PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)
Cristian Leonardo Cadena Casanova
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM INSTRUCTOR G09
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No (número contrato) del año (año)

Oscar Orlando Parra Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.316.931 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de	Se realiza planeación del proceso formativo de cada	Anexo evidencia

	acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	ficha asignada según programación en los meses de ejecución del contrato desde septiembre a diciembre.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva durante los meses de ejecución del contrato.	No se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva durante los meses de ejecución del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos. Se revisó si se aplicaron las herramientas de reconocimientos de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas	Autodiagnóstico, realizado a los aprendices, de los temas del programa de formación, para observar con las herramientas, los estilos y ritmos de aprendizaje.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Alistamiento de guías de aprendizaje del programa Técnico en Construcción de Edificaciones. Ficha 2939396. Competencia, 280301208 FUNDICIÓN DE CONCRETO y 280301244 NSTALACIÓN DE CUBIERTAS.	Se impartió formación ala Focha 2939396Tco Construcción de Edificaciones en el municipio de Guamal, escuela la Chevron el barrio las Villas. Material de Apoyo e Instrumentos de Evaluación.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Durante los meses de ejecución del contrato se emiten los juicios evaluativos de las fichas asignadas por la coordinación mixta:	Reporte de Juicios Evaluativos (2).xls Juicios Evaluativos x Instructor.xlsx

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2939396 Tco Construcción de Edificaciones – Gamal.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	En el mes objeto de cobro se puede evidenciar el registro de las inasistencias en el aplicativo Sofia Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en Estado Formación de cada ficha asignada.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se participio de la reunión donde se nos informó sobre el registro calificado de los programas tecnológicos, y así el coordinador nos dio a conocer el decreto de calidad 1330 de 2019 (Registro Calificado) en donde la J. Mixta tiene el Tecnólogo GEA que debe tener la documentación para R.C. por lo cual se requiere iniciar el proceso. También se tiene el Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental en Villavicencio.	Evidencia fotográfica y asistencia de la reunión programada el día 13 de diciembre en el Centro Agroindustrial del Meta CAM.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se apoyó de manera Virtual.	En el mes objeto de cobro se apoyó de manera Virtual.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se realiza seguimiento.	En el mes de objeto de cobro no se requiere
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de objeto de cobro se hace seguimiento y se firma informa los aprendices que cumplen académicamente para seguir disfrutando del Apoyo de sostenimiento FIC.	Se envía cuadro a funcionaria FIC, con copia a Coordinación académica

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple, reportando las (96) horas correspondientes a los 12 días hábiles del mes de diciembre.	Se registran 96 horas de apoyo a la formación en Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 13, 16 y 17 de diciembre de 2024 en el Centro Agroindustrial del Meta CAM - Hachón
20	Atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro con los Instructores del área medular de construcción, se desarrolla obligación en mención, con listado de materiales de formación 2025, con especificaciones técnicas correspondientes.	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
23	23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa Monitoreo ambiental.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar

	bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de las fichas 2939396. La cual termina su etapa Lectiva el 17 de diciembre de 2024	Se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta OneDrive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta One Drive.
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobreo e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación académica
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 3, 10, 11, 13, 16 y 17 de diciembre de 2024 en el Centro Agroindustrial del Meta CAM – Hachón.
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones programadas virtuales en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

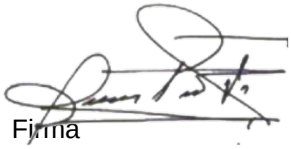
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **82057310** de la planilla, mi/planila.com **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,



Firma
Oscar Orlando Parra Velásquez
Contratista
C.C. No. 17.316.931 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Firma
Cristian Leonardo Cadena Casanova
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM
INSTRUCTOR G09
Centro Agroindustrial del Meta

DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN.
DICIEMBRE DE 2024
CONTRATO CO1.PCCNTR.5880457
OSCAR ORLANDO PARRA VELÁSQUEZ

Obligación #1:
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
Acción Realizada: PLANEACION proceso pedagógico Ficha 2939396 Técnico construcción de edificaciones Guamal-NOCT.

Obligación #2:
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Acción realizada: En este periodo de contrato en la reunión con el coordinador, se contactó con la profesional Cielo Pérez, encargada del área de diseño y desarrollo curricular con el fin de solicitarle asesoría en el proceso que llevo como transversal de ficha. Así mismo se solicitó el material semilla.

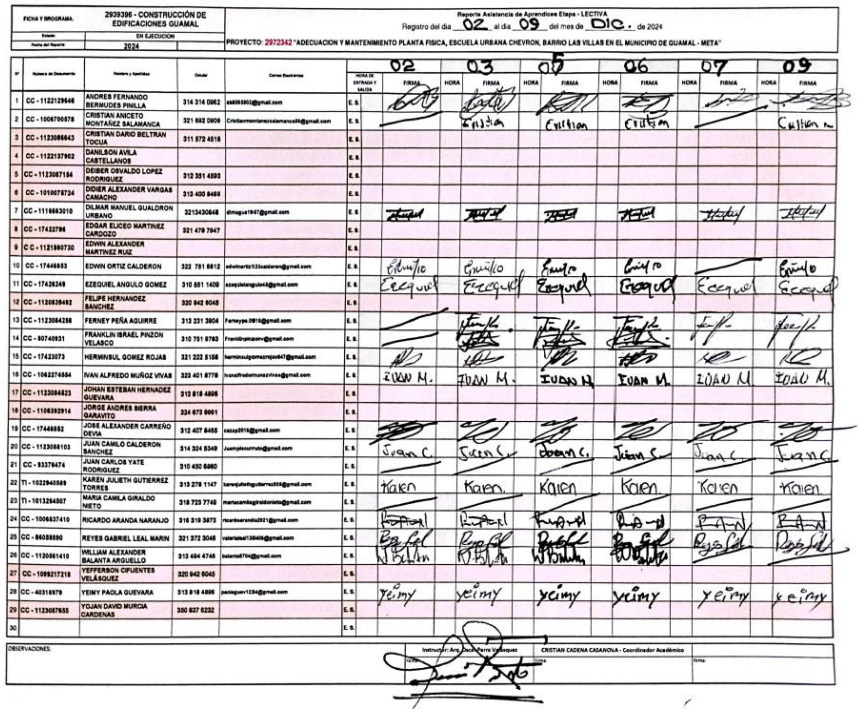
Evidencia: llamada telefónica en alta voz a la profesional Cielo Pérez, el día 20 de septiembre de 2024, y correo enviado a la Dra. Cielo Pérez, solicitando el material semilla de los técnicos, Asistencia Administrativa, Construcción de Edificaciones, y Producción Agropecuaria.

Obligación #3:
Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
Acción realizada: Se realiza aplicación de los instrumentos de evaluación para determinar los aprendizajes previos, instrumento desarrollado por el área de Construcción.

Evidencias: Se aplica el instrumento de evaluación a las fichas asignadas**.**

Obligación #4:
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Acción realizada: Se realiza formación de acuerdo con el modelo pedagógico del Sena.
Evidencias: Listado de Asistencia Ficha 2939396 Tco Construcción de Edificaciones – Guamal diciembre 02 a 15 de 2024.



