Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	23-12-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. DEL CONTRATO Y FECHA	3382.2024
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($9.066.667)
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	KAREN LEONELA ROJAS GIRÓN
No. DE IDENTIFICACIÓN	1018498997
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS MESES Y VEINTICINCO DIAS (2 MESES Y 25 DIAS)
SUPERVISOR	LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS DIRECTORA DE COBRO COACTIVO
FECHA DE INICIO	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	27 DE NOVIEMBRE DE 2024- 21 DE DICIEMBRE DE 2024 (TERCER INFORME)
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ANÁLISIS JURÍDICO Y SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO, CUMPLIENDO A CABALIDAD LAS ETAPAS DEL PROCESO ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No.</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>1. Proyección de un informe jurídico de 113 procesos de cobro coactivo de impuesto predial unificado, los cuales serán entregados de manera detallada en acta suscrita entre el contratista y el apoyo a la supervisión del contrato. Dicho informe deberá evidenciar el estado del proceso (forma de notificación y</td><td>ACTIVIDAD 1. En el periodo comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre del mismo año, se asignaron por el apoyo a la supervisión para estudio y verificación del impuesto predial unificado remitidos a través del correo electrónico coordinador.borisrodriguez@gmail.com al correo del suscrito contratista abg26_karenrojas@hotmail.com, la cual desde el 15 de noviembre de 2024, fue cargada la base del segundo reparto al Drive, con la totalidad de procesos a impulsar en el tercer mes, así mismo el día 18 de noviembre de 2024 se hizo entrega en medio digital la totalidad de los expedientes asignados y con recepción de correo electrónico el día 06 de diciembre del 2024. Para lo cual la suscrita contratista estudió, verificó y dio impulso a 35 procesos de aperturas 2022, 2023 y 2024 diligenciando base de datos en Excel de los mismos, de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>Nº PROCESO COACTIVO</th><th>ITEM</th><th>Nº PROCESO COACTIVO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>3050-2022</td><td>18</td><td>2871-2022</td></tr>
<tr><td>2</td><td>3021-2022</td><td>19</td><td>2877-2022</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3015-2022</td><td>20</td><td>2879-2022</td></tr>
<tr><td>4</td><td>3010-2022</td><td>21</td><td>2881-2022</td></tr>
<tr><td>5</td><td>3014-2022</td><td>22</td><td>2882-2022</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2966-2022</td><td>23</td><td>2895-2022</td></tr>
</table>
</td><td><u>En medio digital CD.</u>

CARPETA 1.

Actividad 1. Anexo 1.1. Base Excel denominada INFORME JURÍDICO DE LOS 35 PROCESOS.

Actividad 1. Anexo 1.2. Constancia de recepción por correo electrónico.</td></tr>
</table>

LAT-0969

fecha, (con interrupción de la prescripción), medidas cautelares decretadas y su fecha, tipo de embargo y fecha de comunicación, fecha de última actuación y su estado en general) y las actuaciones a seguir y las ejecutadas. **PRODUCTO:** se requiere la entrega de un archivo Excel con el 100% de los procesos titulado "Informe Jurídico Procesos del Impuesto Predial Unificado" que se ajuste a lo dispuesto en los artículos 13, 14, 15, 24, 51 y 88 del Decreto Municipal 127 del 8 de marzo de 2022 y que detalle el estado actual de cada proceso.			
2. Realizar consultas en los sistemas de información como UNIVERSO, RITY, RUES, CAMARA DE COMERCIO, DIAN, TITULOS DE DEPOSITO JUDICIAL y procesos con demanda de nulidad y restablecimiento del derecho utilizando las bases de datos proporcionadas por la administración y	**ACTIVIDAD 2.** En el periodo comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre del mismo año, la suscrita contratista realizó las respectivas consultas procedentes en las plataformas UNIVERSO, RITY, RUES, CÁMARA DE COMERCIO, DIAN, TÍTULOS DE DEPÓSITO JUDICIAL para 35 procesos del total de asignados y de los cuales no procede auto de terminación de archivo, de la siguiente manera: **2.1.** Se realizó consulta a 35 procesos en la plataforma de información Universo.		**En medio digital CD.** **CARPETA 2.** **Actividad 2. Anexo 2.1.** Archivos en formato PDF de 35 consultas en la plataforma de Universo. *En Medio físico las 35 consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso. **Actividad 2. Anexo 2.2.**

No.	No. Proceso	Con Pago	Sin Pago
1	3050-2022		X
2	3021-2022		X
3	3015-2022		X
4	3010-2022		X
5	3014-2022		X
6	2966-2022		X
7	2972-2022		X
8	2976-2022		X
9	2978-2022		X
10	2983-2022		X
11	2988-2022		X
12	2859-2022		X
13	2844-2022		X
14	2860-2022		X
15	2861-2022		X
16	2862-2022		X
17	2867-2022		X
24	2900-2022		X
25	2902-2022		X
26	2904-2022		X
27	2906-2022		X
28	2909-2022		X
29	2910-2022		X
30	2925-2022		X
31	2928-2022		X
32	2930-2022		X
33	2438-2023		X
34	0011-2024		X
35	5609-2022		X

la oficina asesora jurídica. Asimismo, verificar la etapa procesal actual y de ser necesario proceder con la aplicación correspondiente. **PRODUCTO:** Archivo digital en PDF de todas las consultas e informe jurídico mensual de los títulos de depósito judicial identificados.					Base en Excel de la consulta RITY. **Actividad 2. Anexo 2.3.** Archivos en formato PDF de las 35 consultas realizadas en la página web del Registro Único Empresarial (RUES). *En Medio físico las 35 consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso. **Actividad 2. Anexo 2.4.** Archivos en formato PDF de las 11 consultas realizadas en la página web Registro Único Empresarial (RUES), certificado de existencia y representación legal. *En Medio físico las 11 consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso. **Actividad 2. Anexo 2.5.** Base en Excel de la consulta DIAN. **Actividad 2. Anexo 2.6.** N/A

10	2983-2022		X
11	2988-2022		X
12	2859-2022		X
13	2844-2022		X
14	2860-2022		X
15	2861-2022		X
16	2862-2022		X
17	2867-2022		X
18	2871-2022		X
19	2877-2022		X
20	2879-2022		X
21	2881-2022		X
22	2882-2022		X
23	2895-2022		X
24	2900-2022		X
25	2902-2022		X
26	2904-2022		X
27	2906-2022		X
28	2909-2022		X
29	2910-2022		X
30	2925-2022		X
31	2928-2022		X
32	2930-2022		X
33	2438-2023		X
34	0011-2024		X
35	5609-2022		X

2.2. Se realizó consulta a 35 procesos en la base Excel del RITY proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo.

