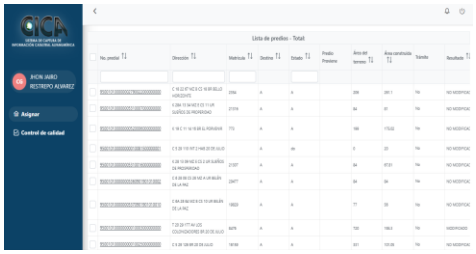
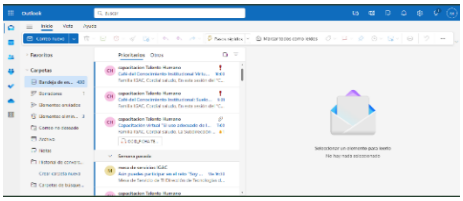
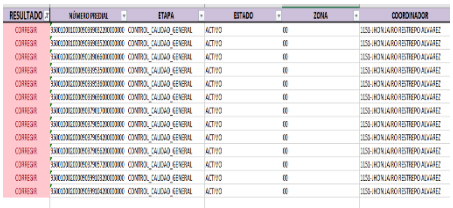
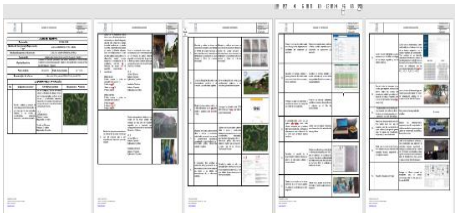
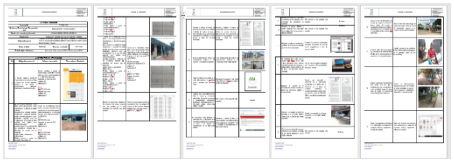
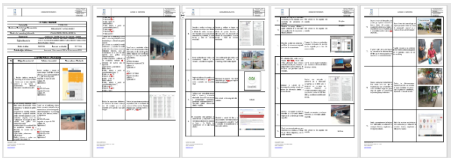
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3113 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA ALEJANDRA LOPEZ DURAN		
Nombre del supervisor y/interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización Catastral San José del Guaviare - Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare – Guaviare		
Fecha de inicio	05/03/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	Informe del 16 de diciembre del 2024 al 30 de diciembre del 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Estudie, Clasifique y ejecute de manera integral los trámites de oficina y terreno que me fueron asignados que corresponde a las actividades en el sector Rural con el ingreso de la información al sistema CICA Validadores urbanos y rurales asignados por el coordinador General, apoyando en la depuración del rol de control de calidad de grupo.	
2	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), de acuerdo con los siguientes requerimientos y aclaraciones: Método directo Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8 Método indirecto Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Descargue la aplicación móvil CICA determinado por el Igac, para registrar la información predial.	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la Información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Garanticé la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases SNC y VUR y los listados de inconsistencias de la información catastral según los validadores asignados por el coordinador general, apoyando la depuración del rol de control de calidad de grupo.	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Realce la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales	Garantice la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales según los validadores asignados por el coordinador general, apoyando la depuración del rol de control de calidad de grupo.	

11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Presenté los informes pertinentes periódicos mensuales, de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	
12.	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo y oficina.	
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Realicé uso adecuado y pertinente de la información compartida por el IGAC para el desarrollo de la etapa del proyecto. Garanticé la confidencialidad de la información consultada a través del VUR de la SNR y la no difusión o distribución de esta.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.
16.	Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.
18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.

19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a la reunión programada por la Coordinadora General y el Supervisor de contrato el día 2 de diciembre de 2024 con el fin de brindar información del cierre del proyecto además de los avances finales de cada reconocedor.	
20.	Reportes mensuales a entregar:	Entregué el informe mensual de actividades para el periodo comprendido entre el 16 al 30 de diciembre del 2024.	
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Entregué el informe mensual de actividades para el periodo comprendido entre el 16 al 30 de diciembre del 2024.	
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Entregue el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	Este periodo no fue asignada esta actividad.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades del periodo 16 de diciembre del 2024 al 30 de diciembre del 2024
3.2 Seguridad Social mes de diciembre 2024.
3.3 Documento no obligado a facturar.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

Firma Coordinador de Operaciones.

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1096204619	MARIA ALEJANDRA LOPEZ DURAN	Carrera 35 # 37a-36	6108062	m.alejandra.ld@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	BARRANCABERMEJA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	06/12/2024	82443874	$495.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	39.000				39.000	0	0	39.000			390	39.000	1

TOTALES CAJAS

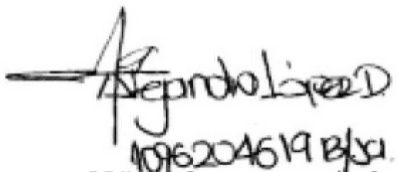
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	39.000	39.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	495.000	495.000



PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1096204619	MARIA ALEJANDRA LOPEZ DURAN		Carrera 35 # 37a-36	6108062	m.alejandra.ld@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	BARRANCABERMEJA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	06/12/2024	82443874	$495.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1096204619	LOPEZ DURAN MARIA ALEJANDRA	59	0			N		X															230201	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS041	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	3	39.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

1096204619 B/SJ

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información