PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2024

Señor (a)

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880457

Coordinador Académico Jornada Mixta CAMInstructor

Centro Agroindustrial del MetaVillavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5880457 del año 2024

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79119237 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un pesos M/cte **($46.739.371)**, El cual está amparado por el CDP No.2024 de enero de 2024, dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral -mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 26 días del mes de febrero de 2023, por valor de **Tres millones ochocientos setenta mil ciento treinta y nueve pesos M/cte. ($3.870.139).** b). Nueve pagos iguales por un valor de **Cuatro Millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/cte. cada uno ($4.465.545),** correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor total de **Cuarenta Millones ciento ochenta y nueve mil novecientos cinco pesos M/cte. ($40.189.905)** c)**.** Un último pago por diez y ocho (18) días del mes de diciembre de 2024 por valor de **Dos millones seiscientos setenta y nueve mil trescientos veintisiete pesos M /cte. ($2.679.327).**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2024 (314 dias)

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de la ficha asignada según programación mes.	Anexo evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se contactó con la profesional Cielo Patricia Pérez encargada del Área de diseño y desarrollo curricular, con el fin de solicitarle asesoría en el proceso que llevo como Gestor de ficha. Así mismo, se solicitó el material semilla.	Anexo correo de solicitud material semilla.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se revisó si se aplicaron las herramientas de reconocimientos de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas	Autodiagnóstico realizado a los aprendices de los temas a ver Herramientas de estilos y ritmos de aprendizajes

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizo el proceso formativo utilizando las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para la ficha: 2867410 Inpec Técnico construcción edificaciones; para el mes objeto de cobro.	Se realizo formación en el municipio de Acacias, INPEC Penitenciaria de mediana seguridad.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos la ficha: **2867410** Inpec Técnico construcción de edificaciones.	Cuadro anexo.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro, se registran las inasistencias de las fichas programadas.	Anexo evidencia pantallazo Sofia Plus
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se reportaron novedades (acceso a Senasofiaplus) dentro de la ejecución de la formación	Anexo evidencia pantallazos correo novedades reportadas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en **Estado Formación** de cada ficha asignada en SOFIA PLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se requiere acopio de documentación.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes de objeto no se requiere de la participación en Comité de evaluación y seguimiento.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere de la participación en programasde registro calificado.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere promoción de la oferta institucional.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento de la etapa practica de la ficha 2867410 Inpec (dual); 2794813 Inpec, 2716267, 2558891, y otras anteriores– construcción de edificaciones.	Actas de seguimiento subidas el OneDrive institucional.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al Onedrive del correo sena
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Etapa contractual: Planta de beneficio animal: elaboración de planos arquitectónicos y estructurales firmados para proyecto definitivo. Apoyo técnico replanteo de obra para el mismo proyecto con apoyo FIC.	Anexo evidencias.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 3 y 16 de diciembre de 2024 en el Centro Agroindustrial
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro aplica para el listado de materiales del curso Ficha 2867410 Inpec	Ver evidencia anexa.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa construcción de edificaciones.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de la ficha 2867410	Acta de equipo ejecutor evidenciada en el One Drive.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica.
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 3 y 16 de diciembre de 2024 en el Centro Agroindustrial.
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; el No 9478553559 de la planilla, expedida por aportesenlínea.com, correspondiente al mes de noviembre de 2024 y el No 9478692229 de la planilla, expedida por aportesenlínea.com, correspondiente al mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CONTRATISTA
C.C. 79119237 de Bogotá, D.C
.

Recibí a satisfacción:

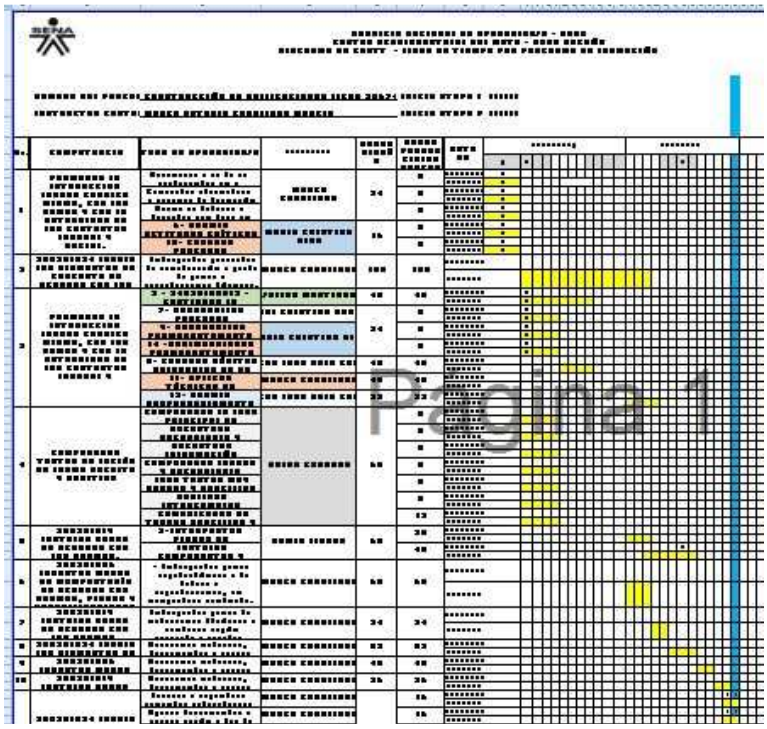


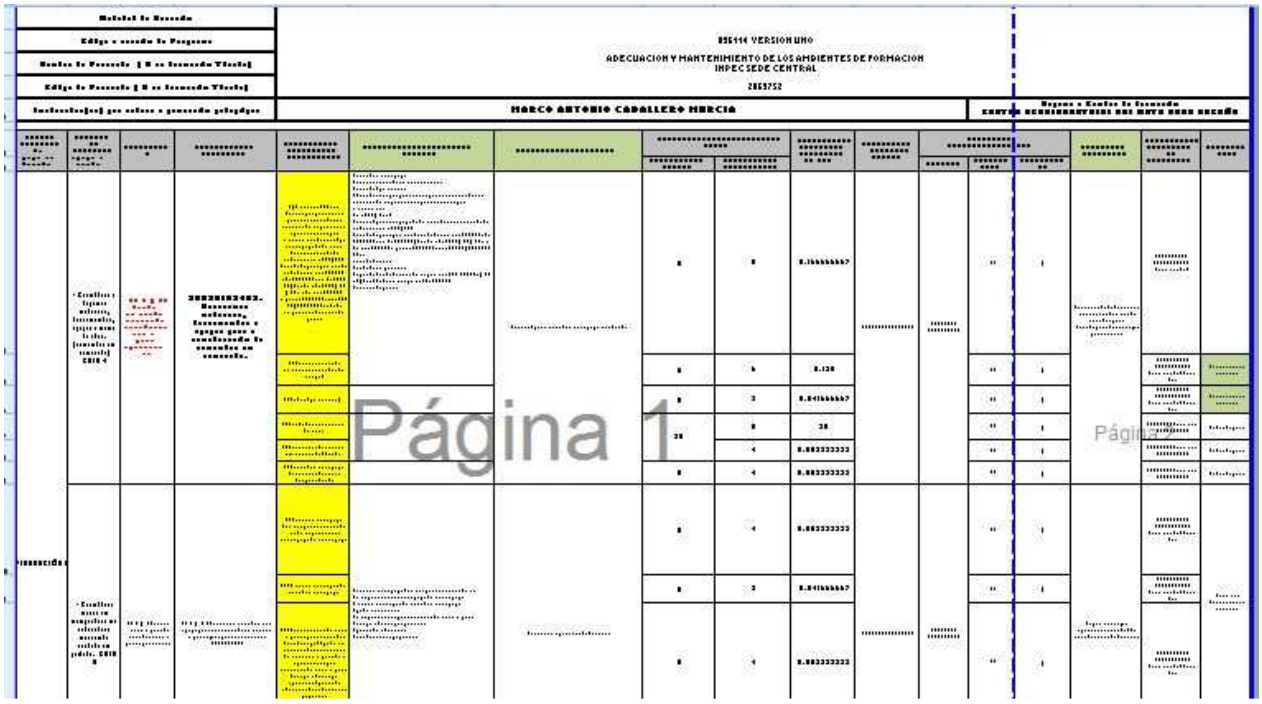
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5880457
Instructor

Coordinador Académico Jornada Mixta

DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN
DICIEMBRE DE 2024
CONTRATO
CO1.PCCNTR.5880457
MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

Obligación #1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
PLANEACION proceso pedagógico Ficha 2867410 Técnico construcción de edificaciones IINPEC