No.	Contribuyente	Correo Electrónico (autorizado para notificaciones)	Dirección Física	Teléfono
1	MARIA NERY LONDONO BURITICA	36501060@correohistorico.com.co		
2	LAUREANO HUMBERTO MANRIQUE RODRIGUEZ	manriquerodriguezabogados@hotmail.com	CL 15 15 59	3103297199

2.3. Se realizó consulta a 35 procesos en la página web Registro Único Empresarial (RUES).

CONSULTAS RUES						
No.	No. PROCESO	ACTIVO	CANCELADO	LIQUIDACION	REORGANIZACION	CERTIFICADO
1	3050-2022		X			X
2	3021-2022	X				X

3	3015-2022					
4	3010-2022					
5	3014-2022					
6	3014-2022					
7	2966-2022					
8	2972-2022					
9	2976-2022	X				X
10	2978-2022					
11	2983-2022		X			X
12	2988-2022					
13	2859-2022	X				X
14	2844-2022					
15	2860-2022		X			X
16	2861-2022					
17	2862-2022					
18	2867-2022					
19	2871-2022					
20	2877-2022		X			X
21	2879-2022					
22	2881-2022		X			X
23	2882-2022		X			X
24	2895-2022					
25	2900-2022	X				X
26	2902-2022					
27	2904-2022					
28	2906-2022					
29	2909-2022					
30	2910-2022					
31	2925-2022	X				X
32	2928-2022					
33	2930-2022					
34	2438-2023					
35	0011-2024					
36	5609-2022					

2.4. Se realizó consulta a 35 procesos en la página web Registro Único Empresarial (RUES), arrojando 11 certificados de existencia y representación legal.

No.	Contribuyente	Correo Electrónico (autorizado para notificaciones)	Dirección Física	Teléfono
1	ELKYN ALBERTO	ekpacheco@gmail.com	CALLE 30 Nro.28 - 46 T23 A303	3164640899

	PACHECO VARGAS			
2	JOSE WILLIAN PEREZ ALARCON	william-perez-alarcon@hotmail.com	CALLE 25A N. 27-47	3204812088
3	NADIA SOFIA PARRA DIAZ		CALLE 11 N. 31-44	3134160916
4	MARIA ELENA AFRICANO	karenycorredor@gmail.com	CALLE 31 NRO.2-141 MANZANA 2	3208403850, 3123361922
5	JAVIER ALFONSO RIVERA NINO		CR 21 # 7-09	558601
6	FLOR MARINA HERNANDEZ RODRIGUEZ	flomaher7@hotmail.com	CALLE 24 NO. 30 - 149 CIUDADELA COMFABOY	6348832, 311475582
7	DEYSI AMANDA RAMIREZ TARAZONA	amanda-0525@hotmail.com	CR 62 No 64 - 125 AP 2A	3036108
8	MARIA NERY LONDONO BURITICA		CARRERA 20 32-55	556494
9	LAUREANO MANRIQUE RODRIGUEZ	manriquerodriquezabogados@hotmail.com	CALLLE 15 15 - 59 EDIFICIO NORMANDIA	3103297199
10	MARIA ELENA AFRICANO FERNANDEZ	karenycorredor@gmail.com	CALLE 31 NRO.2-141 MANZANA 2	3208403850, 3123361922
11	FLOR MARINA HERNANDEZ RODRIGUEZ	flomaher7@hotmail.com	CALLE 24 NO. 30 - 149 CIUDADELA COMFABOY	6348832, 311475582

2.5. Se realizó consulta a 35 procesos en la base Excel de la DIAN proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo.

No	Contribuyente	Correo Electrónico (autorizado para notificaciones)	Dirección Física	Teléfono
1	ELKYN ALBERTO PACHECO VARGAS	ekpacheco@gmail.com	CL 30 CR 28 46 BL 23 AP 303	3164640899
2	EFREN HIGUERA LOPEZ	guajivo_1264@hotmail.com	CR 12A 32A 55	3138056802
3	ISRAEL MONTANA	montanaisarel@gmail.com	CORR EL MORRO BRR SAN AGUSTIN CA 213	3115296476
4	MARCOS LEMANS ROJAS LUNA	marcoslemansrojasluna@gmail.com	CL 38B 16 15 BRR ALMENDROS	3103194664
5	JOSELIN PINTO	pintojoselin@hotmail.com	CL 26 12 39 BRR ARAGUANEY	3203247509
6	JOSE WILLIAN PEREZ ALARCON	william-perez-alarcon@hotmail.com	CL 25A 27 47	6341899
7	ALCIBIADES ANDRES NAVAS GUZMAN	alcibiadesnavas@gmail.com	CR 14A 148 15 CA 26 MZ 28 CONJ CEDRO BOLIVAR	2498652
8	NADIA SOFIA PARRA DIAZ	sofiaparradiaz@hotmail.com	VANGUARDIA URB SANTA BARABARA CONJ	3142837490

			ALCARAVANES CA DIEZ	
9	MARIA ELENA AFRICANO	karenycorredor1@gmail.com	CR 8F 13 64	3223371780
10	JAVIER ALFONSO RIVERA NINO	seringcaltda@yahoo.es	CRA 20 N 4 21 INT 2	3212271943
11	SAUL LUNA ADAN	saulluna042@gmail.com	VDA BARBILLAL FCA LOS LAURELES	3118629958
12	JOSE ALIRIO DIAZ VEGA	josediazxic798@gmail.com	CALLE 28 NO. 23-33	3143825892
13	FLOR MARINA HERNANDEZ RODRIGUEZ	construbriscsas@gmail.com	CR 14 26 75 LC 11	3114755826
14	ANGELA DARYIRI PEREZ LOPEZ	angelals1217@yahoo.es	CL 16 BIS 9 130 ED PINARES DE LOS ANDES	3107778910
15	DEYSI AMANDA RAMIREZ TARAZONA	amanda-0525@hotmail.com	CR 62 64 125 AP 2A	3134316377
16	MARIA ELENA AFRICANO FERNANDEZ	karenycorredor1@gmail.com	CR 8F 13 64	3223371780
17	JESUS MARIA DIAZ VEGA	contabilidadtransportesdiazvega@yahoo.es	CL 46 23 08	3133339255
18	BLANCA CECILIA SUAREZ CORDERO	suarezrincon_asesorias@hotmail.com	CR 9 46A 32	3125397304
19	OSCAR IVAN PEREZ MORENO	oscarivanmoreno2018@gmail.com	CL 34 B # 25 A - 109 BRR OASIS	3118584977
20	LAUREANO MANRIQUE RODRIGUEZ	manriquerodriguezabogados@hotmail.com	CL 15 15 59 ED NORMANDIA BRR LA COROCORA	3103297199
21	EDITH ANGARITA ALVAREZ	williamalvarez1968@hotmail.com	CL 19 28A 20 AP 604	3204059209

2.6. Se realizó consulta a 35 procesos de los asignados por reparto, de los cuales NO se encontró títulos de depósito judicial.

