INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento

1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo: si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores

Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar

Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que esté en ejecución

3. La información señalada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma podrán ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 20005542024	**Cupos: 450**	**Servicio que presta: modalidad propia e intercultural**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 01/10/2024		**Periodo reportado: 01-10-2024-31-10-2024**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: LA PAZ			**N° de unidades de servicio: 4**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): RESGUARDO EL ROSARIO,BELLA VISTA Y YUCATAN		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): RESGUARDO EL ROSARIO,BELLA VISTA Y YUCATAN**	
Regional: CESAR		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): CENTRO ZONALVALLEDUPAR 1**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): LUISA LOPEZ MAESTRE			

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	7.1.1.2Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de sucelebración, sus respectivas actualizacione,so que se expidan con postenidad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio	En el marco del cumplimiento de las actividades la EA realizó las obligaciones especifica bajo el parametro que exige el manual opertivo	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Registro de Asistencia Mensual RAM 2. Registro de coberturas formato de usuarios 3 Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato	50%
2	7.1.1.3Suministrar al ICBF la información técnica, administrati, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente al lineamineto Técnico para la Atención a la Primera Infancia y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya	Se presenta a los supervisores del centro zonal Valledupar 1 toda la documentacion requerida respecto al area financiera financiera tecnica que requiere el contrato.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Acta de inicio del contrato 2. Certificacion de representacion legal vigente 3. Formato diligenciado de Informe Financiero acorde al avance de ejecucion del contrato. 4. Certificación de paz y salvo de pago a proveedores.	50%
3	7.1.1.4 Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, segun orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue	Durante el periodo reportado no se presentó el ingreso de personas externas en las Unidades de Atención comunitaria por cuanto no fue necesario comunicar al supervisor de contrato	No se presentó novedad para el cumplimiento de la obligación	Certificacion EAS	50%

4	7.1.1.5Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención	El operador se abstiene de realizar actividades proselitistas, como fijar anuncios y afiches alusivos a candidatos políticos en las UDS del municipio de la Paz, se tiene un acta de socialización con el talento humano.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	Acta de socializacion en el cual se le informa al talento humano que no se debe realizar actividades proselitistas en las diferentes UDS - Obligacion entregada en el periodo anterior	50%
5	7.1.1.6Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte	La EAS realiza reuniones con los cabildos para garantizar que la población atendida sea Yukpa y si no su gran mayoria complementar con población no Yukpa de la misma zona.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Formato de preinscripcion Obligacion entregada en el periodo anterior del mes de agosto.	50%
6	7.1.1.7Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoria del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda lainformaciòny d.Qcumentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en elmarco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregandolos informes que lessean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas	El operador reponde a todas las acciones solicitadas por los supervisores tecnicos, financieros y de salud y nutrición, respondiendo en el marco del plazo otorgado y adoptando las orientaciones y acciones que sean requeridas.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	Informe tecnico.	50%
7	7.1.1.8Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en elmarco de la implementación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre, conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos	Se realizo para el mes de septiembre una primera capacitación inical, en donde se tocan todos los puntos correspondientes para una adecuada prestación del servicio	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	correos de partiopacion de asistencia tecnica	50%
8	7.1.1.9La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación asociada ala ejecución de lo contrano responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos	La EAS cuenta con una sede en el municipio de la paz ubicada en kra34 A Barrio Jorge eliecer Gaitan donde se consolida toda la informacion tecnica y financiera relacionada en el contrato	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Carta donde informa al supervisor del contrato, lugar, direccion, barrio y telefonos de la sede administrativa. (Se presenta al inicio de la operación del servicio, y notificar de manera oportuna si se realiza cambio de sede administrativa se continua con la misma informacion al periodo anterior)	50%
9	7.1.1.11Informar al supervisor y/o interventor y a las autoridades competentes demanera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar	No se presentaron casos en que se identifiquen situaciones de riesgo para el cumplimiento del objeto contractual.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se presentaron casos de riesgos para el objeto contractual, en este periodo.	50%
10	7.1.1.12Informar de manera oficial al supervisor y/o interventor y alas autoridades competentes de manera inmediata y oportuna los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida la integridad de las niñas y niños, garantizando la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competente, para ello se tendrá en cuenta los documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedida as por el ICBF durante la ejecución del contrato	Durante el mes de septiembre no se presentaron activaciones de rutas.	No se presentó novedad para el cumplimiento de la obligación	Certificado de no ocurrencia de presuntos hechos de violencia y/o fallecimientos	50%
11	7.1.1.13Garantizar que en las Unidades de Servicio. UDS donde se atiendan usuarios de comunidades étnicas, se preste el servicio acorde a los contextos territoriales, sociales y culturales, usos y costumbres, de los usuarios en cumplimiento de la Resoluciones 2000 de 2014 y 1264 de 2017 del ICBF olaque haga sus veces	Toda actividad realizada se hace desde un marco diferencial atendiendo de manera directa lo relacionado con las costumbres y cultura Yukpa	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Informe mensuales de cumplimiento de las obligaciones contractuales y generales.	50%

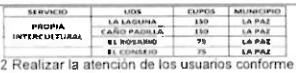
12	7 1 1 14Articular acciones oportunamente con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y elcumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes	La EA envio cartas en la fase preparatoria a las entidades del SNBF para el apoyo en la atencion de los niños y niñas , esto con el fin de mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones de los niños y niñas vinculados al la UDS	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	En los archivos de la UDS reposan las cartas con sus respectivos recibidos. Adjudicando la viabilidad en el fortalcemiento de las articulaciones interinstitucionales.	50%
13	7.1 1 15Comunicar de manera inmediata alsupervisor y/o interventor del contrato e informar mediante el"Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios (F4 A1 LM5 PP)" o el documento que lo modifique osustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquierlugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientosde los Usuarios" (F8 G12 PP) o el documento que lomodifique osustituya	A la fecha de la realizacion del informe no se presentaron hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios	No se evidencian alertas que afecten el incumplimento de las obligaciones contractuales	No se reportan alertas de ningun tipo de hechos violentos, lesiones y fallecimientos en este periodo 2. formatos de hechos de violencia y fallecimiento	50%
14	7.1 1 16En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar yenviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1 G16 PP) o el documento que lo modifique o sustituya, y tener en cuenta lo establecido en el documento orientador que se disponga para el efecto ydemás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF, al presentarse el fallecimiento o accidente de un usuario del servicio	A la fecha de la realizacion del informe no se presentaron hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se presentaron casos de fallecimientos en este periodo.	50%
15	7 1 1 17Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particula,rcumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	El talento humano vinculado cuenta con afiliacion al sistema general de segundad social en salud, pensión y riesgos laborales	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	Reposa en el informe mensual del talento humano obligaciones generales	50%
16	7 1 1 18Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del seNicio	Para este periodo reportado se encuentra paz y salvo con los pagos a proveedores de alimentos y de otros insumos como aseo y papelería	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	Se ha cumplido con el pago de proveedores, prestadores de servicios profesionales y técnicos vinculados a la operación del servicio	50%
17	7.1 1 19Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guia de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato	Para este periodo reportado se realizó la segunda jornada de socialización de servicios teniendo en cuenta la Guia de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato. Como tambien se realizo la visita de los miembros de control social.	No se presentó novedad para el cumplimiento de la obligación	1 Acta de socialización de los servicios 2 acta de la visita de los miembros	50%
18	7 1 1 20Comunicar al supervisor y/o interventor del contrato y alaaseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles asuocurrencia	Durante el mes de Octubre no se presentatron siniestros que requirieran la activación de póliza de cumplimiento	No se presentó novedad para el cumplimiento de la obligación	1 Certificación de la EAS mes de octubre 2024 2 Poliza	50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

