Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	23/12/2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	2447 DEL 28 DE AGOSTO DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.300.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ
No. DE IDENTIFICACION	1.118.545.604 EXPEDIDA EN YOPAL – CASANARE
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
FECHA DE INICIO	30 DE AGOSTO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	14 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	INFORME FINAL DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**EJECUTAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACION PROCEDIMIENTO SISTEMA TRIBUTARIO, MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA A CONTRIBUYENTES OMISOS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, EN ELMARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD N° 01. Realizar seguimiento mensual a 45 emplazamientos del impuesto de industria y comercio, verificando que estén debidamente notificados, en caso de devoluciones o falta de notificación, realizar la gestión de notificación pertinente. **Producto:** Seguimiento a 45 emplazamientos	En el periodo comprendido del presente informe, Realicé seguimiento a 23 emplazamientos del impuesto de industria y comercio, verificando el estado de notificación. Base de datos en Excel del estado de los Emplazamientos.	**ANEXO: 1** Se Anexa una (1) Bases de datos en formato Excel, en medio magnético: CD con información realizada en la actividad N° 1.

ITEM	TIPO DE IMPUESTO	AÑO GRAVABLE	No. EXPEDIENTE	FECHA	NIT	DV	NOMBRE O RAZON SOCIAL	EMPLAZAMIENTO	DE FECHA	ESTADO
1	OMISO-ICA	2021	4145	3/11/2023	800.076.719	5	VIGILANCIA SANTAFEREÑA Y CIA LTDA	1562	3/11/2023	NOTIFICADO
2	OMISO-ICA	2021	1778	11/07/2022	1118562407	4	DORA XIMENA TOBIAN ORTEGA	1384	11/07/2022	NOTIFICADO
3	OMISO-ICA	2021	3868	03/10/2023	1.118.556.051	0	VALDERRAMA GARAVITO LUIS CARLOS	1395	03/10/2023	NOTIFICADO
4	OMISO-ICA	2021	1585	19/04/2023	1.140.850.438	8	DE MOYA HERNANDEZ DIBRISH YABRID	598	19/04/2023	NOTIFICADO
5	OMISO-ICA	2021	1540	19/04/2023	1.116.797.420	2	CIRLEY MAYERLI LOPEZ CLEMON	553	19/04/2023	NOTIFICADO

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

mensualmente, diligenciar una base de datos en Excel con el estado en que se encuentre, y entregar soportes en medio físico y magnético de las notificaciones realizadas.