3. Dar impulso mensualmente a 40 de los procesos coactivos de impuesto predial unificado a su cargo, mediante la notificación de mandamiento de pago que se encuentren pendientes de notificar, con su respectiva citación, remisión, y/o notificación por publicación al ejecutado, deudores solidarios y/o

ACTIVIDAD 3. En el periodo comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre del mismo año, la contratista proyectó las medidas cautelares dirigidas a las entidades bancarias, a gobernación, municipio y registros públicos para ser enviadas; 04 resoluciones de seguir adelante con la ejecución, 08 notificaciones de resoluciones de seguir adelante con la ejecución, 20 citaciones de mandamiento de pago, 06 notificaciones de mandamiento de pago.

3.1 Se realizaron 31 oficios de medidas cautelares dirigidas a **Entidades Bancarias.**

No.	IPU	Document	Estado
1	3050-2022	Pendiente	Pendiente de envío
2	3021-2022	Pendiente	Pendiente de envío
3	3015-2022	Pendiente	Pendiente de envío
4	3010-2022	Pendiente	Pendiente de envío
5	3014-2022	Pendiente	Pendiente de envío
6	2966-2022	Pendiente	Pendiente de envío
7	2972-2022	Pendiente	Pendiente de envío
8	2976-2022	Pendiente	Pendiente de envío
9	2978-2022	Pendiente	Pendiente de envío

En medio digital CD

CARPETA 3

Actividad 3. Anexo 3.1. Archivos en formato PDF de las 31 medidas cautelares a entidades bancarias.

*En Medio físico los documentos de medidas cautelares a entidades bancarias.

herederos. Incluye el diligenciamiento de la guía y la entrega de la misma al técnico. Reportar la base respectiva según cantidad de expedientes a rendir mensualmente. Adelantar la investigación y embargo de bienes de los procesos que adelantan garantizando el registro de medidas cautelares verificando cuales fueron efectivas y cuales no, en este último caso, proceder con la proyección de medidas cautelares dentro de los procesos coactivos que no cuenten con medidas registradas, así como dictar resoluciones para proseguir con la ejecución, emitir autos de liquidación de crédito y secuestro en los procesos en que haya lugar, culminando así las etapas procesales en que se encuentre cada expediente de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 numeral 2 del decreto 127 de 2022 (RIC).
PRODUCTO:

10	2983-2022	Pendiente	Pendiente de envío
11	2988-2022	Pendiente	Pendiente de envío
12	2859-2022	Pendiente	Pendiente de envío
13	2844-2022	Pendiente	Pendiente de envío
14	2860-2022	Pendiente	Pendiente de envío
15	2862-2022	Pendiente	Pendiente de envío
16	2867-2022	Pendiente	Pendiente de envío
17	2871-2022	Pendiente	Pendiente de envío
18	2877-2022	Pendiente	Pendiente de envío
19	2879-2022	Pendiente	Pendiente de envío
20	2881-2022	Pendiente	Pendiente de envío
21	2882-2022	Pendiente	Pendiente de envío
22	2895-2022	Pendiente	Pendiente de envío
23	2900-2022	Pendiente	Pendiente de envío
24	2902-2022	Pendiente	Pendiente de envío
25	2904-2022	Pendiente	Pendiente de envío
26	2906-2022	Pendiente	Pendiente de envío
27	2909-2022	Pendiente	Pendiente de envío
28	2910-2022	Pendiente	Pendiente de envío
29	2925-2022	Pendiente	Pendiente de envío
30	2928-2022	Pendiente	Pendiente de envío
31	2930-2022	Pendiente	Pendiente de envío

3.2 Se realizaron 31 oficios de medidas cautelares dirigidas a la **Gobernación de Casanare**

No.	IPU	Document	Estado
1	3050-2022	Pendiente	Pendiente de envío
2	3021-2022	Pendiente	Pendiente de envío
3	3015-2022	Pendiente	Pendiente de envío
4	3010-2022	Pendiente	Pendiente de envío
5	3014-2022	Pendiente	Pendiente de envío
6	2966-2022	Pendiente	Pendiente de envío
7	2972-2022	Pendiente	Pendiente de envío
8	2976-2022	Pendiente	Pendiente de envío
9	2978-2022	Pendiente	Pendiente de envío
10	2983-2022	Pendiente	Pendiente de envío
11	2988-2022	Pendiente	Pendiente de envío
12	2859-2022	Pendiente	Pendiente de envío
13	2844-2022	Pendiente	Pendiente de envío
14	2860-2022	Pendiente	Pendiente de envío

Actividad 3. Anexo 3.2. Archivos en formato PDF de las 31 medidas cautelares a gobernación.

*En Medio físico los documentos de medidas cautelares gobernación.

Actividad 3. Anexo 3.3. Archivos en formato PDF de las 31 medidas cautelares a municipio.

*En Medio físico los documentos de medidas cautelares municipio.

Actividad 3. Anexo 3.4. Archivos en formato PDF de las 25 medidas cautelares a registro.

*En Medio físico los documentos de medidas cautelares a registro.

Actividad 3. Anexo 3.5. Archivos en formato PDF de 04 resoluciones de seguir adelante.

*En Medio físico los documentos de resoluciones de seguir adelante.

