PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga 23 de diciembre de 2024

Señor (a)
LIONEL JESÚS CORREA CARRASCAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5952280
Evaluación y certificación de competencias laborales
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes De Diciembre del año 2024

Referencia: 5952280 de 2024

MARIA FERNANDA PATIÑO NARIÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29180960 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina de evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.5952280, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: FIJA COMO VALOR TOTAL DEL CONTRATO LA SUMA DE CUARENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/ Cte. $ 47.000.000

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas clave para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se evaluó el grupo 20 de la organización CORPOAMBIENTAL Se verificaron las organizaciones ASOREVIVIR y ARESCATAR	Foto y actas
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Reuniones con el quipo de CEDAGRO.	Acta y fotos
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de	Quedo lista la batería de la norma técnica: N°280201236. Disponer residuos	Correo y formatos

	contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	sólidos de acuerdo con normas técnicas.	
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Están en proceso de verificación las organizaciones ASOEKO VERDE Y CORPOAMBIENTAL	Indicadores
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Reuniones con el encargado de revisar el desarrollo de los ítems de evaluación.	fotos
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Trabajo continuo con el equipo.	Fotos

7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	A través de las ECAS, zonas donde los recicladores entregan el material, se les informa del resultado de las evaluaciones	
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.		Aplicativo
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Reuniones con el equipo de evaluación de competencias laborales de CEDAGRO	Fotos
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Comunicación constante con el equipo.	Correos
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Comunicación constante con el equipo.	Correo y chats

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477975293** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 18 folios

Cordialmente,



Firma

Maria Fernanda Patiño
Contratista
C.C. No. 29180960 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Lionel Jesús Correa Carrascal
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5952280

EVALUACIONES









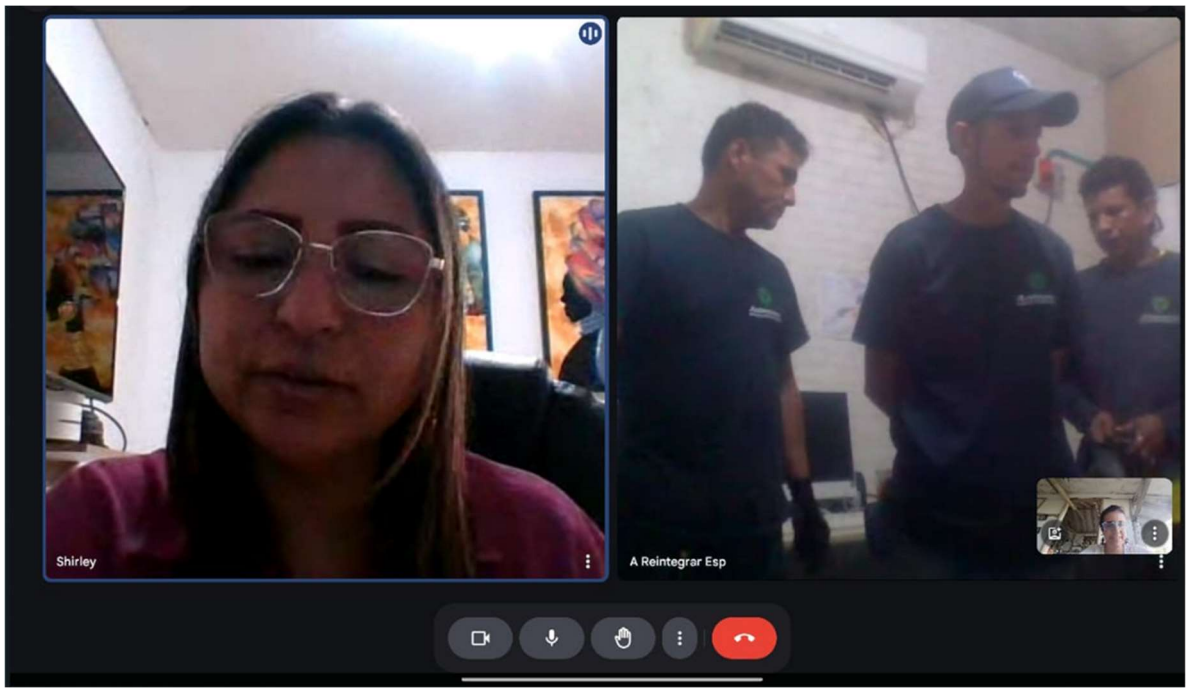




Verificación






Shirley
A Reintegrar Esp


Shirley
A Reintegrar Esp

Reuniones con el equipo

ACTA No. 095-2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de expedientes de proyectos vigencia 2024 Procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales			
CIUDAD Y FECHA:	Sabanalarga, Atlántico 19/12/2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Calle 9 No. 19-120	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Apertura 2. Entrega de expedientes de proyectos vigencia 2024 ECCL 3. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Recibir los expedientes de los proyectos ejecutados en la vigencia 2024 del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
SALUDO Se dio inicio formal a la reunión convocada para recibir de parte de los evaluadores los expedientes de los proyectos que se ejecutaron y que se encuentran ya verificados y cerrados del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales con el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Regional Atlántico. Los expedientes se recibirán por parte de los evaluadores debidamente organizados teniendo en cuenta la Tabla de Retención vigente y se almacenarán en sobre de manila rotulado con la información correspondiente que pueda identificar al evaluador, fechas, No. de proyecto y grupo. Como soporte a este Acta 094-2024 se relaciona: - Registro de asistencia GOR-F-085 V02 - Formato de entrega de expedientes **CIERRE** Una vez entregada toda la información referente al proceso y que las partes estuvieran de acuerdo con cumplir lo establecido se da por finalizada la reunión.			
CONCLUSIONES			
Los evaluadores entregaran los expedientes de los proyectos que se encuentran verificados y en estado cerrado correspondiente a lo ejecutado en la vigencia 2024.			

