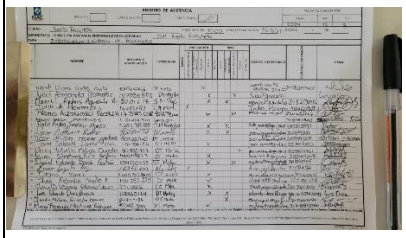
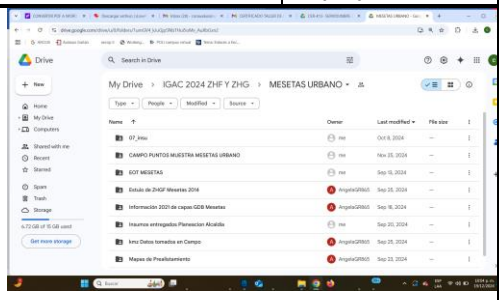
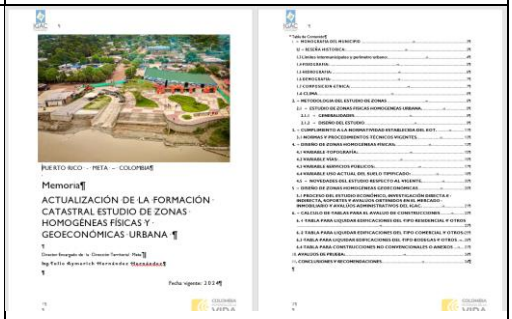
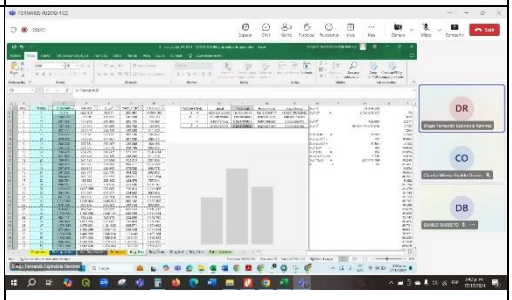
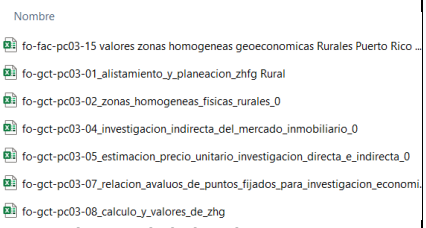
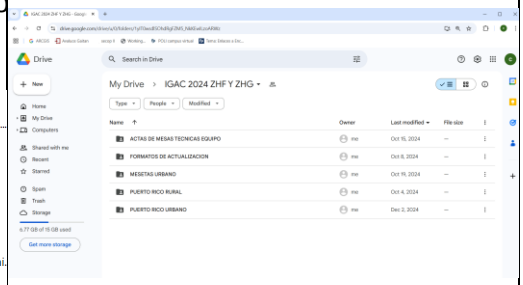
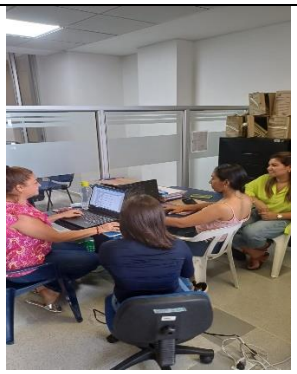
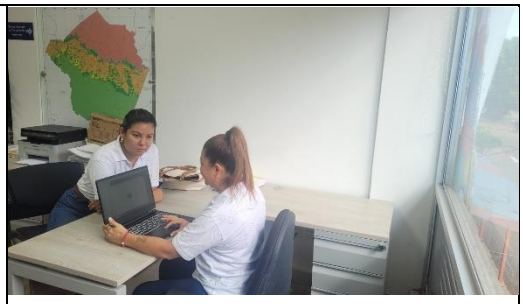
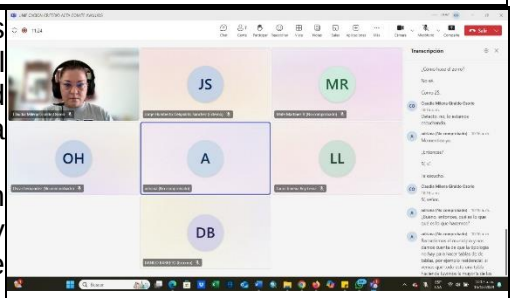
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3232 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CLAUDIA MILENA GIRALDO OSORIO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JUAN CARLOS TORRES PALMA		
Dependencia	Dirección Territorial Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para programar, ejecutar y realizar el control de calidad, a través de actividades de campo y oficina, que permitan establecer los valores de metro cuadrado de terreno y de construcción para avalúos catastrales y/o valores de referencia, atendiendo los procedimientos vigentes y establecidos por el IGAC para la Dirección Territorial Meta		
Fecha de inicio	9 de agosto 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre 2024
Período objeto del informe:	Del 16 al 30 de diciembre 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCION			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Participar en la implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del modelo de operación 2024 de la subdirección de avalúos.	En el presente periodo no se asigno esta actividad.	N/A
2.	Contar con el registro abierto de avaluadores RAA y mantenerlo vigente durante toda la ejecución del contrato, cumplir con los dispuesto en la ley 1673 de 2013 y el decreto reglamentario 1074 de 2015.	La certificación de mi RAA está actualizada para renovación hasta el mes de diciembre 2024.	
3.	Realizar las labores de campo y oficina que le permitan adelantar el control de calidad, verificación de completitud y consistencia a los insumos suministrados para la elaboración de estudios de zonas homogéneas, junto con los formatos que sean requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.	Se realizo socialización de las ZHF y ZHG urbanas y rurales ante la comunidad e instituciones de Puerto Rico Meta.	 