19	7.1.1.21Aportar cuando aplique las contrapartidas y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS en el caso de realizarse unproceso de contratación directa o de acuerdo con la manifestación de interés presentada porla EAS en elmarco de la Invitación Publica IP-003-2019 y sus modificaciones, para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual	N/A		N/A	50%
20	7.1.1.22Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes relativos a la ejecución del objeto contratado	La entidad administradora viene cumpliendo con el objeto contractual y demas obligaciones contempladas en la Ley	No se presentó novedad para el cumplimiento de la obligación	Informe mensual mes de Octubre	50%

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
21	La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, segun lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad correspondiente en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase de Alistamiento o Preparatoria y/o Concertación	Se presentaron todos los documentos solicitados por ICBF para la etapa de alistamiento, construido en conjunto con el equipo interdisciplinario.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	• FORMATO 13 • GESTION Y ARTICULACION INSTITUCIONAL • FORMALIZACION DE LA POBLACION A ATENDER - FORMATO DE PREINSCRIPCION • DISEÑO DEL CRONOGRAMA DEL PLAN DE ACCION • TODA ESTA INFORMACION	50%
	2.Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios				
22	2.1 educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños en 450 cupos, en los servicios MODALIDAD PROPIA INTERCULTURAL, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, en las UDS correspondientes al Centro Zonal Valledupar 1, de la Regional Cesar, garantizando 10,5 MESES de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado para el servicio Centro de Desarrollo Infanti – CDI, si la forma de operación implica la atención de lunes a viernes	La EA brinda oportunamente con calidad a la poblacion a atender con las edades corresponidnete a la primera infancia, de esta manera dan cumplimiento a los lineamientos dispuestos por el programa para su atencion en el tiempo estipulado por el contrato.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	Certificado de cobertura	50%
23	 2.1.2 Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro	La EAS brindo oportunamente y con calidad la prestacion del servicio durante el mes de septiembre de 2024	No se presentó novedad para el cumplimiento de la obligación	Registro de asistencia mensual RAM - Certificado de cobertura - Informacion reposa en obligaciones generales	50%
24	2.1.3 Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2019 o normativa que la sustituya o modifique	La EAS garantiza gratuidad al 100% de los beneficiarios, tal como lo establece el ICBF. Esta socializacion se realizo a inicio de contrato con los cabildos gobernadores y los lideres de cada resguardo.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1.Acta de Jornadas de segundo control sociales	50%
25	2.1.4 Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS	Se realiza todo tipo de actividades llamativas para que los usuarios permanezcan en las UDS y poder complmentar el proceso durante todo el año.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	Registro de asistencia mensual RAM - Certificado de cobertura - Informacion reposa en obligaciones generales.	50%
26	2.1.5. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	Oficios enviados a los Entes territoriales para realizacion de la articulacion en los temas referidos a la primera infancia.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1. Soportes de gestion interinstitucional con los agentes del SNBF para brindar atencion a los niños y niñas de primera infancia durante la fase preparatoria de este contrato (Fecha y temas de la articulacion)	50%

SERVICIO	UDS	CUPOS	MUNICIPIO
PROPIA INTERCULTURAL	LA LAGUNA	150	LA PAZ
	CAÑO PADILLA	150	LA PAZ
	EL ROSARIO	75	LA PAZ
	EL CONSEJO	75	LA PAZ

	2.2.Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes				50%
				1. carpetas de los niños con toda la documentacion requerida (Reposa en AZ en la oficina del operador) 2- Acta de articulación con autoridades, instituciones,	
27	2.1.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad segun corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	Para este mes como en todos los correspondientes, se realizó actualización de documentación referente a los usuarios	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio, para promover redes protectoras para niñas, niños y mujeres gestantes, Articulaciones realizada en el periodo anterior. 3- plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores	50%
28	2.1.2 Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la EAS deberá incluir en los planes de acompañamiento familiar y grupal, acciones que permitan desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas priorizadas a las familias, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo	Para el mes de septiembre se trabajo todo lo relacionado con la prevención del embarazo a temprana edad, tema que se articula directamente como actividad que promuevan la prevención d elas vulneraciones.	No se evidenciaron alertas de vulneraciones	Actas de encuentros comunitarios	50%
29	2.1.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato	Para este mes se capacito a todo el talento humano, respecto a lo relacionado con el tema del PIC la cual se enfoca en todo lo relacionado con planes de intervención nutricional, pero tambien se hace enfoque respecto al tema de prevención de abusos sexuaes.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1)acta de cualificación al talento humano con las profesionales	50%
30	2.1.4 La EAS deberá presentar en la primera sesión del comité técnico operativo, un plan de acción que permita socializar y hacer seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado, durante la ejecución del contrato, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del contrato, sus respectivas actualizaciones o el documento que lo sustituya, el cual será objeto de aprobación por el supervisor y/o interventor del contrato. Para hacer seguimiento a la apropiación de lo contenido en el Protocolo, la EAS adelantará de manera periódica actividades como grupos de estudio o talleres, donde debe constar una evaluación previa y posterior al encuentro, y un acta de reunión con la firma de los asistentes, que dé cuenta a su realización, esto como entregable al supervisor y/o interventor del contrato para realizar el pago del corte correspondiente (una acción que dé cuenta a la apropiación del talento humano de lo contenido en el protocolo por cada desembolso)	Se llevo acabo el segundo comite tecnico para presentar los avances y la finalización del contrato.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	Resultados de la evaluacion acta de cierre	50%

