Alcaldía Municipal
de Yopal

ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES	
ACTA No. 3 DE 2024-12-23	Contrato No. 3382 de 2024-09-25

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ANÁLISIS JURÍDICO Y SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO, CUMPLIENDO A CABALIDAD LAS ETAPAS DEL PROCESO ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO		
CONTRATISTA	KAREN LEONELA ROJAS GIRON	NIT O C.C	1018498997-1
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	1018498997-1
SUPERVISOR	LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS	NIT O C.C	53068319
INTERVENTOR		NIT O C.C	

VALOR DEL CONTRATO $9.066.667,00 M.L.C.	Nueve Millones Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos	
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS SI: NO X	TIENE MAS DE UN ANTICIPO SI__NO_X_	PORCENTAJE: 0%
VALOR DEL ANTICIPO: 0	Cero Pesos	
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL SI: NO X	TIENE MAS DE UN ADICIONAL SI: NO: X	
VALOR ADICIONAL $0,00	Cero Pesos	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $9.066.667,00	Nueve Millones Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos	

PLAZO DEL CONTRATO	Dos (2) MESES Y Veinticinco (25) DIAS	FECHA DE LEGALIZACION	2024-09-27	
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2024-09-27	FECHA DE TERMINACION	2024-12-21	
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE: 2024-11-27	HASTA:	2024-12-21	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.5.2024 - 3101	2024-09-24	2.3.2.02.02.008.45.37	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$9.066.667,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.10.2024 - 4593	2024-09-26	2.3.2.02.02.008.45.37	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$9.066.667,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Veintitrés (23) días del mes de Diciembre de 2024 se reunieron: LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS, DIRECTOR DE COBRO COACTIVO, quien actúa en su calidad de supervisor, KAREN LEONELA ROJAS GIRON, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1018498997 de BOGOTÁ como contratista y en calidad de SECRETARIO(A)DE HACIENDA el(la) dr(a) MAURICIO MORENO PEREZ de la SECRETARIA DE HACIENDA con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día _____ de _____de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ___ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoria y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No.__: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales
3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	PROTECCION S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	9478308482	9478308482	9478308482
VALOR	$162.500,00	$208.000,00	$6.800,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2024-12-01	PERIODO FIN	2024-12-31
VALOR TOTAL	$377.300,00	Base Cotización o IBc	$1.300.000,00
FECHA PAGO	2024-12-11		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	$3.200.000,00	$0,00				
2	$3.200.000,00	$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Prórroga No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$9.066.667,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$9.066.667,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.200.000,00	$0,00	$3.200.000,00
VALOR ACTA No. 2	$3.200.000,00	$0,00	$3.200.000,00
PRESENTE ACTA	$2.666.667,00	$0,00	$2.666.667,00
TOTAL	$9.066.667,00	$0,00	$9.066.667,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: 9.066.667,00	Nueve Millones Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Dos (2) MESES Y Veinticinco (25) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2024-12-21
VALOR EJECUTADO: $9.066.667,00			
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %			
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: $0,00			

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA : GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 3382 de 2024-09-25, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 3382 de 2024-09-25, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR UN VALOR DE $363.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: $272.000

	ESTAMPILA PROCULTURA: $91.000 - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veintitrés (23) días del mes de Diciembre de 2024.

KAREN LEONELA ROJAS GIRON
CONTRATISTA

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS
DIRECTOR DE COBRO COACTIVO
SUPERVISOR

MAURICIO MORENO PEREZ
SECRETARIO(A)DE HACIENDA

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3382.2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	KAREN LEONELA ROJAS GIRÓN
Identificación	1018498997
Fecha de suscripción del Contrato	25 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Objeto	REALIZAR ANÁLISIS JURÍDICO Y SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO, CUMPLIENDO A CABALIDAD LAS ETAPAS DEL PROCESO ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO
Plazo de Ejecución	DOS (2) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS
Fecha de Iniciación	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha de Finalización	21 DE DICIEMBRE DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA YY SIETE PESOS M/CTE ($9.066.667)
Valor ejecutado	NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA YY SIETE PESOS M/CTE ($9.066.667)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	CERO (0)
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes

