Funza, 23 de Diciembre de 2024

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA MC- 071- 2024

OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA

Teniendo en cuenta que, dentro del término establecido en la invitación pública, se procedió a realizar la evaluación jurídica, técnica, de experiencia y económica de la propuesta hábil dentro del proceso de selección de mínima cuantía No. MC-013-2024, El CONCEJO DE FUNZA, acepta la oferta presentada por usted, ofrecimiento que cumple con los requisitos habilitantes y satisface los requerimientos contenidos en la Invitación Pública No. MC-013-2024, por lo que se contratará, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en la invitación pública, la propuesta presentada por el contratista y la siguiente información:

Objeto del Proceso	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA
Razón Social	LUIS ENRIQUE GARZÓN HURTADO
NIT.	19.150.282
Fecha Firma del Contrato	23 de diciembre de 2024
Cuantía Definitiva del Contrato	TREINTA Y CIN MILLONES SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($35.062.700)
Forma de Pago	El Concejo de Funza cancelará el valor del contrato en un (1) único pago de acuerdo a los bienes efectivamente recibidos a satisfacción por parte del Supervisor del contrato. Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos: • Acreditar que dio cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, con la presentación del pantallazo de publicación que arroja el aplicativo dispuesto para el efecto. • Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato • Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda • Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato • Presentación de factura cuando corresponda. • Demás documentos requeridos por el Concejo.

Disponibilidad

RUBRO	***FUENTE***	***DENOMINACION***	***VALOR***
2.1.2.02.02.006.18.62276	*11001*	*Servicios de alojamiento, servicios de suministro de comidas y bebidas, serviciosde transporte, y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.*	*$5.878.375*
2.1.2.02.02.006.18.62127	*11001*	*Servicios de alojamiento, servicios de suministro de comidas y bebidas, serviciosde transporte, y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.*	*$9.854.500*
2.1.2.02.02.006.18.61200	*11001*	*Servicios de alojamiento, servicios de suministro de comidas y bebidas, serviciosde transporte, y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.*	*$20.576.325*
TOTAL CDP			*$36.309.200*

Obligaciones Del Contratista

Además de incorporar como tales las establecidas en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993, el Contratista se compromete a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución. Así mismo, se consideran obligaciones del Contratista.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Tramitar las garantías exigidas por la corporación y cargarlas debidamente a través de la plataforma SECOP II para su revisión y posterior aprobación.
2. Hacer la entrega acordada al Concejo Municipal, de los elementos adquiridos de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso, dentro del plazo, lugar, fecha y hora acordada con el supervisor del contrato.
3. Informar por escrito cualquier novedad presentada que afecte la óptima entrega de los bienes, acatando y/o respondiendo las indicaciones o requerimientos que oficialmente realice el supervisor del contrato.
4. Garantizar la calidad y funcionalidad de los productos, insumos y elementos solicitados por el contratante de acuerdo con la normativa que rige a cada uno de ellos.
5. Reemplazar los productos defectuosos en un término no mayor a dos (02) días calendario, previa comunicación que realice la entidad sobre la situación.

6. Garantizar los servicios de transporte, cargue y descargue sin que estos generen costos adicionales para la entidad
7. Garantizar que todos los elementos sean nuevos, originales, y no remanufacturados en caso de los tóner, tintas o cintas.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.
2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el concejo, por causa o con ocasión del contrato.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
5. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
6. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
7. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Informar oportunamente al concejo sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
11. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el supervisor del contrato.
12. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
13. Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del concejo, en sus diferentes actividades de promoción y prevención que se ejecuten y acatar las respectivas recomendaciones que sean realizadas por el equipo técnico de SST con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral.
14. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
15. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.
16. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

Fecha de Inicio	El plazo de ejecución iniciará a partir de la firma del acta de inicio, previa aprobación de garantías y expedición del registro presupuestal.
Plazo de Ejecución del Contrato:	Cinco (05) días Calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de garantías y expedición del registro presupuestal.
Indemnidad	El contratista mantendrá indemne al Concejo Municipal de Funza, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución del contrato.
Supervisión :	Para el control a la ejecución contractual y administración del contrato se designará un **SUPERVISOR**. La función de supervisión implica acciones de carácter administrativo, técnico, financiero y jurídico, todas ellas con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato y la satisfacción de los intereses del estado, premisa fundamental de la contratación pública, así como la realización de actividades propias del ejercicio de la actividad contractual. La vigilancia y control del cumplimiento del contrato será ejercida por el Presidente del concejo municipal o quien haga sus veces, o a quien el ordenador del gasto designe, estará facultado para actuar conforme con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 sus Decretos reglamentarios, y en general lo previsto en el respectivo contrato y lo regulado en el Manual de contratación e interventoría vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones: **1)** Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución; **2)** Suscribir acta de inicio del contrato; **3)** Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; **4)** Verificar el pleno cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato; **5)** Realizar el seguimiento sobre las obligaciones a cargo del contratista y verificar los informes que deba rendir el contratista; **6)** Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato; **7)** Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; **8)** Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; **9)** Solicitar las adiciones y/o modificaciones al contrato cuando las condiciones lo requieran; **10)** Certificar respecto al cumplimiento del **CONTRATISTA**, documento que se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar **EL CONCEJO; 11)** Sugerir a **CONCEJO** en caso de ser necesario la suspensión temporal del contrato; **12)** suscribir las actas que se generen (actas de suspensión, reinicio etc). **13)** Solicitar por **escrito** informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual. **14)** Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el