	2.2.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición				
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
31	2.3.1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	Se realizo la recoleccion de documentacion correspondiente a la verificacion de derechos tales como vacunas, control de crecimiento y desarrollo, adresss, sisben y demas soportes que hacen parte del cumplimiento de los estandares del componente de salud y nutricion	No se reportan ningun incoveninetes.	Carpetas con sus soportes de doocumento de identidad, camet de vacunacion, control prenatal, control de crecimiento y desarrollo organizadas en carpetas idividuales de los 450 usuarios, los cuales reposan en la oficina de cada UDS Acta de socializacion, concertacion y aistamiento Cartas de articulacion	50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
32	2.3.2. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y liquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guia técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	Se elaboro y presento al supervisor del contrato el manual de buenas practicas de manufactura el cual se dio cumplimiento en el mes reportado soportando el mismo con el diligenciamiento de los formatos que dispone cada manual	A la fecha no se registran inconvenientes	Plan de saneamiento basico y manual de buenas practicas de manufactura	50%
33	2.3.3. Entregar a la supervisión y/o interventoria del contrato dentro de los dos primeros meses de ejecución, el ciclo de menu y documentos que lo complementen en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad a lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF	En las unidades comunitarias de atención (ucas) responsan de manera visible los ciclos de menus, guia de preparacion y analisis quimico asi mismo en las AZ correspondiente de cada resguardo	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	Se presento al supervisor del contrato la propuesta de la minuta patron implementado en las UCA	50%
34	". 2.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o segun lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menu aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura. asi mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	Se garantiza la entrega de alimentos de racion para preparar y racion servida de manera mensual de acuerdo con la modalidad de atención de cada uca.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	Acta de entrega de alimentos.	50%
35	2.3.5. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algun proveedor	Se envia informacion del proveedor de los alimentos, asi como los registros y conceptos sanitarios en los formatos correspondientes.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	Se presento documentacion actualizada en relacion con el programa de proveedores Actualizacion de documentacion sanitaria.	50%
36	2.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, segun lo descrito en la "Guia técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF"	Se implementan estrategias educativas en pro del cumplimiento del componente de salud y nutricion. Se realiza la socializacion mensual sobre educacion en lactancia materna y alimentacion saludable	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	Acta de socializacion del dia mundial de la alimentacion	50%
37	2.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF", en lo referido a complementación alimentaria y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo al tipo de alimentación suministrada, que se establece para cada modalidad de atención	La EAS aplica los protocolos de bioseguridad Y lo establecido en la Guia Técnica y Operativa del Sistema de Seguimiento Nutricional del ICBF. Se diseña y aplica el Manual de Buenas Practicas de Manufactura y el Plan de saneamiento basico y el plan de formación	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	Formatos de plan de saneamiento basico y BPM	50%
38	2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "GUÍA TÉCNICA OPERATIVA SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL", el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, la GUIA TECNICA PARA LA METROLOGIA APLICABLE A LOS PROGRAMAS DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	En el mes de octubre se realizo la toma de medidas antropometricas teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad y la guia tecnica para la metrologia. A la fecha no se ha realizado activacion de ruta para usuarios con diagnostico de desnutricion,	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	Formatos de capturas de datos antropometricos, reporte de cuentame	50%
39	2.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, asi como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	No se reportan casos de desnutricion aguda	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	No se presento casos de desnutricion aguda en el mes de octubre.	50%

INFORME TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
40	2.3.10. Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y segun lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda	Se realizo actividades en relacion al dia mundial de la alimentacion	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	Acta de socializacion del dia mundial de la alimentacion (soportado en el item 36)	50%
41	2.3.11. Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS	Se realizo capacitacion al talento humano etapa preparatoria de los contratos	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	Acta de socializacion del dia mundial de la alimentacion. (soportado en el item 36)	50%
42	2.3.12. Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.	No se presentaron casos que requieran reporte	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	No se realizo reportes al Sivigila para este mes	50%
43	2.3.13. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	A la fecha no se reportan enfermedades transmitidas por alimentos	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	No se presento ETAS en este mes	50%

2.4.4Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
44	2.4.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, numero de identificación, teléfonos, horario de atención, numero de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes	Se presento al ICBF un informe en donde se dan los datos del punto de entrega en donde el operador recibira los Alemntos de Alto valor nutricional.	no se evidencias alertas que afecten el incumplimiento de la obligación	1) acta de relacion de los puntos de recibimiento de los Alemntos de Alto Valor Nutricional por UDS	50%
45	2.4.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional unicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningun caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	Para el mes de agosto se entrego Alimentos de Alto Valor Nutricional a las 4 UDS atendidas por el operador	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación.	1) Formatos de entrega de Alimentos de Alto Valor Nutricional.	50%
46	2.4.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación	Se recibio los alimentos de altos valor nutricional en las oficinas dispuestas por el operador para esta actividad.	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación.	Acta de recepción de los alimentos de alto valor nutricional	50%
47	2.4.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el dia 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, asi como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes	No se presentaron dificultades	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación.	NA	

48	2 4 5 Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro	Para el mes de septiembre se entrego Alimentos de Alto Valor Nutricional a las 4 UDS atendidas por el operador, sin ningun tipo de inconvenientes.	no se evidenciaN alertas que afecten el incumplimentso de la obligación	1) Formatos de entrega de Alimentos de Alto Valor Nutricional.	50%
49	2 4 6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particulandades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros dias hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega	NA	NA	NA	
50	2 4 7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN	Para el mes de septiembre se hizo entrega de alimentos de alto valor nutricional en cada una de las UCA.	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación	Actas de entrega de Bienestanna	50%
51	2 4 8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoria técnica del ICBF en lo concarmiante al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. 2 4 9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, asi como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduria ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF	recivieron recomendaciónes por parte de ICBF via correo electronico	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación	Correo electronico	50%
52	2 4 9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, asi como asistir a las capacitaciones, mesas publicas rendición de cuentas o audiencias de veeduria ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF	Se realizo la contrucion del control social donde se conceptualizo a los integrante en garntizar el adecuado uso de de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación.	Acta de contruccion de control social. Se evidencia en las obligaciones generales 2 relacionadas con la prestacion de los servicios.	50%
53	2 4 10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoria y/o el ICBF.	No se presentaron requenmiento	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación.	NA	
54	2 4 11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averias por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	No se presentaron requenmiento	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación.	NA	
55	2 4 12 Atender con oportunidad las visitas que se efectuen por parte del ICBF o la interventoria del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya fugar. Asi mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoria	No se recibio visita en el mes	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación	NA	
56	2 4 13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	No aplica en este periodo	no se evidenciasn alertas que afecten el incumplimientso de la obligación	NA	
	2 5 2 5 Obligaciones del Componente Pedagogico				

