

Robinson Melo Moreno

INFORMACIÓN PERSONAL

☞	Nacionalidad:	colombiana.
☞	Fecha de Nacimiento:	25 de agosto 1980
☞	Lugar de Nacimiento:	Quibdó – Chocó.
☞	Identificación:	C.C. 11.811.054 – Quibdó.
☞	Libreta militar	80082558849
☞	Estado Civil:	Soltero.
☞	Dirección:	CL 42G sur 74 A 55
☞	Teléfono:	7745694
		Cel. 311 4915841

EDUCACIÓN

2005

FUNDACION CIDCA
Tecnólogo en sistemas
Bogotá

1997

ESCUELA NORMAL SUPERIOR QUIBDO
Bachiller Pedagógico.

EXPERIENCIA LABORAL

DAVIVIENDA (TOMASS GREG)

Cargo: Ejecutivo entrega.

Fecha inicio: 10 abril 2007 –14 julio 2008

Teléfonos: 2940794-4166166

Funciones: gestión personalizada, zonificación, planillas, seguridad
Valores, recuperación de datos, asesoramiento financiero,
Manejo zonas, vueltas bancarias.

CORPORACION ECOLOGICA MI HUERTO

Cargo: GESTOR AMBIENTAL

Fecha inicio: 06 AGOSTO 2008- OCTUBRE 30-2010

Tele: 3102292547

Funciones realizadas: realizar procedimientos destinados a la protección del medio ambiente.

REGISTRADURIA NACIONAL

Cargo: técnico administrativo

Fecha inicio: 10 de marzo de 2011-30 de enero de 2012

Dirección: avenida calle 26#51-50

Teléfono: 2207640
Registraduría distrital-archivo alfabético
Jefe de oficina: Gastón Fernando Cuan Naranjo
Dirección: calle 12b#8-30
Teléfono: 2837113-2863668

Funciones realizadas.

Archivo de tarjetas alfabéticas: revisar y organizar consecutivamente las tarjetas para su archivo previo.

Manejo del sistema de información ged (certificación de contraseñas).
Revisar los datos de las contraseñas de los ciudadanos en el sistema: nombres, apellidos, fecha de nacimiento, huellas, foto. Y colocar los sellos para su certificación.

Atención al cliente: brindar reseña a los ciudadanos y brindarles información para una mejor orientación.

Manejo del sistema de información web serví.
Ingresar en el sistema la información de ciudadano para la impresión de la foto cédula está requerida únicamente por la fiscalía y la policía.

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Área: subdirección de ecosistemas y ruralidad
Cargo: VIVERISTA
Fecha de inicio: 24 de enero de 2014 – 23 de julio de 2014
Dirección: Av. Caracas #54-38
Teléfono: 3778899

Funciones realizadas: prestar los servicios de apoyo a la gestión para la propagación, producción y mantenimiento de material vegetal en los viveros de la SDA para las restauraciones ecológicas de las especies nativas en la ciudad de Bogotá.

SECRETARIA DE UDUACION DEL DISTRITO

Área: atención al ciudadano

Cargo: auxiliar administrativo 407-05

Fecha de inicio: 04-70-2017- 23-01-219

Dirección: avenida el dorado 66-63

Teléfono: 3241000

Funciones realizadas: realizar radicaciones de derechos de petición de los ciudadanos en el SIGA, prestar el servicio de orientación a los usuarios.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Área: centro día

Cargo o contrato: contrato 8680-2019

Fecha de inicio: 03-07-2019 – 02-01-2020

Dirección: carrera 7 32-12

Teléfono: 3808380

Funciones realizadas: realizar talleres recreo deportivo, música, sistemas, juegos de mesas, manualidades, y prestar acompañamiento en las salidas a las personas mayores.

REFERENCIAS PERSONALES:

FRANCISCO ANTONIO BERMUDEZ CAICEDO

Policía pensionado

Bogotá

Tele: 2933448

REFERENCIAS LABORALES:

LUIS NORBERTO MOSQUERA GOMEZ

Ingeniero Electrónico

Teléfono: 6702469 (Istmina)

6718584(Quibdó)

Cel: 3117210470

ROBINSON MELO MORENO

Tecnólogo Fundación Cidca de Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **11.811.054**
MELO MORENO

APELLIDOS
ROBINSON

NOMBRES

Robinson Melo M.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-AGO-1980**

QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.81

ESTATURA

O+

G.S. RH

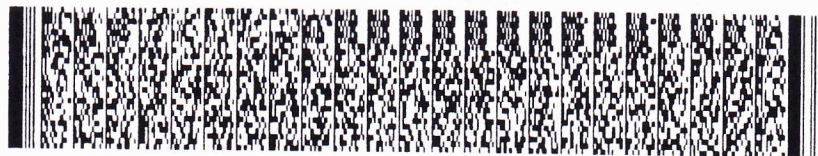
M

SEXO

04-ENE-1999 QUIBDO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00204785-M-0011811054-20091219

