PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2020

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1419981**
Coordinador Académico Gestión
Sistemas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1419981 del año 2020

KATIUSCA VANEGAS HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.740.768 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de (3.032.166). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 487-930875-71 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Impartir formación en las siguientes fichas asignadas	Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha 2086679 Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha: 2122523 Desarrollo de habilidades y herramientas para la sistematización de experiencias pedagógicas: Ficha: 2125916

2	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evolutivos, novedades e inasistencia en el aplicativo institucional SOFIA plus.	Planeación de las temáticas para desarrollar con los grupos de aprendices. Estrategias pedagógicas para el proceso de enseñanza aprendizaje Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evolutivos, novedades e inasistencia en el aplicativo institucional SOFIA plus.. Guías de aprendizaje y criterios de evaluación según diseño curricular del curso complementario	Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha 2086679 Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha: 2122523 Desarrollo de habilidades y herramientas para la sistematización de experiencias pedagógicas: Ficha: 2125916
3	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Aprendices. Alistamiento, ejecución y cierre de curso de complementaria virtual con base con estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades.	Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha 2086679 Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha: 2122523 Desarrollo de habilidades y herramientas para la sistematización de experiencias pedagógicas: Ficha: 2125916
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Atención de los grupos de aprendices asignados	Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha 2086679 Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha: 2122523 Desarrollo de habilidades y herramientas para la sistematización de experiencias pedagógicas: Ficha: 2125916

5	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Utilizo los Elementos de protección personal cuando realizo trabajo de campo con los aprendices	Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha 2086679 Manejo básico de herramientas ofimática. Ficha: 2122523 Desarrollo de habilidades y herramientas para la sistematización de experiencias pedagógicas: Ficha: 2125916

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9407935589, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

KATIUSCA VANEGAS HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 22.740.768

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 1419981 de 2020
Coordinador Académico Gestión

PLAN DE TRABAJO

FICHA No: 2089655

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR: KATIUSCA VANEGAS HERNANDEZ

Denominación del Programa de Formación: DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS

Código del Programa de Formación: 41730051

Ficha : 2125916

- ***Nombre del Proyecto:*** N\A
- ***Fase del Proyecto:*** N\A
- ***Actividad de Proyecto:*** N\A

Competencia: ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ VALORAR LAS LECCIONES APRENDIDAS EN EL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS Y COMUNICAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON UNA PERSPECTIVA TRANSFORMADORA
- ✓ ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS IDENTIFICADOS EN EL ESTADO DEL ARTE
- ✓ RECONOCER PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS SUSCEPTIBLES DE SER COMPRENDIDAS SEGÚN CRITERIOS DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS
- ✓ IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES PERSONALES E INSTITUCIONALES CON PERSPECTIVA CRÍTICA E HISTÓRICA

Fecha inicio: 02 de Junio /20

Conocimientos de principios y de procesos:

- ✓ CONCEPTOS: Pedagogía, estrategias, técnicas de aprendizaje uso de herramientas pedagogicas en el ambiente de clase.

Actividades a desarrollar y medio a utilizar:

- ✓ Anuncios a los aprendices por medio del wassap.
- ✓ Alistamiento de la semana número 1 de las competencias **"DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS"**
- ✓ Reuniones por medio de la aplicación wassap para las sesiones de la formación (Martes y Miercoles).
- ✓ Llamadas telefónicas individuales para los aprendices que no tienen acceso a internet y sobre todo para el seguimiento de los aprendices que están elaborando sus evidencias a mano.
- ✓ Explicación de la temática semana 4
- ✓ **Tema semana 4:** Estrategias de enseñanzay sus técnicas : Metodo del caso, Social media, clase invertida, juegos, autoapredizaje y técnica de Exegetica.
- ✓ Tenemos un Grupo de whatsapp llamado **DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS**, donde les inofmo las actividades a los aprendices.
- ✓ También se les envia información por medio de mi correo electrónico Katy.0427@hotmail.com