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		Diseño y elaboracion del proyecto pedagogico contextualizado con la	no hay inconvenientes que afecten el cumplimiento de la obligación.	1) Actas de jornadas pedagogicas. 2) proyecto pedagogico, planeaciones.	
57	2 5 1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad segun corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	poblacion atender, teniendo encuenta la ideosincracia de la comunidad yukpa . Planeaciones diarias y jornadas pedagogicas para el fortalecimiento de las actividades diarias			50%
58	2 5 2 Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13. Guia Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales	La Entidad administradora del servicio realiza los seguimientos pertinentes a los niños que practicamente terminan en la vigencia 2024 para iniciar su transito en la educacion escolar	no hay inconvenientes que afecten el cumplimiento de la obligación	Seguimiento sistema cuentame.	50%
	2.6 Obligación del componente de Talento Humano				
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
59	2 6 1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	manual operativo, en relación al componente de talento humano, previa validación del ICBF en comité tecnico operativo.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1, Formato 13 sugerido , hojas de vida 2- Plan de cualificación del talento humano	50%
60	2 6 2 Asegurar la incorporación de madres, padres comunitanos y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que ha transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil	Se asegura la contratacion del talento humano (Agentes educativos y auxiliares pedagógicos) que vienen del proceso de transito de hogares comunitarios de bienestar , dando cumplimiento a los requisitos estabecidos en el manuel operativo vigencia 2022. De esta manera damos continuidad al equipo que viene con experiencia ejecutando las vigencias anteriores, sin embargo se forja al enfoque diferencial logrando que la poblacion indigena logre adjudicar ofertas laborales bajo los perfiles 2 y autorizaciones de los cabildo	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrego digital o fisico en el primer informe)	50%
61	2 6 3 En los casos que se requiera contratar un profesional con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas; lo anterior, debe estar aprobado en el marco del Comité Tecnico Operativo. El cumplimiento de esta obligación estará sujeto a lo ofertado por la EAS en la linea de vinculación de talento humano adicional	No aplica para la ejecucion contractual de esta modalidad.	Ninguna	No aplica	
	2.7.Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores				
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
62	2 7 1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad segun corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	La EAS presenta evidencias de cumplimiento según mes reportado (Octubreo) del a siguiente manera: *Regsitro fotográfico de espacios para la prestación del servicio *Se presenta plan de gestión de riesgos de accidentes y plan de gestión de riesgos para desastres . *Adquisición de póliza para beneficianos	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1.Documento póliza de beneficarios 2. Documento Plan de gestión de riesgos de accidentes y plan de gestión de riesgos para desastres 3. Registro fotografico	50%

63	2.7.2 Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor y/o interventor del contrato, según las orientaciones establecidas para tal fin	Durante el periodo de ejecución reportada no se realiza solicitud de traslados a nuevas infraestructuras	Ninguna	No Aplica	50%
64	2.7.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique	No aplica para la ejecución contractual de esta modalidad.	Ninguna	No Aplica	50%
65	2.7.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	No aplica para la ejecución contractual de esta modalidad. Porque los lugares donde se prestan la atencion son espacios comunitarios	Ninguna	No Aplica	50%
66	2.7.5. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guia Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16 PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	Se presenta plan de gestión de riesgos de accidentes y plan de gestión de riesgos para desastres de acuerdo a las condiciones del territorio.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1. Documento Plan de gestión de riesgos de accidentes y Plan de gesión de nesgos para desastres	50%
67	2.7.6 Implementar las orientaciones y anexos contenidos en el documento de PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DE CORONAVIRUS COVID-19 EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN PRESENCIAL BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA, o documento que lo sustituya o modifique según corresponda para cada Unidad de Servicio –UDS	N/A	Ninguna	N/A	50%
68	2.7.7 Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del contrato e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1 LM5 PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (F8 G12 PP) o el documento que lo modifique o sustituya	No se presentaron hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios durante el periodo de ejecución reportado a través del formato definido por el ICBF	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (F8 G12 PP)	50%
69	2.7.8 En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1 G16 PP) o el documento que lo modifique o sustituya	No se presentaron hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios durante el periodo de ejecución reportado a través del formato definido por el ICBF	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (F8 G12 PP)	50%
70	Dotación 2.7.9. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique	La EAS no presenta soportes de inventario en relación con la dotación de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico-administrativos vigentes	Ninguna	No Se han recibido dotaciones por partes de la EA anteriores	50%
71	2.7.10. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato garantizando el buen de los mismos	La EAS no recibe soportes de inventario en relación con la dotación de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico-administrativos vigentes	Ninguna	N/A	0

72	2.7.11 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato	No aplica para el periodo de ejecución que se está reportando correspondiente al mes de Octubre. (Inicio del contrato)	Ninguna	No aplica	0
73	2.7.12 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su última versión. Así mismo, se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato	La EAS no recibe soportes de inventario en relación con la dotación de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico-administrativos vigentes	Ninguna	No aplica	0
74	2.7.13 Actualizar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato	La EAS presenta soportes de inventario en relación con la dotación de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico-administrativos vigentes	Ninguna	No aplica	0
75	2.7.14 Diligenciar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles en cada una de las etapas de ejecución del contrato	La EAS presenta soportes de inventario en relación con la dotación de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico-administrativos vigentes	Ninguna	No aplica	0
76	2.7.15. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los bienes de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, en presencia del supervisor y/o interventor del contrato o a quien se designe, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Regional cuando aplique	No se presenta necesidad de traslado o cierre de la UDS durante el periodo de ejecución reportado	Ninguna	No Aplica	0
77	2.7.16. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, las orientaciones operativas para la compra de dotación y el ingreso de los bienes de dotación al inventario del ICBF, conforme a la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales, que hace parte integral del contrato, en su versión vigente o el documento que la sustituya	Para este periodo de tiempo no se realizaron compras de elementos de dotacion no fungible	Ninguna	No aplica	0
78	2.7.17 Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Los bienes entregados y relacionados en el inventario se utilizan de forma exclusiva para la prestación del servicio	Ninguna	No aplica	0
79	2.7.18 Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos	No se requirió realizar ajustes razonables en las UDS	Ninguna	No aplica	0
80	2.7.19 Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	No se presentan hechos de siniestros para el mes de ejecución reportado.	Ninguna	No aplica	0
81	2.7.20 Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas y niños con discapacidad en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Es de resaltar, que las condiciones para llevar a cabo la adquisición de este material deben estar aprobadas en el marco del Comité Técnico Operativo	Para el periodo de ejecución reportado no se realiza adquisición de material didáctico	Ninguna	No aplica	0

82	PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. Cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. Cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo, y c. Cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito.	Para el periodo de ejecución reportado no se realiza reposición de material didáctico	Ninguna	No aplica	0
83	PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal	No aplica para el periodo de ejecución del priodo reportado	Ninguna	No aplica	0

2.8.Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
15	2.8.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad segun corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	La EAS cumple con las obligaciones y estándares estipulados en el clausulado contractual, así como con los aspectos administrativos y de gestión.	No se han identificado alertas que comprometan el cumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Contratos del talento humano reposan en la oficina de la EA 2. Directorio interdiciplinario 3. Reporte cuéntame de la vinculación del talento hunano 4. Protocolo de quejas, reclamos y sugerencias 5. Carpetas de niños y niñas beneficarios con documentación soporte reposan en las uca de atencion 6. Presupuesto de ingresos	50%
85	2.8.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este	Durante este periodo, no se recibieron solicitudes o requerimientos por parte del supervisor del contrato.	No se registraron alertas durante este periodo.	Para el periodo del mes de octubre la EA no reporta ningun requerimiento por parte del centro zanal valledupar 1	50%

2.9.Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales:

