Alcaldía Municipal
de Yopal

ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES	
ACTA No. 4 DE 2024-12-23	Contrato No. 2447 de 2024-08-28

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	EJECUTAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACION DEL PROCEDIMIENTO SISTEMA TRIBUTARIO, MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA A CONTRIBUYENTES OMISOS DEL IMPUSTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL		
CONTRATISTA	FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ	NIT O C.C	1118545604-7
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	1118545604-7
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO	NIT O C.C	1118529937
INTERVENTOR		NIT O C.C	
VALOR DEL CONTRATO $13.300.000,00 M.L.C.	Trece Millones Trescientos Mil Pesos		
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS SI: NO X	TIENE MAS DE UN ANTICIPO SI__NO_X_	PORCENTAJE: 0%	
VALOR DEL ANTICIPO: 0	Cero Pesos		
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL SI: NO X	TIENE MAS DE UN ADICIONAL SI: NO: X		
VALOR ADICIONAL $0,00	Cero Pesos		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $13.300.000,00	Trece Millones Trescientos Mil Pesos		

PLAZO DEL CONTRATO	Tres (3) MESES Y Quince (15) DIAS		FECHA DE LEGALIZACION	2024-08-30	
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2024-08-30		FECHA DE TERMINACION	2024-12-14	
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE :	2024-11-30	HASTA:	2024-12-14	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.5.2024 - 2459	2024-08-27	2.3.2.02.02.008.45.37	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$13.300.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.10.2024 - 3446	2024-08-29	2.3.2.02.02.008.45.37	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$13.300.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR

ACTA DE LIQUIDACIÓN

NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Veintitrés (23) días del mes de Diciembre de 2024 se reunieron: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, DIRECTOR(A) DE RENTAS, quien actúa en su calidad de supervisor, FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118545604 de YOPAL como contratista y en calidad de SECRETARIO(A)DE HACIENDA el(la) dr(a) MAURICIO MORENO PEREZ de la SECRETARIA DE HACIENDA con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día _____ de _____de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ___ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoria y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No.__: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales
3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	CAPRESOCA	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	9478834381	9478834381	9478834381
VALOR	$88.700,00	$113.500,00	$3.800,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2024-12-01	PERIODO FIN	2024-12-14
VALOR TOTAL	$206.000,00	Base Cotización o IBc	$709.334,00
FECHA PAGO	2024-12-12		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	$3.800.000,00	$0,00				
2	$3.800.000,00	$0,00				
3	$3.800.000,00	$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Prórroga No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo

-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$13.300.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$13.300.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.800.000,00	$0,00	$3.800.000,00
VALOR ACTA No. 2	$3.800.000,00	$0,00	$3.800.000,00
VALOR ACTA No. 3	$3.800.000,00	$0,00	$3.800.000,00
PRESENTE ACTA	$1.900.000,00	$0,00	$1.900.000,00
TOTAL	$13.300.000,00	$0,00	$13.300.000,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: 13.300.000,00	Trece Millones Trescientos Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Tres (3) MESES Y Quince (15) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2024-12-14
VALOR EJECUTADO: $13.300.000,00			
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %			
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: $0,00			

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N°_____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA : GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 2447 de 2024-08-28, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 2447 de 2024-08-28, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto

relacionado con la ejecución del contrato.	
OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR VALOR DE $532.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: $399.000 ESTAMPILA PROCULTURA: $133.000 - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veintitrés (23) días del mes de Diciembre de 2024.

FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ
CONTRATISTA

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTOR(A) DE RENTAS
SUPERVISOR

MAURICIO MORENO PEREZ
SECRETARIO(A)DE HACIENDA

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2447-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	FLOR DIADILIA DEDIOS PAEZ
Identificación	1.118.545.604
Fecha de suscripción del Contrato	28 DE AGOSTO DEL 2024
Objeto	EJECUTAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACION PROCEDIMIENTO SISTEMA TRIBUTARIO, MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA DIRECCION DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA A CONTRIBUYENTES OMISOS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, EN ELMARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de Iniciación	30 DE AGOSTO DEL 2024
Fecha de Finalización	14 DE DICIEMBRE DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.300.000)
Valor ejecutado	TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.300.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	$ 0
Estado de la Garantía	NO APLICA
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACION

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió o no cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD N° 01. Realizar seguimiento mensual a 45 emplazamientos del impuesto de industria y comercio, verificando que estén debidamente notificados, en caso de devoluciones o falta de notificación, realizar la gestión de notificación pertinente. **Producto:** Seguimiento a 45 emplazamientos mensualmente, diligenciar una base de datos en Excel con el estado en que se encuentre, y entregar soportes en medio físico y magnético de las notificaciones realizadas.	Durante la ejecución del contrato, el contratista realizo seguimiento a 158 emplazamientos del impuesto de industria y comercio de las vigencias 2019 y 2021, verificado su estado de la debida notificación de cada uno de los actos administrativos. relacionados a continuación: INFORME | PERIODO | CANTIDAD 1 | DEL 30/08/2024 AL 29/09/2024 | 45 2 | DEL 30/09/2024 AL 29/10/2024 | 45 3 | DEL 30/10/2024 AL 29/11/2024 | 45 4 | DEL 30/11/2024 AL 14/12/2024 | 23 TOTAL | 158 Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.
ACTIVIDAD No 02 Analizar el 100% de las respuestas allegadas por los contribuyentes con motivo de los emplazamientos notificados y proyectar autos de archivo o resolución sanción y aforo según corresponda. **Producto:** 100% de las respuestas allegadas por los contribuyentes y entregar en medio físico y magnético la actuación correspondiente con el fin de darle fin o continuidad al proceso.	Durante la ejecución del contrato, el contratista realizó al 100% el análisis y proyecto quince (15) respuestas de manera oportuna de las petición, queja o reclamos que formularon los contribuyentes en relación con los impuestos que administra la secretaría de hacienda. INFORME | PERIODO | CANTIDAD 1 | DEL 30/08/2024 AL 29/09/2024 | 1 2 | DEL 30/09/2024 AL 29/10/2024 | 0 3 | DEL 30/10/2024 AL 29/11/2024 | 5 4 | DEL 30/11/2024 AL 14/12/2024 | 9 TOTAL | 15 El contratista realizo seguimiento a emplazamientos notificados y elaboró ciento treinta y un (131) actuaciones administrativas de resolución sanción y aforo, autos de archivo, autos de notificación a contribuyentes del impuesto de industria y comercio, los cuales se relacionan a continuación: **Base de Resoluciones y autos de archivo:** INFORME | PERIODO | ACTO ADMINISTRATIVO | CANTIDAD 1 | DEL 30/08/2024 AL 29/09/2024 | AUTOS DE ARCHIVO | 9 RESOLUCIONES | 34 2 | DEL 30/09/2024 AL 29/10/2024 | AUTOS DE ARCHIVO | 13 RESOLUCIONES | 31 3 | DEL 30/10/2024 AL 29/11/2024 | AUTOS DE ARCHIVO | 15 RESOLUCIONES | 22 4 | DEL 30/11/2024 AL 14/12/2024 | AUTOS DE ARCHIVO | 1 RESOLUCIONES | 6 TOTAL | 131 **Base de autos de notificación:** INFORME | PERIODO | CANTIDAD 1 | DEL 30/08/2024 AL 29/09/2024 | 1 2 | DEL 30/09/2024 AL 29/10/2024 | 1

	<table><tr><td>3</td><td>DEL 30/10/2024 AL 29/11/2024</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>DEL 30/11/2024 AL 14/12/2024</td><td>7</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>12</td></tr></table> Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.
ACTIVIDAD N° 03. Entregar el 100% de los expedientes debidamente organizados y foliados, con todas las actuaciones que hayan surtido durante el proceso incluyendo el soporte de notificación dentro del término legal. **Producto**: Gestión en todos los expedientes entregados y acta de recibo de cada uno de ellos con las actuaciones realizadas.	Durante la ejecución del contrato, el contratista organizó y folió la documentación generada en la ejecución del objeto contractual, de acuerdo a la norma archivística y realizó la entrega de los expedientes al funcionario a cargo para su posterior traslado al archivo, relacionados a continuación: <table><tr><td>INFORME</td><td>PERIODO</td><td>FOLIOS</td></tr><tr><td>1 AL 4</td><td>DEL 30/08/2024 AL 14/12/2024</td><td>3.322</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>3.322</td></tr></table> Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.
ACTIVIDAD N° 04. Al finalizar el contrato, realizar entrega del 100% de los documentos magnéticos que hayan elaborado y demás información relacionada con el contrato. Producto: Acta de recibo en medio magnético de cada uno de ellos con las actuaciones realizadas.	Durante la ejecución del contrato, el contratista entrego los expedientes correspondientes a los Actos administrativos elaborados dentro del proceso según objeto del contractual, ejecutados en la actividad No 2 del presente informe. <table><tr><td>INFORME</td><td>PERIODO</td><td>CANTIDADES EXPEDIENTES ENTREGADOS</td></tr><tr><td>1 AL 4</td><td>DEL 30/08/2024 AL 14/12/2024</td><td>158</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>158</td></tr></table> Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.
ACTIVIDAD N° 05. Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con los impuestos que administra la Secretaria de Hacienda. Producto: Atender el 100% de las PQRS asignados, proyectando respuesta mediante comunicación oficial debidamente avalada por la direccion de Rentas.	Durante la ejecución del contrato, el contratista realizó el análisis y proyecto respuesta mediante comunicación oficial debidamente avalada por la Direccion de rentas en relación a "peticiones, quejas y reclamos" que formularon los contribuyentes en base a los impuestos que administra la Secretaria de Hacienda <table><tr><td>INFORME</td><td>PERIODO</td><td>ACTO ADMINISTRATIVO</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1 AL 4</td><td>DEL 30/08/2024 AL 14/12/2024</td><td>COMUNICACIÓN OFICIAL</td><td>15</td></tr></table> Dicha información se encuentra contemplada en los informes de actividades presentados ante la entidad.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($532.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$399.000]
Estampilla procultura	[$133.000]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-303-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Finanzas públicas sostenibles para todos	Actividad implementar y ejecutar acciones para el fortalecimiento a la gestión tributaria y el incremento del nivel de recaudo d ellos ingresos corrientes.	Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de planes de sostenibilidad y gestión fiscal financiera.	Con la ejecución del contrato se ejecutó actividades de fiscalización procedimiento sistema tributario, mediante la ejecución de actividades de seguimiento a procesos administrativos que adelanta la direccion de rentas de la secretaria de hacienda a contribuyentes omisos del impuesto de industria y comercio, en el marco de la sostenibilidad de las finanzas públicas municipales, se proyectó actos administrativos "Resoluciones, autos de archivo y autos de notificación, mediante la ejecución de actividades según contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 2447-2024 y recibidas a satisfacción.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 30 DE AGOSTO DEL 2024 AL 14 DEDICIEMBRE DEL 2024	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	

	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,2

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTOR/A DE RENTAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

OLGA ROCIÓ LARA HUERTAS
ROFESIONAL CONTRATADO
APOYO A LA SUPERVISIÒN