Se requiere la entrega completa del impulso de los 113 procesos del impuesto predial unificado, distribuidos en reparto, así como una base de datos mensual que cumpla con lo estipulado en los artículos 13, 14, 15, 24, 51 y 88 del Decreto municipal 127 del 8 de marzo de 2022, así como otras que desglose las cantidades de actuaciones realizadas en el mes.		15	2862-2022	Pendiente	Pendiente de envío	**Actividad 3. Anexo 3.6.** Archivos en formato PDF de 10 notificaciones de resoluciones de seguir adelante. *En Medio físico los documentos de notificaciones de resoluciones de seguir adelante. **Actividad 3. Anexo 3.7.** Archivos en formato PDF de 20 citaciones de mandamiento de pago. *En Medio físico los documentos de citaciones de mandamiento de pago. **Actividad 3. Anexo 3.8.** Archivos en formato PDF de 06 notificaciones de mandamiento de pago. *En Medio físico los documentos de notificaciones de mandamiento de pago.
		16	2867-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		17	2871-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		18	2877-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		19	2879-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		20	2881-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		21	2882-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		22	2895-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		23	2900-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		24	2902-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		25	2904-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		26	2906-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		27	2909-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		28	2910-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		29	2925-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		30	2928-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		31	2930-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
	3.3. Se realizaron 31 oficios de medidas cautelares dirigidas al **Municipio de Yopal**					
		No.	**IPU**	**Document**	**Estado**	
		1	3050-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		2	3021-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		3	3015-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		4	3010-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		5	3014-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		6	2966-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		7	2972-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		8	2976-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		9	2978-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		10	2983-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		11	2988-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		12	2859-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		13	2844-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		14	2860-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		15	2862-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		16	2867-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		17	2871-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		18	2877-2022	Pendiente	Pendiente de envío	
		19	2879-2022	Pendiente	Pendiente de envío	

20	2881-2022	Pendiente	Pendiente de envío
21	2882-2022	Pendiente	Pendiente de envío
22	2895-2022	Pendiente	Pendiente de envío
23	2900-2022	Pendiente	Pendiente de envío
24	2902-2022	Pendiente	Pendiente de envío
25	2904-2022	Pendiente	Pendiente de envío
26	2906-2022	Pendiente	Pendiente de envío
27	2909-2022	Pendiente	Pendiente de envío
28	2910-2022	Pendiente	Pendiente de envío
29	2925-2022	Pendiente	Pendiente de envío
30	2928-2022	Pendiente	Pendiente de envío
31	2930-2022	Pendiente	Pendiente de envío

3.4. Se realizaron 25 oficios de medidas cautelares dirigidas a la **Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**

No.	IPU	Document	Estado
1	3021-2022	Pendiente	Pendiente de envío
2	3015-2022	Pendiente	Pendiente de envío
3	3010-2022	Pendiente	Pendiente de envío
4	3014-2022	Pendiente	Pendiente de envío
5	2966-2022	Pendiente	Pendiente de envío
6	2972-2022	Pendiente	Pendiente de envío
7	2976-2022	Pendiente	Pendiente de envío
8	2988-2022	Pendiente	Pendiente de envío
9	2859-2022	Pendiente	Pendiente de envío
10	2844-2022	Pendiente	Pendiente de envío
11	2860-2022	Pendiente	Pendiente de envío
12	2871-2022	Pendiente	Pendiente de envío
13	2877-2022	Pendiente	Pendiente de envío
14	2879-2022	Pendiente	Pendiente de envío
15	2881-2022	Pendiente	Pendiente de envío
16	2882-2022	Pendiente	Pendiente de envío
17	2895-2022	Pendiente	Pendiente de envío
18	2900-2022	Pendiente	Pendiente de envío
19	2902-2022	Pendiente	Pendiente de envío
20	2904-2022	Pendiente	Pendiente de envío
21	2906-2022	Pendiente	Pendiente de envío
22	2910-2022	Pendiente	Pendiente de envío
23	2925-2022	Pendiente	Pendiente de envío
24	2928-2022	Pendiente	Pendiente de envío

25	2930-2022	Pendiente	Pendiente de envío

Se logró identificar que, de los 35 procesos asignados, 02 de los expedientes presentan anotación en la Oficina de Instrumentos Públicos AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR por lo que no fueron objeto de elaboración de medidas cautelares:

N°	N° PROCESO	CONTRIBUYENTES	CÉDULA CIUDADANÍA	MATRÍCULA INMOBILIARIA	DIRECCION C-K-DG, TV, KM, VD, CORR,	ANOTACIÓN
1	2978-2022	ALCIBIADES ANDRES NAVAS GUZMAN	80164501	470-62376	K 29 29 16 MZ A CS 3	AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR
2	2983-2022	NADIA SOFIA PARRA DIAZ	47442335	470-112731	C 40 23 71 TO 8 AP 105 CIUDADELA C	AFECTACIÓN A VIVIENDA FAMILIAR

Una vez consultado VUR, no se encontró información de 07 procesos:

N°	N° PROCESO	CONTRIBUYENTES	CÉDULA CIUDADANÍA	MATRÍCULA INMOBILIARIA	DIRECCION C-K-DG, TV, KM, VD, CORR,	ANOTACIÓN
1	3050-2022	AMELIA TUMAY MARIA	23739323	SM	LIMONCITO VDA LA MANGA	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN
2	2861-2022	REGIONAL DE CORPORACION AUTONOMA	8320002836	SM	CASA VDA CAGUI CHARTE	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN
3	2862-2022	SAUL LUNA ADAN	9653746	SM	MEREY VDA PUNTO NUEVO	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN
4	2867-2022	LUIS ALEJANDRO PARRA REYES	1084621	SM	BARRIO SECO VDA LA NIATA	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN
5	2909-2022	PASTOR CASTILLO	1124691	SM	CASA VDA VOLCANERAS	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN

3.5. Se realizaron 04 Resoluciones de Seguir Adelante con la Ejecución.

No.	IPU	Consecutivo de la Resolución	Estado
1	3021-2022	10736	Pendiente firma de la Directora
2	3015-2022	10737	Pendiente firma de la Directora
3	3010-2022	10738	Pendiente firma de la Directora
4	2983-2022	10739	Pendiente firma de la Directora

3.6. Se realizaron 10 Notificaciones de Resoluciones de Seguir Adelante con la Ejecución.

No.	IPU	Document	Estado de la Entrega
1	3050-2022	2024285594	Enviado por 4-72
2	3021-2022	2024285618	Pendiente de envío por correo electrónico
3	3015-2022	536608	Pendiente de envío por correo electrónico
4	3010-2022	2024285619	Pendiente de envío por 4-72
5	3014-2022	2024285595	Enviado por 4-72
6	3014-2022	2024285596	Enviado por 4-72
7	2976-2022	2024285598	Enviado por correo electrónico

8	2983-2022	2024285624	Pendiente de envío por correo electrónico
9	2988-2022	2024285604	Enviado por 4-72
10	2928-2022	2024285605	Enviado por 4-72