<table>
<tr>
<td>1.Proyección de un informe jurídico de 113 procesos de cobro coactivo de impuesto predial unificado, los cuales serán entregados de manera detallada en acta suscrita entre el contratista y el apoyo a la supervisión del contrato. Dicho informe deberá evidenciar el estado del proceso (forma de notificación y fecha, (con interrupción de la prescripción), medidas cautelares decretadas y su fecha, tipo de embargo y fecha de comunicación, fecha de última actuación y su estado en general) y las actuaciones a seguir y las ejecutadas. PRODUCTO: se requiere la entrega de un archivo Excel con el 100% de los procesos titulado "Informe Jurídico Procesos del Impuesto Predial Unificado" que se ajuste a lo dispuesto en los artículos 13, 14, 15, 24, 51 y 88 del Decreto Municipal 127 del 8 de marzo de 2022 y que detalle el estado actual de cada proceso.</td>
<td>La suscrita contratista recibió en reparto aperturas 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 del impuesto predial unificado, para lo cual realizó el respectivo estudio, verificación e impulso de la siguiente forma:

Se estudio, verifico y se dio impulso a un total de <u>115 procesos</u> los cuales se pueden verificar en las siguientes tablas:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>35</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>115</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>2.Realizar consultas en los sistemas de información como UNIVERSO, RITY, RUES, CAMARA DE COMERCIO, DIAN, TITULOS DE DEPOSITO JUDICIAL y procesos con demanda de nulidad y restablecimiento del derecho utilizando las bases de datos proporcionadas por la administración y la oficina asesora jurídica. Asimismo, verificar la etapa procesal actual y de ser necesario proceder con la aplicación correspondiente. PRODUCTO: Archivo digital en PDF de todas las consultas e informe jurídico mensual de los títulos de depósito judicial identificados.</td>
<td>ACTIVIDAD 2: A continuación, se relaciona las consultas realizadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre de 2024, conforme a lo establecido en esta actividad:

2.1. Plataforma Universo –PAGOS.
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>35</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>115</td></tr>
</table>
2.2. Página Web Registro Único Empresarial (RUES) A Procesos Activos
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>35</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>115</td></tr>
</table>
2.3 Ventanilla Única De Registro (VUR) A Procesos Activos
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>40</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	3 | Tercer mes | 35 **Total** | **115** 2.4 Sistema de información RITY ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD 1 | Primer mes | 40 2 | Segundo mes | 40 3 | Tercer mes | 35 **Total** | **115** 2.5 Sistema de información DIAN ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD 1 | Primer mes | 40 2 | Segundo mes | 40 3 | Tercer mes | 35 **Total** | **115** 2.6 Sistema de información depósitos judiciales ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD 1 | Primer mes | 40 2 | Segundo mes | 40 3 | Tercer mes | 35 **Total** | **115**
3.Dar impulso mensualmente a 40 de los procesos coactivos de impuesto predial unificado a su cargo, mediante la notificación de mandamiento de pago que se encuentren pendientes de notificar, con su respectiva citación, remisión, y/o notificación por publicación al ejecutado, deudores solidarios y/o herederos. Incluye el diligenciamiento de la guía y la entrega de la misma al técnico. Reportar la base respectiva según cantidad de expedientes a rendir mensualmente. Adelantar la investigación y embargo de bienes de los procesos que adelantan garantizando el registro de medidas cautelares verificando cuales fueron efectivas y cuales no, en este último caso, proceder con la proyección de medidas cautelares dentro de los procesos coactivos que no cuenten con medidas registradas, así como dictar resoluciones para proseguir con la ejecución, emitir autos de liquidación de crédito y secuestro en los	**ACTIVIDAD 3:** A continuación, se relaciona las consultas realizadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre de 2024, conforme a lo establecido en esta actividad: 3.1 Se realizaron (36) citaciones de resoluciones de mandamiento de pago ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD 1 | Primer mes | 12 2 | Segundo mes | 04 3 | Tercer mes | 20 **Total** | **36** 3.2 Se realizaron (24) notificaciones de mandamiento de pago ITEM | PERIODO CONTRACTUAL | CANTIDAD