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
86	2.9.1 Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón unicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento "G5 ABS Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales", o los documentos que los modifiquen o sustituyan, adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad	Se realiza el proceso de compras de alimentos teniendo en cuenta la obligación contractual de la EAS definida la Clausula 2.9.1 del Contrato de Aportes relacionadas con la adquisición de compras locales, equivalente al 30% del valor de los alimentos establecidos en el presupuesto para el periodo del mes de septiembre	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	Validacion de compras locales soportada con facturas y transferencia bancaria, enviada en el formato definido por ICBF mediante correo electronico.	50%
87	PARÁGRAFO PRIMERO. El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013, el Decreto 539 de 2014 y las normas que las complementen o sustituyan.	Se presenta el reporte de compras locales en el formato definido para esta información	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	Validacion de compras locales soportada con facturas y transferencia bancaria, enviada en el formato definido por ICBF mediante correo electronico.	50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
	2.10Obligaciones del registro y presentación de información				
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
88	2.10.1. Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, cumpliendo con la calidad requerida de beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La información de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF	Para el mes de octubre la EA hace cumplimiento al 100% de los abligacion en el aplicativo cuentame	No se presentan alertas que comprometan el cumplimiento de las obligaciones contractuales	La información puede ser verificada en el aplicativo *Cuéntame* , donde se encuentra el 100% de la informacion	50%
89	2.10.2. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de la Entidad Administradora del Servicio, tales como: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos de servicios públicos (dirección y teléfono exacto de la sede principal) y demás información requerida.	Para el mes de octubre la EA actualiza la informacion requerida para llegar al 100% de los usuario y talento humando en el aplicativo cuentame	No se detectan alertas que comprometan el cumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios, generado por sistema de información 2. Relación mensual y acumulada de los beneficiarios reportadas como atendidos en el servicio.	50%
90	2.10.3 Realizar al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, el registro y actualización de la información del proveedor, representante legal e información del contrato en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina adicionalmente, se debera informar al administrador de los sistemas de primera infancia en la regional, cuando exista una modificación contractual de acuerdo con la documentación que conste dentro del expediente contractual	Para el mes de octubre la EA tuvo un cambios de talento humano	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios, generado por sistema de información aplicativo cuentame	50%
91	2.10.4 Remitir a la administración del Sistema de Información que el ICBF defina, los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS debera incluir el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios publicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación precisa y conforme a lo establecido en la Guia para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema de información que designe el ICB	Durante el mes de octubre se mantubieron los mismos usurios y talento humano contratado en el mes de inicio	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios, generado por sistema de información aplicativo cuentame	50%
92	2.10.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante	Para el mes de octubre no se realizaron cambios de gestantes a recien noidos	No se observaron alertas que impacten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En el sistema de información aplicativo cuentame	50%
93	2.10.6 Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, o la georreferenciación conforme a lo establecido en la Guia para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema que el ICBF defina (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario	Para el mes de octubre no se realizaron cambios cumpliendos en ningunas uds	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Reportes con calidad del 100% de los beneficiarios, UDS, Talento Humano 100%, generado por sistema de información 2. Acta de compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información.	50%

94	2.10 7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios segun el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato	Se registro informacion al talento humano en el aplicativo cuentame según las directrices del ICBF	No se evidencio alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1. Reporte con calidad del 100% del talento humano, generado por sistema de información. 2.Actualizacion de Hoja de vida en la novedad de cambio del talento humano	50%
95	2.10 8 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información que el ICBF defina de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema que defina el ICBF las acciones respectivas	No se realizo cambios durante el mes de atención	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1 Reporte con calidad del 100% , generado por sistema de información cuentame	50%
96	2.10 9 Registrar y actualizar oportunamente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, de acuerdo con lo establecido en los Manuales Operativos de las diversas modalidades de atención, las novedades de retiro o fallecimiento de usuarios y talento humano conforme se presenten durante la prestación del servicio	Solo se realizo un cambio en el talento humano en este mes	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1. Reporte con calidad del 100% , generado por sistema de información cuentame	50%
97	2.10 10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información que el ICBF defina para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	No fue necesario ningun requerimiento durante el mes de atención, ya que no se presentaran novedades relacionadas con la obligación contractual.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	En el sistema de información aplicativo cuentame	50%
98	2.10 11. Registrar semanalmente la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado en el módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM del Sistema de Información Cuéntame (caracterización de usuarios), así como en el Sistema de Información Misional - SIM, conforme a lo reportado en Metas Sociales y Financieras (atenciones e inversión). En los casos donde el supervisor y/o interventor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM en los sistemas actuales, la EAS deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM)	Se realizo oportunamente la informacion RAM en el aplicativo cuentame	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1. Reporte de registro de asistencia mensual formato (RAM) en el aplicativo cuentame	50%
99	2.10 12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral	en el mes de octubre no se registro dotacion para las UDS deacuerdo con las directrices del ICBF	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	Ninguna	
100	2.10 13 Realizar el cargue de la información correspondiente a fichas de caracterización, escala de valoración cualitativa del Desarrollo e instrumento de verificación de condiciones de calidad - Autoevaluación, en los sistemas de información que determine el ICBF	Se realizo satisfactoriamente el cargue de la informacion de la escale de valoracion por parte de apoyo en componente pedagogico	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	Documentacion reposa en las uca con la informacion en las carpetas de cada usuario	50%

101	2.10.14 Diligenciar y firmar el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F5.G7.ABS, **versión 5**, en **su versión vigente o el documento que la sustituya**, en cumplimiento de las **obligaciones legales sobre** confidencialidad de la información. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de los padres y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada **Modalidad**, la Entidad Administradora de Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones ajenas a las Entidades Administradoras del Servicio (operadores), no sea posible registrar la información requerida por el ICBF en el Sistema de Información o en las plataformas tecnológicas que este disponga, deberá aportar la justificación, con el número de caso y los soportes que sustenten dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de las Entidades Administradoras de Servicios (operadores), de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, debidamente evidenciadas, el supervisor y/o interventor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	Durante el periodo de contratación uno de los documentos recogidos fue el compromiso de confidencialidad de cada persona del talento humano.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F5.G7.ABS, versión 5;	50%