<table>
<tr><td></td><td>cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. 15) Verificar que el contratista se ajuste al manual de contratación e interventoría vigente. 16) Garantizar la mejora continua en el proceso de contratación estatal. 17) Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones. 18) Mantener permanente contacto con los Secretarios funcionarios y contratistas de apoyo y solicitar acompañamiento en los asuntos propios de su función u obligaciones de ser necesario. 19) Liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto o su delegado las actas correspondientes. 20) Verificar la relación entre los consumos realizados y los rubros afectados al momento de realizar el acta de cumplimiento e informe de supervisión, 21) Las contenidas en el Artículo 4 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.</td></tr>
<tr><td>Garantías</td><td>De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, relacionado con la Garantía de Cumplimiento y sus diversos riesgos amparados, incluido el riesgo de cumplimiento (El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del contrato a menos que el valor del contrato sea superior a un millón de smmlv...) y, no obstante lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 ídem, la entidad determina que EL CONTRATISTA, deberá constituir garantía de cumplimiento, con arraigo en lo previsto en el decreto aludido, así:

<table>
<tr><th>AMPARO</th><th>SUFICIENCIA</th><th>VIGENCIA</th></tr>
<tr><td>CUMPLIMIENTO</td><td>En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato</td><td>Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DE LOS BIENES</td><td>En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato</td><td>Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.</td></tr>
</table>

PARÁGRAFO PRIMERO: Estas garantías deberán ser presentadas para aprobación por parte de EL CONCEJO dentro de dos (02) días siguientes a la firma del presente contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: De ser modificado el valor del contrato o prorrogada su duración, deberán ajustarse las garantías de acuerdo con el modificatorio escrito.</td></tr>
<tr><td>Condiciones Técnicas</td><td>
<table>
<tr><th>Item</th><th>Elemento y descripción técnica</th><th>Unidad de medida</th><th>Marca</th><th>Cant.</th><th>Valor unitario</th><th>Valor total</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ambientador Spray</td><td>Frasco 400 ml</td><td>Glade</td><td>15</td><td>12.150</td><td>182.250</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Bandeja acero inoxidable</td><td>Unidad</td><td>Munal</td><td>3</td><td>27.500</td><td>82.500</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Bayetilla de algodón en fibra de 70 x 100 mts Roja</td><td>Unidad</td><td>Kleine</td><td>15</td><td>6.880</td><td>103.200</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	4	Blanqueador en botella plástica de 3.800 a 4000 cc	Botella	**Blancox**	15	8.120	121.800
	5	Bolsa 70 x 100 cm semi industrial - Negra paquete x 6	Paquete x 6 Unidades	**Task**	60	4.600	276.000
	6	Bolsa 70 x 100 cm semi industrial - Blanca paquete x 6	Paquete x 6 Unidades	**Task**	60	4.600	276.000
	7	Bolsa 70 x 100 cm semi industrial - Verde paquete x 6	Paquete x 6 Unidades	**Task**	60	4.600	276.000
	8	Cera liquida blanca autobrillante x 2000 cc	Galón x 2000 cc	**Beisbol**	5	21.950	109.750
	9	Detergente en polvo	Bolsa 3000 gr	**Dersa**	6	18.500	111.000
	10	Escobas Suaves	Unidad	**Fuller**	4	7.120	28.480
	11	Escobas Duras	Unidad	**Fuller**	4	8.570	34.280
	12	Guantes Amarillos Latex Talla M	Par	**Latexport**	6	5.580	33.480
	13	Guantes Negros Latex Talla M	Par	**Latexport**	6	5.580	33.480
	14	Insecticida en aerosol para moscas y zancudos	Frasco x 400 ml	**Raid**	15	12.990	194.850
	15	Jabón de Baño liquido Antibacerial	Galón x 4,000 ml	**Kleine**	6	22.960	137.760
	16	Jabón para loza - liquido	Frasco x 3.800 gr	**Blancox**	10	25.990	259.900
	17	Jabón en barra Azul x 300 gr	Unidad	**Rey**	10	2.800	28.000
	18	Limpiador para piso con fragancia	Galón x 2000 cc	**Fabuloso**	6	23.350	140.100
	19	Limpiavidrios	Frasco x 500 ml	**Binner**	24	1.980	47.520
	20	Limpión Toalla de Tela Mediana 70 cm x 40 cm	Unidad	**Startek**	12	6.170	74.040
	21	Liquido desengrasante igual o mayor a 2.000 cc	Unidad	**Frotex**	12	26.550	318.600
	22	Lustramuebles, cubre rasguños de 200 a 500 cc	Unidad	**Mansión**	12	14.200	170.400
	23	Papel Higiénico industrial 250 Rollo x 4	Rollo x 4	**Familia**	36	19.050	685.800
	24	Recojedores Plástico mango largo	Unidad.	**Fuller**	3	4.500	13.500
	25	Tapabocas Caja x 50	Caja x 50 Und.	**Face Mask**	4	8.150	32.600
	26	Toalla de Mano Desechable x 150 (17 x 25 cm) Blanca doblada en Z	Caja x 24	**Elite**	12	119.000	1.428.000
	27	Toalla de cocina desechable x 3 Rollos de 120 hojas cada uno Acolchonada	Paquete x 3	**Familia**	15	6.250	93.750
	28	Trapero encabado	Unidad	**Fuller**	4	10.600	42.400
	29	Aromáticas para infusión en bolsa surtida Caja x 20	Caja x 20 Unidades	**Jaibel**	130	6.350	825.500
	30	Azúcar blanca Display x 200 gr	Paquete	**Manuelita**	150	4.950	742.500
	31	Azúcar Light Display x 100 tubipacks	Paquete x 100 sobres	**Incauca**	120	7.170	860.400
	32	Café tostado y molido 100% colombiano empaque de 500gr	Paquete	**Sello Rojo**	160	20.850	3.336.000
	33	Café Instantáneo Tradicional	Frasco x 170 grs	**Colcafe**	20	22.300	446.000

