Bogotá D.C., 20 de diciembre de 2024

Señores
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE
Atn.: Dirección financiera
E. S. D.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro No. 10 del Contrato de Prestación de Servicios No. 764-2023.

En mi condición de ejecutor del contrato del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Cuenta de Cobro N° 10. “GF-FR-001 Formato de pago” (1 original)

2. Informe de ejecución de actividades del periodo. “GC-FR-015 Formato informe de actividades” (1 original).

3. Planilla de pago de seguridad social en sus componentes: "Salud, Pensión y ARL" en estado “PAGADA”.

4. Certificación a satisfacción.

5. Paz y salvo

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA
CC: 1.053.853.404 de Manizales, Caldas
Correo: naslyyepez@supertransporte.gov.co – dani.yepes22@gmail.com

LA COORDINADORA DEL GIT CONTRACTUAL DE LA

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

CERTIFICA

En calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 764 de 2023 que, **Nasly Daniela Yepez Figueroa**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.053.853.404 de Manizales, Caldas, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto del contrato consistente en: "***Prestar los servicios profesionales especializados jurídicos con autonomía técnica y administrativa en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte en los trámites que se deban adelantar encaminados a la estructuración de los procesos de selección, y acompañamiento jurídico en los contratos de la entidad y demás procesos en etapas Contractual y poscontractual",*** durante el periodo comprendido entre los días **1 a 31 de diciembre de 2024**.

Lo anterior, teniendo en cuenta el **Informe No. 10** de actividades presentado por la Contratista de fecha 20 de diciembre de 2024.

Se anexa copia de la planilla de pago de Salud, Pensión y Riesgos Laborales No. 9478814113.

La presente certificación se expide el veinte (20) de diciembre de 2024.

CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIÉRREZ
COORDINADORA GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL
SUPERVISORA

Superintendencia de Transporte
Portal Web: www.supertransporte.gov.co
Dirección: Dg 25g # 95 A 85, Torre 3 Piso 1 y 4, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 3526700 **Línea Gratuita:** (+57) 018000915615
Correos institucionales:
ventanillaunicaderadicacion@supertransporte.gov.co - atencionciudadano@supertransporte.gov.co

INFORME N°: 10

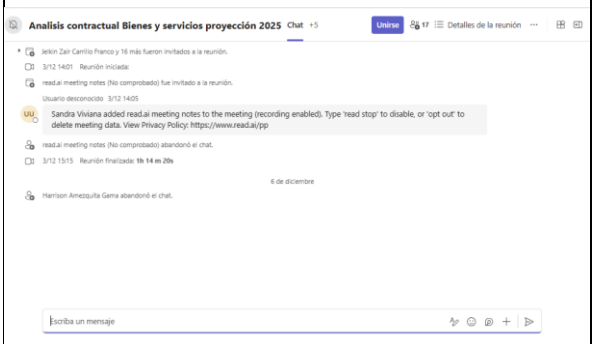
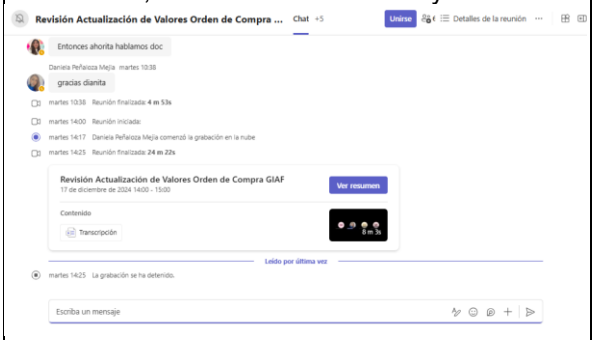
INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
Contrato N°:	764	**de**	2023
Objeto: "Prestar los servicios profesionales especializados jurídicos con autonomía técnica y administrativa en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte en los trámites que se deban adelantar encaminados a la estructuración de los procesos de selección, y acompañamiento jurídico en los contratos de la entidad y demás procesos en etapas Contractual y poscontractual"			
Contratista:	Nasly Daniela Yepez Figueroa		
N°. Cédula del contratista	1.053.853.404		
Periodo de Ejecución Informado:	Desde el 01 de diciembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024		
Valor del contrato incluido sus adiciones:	$ 69.184.000		
Plazo del contrato:	Nueve (9) meses y veintitrés (23) días.		