2.11Obligaciones relacionadas con la ejecución de Recursos

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
102	2.11.1 Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente	La EAS presentó el presupuesto de acuerdo a orientaciones del ICBF y la forma de operación de la modalidad de atencion. El cual quedó aprobado	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1 Propuesta financiera	50%
103	2.11.2 Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de	Se realiza control presupuestal según los lineamientos definidos para la modalidad propia intercultural contemplados en el Manual Operativo, se lleva a cabo los procesos documentales de los respectivos registros contables y financieros de manera sistematizada e independiente segun lo requerido teniendo en cuenta las normas contables vigentes aplicadas al tipo y tamaño de empresa	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	50%
104	2.11.3 Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero	La EAS cuenta con una cuenta bancaria que se utiliza exclusivamente para transacciones y manejo de la misma y de este contrato	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Certificación de cuenta bancaria vigente	50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
105	**PARÁGRAFO.** En cualquier tiempo de ejecución del contrato, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto.	La EAS cuenta con una cuenta bancaria que se utiliza exclusivamente para transacciones y manejo de la misma y de este contrato	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Certificacion de cuenta bancaria vigente y expresa en la titularidad para el presente contrato	50%
106	**PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección.	La EAS cuenta con una cuenta bancaria maestra que se utiliza exclusivamente para transacciones y manejo de la misma y de este contrato	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Certificación de cuenta bancaria vigente y expresa en la titularidad para el presente contrato	50%
107	**PARÁGRAFO TERCERO.** Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar.	La EAS cuenta con una cuenta bancaria que se utiliza exclusivamente para transacciones y manejo de la misma y de este contrato	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Certificación de cuenta bancaria vigente y expresa en la titularidad para el presente contrato	50%
108	2.11.4. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato	Los recursos del contrato de aportes son utilizados unica y exclusivamente según los rubros que contempla la canacta del ICBF.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Informer financiero de la ejecucion presupuestal	50%
109	2.11.5. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles	El operador se abstiene de pactar y realizar cobros no autorizados a los beneficiarios por concepto de los servicios prestados bajo este contrato.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Informe Financiero	50%
110	2.11.6. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	Se provisiona mensualmente los recursos correspondientes a las prestaciones sociales del talento humano que tiene contrato laboral directo.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Informe financiero	50%
111	2.11.7. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	Teniendo en cuenta que la EAS tiene una cuenta bancaria exclusiva para el contrato los pagos al talento humano se realizaran a traves de transferencias bancarias una vez se reciba el desembolso icbf.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Informe financiero 2. Planilla de contratista 3 Certificacion de pago de seguridad social y aporte de parafiscales.	50%
112	2.11.8. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	Teniendo en cuenta que la EAS tiene una cuenta bancaria exclusiva para el contrato los pagos a proveedores se realizaran a traves de transferencias bancarias una vez se reciba el desembolso icbf.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1. Informe Financiero	50%
113	2.11.9. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique, y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	Se presenta Informe financiero correspondiente al mes de Octubre de 2024, de acuerdo a lo establecido en la clausula contractual.	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Informe Financiero	50%

114	2.11.10. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecucion del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato	Los rendimientos financieros de aportes de ICBF generados en el mes de Octubre, fueron consignados por la EAS en el mes de noviembre	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Informe financiero 2. Soporte de Consignación de rendimientos	50%
115	2.11.11. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles	No aplica por cuanto no se recepcionan recursos de cofinanciacion	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	No aplica	50%
116	2.11.12. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoria, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo	La EAS discrimina el valor del componente alimentario en el informe financiero, de acuerdo a los parametros solicitados	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Informe financiero	50%
117	2.11.13. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información. 2.11.14. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes este vinculado a la póliza	Se presenta informe ejecución técnica, administrativa y financiera de acuerdo a las obligaciones contractuales	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1. Informe Tecnico y Administrativo 2. Informe financiero	50%
118	2.11.15. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	La EAS se abstiene de utilizar recursos aportados por ICBF en asuntos diferentes a los establecidos en el clausulado contratual o acto politco alguno.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1. Informe Tecnico y Administrativo 2. Informe financiero 3. Soporte acciones promotoria	50%
119	2.11.16. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al termino del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo	No aplica para el periodo, teniendo en cuenta que no hay recursos no ejecutados	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica	50%
120	2.11.17. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	No se se presentan recursos que hayan sido objeto de perdida	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	No aplica	50%
121	2.11.18. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato	Se presenta informe final de ejecución	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Informe Tecnico y Administrativo 2. Informe financiero	50%
122	2.11.19. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos	No aplica para el periodo. Toda vez que no se liquida el contrato en este periodo	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	No aplica	50%
123	PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos	No aplica para el periodo	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	No aplica	50%
	3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	50%

124	3 1 Eje de calidad. 3 1 1 Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de Educación (formal primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos especificos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	EL talento Humano contratoa es ideone para los cargos requendos, cumpliendo con las especificaiones del manual operativo, se realizó un proceso de selección basados en las experiencias del año anterior teniendo en cuenta el talento humano que desempepeño los diferentes roles, de esta manera en opro de forjar el enfoque diferencial se contrata personal etnico con reconocimiento cultuari y ancestral avalada por cabildos y autondades yukpas	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1 Carpetas con las hojas de vida donde se encuentren los soportes de:a) Educación (Diplomas de educación)b) Formación (Cursos especificos)c) Experiencia (Certificados laborales) (se entrego en el primer comite) 2. Certificado de aval por parte de los cabildo	50%
125	3 1 2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estraiégicos, Politicas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) asi como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guias, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios	Se realizo con el Talento humano la capacitacióninformación básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Politicas y Sistema Integrado de Gestión SIGE)	NINGUNA	Actas de socializacion Generalidades del SIGE. (Inducción Talanto Humano) 2. Actas de socialización de la documentación	50%
126	3 1 3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	N/A	NINGUNA	1. Soportes de la encuesta	50%
127	3 1 4 Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencia exitosas que de muestren la mejora en la prestación de servicio.	N/A	NINGUNA	No aplica para este mes	
128	3 1 5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual	Se realiza un buzon de sugerecias,quejas y reclamos.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	En cada UCA reposa el buzon de sugerencia para ser revisado mes ames.	
129	3 1 6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias	No aplica para este mes.	NINGUNA	No aplica para este mes	
130	3 1 7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario deberá presentar el control de los cambios realizados	En el momento que se presente cambiaos en el talento humano y beneficiarios se reportara.	NINGUNA	Informacion Actualizada de HV de cambio reposa en el componente Administrativo y gestion	50%
131	3 2 Eje de seguridad de la información 3 2 1 Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	s y revision encaminada a la normativa c	NINGUNA	1 Cerf.cación expedida por la EAS	50%
132	3 2 2 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato una vez se firme el contrato	Dentro de las hojas de vida del talento humano reposa el documento	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	Documento con el compromiso de confidencialidad se anexa a las hojas de vidas reposa en la EA	50%
133	3 2 3 Informar al supervisor y/o interventor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecucion del contrato	No se presentaron ninguno.	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	Cerificación expedida por la EAS	50%

134	3.2.4 Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	**No aplica para este mes.**	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica	50%
135	3.3 **Eje de Seguridad y Salud** en el Trabajo 3.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecucion del contrato o convenio y la normatividad vigente	**Secuenta con un representante en salud ocupacional**	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	Copia de documento que de cuenta de la designación del representante de salud y seguridad.	50%
136	3.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	**Relización de todo los formatos reuqeridos en el manual**	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	Matriz de Riesgo Soportes de la Socialización Plan de riesgo y desastres	50%
137	3.3.3 Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	**ilizó durante el proceso de capacitación i**	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	1. Soportes de la capacitación (entrega en el primer informe)	50%
138	3.4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	**N/A**	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales	Acta de entrega	50%
139	3.5 Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	**El Concepto medico esta nexo a las carpetas de de cada colaborar en el talento humano**	No se evidencian alertas que afecten el incumplimiento de las obligaciones contractuales.	1 Copia de las afiliaciones ARL del personal vinculado al servicio2. Planilla de pago del talento humano3. Concepto medico ocupacional favorable del talento humano vinculado al servicio	50%