0019217796A 3

1260321050



La República de Colombia
y en su nombre

La Escuela Normal Nacional de Quibdó - Chocó

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
Según Resolución No. 3072 del 15 de Julio de 1996

Confiere a

Robinson Melo Moreno

el Título de

Bachiller Académico

Con profundización en Educación

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y
programas vigentes

Anotado al Folio 292

Libro de Control No. 02

Rector

Jaime Martínez
Secretaría

Expedido en Quibdó - Chocó, a los (29) días del mes de *Noviembre* de 1997

No requiere Registro de la Secretaría de Educación,
según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994, del M.E.N.

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
ESCUELA NORMAL NACIONAL SUPERIOR DE QUIBDO
Aprobado por Resolución No. 3072 del 15 de julio de/96
Quibdó - Chocó

ACTA DE GRADO INDIVIDUAL No. 018

El día 29 de Noviembre de 1997 en Quibdó

Departamento del Chocó, en la ESCUELA NORMAL NACIONAL SUPERIOR DE
QUIBDO

Celebró la proclama de: BACHILLER ACADÉMICO, con profundización en
Educación

Se otorgó dicho título a: ROBINSON MELO MORENO,
Con T.I. 800825 - 58849 de Quibdó

Al Acta fue presidido por el Rector, JAFETH BUENAÑOS RIVERA

y la Secretaria: HENIDA MARTINEZ VALENZUELA

Nota: De conformidad con el Artículo 37 del Decreto No. 3012 de
diciembre 19 de 1997

Este Bachiller se puede desempeñar como DOCENTE, en los términos
del Estatuto Nacional Docente.

Quibdó, 16 de marzo de 1998


JAFETH BUENAÑOS RIVERA
Rector


HENIDA MARTINEZ VALENZUELA
Secretaria

República de Colombia

La Fundación Centro de Investigación Docencia y Consultoría Administrativa

Personería Jurídica

Resolución 4124 de 1984 y 4899 de 1988 del Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que

Robinson Melo Moreno

Cédula de Ciudadanía 11.811.054

E expedida en Quibdó

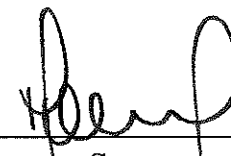
Cursó y Aprobó los estudios reglamentarios y cumplió con los requisitos legales

Le confiere el título de Tecnólogo en
Sistemas

En constancia de lo anterior, Firmamos y Sellamos este Diploma en Bogotá, D. C.

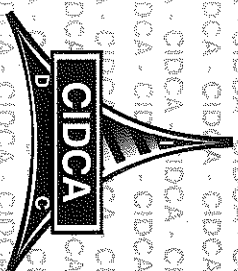
A los 12 días del mes de agosto de 2005 Libro 03 Folio 70 No. De Registro 8066





FUNDACION CENTRO DE INVESTIGACION, DOCENCIA
Y CONSULTORIA ADMINISTRATIVA.

CIDCA



DEL LIBRO DE ACTAS DE GRADO No. 03 FOLIO No. 21

En la ciudad de Bogotá Distrito Capital; Departamento de Cundinamarca, República de Colombia, a la 3:00 p.m. hora del día 12 de Agosto de 2005 se reunió la COMISION DE GRADOS DE LA FUNDACION CIDCA con el fin de estudiar la solicitud de grado formulada por MELO MORENO ROBINSON estudiante egresado(a) de esta Institución, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 11811054 de

QUIRDO La COMISION DE GRADOS, previo análisis de las calificaciones obtenidas por el solicitante durante toda su Carrera, conceptuó y

1.e. Que el(a) señor(ita) MELO MORENO ROBINSON terminó satisfactoriamente sus estudios correspondientes al programa de TECNOLOGIA EN SISTEMAS (Registro ICNES No. 371220030001100111200).

2.o Que el(a) señor(ita) MELO MORENO ROBINSON cumplió a total cabalidad con los requisitos establecidos por el Reglamento Estudiantil de la Institución y con las demás exigencias de ley.

Por tanto, la Fundación Centro de Investigación, Docencia y Consultoría Administrativa - CIDCA -, aprobada por el Ministerio de Educación Nacional según Resoluciones Nos. 4124 de Abril 24 de 1984 y 4899 de Mayo 10 de 1988; en sesión especial realizada en el Salón Conquistadores B del Centro de Convenciones y Exposiciones GONZALO JIMENEZ DE QUESADA, le confiere al citado graduando el título de TECNOLGO (A) EN SISTEMAS Una vez hecha la entrega del respectivo Diploma, el Señor Rector de la Fundación CIDCA procedió a tomar el juramento de rigor.