GOR-F-084 V02

Dichos proyectos estarán organizados teniendo en cuenta la Tabla de Retención vigente y serán organizados en sobre de manila debidamente identificados para luego ser intervenidos en 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la entrega de los proyectos cerrados y verificados proceso ECCL 2024	Diciembre 2024	Evaluadores	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JENYFER RECIO	ECCL	SI	NA	
LIONEL CORREA		SI	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Registro de asistencia GOR-F-085 V02
- Formato de entrega de expedientes

GOR-F-084V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ENTREGA EXPEDIENTES PROYECTOS ECCL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katty Pertuz	1140822107		C-X		Cedagro	Kjpertuz@sena.com	3104242372		Katty Pertuz
2	Juan Manuel Oviedo	6892744		Cedagro		Cedagro	juanoviedo@sena.edu.co	3116581722		
3	Oscar Alvarez	1234693784		X		CEDAGRO	oscaralvarez@sena.edu.co	3226759359		
4	Luis Diaz Silva	8603134		X		Cedagro	ldiaz25@sena.edu.co	3135512996	X	Luis Diaz Silva
5	Maria Fernanda [illegible]	8180981		X		CEDAGRO	mfbotero@sena.edu.co	3012996690	X	
6	Richard Rivera	12306598		X		Cedagro	rlrivera@sena.edu.co	3004144182		
7	Jesper Lozano	5132804		X		Cedagro	jmlozano@sena.edu.co	3116859405		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

ACTA No. 094-2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de expedientes de proyectos vigencia 2024 Procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales			
CIUDAD Y FECHA:	Sabanalarga, Atlántico 16//12/2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Calle 9 No. 19-120	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura
2. Entrega de expedientes de proyectos vigencia 2024 ECCL
3. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Recibir los expedientes de los proyectos ejecutados en la vigencia 2024 del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SALUDO

Se dio inicio formal a la reunión convocada para recibir de parte de los evaluadores los expedientes de los proyectos que se ejecutaron y que se encuentran ya verificados y cerrados del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales con el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Regional Atlántico.

Los expedientes se recibirán por parte de los evaluadores debidamente organizados teniendo en cuenta la Tabla de Retención vigente y se almacenarán en sobre de manila rotulado con la información correspondiente que pueda identificar al evaluador, fechas, No. de proyecto y grupo.

Como soporte a este Acta 094-2024 se relaciona:

- Registro de asistencia GOR-F-085 V02
- Formato de entrega de expedientes

CIERRE

Una vez entregada toda la información referente al proceso y que las partes estuvieran de acuerdo con cumplir lo establecido se da por finalizada la reunión.

CONCLUSIONES

Los evaluadores entregaran los expedientes de los proyectos que se encuentran verificados y en estado cerrado correspondiente a lo ejecutado en la vigencia 2024.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION ENTREGA EXPEDIENTES ECCL Y16. 2024

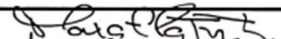
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Daniel Hernandez	1072263893		X		Sena.	Chernandez@sena.edu.co	3126516943	X	
2	Jesus Diaz Solano	8603139		X		Sena	Irdiaz5@sena.edu.co	3135512996	X	
3	Yulidis Serrano	1051822613		X		SENA	YSerranoP@Sena.edu.co	3012515311	X	
4	[illegible]	29160968		X		SENA	[illegible]	3042991654	X	
5	Katy Reyes	1140822187		X		Sena	Kyreyes3@sena.edu	3104812373	X	
6	Omar Alvarado	1234893184		X		Sena	[illegible]	3226597559	X	
7	Richar Romero	72306508		X		Sena	[illegible]	3004431812	X	
8	Juan Manuel Oviedo N.	6892414		X		Cenigro	[illegible]	3145611728	X	
9	TEMPORALES	55333647		X		COMAGRO	[illegible]	3010554107	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Fecha: 16/12/2024
Regional : Atlántico
Centro Formación : Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Evaluador : Maria Fernanda Patiño Nariño

ITEMS	PROYECTO	GRUPO	ESTADO GRUPO	ENTREGADO	
1	PN2-2024-08-9103-P66	3	Cerrado		
2	PN2-2024-08-9103-P66	4	Cerrado		
3	PN2-2024-08-9103-P66	5	Cerrado		
4	PN2-2024-08-9103-P67	6	Cerrado		
5	PN2-2024-08-9103-P66	14	Cerrado		
6	PN2-2024-08-9103-P66	15	Cerrado		

Firma evaluador:	
Firma quien recibe:	