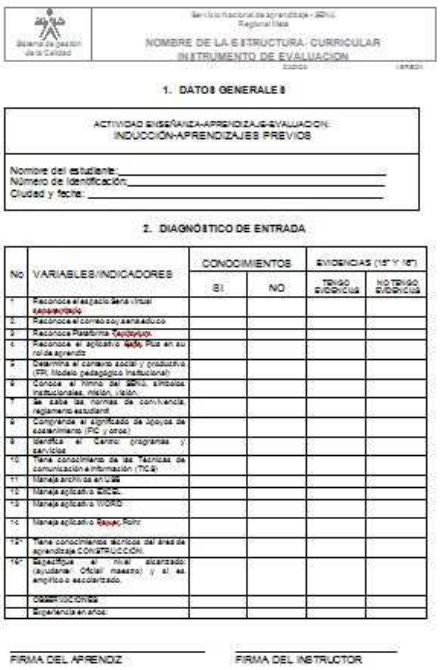
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	**INSTRUCTOR**	MARCO ANTONIO CABALLLERO MURCIA											
2	**RA**	28030101903: Seleccionar materiales, herramientas y equipos de acuerdo a la actividad											
3					ACTIVIDAD B9			ACTIVIDAD B9c PRESUPUESTO			GUIA AMBIENTAL		
4	**NUMERO**	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	**ESTADO**	**ENTREGÓ**	**FORMA DE ENTREGA**	**FECHA DE ENTREGA**	**ENTREGÓ**	**FORMA DE ENTREGA**	**FECHA DE ENTREGA**	**ENTREGÓ**	**FORMA DE ENTREGA**	**FECHA DE ENTREGA**
5	CC - 91511332	ADRIAN	USEDA PEDROSO	FORMACION	NO	FISICO	20/11/2024				NO	FISICO	02/12/2024
6	CC - 17355642	ALFREDO	GARCIA DELGADO	FORMACION	SI	FISICO	20/11/2024				SI	FISICO	02/12/2024
7	CC - 1218214708	ANYELO JAIR	BELTRAN PIOQUINTO	FORMACION									
8	CC - 15815415	BLADIMIR RIBELINO	ANDRADE MENESES	FORMACION									
9	CC - 1121883879	CRISTIAN FELIPE	VELA PEREZ	FORMACION									
10	CC - 12631668	EDGARDO RAFAEL	MORALES ECHEVERRIA	FORMACION	SI	FISICO	20/11/2024				SI	FISICO	02/12/2024
11	CC - 5078003	EMIL ANTONIO	GARCIA FERREIRA	FORMACION									
12	CC - 1127384382	EZEQUIAS	GARRIDO	FORMACION	SI	FISICO	20/11/2024				SI	FISICO	02/12/2024
13	CC - 79940687	JONH JAVIER	SALAZAR ARIAS	FORMACION	SI	FISICO	20/11/2024				SI	FISICO	02/12/2024
14	CC - 3155087	JOSE ENRIQUE	RAMOS HERNANDEZ	FORMACION	SI	FISICO	20/11/2024				SI	FISICO	02/12/2024
15	CC - 77171834	RAFAEL	PABON CABALLERO	FORMACION									
16	CC - 86036138	RAUMIR	CASTAÑEDA ARIZA	FORMACION	SI	FISICO	20/11/2024				SI	FISICO	02/12/2024
17	CC - 1023898496	ROBINSON ARLLEY	PINTO MENDEZ	FORMACION									
18	CC - 79694020	TITO JAVIER	CANTE GUZMAN	FORMACION	SI	FISICO	20/11/2024				SI	FISICO	02/12/2024
19	CC - 1012407617	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	FORMACION	SI	FISICO	20/11/2024				SI	FISICO	02/12/2024
20		APRENDICES PENDIENTES POR PLATAFORMA			NTC 1500 + MAPA CONCEPTUAL			CANTIDAD DE OBRA + COSTO UNITARIO (PRESUPUESTO)					
21													

Obligación #2 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
NOTA: Correo enviado en solicitud del material semilla:



.

Obligación #3 Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
NOTA: Para la ficha 2867410 por tratarse de una población especial (PPL) Inpec, se realiza solamente un balance de aprendizajes previos y se omite el reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje. El formato aplicado es el siguiente:



NOMBRE DE LA ESTRUCTURA CURRICULAR
INSTRUMENTO DE EVALUACION

1. DATOS GENERALES

ACTIVIDAD ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-EVALUACION:
INDUCCIÓN-APRENDIZAJES PREVIOS

Nombre del estudiante:_____
Número de identificación:_____
Ciudad y fecha: _____

2. DIAGNÓSTICO DE ENTRADA

No	VARIABLES/INDICADORES	CONOCIMIENTOS		EVIDENCIAS (1S° Y 6S°)	
		SI	NO	TRAIGO EVIDENCIA	NO TRAIGO EVIDENCIA
1	Reconoce el espacio Sena Virtual Aprendiendo				
2	Reconoce el correo soy.sena.edu.co				
3	Reconoce Plataforma Cayetoplus				
4	Reconoce el aplicativo Apex Plus en su rol de aprendiz				
5	Determina el contexto social y productivo (PPI, Modelo pedagógico institucional)				
6	Conoce el himno del SENA, símbolos institucionales, misión, visión.				
7	Se sabe las normas de convivencia, reglamento estudiantil				
8	Comprende el significado de apoyos de acompañamiento (PIC y otros)				
9	Identifica el Centro, programas y servicios				
10	Tiene conocimiento de las Técnicas de comunicación e información (TICs)				
11	Maneja archivos en nube				
12	Maneja aplicativo EXCEL				
13	Maneja aplicativo WORD				
14	Maneja aplicativo Power Point				
15*	Tiene conocimientos técnicos del área de aprendizaje CONSTRUCCIÓN.				
16*	Especifique el nivel alcanzado: (ayudante, Oficial, maestro) y si es empírico o escolarizado.				
	Observaciones:				
	Experiencia en años:				

FIRMA DEL APRENDIZ

FIRMA DEL INSTRUCTOR

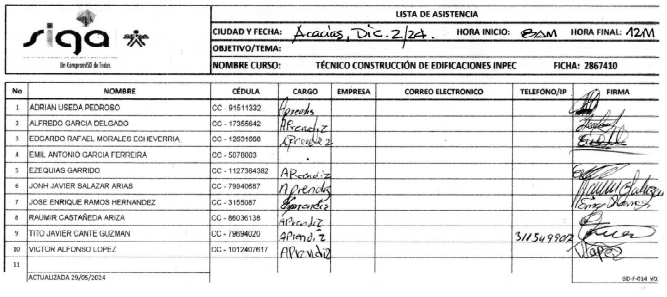
Obligación #4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

.

FICHA 2867410 TECNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INPEC.

280301006 *Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones*

28030100602*: Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos según especificaciones técnicas. (MAMPOSTERIA)*

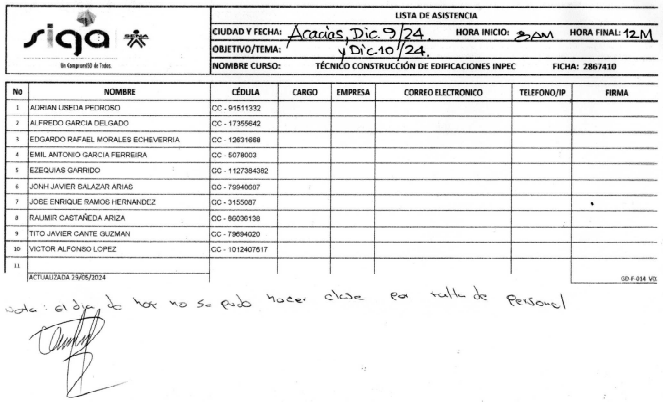


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías, Dic. 2/24. HORA INICIO: 8AM HORA FINAL: 12M
OBJETIVO/TEMA:
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INPEC FICHA: 2867410

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ADRIAN USEDA PEDROSO	CC - 91511332	Aprendiz				
2	ALFREDO GARCIA DELGADO	CC - 17355642	Aprendiz				
3	EDGARDO RAFAEL MORALES ECHEVERRIA	CC - 12631688	Aprendiz				
4	EMIL ANTONIO GARCIA FERREIRA	CC - 5078003					
5	EZEQUIAS GARRIDO	CC - 1127384382	Aprendiz				
6	JONH JAVIER SALAZAR ARIAS	CC - 79940687	Aprendiz				
7	JOSE ENRIQUE RAMOS HERNANDEZ	CC - 3155087	Aprendiz				
8	RAUMIR CASTAÑEDA ARIZA	CC - 86036138	Aprendiz				
9	TITO JAVIER CANTE GUZMAN	CC - 79694020	Aprendiz			3115499202	
10	VICTOR ALFONSO LOPEZ	CC - 1012407617	Aprendiz				
11							

ACTUALIZADA 29/05/2024 GD-F-014 V3



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías, Dic. 9/24. HORA INICIO: 8AM HORA FINAL: 12M
OBJETIVO/TEMA: y Dic. 10/24.
NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INPEC FICHA: 2867410