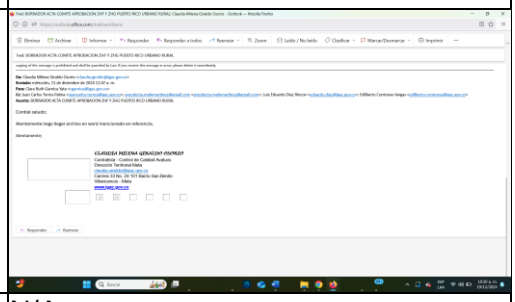
4.	Realizar avalúos de puntos muestra y/o control de calidad de los puntos objeto de investigación de mercado que sean requeridos en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Se realizo revisión de los avances de los puntos muestra de Mesetas Meta y se socializaron e identificaron que los puntos cumplieran con los requisitos necesarios para el complemento y soporte de la actualización catastral del municipio de Puerto Rico y Mesetas.	
5.	Controlar los listados de asistencia de las reuniones, en los formatos vigentes del igac, en las que participe como ejecutor o control de calidad para los municipios que le sean asignados, en mesas técnicas, indicando el resumen de los temas tratados, conclusiones o acuerdos, así como los compromisos y sus responsables.	Se tomaron los listados de asistencia de las socializaciones ante la comunidad e instituciones Puerto Rico las ZHF Y ZHG tanto de la zona urbana como de la Zona Rural.	
6.	Elaborar y/o realizar control de calidad al plan del componente económico que incluye plan de calidad y documento de enfoque metodológico a partir de la verificación de la caracterización económica del municipio aoperar catastralmente.	No se asigno esta actividad en este mes	NA
7.	Configurar zonas homogéneas físicas (zhf) de maneraprelimnar y zhf consolidadas, conforme a las variables definidas por el procedimiento de zonas homogéneas (componente económico de actualización catastral con enfoque multipropósito), manteniendo contacto permanente con el equipo designado para la ejecución de los estudios para su consolidación y cierre, conforme al procedimiento, instructivo y formatos igac vigentes.	Se llevó a cabo la configuración y consolidación de las Zonas Homogéneas Físicas (ZHF), siguiendo el procedimiento establecido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) en el componente económico de actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio de Puerto Rico Meta	Anexo link con el drive donde se encuentra la información de la memoria técnica y anexos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yIT0wsdlSOhdRgFZM5_NkKEwILzoARWz

8.	Determinar las zonas homogéneas geoeconómicas de manera preliminar (obtención de valores por m²) y consolidada (orientando el ajuste a su delimitación con la malla predial resultante), conforme al procedimiento, instructivo y formatos igac vigentes.	Se actualizo los archivos para determinar las ZHGF del municipio de Puerto Rico y mesetas Meta para elaboración de zonas urbanas y rurales y me encuentro en el avance con realización de las Zonas homogéneas urbanas. Anexo drive y pantallazo de la documentación que se ha recopilado.	
9.	Preparar de manera progresiva las memorias técnicas, sus anexos, soportes y formatos de cierre, dando cumplimiento a la estructura de almacenamiento de la información.	Se consolida la memoria técnica urbana y la memoria técnica rural de las zonas homogéneas físicas y geoceonomicas de la zona urbana y rural de Puerto Rico Meta.	
10.	Realizar controles de la operación como avalúos de prueba, preliquidación a valores comerciales, generar análisis de sensibilidad para muestra estratificada del 10% de los predios actualizados, liquidación de los valores catastrales definidos conforme al porcentaje que determine el municipio dentro del rango permitido por la ley.	Se realizo mesa de trabajo con la subdirección de avalúos con el profesional Diego Espíndola para recibir apoyo técnico desde la subdirección en torno al municipio de Puerto Rico Meta.	
11.	Apoyar al municipio o a autoridades municipales y/o a la dirección territoria correspondientes, en la presentación de los resultados acerca de los procesos de actualización que haya ejecutado y/o efectuado control de calidad.	Se realizo la presentación ante la comunidad urbana y rural sobre el estudio de ZHF y ZHG del municipio de Puerto Rico Meta, en compañía de la alcaldía municipal.	