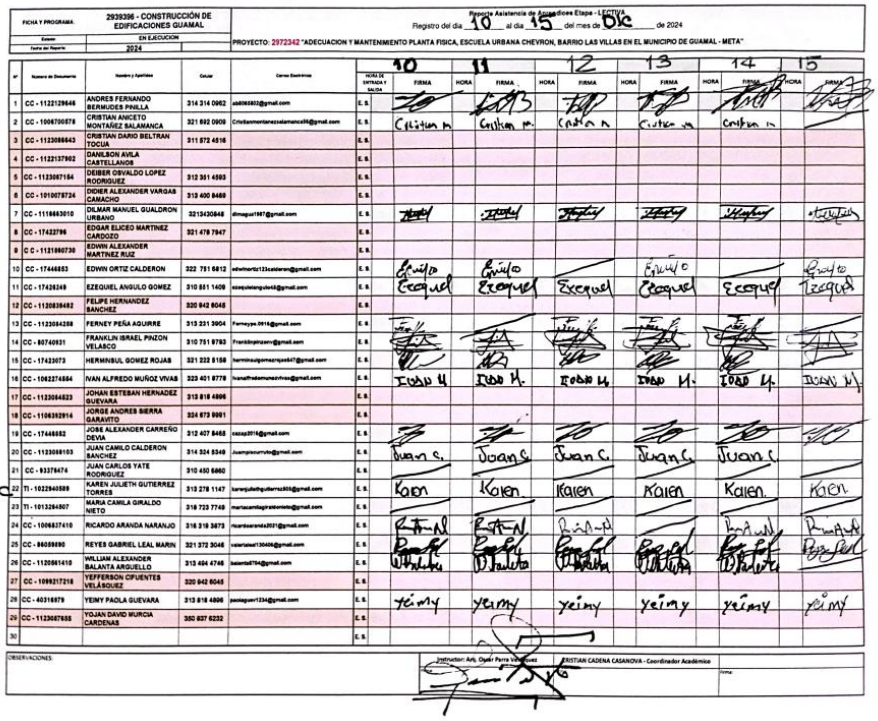
FICHA Y PROGRAMA:	2939396 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GUAMAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	2024

Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - LECTIVA
Registro del dia 02 al dia 09 del mes de DIC. de 2024
PROYECTO: 2972342 "ADECUACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA, ESCUELA URBANA CHEVRON, BARRIO LAS VILLAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META"

Nº	Numero de Documento	Nombre y Apellidos	Celular	Correo Electronico	HORA DE ENTRADA Y SALIDA	02 HORA	02 FIRMA	03 HORA	03 FIRMA	05 HORA	05 FIRMA	06 HORA	06 FIRMA	07 HORA	07 FIRMA	09 HORA	09 FIRMA
1	CC - 1122129646	ANDRES FERNANDO BERMUDES PINILLA	314 314 0962	ab8983802@gmail.com	E. S.												
2	CC - 1006700878	CRISTIAN ANICETO MONTAÑEZ BALAMANCA	321 692 0909	Cristianmontanezsalamanca98@gmail.com	E. S.												
3	CC - 1123086643	CRISTIAN DARIO BELTRAN TOCUA	311 572 4518		E. S.												
4	CC - 1122137902	DANILSON AVILA CASTELLANOS			E. S.												
5	CC - 1123087164	DEIBER OSVALDO LOPEZ RODRIGUEZ	312 351 4593		E. S.												
6	CC - 1010078724	DIDIER ALEXANDER VARGAS CAMACHO	313 400 8469		E. S.												
7	CC - 1116663010	DILMAR MANUEL GUALDRON URBANO	3213430848	dimagual1987@gmail.com	E. S.												
8	CC - 17432796	EDGAR ELICEO MARTINEZ CARDOZO	321 478 7947		E. S.												
9	C C - 1121860730	EDWIN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ			E. S.												
10	CC - 17446883	EDWIN ORTIZ CALDERON	322 791 6812	edwinortiz123calderon@gmail.com	E. S.												
11	CC - 17426249	EZEQUIEL ANGULO GOMEZ	310 851 1409	ezequielangulo64@gmail.com	E. S.												
12	CC - 1120839492	FELIPE HERNANDEZ SANCHEZ	320 942 8048		E. S.												
13	CC - 1123084288	FERNEY PEÑA AGUIRRE	313 231 3904	Ferneype.0916@gmail.com	E. S.												
14	CC - 80740931	FRANKLIN ISRAEL PINZON VELASCO	310 751 9783	Franklinpinzonv@gmail.com	E. S.												
15	CC - 17423073	HERMINSUL GOMEZ ROJAS	321 222 8158	herminsulgomezrojas647@gmail.com	E. S.												
16	CC - 1062274884	IVAN ALFREDO MUÑOZ VIVAS	323 401 8778	ivanalfredomunozvivas@gmail.com	E. S.												
17	CC - 1123084823	JOHAN ESTEBAN HERNADEZ GUEVARA	313 818 4806		E. S.												
18	CC - 1106392914	JORGE ANDRES BIERRA GARAVITO	324 673 9901		E. S.												
19	CC - 17446882	JOSE ALEXANDER CARREÑO DEVIA	312 407 8468	cezzp2016@gmail.com	E. S.												
20	CC - 1123088103	JUAN CAMILO CALDERON SANCHEZ	314 324 8349	Juampicourvite@gmail.com	E. S.												
21	CC - 93378474	JUAN CARLOS YATE RODRIGUEZ	310 450 6860		E. S.												
22	TI - 1022940589	KAREN JULIETH GUTIERREZ TORRES	313 278 1147	karenjulethgutierrez505@gmail.com	E. S.												
23	TI - 1013264307	MARIA CAMILA GIRALDO NIETO	318 723 7748	mariacamilagiraldonieto@gmail.com	E. S.												
24	CC - 1006637410	RICARDO ARANDA NARANJO	316 319 3673	ricardoaranda2021@gmail.com	E. S.												
25	CC - 86059890	REYES GABRIEL LEAL MARIN	321 372 3048	valorlaser130406@gmail.com	E. S.												
26	CC - 1120861410	WILLIAM ALEXANDER BALANTA ARGUELLO	313 494 4746	balanta0704@gmail.com	E. S.												
27	CC - 1099217218	YEFFERSON CIFUENTES VELÁSQUEZ	320 942 8048		E. S.												
28	CC - 40316979	YEINY PAOLA GUEVARA	313 818 4806	paologuev1234@gmail.com	E. S.												
29	CC - 1123087655	YOJAN DAVID MURCIA CARDENAS	350 837 6232		E. S.												
30					E. S.												

OBSERVACIONES:

Instructor: Arq. Oscar Parra Velasquez — CRISTIAN CADENA CASANOVA - Coordinador Académico



FICHA Y PROGRAMA:	2939396 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GUAMAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	2024

Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - LECTIVA
Registro del dia 10 al dia 15 del mes de DIC de 2024
PROYECTO: 2972342 "ADECUACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA, ESCUELA URBANA CHEVRON, BARRIO LAS VILLAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META"