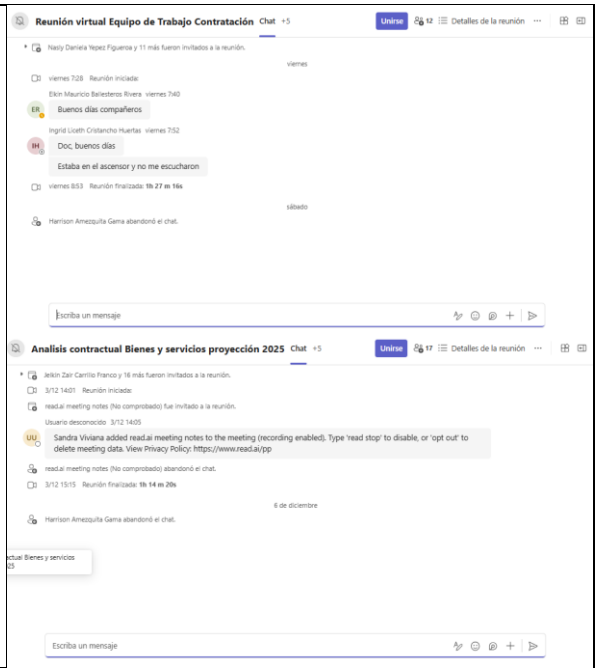
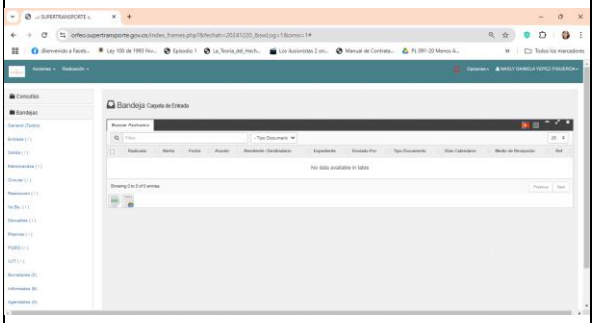
CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL
El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente. Planilla No. 9478814113.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:			
Nº	**Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:**	**Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites**	**Evidencias / Productos Obtenidos**
1	Revisar jurídicamente los documentos radicados por las diferentes áreas de la Superintendencia de Transporte, que le sean asignados, para la estructuración de los procesos de contratación y/o modificación de los contratos.	Se realizó la verificación de documentos de las siguientes líneas: -698 -703 -705 -704 -713 Así mismo, se realizó la proyección de los siguientes documentos: Estudio previo, certificación insuficiencia de personal, solicitud autorización objetos iguales, autorización objetos iguales, clausulado general, certificado de idoneidad.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook.

2	Brindar acompañamiento jurídico a las áreas de la Superintendencia de Transporte y realizar las recomendaciones jurídicas respecto de los documentos que se generen en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de la contratación que le sean asignados.	Se realizó la verificación de documentos de las siguientes líneas: -698 -703 -705 -704 -713 Así mismo, se realizó la proyección de los siguientes documentos: Estudio previo, certificación insuficiencia de personal, solicitud autorización objetos iguales, autorización objetos iguales, clausulado general, certificado de idoneidad.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook.
3	Adelantar la estructuración y proyección de los documentos que sean necesarios para el impulso de los procesos de contratación de la entidad.	Se realizó la verificación de documentos de las siguientes líneas: -698 -703 -705 -704 -713 Así mismo, se realizó la proyección de los siguientes documentos: Estudio previo, certificación insuficiencia de personal, solicitud autorización objetos iguales, autorización objetos iguales, clausulado general, certificado de idoneidad.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook.
4	Realizar la evaluación jurídica cuando sea designado como miembro del comité evaluador de los procesos de selección.	-Se realizó apoyo a la evaluación jurídica del proceso No. IPMC-021-2024, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE CARNET, INSUMOS DE IMPRESIÓN, CINTAS Y PORTA CARNET PARA LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE. -Se realizó apoyo a la evaluación jurídica del proceso No. IPMC-023-2024 cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE LOS SEGUROS OBLIGATORIOS SOAT PARA LOS VEHÍCULOS DE	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook.