3.7. Se realizaron 20 Citaciones de Mandamiento de Pago.

No.	IPU	Document	Estado de la Entrega
1	2966-2022	2024285603	Enviado por correo electrónico
2	2972-2022	2024284515	Enviado por correo electrónico
3	2861-2022	2024284486	Enviado por 4-72
4	2862-2022	2024284488	Enviado por correo electrónico
5	2867-2022	2024284490	Enviado por 4-72
6	2871-2022	2024284492	Enviado por correo electrónico
7	2877-2022	2024284494	Enviado por correo electrónico
8	2879-2022	2024284495	Enviado por correo electrónico
9	2881-2022	2024284538	Enviado por correo electrónico
10	2882-2022	2024284532	Enviado por correo electrónico
11	2895-2022	2024284534	Enviado por 4-72
12	2900-2022	2024284476	Enviado por correo electrónico
13	2902-2022	2024284478	Enviado por correo electrónico
14	2904-2022	2024284479	Enviado por correo electrónico
15	2906-2022	2024284480	Enviado por correo electrónico
16	2909-2022	2024284481	Enviado por 4-72
17	2910-2022	2024283423	Enviado por correo electrónico
18	2925-2022	2024284482	Enviado por correo electrónico
19	2930-2022	2024284483	Enviado por 4-72
20	2438-2023	537398	Pendiente de envío por correo electrónico

3.8. Se realizaron 06 Notificaciones de Mandamiento de Pago.

No.	IPU	Document	Estado de la Entrega
1	2978-2022	2024284537	Enviado por correo electrónico
2	2859-2022	2024284512	Enviado por correo electrónico
3	2844-2022	2024285592	Enviado por 4-72
4	2860-2022	2024285593	Enviado por correo electrónico
5	0011-2024	533517	Pendiente de envío por correo electrónico
6	5609-2022	537945	Pendiente de envío por 4-72 y correo electrónico

4. Realizar el estudio y verificación de términos de	**ACTIVIDAD 4.** En el periodo comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre mismo año, la contratista verificó términos de riesgo de prescripción de 35 procesos del reparto asignado, para los cuales efectuó el impulso procesal procedente. Lo anterior de la siguiente manera:	En medio digital CD

manera periódica, a fin de prever riesgos de prescripción en la gestión de cobro de los expedientes asignados en su reparto.

PRODUCTO: Debe elaborarse una base de datos en Excel con la verificación completa de los términos de los procesos de cobro coactivo asignados, la cual se presentará en el primer informe de actividades.

No.	(PU	Fecha de Ejecutoria	Fecha de Prescripción	Fecha de Notificación (Interrupción)	Actos o Actuaciones administrativa elaborada	Observaciones
1	3050-2022	20/06/2021	19/06/2026	12/12/2022	NOT. RESOLUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por 4-72
2	3021-2022	01/12/2020	30/11/2025	29/05/2024	RESOLUCIÓN DE SEGUIR ADELANTE, NOT. RESOLUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES	Pendiente firma de la Directora y envío
3	3015-2022	01/12/2020	30/11/2025	29/05/2024	RESOLUCIÓN DE SEGUIR ADELANTE, NOT. RESOLUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES	Pendiente firma de la Directora y envío
4	3010-2022	01/09/2020	11/04/2026	08/05/2024	RESOLUCIÓN DE SEGUIR ADELANTE, NOT. RESOLUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES	Pendiente firma de la Directora y envío
5	3014-2022	01/12/2020	30/11/2025	12/12/2022	NOT. RESOLUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por 4-72
6	2966-2022	01/09/2020	11/04/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico
7	2972-2022	01/09/2020	11/04/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico
8	2976-2022	19/05/2020	27/12/2025	26/05/2023	NOT. RESOLUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico
9	2978-2022	10/07/2021	09/07/2026	Se interrumpe prescripción	NOTIFICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico
10	2983-2022	10/07/2021	09/07/2026	28/05/2024	RESOLUCIÓN DE SEGUIR ADELANTE, NOT. RESOLUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES	Pendiente firma de la Directora y envío
11	2988-2022	01/09/2020	11/04/2026	26/05/2023	NOT. RESOLUCIÓN Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por 4-72
12	2859-2022	01/09/2020	11/04/2026	Se interrumpe prescripción	NOTIFICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico
13	2844-2022	30/06/2021	29/06/2026	Se interrumpe prescripción	NOTIFICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por 4-72
14	2860-2022	11/05/2020	19/12/2025	Se interrumpe prescripción	NOTIFICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico

CARPETA 4. Anexo 4.1. Base Excel denominada PRESCRIPCIÓN.

		15	2861-2022	10/06/2021	09/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por 4-72		
		16	2862-2022	10/06/2021	09/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		17	2867-2022	10/06/2021	09/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por 4-72		
		18	2871-2022	01/09/2020	11/04/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		19	2877-2022	01/12/2020	30/11/2025	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		20	2879-2022	01/12/2020	30/11/2025	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		21	2881-2022	01/12/2020	30/11/2025	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		22	2882-2022	01/12/2020	30/11/2025	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		23	2895-2022	30/06/2021	29/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por 4-72		
		24	2900-2022	30/06/2021	29/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		25	2902-2022	30/06/2021	29/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		26	2904-2022	30/06/2021	29/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		27	2906-2022	30/06/2021	29/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		
		28	2909-2022	30/06/2021	29/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por 4-72		
		29	2910-2022	30/06/2021	29/06/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico		

30	2925-2022	01/09/2020	11/04/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por correo electrónico
31	2928-2022	01/12/2020	30/11/2025	26/05/2023	MEDIDAS CAUTELARES	Pendiente
32	2930-2022	01/09/2020	11/04/2026	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES	Enviado por 4-72
33	0011-2024	17/08/2020	25/03/2026	Se interrumpe prescripción	NOTIFICACIÓN DEL MANDAMIENTO DE PAGO	Pendiente de envío por correo electrónico
34	2438-2023	09/08/2022	08/08/2027	Pendiente	CITACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO	Pendiente de envío por correo electrónico
35	5609-2022	17/07/2019	21/02/2025	Se interrumpe prescripción	NOTIFICACIÓN DEL MANDAMIENTO DE PAGO	Pendiente de envío por 4-72 y por correo electrónico

5. Dar respuesta fundamentada a 20 PQRS de términos legales entregadas por reparto. Debe presentarse base de datos con los radicados generados. **PRODUCTO:** El 100% de las respuestas a los recursos, excepciones y similares que le sean asignados.