			
12.	Diligenciar y suscribir los formatos que hacen parte del respaldo al procedimiento e instructivos de zonas homogéneas (componente económico de actualización catastral con enfoque multipropósito), dispuestos en el listado maestro de documentos internos del igac, junto con la suscripción de los mismos por parte de la dirección territorialdel igac en los formatos que así lo contemplen.	Se realizo control de calidad a los siguientes formatos formatos para el municipio de Puerto Rico urbano rural.  Para el municipio de Mesetas, se han diligenciado los siguientes formatos: fo-gct-pc03-01_alistamiento_y_planeacion fo-gct-pc03-04_investigacion_indirecta_del_mercado_inmobiliario_0 Se adjunta link donde se encuentra la información.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yIT0wsdlSOhdRgFZM5_NkKEwILzoARWz 
13.	Realizar control de calidad de completitud y consistencia a los insumos suministrados para la elaboración de estudios de zonas homogéneas, empleando los documentos que hacen parte del listado maestro de documentos internos.	Esta actividad permitió optimizar la calidad de los insumos empleados en el proceso, asegurando la precisión y fiabilidad de los estudios de zonas homogéneas, fundamentales para el componente económico de la actualización catastral. Se envia evidencia de trabajo con el equipo	

14.	Realizar desplazamientos fuera de la sede de la dirección territorial bajo su entera y completa responsabilidad, de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del mismo.	Se llevaron a cabo desplazamientos fuera de la sede de la dirección territorial con el fin de cumplir con las actividades programadas por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento del objeto y las obligaciones establecidas. Estas actividades se realizaron bajo mi entera y completa responsabilidad, atendiendo las disposiciones y lineamientos establecidos.	
15.	Apoyar técnica y operativamente en la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato.	Se revisaron y priorizaron las actividades solicitadas por el supervisor, asegurando claridad en los objetivos y alcance de cada tarea. Se estableció una comunicación constante para resolver dudas y recibir retroalimentación durante la ejecución de las actividades. Se registraron y documentaron las actividades realizadas, elaborando informes y reportes técnicos que detallan el cumplimiento de las mismas.	
16.	Apoyar al director territorial enla supervisión de los procesos y proyectos inherentes a su cargo.	En el presente mes no se asigno actividad referente a esta obligación	NA
17.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías) al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de eficaz planeación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Se aplican los procedimientos de acuerdo con el manual IN-GCT-PC03-01 Elaboración del Estudio de ZHFYG	

18.	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el objeto del contrato.	No fueron asignadas otras actividades por la supervisión	NA

19.	Reportes mensual a entregar	Se Socializa los informes mensualescon copia a mi supervisor.	Con el envío al supervisor del presente informe se da cumplimiento a esta solicitud.
19.1	Informes de los avalúosasignados por el supervisor del contrato, con total ceñimiento a los lineamientos impartidos por este y estrictamente dentro del plazo estipulado para el efecto, radicados previamente en el grupo de correspondencia.	Se entrego un informe mensual al supervisor del contrato.	Se hizo envio al correo electronico del informe de actividades
19.2	Respuesta a las ampliaciones y aclaraciones que lesean solicitadas respecto de los informes de avalúo, exactamente dentro del plazo estipulado para el efecto, radicados previamente en el grupo de correspondencia.	Se realizo el acta de comité de aprobación de zonas del municipio de Puerto Rico de manera diligente. Anexo correo de envio del acta.	
19.3	Base de datos de avalúos índice de valoración predial debidamente diligenciada.	Este periodo no fue asignadaesta actividad.	N/A
19.4	Aplicativo de ofertas índice de valoración predial debidamente diligenciado.	Este periodo no fue asignadaesta actividad.	N/A
19.5	Fotografías digitales de cada uno de los puntos de avalúo.	Se consolido por medio de los archivos digitales se recopilaron los registros fotográficos de los predios en estudio	

19.6	Fotografías digitales de cada uno de los puntos de ofertas.	En el presente mes no se realizo esta actividad.	N/A
19.7	Nota: Las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2.1.1 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Este periodo no fue asignadaesta actividad.	N/A

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOT A. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	20740156
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA MILENA GIRALDO OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CRA 33 NO. 3C-03 CAS H 7PIAMONTE	TELÉFONO:	6675925
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaría de gestión.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - CONTRATO OPS
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7950366308**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre	AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1111334734

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 650.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 650.400	$ 0	$ 650.400
SUBTOTALES:										**$ 650.400**	**$ 0**	**$ 650.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 508.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.200	$ 0	$ 0	$ 508.200
SUBTOTALES:													**$ 508.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 508.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 99.100	$ 99.100	$ 0	$ 0	$ 99.100
SUBTOTALES:									**$ 99.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 99.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 20740156	GIRALDO OSORIO CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.064.848				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.064.848	$ 650.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 650.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 4.064.848	$ 508.200	$ 0	$ 508.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.064.848	20740156	$ 99.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 1.257.700**

Banco Caja Social
Su banco amigo.

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.
Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
9 diciembre 2024 5:05 am

DIRECCIÓN IP. 191.107.220.180

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APII4344324220619673

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
96737KEU

NOMBRE DEL COMERCIO	SOI ACH
NIT DEL COMERCIO	9998300785126
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	$1.257.700,00
VALOR DEL IMPUESTO	$0,00
REFERENCIA DE PAGO	7950366308
FECHA DE LA SOLICITUD	9 diciembre 2024
REFERENCIA 1	10.80.25.153
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	20740156
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	1111334734
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	1
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga *******8317