		PROPIEDAD DE LA SUPERTRANSPORTE. - Se realizó apoyo a la evaluación jurídica del proceso No. IPMC-022-2024 cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE TONERS PARA LAS IMPRESORAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE".	
5	Revisar las actas de liquidación bilateral o/y proyectar la resolución de liquidación unilateral, en su contenido jurídico y verificar que se anexen los documentos soporte correspondientes	-Se encuentra para firma de la ordenadora del gasto el acta de liquidación del CTO 697-2023. -Se realiza la revisión de la liquidación CTO 685-2023. Así mismo, se realiza devolución del trámite para que se realicen los ajustes solicitados. -Se encuentra en trámite de revisión liquidación CTO 446-2023. -Se encuentra en trámite de revisión liquidación CTO 175-2023.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional.
6	Estructurar y publicar en el SECOP II o en la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente, según corresponda, los procesos de contratación o las modificaciones contractuales que le sean requeridos.	-Para este periodo se apoyó a la publicación en el SECOP II de los informes de evaluación de los procesos referidos en el numeral 4 del presente informe. -Se apoyó en la colocación de la orden de compra del proceso de aseo y cafetería.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional, Tienda Virtual del Estado Colombiano, calendario del Outlook, Teams.
7	Hacer seguimiento al cronograma de los procesos a su cargo, garantizando el cumplimiento de cada una de las actividades.	Para este periodo se realizó seguimiento al cronograma de adjudicación del proceso de aseo y cafetería vigencia 2024 – 2025.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook.
8	Realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos de ejecución de los contratos, revisar la suficiencia de las garantías para aprobación del competente y	Para este periodo se realizó la verificación de la garantía de cumplimiento de los siguientes contratos: -650-2024 -651-2024 -658-2024 -661-2024	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional, en SECOP II.

	comunicar la supervisión de los contratos.	-657-2024	
9	Realizar el acompañamiento jurídico especializado a los proyectos presentados por las diferentes Áreas de la Supertransporte en las etapas contractual y poscontractual	-Se realizó acompañamiento y asesoría a la Dirección Administrativa y a la OTIC para procesos de la vigencia 2025.	La asesoría se realizó de manera virtual y presencial y en las instalaciones de la Superintendencia de Transporte. 
10	Brindar apoyo jurídico en la gestión y trámites administrativos requeridos por la coordinación del GIT de Gestión Contractual.	-Se realizó la revisión de los siguientes trámites: -Terminación anticipada CTO 768-2023. -Adición y prorroga al CTO 546-2024. -Terminación anticipada CTO 569-2024. -Terminación anticipada CTO 084-2024. -Se realizó la solicitud del Certificado de Registro Presupuestal de la Orden de Compra No. 139123.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional, SECOP II, calendario del Outlook.
11	Participar en las reuniones programadas y relacionadas con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato, así como a los comités de contratación, audiencias en el marco de los procesos de selección y demás en que le convoquen.	-Se asistió a las reuniones programadas por la Supervisión del contrato y demás áreas de la Superintendencia de Transporte.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional, calendario del Outlook y TEAMS. 

			
12	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	-A la fecha no se cuenta con orfeos en la bandeja de entrada.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en el correo institucional y TEAMS. 

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., el veinte (20) de **diciembre** del año 2024.

	
EL SUPERVISOR Claudia Liliana Contreras Gutiérrez Coordinadora Grupo de Gestión Contractual	**EL CONTRATISTA** Nasly Daniela Yepez Figueroa 1.053.853.404

SuperTransporte	**Proceso Gestión Financiera** **Informe de pago periódico de supervisión de contratos**	**Código**: GF-FR-001 **Versión:** 5 **Fecha de Aprobación: 24-ene-2024**

Dependencia:	**Administrativa**	**Cuenta de Cobro N°:**	**10**	**Fecha de Diligenciamiento:**	Dia: **20**	Mes: **12**	Año: **2024**

1. ACTO ADMINISTRATIVO - DATOS ESPECIFICOS

TIPO DE VINCULACIÓN										
	No. de Contrato:	**764**	Vigencia:	**2023**	Fecha de iniciación		Dia: **8**	Mes: **3**	Año: **2024**
	Fecha Suscripción Contrato:	14 de diciembre de 2023			Fecha de terminación:		**31**	**12**	**2024**
O.P.S.	N° CDP:	**2524**	Fecha :	3 de enero de 2024	Duración:	**9**	Meses	23	Días
	N° RP:	**60124**	Fecha :	8 de marzo de 2024	Periodo a pagar:	**01/12/2024 a 31/12/2024**			
	N° Póliza:	**21-46-101088316**	Fecha :	8 de marzo de 2024	Suspensión No.:		Tiempo:		
	ARL.	**POSITIVA**	Fecha cobertura:	8 de marzo de 2024	Adicion: No.:	1	Valor:	22.080.000	
					Prorroga: No.:	1	Tiempo:	4 MESES	
					Cesión:	SI	Fecha:	8/03/2024	