Se aprueba y se firma la presente Acta No. 134 a los 12 días del mes de Agosto de 2005 por quienes intervinieron en el estudio correspondiente y en la Ceremonia de Grados.

El Rector ALVARO ENRIQUE AMAYA ALBAN
El Decano de la Facultad ALEXIS MENA MENA.
La Coordinadora de Registro y Control Académico RUBY CARDOZO JAVELA.

Esta es fiel copia del original, tomada a los 12 días del mes de Agosto de DOS MIL CINCO (2005).

MARTHA YANETH NIÑO MARIN
SECRETARIA GENERAL



THOMAS GREG EXPRESS S.A.

CALLE 46A No. 82 - 54 INT 10
BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA

PBX: 294 0794 - TEL: 416 6166
FAX: 416 0500
LINEA: 01 8000 116166
www.tgexpress.com.co

LA DIRECCION DE GESTION HUMANA DE
THOMAS GREG EXPRESS S.A.

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) ROBINSON MELO MORENO, identificado (a) con
C.C. 11.811.054, laboró en nuestra compañía.

Cargo: EJECUTIVO DE ENTREGA

Fecha de Ingreso: 10 de abril de 2007

Fecha de Retiro: 14 de julio de 2008

La presente solicitud se expide a los 14 días del mes de 07 de 2008 a
solicitud de EL INTERESADO.

Cordialmente,

DIANA LUCIA DUQUE GUEVARA
Directora Nacional de Gestión Humana

Diana Garzón/

DOCUMENTO NO VÁLIDO SIN SELLO SECO.

**LA SUBDIRECTORA CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA
DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9**

CERTIFICA:

Que revisados los documentos que reposan en la carpeta de la Subdirección Contractual,

ROBINSON MELO MORENO, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.811.054 de Quibdó, en su calidad de contratista ha suscrito con la Secretaría Distrital de Ambiente, el siguiente contrato que a continuación se detalla:

Contrato No. 538 de fecha 24 de enero de 2014.

Objeto: *Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la propagación, producción y mantenimiento de material vegetal en los viveros de la SDA para el cumplimiento de las metas de restauración ecológica, establecidas en el Plan de Desarrollo Bogotá Humana.*

Valor Total: \$7.560.000.00.
Plazo Total: Seis (6) meses.
Fecha de Iniciación: 24 de enero de 2014.
Fecha de Terminación: 23 de julio de 2014.
Control y Vigilancia: Subdirector de Ecosistemas y Ruralidad.
Cumplimiento: La entidad deja constancia que el objeto del contrato se recibió a satisfacción.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil catorce (2014).


SANDRA JOHANNA YARA DELGADO
Subdirectora Contractual

Proyectó: Ana Patricia Díaz Bello



CORPORACION ECOLOGICA MI HUERTO
NIT 818.001.476-4

Yo, **SAYLER GUERRERO PEREA**, identificado con C.C. N° 11.803.470 Expedida en Quibdó – Choco, en calidad de representante legal de la **CORPORACION ECOLOGICA MI HUERTO**, entidad identificada con numero de **NIT 818.001.476-4**.

CERTIFICO:

Que, el señor, **ROBINSON MELO MORENO**, Identificado con Cedula de Ciudadanía N° 11.811.054 de Quibdó, presto sus servicios en esta empresa como **GESTOR AMBIENTAL**, realizando las actividades de: Jardinería, Poda, Embellecimiento, Riego, fertilización y labores Fitosanitarias. Desarrollando sus labores satisfactoriamente en la fecha comprendida entre el **06 de Agosto de 2008 hasta el 30 de Octubre de 2010**.

La presente se expide a solicitud del interesado a los (12) doce días del mes de Abril de 2016

SAYLER GUERRERO PEREA

C.C. 11.803.470 de Quibdó

Cel: 310 2292547

Representante legal MI HUERTO



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

RC-EL1799/12

LA GERENCIA DEL TALENTO HUMANO - GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL

CERTIFICA:

Que el señor **ROBINSON MELO MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.811.054 de Quibdó, fue funcionario de esta Entidad y prestó sus servicios desde el 06 de marzo de 2006 al 16 de marzo de 2006, del 10 de marzo de 2011 al 15 de abril de 2011, del 25 de abril de 2011 al 15 de julio de 2011, y del 01 de agosto de 2011 al 30 de enero de 2012, como supernumerario.