34	Crema Instantanea para Café paquete de 100 sobres x 4 gm c/u	Paquete x 100 sobres	**Instacream**	15	17.800	267.000
35	Mezcladores de Madera Ecológicos paquete x 1000	Paquete	**Darnel**	20	5.700	114.000
36	Panela instantanea natural en cubos - sabores frutales y hierbales caja x 48 cubos	Caja x 48	**Doña Panela**	130	3.970	516.100
37	Servilletas hoja doble de 28 cm de largo x 17 cm de ancho - Blancas	Paquete x 200 unidades	**Familia**	40	2.500	100.000
38	Te en sobres - sabores frutales caja x 20	Caja x 20	**Lipton**	100	9.020	902.000
39	Vaso 6 onzas desechable carton ecologico	Paquete x 50 unidades	**Darnel**	120	7.100	852.000
40	Vaso 7 onzas desechable carton ecologico	Paquete x 50 Unidades	**Darnel**	120	6.100	732.000
41	Banderitas adhesivas tipo fecha unidades x 100	Unidad	**Offi-esco**	48	1.650	79.200
42	Block Carta Amarillo 50 hojas cuadriculado	Unidad	**Norma**	60	3.950	237.000
43	Boligrafo Negro Retractil	Caja x 12 Und.	**Offi-Esco**	45	14.800	666.000
44	Boligrafo Rojo Retractil	Caja x 12 Und.	**Offi-Esco**	10	14.050	140.500
45	Cajas de archivoRef. X200	Unidad	**Cetonecol**	250	6.950	1.737.500
46	Carpetas de presentación tamaño oficio paquete x 50	Paquete	**Norma**	6	16.820	100.920
47	Carpetas de prestación tamaño carta paquete x 50	Paquete	**Offigrand**	6	16.480	98.880
48	Carpetas oficio cartón aleta vertical	Unidad	**Norma**	12	600	7.200
49	Cera dactilar cuenta facil (humedecedora)	Unidad	**Azco**	12	5.520	66.240
50	Cinta de Enmascarar 18mm x 20 mm	Unidad	**Tesa**	12	6.950	83.400
51	Cinta de Enmascarar 48mm x 20 mm	Unidad	**Tesa**	12	8.970	107.640
52	Cinta Magica 18x20 mts Paquete x 12	Paquete	**Tesa**	12	6.400	76.800
53	Cinta transparente 24mm x 40 mm	Paquete x 6	**Tesa**	15	2.450	36.750
54	Cinta transparente rollo 100 m x 48 mm	Unidad	**Tesa**	12	7.250	87.000
55	Cosedora Metalica estándar	Unidad	**Rank**	12	19.500	234.000
56	Cuaderno Espiral grande	Unidad	**Norma**	24	3.600	86.400
57	Gancho clip mariposa x 50	Caja x 50 Und.	**Triton**	12	3.400	40.800
58	Gancho clips estandar x 100	Caja x 100 Und.	**Triton**	12	580	6.960
59	Gancho de cosedora estándar x 5000	Caja x 5.000 Und.	**Triton**	12	3.250	39.000
60	Gancho de cosedora Industrial x 5000	Caja x 5.000 Und.	**Triton**	12	4.100	49.200
61	Gancho legajador plástico x 20	Caja x 20 Und.	**Triton**	48	3.400	163.200
62	DVD-R 4.76GB 120MIN x 50	Paquete x 50 unidades	**Princo**	4	71.250	285.000
63	Lapiz Corrector Liquido Caja x 12	Caja	**Offi-esco**	12	19.200	230.400