OBJETO:	"Prestar los servicios profesionales especializados jurídicos con autonomía técnica y administrativa en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte en los trámites que se deban adelantar encaminados a la estructuración de los procesos de selección, y acompañamiento jurídico en los contratos de la entidad y demás procesos en etapas Contractual y poscontractual"

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre/Razón Social :	**NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA**				
Identificación:	Tipo documento:	**CEDULA DE CIUDADANIA**	Número:	**1.053.853.404**	D.V.
Dirección Domicilio:	CARRERA 52 # 14-40	Correo Electrónico Personal:	dani.yepes22@gmail.com		
No. Teléfono Fijo:		Extensión Oficina:		Celular:	3103906191
Tipo de Cuenta Bancaria	**AHORROS**	Nombre del Banco al cual pertenece la cuenta:	**Bancolombia**		
	Pensionado:	**NO**	Certificación:	**NO**	

2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS

Seleccione:

- [x] Persona Natural
- [ ] Facturador con IVA
- [x] Facturador sin IVA
- [ ] Regimen Simple
- [x] R.U.T. (Actividad Económica P/pal)

69102

Tarifa: 7,66

He verificado esta información frente al RUT : SI

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Inicial del contrato:		$ 49.128.000,00
Valor Liberado		$ 2.024.000,00
Adición Numero:	1	$ 22.080.000,00
Valor Total del contrato:		$ 69.184.000,00
Valor a pagar en el periodo:		**$ 5.520.000,00**

4. AUTORIZACION DE PAGO

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

El contratista presentó el informe correspondiente: **SI**

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI

Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.

FIRMA

Nombre Supervisor	CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ
Cedula de Ciudadanía	634500579
Cargo	COORDINADORA DE GIT DE CONTRATACIÓN
Teléfono y Extensión:	3526700

RADICADO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053853404		YEPES FIGUEROA NASLY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 106 #7a 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1140651606	9478814113	I	2025/01/03	2024/12/20	BANCOLOMBIA	0	$685,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,208,000	$353,300			$2,208,000	$276,000			$2,208,000	$44,200			$2,208,000	$11,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,208,000	$353,300			$2,208,000	$276,000			$2,208,000	$44,200			$2,208,000	$11,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,208,000	$353,300			$2,208,000	$276,000			$2,208,000	$44,200			$2,208,000	$11,600		$0	$0
1	CC	1053853404	YEPEZ NASLY	25-14	30	$2,208,000	$353,300	EPS037	30	$2,208,000	$276,000	CCF24	30	$2,208,000	$44,200	14-23	30	$2,208,000	$11,600	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,208,000	$353,300			$2,208,000	$276,000			$2,208,000	$44,200			$2,208,000	$11,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053853404		YEPES FIGUEROA NASLY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 106 #7a 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1140651606	9478814113	I	2025/01/03	2024/12/20	BANCOLOMBIA	0	$685,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$353,300	$0	$0	$353,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$353,300	$0	$0	$353,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,600	$0	$0	$11,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,600	$0	$0	$11,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$44,200	$0	$0	$44,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$44,200	$0	$0	$44,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$276,000	$0	$0	$276,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$276,000	$0	$0	$276,000
TOTAL				1	$685,100	$0	$0	$685,100

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053853404		YEPES FIGUEROA NASLY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 106 #7a 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1095358696	9478394098	I	2024/12/03	2024/12/03	BANCOLOMBIA	0	$1,386,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,468,000	$714,900			$4,468,000	$558,500			$4,468,000	$89,400			$4,468,000	$23,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,468,000	$714,900			$4,468,000	$558,500			$4,468,000	$89,400			$4,468,000	$23,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$4,468,000	$714,900			$4,468,000	$558,500			$4,468,000	$89,400			$4,468,000	$23,400		$0	$0
1	CC	1053853404 YEPEZ NASLY	25-14	30	$4,468,000	$714,900	EPS037	30	$4,468,000	$558,500	CCF24	30	$4,468,000	$89,400	14-23	30	$4,468,000	$23,400	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$4,468,000	$714,900			$4,468,000	$558,500			$4,468,000	$89,400			$4,468,000	$23,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053853404		YEPES FIGUEROA NASLY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 106 #7a 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1095358696	9478394098	I	2024/12/03	2024/12/03	BANCOLOMBIA	0	$1,386,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$714,900	$0	$0	$714,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$714,900	$0	$0	$714,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,400	$0	$0	$23,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$23,400	$0	$0	$23,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$89,400	$0	$0	$89,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$89,400	$0	$0	$89,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$558,500	$0	$0	$558,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$558,500	$0	$0	$558,500
TOTAL				1	$1,386,200	$0	$0	$1,386,200