140	3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	**Se realizó un documento para dazr cumplimiento a este item.**	No se evidencian alertas que afecten el incumpamiento de las obligaciones contractuales	Plan de emergemncia (se entrego en el primer informe) 2 Acta y lista de asistencia Soportes	**50%**
141	**Eje ambiental. 3.4.1** Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad	**presentaron durante la etapa de alistamie**	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Matriz de seguimiento a la ejecución 2. Plan de formación a familias)3. Acta Listados de asistencia a los procesos de formación impartidos por la EAS (Se entrega evidencias en el segundo informe)	50%
142	3.4.2 Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos	**Teniendo encuenta que es una zona rural de indigenas, ello hacen sus limpiezas tradicionale**	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales.	1. Plan de Saneamiento Básico - Reopasa en el componente de salud y nutricion	**50%**
143	3.4.3 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente	**Se realizó el plan de saneamiento basico.**	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Politica ambiental 3. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura 4 Soportes de la Socialización)	**50%**
144	3.4.4 Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato	**Hacer seguimiento a los reciduos especiles utilizados por la comunidad**	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Plan de Saneamiento Basico - Reopasa en el componente de salud y nutricion	**50%**
145	3.4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	**seguimiento de limpieza y desinfecicion.**	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	1. Plan de saneamiento 2. Soportes de la Socialización	**50%**
146	3.4.6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	**Se tiene un plan de reutilización de productos que puedan afectar al medio ambiente a través del compoente pedagogico.**	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	Plan de sanamiento Basico	**50%**
147	3.4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	NA	No se evidencian alertas que afecten el incumpimiento de las obligaciones contractuales	NA	**50%**

Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ	Jaime Luis Olivella
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**
Daniela de la ley	

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:200045542024	**Cupos: 450**	**Servicio que presta:**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 01/10/2024		**Período reportado:** 01/10/2024 al 30/10/2024	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: La Paz Cesar.			**N° de unidades de servicio: 4**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Resguardo el rosario bella vista y yuktan municipio la paz - Ipimave		Nombre del Representante Legal de la (EAS): Jaime Luis Olivella Marquez	
Regional: Cesar		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): Valledupar 1**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Luisa Lopez Maestre			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	450		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	386	85%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	64	13%	
Usuarios nuevos en el periodo	10	2%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	450	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS			
ASPECTO A EVALUAR	**NÚMERO**	**% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Niñas y niños que se retiraron durante el período	0	0%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	386	0%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	386	0%	Ninguna

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS				
ASPECTO A EVALUAR	**N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO**	**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Niñas y niños sin registro civil	0	0	no aplica	A la fecha no se registran alertas.
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	0	no aplica	A la fecha no se registran alertas.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	no aplica	A la fecha no se registran alertas.
Niñas y niños sin control de crecimiento y desar	0	0	no aplica	A la fecha no se registran alertas.
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del	0	0	no aplica	A la fecha no se registran alertas.
Casos de malnutrición identificados	80	80	100%	En los casos de sobrepeso u obesidad se trabajo habitos y estilos de vida saludable con la familia con la finalidad de reforzar conocimientos en este tema
Casos identificados de signos de malnutrición	6	6	100%	A la fecha no se registran alertas.

ASPECTO A EVALUAR		**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0	0	A la fecha no se registran alertas.
	Sobrepeso u Obesidad	80	0	En los casos de sobrepeso u obesidad se trabajo habitos y estilos de vida saludable con la familia con la finalidad de reforzar conocimientos en este tema

ESTADO NUTRICIONAL	**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO**	**% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**

Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	A la fecha no se registran alertas. Se realizo articulacion con secretaria de salud y diferentes EPS para informar inicio del programa Modalidad propia e intercultural, de esta forma lograr brigradas de salud y contar con el acompañamiento del personal medico cuando el usuario lo amerite.
	Riesgo de desnutricion aguda	6	0,013333333	
	Normal o eutrófico	188	0,417777778	
	riesgo de sobrepeso	116	0,257777778	
	Sobrepeso	57	0,126666667	
	Obesidad	23	0,051111111	
	IMC adecuado para la edad gestacional	27	0,06	
	Obesidad para la edad gestacional	4	0,008888889	
	Sobrepeso para la edad gestacional	15	0,033333333	
	bajo peso edad gestacional	14	0,031111111	
TOTALES		450	1	
Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el periodo reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos		se socializa con padres de familia la importancia de las vacunas, control prenatal, crecimiento y desarrollo. Se realiza toma de medidas antropometricas para iniciar activaciones de rutas e identificacion de casos de malnutricion.		

SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0	0	A la fecha no se reportan alertas.
	Maltrato infantil	0	0	
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	0	0	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	0	0	
TOTALES		0	0	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

El programa de modalidad propia e intercultural del pueblo Yukpa se basa en un proyecto pedagógico que integra enfoques educativos e interculturales diferenciales, la metodología implementada se centra que los niños y niñas y mujeres gestantes tengan un aprendizaje significativo y contextualizados basados a las particularidades de su territorio.
según el sistema de operación 2 y 3 del manual operativo de la atención directa, se trabajó planeaciones diarias con la **temática Seguimiento al desarrollo integral de los niños y niñas.** enfocado las actividades rectoras como son : el arte, juego, exploración y lengua materna: de manera divertida y tradicional.
en cuanto a la operación remota o tipo de operación 3 se realizan planeaciones de acuerdos a los grupos etarios
los encuentros grupales son liderados por mujeres gestantes y niños y niñas menores de 18 meses. en el mes de agosto se trabajó resiliencia, alimentación complementaria, lactancia materna y vinculo afectivo.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	450	450	12	Conmemoración de la alimentación tradicional yukpa, Prevención de la vulneración de los derechos de los niños y niñas.
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	175	175	175%	NA

6. DESARROLLO DEL POAI		
Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	Sensibilización y definición de las actividades a realizar durante el periodo.
	Componente de Salud y Nutrición	No fue posible la concertacion con autoridades indigenas para aprobacion de minuta patron Racion para preparar 2022 de la modalidad Propia e intercultural.
	Componente de ambientes educativos y protectores	Definición de los espacios en donde se realizaran las actividades.
	Componente de familia, comunidad y redes	Focalización y sensibiliación a las familias.
	Componente administrativo y de gestión	Seguimientos en las obligaciones contractuales que requiere el supervisor del contrato.
	Componente de talento humano	Acompañamiento general en la fase de contratacion y mes de ejecucion.

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	3			
Agentes educativos o maestros	5			
Profesionales de Atención Psicosocial	3			
Profesionales de Nutrición	1			
Auxiliares Pedagógicos	3			
Manipuladores de Alimentos	5			
auxiliares de enfermeria	6			
Auxiliares Administrativos	3			
Otros (especificar cuáles) Dinamizadores	11			
Total	**40**	**0**	**0**	**Ninguna**
Procesos de formación con agentes educativos	**N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° TOTAL DE ASISTENTES**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
	1	1	12	Durante la primera capacitación inicial se aprovecho para formar al grupo de agetes educativos y dinamizadores.