6	OMISO-ICA	2021	3061	08/08/2023	1.040.614.057	4	TORRES CORREA JULY TATIANA	1151	08/08/2023	NOTIFICADO
7	OMISO-ICA	2021	754	23/03/2022	9.858.653	9	JULIO ENRIQUE CARDENAS	361	23/03/2022	NOTIFICADO
8	OMISO-ICA	2021	842	05/05/2022	63.275.534	4	MIRYAM JAIMES PABON	654	05/05/2022	NOTIFICADO
9	OMISO-ICA	2021	2160	31/05/2023	1118529722	0	DUEÑAS CONDE PEDRO ANTONIO	905	31/05/2023	NOTIFICADO
10	OMISO-ICA	2021	2823	24/07/2023	13952123	1	SILVA ATUESTA RONALDO PRADO	1126	24/07/2023	NOTIFICADO
11	OMISO-ICA	2021	1095	12/04/2023	700229003	6	BUJANDA AGUDELO ENRIQUE EZEQUIEL	504	12/04/2023	NOTIFICADO
12	OMISO-ICA	2021	3452	30/08/2023	901337768	3	UNION TEMPORAL INFRAURBANA YOPAL	1333	30/08/2023	NOTIFICADO
13	OMISO-ICA	2021	302	05/03/2023	1073236022	2	BAEZ ORTEGA KARENT JULIETH	163	05/03/2023	NOTIFICADO
14	OMISO-ICA	2019	1383	15/06/2022	74.862.168	6	PLAZAS SIGUA WILLIAM ENRIQUE	1045	15/06/2022	NOTIFICADO
15	OMISO-ICA	2021	1060	12/04/2023	79.832.657	2	CARRERO NUÑEZ ALEXANDER	469	12/04/2023	SIN NOTIFICAR
16	OMISO-ICA	2021	297	05/03/2023	901.425.185	7	UNION TEMPORAL OBRAS Y PROYECTOS LINGARO	128	05/03/2023	SIN NOTIFICAR
17	OMISO-ICA	2021	1570	19/04/2023	1.057.578.118	1	CORREA BARRERA DIEGO FERNANDO	583	19/04/2023	SIN NOTIFICAR
18	OMISO-ICA	2021	2368	09/06/2023	80.246.400	0	RUIZ ANTOLINEZ HUGO NEVARDO	1039	09/06/2023	SIN NOTIFICAR
19	OMISO-ICA	2021	3074	08/08/2023	901.010.520	1	TRANSPORTES J E MANCERA SAS	1194	08/08/2023	SIN NOTIFICAR
20	OMISO-ICA	2021	1361	14/04/2023	96.193.437	1	PRECIADO LOPEZ GEOVANNY	572	14/04/2023	SIN NOTIFICAR
21	OMISO-ICA	2021	858	20/03/2023	74.322.513	8	PACHECO HIGUERA OROMACIO	213	20/03/2023	SIN NOTIFICAR
22	OMISO-ICA	2021	1582	19/04/2023	352.595.121		DATACAN USA LTDA	595	19/04/2023	SIN NOTIFICAR
23	OMISO-ICA	2021	4157	03/11/2023	900.396.046	2	YOPAL AUTOS LTDA	1574	03/11/2023	SIN NOTIFICAR

ACTIVIDAD No 02

Analizar el 100% de las respuestas allegadas por los contribuyentes con motivo de los emplazamientos notificados y proyectar autos de archivo o resolución sanción y aforo según corresponda.

Producto: 100% de las respuestas allegadas por los contribuyentes y entregar en medio físico y magnético la actuación correspondiente con el fin de darle fin o continuidad al proceso.

En el periodo comprendido del presente informe, proyecte un (01) auto de archivo a los contribuyentes que cumplieron con la obligación de Presentar y/o pagar la Declaración Anual del Impuesto Industria y Comercio de correspondiente a la vigencia 2021.

Se Relacionan a continuación:

ITEM	TIPO DE IMPUESTO	AÑO GRAVABLE	No. EXPEDIENTE	FECHA	NIT	DV	NOMBRE O RAZON SOCIAL	ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO	DE FECHA
1	OMISO-ICA	2021	4254	3/11/2023	800.076.718	5	VIGILANCIA SANTAFEREÑA Y CIA LTDA	A-A No 892	02/12/2024

- Elabore seis (06) Resoluciones Sanción y Liquidación Oficial de aforo a los contribuyentes que no cumplieron con la obligación de presentar la declaración Anual del impuesto de Industria y Comercio correspondiente a la vigencia 2019 y 2021, los cuales se relacionan a continuación:

ITEM	TIPO DE IMPUESTO	AÑO GRAVABLE	No. EXPEDIENTE	FECHA	NIT	DV	NOMBRE O RAZON SOCIAL	ACTO ADMINISTRATIVO EMITIDO	DE FECHA
1	OMISO-ICA	2021	2160	31/05/2023	1118529722	0	DUEÑAS CONDE PEDRO ANTONIO	R.S No 1349	04/12/2023
2	OMISO-ICA	2021	2823	24/07/2023	13952123	1	SILVA ATUESTA RONALDO PRADO	R.S No 1350	04/12/2023
3	OMISO-ICA	2021	1095	12/04/2023	700229003	6	BUJANDA AGUDELO ENRIQUE EZEQUIEL	R.S No 1351	04/12/2023
4	OMISO-ICA	2021	3452	30/08/2023	901337768	3	UNION TEMPORAL INFRAURBANA YOPAL	R.S No 1352	04/12/2023
5	OMISO-ICA	2021	302	05/03/2023	1073236022	2	BAEZ ORTEGA KARENT JULIETH	R.S No 1367	10/12/2023
6	OMISO-ICA	2019	1383	15/06/2022	74.862.168	6	PLAZAS SIGUA WILLIAM ENRIQUE	R.S No 1370	10/12/2023