Nº	Numero de Documento	Nombre y Apellidos	Celular	Correo Electronico	HORA DE ENTRADA Y SALIDA	10 HORA	10 FIRMA	11 HORA	11 FIRMA	12 HORA	12 FIRMA	13 HORA	13 FIRMA	14 HORA	14 FIRMA	15 HORA	15 FIRMA
1	CC - 1122129646	ANDRES FERNANDO BERMUDES PINILLA	314 314 0962	ab8983802@gmail.com	E. S.												
2	CC - 1006700878	CRISTIAN ANICETO MONTAÑEZ BALAMANCA	321 692 0909	Cristianmontanezsalamanca98@gmail.com	E. S.												
3	CC - 1123086643	CRISTIAN DARIO BELTRAN TOCUA	311 572 4518		E. S.												
4	CC - 1122137902	DANILSON AVILA CASTELLANOS			E. S.												
5	CC - 1123087164	DEIBER OSVALDO LOPEZ RODRIGUEZ	312 351 4593		E. S.												
6	CC - 1010078724	DIDIER ALEXANDER VARGAS CAMACHO	313 400 8469		E. S.												
7	CC - 1116663010	DILMAR MANUEL GUALDRON URBANO	3213430848	dimagual1987@gmail.com	E. S.												
8	CC - 17432796	EDGAR ELICEO MARTINEZ CARDOZO	321 478 7947		E. S.												
9	C C - 1121860730	EDWIN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ			E. S.												
10	CC - 17446883	EDWIN ORTIZ CALDERON	322 791 6812	edwinortiz123calderon@gmail.com	E. S.												
11	CC - 17426249	EZEQUIEL ANGULO GOMEZ	310 851 1409	ezequielangulo64@gmail.com	E. S.												
12	CC - 1120839492	FELIPE HERNANDEZ SANCHEZ	320 942 8048		E. S.												
13	CC - 1123084288	FERNEY PEÑA AGUIRRE	313 231 3904	Ferneype.0916@gmail.com	E. S.												
14	CC - 80740931	FRANKLIN ISRAEL PINZON VELASCO	310 751 9783	Franklinpinzonv@gmail.com	E. S.												
15	CC - 17423073	HERMINSUL GOMEZ ROJAS	321 222 8158	herminsulgomezrojas647@gmail.com	E. S.												
16	CC - 1062274884	IVAN ALFREDO MUÑOZ VIVAS	323 401 8778	ivanalfredomunozvivas@gmail.com	E. S.												
17	CC - 1123084823	JOHAN ESTEBAN HERNADEZ GUEVARA	313 818 4806		E. S.												
18	CC - 1106392914	JORGE ANDRES BIERRA GARAVITO	324 673 9901		E. S.												
19	CC - 17446882	JOSE ALEXANDER CARREÑO DEVIA	312 407 8468	cezzp2016@gmail.com	E. S.												
20	CC - 1123088103	JUAN CAMILO CALDERON SANCHEZ	314 324 8349	Juampicourvite@gmail.com	E. S.												
21	CC - 93378474	JUAN CARLOS YATE RODRIGUEZ	310 450 6860		E. S.												
22	TI - 1022940589	KAREN JULIETH GUTIERREZ TORRES	313 278 1147	karenjulethgutierrez505@gmail.com	E. S.												
23	TI - 1013264307	MARIA CAMILA GIRALDO NIETO	318 723 7748	mariacamilagiraldonieto@gmail.com	E. S.												
24	CC - 1006637410	RICARDO ARANDA NARANJO	316 319 3673	ricardoaranda2021@gmail.com	E. S.												
25	CC - 86059890	REYES GABRIEL LEAL MARIN	321 372 3048	valorlaser130406@gmail.com	E. S.												
26	CC - 1120861410	WILLIAM ALEXANDER BALANTA ARGUELLO	313 494 4746	balanta0704@gmail.com	E. S.												
27	CC - 1099217218	YEFFERSON CIFUENTES VELÁSQUEZ	320 942 8048		E. S.												
28	CC - 40316979	YEINY PAOLA GUEVARA	313 818 4806	paologuev1234@gmail.com	E. S.												
29	CC - 1123087655	YOJAN DAVID MURCIA CARDENAS	350 837 6232		E. S.												
30					E. S.												

OBSERVACIONES:

Instructor: Arq. Oscar Parra Velasquez — CRISTIAN CADENA CASANOVA - Coordinador Académico

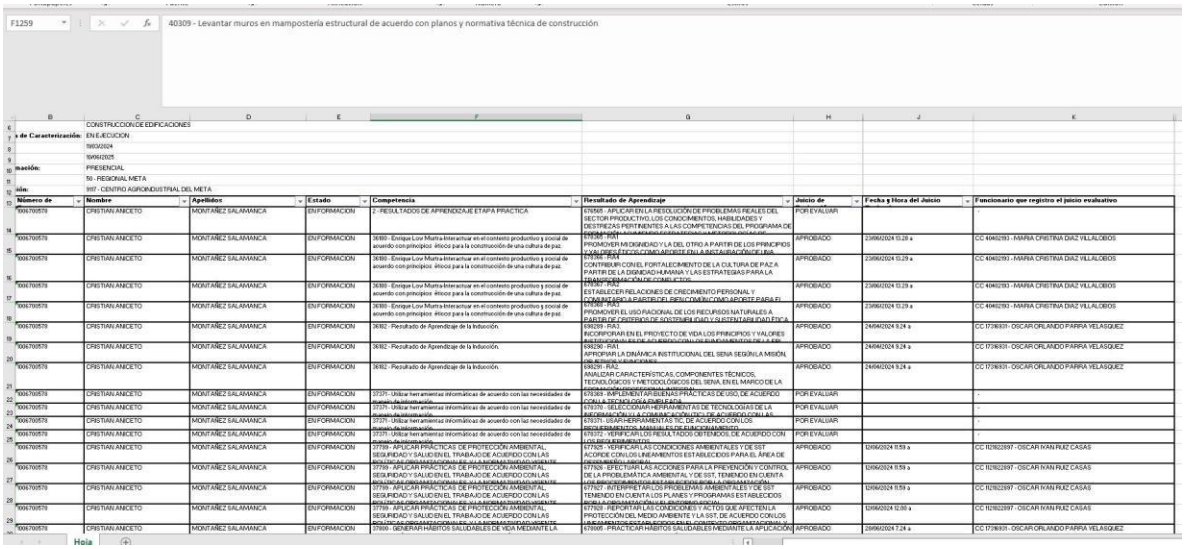
CC

Obligación #5:

Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

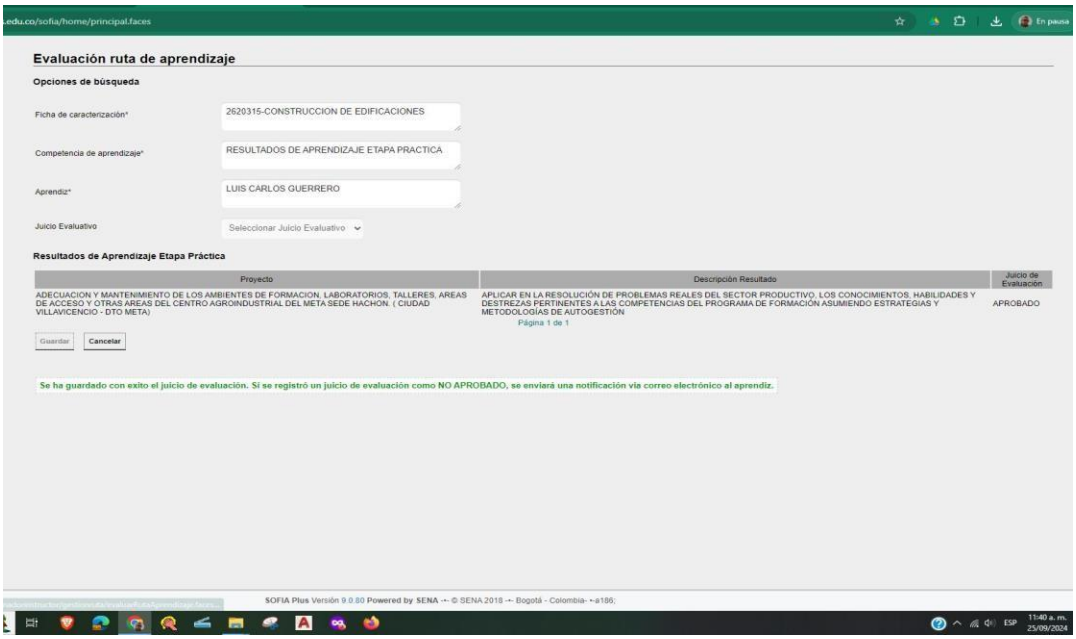
Acción realizada: se emite Juicio de Evaluación de resultados según las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Evidencia: se registra los juicios de evaluación en Sofia plus.



Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	67665 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR		
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	36193 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	67666 - PROMOVER IMCIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS	APROBADO	23/06/2024 10:28 a	CC 40402193 - MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	36193 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	67696 - RAI1 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	23/06/2024 10:29 a	CC 40402193 - MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	36193 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	67697 - RAI1 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO	23/06/2024 10:29 a	CC 40402193 - MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	36193 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	67698 - RAI1 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A	APROBADO	23/06/2024 10:29 a	CC 40402193 - MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	69229 - RAI3 INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES	APROBADO	24/04/2024 9:24 a	CC 1736931 - OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	69230 - RAI1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	24/04/2024 9:24 a	CC 1736931 - OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	69231 - RAI1 ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA	APROBADO	24/04/2024 9:24 a	CC 1736931 - OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	67670 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	67670 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	67670 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	67670 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	67725 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	12/06/2024 11:59 a	CC 1128222597 - OSCAR IVAN RUIZ CASAS
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	67726 - EJECUTAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL	APROBADO	12/06/2024 11:59 a	CC 1128222597 - OSCAR IVAN RUIZ CASAS
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	67727 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST	APROBADO	12/06/2024 11:59 a	CC 1128222597 - OSCAR IVAN RUIZ CASAS
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	67728 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA	APROBADO	12/06/2024 12:00 a	CC 1128222597 - OSCAR IVAN RUIZ CASAS
1006700578	CRISTIAN ANICETO	MONTAÑEZ SALAMANCA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	67666 - PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN	APROBADO	23/06/2024 7:24 a	CC 1736931 - OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ

EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ LUIS CARLOS GUERRER



Obligación #6:
Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
Acción realizada: se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
Evidencia: se registra los juicios de evaluación en Sofia plus.

Obligación #7:
Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #8:
Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad
Acción realizada: Se verifica en la Ruta de aprendizaje que los aprendices están en ESTADO EN FORMACIÓN.
Evidencia: Se verifica ficha 2939396 Tco. Construcción de Edificaciones en Sofia plus.

Obligación #9:
Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
Acción realizada: En este mes de contrato no se requirió el apoyo mencionado. Sin embargo, por redes se hizo el apoyo a la divulgación de la oferta para el primer periodo del año 2025.

Obligación #10:
Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #11:
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
Acción realizada: Participación en el Comité de Evaluación y seguimiento etapa productiva de la Ficha 2710998, Técnico en Construcción de Edificaciones, en las instalaciones de la Biblioteca del CAM, el día 13 de diciembre de 2024.

Evidencia: Correo institucional Citación a Comité de evaluación.

1 archivo adjunto (210 KB)
CASOS COMITE 13 DE DICIEMBRE EXTRAORDINARIO.pdf;

Cordial saludo:

La Coordinación Académica de la Jornada Mixta solicita su participación en el Comité Extraordinario de Evaluación y Seguimiento de la Formación para tratar los casos mencionados en el archivo adjunto. Con el propósito de dar respuesta a las diversas solicitudes, dicha reunión se llevará a cabo de forma presencial en la biblioteca del Centro Agroindustrial del Meta, el día 13 de diciembre de 2024.

Se aclara que la reunión es de carácter presencial. Sin embargo, en caso de presentarse una situación fortuita o de fuerza mayor, se deberá informar y conectarse a través del siguiente enlace de Teams

Agradezco su participación.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmEwMTBmMzEtM2ZkMi00MmU3LTg5MTAtOWU3MGM1NmFlNGVh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f9eb5ac6-309c-4656-a43e-ae8af348b530%22%7d

---

De: coordinacion.jmixta <coordinacion.jmixta@sena.edu.co>
Enviados: miércoles, 11 de diciembre de 2024 16:51:10 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: danielvacca2002@gmail.com <danielvacca2002@gmail.com>; ljgc20022@gmail.com <ljgc20022@gmail.com>; andjulconlop24@gmail.com <andjulconlop24@gmail.com>;

Outlook

RV: COMITE EXTRAORDINARIO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 13/12/2024 [En persona]

Organizer	coordinacion.jmixta <coordinacion.jmixta@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 5 días (Vie 13/12/2024, 'de' 10:00 a 11:00)
Ubicación	Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	coordinacion.jmixta, danielvacca2002@gmail.com, ljgc20022@gmail.com, andjulconlop24@gmail.com, kvcarreno@uniboyaca.edu.co, Flocoled09@gmail.com, andresito199850@hotmail.com, tatianariveros2004@gmail.com, juanmendezk33@gmail.com, velasqueztabimadannayurani@gmail.com, dues024@gmail.com, paulaandreagarzonruiz@gmail.com, molinajaneth475@gmail.com, ronaldmartinez1204@outlook.com, jo_fer_for_23@hotmail.com, ferleyvelasco2014@gmail.com, velandiakevin10@gmail.com, jahidyyeseniazapatavelasquez@gmail.com, cbaquero2003@gmail.com, Cristian Leonardo Cadena Casanova, Gladys Gutierrez Sarmiento, Katherin Alexandra Cortes Aristizabal, felipevelasquezruiz602@gmail.com, Oscar Orlando Parra Velasquez
Asistentes opcionales	civil90sena@gmail.com, Edwin Orlando Fierro Morales, Hector Eduardo Ruiz Mondragon, Diomira Hernandez Alvarado, camilagiraldo17052007@gmail.com, Yili Alejandra Bohorquez Rojas, Andreiev Ramirez Aguilar
Mensaje enviado	Jue 12/12/2024 14:24

1 archivo adjunto (210 KB)
CASOS COMITE 13 DE DICIEMBRE EXTRAORDINARIO.pdf;

Obligación #12:
Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #13:
Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
Acción realizada: Comunicación con la funcionaria de Registro Calificado, Cielo Patricia Pérez

Evidencia: Se solicitó el material semilla. Se solicitando el material semilla de los técnicos, Asistencia Administrativa, Construcción de Edificaciones, y Producción Agropecuaria.

Obligación #14:
Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

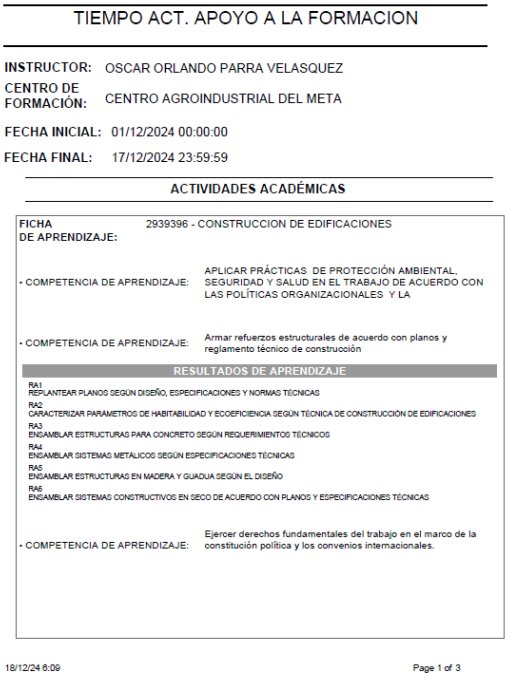
Obligación #15:
Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #16:
Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #17:
Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939396 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS
RA2
CARACTERIZAR PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA SEGÚN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
RA3
ENGAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
RA4
ENGAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
RA5
ENGAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGÚN EL DISEÑO
RA6
ENGAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