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ADRIAN USEDA PEDROSO	CC - 91511332					
2	ALFREDO GARCIA DELGADO	CC - 17355642					
3	EDGARDO RAFAEL MORALES ECHEVERRIA	CC - 12631688					
4	EMIL ANTONIO GARCIA FERREIRA	CC - 5078003					
5	EZEQUIAS GARRIDO	CC - 1127384382					
6	JONH JAVIER SALAZAR ARIAS	CC - 79940687					
7	JOSE ENRIQUE RAMOS HERNANDEZ	CC - 3155087					
8	RAUMIR CASTAÑEDA ARIZA	CC - 86036138					
9	TITO JAVIER CANTE GUZMAN	CC - 79694020					
10	VICTOR ALFONSO LOPEZ	CC - 1012407617					
11							

ACTUALIZADA 29/05/2024 GD-F-014 V3

Nota: el día de hoy no se pudo hacer clase por falta de Personal

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacias, Dic.11/24. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INPEC FICHA: 2867410

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ADRIAN USEDA PEDROSO	CC - 91511332					
2	ALFREDO GARCIA DELGADO	CC - 17355642	Aprendiz				
3	EDGARDO RAFAEL MORALES ECHEVERRIA	CC - 12631668	Aprendiz				
4	EMIL ANTONIO GARCIA FERREIRA	CC - 5078003					
5	EZEQUIAS GARRIDO	CC - 1127364382	Aprendiz				
6	JONH JAVIER SALAZAR ARIAS	CC - 79940687					
7	JOSE ENRIQUE RAMOS HERNANDEZ	CC - 3155087	Aprendiz				
8	RAUMIR CASTAÑEDA ARIZA	CC - 88036138					
9	TITO JAVIER CANTE GUZMAN	CC - 79694020	Aprendiz			311 5477027	
10	VICTOR ALFONSO LOPEZ	CC - 1012407617	Aprendiz				
11							

ACTUALIZADA 29/05/2024 GD-F-014 V0

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacias, Dic.12/24 HORA INICIO: 8AM HORA FINAL: 12M

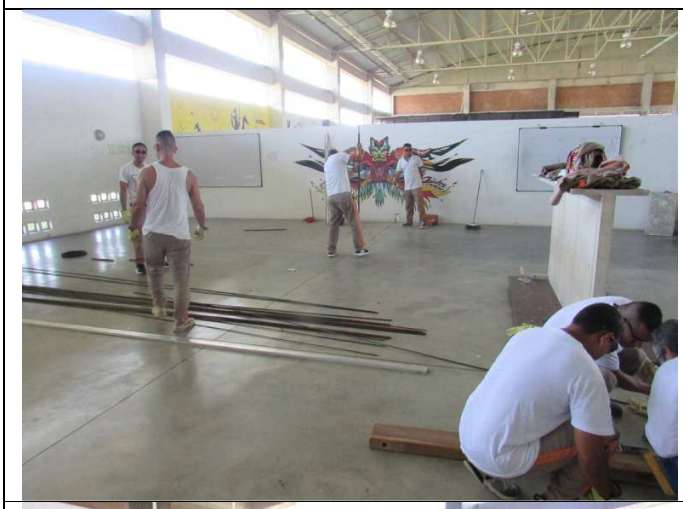
OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INPEC FICHA: 2867410

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ADRIAN USEDA PEDROSO	CC - 91511332					
2	ALFREDO GARCIA DELGADO	CC - 17355642					
3	EDGARDO RAFAEL MORALES ECHEVERRIA	CC - 12631668					
4	EMIL ANTONIO GARCIA FERREIRA	CC - 5078003					
5	EZEQUIAS GARRIDO	CC - 1127364382					
6	JONH JAVIER SALAZAR ARIAS	CC - 79940687					
7	JOSE ENRIQUE RAMOS HERNANDEZ	CC - 3155087					
8	RAUMIR CASTAÑEDA ARIZA	CC - 88036138					
9	TITO JAVIER CANTE GUZMAN	CC - 79694020					
10	VICTOR ALFONSO LOPEZ	CC - 1012407617					
11							

ACTUALIZADA 29/05/2024 GD-F-014 V0

Por ordenes Administrativas no se pudo realizar las Formación. 12/12/2024













Obligación #5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

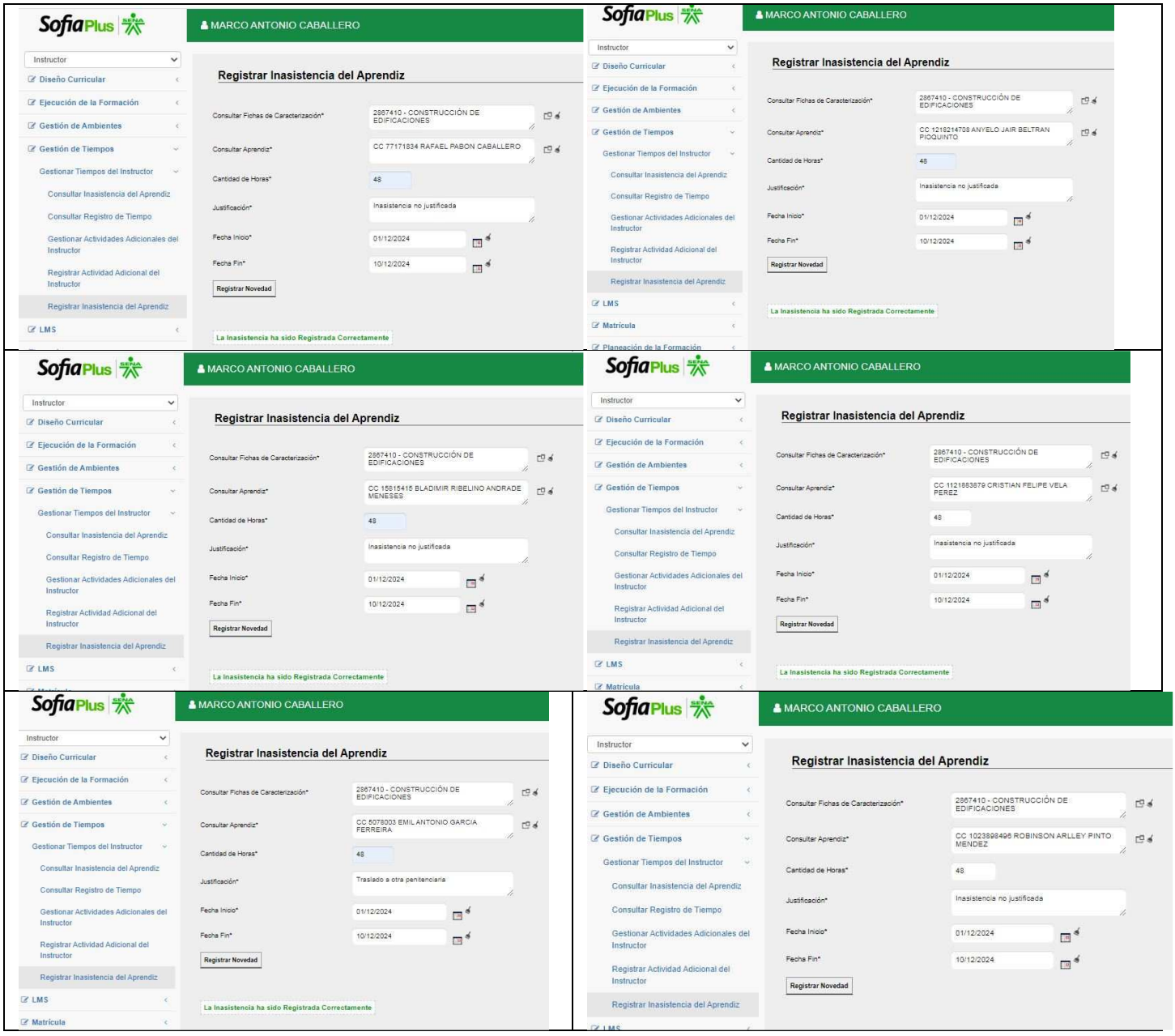
Fecha del Reporte:	18/12/2024
Ficha de Caracterización:	2867410
Código:	833114
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/10/2023
Fecha Fin:	15/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	58 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9147 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284735 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJECUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES	POR EVALUAR		-
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284736 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	08/04/2024 8:47 a.	CC 1124822887 - OSCAR IVAN RUIZ CASAS
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	284737 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y	APROBADO	07/05/2024 8:33 a.	CC 1124824333 - CRISTHINA ISABEL ORDOÑEZ CUESTA
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284738 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE	APROBADO	15/11/2023 12:05 a.	CC 79113257 - MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284739 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284740 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	15/11/2023 12:01 a.	CC 79113257 - MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284741 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON	APROBADO	27/05/2024 10:45 a.	CC 79113257 - MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284742 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES	POR EVALUAR		-
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284743 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	25/11/2024 8:15 a.	CC 86872714 - JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284744 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE	POR EVALUAR		-
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284745 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS COMPARTIDOS EN LAS LEYES	APROBADO	27/05/2024 10:45 a.	CC 79113257 - MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	284746 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO	APROBADO	27/05/2024 10:45 a.	CC 79113257 - MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	284747 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, PORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS	POR EVALUAR		-
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	284748 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA	APROBADO	08/04/2024 8:48 a.	CC 1124822887 - OSCAR IVAN RUIZ CASAS
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	284749 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	POR EVALUAR		-
CC	1012487647	VICTOR ALFONSO	LOPEZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	284750 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA	POR EVALUAR		-