Realice siete (7) Auto de notificación a Emplazamiento del impuesto de Industria y Comercio correspondiente a las vigencias 2021, ya que una vez

ANEXO: 2.

se anexan tres (04) bases de datos en Excel, en medio magnético: CD con información realizada en la actividad N° 2.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

verificado la debida notificación había generado devolución, en razón a que fallo la entrega" y/o direccion errada.

El cuales se relacionan a continuación:

ITEM	TIPO DE IMPUESTO	VIGENCIA	ACTO ADMINISTRATIVO	NUMERO ACTO	NIT	NOMBRE O RAZON SOCIAL	FOLIOS
1	OMISO-ICA	2021	AUTO DE NOTIFICACION	1411	1118562407	DORA XIMENA TOBIAN ORTEGA	30
2	OMISO-ICA	2021	AUTO DE NOTIFICACION	1412	1.118.558.051	VALDERRAMA GARAVITO LUIS CARLOS	33
3	OMISO-ICA	2021	AUTO DE NOTIFICACION	1414	1.140.850.438	DE MOYA HERNANDEZ DIBRISH YABRID	17
4	OMISO-ICA	2021	AUTO DE NOTIFICACION	1415	1.116.797.420	CIRLEY MAYERLI LOPEZ CLEMON	17
5	OMISO-ICA	2021	AUTO DE NOTIFICACION	1416	1.049.614.057	TORRES CORREA JULY TATIANA	18
6	OMISO-ICA	2021	AUTO DE NOTIFICACION	1466	9.656.683	JULIO ENRIQUE CARDENAS	26
7	OMISO-ICA	2021	AUTO DE NOTIFICACION	1467	63.278.534	MIRYAM JAIMES PABON	29

Realice comunicación Oficial a las entidades bancarias, con el fin de solicitar información de terceros, se anexan a continuación en la siguiente tabla con el fin de buscar una nueva dirección para efectos de Notificación de Emplazamientos.

ITEM	CONCEPTO	ACTO ADMINISTRATIVO	NIT	NOMBRE O RAZON SOCIAL
1	SOLICITUD INFORMACION A TERCEROS	COMUNICACIÓN OFICIAL	79.632.857	CARRERO NUÑEZ ALEXANDER
2	SOLICITUD INFORMACION A TERCEROS	COMUNICACIÓN OFICIAL	901.425.185	UNION TEMPORAL OBRAS Y PROYECTOS LINGARO
3	SOLICITUD INFORMACION A TERCEROS	COMUNICACIÓN OFICIAL	1.057.578.118	CORREA BARRERA DIEGO FERNANDO
4	SOLICITUD INFORMACION A TERCEROS	COMUNICACIÓN OFICIAL	80.248.400	RUIZ ANTOLINEZ HUGO NEVARDO
5	SOLICITUD INFORMACION A TERCEROS	COMUNICACIÓN OFICIAL	901.010.520	TRANSPORTES J E MANCERA SAS
6	SOLICITUD INFORMACION A TERCEROS	COMUNICACIÓN OFICIAL	86.193.437	PRECIADO LOPEZ GEOVANNY
7	SOLICITUD INFORMACION A TERCEROS	COMUNICACIÓN OFICIAL	74.322.513	PACHECO HIGUERA OROMACIO
8	SOLICITUD INFORMACION A TERCEROS	COMUNICACIÓN OFICIAL	352.565.121	DATACAN USA LTDA
9	SOLICITUD INFORMACION A TERCEROS	COMUNICACIÓN OFICIAL	900.396.046	YOPAL AUTOS LTDA

