PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 16 de Diciembre de 2024

Señor (a)
GUSTAVO GALLEGO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5910509
Cargo del supervisor Coordinador Académico Dependencia Centro Atención Sector Agropecuario Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No (5910509) del año (2024)

CARLOS ALBERTO ECHEVERRY MARULANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.007.702 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, el Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($43.853.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.053.333).

Plazo: Será hasta el (14) de (12) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1.** Prestar sus servicios como instructor, en el área **SERVICIO DE BARISMO**, dentro del Programa **ACCIONES REGULARES**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se Orientó formación en los siguientes grupos: Técnico en servicios de Barismo Fichas 2998068 Cursos complementarios de Barismo y filtrado con fichas N 3112318 - 3110141 - 3092270 - 3092269	Fotografías, reporte de horas
2	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual, inducción SIGA.	Informe mensual de ejecución contractual, inducción SIGA
3	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y	Carpeta para el DRIVE	Carpeta

	Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO.		
4	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se cumplió a cabalidad con las actividades programadas, dando estricto cumplimiento al código de ética y buen gobierno.	
5	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Reinducción web, evaluación SIGA	Certificado
6	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Uso de elementos de protección, guantes, cofia, tapabocas y delantal cuando aplique	N/A
7	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Se acompañò a los aprendices del Técnico en servicios de Barismo Fichas 2998068 en la planeaciòn y análisis de sus proyectos	
8	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas,	Se participó activamente en las reuniones virtuales y presenciales destinadas a las planeaciones pedagógicas con el fin de mejorar su ejecución. Se realizo la planeacion pedagogica del proyecto formativo ficha 2998068	

	guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación		
9	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realizaron los juicios evaluativos para las fichas 2998068 - 3112318 - 3110141 - 3092270 - 3092269 Se enviaron los registros de inasistencia al respectivo lider.	
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio respuesta por medio de correo electrònico a las diferentes solicitudes realizadas	
11	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Se asistió y participo activamente en las reuniones virtuales y presenciales destinadas a los planes de mejora para los aprendices.	
12	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación	No se presentó para el periodo del objeto de cobro	

	en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA		
13	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No se presentó para el periodo del objeto de cobro	
14	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No se presentó para el periodo del objeto de cobro	
15	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No se presentó para el periodo del objeto de cobro	
16	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Se realizaron las respectivas evaluaciones correspondientes a los aprendices del Técnico en servicios de Barismo Fichas 2998068	
17	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia,	Se prestaron los servicios tomando en cuenta siempre los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno.	

	previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
18	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se participó en l gestion del proyecto formativo del SIGA para la ficha 2998068	
19	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Se utilizaron los elementos de protección personal necesarios para ejecutar las actividades de la forma adecuada.	
20	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No se presentó para el periodo del objeto de cobro	
21	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se apoyó el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, acompañando a los aprendices del Técnico en servicios de Barismo 2998068	
22	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova.	No se presentó para el periodo del objeto de cobro	

	cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
23	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documenta	Se ha realizado entrega oportuna de los documentos y evidencias solicitadas por el supervisor o lider. Se hace entrega del respectivo GD-F-004 Formato Único de Inventario	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82275599 de la planilla, operador miplanilla.com y periodo Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO ECHEVERRY MARULANDA

Contratista

C.C. No. 10.007.702

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO GALLEGO QUINTERO
Supervisor(a) Contrato 5910509 de 2024 Cargo

Coordinador Académico


SIGA
MISIÓN


SENA


SENA
BloomCraft