18/12/24 8:09 Page 1 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

/12/24 8:09 Page 2 of 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	14/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

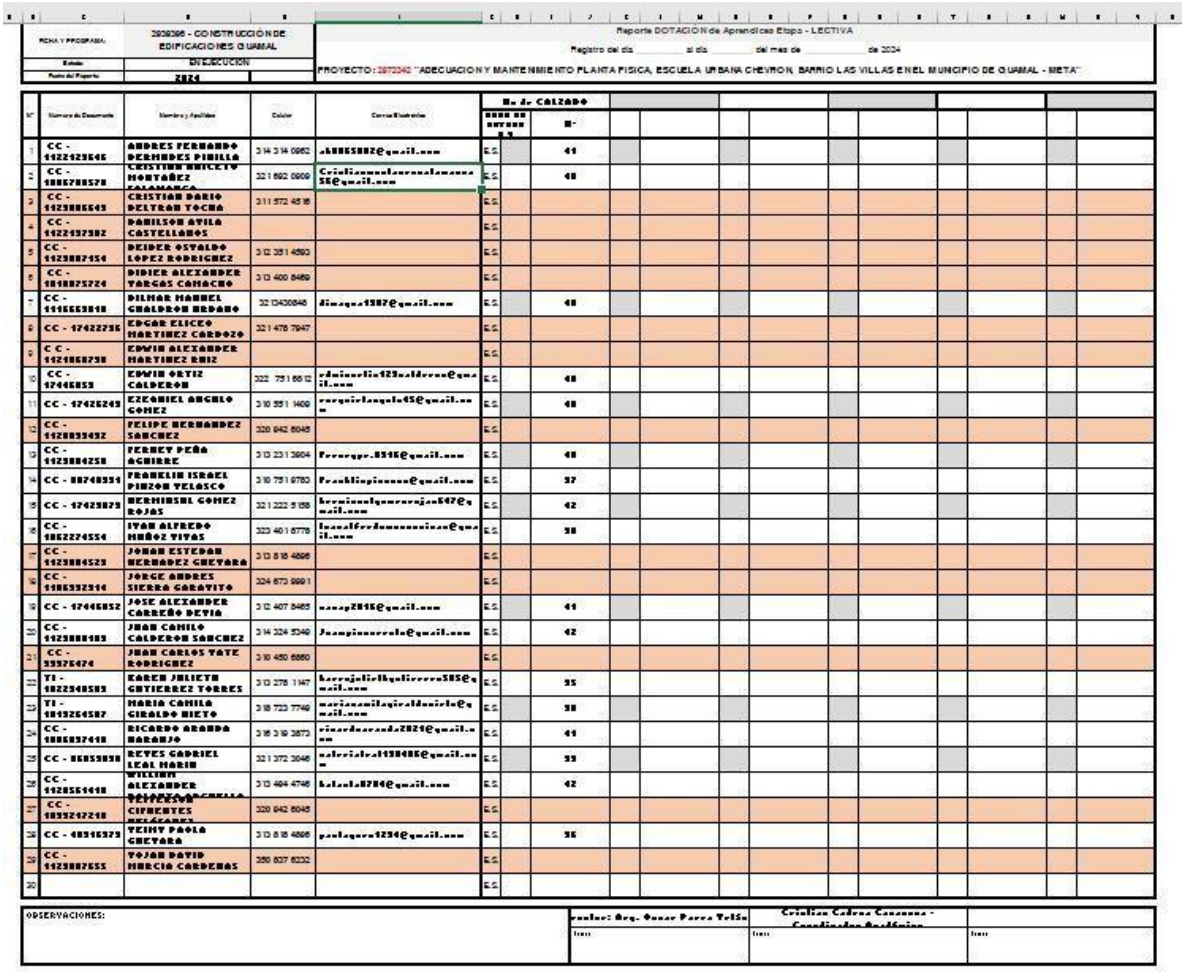
Obligación # 18:

Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Acción realizada: Durante el periodo objeto de contrato se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación, frente a los elementos de protección individual para el área de FIC.

Evidencia: En el mes objeto de contrato se requiere revisar y ajustar las cantidades de elementos de protección de acuerdo al contrato aprobado.

Listado de # de Talla Bota, aprendices, ficha 2939396



FICHA Y PROGRAMA:	2939396 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GUAMAL			Reporte DOTACIÓN de Aprendices Etapa - LECTIVA			
Estado:	EN EJECUCIÓN			Registro del día _____ al día _____ del mes de _____ de 2024			
Fecha del Reporte:	2024			PROYECTO: 2872342 "ADECUACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA, ESCUELA URBANA CHEVRON, BARRIO LAS VILLAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META"			

N°	Número de Documento	Nombre y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	No. de CALZADO	
					TIPO DE BOTINA	N°
1	CC - 1122423646	ANDRES FERNANDO PERNADES PINILLA	314 314 0982	a[illegible]@gmail.com	ES	41
2	CC - 1086788578	CRISTIAN MAICOL MONTAÑEZ SALAMANCA	321 692 0909	Cristianmontanezsalamanca[illegible]@gmail.com	ES	40
3	CC - 1123886643	CRISTIAN DARIO DELTRAN TOCHA	311 572 4516		ES	
4	CC - 1122497382	DANILSON AVILA CASTELLANOS			ES	
5	CC - 1123887454	DEIDER OSVALDO LOPEZ RODRIGUEZ	312 351 4560		ES	
6	CC - 1118875224	DIDIER ALEXANDER VARGAS CAMACHO	313 400 8469		ES	
7	CC - 1116659818	DILMAR MANUEL CHALDERON HERRERA	321340846	dimaqua1982@gmail.com	ES	40
8	CC - 17422236	EDGAR ELICEO MARTINEZ CARPOZO	321 478 7947		ES	
9	C C - 1124868758	EDWIN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ			ES	
10	CC - 17446853	EDWIN ORTIZ CALDERON	322 751 66 12	edwinortiz123calderon@gmail.com	ES	40
11	CC - 17426249	EZEQUIEL ANGELO GOMEZ	310 551 1409	ezequielangelo45@gmail.com	ES	40
12	CC - 1123853452	FELIPE HERNANDEZ SANCHEZ	320 942 8045		ES	
13	CC - 1123884258	FERNEY PEÑA AGUIRRE	313 231 3604	Ferneypr.8515@gmail.com	ES	40
14	CC - 88748331	FRANKLIN ISRAEL PINZON TELASCO	310 751 0780	Franklinpinzon@gmail.com	ES	37
15	CC - 17423879	HERMINSUL GOMEZ ROJAS	321 222 5158	herminsulgomezrojas567@gmail.com	ES	42
16	CC - 1122274554	IVAN ALFREDO MUÑOZ TIVAS	323 401 8778	Ivanalfredomunoztivas@gmail.com	ES	38
17	CC - 1123884523	JOHAN ESTEBAN HERNADEZ GUEVARA	313 818 4686		ES	
18	CC - 1116532514	JORGE ANDRES SIERRA GARAVITO	324 673 9991		ES	
19	CC - 17446852	JOSE ALEXANDER CARREÑO PEÑA	312 407 8465	[illegible]2015@gmail.com	ES	41
20	CC - 1123884183	JUAN CAMILO CALDERON SANCHEZ	314 324 8340	Juanjimenez[illegible]@gmail.com	ES	42
21	CC - 93376474	JUAN CARLOS YATE RODRIGUEZ	310 450 6880		ES	
22	TI - 1122348583	KAREN JULIETH GUTIERREZ TORRES	313 276 1147	karenjulethgutierrez385@gmail.com	ES	35
23	TI - 1013264587	MARIA CAMILA GIRALDO RIETO	318 723 7740	mariacamilagiraldorieto@gmail.com	ES	38
24	CC - 1086832458	RICARDO ARANDA NARANJO	316 319 3872	ricardoaranda2821@gmail.com	ES	41
25	CC - 86855838	REYES GABRIEL LEAL MARIN	321 372 3648	[illegible]1988@gmail.com	ES	39
26	CC - 1123554418	WILLIAN ALEXANDER [illegible]	313 484 4746	[illegible]@gmail.com	ES	42
27	CC - 1033242218	YEFERSON CIFUENTES [illegible]	320 942 8045		ES	
28	CC - 40316373	YEINY PAOLA GUEVARA	313 818 4686	paolaguev1234@gmail.com	ES	36
29	CC - 1123887555	YOJAN DAVID MARCIA CARDENAS	350 837 6232		ES	
30					ES	