ACTIVIDAD N° 03. Entregar el 100% de los expedientes debidamente organizados y foliados, con todas las actuaciones que hayan surtido durante el proceso incluyendo el soporte de notificación dentro del término legal. **Producto**: Gestión en todos los expedientes entregados y acta de	En el periodo comprendido del presente informe, realicé foliación al 100% a cada uno de los expedientes; una vez surta el proceso de notificación dentro del término legal se descargará la guía de la página de Servientrega y/o Certificado de notificación por correo electrónico y se adjuntara a los expedientes, para su respectiva entrega en formato de inventario al personal encargado, durante la ejecución del contrato. **Se relaciona a continuación:** **FORMATO DE ENTREGA** **FOLIACION** | **TOATAL FOLIOS** EXPEDIENTES ASIGNADOS | **45** | **323**	**ANEXO: 3** se anexa uno (01) base de datos en Excel, en medio magnético: CD con información realizada en la actividad N°3.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td>recibo de cada uno de ellos con las actuaciones realizadas.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD N° 04.

Al finalizar el contrato, realizar entrega del 100% de los documentos magnéticos que hayan elaborado y demás información relacionada con el contrato.

Producto: Acta de recibo en medio magnético de cada uno de ellos con las actuaciones realizadas.</td><td>De acuerdo a lo mencionado en la presente actividad, se cumplirá con la entrega de los expedientes durante la ejecución del contrato, correspondientes a los Actos administrativos Generados dentro del proceso según objeto del contractual, ejecutados en la actividad No 2 del presente informe.

<table>
<tr><th colspan="2">FORMATO DE ENTREGA</th></tr>
<tr><th>ACTO ADMINISTRATIVO</th><th>CANTIDADES</th></tr>
<tr><td>RESOLUCION SANCION Y LIQUIDACION OFICIAL DE AFORO</td><td>6</td></tr>
<tr><td>AUTOS DE ARCHIVOS</td><td>1</td></tr>
<tr><td>AUTO DE NOTIFICACION</td><td>7</td></tr>
<tr><td>COMUNICACIONES</td><td>9</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>23</td></tr>
</table></td><td>ANEXO :4
se anexa uno (01) base de datos en Excel, en medio magnético: CD con información realizada en la actividad N°4.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD N° 05.

Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con los impuestos que administra la Secretaria de Hacienda. Producto: Atender el 100% de las PQRS asignados, proyectando respuesta mediante comunicación oficial debidamente avalada por la direccion de Rentas.</td><td>En el periodo comprendido del presente informe, analice el 100% de las PQRS, allegadas en relación a peticiones quejas y reclamos, que formularon los contribuyentes con motivo a los impuestos que administra la secretaria de hacienda.

Se anexa tabla en Excel:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>TIPO DE IMPUESTO</th><th>ACTO ADMINISTRATIVO</th><th>NUMERO ACTO</th><th>NIT</th><th>NOMBRE O RAZON SOCIAL</th><th>FOLIOS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>OMISO-ICA</td><td>DOCUMENT WEB</td><td>2024277629</td><td>79.832.857</td><td>CARRERO NUÑEZ ALEXANDER</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OMISO-ICA</td><td>DOCUMENT WEB</td><td>2024277629</td><td>901.425.185</td><td>UNION TEMPORAL OBRAS Y PROYECTOS LINGARQ</td><td>14</td></tr>
<tr><td>3</td><td>OMISO-ICA</td><td>DOCUMENT WEB</td><td>2024277629</td><td>1.057.578.118</td><td>CORREA BARRERA DIEGO FERNANDO</td><td>16</td></tr>
<tr><td>4</td><td>OMISO-ICA</td><td>DOCUMENT WEB</td><td>2024277629</td><td>80.246.400</td><td>RUIZ ANTOLINEZ HUGO NEVARDO</td><td>16</td></tr>
<tr><td>5</td><td>OMISO-ICA</td><td>DOCUMENT WEB</td><td>2024277629</td><td>901.010.520</td><td>TRANSPORTES J E MANCERA SAS</td><td>18</td></tr>
<tr><td>6</td><td>OMISO-ICA</td><td>DOCUMENT WEB</td><td>2024277629</td><td>96.193.437</td><td>PRECIADO LOPEZ GEOVANNY</td><td>25</td></tr>
<tr><td>7</td><td>OMISO-ICA</td><td>DOCUMENT WEB</td><td>2024277629</td><td>74.322.513</td><td>PACHECO HIGUERA OROMACIO</td><td>29</td></tr>
<tr><td>8</td><td>OMISO-ICA</td><td>DOCUMENT WEB</td><td>2024277629</td><td>352.565.121</td><td>DATACAN USA LTDA</td><td>13</td></tr>
<tr><td>9</td><td>OMISO-ICA</td><td>DOCUMENT WEB</td><td>2024277629</td><td>900.396.046</td><td>YOPAL AUTOS LTDA</td><td>12</td></tr>
</table></td><td>ANEXO: 5