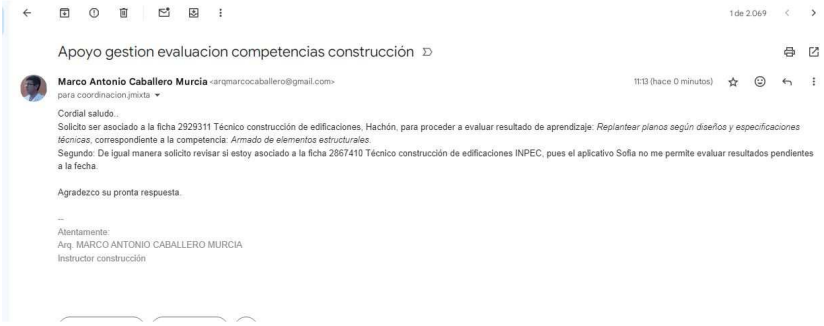
FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA DE INICIO COMPETENCIA	FECHA DE FINALIZACION COMPETENCIA	JUICIO APROBADO	JUICIO POR	OBSERVACIONES
2867410	TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INPEC	280301024 Fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones.	28030102402. Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos en concreto.	SEPTIEMBRE 1/2024	SEPTIEMBRE 30/2024		XX	
		280301006 Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones	28030100602: Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos según especificaciones técnicas. (MAMPOSTERIA)	SEPTIEMBRE 30/2024	OCTUBRE 31/2024		XX	

Obligación #6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

FICHA 2867410 TECNICO CONSTRUCCION EDIFICACIONES INPEC



Obligación #7 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.


Apoyo gestion evaluacion competencias construcción

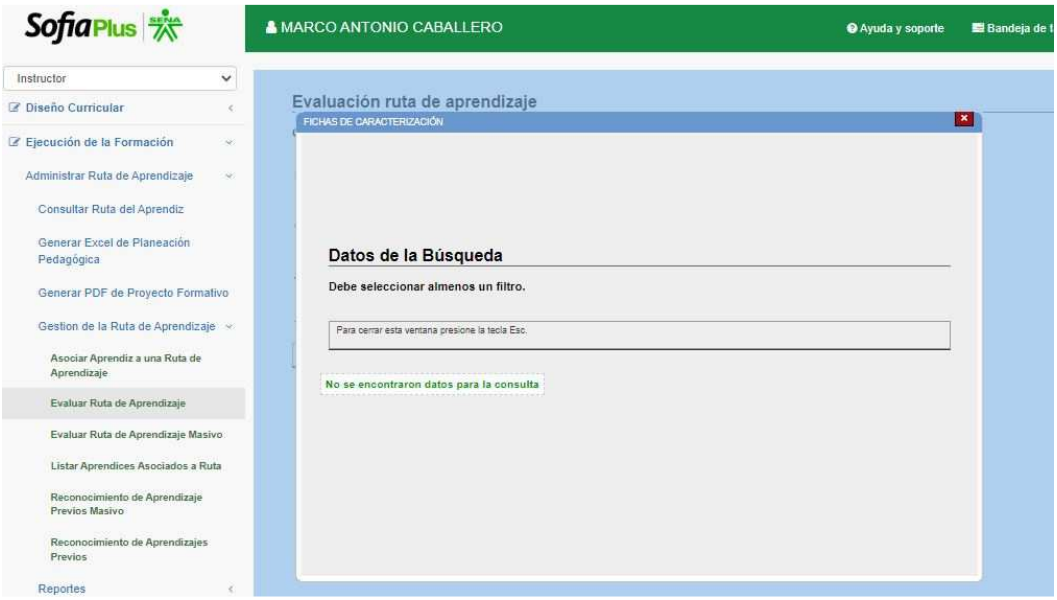
Marco Antonio Caballero Murcia <arqmarcocaballero@gmail.com>
para coordinacion.jmixta

11:13 (hace 0 minutos)

Cordial saludo..
Solicito ser asociado a la ficha 2929311 Técnico construcción de edificaciones. Hachón, para proceder a evaluar resultado de aprendizaje: *Replantear planos según diseños y especificaciones técnicas*; correspondiente a la competencia: *Armado de elementos estructurales*.
Segundo: De igual manera solicito revisar si estoy asociado a la ficha 2867410 Técnico construcción de edificaciones INPEC, pues el aplicativo Sofia no me permite evaluar resultados pendientes a la fecha.

Agradezco su pronta respuesta.

--
Atentamente:
Arq. MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
Instructor construcción



Marco Antonio Caballero Murcia
para coordinacion.jmixta, jpmarin

9:22 (hace 0 minutos)

Cordial saludo.
A la fecha de la presente aún persiste la novedad en senasofiaplus.edu.co. No me es posible evaluar los resultados pendientes para la ficha 2867410 ni ninguna de las anteriores (en seguimiento de etapa productiva).
Solicito apoyo en esta gestión.

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail



1 de 2.082

Reporte de deserciones para la ficha 2867410 Inpec Acacias

Marco Antonio Caballero Murcia <arqmarcocaballero@gmail.com>
para Diomira

18:56 (hace 1 minuto)

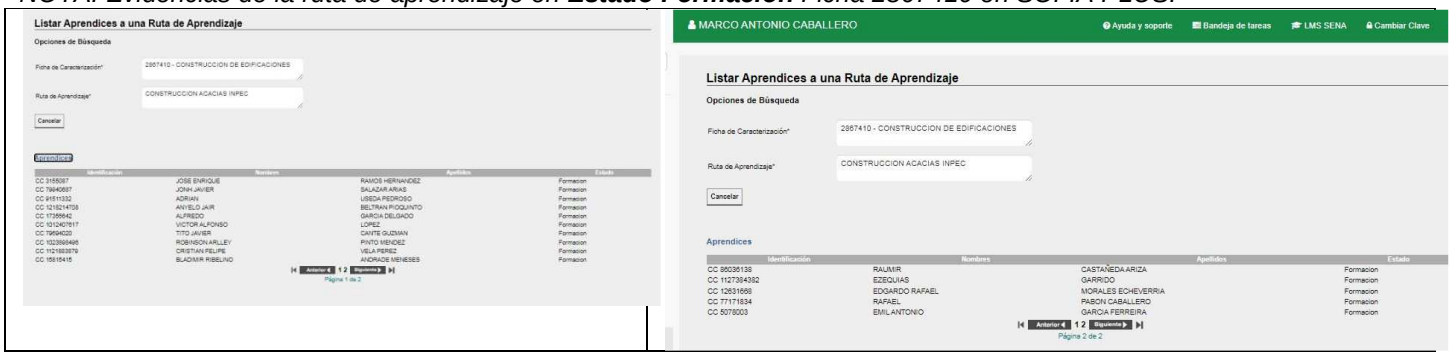
Cordial saludo.
Una vez realizada el acta final para el cierre de la etapa productiva del grupo ficha 2867410 Construcción de Edificaciones Inpec (Formación dual), se relacionan para deserción los siguientes aprendices:

1. ANYELO JAIR BELTRAN PIOQUINTO CC – 1218214708
2. BLADIMIR RIBELINO ANDRADE MENESES CC – 15815415
3. CRISTIAN FELIPE VELA PEREZ CC – 1121883879
4. RAFAEL PABON CABALLERO CC – 77171834
5. ROBINSON ARLLEY PINTO MENDEZ CC – 1023898496
6. EMIL ANTONIO GARCIA FERREIRA CC- 5078003

Agradezco la atención a la presente,
--
Atentamente:
Arq. MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
Instructor construcción

Obligación #8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

*NOTA: Evidencias de la ruta de aprendizaje en **Estado Formación** Ficha 2867410 en SOFIA PLUS.*



Obligación #9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran

NOTA: En el mes de objeto de cobro no se requiere.

Obligación #10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NOTA: En el mes de objeto de cobro no se requiere.