ACTIVIDAD 5. En el periodo comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre del mismo año, a la contratista se le asignaron 03 PQRS correspondientes al tercer informe los cuales se señalan a continuación de la siguiente manera:

No.	Radicado	Proceso	Fecha de Asignación	Tipo de solicitud	Respuesta (Actuación Administrativa)	Fecha de notificación de la respuesta
1	2024156302	5609-2022	28-11-2024	Solicitud de prescripción, el peticionario manifiesta ser el dueño del predio y no el contribuyente del proceso.	Se le informa al contribuyente que se requiere tiempo para verificar los datos que manifiesta en la petición.	Pendiente firma de la Directora
2	2024153134	3281-2020	28-11-2024	Solicitud de desvinculación	Se le informa al contribuyente que la referencia catastral del predio tiene dos matriculas inmobiliarias y por ende debe resolver el estado del inmueble primero en Catastro	Pendiente firma de la Directora
3	2024154294	2741-2020	28-11-2024	Solicitud de factura	Se le informa al contribuyente que no tiene liquidaciones pendientes.	Pendiente firma de la Directora

En medio digital CD

CARPETA 5

Actividad 5. Anexo 5.1. Archivos en formato PDF de 03 comunicaciones oficiales, mediante los que se dio respuesta a las PQRS.

Actividad 5. Anexo 5.1. Paz y Salvo de QF DOCUMENT.

6. Participar del 100% de las capacitaciones convocadas por el secretario de hacienda, por el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Allegar con cada informe mensual

ACTIVIDAD 6. En el período comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre del mismo año la contratista participó en las capacitaciones convocadas, lo que se relaciona de la siguiente manera:

FECHA	TEMA
20-11-2024	Reunión para absolver dudas y orientar a los abogados sustanciadores

En medio digital CD

CARPETA 6

Anexo 6.1. 01 acta de la reunión en formato PDF.

<table>
<tr><td>la planilla.
PRODUCTO:
Entregar planilla de asistencia del 100% de las capacitaciones convocadas.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7. Absolver las consultas que presenten los contribuyentes, en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo.
PRODUCTO:
Atención al 100% de los contribuyentes y soporte de planilla debidamente diligenciado.</td><td>ACTIVIDAD 7. En el periodo comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre del mismo año, la contratista asistió los días 3, 5, 10 y 12 de diciembre para absolver inquietudes de los contribuyentes que pudieran acudir de forma personal a las instalaciones de la alcaldía de Yopal. Presentándose consultas de la siguiente manera:
<table><tr><th>FECHA</th><th>CONTRIBUYENTE</th><th>CEDULA</th><th>PETICIÓN- REQUERIMIENTO- OBSERVACIÓN</th></tr><tr><td>03-12-2024</td><td>PRESILIANO SANABRIA</td><td>465590</td><td>INQUIETUD PQR</td></tr></table></td><td><u>En medio digital CD</u>

CARPETA 7

Anexo 7.1.
04 planillas de Atención a los Contribuyentes en formato PDF.

Anexo 7.2.
01 planilla de control de la consulta presentada por parte del contribuyente.</td></tr>
<tr><td>8. Organizar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de cobro coactivo a su cargo de forma que, siempre estén actualizados, y en los casos donde falte alguna actuación o consulta imprimirla y organizar los documentos en los expedientes, manteniendo los mismos actualizados, acompañados de la respectiva hoja de control.
PRODUCTO:
Organizar 100% de los expedientes asignados u organizados.</td><td>ACTIVIDAD 8. En el período comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre del mismo año se organizaron las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos actualizados en cada proceso asignado.</td><td>En medio físico:

En cada uno de los procesos de cobro coactivo objeto de sustanciación en este periodo contractual, se anexaron las actuaciones realizadas y los respectivos documentos actualizados.</td></tr>
</table>

9. Informar mensualmente al Coordinador el estado de la cartera de los procesos asignados, identificando cada contribuyente a corte del mes de diciembre de 2024, en una base de datos que contenga el listado depurado de contribuyentes que presentan mora en el pago de sus impuestos y que cumplan con los requisitos para ser reportados al Boletín de Deudores Morosos del Estado -BDME. **PRODUCTO:** Información para reportar en el BDME, enviados oportunamente.	**ACTIVIDAD 9.** Para el periodo comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre del mismo año se revisaron los 40 procesos asignados determinando que, de estos, NO hubo contribuyentes que reunieran los requisitos por la ley para ser reportados en el BDME.	**N/A**
10. Reportara la oficina asesora jurídica los procesos de reorganización y liquidación que correspondan al régimen de insolvencia empresarial regulados por la ley 1116 del 27 de diciembre de 2006. Deberá entregar base de datos y soportes de remisión de los procesos de manera oficial haciendo uso de lo expresado en el artículo 20 de la ley 1116 de 2006. **PRODUCTO:** Comunicación oficial	**ACTIVIDAD 10.** En el periodo comprendido del 27 de noviembre del 2024 al 21 de diciembre del mismo año, NO se diligenciaron fichas para depuración de cartera en tanto para los 35 procesos estudiados y verificados NO procede la remisión al comité de cartera por difícil recaudo.	**N/A**

informativa con el reporte de casos asignados que se encuentren en reorganización y liquidación.		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9477137476	Noviembre	$162,500
PENSION	9477137476	Noviembre	$208,000
ARL	9477137476	Noviembre	$6,800
TOTAL			$377,300
SALUD	9478308482	Diciembre	$162,500
PENSION	9478308482	Diciembre	$208,000
ARL	9478308482	Diciembre	$6,800
TOTAL			$377,300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: Karen Leonela Rojas Girón **Identificación: 1018498997**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.53068319, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato 3382-2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE: BORIS ENRIQUE RODRIGUEZ CARILLO	**NOMBRE: LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS**
CARGO: COORDINADOR	**CARGO: DIRECTORA DE COBRO COACTIVO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018498997		ROJAS GIRON KAREN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 48 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1078472069	9477137476	I	2024/12/23	2024/11/27	BANCO FALABELLA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1018498997	ROJAS KAREN	230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018498997		ROJAS GIRON KAREN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 48 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1078472069	9477137476	I	2024/12/23	2024/11/27	BANCO FALABELLA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018498997		ROJAS GIRON KAREN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 48 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1118102085	9478308482	I	2025/01/24	2024/12/11	BANCO FALABELLA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$0**	**$0**	**$377,300**

2024/12/11 10:55 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018498997		ROJAS GIRON KAREN LEONELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 48 30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1118102085	9478308482	I	2025/01/24	2024/12/11	BANCO FALABELLA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1018498997	ROJAS GIRON		$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-23	10	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

2024/12/11 10:55 AM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que KAREN LEONELA ROJAS GIRON identificado(a) con CC 1018498997 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: ROJAS GIRON KAREN LEONELA CC 1018498997

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9478308482	1118102085	I	2024-12-11	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																	
9478308482	1118102085	I	2024-12-11	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																	
9478308482	1118102085	I	2024-12-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30																	
9477137476	1078472069	I	2024-11-27	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																	
9477137476	1078472069	I	2024-11-27	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																	
9477137476	1078472069	I	2024-11-27	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-11	30																	

Este certificado se expide el día 2024-12-11 a las 11:12.