se anexa uno (01) base de datos en Excel, en medio magnético: CD con información realizada en la actividad N°5.</td></tr>
</table>

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9478834381	DICIEMBRE	$ 88.700

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

PENSION	9478834381	DICIEMBRE	$ 113.500
ARL	9478834381	DICIEMBRE	$ 8.000

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO (1) PLANILLA DE PAGO MES DE NOVIEMBRE No **9478834381** DE FECHA 12/12/2024, SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES).
Nombre Contratista: **Identificación:**	**Firma:** **FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ** **C.C. 1.118.545.604 EXPEDIDA EN YOPAL**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.118.529.937**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE: OLGA ROCIÓ LARA HUERTAS	**NOMBRE:** YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO	**CARGO:** DIRECTORA DE RENTAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal
de Yopal

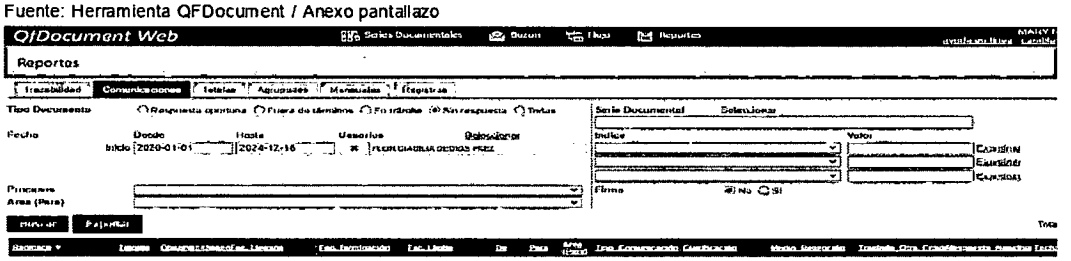
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118545604** adscrito (a) a la **SECRETARIA HACIENDA** número de contrato **2447 -2024** se encuentra a paz y salvo desde el 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.
En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede a realizar el cierre de la plataforma QfDocument, a fecha de expedición de este certificado y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaría de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024".

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del 2024.

Mary Niño
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118545604		DEDIOS PAEZ FLOR DIADILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN MARCOS TO 5 APT 304	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	9478834381	9478834381	I	2025/01/03	2024/12/12	BANCO DE BOGOTA	0	$206,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$709,334	$113,500			$709,334	$88,700			$0	$0			$709,334	$3,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$709,334	$113,500			$709,334	$88,700			$0	$0			$709,334	$3,800		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$709,334	$113,500			$709,334	$88,700			$0	$0			$709,334	$3,800		$0	$0
1	CC	1118545604	UEDROS FLOR	230301	14	$709,334	$113,500	EPSC25	14	$709,334	$88,700		0	$0	$0	14-71	14	$709,334	$3,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$709,334	$113,500			$709,334	$88,700			$0	$0			$709,334	$3,800		$0	$0

2024/12/12 09:35 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118545604		DEDIOS PAEZ FLOR DIADILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN MARCOS TO 5 APT 304	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	9478834381	9478834381	I	2025/01/03	2024/12/12	BANCO DE BOGOTA	0	$206,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,500	$0	$0	$113,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$113,500	$0	$0	$113,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,800	$0	$0	$3,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,800	$0	$0	$3,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$88,700	$0	$0	$88,700
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	$88,700	$0	$0	$88,700
TOTAL				1	$206,000	$0	$0	$206,000