Obligación #11 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

NOTA: No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

Obligación #12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

NOTA. No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

Obligación #13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

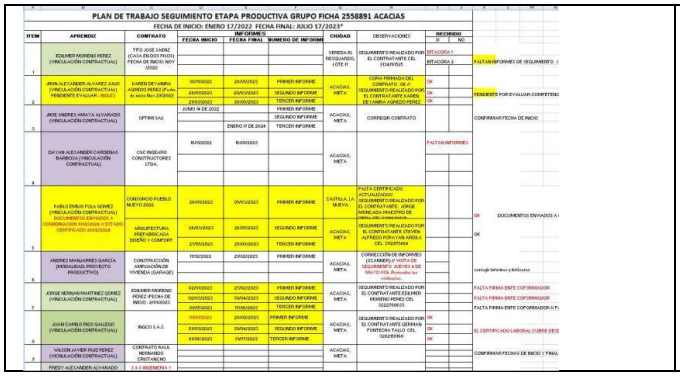
NOTA: No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

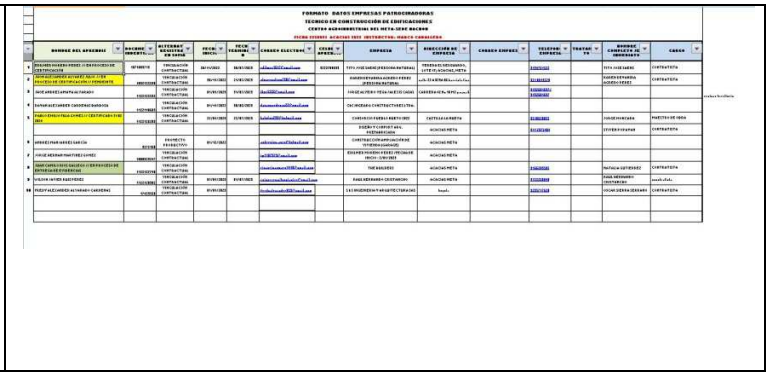
Obligación #14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

NOTA: No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

Obligación #15 Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

FICHA 2558891 TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES





FICHA 2716267 TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

Solicitud plan de mejora aprendices ficha 2716267 Construcción Acacias

Marco Antonio Caballero Murcia <arqmarcocaballero@gmail.com> mié, 20 nov, 14:50 (hace 8 días)

para coordinacion.jmixta

Cordial saludo.

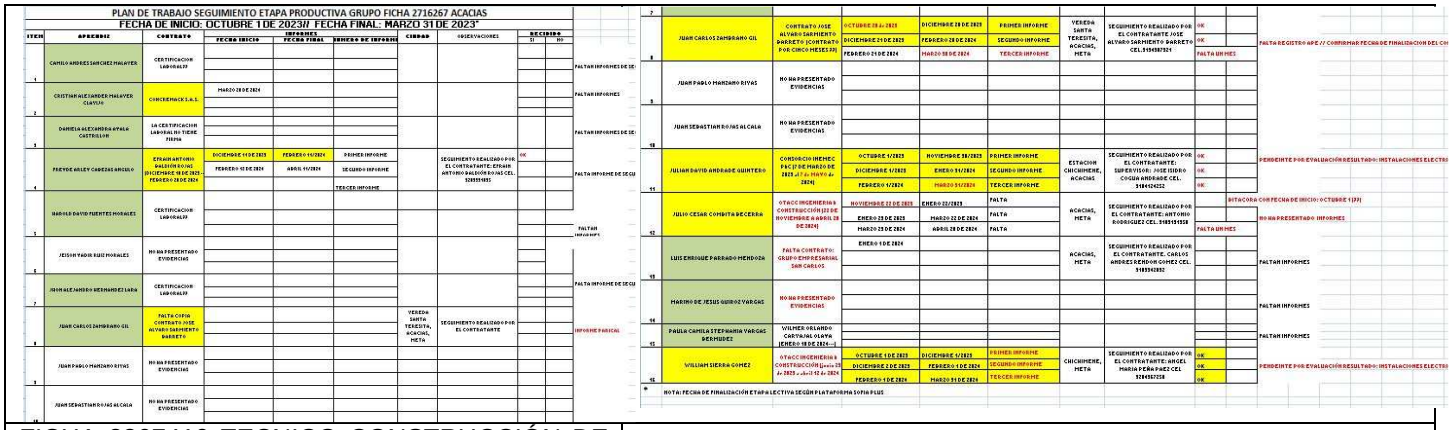
Para efectos de continuar con el proceso de recepción de evidencias de la etapa productiva del grupo ficha 2716267 Técnico en construcción de edificaciones Acacias, se solicita formalmente plan de mejora para los resultados:

1. 261758 - INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR
2. 261764 - INSTALAR COMPONENTES Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

Impartidos por el instructor Edwin Fierro y que no se pudieron evaluar en el desarrollo de la etapa lectiva

El listado de los aprendices pendientes es el siguiente:

NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO
CAMILO ANDRES	SANCHEZ MALAVER	CC - 1019083605
CRISTIAN ALEXANDER	MALAVER CLAVIJO	CC - 1122135567
DANIELA ALEXANDRA	AYALA CASTRILLON	TI - 1122120603
FREYDE ARLEY	CABEZAS ANGULO	CC - 1004610042
HAROLD DAVID	FUENTES MORALES	TI - 1122509535



FICHA 2867410 TECNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INPEC	





Obligación #16 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
NOTA: No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

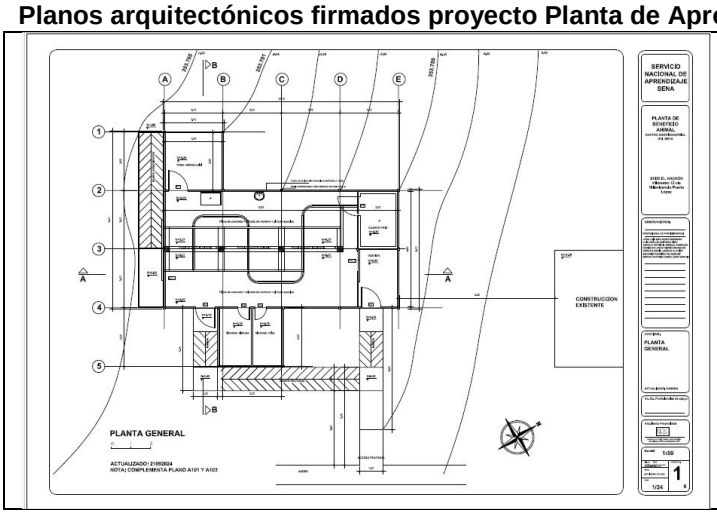
Obligación #17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro

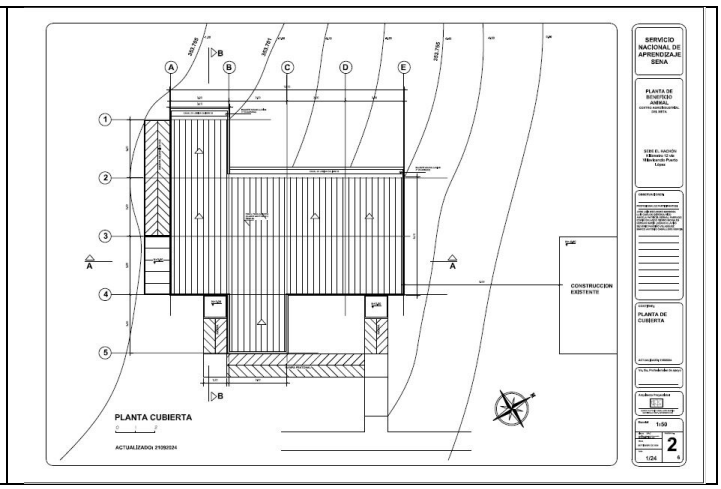
Nota: Reporte anexo al presente documento.

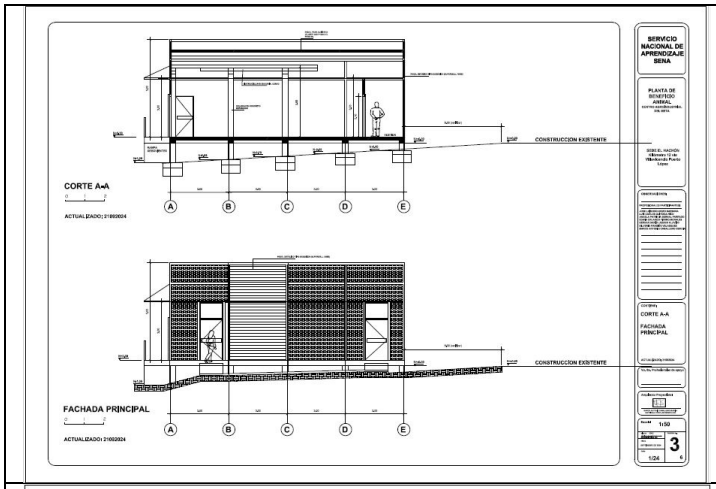
Obligación #18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

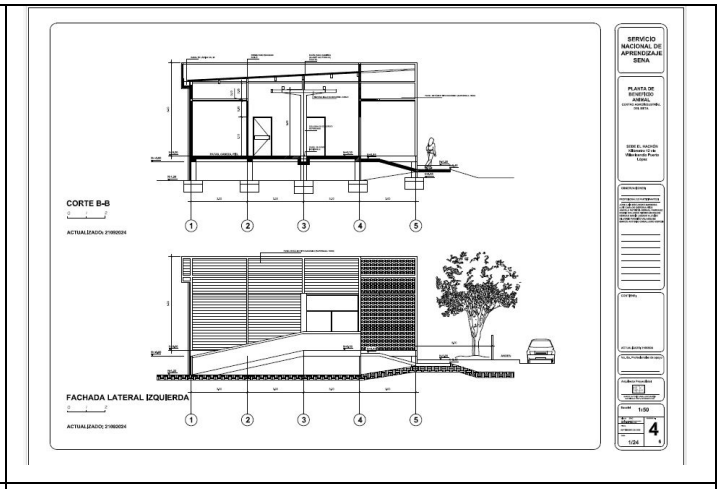
NOTA: Etapa pre-contractual: Planta de beneficio animal: elaboración de planos arquitectónicos y estructurales para proyecto definitivo. Apoyo técnico replanteo de obra para el mismo proyecto con apoyo FIC.