procesos en que haya lugar, culminando así las etapas procesales en que se encuentre cada expediente de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 numeral 2 del decreto 127 de 2022 (RIC). **PRODUCTO:** Se requiere la entrega completa del impulso de los 113 procesos del impuesto predial unificado, distribuidos en reparto, así como una base de datos mensual que cumpla con lo estipulado en los artículos 13, 14, 15, 24, 51 y 88 del Decreto municipal 127 del 8 de marzo de 2022, así como otras que desglose las cantidades de actuaciones realizadas en el mes.

1	Primer mes	12
2	Segundo mes	06
3	Tercer mes	06
Total		**24**

3.3 Se realizó (01) resolución aclaratoria

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.4 Se realizó (01) notificación de resolución aclaratoria

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.5. Se realizaron (02) resoluciones de vinculación

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	01
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**02**

3.6 Se realizo (02) notificaciones de resoluciones de vinculación

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	01
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**02**

3.7 Se realizaron (28) resoluciones de seguir adelante con la ejecución

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	09
2	Segundo mes	15
3	Tercer mes	04
Total		**28**

3.8 Se realizaron (50) notificaciones de resoluciones de seguir adelante con la ejecución

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	16
2	Segundo mes	24
3	Tercer mes	10
Total		**50**

3.9 Se realizaron (86) medidas dirigidas a bancos

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	35
2	Segundo mes	19
3	Tercer mes	32
Total		**86**

3.10 Se realizaron (69) medidas dirigidas a alcaldía

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	20
2	Segundo mes	17
3	Tercer mes	32
Total		**69**

3.11 Se realizaron (67) medidas dirigidas a gobernación

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	18
2	Segundo mes	17
3	Tercer mes	32
Total		**67**

3.12 Se realizaron (67) medidas dirigidas a Registro Público

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	30
2	Segundo mes	12
3	Tercer mes	25
Total		**67**

3.13 Se realizó (1) levantamiento de medida cautelar dirigida a Alcaldía

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A

2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.14 Se realizó (1) levantamiento de medida cautelar dirigido a Gobernación

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.15 Se realizó (1) levantamiento de medida cautelar dirigido a Bancos

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**01**

3.16. Se realizaron (02) publicaciones web de mandamiento de pago

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	01
2	Segundo mes	01
3	Tercer mes	N/A
Total		**02**

3.17. Se realizaron (05) publicaciones web de resoluciones de seguir adelante

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	02
2	Segundo mes	03
3	Tercer mes	N/A
Total		**05**