OBSERVACIONES:	Revisó: Arq. Oscar Parra Peña	Cristian Cobos Casanova - [illegible]	
	Firma:	Firma:	Firma:

Obligación # 19

Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Acción realizada: En este periodo de contrato en la reunión con el coordinador, se realizaron reuniones en las instalaciones del CAM – Hachón (Aula de Audiovisuales y Biblioteca)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE SEPT. DEL AÑO 202 (MADUD)

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nuvia Eremisa	21177416	Acacios	Acacios			nuviaeremisa@gmail.com	3214528867	N/A	
	Alvaro Gutierrez	17335446		X			agutierrez@senadi.gov.co	3115370415		
	Jhon F. Martinez	86072714		X		CAM	jmartinez.312016@gmail.com	3102006502	N/A	
	Gabriela Garcia	1120886115		X			mggarcia@sena.edu.co	3214551479		
	Luisa Becerra	1121893965		X			ldbecerra@sena.edu.co	3214517448		
	Rocio Abril	52740984					rocio.abril@senaedu.co	321906 6622		
	Frances Franco Alpiz	33102018		X			ffrancos@sena.edu.co	3104776630		
	Diana Cuellar	86065214		X			cuellar.yans.01@gmail.com	3121200167		
	Wilson Corrales	71256589		X			wcorrales@sena.edu.co	3006977138		
	OSCAR PARRA V.	17.316931		X			oparrav@sena.edu.co	3114466036		
	79119237 Mario	Caballero		X			mcaballero@sena.edu.co	3102092000		
	Viviana Quintero	1122138769		X Acacios			vquinteronaranjo@gmail.com	3214537561		
	Silverio Pandino	773222 49		X			cirilgo5@hotmail.com	3224407 2074	N/A	
	Fitemen Motta	87881899		X			fjmotta@sena.edu.co	3057679713	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

(1 tarde)

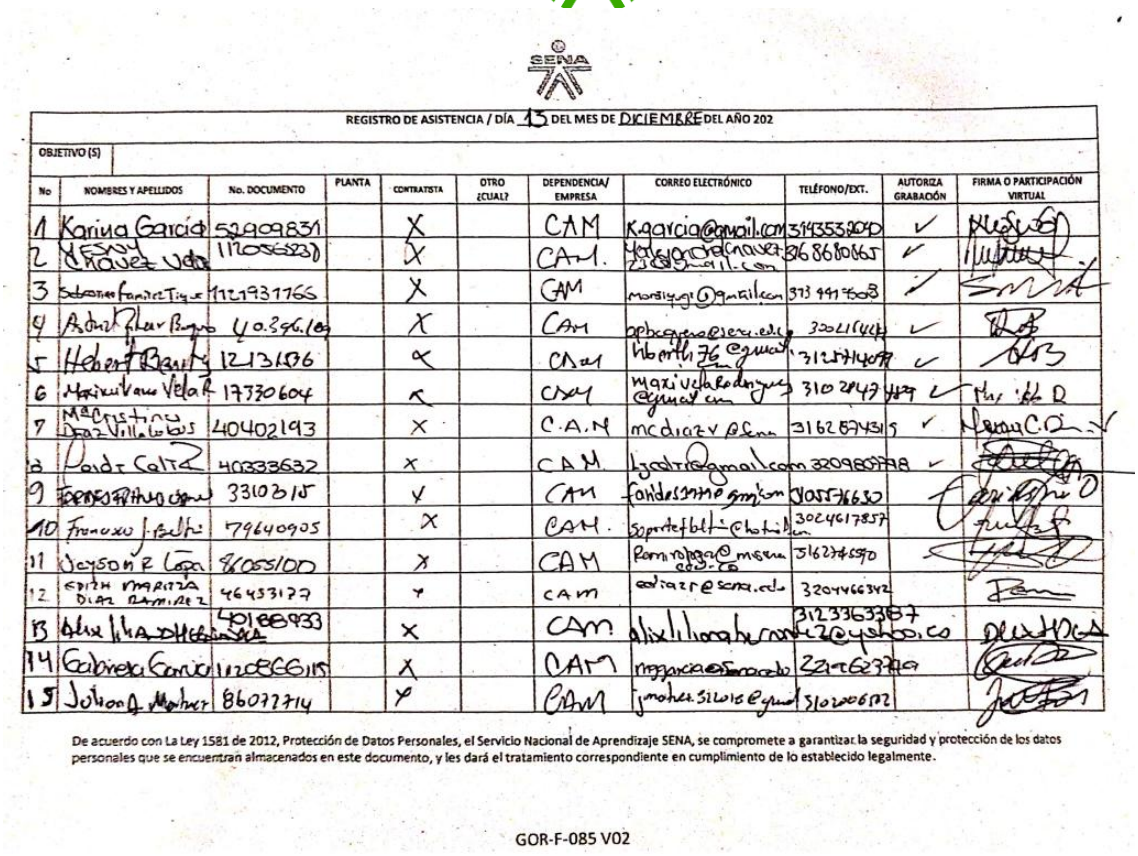
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALEX HERNANDEZ	4018893		X		CAM	alexhernandezmunera@yahoo.co			
	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46453177		X		CAM	ediazr@sena.edu.co	3204466342	N/A	
	MARIA CRISTINA ORTEGA VILLAMIZAR	40402193		X		CAM	mediazv@sena.edu.co	3163874619	N/A	
	Adriana Martinez Quiceno	53080724		X		SENA/CAM	amartinezq@sena.edu.co	3165311735	N.A	
	SILVERIO PANDINO VELASQUEZ	77322249		X		CAM	cirilgo5@hotmail.com	3224407 2074	N/A	
	Luisa Daniela Becerra Leon	1121893962		X		CAM	ldbecerra@SENA.EDU.CO	3214517448	N/A	
	Jonathan Cardozo Ospina	1.121824393		X		CAM	cardozo@sena.edu.co	3162078917	N/A	
	Yadir Calle	40.388682		X		CAM	Ljcalle@sena.edu.co	3208097788	NA	
	Astrid Ojeda Bustamante	40.396.189		X		CAM	aphaguerosena.edu.co	3002164214	N/A	
	Gabriela Garcia	1120886118		X		CAM	mggarcia@sena.edu.co	3214551479	N/A	
	OSCAR PARRA V.	17.316931		X		CAM	oparrav@sena.edu.co	17.316.931	X	
	Laura Cano L	1.121823,650		X		CAM	lmcanoO@sena.edu.co	313 2883372	X	
	Fitemen Motta H	87-81899		X		CAM	FjMotta@sena.edu.co	3057679713	X	
	Jhon Fredy Martinez	86072714		X		CAM	jmartinezdiaz@gmail.com	3102006502	X	
	FRANCES FRANCO ALPIZ	33102 05		X		CAM	ffrancos@sena.edu.co	3104776630	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karina García	52909831		X		CAM	Kgarcia@gmail.com	3143532090	✓	
2	[illegible]	1120563230		X		CAM	[illegible]	3868680667	✓	
3	[illegible]	1122931765		X		CAM	[illegible]	313 991 5003	✓	
4	[illegible]	40.396.109		X		CAM	[illegible]	3201154[illegible]	✓	
5	[illegible]	12131696		X		CAM	[illegible]	3125714079	✓	
6	[illegible]	17730604		X		CAM	[illegible]	310 2847	✓	
7	[illegible]	40402193		X		C.A.M	[illegible]	3162574315	✓	
8	[illegible]	40333632		X		CAM	[illegible]	3209[illegible]	✓	
9	[illegible]	3310315		X		CAM	[illegible]	3055746630		
10	[illegible]	79640905		X		CAM	[illegible]	3024617857		
11	[illegible]	86055100		X		CAM	[illegible]	3162746590		
12	[illegible]	46453127		X		CAM	[illegible]	3204466342		
13	[illegible]	40188933		X		CAM	[illegible]	3123363387		
14	[illegible]	1122663115		X		CAM	[illegible]	2216623769		
15	[illegible]	86077714		X		CAM	[illegible]	3102006182		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación #20:
Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
Acción realizada: Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM.