Que el último cargo que desempeñó como supernumerario fue de **TECNICO ADMINISTRATIVO 4065-03** Oficinas Centrales, del 01 de agosto de 2011 al 30 de enero de 2012, y en el momento de su retiro devengaba una asignación básica mensual de \$1.432.572.00.

Que según resolución 6053 de diciembre de 2000, las funciones generales del cargo Técnico Administrativo 4065-03 son:

1. Atender de manera personal y con absoluta responsabilidad y confianza, los asuntos de carácter confidencial que le sean asignados por su jefe inmediato.
2. Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con las instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
3. Participar en las investigaciones y estudios confiados por el Jefe inmediato.
4. Informar oportunamente al jefe inmediato sobre las inconsistencias, anomalías o novedades relacionadas con los datos e información encomendados en desempeño de sus funciones.
5. Realizar todas y cada una de sus acciones atendiendo los conceptos de autocontrol y autoevaluación. Art. 5º, literal e, Decreto 2145/99.
6. Revisar y clasificar los documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia del área de trabajo.
7. Operar y verificar el correcto funcionamiento de los equipos e instrumentos del área de trabajo y mantener actualizado el sistema de información de su competencia.
8. Atender adecuadamente al público que solicite los servicios.
9. Orientar a los usuarios (cliente interno y externo) y suministrar información, documentos o elementos que sean solicitados de conformidad con la normatividad vigente, trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos.
10. Responder por la calidad de los trabajos asignados, preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.



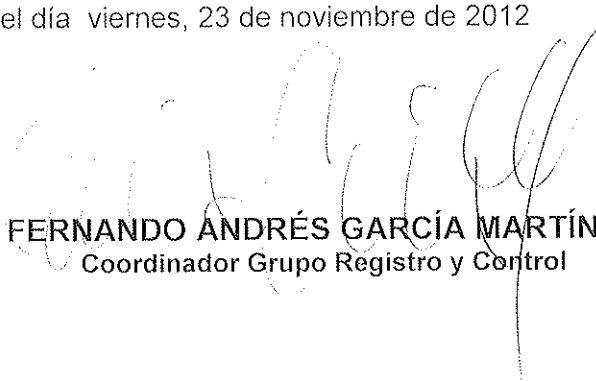
**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

RC-EL1799/12

11. Responder por el inventario y la seguridad de elementos devolutivos, programas, documentos e información de las bases de datos, puestos a su cuidado, adoptando mecanismos para la conservación protección, buen uso, control de pérdidas, hurtos y deterioro de los mismos.
12. Utilizar los recursos y metodologías adecuados para el cumplimiento de sus funciones técnicas con miras a garantizar la eficiencia y eficacia en la gestión.
13. Además de las anteriores funciones, deberá cumplir con las actividades y responsabilidades específicas indicadas en la resolución de creación del grupo de trabajo, donde sea asignado.
14. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el Registrador Nacional, las que reciba por delegación y aquellas inherentes al nivel, la naturaleza de la dependencia y del cargo.

Se expide a solicitud del interesado, para los fines a que haya lugar.

Dada en Bogotá, D.C., el día viernes, 23 de noviembre de 2012


FERNANDO ANDRÉS GARCÍA MARTÍNEZ
Coordinador Grupo Registro y Control

Elaboró: Diana Tovar
Revisó: Hernán Igauran

Rad. CORREO

ADVERTENCIA: La presente certificación no presenta tachaduras ni enmendaduras. Si el número de la cédula de ciudadanía no corresponde con el de la persona solicitada ESTA CERTIFICACIÓN CARECE DE VALIDEZ, y es INEFICAZ si se utiliza con propósitos diferentes a los autorizados, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

RADICADO: E-2019-13337

Que el señor **ROBINSON MELO MORENO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **11.811.054**, estuvo vinculado con la Secretaría de Educación del Distrito, con nombramiento Provisional, desde el 4 de julio de 2017 hasta el 23 de enero de 2019, desempeñaba el cargo denominado Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 05, en la Dirección Local de Bosa.

FUNCIONES

RESOLUCIÓN 1865 del 14 de octubre de 2015" La cual modifica parcialmente el manual de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta global de personal administrativo de la Secretaría de Educación Distrital adoptado mediante resolución 3950 del 07 de octubre de 2008"

- Mantener actualizado el archivo de acuerdo a las tablas de retención documental.
- Recopilar y proveer información y documentación al usuario, siguiendo los lineamientos institucionales.
- Apoyar la digitación de los datos para los sistemas de información y bases de datos de la dependencia y generar los reportes de éstos.
- Transcribir los informes y documentos que sean requeridos por el superior inmediato en desarrollo de la gestión de la dependencia.
- Realizar el control y pedido de elementos de oficina, necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y elaborar periódicamente los informes requeridos.
- Recibir, clasificar, asignar y distribuir la correspondencia, según los procedimientos vigentes en la Entidad y del aplicativo de seguimiento.
- Recopilar información para la elaboración de certificados, documentos, respuestas y demás documentos requeridos en el marco de la gestión de la dependencia.
- Realizar actividades de asistencia administrativa acordes con sus responsabilidades, que permitan el cumplimiento de las funciones de la dependencia.