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3382.2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	KAREN LEONELA ROJAS GIRÓN
Identificación	1018498997
Fecha de suscripción del Contrato	25 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Objeto	REALIZAR ANÁLISIS JURÍDICO Y SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO, CUMPLIENDO A CABALIDAD LAS ETAPAS DEL PROCESO ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO
Plazo de Ejecución	DOS (2) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS
Fecha de Iniciación	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha de Finalización	21 DE DICIEMBRE DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA YY SIETE PESOS M/CTE ($9.066.667)
Valor ejecutado	NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA YY SIETE PESOS M/CTE ($9.066.667)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	CERO (0)
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes

1.Proyección de un informe jurídico de 113 procesos de cobro coactivo de impuesto predial unificado, los cuales serán entregados de manera detallada en acta suscrita entre el contratista y el apoyo a la supervisión del contrato. Dicho informe deberá evidenciar el estado del proceso (forma de notificación y fecha, (con interrupción de la prescripción), medidas cautelares decretadas y su fecha, tipo de embargo y fecha de comunicación, fecha de última actuación y su estado en general) y las actuaciones a seguir y las ejecutadas. **PRODUCTO:** se requiere la entrega de un archivo Excel con el 100% de los procesos titulado "Informe Jurídico Procesos del Impuesto Predial Unificado" que se ajuste a lo dispuesto en los artículos 13, 14, 15, 24, 51 y 88 del Decreto Municipal 127 del 8 de marzo de 2022 y que detalle el estado actual de cada proceso.	La suscrita contratista recibió en reparto aperturas 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 del impuesto predial unificado, para lo cual realizó el respectivo estudio, verificación e impulso de la siguiente forma: Se estudio, verifico y se dio impulso a un total de **115 procesos** los cuales se pueden verificar en las siguientes tablas:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	40
2	Segundo mes	40
3	Tercer mes	35
Total		**115**

2.Realizar consultas en los sistemas de información como UNIVERSO, RITY, RUES, CAMARA DE COMERCIO, DIAN, TITULOS DE DEPOSITO JUDICIAL y procesos con demanda de nulidad y restablecimiento del derecho utilizando las bases de datos proporcionadas por la administración y la oficina asesora jurídica. Asimismo, verificar la etapa procesal actual y de ser necesario proceder con la aplicación correspondiente. **PRODUCTO:** Archivo digital en PDF de todas las consultas e informe jurídico mensual de los títulos de depósito judicial identificados.	**ACTIVIDAD 2:** A continuación, se relaciona las consultas realizadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre de 2024, conforme a lo establecido en esta actividad: **2.1.** Plataforma Universo –PAGOS.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	40
2	Segundo mes	40
3	Tercer mes	35
Total		**115**

2.2. Página Web Registro Único Empresarial (RUES) A Procesos Activos

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	40
2	Segundo mes	40
3	Tercer mes	35
Total		**115**

2.3 Ventanilla Única De Registro (VUR) A Procesos Activos

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	40
2	Segundo mes	40

	3 | Tercer mes | 35 Total | 115 ✓ 2.4 Sistema de información RITY ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD 1 | Primer mes | 40 2 | Segundo mes | 40 3 | Tercer mes | 35 Total | 115 ✓ 2.5 Sistema de información DIAN ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD 1 | Primer mes | 40 2 | Segundo mes | 40 3 | Tercer mes | 35 Total | 115 ✓ 2.6 Sistema de información depósitos judiciales ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD 1 | Primer mes | 40 2 | Segundo mes | 40 3 | Tercer mes | 35 Total | 115 ✓
3.Dar impulso mensualmente a 40 de los procesos coactivos de impuesto predial unificado a su cargo, mediante la notificación de mandamiento de pago que se encuentren pendientes de notificar, con su respectiva citación, remisión, y/o notificación por publicación al ejecutado, deudores solidarios y/o herederos. Incluye el diligenciamiento de la guía y la entrega de la misma al técnico. Reportar la base respectiva según cantidad de expedientes a rendir mensualmente. Adelantar la investigación y embargo de bienes de los procesos que adelantan garantizando el registro de medidas cautelares verificando cuales fueron efectivas y cuales no, en este último caso, proceder con la proyección de medidas cautelares dentro de los procesos coactivos que no cuenten con medidas registradas, así como dictar resoluciones para proseguir con la ejecución, emitir autos de liquidación de crédito y secuestro en los	**ACTIVIDAD 3:** A continuación, se relaciona las consultas realizadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre de 2024, conforme a lo establecido en esta actividad: 3.1 Se realizaron (36) citaciones de resoluciones de mandamiento de pago ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD 1 | Primer mes | 12 2 | Segundo mes | 04 3 | Tercer mes | 20 Total | 36 ✓ 3.2 Se realizaron (24) notificaciones de mandamiento de pago ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD

procesos en que haya lugar, culminando así las etapas procesales en que se encuentre cada expediente de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 numeral 2 del decreto 127 de 2022 (RIC). **PRODUCTO:** Se requiere la entrega completa del impulso de los 113 procesos del impuesto predial unificado, distribuidos en reparto, así como una base de datos mensual que cumpla con lo estipulado en los artículos 13, 14, 15, 24, 51 y 88 del Decreto municipal 127 del 8 de marzo de 2022, así como otras que desglose las cantidades de actuaciones realizadas en el mes.