Evidencia: Acta del equipo de desarrollo ejecutor.

Obligación #21:
Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realizó giras técnicas.

Evidencia: No se desarrollaron estas acciones para el mes objeto de cobro.

Obligación #22:
Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realizó giras técnicas.

Evidencia: No se desarrollaron estas acciones para el mes objeto de cobro.

Obligación #23:
Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los Aprendices, enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).
Acción realizada: Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las diferentes competencias para un aprovechamiento del material existente.

Evidencia: Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.

Obligación #24:
Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
Acción realizada: Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado del avance y evaluación de la ficha 2939396 Tco. Construcción de Edificaciones – Guamal (Nocturno)

Evidencia: Acta de equipo ejecutor de evidencia en el OneDrive

Obligación #25:
Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta OneDrive.

Evidencia: Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta OneDrive.

Obligación #26:
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma.
Evidencia: Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación académica.

NOTA: Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica.

Obligación #27:
Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

NOTA: Ver listado de asistencia reunión de los días 11, 13, 16 y 17 de diciembre de 2024 en obligación: No 19

Obligación #28:
Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

Acción realizada: En este mes de cobro se atiende de manera oportuna las llamadas telefónicas, video llamadas.
Evidencia: Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 17.316.931 de Villavicencio (M)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del **FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC-** en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones programadas virtuales en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio, Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos Catorce (314) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: tres (3) de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: diez y siete (17) de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Catorce (14) días

VALOR DEL CONTRATO: $ 46.739.379,00 M/CTE

SUPERVISOR: CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 17.594.680 de Arauca

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$ 46.739.379,00 M/CTE
Valor Ejecutado	$ 46.739.379,00 M/CTE
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0,00 M/CTE
Saldo a liberar	$ 0,00 M/CTE

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES – GUAMAL (META)

FICHA 2939396 – OFERTA CERRADA

- **COMPETENCIA**

ARMADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

RA4 ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA1 REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS

RA6 ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RA3 ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RA5 ENSAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGÚN EL DISEÑO

RA2 CARACTERIZAR PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA SEGÚN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.

- **ESTADO:** EVALUADO

- **COMPETENCIA**

FUNDICIÓN DE CONCRETO

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

RA1 ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON SISTEMAS Y PLANOS DE CONSTRUCCIÓN.

- **ESTADO:** EVALUADO

- **COMPETENCIA**

GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA

CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **ESTADO:** EVALUADO

- **COMPETENCIA**

INSTALACIÓN DE CUBIERTAS

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

RA2 ENSAMBLAR COMPONENTES DE LA CUBIERTA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RA1 ALISTAR LA INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y

- **ESTADO:** EVALUADO

- **COMPETENCIA**

INSTALACIÓN DE REDES HIDROSANITARIAS

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. ENSAMBLAR REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON DISEÑOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **ESTADO:** EVALUADO
- **COMPETENCIA**

LEVANTAMIENTO DE MUROS ESTRUCTURALES

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

RA1 MARCAR REFERENCIAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA3 REVESTIR SUPERFICIES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA2 ARMAR MUROS SEGÚN DISEÑO ESTRUCTURAL

- **ESTADO:** EVALUADO
- **COMPETENCIA**

PREPARACIÓN DE CONCRETOS Y MORTEROS

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

RA1 DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2 MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **ESTADO:** EVALUADO
- **COMPETENCIA**

APROPIACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA (INDUCCION)

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

RA3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

RA1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

- **ESTADO:** EVALUADO
- **COMPETENCIA**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

- **ESTADO:** POR EVALUAR – INICIA DICIEMBRE 18 DE 2024 y TERMINA JUNIO 17 DE 2025.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024**

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL META - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META CAM – SEDE EL HACHÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03/02/2024
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil.
CONTRATISTA	OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ
CC o NIT	17316931
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio, Meta
FECHA DE INICIO	3/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	314 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$46.739.371
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 46.739.379,00 M/CTE
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371,00), El cual está amparado por el 2024 de fecha 2024-01-11. dependencia 911718 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META C-3603-1300-15-20305C- 3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 03/02/2024 al 17/12/2024

2. EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación en los meses de ejecución del contrato desde septiembre a diciembre.	Anexo evidencia
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva durante los meses de ejecución del contrato.	No se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva durante los meses de ejecución del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos. Se revisó si se aplicaron las herramientas de reconocimientos de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas	Autodiagnóstico, realizado a los aprendices, de los temas del programa de formación, para observar con las herramientas, los estilos y ritmos de aprendizaje.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por	Alistamiento de guías de aprendizaje del programa Técnico en Construcción de Edificaciones. Ficha 2939396. Competencia, fundir elementos en Concreto y Levantamiento de Muros Estructurales.	Se impartió formación ala Focha 2939396 Tco Construcción de Edificaciones en el municipio de Guamal, escuela la Chevron el barrio las Villas. Material de Apoyo e Instrumentos de

la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		Evaluación.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante los meses de ejecución del contrato se emiten los juicios evaluativos de las fichas asignadas por la coordinación mixta: 2939396 Tco Construcción de Edificaciones - Gamal	Reporte de Juicios Evaluativos (2).xls Juicios Evaluativos x Instructor.xlsx
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	En el mes objeto de cobro se puede evidenciar el registro de las inasistencias en el aplicativo Sofia Plus.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en Estado Formación de cada ficha asignada
9. Apoyar en el acopio de los documentos del	En este mes de contrato no se solicita por parte de la	En este mes de contrato no se solicita por parte de la