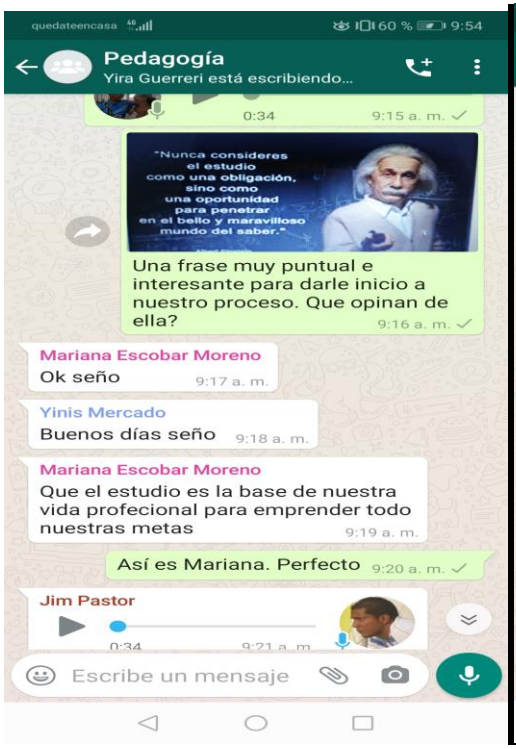
- ✓ Se realiza actividades lúdicas con los aprendices
- ✓ Mensajes y conversaciones de reflexión y motivación.
- ✓ Recordatorios en cada sesión el autocuidado y buen uso de elementos de protección del COVID- 19.

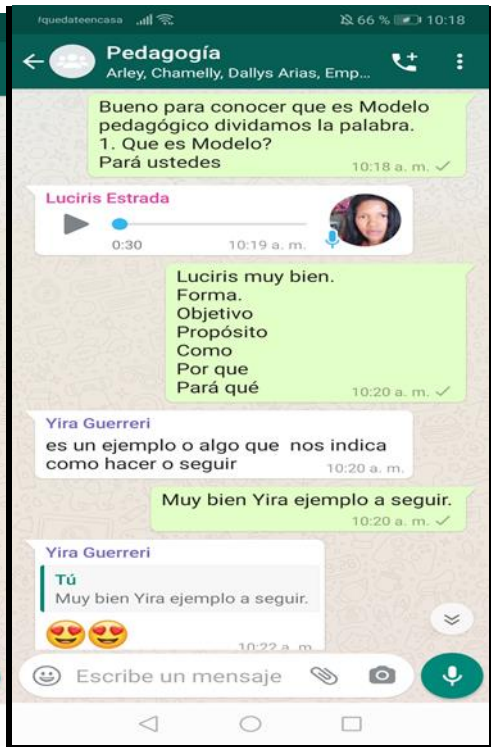
KATIUSCA VANEGAS HERNANDEZ
Instructora
Centro Industrial y de Aviacion
Regional Atlantico
Calle 30 No. 3E-164 Barranquilla Colombia
Celular: 3012724019
Kvanegas867@misena.edu.co

@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Pedagogía
Yira Guerreri está escribiendo...
Lid 9:39 a. m.
Que me pueden decir de esta imagen?? 9:39 a. m.
Dallys Arias
Buenos días chicos 9:39 a. m.
Cómo podemos ver clara mente en la imagen vemos unos profesores dando cómo una explicación o una clase pero la mayoría de los niños no están prestando a atención a la clase 9:41 a. m.
Yesmy Boneth Flores
Buenos días a todos feliz bendiciones 9:42 a. m.
Chamelly Bernal
Escribe un mensaje


Pedagogía
Dallys Arias está escribiendo...
Qué papel desempeña dentro de un ambiente de clase? 10:07 a. m.
10:07 a. m.
2 MENSAJES NO LEÍDOS
Dallys Arias
Para mi el instructor es aquel que nos ayuda ha comprender y desarrollar una idea o un tema 10:08 a. m.
Luciris Estrada
Tú
Bueno cuenteme quien es el instructor para ustedes?
El intructor es quien dirige, con responsabilidad, pasion y respecto,
Escribe un mensaje


