PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 16 de diciembre de 2024

SEÑOR (A)

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5807724**

Cargo Supervisor de contrato y

Coordinador Académico

Dependencia Centro Agropecuario

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5807724** del año 2024

SONIA NICHOLLS ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.300.748 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.053.333).

Plazo: Sera hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Promoción y concertación telefónica con lideres municipales de los corregimientos de Combia vereda San Marino, Cerritos, Tribunas con grupo de niñas Arco Iris, Municipio de la Virginia barrios unidos.	Archivo de evidencias del período nov 24
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se matriculo dos nuevos cursos con ficha 3126460 en la vereda San Marino, 3120760 en tribunas, 3135907 de tribunas, 3126905 en Pereira un nuevo curso en Vida en cerritos.	Registro fotográfico
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través	Ser realizaron y ajustaron las guías de aprendizaje para los programas solicitados hasta ahora.	Guías actualizadas en BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA, BPA,

	de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Los grupos que ya tiene código de ficha en Sofía se encuentra al día con la ruta de aprendizaje y los aprendice están asociados a la misma	Plataforma Sofía Plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente la solicitud de formación realizada por el Centro CEVI Cerritos, Centro Oriente.	Registro fotográfico
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No aplica	

7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	No aplica	
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO	No aplica	
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica	
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	No aplica	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto	No aplica	

	formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto		
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Hasta el momento de ejecución del contrato se han prestado los servicios como instructor contratista cumpliendo con el Código de Ética y Buen Gobierno	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se dio cumplimento a la evaluación propuesta por el SIGA	CERTIFICADO
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos	No aplica	

	contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario		
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se han generado diferente tipo de convocatorias abiertas por medios presenciales y virtuales.	GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica	
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades	No aplica	

	agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede		
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrolla	Se está contribuyendo con el trabajo continuo y honesto	
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documenta	Informe correspondiente al mes de diciembre 2024.	
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	No aplica	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4577986782 la planilla, del mes de noviembre del 2024. Operador Nuevo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

SONIA NICHOLLS ARANGO

Contratista

C.C. No. 30.300.748 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO QUINTERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5807724 de 2024

Cargo Supervisor de contrato. Coordinador Académico

EVIDENCIAS DICIEMBRE 2024 3126460 SAN MARINO EN COMBIA



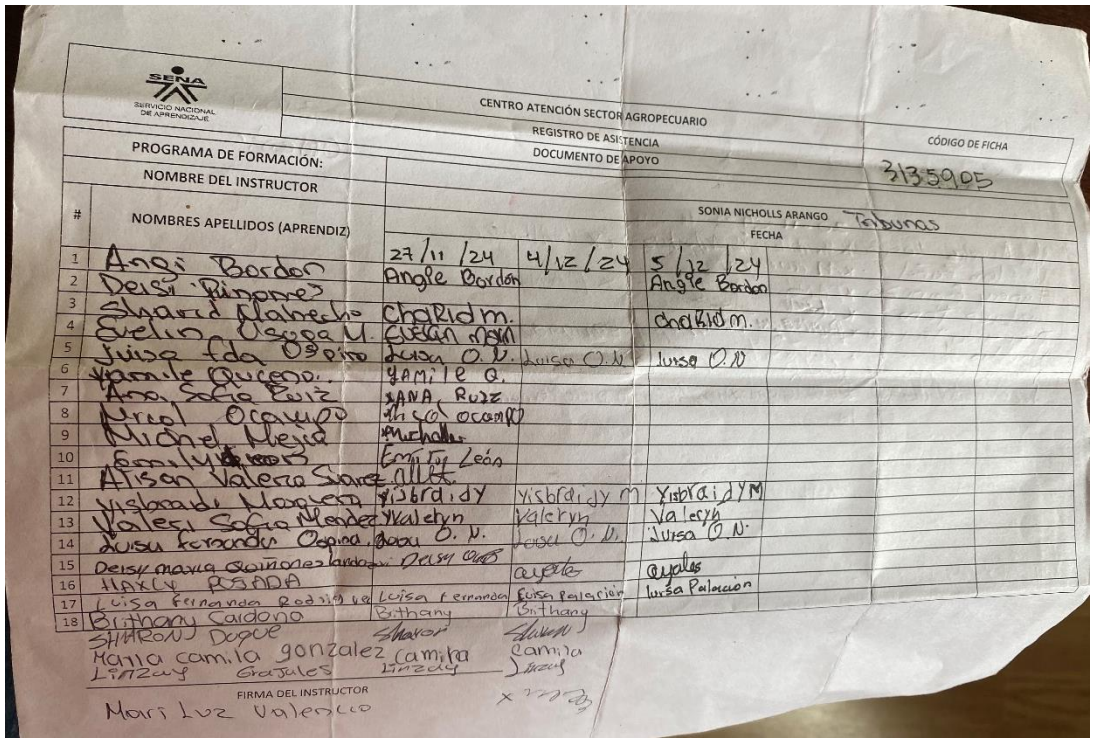
Se reúne el grupo para celebrar la despedida del año, con este grupo de a desarrollado cadena de formación donde se está iniciando formación en agricultura ecológica.

3120760 ARCO IRIS EN TRIBUNAS



Niñas con dificultades de conducta se esta realizando cadena de formación y estamos en este momento dando Buenas Prácticas Agrícolas.

31355905 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 31359105

PROGRAMA DE FORMACIÓN:
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SONIA NICHOLLS ARANGO

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	FECHA 27/11/24	4/12/24	5/12/24
1	Angi Bordon	Angie Bordon		Angie Bordon
2	Deisy Pinzon			
3	Shadid Alabrecht	Chadid m.		chadid m.
4	Evelin Ussa M.	Evelin ussa		
5	Luisa fda Ospino	Luisa O. N.	Luisa O. N.	luisa O. N
6	Yamile Quiceno.	Yamile Q.		
7	Ana Sofia Ruiz	ANA. Ruiz		
8	Nicol Orozco	Nicol orozco		
9	Michel Mejia	Michelle		
10	[illegible]	Emily León		
11	Alisan Valeria Suarez	Alisan		
12	Yisbradi Magleny	Yisbradi dY	Yisbradi dY M	Yisbradi dY M
13	Valery Sofia Mendez	Valeryn	Valeryn	Valeryn
14	Luisa fernanda Ospina	Luisa O. N.	Luisa O. N.	Luisa O. N.
15	Deisy maria Quiñonez Landa	Deisy Quiñ	Quiñones	Quiñones
16	HAYLY ROSADA			
17	Luisa fernanda Rodriguez	Luisa Fernanda	Luisa Palacios	Luisa Palacios
18	Brithany Caldona	Brithany	Brithany	
	Shirley Duque	Shirley	Shirley	
	Maria camila gonzalez Linzay Grajales	camila Linzay	Camila Linzay	

FIRMA DEL INSTRUCTOR
Mari Luz Valencia

Se han vinculado a la formación grupo de niñas nuevas que entraron a la institución

El día 6 de diciembre y la semana del 9 al 13 fuimos citados a la sede de Galicia para realizar Actas finales y planeación pedagógica de cursos de titulada.