Se expide a solicitud del interesado a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2019.

DIEGO GARCIA IBÁÑEZ
Profesional Especializado

Elaborado por ATT
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: 324 1000 - Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co

Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **ROBINSON MELO MORENO** identificado con C.C.: **11811054** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2019-8680
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
FECHA DE CONTRATO	26/06/2019
VALOR	17,472,000
PLAZO	6.00 MESES
FECHA DE INICIO	03/07/2019
FECHA DE TERMINACION	02/01/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DEL SERVICIO SOCIAL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y FELIZ EN CENTROS DÍA Y DEL PROYECTO 1099 "ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ" EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO.
OBLIGACIONES	1.. Participar en las acciones de focalización e identificación de personas mayores que promuevan el ingreso al servicio social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, dando cumplimiento con la cobertura mensual del servicio social.2. 2. Apoyar la ejecución de actividades tendientes a la implementación de actividades y estrategias de acompañamiento lúdico, dirigidas al fortalecimiento de procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos del servicio.3.. Brindar acompañamiento técnico y seguimiento a expresiones artísticas que promuevan el mantenimiento y el desarrollo de potencialidades y destrezas en las personas mayores, según sus habilidades, gustos e intereses, en el marco del modelo de atención del servicio social. 4. Participar de la implementación de estrategias que permitan la construcción de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, Modelo de Atención Integral de Persona Mayor y los lineamientos técnicos del servicio. 5. Registrar de manera oportuna, sistemática y continua la información correspondiente al servicio social en los



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	instrumentos o formatos institucionales inherentes con la prestación del servicio social "Envejecimiento Activo y Feliz en Centro Día". 6. Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
--	---

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 06-mar-2020

BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
C.C 51.698.679 de Bogotá
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Proyecto: ALDEMAR GARCIA Q

**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.061 -9



Acuerdo-Certificacion_80373078 ROBINSON MELO MORENO.docx

Informe de auditoría final

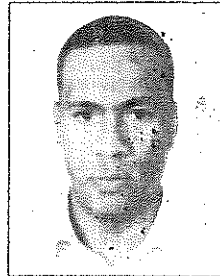
2020-03-07

Fecha de creación:	2020-03-06
Por:	AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAvBAT3FCPd_OPfOGPQxVNaeY-9Imind6C

Historial de “Acuerdo-Certificacion_80373078 ROBINSON MEL O MORENO.docx”

-  AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co) ha creado el documento.
2020-03-06 - 22:52:50 GMT- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Aldemar Garcia Quintrero (agarciaq@sdis.gov.co) para su firma.
2020-03-06 - 22:52:56 GMT
-  Aldemar Garcia Quintrero (agarciaq@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2020-03-06 - 22:54:51 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.27.214.3.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) para su firma.
2020-03-06 - 22:54:53 GMT
-  Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
La firma digital se ha obtenido de la URL recuperada mediante la API de Adobe Sign.
Fecha de firma: 2020-03-07 - 1:25:38 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.102.35.246.
-  El documento firmado se ha enviado por correo electrónico a Balkis Helena Wiedeman Giraldo (bwiedeman@sdis.gov.co), Aldemar Garcia Quintrero (agarciaq@sdis.gov.co) y AZDigital SDIS (azsdis@sdis.gov.co).
2020-03-07 - 1:25:38 GMT

REPUBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
COPNIA



CERTIFICADO DE INSCRIPCION
PROFESIONAL AUXILIAR No.
25508015897CND
TECNOLOGO EN SISTEMAS

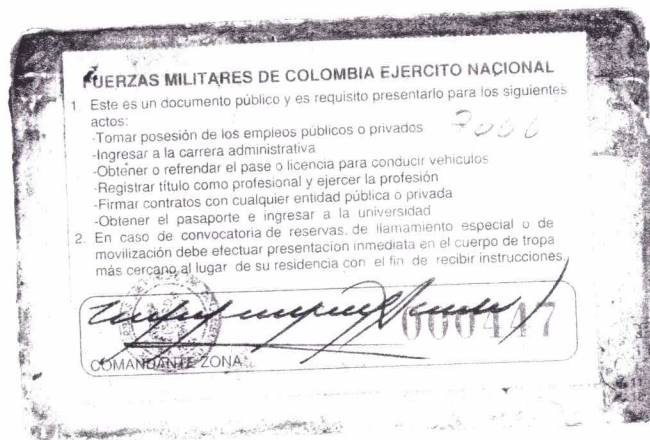
DE FECHA 28/04/2011
ROBINSON
MELO MORENO
C.C. 11811054
FUNDACION CENTRO DE INVEST.
DOCENCIA Y CONSULTORIA ADMIN.