Pedagogía
Yira Guerreri está escribiendo...
0:34 9:15 a. m.
"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber."
Una frase muy puntual e interesante para darle inicio a nuestro proceso. Que opinan de ella? 9:16 a. m.
Mariana Escobar Moreno
Ok seño 9:17 a. m.
Yinis Mercado
Buenos días seño 9:18 a. m.
Mariana Escobar Moreno
Que el estudio es la base de nuestra vida profecional para emprender todo nuestras metas 9:19 a. m.
Así es Mariana. Perfecto 9:20 a. m.
Jim Pastor
0:34 9:21 a. m.
Escribe un mensaje


Pedagogía
Arley, Chamelly, Dallys Arias, Emp...
Bueno para conocer que es Modelo pedagógico dividamos la palabra.
1. Que es Modelo?
Pará ustedes 10:18 a. m.
Luciris Estrada
0:30 10:19 a. m.
Luciris muy bien.
Forma.
Objetivo
Propósito
Como
Por que
Pará qué 10:20 a. m.
Yira Guerreri
es un ejemplo o algo que nos indica como hacer o seguir 10:20 a. m.
Muy bien Yira ejemplo a seguir. 10:20 a. m.
Yira Guerreri
Tú
Muy bien Yira ejemplo a seguir.
Escribe un mensaje

PLAN DE TRABAJO

FICHA No: 2122523

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR: KATIUSCA VANEGAS HERNANDEZ

- **Denominación del Programa de Formación:** MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS
- ***Código del Programa de Formación:*** GFPI-G-001
- ***Nombre del Proyecto:*** N\A
- ***Fase del Proyecto:*** N\A
- ***Actividad de Proyecto:*** N\A
- ***Competencia***: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar***:
  - ✓ Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación.

Fecha inicio: 08 de junio /20

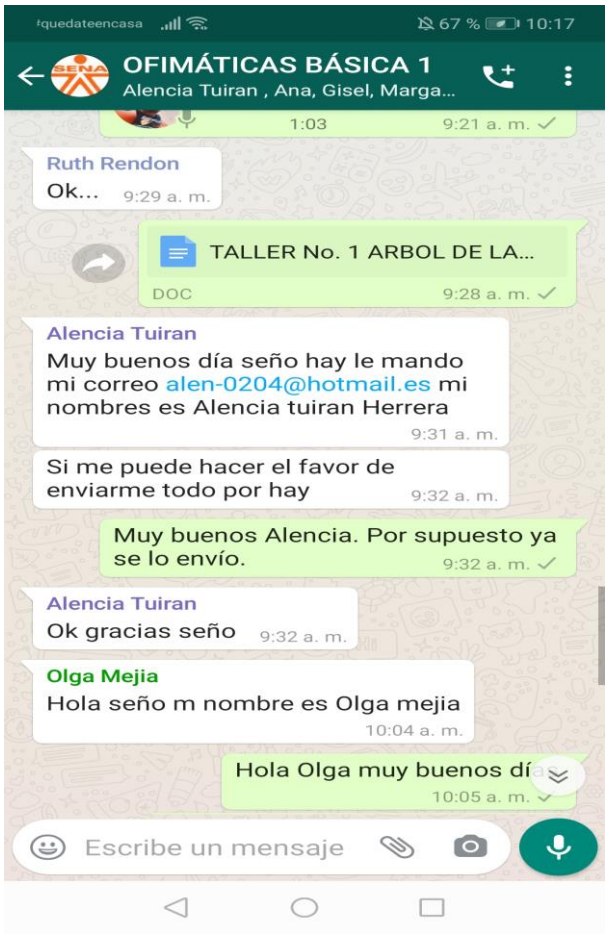
Conocimientos de principios y de procesos:

- ✓ Utiliza las funciones propias del procesador de palabra, hoja de cálculo y presentador de Diapositivas para la resolución De un problema.

Actividades a desarrollar y medio a utilizar:

- ✓ Anuncios a los aprendices por medio del wassap.
- ✓ Alistamiento de la semana número 1 a la 4, de las competencias "MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS "
- ✓ Reuniones por medio de la aplicación wassap para las sesiones de la formación (JUEVES).
- ✓ Llamadas telefónicas individuales para los aprendices que no tienen acceso a internet y sobre todo para el seguimiento de los aprendices que están elaborando sus evidencias a mano.
- ✓ Explicación de la temática semana 4,





EVIDENCIAS DE EXPOSICIONES.