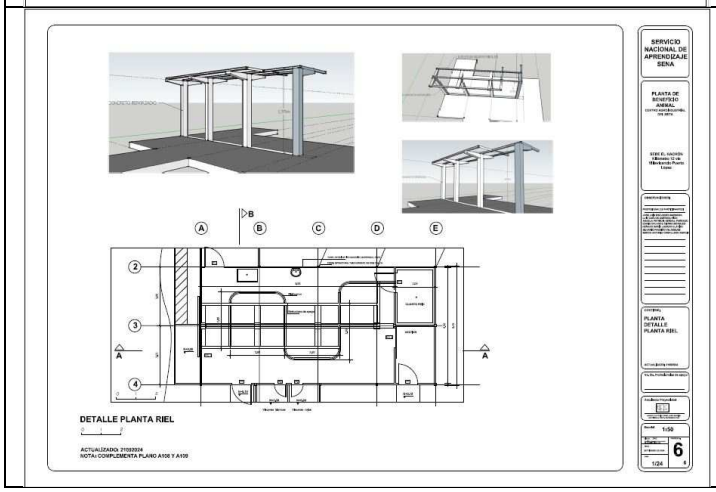
Planos arquitectónicos firmados proyecto Planta de Aprovechamiento animal:





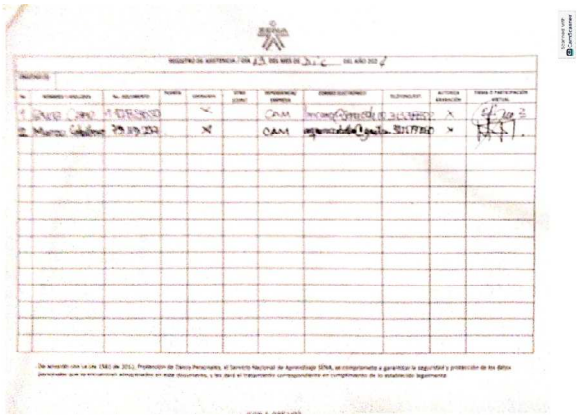






Obligación #19 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

NOTA: Asistencia a la reunión mensual el 3, 13, 16 y 17 de diciembre de 2024 en el Centro de Agroindustrial del Meta :

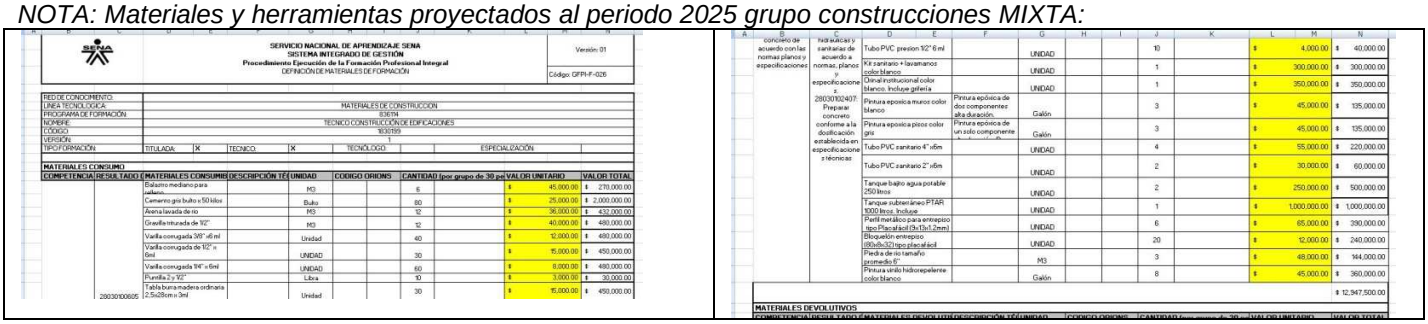


Obligación #20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

NOTA: En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

Obligación #21 Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

NOTA: Materiales y herramientas proyectados al periodo 2025 grupo construcciones MIXTA:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
DEFINICIÓN DE MATERIALES DE FORMACIÓN

Versión: 01
Código: GFPI-F-026

RED DE CONOCIMIENTO	
LINEA TECNOLOGICA	MATERIALES DE CONSTRUCCION
PROGRAMA DE FORMACIÓN	83674
NOMBRE	TECNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
CODIGO	1630199
VERSION	1

TIPO FORMACIÓN: TITULADA [X] TECNICO [X] TECNÓLOGO [ ] ESPECIALIZACIÓN [ ]

MATERIALES CONSUMO

COMPETENCIA	RESULTADO	MATERIALES CONSUMIBLE	DESCRIPCIÓN TÉC	UNIDAD	CODIGO ORIONS		CANTIDAD (por grupo de 30 pe	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		Balastro mediano para cabeza		M3			6	$ 45,000.00	$ 270,000.00
		Cemento gris bulto x 50 kilos		Bulto			80	$ 25,000.00	$ 2,000,000.00
		Arena lavada de rio		M3			12	$ 36,000.00	$ 432,000.00
		Gravilla triturada de 1/2"		M3			12	$ 40,000.00	$ 480,000.00
		Varilla corrugada 3/8" x 6 ml		Unidad			40	$ 12,000.00	$ 480,000.00
		Varilla corrugada de 1/2" x 6ml		UNIDAD			30	$ 15,000.00	$ 450,000.00
		Varilla corrugada 1/4" x 6ml		UNIDAD			60	$ 8,000.00	$ 480,000.00
		Puntilla 2 y 1/2"		Libra			10	$ 3,000.00	$ 30,000.00
		Tabla burra madera ordinaria 2.5x28cm x 3ml		Unidad			30	$ 15,000.00	$ 450,000.00
	280301000005								

concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones	hidraulicas y sanitarias de acuerdo a normas, planos y especificaciones técnicas	Tubo PVC presion 1/2" 6 ml		UNIDAD			10	$ 4,000.00	$ 40,000.00
		Kit sanitario + lavamanos color blanco		UNIDAD			1	$ 300,000.00	$ 300,000.00
		Orinal institucional color blanco. Incluye grifería		UNIDAD			1	$ 350,000.00	$ 350,000.00
	280301020407: Preparar concreto conforme a la dosificación establecida en especificaciones técnicas	Pintura epóxica muros color blanco	Pintura epóxica de doc componentes alta duración.	Galón			3	$ 45,000.00	$ 135,000.00
		Pintura epoxica pizos color gris	Pintura epóxica de un solo componente	Galón			3	$ 45,000.00	$ 135,000.00
		Tubo PVC sanitario 4" x6m		UNIDAD			4	$ 55,000.00	$ 220,000.00
		Tubo PVC sanitario 2" x6m		UNIDAD			2	$ 30,000.00	$ 60,000.00
		Tanque bajo agua potable 250 litros		UNIDAD			2	$ 250,000.00	$ 500,000.00
		Tanque subterráneo PTAR 1000 litros. Incluye		UNIDAD			1	$ 1,000,000.00	$ 1,000,000.00
		Perfil metálico para entrepiso tipo Placa acol (3x13x1.2mm)		UNIDAD			6	$ 65,000.00	$ 390,000.00
		Bloqueón entrepiso (60x9x32) tipo placa acol		UNIDAD			20	$ 12,000.00	$ 240,000.00
		Piedra de rio tamaño promedio 6"		M3			3	$ 48,000.00	$ 144,000.00
		Pintura vinilo hidrorepelente color blanco		Galón			8	$ 45,000.00	$ 360,000.00
									$ 12,947,500.00

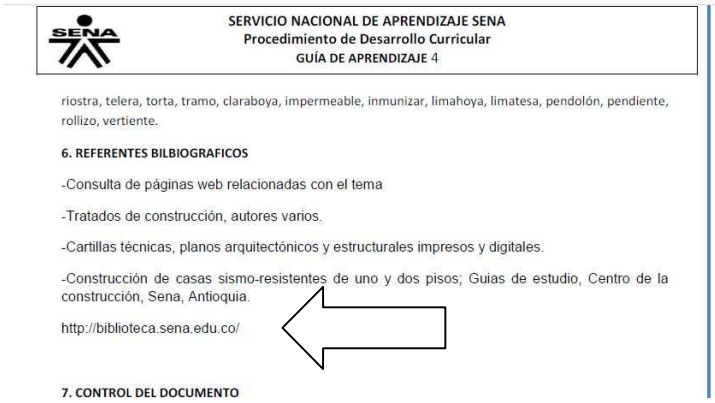
MATERIALES DEVOLUTIVOS

Obligación #22 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

NOTA: No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

Obligación #23 Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

NOTA: Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE 4

riostra, telera, torta, tramo, claraboya, impermeable, inmunizar, limahoya, limatesa, pendolón, pendiente, rollizo, vertiente.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

-Consulta de páginas web relacionadas con el tema

-Tratados de construcción, autores varios.