SuperTransporte	**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL** **PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS – CONTRATACION INTELIGENTE**	**Código:** GD-FR-029 **Versión:** 1 **Fecha de Aprobacion:** 26 DIC 2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

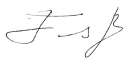
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2024-12-23 08:26:00	**DEPENDENCIA:**	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	**TIPO DE VINCULACIÓN**	CONTRATISTA

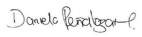
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Nasly Daniela Yepez Figueroa	**CÉDULA No:**	1053853404	**TIPO DE NOVEDAD**	Terminacion de Contrato

No. CONTRATO Y AÑO:	764-2023	**FECHA DE INICIO:**	2024-03-08 00:00:00	**FECHA DE TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN CONTRATO:**	2024-12-31 00:00:00

II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS

Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día con sus compromisos, obligaciones y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
534 - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno	Vo.Bo. REVISIÓN GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Sin pendientes al corte del 20/12/2024	Yisel Lorena Falla Sepúlveda	
	En mi calidad de responsable de Gestión Documental de la ST, hago constar que el Contratista hizo entrega de todos los expedientes y documentos que le fueron prestados del archivo central para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, así como el trámite de envío o en su defecto la solicitud de anulación de las comunicaciones generadas y solicitó los documentos físicos y virtuales de los radicados de entrada asignados por su Superior inmediato o Supervisor.	GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	20/12/2024	Claudia Yaneth Sepúlveda Martínez	
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	TOKEN	19DIC24 OK	Cony Carolina Quiroga Daza	
	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	ORFEO	tiene 19 pendientes verificado 19-12-2024	Luis Fernando Palma Galindo	
	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	VIGIA	Sin observaciones	Fredy Alexander Torres Baquero	
	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	GLPI	N/A	Diego Alexander Suárez Bautista	
	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Sin observaciones	Urías Romero Hernández	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de Almacenista responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS	Sin observaciones	Sonia Rocio Ortiz Moya	

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de responsable de Recursos Físicos de la ST, hago constar que el Contratista hizo entrega de todos los elementos o equipos que le fueron suministrados por la ST para el cumplimiento de sus Funciones u obligaciones contractuales. (Almacén).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-RECURSOS FÍSICOS.	Sin observaciones	Daniela Peñaloza Mejia - Administrativa	
540 - DIRECCIÓN FINANCIERA	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	Vo.Bo. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	Sin observaciones	Camilo Andres Moreno Saavedra	
	En mi calidad de responsable de Dirección Financiera de la ST, hago constar que el Contratista realizó la legalización de la(s) comisión(es) de servicios o del(los) desplazamiento(s).	DIRECCIÓN FINANCIERA	Sin observaciones	Diana Paola Suárez Mendez	
502 - GRUPO DE TALENTO HUMANO	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	CARNET, CHALECO, GORRA Y/O OTROS ELEMENTOS ASIGNADOS	Sin observaciones	Luisa Viviana Acosta Carnet	
	En mi calidad de responsable de Talento Humano de la ST, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo.	TALENTO HUMANO	Sin observaciones	Luisa Viviana Acosta	

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes y la Recepción del Formato Único de Inventario Documental y Transferencia Archivo Central Código GD-FR-009 (Si aplica)

SUPERVISOR			
Nombre	Claudia Liliana Contreras Gutiérrez	**Documento**	63450579

CONTRATISTA			
Nombre	Nasly Daniela Yepez Figueroa	**Documento**	1053853404

FIRMA DEL SUPERVISOR			
Firma:		**CODIGO VALIDACIÓN:**	89671734960360898

Radicado No. 20245341929412

Fecha: 23/12/2024 14:26

Mensaje recibido desde Mail: naslyyepez@supertransporte.gov.co

Asunto: Cuenta de cobro Daniela Y.

Anexos: 1 Anexos

Para ver los documentos adjuntos al correo, debe ingresar por el enlace de la "Fecha de radicado" y seleccionar la pestaña de "Documentos anexos"

Radicación automática enviada al usuario de ORFEO:CLASIFICADOR, para su respectivo direccionamiento