PRESIDENTE DEL CONSEJO

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Profesional Auxiliar de la Ingeniería en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel. 3220102 Bogotá D.C.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 147213096



WEB

13:51:03

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 09 de julio del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ROBINSON MELO MORENO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 11811054:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Bogotá D.C., 9 de Julio de 2020 - 14:05 pm

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **ROBINSON MELO MORENO**, quien se identifica con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL CINCUENTA Y CUATRO** de QUIBDO

11811054

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 - Ley 734 de 2002).

Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos (Numeral 2, art. 38 - Ley 734 de 2002).

Certificado expedido de conformidad con el artículo 102 numeral 5 del Decreto Ley 1421 de 1993, Ley 734 de 2002 y las Resoluciones Nos. 328 del 27 de junio de 2002, 042 del 14 de febrero de 2003 y 616 del 10 de noviembre de 2004, de la Personería de Bogotá D.C.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

Certificado expedido sin costo alguno.

JUAN RAMÓN JIMENEZ OSORIO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Este Certificado ha sido generado a través de la página web www.personeriabogota.gov.co. Para verificar su validez comuníquese con la Personería de Bogotá D.C.

Cra. 7 No. 21 - 24 - Conmutador 3820450/80 - www.personeriabogota.gov.co

El código de verificación para la autenticidad del documento es: **7_VP65B_0514**

Link de verificación -> <http://www.personeriabogota.gov.co/antecedentes-disciplinarios>



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:20:55 horas del 09/07/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **11811054**

Apellidos y Nombres: **MELO MORENO ROBINSON**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 09 de julio de 2020, a las 14:13:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	11811054
Código de Verificación	11811054200709141357

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



Correo: robinson melo moreno - x POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA x +

← → ↻ svcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx ☆ a J ⋮

Aplicaciones Keygen x64 - Googl... English exercises on... Pinterest Gmail YouTube Maps Consultas por estado Comprobador de D...

 **Policía Nacional de Colombia**  

Sistema

 **Consulta Ciudadano**

Consultar por:

Número de Comparendo o Expediente

 **Nuevo**  **Validar Función**

La Policía Nacional de Colombia hace constar

 Que el número de identificación No. 11811054 de del señor(a) ROBINSON MELO MORENO consultado en la fecha y hora 09/07/2020 04:52:24 p. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 14254519

 **Aceptar**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

 **5159000**

Windows  Escribe aquí para buscar   4:53 p. m. 9/07/2020 

HACE CONSTAR

Que el(los) cliente(s):

ROBINSON - MELO MORENO

Identificado con

CC11811054

Actualmente posee(n) el siguiente producto, radicado en la oficina 0011 PLAZA DE BOLIVAR, con las siguientes características:

CUENTA DE AHORROS CUENTAMIGA MI SUELDO

Número	:	24053328296
Fecha de Apertura	:	26 de mayo de 2015
Condiciones de Manejo	:	Individual, 1 Firmas(s), 0 Sello(s) húmedo(s) o de caucho, Sin protector
Estado	:	CUENTA ACTIVA

Esta constancia se expide con destino a: QUIEN INTERESE

Realizada en la oficina 0121 KENNEDY PLAZA de la ciudad de BOGOTÁ, el día miércoles, 27 de abril de 2016.

Cordialmente,

Efectuado por:

A9P1V7A4 - ADRIANA PATRICIA PALACINO VARG



FIRMA Y SELLOS AUTORIZADOS



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico



Última Actualización: 09-jul-2020

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MELO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MORENO	NOMBRES ROBINSON
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 11811054	SEXO F ☐ M ☒	NACIONALIDAD COL ☒ EXTRANJERO ☐
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒ NUMERO 80082558849 D.M. 3		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 25 MES AGO AÑO 1980 PAÍS Colombia DEPTO Chocó CIUDAD Quibdó		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CLLE42G SUR #74 A 55 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3114915841 EMAIL robinsonmelo1@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO BACHILLER ACADEMICO CON			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	1997

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico, en modalidad academia escriba:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO		MES	AÑO	PROFESIONAL
Tecnológica	6	X	TECNOLOGIA EN SISTEMAS		8	2005	

