



INFORME DE SUPERVISION FINAL Y ACTA FINAL

CONTRATO No	CD-PS-168-2024	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	02/12/2024
-------------	----------------	---------	---	----------------	------------

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO PARA COORDINAR EL PROCESO RELACIONADO CON LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL E INSTITUCIONES DE VIGILANCIA SANITARIA, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 2/12/2024 AL 30/12/2024	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	30/12/2024
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------

CONTRATANTE:	X 0	NIT.:	0
ORDEN DEL GASTO:	X CARLOS HERNAN ROCHA ALVARADO	C.C.:	1.018.480.593
CONTRATISTA:	X CARLOS EDILBERTO RAMIREZ ANTORVEZA	NIT.:	11.435.328
REP. LEGAL:	X CARLOS EDILBERTO RAMIREZ ANTORVEZA	C.C.:	11.435.328
SUPERVISOR:	X BLANCA LILIA GONZÁLEZ CASTRO	CARGO	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
DEP. SUPERVISOR:	X SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE		
INTERVENTOR:	X 0	NIT.:	0

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervisión final y acta final, en el cual se realiza un análisis cuantitativo, cualitativo de ejecución, novedades en cuanto adiciones, prórrogas, suspensiones, y verificación de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido	100%
----------------	------

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	0	DÍAS	29	INICIA	2/12/2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DÍAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DÍAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DÍAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DÍAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	MESES	0	DÍAS	29		
A7. PLAZO EJECUTADO	MESES	0	DÍAS	29		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	MESES	0	DÍAS	0	TERMINA	30/12/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas	100%
------------------------	------

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Coordinar todas las actividades que se desarrollan en la planta de beneficio animal - PBA			x			
2	Apoyar y Recibir las guías de movilización de los semovientes, de igual manera realizar los registros de control que exige los entes de "INVIMA" Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y alimentos y el "ICA" Instituto Colombiano Agropecuario y demás de ley.			x			
3	Llevar registro de las guías de transporte de canal.			x			
4	Servir de enlace ante el ICA, INVIMA y FEDEGAN			x			
5	Emitir conceptos sobre sanidad animal			x			
6	Reportar a la secretaria de Hacienda la cantidad de animales recibidos mensualmente, se debe realizar durante los 5 primeros días del mes.			x			
7	Elaborar y entregar informes al INVIMA, ICA, FEDEGAN, ESAG y demás entidades cuando así se requiera.			x			



INFORME DE SUPERVISION FINAL Y ACTA FINAL

CONTRATO No	CD-PS-168-2024	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	02/12/2024
8	Organizar las reuniones correspondientes al área asignada cuando se requiera	x			
9	Elaborar los informes a la comunidad y entes de control, examinar el estado de salud de las especies pecuarias que ingresen para sacrificio, controlando y cumpliendo los tiempos establecidos por ley, controlar que los decomisos de hígados y vísceras lleven el proceso de higiene establecido por ley.	x			
10	Realizar seguimientos de sacrificio animal clandestino e informar a las autoridades competentes, tales como la inspección de policía y policía nacional para que se realice los procesos judiciales a que haya lugar.	x			
11	Coordinar temas de manejo de personal que labora en la planta de beneficio en cuanto a faenado, aseo entre otros.	x			
12	Coordinar y/o realizar las capacitaciones necesarias para el personal que labora en la planta de	x			
13	beneficio para realizar las actividades de faenado, evisceración, bienestar animal entre otras.	x			
14	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución o las que le asigne el jefe de oficina	x			
15	Organizar archivo referente a la Planta de Beneficio.	x			
16	Elaborar y/o modificar los manuales de procesos realizados en la planta de sacrificio	x			
17	Apoyar al mercado ganadero: recibir guías y revisar la condición sanitaria de los animales.	x			
18	Prestar asistencia técnica veterinaria donde se requiera por parte de la administración municipal.	x			
19	Apoyo en la realización de actividades de campo propias de la secretaría.	x			
20	Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y obligaciones que realice la supervisión del contrato.	x			
21	Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social, integral, parafiscales de conformidad con el art 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 en concordancia con la Ley 828 del 10 de Julio de 2003 y demás normas aplicables.	x			
22	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución o las que le asigne el jefe de oficina	x			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió con los requerimientos realizados por la entidad en calidad de contratante en lo que corresponde al periodo relacionado en el contrato.

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

B4. ¿EXISTIÓ PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI NO X

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?

SI X NO

Si allega factura de elementos suministrados y certificación de pago de seguridad social

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X NO

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	



INFORME DE SUPERVISION FINAL Y ACTA FINAL

CONTRATO No	CD-PS-168-2024	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	02/12/2024
-------------	----------------	---------	---	----------------	------------

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	DICIEMBRE	17-dic	\$ 208.000
SALUD	DICIEMBRE	17-dic	\$ 162.500
ARL	DICIEMBRE	17-dic	\$ 13.600
CFF	NA	NA	\$ -
N° PLANILLA DE PAGO DE APORTES		VALOR PLANILLA	\$ 384.100

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera	100%
----------------------	------

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	\$3.306.666
E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$3.306.666
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	\$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	\$0
E5. VALOR ANTICIPO	\$0
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA	
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	\$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	\$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$3.306.666
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	\$0
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	\$0

E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6) \$3.306.666

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2024000884	FECHA:	2/12/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BANCOLOMBIA	No	37273832557

F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	X	COMUN		ESPECIAL	
------------------------	--------------	---	-------	--	----------	--

G. FORMA DE PAGO:

El MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Un UNICO (01) pago de Periodo fijo por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (3.306.666) M/CTE INCLUIDO IVA y demás impuestos y gastos asociados a la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, entendiéndose para todos los efectos meses de 30 días.

H. OBSERVACIONES:

El contratista presenta cuenta de cobro final N°01

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATISTA:	CARLOS EDILBERTO RAMIREZ ANTORVEZA Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	BLANCA LILIA GONZÁLEZ CASTRO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	
INTERVENTOR:	0 0	