1	Primer mes	12
2	Segundo mes	06
3	Tercer mes	06
Total		**24**

3.3 Se realizó (01) resolución aclaratoria

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.4 Se realizó (01) notificación de resolución aclaratoria

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.5. Se realizaron (02) resoluciones de vinculación

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	01
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**02**

3.6 Se realizo (02) notificaciones de resoluciones de vinculación

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	01
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**02**

3.7 Se realizaron (28) resoluciones de seguir adelante con la ejecución

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	09
2	Segundo mes	15
3	Tercer mes	04
Total		**28**

3.8 Se realizaron (50) notificaciones de resoluciones de seguir adelante con la ejecución

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	16
2	Segundo mes	24
3	Tercer mes	10
Total		**50**

3.9 Se realizaron (86) medidas dirigidas a bancos

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	35
2	Segundo mes	19
3	Tercer mes	32
Total		**86**

3.10 Se realizaron (69) medidas dirigidas a alcaldía

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	20
2	Segundo mes	17
3	Tercer mes	32
Total		**69**

3.11 Se realizaron (67) medidas dirigidas a gobernación

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	18
2	Segundo mes	17
3	Tercer mes	32
Total		**67**

3.12 Se realizaron (67) medidas dirigidas a Registro Público

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	30
2	Segundo mes	12
3	Tercer mes	25
Total		**67**

3.13 Se realizó (1) levantamiento de medida cautelar dirigida a Alcaldía

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A

2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.14 Se realizó (1) levantamiento de medida cautelar dirigido a Gobernación

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.15 Se realizó (1) levantamiento de medida cautelar dirigido a Bancos

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.16. Se realizaron (02) publicaciones web de mandamiento de pago

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	01
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**02**

3.17. Se realizaron (05) publicaciones web de resoluciones de seguir adelante

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	02
2	Segundo mes	03
3	Tercer mes	N/A
Total		**05**

3.18. Se realizaron (02) notificaciones de resoluciones de incumplimiento de acuerdo de pago

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A

	<table><tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>N/A</td></tr><tr><td colspan="2">**Total**</td><td>**02**</td></tr></table>
4.Realizar el estudio y verificación de términos de manera periódica, a fin de prever riesgos de prescripción en la gestión de cobro de los expedientes asignados en su reparto. **PRODUCTO:** Debe elaborarse una base de datos en Excel con la verificación completa de los términos de los procesos de cobro coactivo asignados, la cual se presentará en el primer informe de actividades	**ACTIVIDAD 4.** La contratista verificó los términos de los procesos asignados por reparto en el periodo contractual comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre de 2024 y determinó que NO se encuentran procesos en riesgo de prescripción.
5.Dar respuesta fundamentada a 20 PQRS de términos legales entregadas por reparto. Debe presentarse base de datos con los radicados generados. **PRODUCTO:** El 100% de las respuestas a los recursos, excepciones y similares que le sean asignados	**ACTIVIDAD 5.** A la suscrita contratista en el periodo contractual comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre de 2024 se le asignaron 03 PQR. <table><tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>N/A</td></tr><tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>N/A</td></tr><tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>03</td></tr><tr><td colspan="2">**Total**</td><td>**03**</td></tr></table>
6.Participar del 100% de las capacitaciones convocadas por el secretario de hacienda, por el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Allegar con cada informe mensual la planilla. **PRODUCTO:** Entregar planilla de asistencia del 100% de las capacitaciones convocadas.	**ACTIVIDAD 6.** El contratista participó en las siguientes capacitaciones realizadas por la Dirección de Cobro Coactivo y los apoyos a la supervisión. <table><tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>02</td></tr><tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>04</td></tr><tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>01</td></tr><tr><td colspan="2">**Total**</td><td>**07**</td></tr></table>
7.Absolver las consultas que presenten los contribuyentes, en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. **PRODUCTO:** Atención al 100% de los contribuyentes y soporte de planilla debidamente diligenciado.	**ACTIVIDAD 7.** En el periodo comprendido del 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre, el contratista asistió conforme al cronograma establecido para atención al contribuyente los días asignados, como se soporta en las planillas de asistencia anexas en los informes de actividades.
8.Organizar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de cobro coactivo a su cargo de forma que, siempre estén actualizados, y en los casos donde falte alguna actuación o consulta imprimirla y organizar los documentos en los expedientes, manteniendo los mismos actualizados, acompañados de la respectiva hoja de control. **PRODUCTO:**	**ACTIVIDAD 8.** En el período comprendido del 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre se hicieron paquetes con las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos de cada proceso asignado, entregándolos al técnico para que los anexen a cada proceso y se continúe con la digitalización de los anexos.

Organizar 100% de los expedientes asignados u organizados	
9.Informar mensualmente al Coordinador el estado de la cartera de los procesos asignados, identificando cada contribuyente a corte del mes de diciembre de 2024, en una base de datos que contenga el listado depurado de contribuyentes que presentan mora en el pago de sus impuestos y que cumplan con los requisitos para ser reportados al Boletín de Deudores Morosos del Estado -BDME. **PRODUCTO:** Información para reportar en el BDME, enviados oportunamente	**ACTIVIDAD 9.** En el periodo comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre se revisaron la totalidad de procesos asignados, determinando contribuyentes morosos que reúnen los requisitos señalados por la ley para ser reportados en el BDME.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	N/A
3	Tercer mes	N/A
Total		**0**

10.Reportar a la oficina asesora jurídica los procesos de reorganización y liquidación que correspondan al régimen de insolvencia empresarial regulados por la ley 1116 del 27 de diciembre de 2006. Deberá entregar base de datos y soportes de remisión de los procesos de manera oficial haciendo uso de lo expresado en el artículo 20 de la ley 1116 de 2006. **PRODUCTO:** Comunicación oficial informativa con el reporte de casos asignados que se encuentren en reorganización y liquidación	**ACTIVIDAD 10.** En el periodo comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre se revisaron la totalidad de procesos asignados, determinando que no se encontraban casos para realizar comunicaciones de casos que se encuentren en reorganización y liquidación.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE de conformidad con el acuerdo No.032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	272.000
Estampilla procultura	91.000
Estampilla prodeporte	0

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-450-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.	ACTIVIDAD IMPLETAR Y EJECUTAR ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE COBRO Y LA REDUCCION DEL NIVEL DE CARTERA DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES	ELABORAR, EJECUTAR Y REALIZAR SEGUIMIIENTO DE PLANES DE SOSTENIIBILIDAD Y GESTION FISCAL FINANCIERA	-ARCHIVO E EXCEL DE 113 PROCESOS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DONDE SE IDENTIFIQUE EL ESTADO ACTUAL DE CADA PROCESO. -IMPULSO PROCESAL DE 113 PROCESOS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		27 DE SEPTIEMBRE- 21 DE DICIEMBRE	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando	

		incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	

PROMEDIO		4,6
Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **veintitrés (23)** días del mes de **diciembre** de 2024
Atentamente,

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS
DIRECTORA DE COBRO COACTIVO

Boris Enrique Rodríguez Carrillo
Profesional Contratado
Apoyo a la Supervisión