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
------------------	--------------------------	-----------------	-------



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico



Última Actualización: 09-jul-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD integracion@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3808330	FECHA DE INGRESO DÍA 3 MES 7 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 2 MES 1 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO 8680-2019	DEPENDENCIA subdireccion ciudad bolivar	DIRECCIÓN Carrera: 7 # 32 -12	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría de Educación del Distrito	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD /////	
TELÉFONOS 3241000	FECHA DE INGRESO DÍA 4 MES 7 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 23 MES 1 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-05	DEPENDENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO	DIRECCIÓN AVENIDA EL DORADO N 66-63	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Ambiente	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD /////	
TELÉFONOS 3778899	FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 1 AÑO 2014	FECHA DE RETIRO DÍA 23 MES 7 AÑO 2014	
CARGO O CONTRATO CONTRATO 538-2014	DEPENDENCIA ECOSISTEMAS Y RURALIDAD	DIRECCIÓN AVENIDA CARACAS N 54-38	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Sideap^{2.0}
Última Actualización: 09-jul-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ////////	
TELÉFONOS 2200868	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 8 AÑO 2011		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 1 AÑO 2012
CARGO O CONTRATO TÉCNICO ADMINISTRATIVO 4065-03	DEPENDENCIA ARCHIVO ALFABÉTICO	DIRECCIÓN AVENIDA CALLE 26 N 51-50	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ////////	
TELÉFONOS 2200868	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 4 AÑO 2011		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 7 AÑO 2011
CARGO O CONTRATO TECNICO ADMINISTRATIVO 4065-03	DEPENDENCIA ARCHIVO ALFABÉTICO	DIRECCIÓN AVENIDA CALLE 26 N 51-50	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ////////	
TELÉFONOS 2200868	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 3 AÑO 2011		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 4 AÑO 2011
CARGO O CONTRATO TECNICO ADMINISTRATIVO 4065-03	DEPENDENCIA ARCHIVO ALFABÉTICO	DIRECCIÓN AVENIDA CALLE 26 N 51-50	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico



Última Actualización: 09-jul-2020

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION ECOLOGICA MI HUERTO	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Chocó	MUNICIPIO Quibdó	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ////////	
TELÉFONOS 3102292547	FECHA DE INGRESO DÍA 6 MES 8 AÑO 2008	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 10 AÑO 2010	
CARGO O CONTRATO GESTOR AMBIENTAL	DEPENDENCIA VIVEROS	DIRECCIÓN KR 2 6-38 QUIBDÓ	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD THOMAS GREG EXPRESS S.A.	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD servicioalclientetgsc@thomasgeg.com	
TELÉFONOS 4166166	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 4 AÑO 2007	FECHA DE RETIRO DÍA 14 MES 7 AÑO 2008	
CARGO O CONTRATO EJECUTIVO DE ENTREGA	DEPENDENCIA TARJETAS DE CRÉDITO	DIRECCIÓN CLL 46A N 82-54	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD //////////	
TELÉFONOS 2200868	FECHA DE INGRESO DÍA 6 MES 3 AÑO 2006	FECHA DE RETIRO DÍA 16 MES 3 AÑO 2006	
CARGO O CONTRATO TÉCNICO ADMINISTRATIVO 4065-03	DEPENDENCIA ARCHIVO ALFABÉTICO	DIRECCIÓN AVENIDA CALLE 26 N 51-50	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico



Última Actualización: 09-jul-2020

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	4	0
Pública	2	10
Total	6	10

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ____ NO ____ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Robinson Melo M.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico



Última Actualización: 09-jul-2020

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

El futuro
es de todosGobierno
de ColombiaDECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

Secretaría Distrital de Desarrollo
Económico

Última Actualización: 09-jul-2020

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, ROBINSON MELO MORENO

IDENTIFICADO CON C.C. ☒ C.E. ☐ T.I. ☐ No. 11811054 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección CLLE42G SUR #74 A 55

Teléfonos 3114915841 3114915841

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
IRENE IMORENO DE MELO	26255984	Madre
HELIODORO MELO GORDILLO	5810317	Padre
DANNA SOFIA MELO GONZALEZ MELO	54909056	Hijo(a)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ☐ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☒PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 17.400.000,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 17.400.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco Caja Social	Cuenta de ahorros	24053328296	PLAZA DE BOLIVAR	\$ 80.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
		\$ 0,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
		\$ 0,00



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo
Económico



Última Actualización: 09-jul-2020

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** ☐ **NO** ☒ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Robinson Melo M.