2024/12/12 09:35 AM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ identificado(a) con CC 1118545604 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: DEDIOS PAEZ FLOR DIADILIA CC 1118545604

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										tnp	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	ird	vip
9478834381	9478834381	I	2024-12-12	EPS	EPSC25	CAPRESOCA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	14		X															
9478834381	9478834381	I	2024-12-12	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	14		X															
9478834381	9478834381	I	2024-12-12	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	14		X															

Este certificado se expide el día 2024-12-17 a las 13:12.

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2447-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ
Identificación	1.118.545.604
Fecha de suscripción del Contrato	28 DE AGOSTO DEL 2024
Objeto	EJECUTAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACION PROCEDIMIENTO SISTEMA TRIBUTARIO, MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA A CONTRIBUYENTES OMISOS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, EN ELMARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de Iniciación	30 DE AGOSTO DEL 2024
Fecha de Finalización	14 DE DICIEMBRE DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.300.000)
Valor ejecutado	TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.300.000)
Valor faltante - por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	$ 0
Estado de la Garantía	NO APLICA
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACION

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió o no cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD N° 01. Realizar seguimiento mensual a 45 emplazamientos del impuesto de industria y comercio, verificando que estén debidamente notificados, en caso de devoluciones o falta de notificación, realizar la gestión de notificación pertinente. **Producto:** Seguimiento a 45 emplazamientos mensualmente, diligenciar una base de datos en Excel con el estado en que se encuentre, y entregar soportes en medio físico y magnético de las notificaciones realizadas.	Durante la ejecución del contrato, el contratista realizo seguimiento a 158 emplazamientos del impuesto de industria y comercio de las vigencias 2019 y 2021, verificado su estado de la debida notificación de cada uno de los actos administrativos. relacionados a continuación: INFORME | PERIODO | CANTIDAD 1 | DEL 30/08/2024 AL 29/09/2024 | 45 2 | DEL 30/09/2024 AL 29/10/2024 | 45 3 | DEL 30/10/2024 AL 29/11/2024 | 45 4 | DEL 30/11/2024 AL 14/12/2024 | 23 TOTAL | 158 Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.
ACTIVIDAD No 02 Analizar el 100% de las respuestas allegadas por los contribuyentes con motivo de los emplazamientos notificados y proyectar autos de archivo o resolución sanción y aforo según corresponda. **Producto:** 100% de las respuestas allegadas por los contribuyentes y entregar en medio físico y magnético la actuación correspondiente con el fin de darle fin o continuidad al proceso.	Durante la ejecución del contrato, el contratista realizó al 100% el análisis y proyecto quince (15) respuestas de manera oportuna de las petición, queja o reclamos que formularon los contribuyentes en relación con los impuestos que administra la secretaría de hacienda. INFORME | PERIODO | CANTIDAD 1 | DEL 30/08/2024 AL 29/09/2024 | 1 2 | DEL 30/09/2024 AL 29/10/2024 | 0 3 | DEL 30/10/2024 AL 29/11/2024 | 5 4 | DEL 30/11/2024 AL 14/12/2024 | 9 TOTAL | 15 El contratista realizo seguimiento a emplazamientos notificados y elaboró ciento treinta y un (131) actuaciones administrativas de resolución sanción y aforo, autos de archivo, autos de notificación a contribuyentes del impuesto de industria y comercio, los cuales se relacionan a continuación: **Base de Resoluciones y autos de archivo:** INFORME | PERIODO | ACTO ADMINISTRATIVO | CANTIDAD 1 | DEL 30/08/2024 AL 29/09/2024 | AUTOS DE ARCHIVO | 9 RESOLUCIONES | 34 2 | DEL 30/09/2024 AL 29/10/2024 | AUTOS DE ARCHIVO | 13 RESOLUCIONES | 31 3 | DEL 30/10/2024 AL 29/11/2024 | AUTOS DE ARCHIVO | 15 RESOLUCIONES | 22 4 | DEL 30/11/2024 AL 14/12/2024 | AUTOS DE ARCHIVO | 1 RESOLUCIONES | 6 TOTAL | 131 **Base de autos de notificación:** INFORME | PERIODO | CANTIDAD 1 | DEL 30/08/2024 AL 29/09/2024 | 1 2 | DEL 30/09/2024 AL 29/10/2024 | 1