3.18. Se realizaron (02) notificaciones de resoluciones de incumplimiento de acuerdo de pago

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>02</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>02</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>4.Realizar el estudio y verificación de términos de manera periódica, a fin de prever riesgos de prescripción en la gestión de cobro de los expedientes asignados en su reparto. PRODUCTO: Debe elaborarse una base de datos en Excel con la verificación completa de los términos de los procesos de cobro coactivo asignados, la cual se presentará en el primer informe de actividades</td><td>ACTIVIDAD 4. La contratista verificó los términos de los procesos asignados por reparto en el periodo contractual comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre de 2024 y determinó que NO se encuentran procesos en riesgo de prescripción.</td></tr>
<tr><td>5.Dar respuesta fundamentada a 20 PQRS de términos legales entregadas por reparto. Debe presentarse base de datos con los radicados generados. PRODUCTO: El 100% de las respuestas a los recursos, excepciones y similares que le sean asignados</td><td>ACTIVIDAD 5. A la suscrita contratista en el periodo contractual comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre de 2024 se le asignaron 03 PQR.
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>03</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>03</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6.Participar del 100% de las capacitaciones convocadas por el secretario de hacienda, por el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Allegar con cada informe mensual la planilla. PRODUCTO: Entregar planilla de asistencia del 100% de las capacitaciones convocadas.</td><td>ACTIVIDAD 6. El contratista participó en las siguientes capacitaciones realizadas por la Dirección de Cobro Coactivo y los apoyos a la supervisión.
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>02</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Segundo mes</td><td>04</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Tercer mes</td><td>01</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>07</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>7.Absolver las consultas que presenten los contribuyentes, en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. PRODUCTO: Atención al 100% de los contribuyentes y soporte de planilla debidamente diligenciado.</td><td>ACTIVIDAD 7. En el periodo comprendido del 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre, el contratista asistió conforme al cronograma establecido para atención al contribuyente los días asignados, como se soporta en las planillas de asistencia anexas en los informes de actividades.</td></tr>
<tr><td>8.Organizar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de cobro coactivo a su cargo de forma que, siempre estén actualizados, y en los casos donde falte alguna actuación o consulta imprimirla y organizar los documentos en los expedientes, manteniendo los mismos actualizados, acompañados de la respectiva hoja de control. PRODUCTO:</td><td>ACTIVIDAD 8. En el período comprendido del 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre se hicieron paquetes con las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos de cada proceso asignado, entregándolos al técnico para que los anexen a cada proceso y se continúe con la digitalización de los anexos.</td></tr>
</table>

Organizar 100% de los expedientes asignados u organizados	
9. Informar mensualmente al Coordinador el estado de la cartera de los procesos asignados, identificando cada contribuyente a corte del mes de diciembre de 2024, en una base de datos que contenga el listado depurado de contribuyentes que presentan mora en el pago de sus impuestos y que cumplan con los requisitos para ser reportados al Boletín de Deudores Morosos del Estado -BDME. **PRODUCTO:** Información para reportar en el BDME, enviados oportunamente	**ACTIVIDAD 9.** En el periodo comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre se revisaron la totalidad de procesos asignados, determinando contribuyentes morosos que reúnen los requisitos señalados por la ley para ser reportados en el BDME.
10. Reportar a la oficina asesora jurídica los procesos de reorganización y liquidación que correspondan al régimen de insolvencia empresarial regulados por la ley 1116 del 27 de diciembre de 2006. Deberá entregar base de datos y soportes de remisión de los procesos de manera oficial haciendo uso de lo expresado en el artículo 20 de la ley 1116 de 2006. **PRODUCTO:** Comunicación oficial informativa con el reporte de casos asignados que se encuentren en reorganización y liquidación	**ACTIVIDAD 10.** En el periodo comprendido entre el 27 de septiembre de 2024 al 21 de diciembre se revisaron la totalidad de procesos asignados, determinando que no se encontraban casos para realizar comunicaciones de casos que se encuentren en reorganización y liquidación.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	N/A
2	Segundo mes	N/A
3	Tercer mes	N/A
Total		**0**

j. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

k. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE de conformidad con el acuerdo No.032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	272.000
Estampilla procultura	91.000
Estampilla prodeporte	0

l. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-450-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.	ACTIVIDAD IMPLETAR Y EJECUTAR ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE COBRO Y LA REDUCCION DEL NIVEL DE CARTERA DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES	ELABORAR, EJECUTAR Y REALIZAR SEGUIMIIENTO DE PLANES DE SOSTENIIBILIDAD Y GESTION FISCAL FINANCIERA	-ARCHIVO E EXCEL DE 113 PROCESOS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DONDE SE IDENTIFIQUE EL ESTADO ACTUAL DE CADA PROCESO. -IMPULSO PROCESAL DE 113 PROCESOS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		27 DE SEPTIEMBRE- 21 DE DICIEMBRE	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando	

		incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	

PROMEDIO		4,6
Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **veintitrés (23)** días del mes de **diciembre** de 2024
Atentamente,

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS
DIRECTORA DE COBRO COACTIVO

Boris Enrique Rodríguez Carrillo
Profesional Contratado
Apoyo a la Supervisión