-Cartillas técnicas, planos arquitectónicos y estructurales impresos y digitales.

-Construcción de casas sismo-resistentes de uno y dos pisos; Guias de estudio, Centro de la construcción, Sena, Antioquia.

http://biblioteca.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Obligación #24 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo
FICHA 2867410 TECNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES INPEC

ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA (DUAL) FICHA 2867410 INPEC INFORME FINAL			
CIUDAD Y FECHA:	Acacías, Meta, 12 de Diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Sena, Acacías, Meta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachon	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar a los aprendices de la Ficha N° 2867410 TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES INPEC sobre:
   - Finalización de la Etapa Lectiva
   - Finalización Etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer a los aprendices de la ficha N° 2867410 la finalización de las Etapas Lectiva y productiva (dual) para el curso Técnico en Construcción de Edificaciones INPEC, realizado en el municipio de Acacías, Meta (modalidad presencial). Periodo Octubre 22 de 2024 a Noviembre 22 de 2024. (Extendido según solicitud de noviembre 20/2024 hasta el 16 de diciembre de 2024).

Nota 1: La presente acta complementa lo reportado en el acta No 003 de mayo 28 de 2024

Nota 2: La presente acta complementa lo reportado en el acta 005 de noviembre 18 de 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El instructor MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA, realiza saludo de bienvenida a los aprendices dando a conocer el orden del día.
2. Se realiza llamado a lista y verificación del quorum. Total de aprendices asistentes la reunión: 9
3. Se informa a los aprendices que el día 16 de diciembre de 2024, de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica para la ficha 2867410, se cumple el periodo correspondiente a las Etapas Lectiva y productiva, finalizando así el primer y segundo ciclo (formación dual).
4. Realizado el respectivo balance Académico se presentan las siguientes observaciones:

   a. Se cumplieron en su totalidad las competencias de aprendizaje incluidas en el programa de formación 836114 Construcción de Edificaciones, quedando pendiente la evaluación en plataforma senasofiaplus.edu.co los siguientes resultados:

GOR-F-084 V02

A. PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultados:

1. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social; 2. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje; 3. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva; 4. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

C. LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERIA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

Resultados:

1. Construir muros según planos, normas y especificaciones técnicas; 2. Preparar mezclas según especificaciones técnicas y requerimientos de proceso; 3. Entregar actividades de acuerdo con especificaciones establecidas; 4. Aplicar morteros sobre superficies según especificaciones técnicas.

Las anteriores competencias y sus resultados están pendientes por evaluar a la fecha de la presente, en plataforma Sofia plus (ver Informe Juicios Evaluativos para la Ficha 2867410).

b. Aprendices matriculados en el programa: Quince (15)

c. Aprendices desertados: seis (6), según el siguiente listado, para los cuales se está gestionando lo pertinente para su deserción:

1. ANYELO JAIR BELTRAN PIOQUINTO CC – 1218214708
2. BLADIMIR RIBELINO ANDRADE MENESES CC – 15815416
3. CRISTIAN FELIPE VELA PEREZ CC – 1121883879
4. RAFAEL PABON CABALLERO CC – 77171834
5. ROBINSON ARLLEY PINTO MENDEZ CC – 1023898496
6. EMIL ANTONIO GARCIA FERREIRA CC- 5078003

d. Aprendices en plan de mejora:

NINGUNO

e. Total de aprendices por evaluar Etapa productiva: diez (9), según el siguiente listado:

NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO
ADRIAN	USEDA PEDROSO	CC - 91511332
ALFREDO	GARCIA DELGADO	CC - 17355842
EDGARDO RAFAEL	MORALES ECHEVERRIA	CC - 12631668
EZEQUIAS	GARRIDO	CC - 1127384362
JONH JAIVER	SALAZAR ARIAS	CC - 7994087

GOR-F-084V01

JOSE ENRIQUE	RAMOS HERNANDEZ	CC - 3155087
RAIMIR	CASTANEDA ARIZA	CC - 86036138
TITO JAVIER	CANTE GUZMAN	CC - 19894020
VICTOR ALFONSO	LOPEZ	CC - 1012401617

5. Se realiza la etapa práctica con el desarrollo del proyecto formativo el cual inició en mayo 28 de 2024, por razones de logística al interior del Upec (materiales y herramientas) se debió acomodar la formación a los horarios establecidos por la institución. Por las razones expuestas y dadas las dificultades de logística inherentes a la condición de los aprendices (limitación de horarios y disponibilidad de herramientas y materiales) a la fecha de la presente aún no se completa el proyecto formativo, debiendo realizarse prácticas de obra alternas y simulación en maquetas de trabajo como plan alterno al proyecto formativo.

6. Los instructores transversales que participaron en la formación, con resultados de aprendizaje evaluados son los siguientes:

- OSCAR IVAN RUIZ CASAS:

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultado 1: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL., quien no reporta novedades por incumplimientos académicos de ningún aprendiz.

Resultado 2: GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL, quien no reporta novedades por incumplimientos académicos de ningún aprendiz.

- CRISTHINA ISABEL ORDOÑEZ CUESTA:

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultado: DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CARACTER PRODUCTIVO Y SOCIAL., quien no reporta novedades por incumplimientos académicos de ningún aprendiz.

-EDWIN FIERRO

Competencia: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Resultados:

1. INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS SEGUN PROYECTO A EJECUTAR

GOR-F-084 V02

2. INSTALAR COMPONENTES Y ELEMENTOS ELECTRICOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, quien no reporta novedades por incumplimientos académicos de ningún aprendiz. **Nota**: A la fecha de la presente están pendientes por evaluar.

-JULIAN MARTINEZ

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultados:

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles, quien no reporta novedades por incumplimientos académicos de ningún aprendiz.

-BRIAN CORDOBA

Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados:

1. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos; 2. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica; 3. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos; 4. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc; 5. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico; 6. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico; 7. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos, quien no reporta novedades por incumplimientos académicos de ningún aprendiz.

CONCLUSIONES

Se concluye el programa en sus etapas lectiva y productiva (formación dual) saludas las dificultades inherentes a el (por tratarse de un programa especial orientado al personal de PPL-INPEC reporta un retraso en la fase ejecución del proyecto formativo). El desarrollo de la Etapa Productiva, incluye la construcción del proyecto formativo con materiales y herramientas suministrados por el INPEC.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084V01

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
OSCAR IVAN RUIZ CASAS	SENA	SI		
CRISTHINA ISABEL ORDONEZ CUESTA	SENA	SI		
MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA	SENA	SI		
EDWIN FIERRO	SENA	SI		
JULIAN MARTINEZ	SENA	SI		
BRIAN CORDOBA	SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



GOR-F-084 V01

Obligación #25 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

NOTA: Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive..

Obligación #26 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor

NOTA: Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica.

Obligación #27 Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

NOTA: Ver listado de asistencia reunón dia 3 y 16 de diciembre de 2024 en obligación: No 19

Obligación #28 Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual

NOTA: Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

Atentamente:

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
Instructor

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880457 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA CC 79119237

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro
26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor
27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 de febrero al 17 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **4 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

Valor total del contrato	*$.46.590.520*
Valor Ejecutado	$ 46.590.520

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **DIEZ MESES Y 17 DIAS**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($46.590.520)

SUPERVISOR: CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 17.594.680 de Arauca

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_XX__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES: FICHA 2867410 INPEC

Competencia 1: Fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones

Resultados:

- Interpretar proyectos de construcción a partir de planos y especificaciones técnicas
- Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos en concreto
- Localizar y replantear elementos estructurales de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.
- Operar herramientas y equipos según el tipo de actividad y manuales técnicos
- Armar formaletas y obra falsa de acuerdo a especificaciones y requerimientos del proceso constructivo
- Instalar armadura de acuerdo con planos, normas y especificaciones técnicas.
- Preparar concreto conforme a la dosificación establecida en especificaciones técnicas
- Colocar el concreto en el elemento a fundir de acuerdo a normas, especificaciones, procesos y requerimientos
- Verificar procesos y establecer correctivos según fallas detectadas en la ejecución de instalaciones técnicas
- Entregar actividades de acuerdo con especificaciones establecidas.

Estado: Evaluado

Competencia 2: Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y Especificaciones.