	64	Lápiz Escritura Mina Negra No. 2	Caja x 12	**Faber-Castel**	6	11.900	71.400
	65	Marcador borrable Caja x 10	Caja x 10	**Pelikan**	2	16.100	32.200
	66	Marcador permanente Caja x 12	Caja x 12	**Pelikan**	6	15.250	91.500
	67	Marcador Permanente punta fina caja x 12	Caja x 12	**Sharpie**	3	20.100	60.300
	68	Papel contac transparente	Rollo x 3 mts	**Quick**	12	20.120	241.440
	69	Pegante en barra x 40 mg	Unidad	**Pega-stick**	24	3.950	94.800
	70	Pegante liquido x 225 mg	Unidad	**Colbon**	24	7.100	170.400
	71	Perforadora Industrial (Dos huecos 80 hojas)	Unidad	**Rank**	2	63.500	127.000
	72	Perforadora pequeña Metalica	Unidad	**Rank**	12	5.900	70.800
	73	Pilas AA Alkalina	Display x 2 Und.	**Energizer**	16	6.190	99.040
	74	Pilas AAA Alkalina	Display x 2 Und.	**Energizer**	16	6.190	99.040
	75	Post-it 7,6 cm x 7,6 cm varios colores	Unidad	**Post-it**	48	6.550	314.400
	76	Regla Plastica 30 cms	Unidad	**Faber-Castel**	48	850	40.800
	77	Resaltadores surtidos caja x 10	Caja x 10	**Pelikan**	6	14.500	87.000
	78	Papel carta bond 75 g Caja x 10 resmas	Caja x 10	**Reprograf**	25	155.100	3.877.500
	79	Papel oficio bond 75 g Caja x 10 resmas	Caja x 10	**Reprograf**	25	165.100	4.127.500
	80	Sacaganchos	Unidad	**Triton**	25	1.850	46.250
	81	Sobre manila carta X 100	Paquete x 100 sobres	**Norma**	10	8.960	89.600
	82	Sobre manila oficio X 100	Paquete x 100 sobres	**Norma**	10	10.500	105.000
	83	Sobre Blanco Carta x 100	Paquete x 100 sobres	**Norma**	6	4.800	28.800
	84	Tajalapiz Plástico Mediano	Unidad	**Faber-Castel**	24	600	14.400
	85	Tijeras de Acero grande	Unidad	**Offi-esco**	6	4.100	24.600
	86	Toner para HP M631 - Ref. 37 X - Negro	Unidad	**HP**	2	1.150.000	2.300.000
	87	Toner para HP 428fdw - Ref. 37 X - Negro	Unidad	**HP**	2	620.000	1.240.000
	88	Toner para Kyocera M2640 idw/L Ref. TK-1175	Unidad	**Kyocera**	4	480.000	1.920.000
		VALOR TOTAL PROPUESTA - INCLUIDO IVA					35.062.700

Lo anterior, se encuentra respaldado en la propuesta economica presentada debidamente por LUIS ENRIQUE GARZON HURTADO

Pagos	Correrán por cuenta del CONTRATISTA los siguientes gastos:

	• los estipulados y adoptados en el Estatuto de Rentas del Municipio de Funza, Cund. • Los demás gastos inherentes al contrato

Le informamos que esta comunicación de aceptación junto con la oferta presentada por ustedes, constituye para todos los efectos el contrato el cual se identificará con el número **MC-071-2024** con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. Con la publicación de la presente comunicación de aceptación de la oferta en el SECOP II el proponente seleccionado queda notificado de la aceptación, conforme a lo establecido en el numeral 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. El contratista debe cumplir con las obligaciones estipuladas en el estudio previo, la invitación y la oferta presentada.

(ORIGINAL FIRMADO)
DAIRO GERMAN PEDRAZA QUIÑONEZ
PRESIDENTE
CONCEJO MUNICIPAL FUNZA

Proyectó: Camilo Benavides
Contratista
Revisó: Jose Vicente Gutierrez
Asesor Jurídico Externo