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 09-jul-2020

CIUDAD Y FECHA

2. Concepto: 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14373389421



(415)7707212489984(8020) 000001437338942 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1 1 8 1 1 0 5 4

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

26. Número de identificación:

1 1 8 1 1 0 5 4

27. Fecha expedición:

1 9 9 9 0 1 0 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País:

1 6 9

29. Departamento:

Chocó

2 7

30. Ciudad/Municipio:

Quibdó

0 0 1

31. Primer apellido

MELO

32. Segundo apellido

MORENO

33. Primer nombre

ROBINSON

34. Otros nombres

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio:

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 42 G SUR 74 A 55 BRR LAGO TIMIZA IN 11 AP 433

42. Correo electrónico:

robinsonmelo1@hotmail.com

43. Apartado aéreo

44. Teléfono 1:

3 1 1 4 9 1 5 8 4 1

45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 0 1 1 0 9

Actividad secundaria

48. Código:

49. Fecha inicio actividad:

50. Código:

Otras actividades

1 2

Ocupación

51. Código:

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2																

12- Ventas régimen simplificado

Usuarios aduaneros

54. Código:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha:

2 0 1 6 0 6 0 9

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

Robinson Melo M.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

MEÑEZ GONZALEZ VILMA DAMARES

985. Cargo:

Analista II



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:06/06/2019

CONTRIBUYENTE

C.C. 11811054

ROBINSON MELO MORENO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 42G SUR 74A 55 Teléfonos: 3114915841
Dirección electrónica: robinsonmelo1@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ, D.C. Municipio: BOGOTÁ DC
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: SIMPLIFICADO Fecha desde: NO
Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 09/11/2010 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.
Actividad 2:
Actividad 3:
Actividad 4:
Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD





CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ROBINSON MELO MORENO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **11811054** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 11811054
NOMBRES Y APELLIDOS	ROBINSON MELO MORENO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE EL SERVICIO SUSPENDIDO
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	SIN EMPLEADOR VIGENTE
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	24/11/2010
FECHA RETIRO EPS SURA	02/01/2020
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	335
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	26

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 10/07/2020

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A.

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de Atención Barranquilla 319 7901, Bogotá 489 7941, Cali 380 8941, Medellín 448 6115

Línea Nacional 018000 519 519

www.epssura.com

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ROBINSON MELO MORENO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **11.811.054**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Julio del 2020.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



• ECOGRAFIAS ESPECIALIZADAS
• TOMA DE MUESTRA
• LABORATORIO CLINICO
• MEDICINA GENERAL

• ECOGRAFIAS 3D Y 4D
• SALUD OCUPACIONAL
• PRUEBA DE EMBARAZO
• CONTROL PRENATAL



CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

FECHA	BOGOTA, 10 DE JULIO 2020			EMPRESA	A QUIEN INTERESE		
TIPO DE EXAMEN	INGRESO	X	PERIODICO		EGRESO		POSINCAPACIDAD
DATOS DEL TRABAJADOR							
NOMBRE Y APELLIDOS	ROBINSON MELO MORENO				IDENTIFICACIÓN	11.811.054	
LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	RH	CARGO		
QUIBDO (CHOCO)	25 - AGOSTO - 1.980	39 AÑOS	M	O (POSITIVO)	CONTRATISTA		

EXÁMENES CLÍNICOS Y PARACLÍNICOS REALIZADOS

MEDICINA OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR

CONCEPTO MÉDICO LABORAL

APTO SIN RESTRICCIONES	X	EGRES SATISFACTORIO
APTO CON RESTRICCIONES QUE NO INTERFIEREN EN SU LABOR		EGRESO NO SATISFACTORIO
PATOLOGIAS ENCONTRADAS	NINGUNA	

RECOMENDACIONES

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	X	REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA	X
USO DE RX O LENTES PERMANENTES		REALIZAR PAUSAS ACTIVAS	X
USO DE APOYO AUDITIVO (AUDÍFONOS) PERMANENTE		MANTENER HÁBITOS DE HIGIENE VISUAL	
ACTUALIZAR CORRECCIÓN OPTOMÉTRICA		MANTENER HÁBITOS DE HIGIENE AUDITIVA	
LEVANTAR CARGAS INFERIORES A	25 Kg	CONTROL POR EPS DE LA TENSION ARTERIAL	
USO DE MEDIAS DE COMPRESIÓN		DIETA BALANCEADA	X
REMISION ESPECIALISTA EPS			
OTRAS RECOMENDACIONES			

Dra. Marina Herrera

MD Laboral- RM 16655

Lic. SO 5149/B- 30/04/2010

FIRMA Y SELLO MEDICO S.O.

Robinson Melo M.

FIRMA Y CC DEL TRABAJADOR

Cc. 11.811.054



HUELLA ID