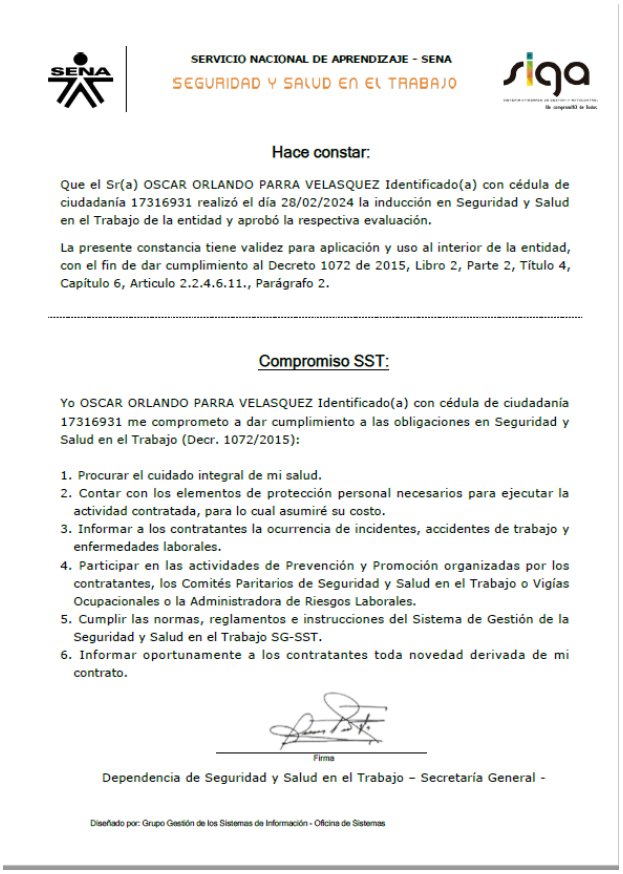
procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se participio de la reunión donde se nos informó sobre el registro calificado de los programas tecnológicos, y así el coordinador nos dio a conocer el decreto de calidad 1330 de 2019 (Registro Calificado) en donde la J. Mixta tiene el Tecnólogo GEA que debe tener la documentación para R.C. por lo cual se requiere iniciar el proceso. También se tiene el Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental en Villavicencio.	Evidencia fotográfica y asistencia de la reunión programada el día 13 de diciembre en el Centro Agroindustrial del Meta CAM.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se apoyó de manera Virtual.	En el mes objeto de cobro se apoyó de manera Virtual.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se realiza seguimiento.	En el mes de objeto de cobro no se requiere
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de objeto de cobro se hace seguimiento y se firma informa los aprendices que cumplen académicamente para seguir disfrutando del Apoyo de sostenimiento FIC.	Se envía cuadro a funcionaria FIC, con copia a Coordinación académica
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple, reportando las (96) horas correspondientes a los 12 días hábiles del mes de diciembre.	Se registran 96 horas de apoyo a la formación en Sofia Plus
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 13, 16 y 17 de diciembre de 2024 en el Centro Agroindustrial del Meta CAM - Hachón

20. Atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro con los Instructores del área medular de construcción, se desarrolla obligación en mención, con listado de materiales de formación 2025, con especificaciones técnicas correspondientes.	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa Monitoreo ambiental.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de las fichas 2939396. La cual termina su etapa Lectiva el 17 de diciembre de 2024	Se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta One Drive.

la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta OneDrive.	
26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobreo e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica
27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 3, 10, 11, 13, 16 y 17 de diciembre de 2024 en el Centro Agroindustrial del Meta CAM – Hachón.
28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones programadas virtuales en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17316931 realizó el día 28/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

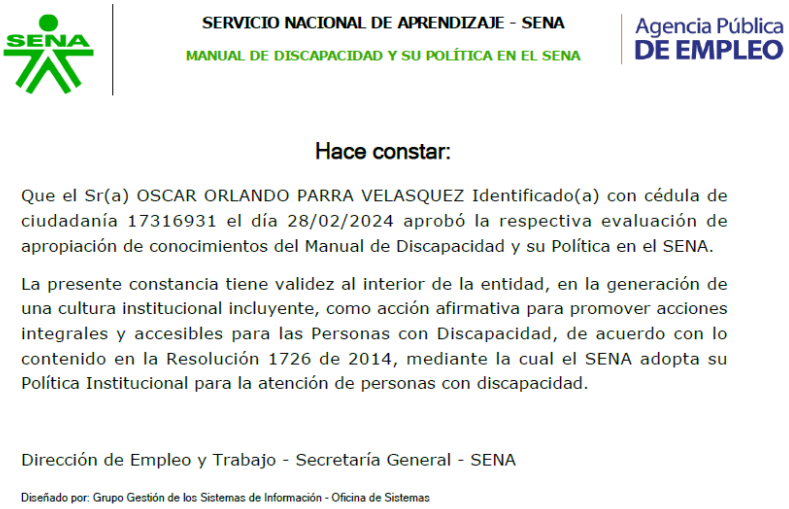
Yo OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17316931 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	01	$ 4.018.991	$ 4.018.991	$ 42.720.380	**8,60%**
31/03/2024	02	$ 4.465.545	$ 8.484.536	$ 38.254.835	**18,15%**
30/04/2024	03	$ 4.465.545	$ 12.950.081	$ 33.789.290	**27,71%**
31/05/2024	04	$ 4.465.545	$ 17.415.626	$ 29.323.745	**37,26%**
30/06/2024	05	$ 4.465.545	$ 21.881.171	$ 24.858.200	**46,82%**
31/07/2024	06	$ 4.465.545	$ 26.346.716	$ 20.392.655	**56,37%**
31/08/2024	07	$ 4.465.545	$ 30.812.261	$ 15.927.110	**65,92%**
30/09/2024	08	$ 4.465.545	$ 35.277.806	$ 11.461.565	**75,48%**
31/10/2024	09	$ 4.465.545	$ 39.743.351	$ 6.996.020	**85,03%**
30/11/2024	10	$ 4.465.545	$ 44.208.896	$ 2.530.475	**94,59%**
17/12/2024	11	$ 2.530.475	$ 46.739.371	$ 0	**100,00%**

Porcentaje de ejecución física: **100%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD y PENSIÓN	**Periodo reportado** Enero	**Planilla Nro.** 75065723 **del** 28/02/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla Nro.** 75473652 **del** 15/03/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla Nro.** 76198657 **del** 08/04/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Abril	**Planilla Nro.** 77139145 **del** 22/05/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Mayo	**Planilla Nro.** 76874057 **del** 11/06/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Junio	**Planilla Nro.** 78159603 **del** 08/07/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Julio	**Planilla Nro.** 78951791 **del** 08/08/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Agosto	**Planilla Nro.** 79732363 **del** 16/09/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Septiembre	**Planilla Nro.** 80478164 **del** 09/10/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Octubre	**Planilla Nro.** 8381247018 **del** 30/11/2024
SALUD, PENSIÓN	**Periodo reportado** Noviembre	**Planilla Nro.** 82057310 **del** 10/12/2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIALES		
NRO. DE PÓLIZA	CO1.WRT.13614754		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	02/03/2024 8:00:00 AM		
FECHA APROBACIÓN	02/03/2024 8:00:00 AM		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/03/2024 8:00:00 AM	17/04/2025 12:00:00 PM	4.673.937,10 pesos
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			
GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			

CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Señalar el número del modificatorio], se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido: N/A

5.2 Multas y sanciones

N/A

5.3 Solicitud de modificación

N/A

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma el 17 de diciembre del 2024





CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA **JUAN PABLO MARIN MOLINA**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939396 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS

RA2
CARACTERIZAR PARÁMETROS DE HABITABILIDAD Y ECOEFICIENCIA SEGÚN TÉCNICA DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

RA3
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RA4
ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA5
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS EN MADERA Y GUADUA SEGÚN EL DISEÑO

RA6
ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	14/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META