Resultados:

- Interpretar planos arquitectónicos y de detalles según proyecto a ejecutar
- Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos según especificaciones técnicas
- Replantear muros de acuerdo a planos y especificaciones
- Operar herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos según especificaciones y normas de seguridad vigentes
- Modular las piezas de mampostería según los planos y especificaciones técnicas.
- Preparar mezclas según especificaciones técnicas y requerimientos de proceso.
- Construir muros según planos, normas y especificaciones técnicas
- Aplicar morteros sobre superficies según especificaciones técnicas
- Entregar actividades de acuerdo con especificaciones establecidas

Estado: Evaluado

Competencia 3: Instalar redes de acuerdo con las normas, planos y especificaciones.

Resultados:

• Interpretar planos de instalaciones hidráulicas y sanitarias según proyecto a ejecutar. • Interpretar planos de instalaciones eléctricas según proyecto a ejecutar • Seleccionar materiales, herramientas y equipos de acuerdo a la actividad a realizar. • Trazar y fijar referencias para instalaciones técnicas según planos y especificaciones • Realizar instalaciones hidráulicas y sanitarias de acuerdo a normas, planos y especificaciones. • Instalar aparatos hidráulicos, sanitarios y de almacenamiento de acuerdo a normas, planos y especificaciones. • Instalar componentes y elementos eléctricos según normas, planos y especificaciones • Verificar procesos y establecer correctivos según fallas detectadas en la ejecución de instalaciones técnicas **Estado**: Evaluado
OPERARIO CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO FICHA 2794813 INPEC **Competencia** : Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales **Resultado**: Apoyo en el seguimiento de la etapa productiva **Estado**: Evaluado
TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES: FICHA 2729185 Hachón **Competencia** : Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales **Resultado**: Apoyo en el seguimiento de la etapa productiva **Estado**: Evaluado
TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES: FICHA 2710998 Hachón **Competencia** : Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales **Resultado**: Apoyo en el seguimiento de la etapa productiva **Estado**: Evaluado
TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES: FICHA 2929311 Hachón **Competencia** : Armado de elementos estructurales **Resultado**: Replantear planos según diseño, especificaciones y normas técnicas **Estado**: Evaluado
TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES: FICHA 2856732 Hachón **Competencia** : Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales **Resultado**: Apoyo en el seguimiento de la etapa productiva

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Estado: Evaluado

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_XX__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI XX__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE XX__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor del Contrato No: CO1.PCCNTR.5880457 del año 2024
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5880457 del año 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5880457 del año 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	3 de Febrero de 2024
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil.
CONTRATISTA	MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CC o NIT	79119237
LUGAR DE EJECUCIÓN	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE INICIO	4 de Febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	314 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un pesos M/cte ($46.739.371)
PRÓRROGA NRO.	N/A.
FECHA DE TERMINACIÓN	17 de Diciembre de 2024
ADICIÓN NRO.	N/A.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	Cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos M/cte ($46.590.520)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 26 días del mes de febrero de 2023, por valor de Tres millones ochocientos setenta mil ciento treinta y nueve pesos M/cte. ($3.870.139). b). Nueve pagos iguales por un valor de Cuatro Millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/cte. cada uno ($4.465.545), correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor total de Cuarenta Millones ciento ochenta y nueve mil novecientos cinco pesos M/cte. ($40.189.905) c). Un último pago por diez

	y siete (17) días del mes de diciembre de 2024 por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cinco pesos M /cte. ($2.530.475).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	001
PERIODO DEL INFORME	Desde el 4 de Febrero de 2024 al 17 de Diciembre de 2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

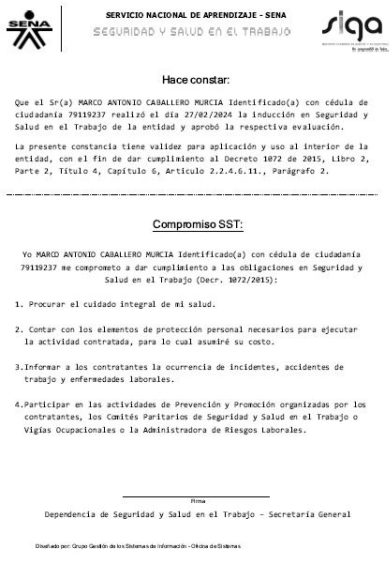
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de la ficha asignada según programación mes.	Anexo evidencia
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se contactó con la profesional Cielo Patricia Pérez encargada del Área de diseño y desarrollo curricular, con el fin de solicitarle asesoría en el proceso que llevo como Gestor de ficha. Así mismo, se solicitó el material semilla.	Anexo correo de solicitud material semilla.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se revisó si se aplicaron las herramientas de reconocimientos de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas	Autodiagnóstico realizado a los aprendices de los temas a ver Herramientas de estilos y ritmos de aprendizajes
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizo el proceso formativo utilizando las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para la ficha: 2867410 Inpec Técnico construcción edificaciones; para el mes objeto de cobro.	Se realizo formación en el municipio de Acacias, INPEC Penitenciaria de mediana seguridad.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos la ficha: **2867410** Inpec Técnico construcción de edificaciones.	Cuadro anexo.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro, se registran las inasistencias de las fichas programadas.	Anexo evidencia pantallazo Sofia Plus
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se reportaron novedades (acceso a Senasofiaplus) dentro de la ejecución de la formación	Anexo evidencia pantallazos correo novedades reportadas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en **Estado Formación** de cada ficha asignada en SOFIA PLUS.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se requiere acopio de documentación.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes de objeto no se requiere de la participación en Comité de evaluación y seguimiento.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere de la participación en programasde registro calificado.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere promoción de la oferta institucional.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento de la etapa practica de la ficha 2867410 Inpec (dual); 2794813 Inpec, 2716267, 2558891, y otras anteriores– construcción de edificaciones.	Actas de seguimiento subidas el OneDrive institucional.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al Onedrive del correo sena
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Etapa contractual: Planta de beneficio animal: elaboración de planos arquitectónicos y estructurales firmados para proyecto definitivo. Apoyo técnico replanteo de obra para el mismo proyecto con apoyo FIC.	Anexo evidencias.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 3 y 16 de diciembre de 2024 en el Centro Agroindustrial
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro aplica para el listado de materiales del curso Ficha 2867410 Inpec	Ver evidencia anexa.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa construcción de edificaciones.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de la ficha 2867410	Acta de equipo ejecutor evidenciada en el One Drive.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.
26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica.
27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 3 y 16 de diciembre de 2024 en el Centro Agroindustrial.
28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79119237 realizó el día 27/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79119237 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	001	3.870.139	3.870.139	42.869.232	8.28%
31/03/2024	002	4.465.545	8.335.684	38.403.687	17.83%
30/04/2024	003	4.465.545	12.801.229	33.938.142	27.39%
31/05/2024	004	4.465.545	17.266.774	29.472.597	36.94%
30/06/2024	005	4.465.545	21.732.319	25.007.052	46.49%
31/07/2024	006	4.465.545	26.197.864	20.541.507	56.05%
31/08/2024	007	4.465.545	30.663.409	16.075.962	65.60%
30/09/2024	008	4.465.545	35.128.954	11.610.417	75.16%
31/10/2024	009	4.465.545	39.594.499	7.144.872	84.71%
30/11/2024	010	4.465.545	44.060.044	2.679.327	94.26%
18/12/2024	011	2.530.475	46.590.520	0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** ENERO	**Planilla nro.** 9461996639 **del** 6 de febrero de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** FEBRERO	**Planilla nro.** 9464271787 **del** 15 de marzo de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** MARZO	**Planilla nro.** 9465490863 **del** 10 de abril de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** ABRIL	**Planilla nro.** 9467040637 **del** 14 de mayo de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** MAYO	**Planilla nro.** 9468426410 **del** 14 de junio de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** JUNIO	**Planilla nro.** 9469846857 **del** 10 de julio de 2024
SALUD,	**Periodo reportado** JULIO	**Planilla nro.** 9470404606 **del** 12 de agosto

PENSIÓN Y ARL		de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** AGOSTO	**Planilla nro.** 9473576412 **del** 23 de septiembre de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** SEPTIEMBRE	**Planilla nro.** 9475539049 **del** 17 de octubre de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** OCTUBRE	**Planilla nro.** 9477090612 **del** 8 de noviembre de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** NOVIEMBRE	**Planilla nro.** 9478553559 **del** 5 de diciembre de 2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DICIEMBRE	**Planilla nro.** 9478692229 **del** 9 de diciembre de 2024

5. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

6. OBSERVACIONES

NINGUNA

Para constancia se firma al 17 de diciembre de 2024

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

Supervisor del contrato

JUAN PABLO MARIN MOLINA

Apoyo a la supervisión]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2867410 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR APARATOS HIDRÁULICOS, SANITARIOS Y DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y

INSTALAR COMPONENTES Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR.

REALIZAR INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A REALIZAR.

TRAZAR Y FIJAR REFERENCIAS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	16/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META