	3 | DEL 30/10/2024 AL 29/11/2024 | 3 4 | DEL 30/11/2024 AL 14/12/2024 | 7 TOTAL | 12 Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.
ACTIVIDAD N° 03. Entregar el 100% de los expedientes debidamente organizados y foliados, con todas las actuaciones que hayan surtido durante el proceso incluyendo el soporte de notificación dentro del término legal. **Producto**: Gestión en todos los expedientes entregados y acta de recibo de cada uno de ellos con las actuaciones realizadas.	Durante la ejecución del contrato, el contratista organizó y folió la documentación generada en la ejecución del objeto contractual, de acuerdo a la norma archivística y realizó la entrega de los expedientes al funcionario a cargo para su posterior traslado al archivo, relacionados a continuación: INFORME | PERIODO | FOLIOS 1 AL 4 | DEL 30/08/2024 AL 14/12/2024 | 3.322 TOTAL | 3.322 Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.
ACTIVIDAD N° 04. Al finalizar el contrato, realizar entrega del 100% de los documentos magnéticos que hayan elaborado y demás información relacionada con el contrato. Producto: Acta de recibo en medio magnético de cada uno de ellos con las actuaciones realizadas.	Durante la ejecución del contrato, el contratista entrego los expedientes correspondientes a los Actos administrativos elaborados dentro del proceso según objeto del contractual, ejecutados en la actividad No 2 del presente informe. INFORME | PERIODO | CANTIDADES EXPEDIENTES ENTREGADOS 1 AL 4 | DEL 30/08/2024 AL 14/12/2024 | 158 TOTAL | 158 Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.
ACTIVIDAD N° 05. Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con los impuestos que administra la Secretaria de Hacienda. Producto: Atender el 100% de las PQRS asignados, proyectando respuesta mediante comunicación oficial debidamente avalada por la direccion de Rentas.	Durante la ejecución del contrato, el contratista realizó el análisis y proyecto respuesta mediante comunicación oficial debidamente avalada por la Direccion de rentas en relación a "peticiones, quejas y reclamos" que formularon los contribuyentes en base a los impuestos que administra la Secretaria de Hacienda INFORME | PERIODO | ACTO ADMINISTRATIVO | CANTIDAD 1 AL 4 | DEL 30/08/2024 AL 14/12/2024 | COMUNICACIÓN OFICIAL | 15 Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($532.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$399.000]
Estampilla procultura	[$133.000]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-303-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Finanzas públicas sostenibles para todos	Actividad implementar y ejecutar acciones para el fortalecimiento a la gestión tributaria y el incremento del nivel de recaudo d ellos ingresos corrientes.	Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de planes de sostenibilidad y gestión fiscal financiera.	Con la ejecución del contrato se ejecutó actividades de fiscalización procedimiento sistema tributario, mediante la ejecución de actividades de seguimiento a procesos administrativos que adelanta la dirección de rentas de la secretaria de hacienda a contribuyentes omisos del impuesto de industria y comercio, en el marco de la sostenibilidad de las finanzas públicas municipales, se proyectó actos administrativos "Resoluciones, autos de archivo y autos de notificación, mediante la ejecución de actividades según contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 2447-2024 y recibidas a satisfacción.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 30 DE AGOSTO DEL 2024 AL 14 DEDICIEMBRE DEL 2024	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	

	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,2

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTOR/A DE RENTAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

OLGA ROCIO LARA HUERTAS
ROFESIONAL CONTRATADO
APOYO A LA SUPERVISIÒN