8. OBSERVACIONES GENERALES	
El presente informe se envia teniendo en cuenta solo la información de la vigencia del mes de octubre.	
ANEXOS 1. Copia de presentacion y articulacion con las entidades interinstitucionales presta al beneficio de la poblacion objeto y programa.	
JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ	Jaime Luis OLIVELLA.
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Arturo Sotomayor. Oficina de la Ley Control Legal.	
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**
Notas: **1. Las celdas sombreadas** en gris claro, se encuentran formuladas por ello **no se debe realizar** ninguna **modificación**	

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

Continuación

INFORME TÉCNICO ADMINISTRATIVO RELACIONADO LOS SOPORTES REQUERIDOS CORRESPONDE AL MES DE OCTUBRE.

RESGUARDO EL ROSARIO BELLA VISTA Y YUKATAN

LA PAZ

2024

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

COMPONENTE AMBIENTE EDUCATIVO Y PROTECTORES

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

Nro. 47-68-1000000770

SUCURSAL	FECHA DE EXPEDICION	VIGENCIA SEGURO		TIPO DE DOCUMENTO
		DESDE LAS 24 HORAS	HASTA LAS 24 HORAS	
AGENCIA VALLEDUPAR	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	NEGOCIO NUEVO
	03 10 2024	01 10 2024	30 11 2024	

DATOS TOMADOR

NOMBRE: RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ — DOCUMENTO: NIT 824004424-7

DIRECCION: RESGUARDO EL ROSARIO SEC SERRANIA DEL PERIJ — CIUDAD: LA PAZ, CESAR — TELEFONO: 3218671956

ASEGURADOS: USUARIOS SEGUN REPORTE ICBF

BENEFICIARIOS: LOS DE LEY

INTERMEDIARIOS

INTERMEDIARIO	PARTICIPACION
174033 BACCA RODRIGUEZ EUDIN	100 %

DISTRIBUCION DEL COASEGURO

NOMBRE COMPAÑIA	% PART	VALOR ASEG.	PRIMA

INFORMACION DEL RIESGO

CATEGORIA : 1 - NUEVA

AMPAROS	SUMA ASEGURADA $	PRIMA $	ASEGURADOS
MUERTE ACCIDENTAL	1,350,000,000.00	331,873.00	450
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE ACCIDENTAL	135,000,000.00	6.00	450
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE POR CUALQUIER CAUSA	135,000,000.00	6.00	450
GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE.	45,000,000.00	2.00	450
GASTOS DE TRASLADO POR CUALQUIER CAUSA	45,000,000.00	2.00	450
GASTOS MÉDICOS POR ACCIDENTE	360,000,000.00	568,653.00	450
GASTOS MÉDICOS POR ENFERMEDADES TROPICALES	360,000,000.00	0.00	450
GASTOS MÉDICOS POR REEMBOLSO POR ENFERMEDADES AMPARADAS	360,000,000.00	0.00	450
INCAPACIDAD TOTALY PERMANENTE POR ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE	270,000,000.00	0.00	450
INHABILITACIÓN, INVALIDEZ, DESMEMBRACIÓN O INCAPACIDAD TOTALY PERMANENTE POR ACCIDENTE	1,350,000,000.00	34.00	450
MUERTE POR CUALQUIER CAUSA	1,350,000,000.00	345.00	450
REEMBOLSO POR REHABILITACIÓN PSICOLÓGICA POR ABUSO SEXUAL	585,000,000.00	0.00	450
REHABILITACIÓN INTEGRAL POR INVALIDEZ A CAUSA DE ACCIDENTE	14,625,000,000.00	910.00	450
*RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACIÓN	22,500,000.00	0.00	450
RIESGOS BIOLÓGICOS	360,000,000.00	0.00	450

* Valor Asegurado Total Máximo por evento

PRIMA ANUAL	$901,834.00	IVA	$0.00	TOTAL A PAGAR:	$901,800.00

OBSERVACIONES

SE EMITE POLIZA APEI:

OPERADOR: RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUKATAN DEL MPIO LA PAZ
PROGRAMA: MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
NUMERO DE USUARIOS: 450
VALOR TOTAL POLIZA: $901.800
DURACION: 01 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.
...CONTINUA PAG. SIGUIENTE

PLAN DE PAGOS: CONTADO — CONDUCTO DE PAGOS: DIRECTO EFECTIVO

Hacen parte de la presente Póliza, las condiciones Generales contenidas en la forma 0, ADJUNTA.

Artículo 1152. Salvo lo previsto en el Artículo siguiente 1153, el no pago de las primas dentro del mes siguiente a la fecha de cada vencimiento, producirá la terminación del contrato sin que el asegurador tenga derecho para exigirlas.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

(415)7709998021150(8020)21015200102667(3900)000000901800(96)20251001

REFERENCIA PAGO: 2101520010266-7

47-68-1000000770

FIRMA VIDEETADO

FIRMA DEL TOMADOR

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

47-68-1000000770

SUCURSAL	DOCUMENTO	TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO
AGENCIA VALLEDUPAR	NIT 824004424-7	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NEGOCIO NUEVO

OBSERVACIONES

COBERTURAS

MUERTE ACCIDENTAL $ 3.000.000
MUERTE POR CUALQUIER CAUSA $ 3.000.000
INHABILITACION, INVALIDEZ, DESMEMBRACION O INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ACCIDENTE $ 3.000.000
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE $ 600.000
GASTOS MEDICOS POR ACCIDENTE: $ 800.000
GASTOS MEDICOS POR REEMBOLSO POR ENFERMEDAD AMPARADAS $ 800.000
GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE $ 100.000
GASTOS DE TRASLADO POR CUALQUIER CAUSA $ 100.000
RIESGO BIOLGICO $ 800.000
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE ACCIDENTAL $ 300.000
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE POR CUALQUIER CAUSA $ 300.000
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDADES TROPICALES $ 800.000
REHABILITACION INTEGRAL POR INVALIDEZ $ 32.500.000
RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACIN A CONSECUENCIA DE ACCIDENTE $ 50.000
REEMBOLSO POR REHABILITACIN PSICOLGICA POR ABUSO SEXUAL $ 1.300.000

LMITE DE RESPONSABILIDAD
En caso de un evento catastrfico, SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A. responder hasta un lmite mximo de $ 405.000.000 del valor asegurado total en el amparo bsico del grupo asegurado. Entindase por evento catastrfico, aquel en que por un mismo evento se configure un siniestro para tres (3) o ms personas

ASEGURADOS:

1 DAILETH SOFIA QUINTERO VILLAR REGISTRO CIVIL 1065681417
2 JESUS DAVID ARDILA QUINTERO REGISTRO CIVIL 1137792191
3 ANGIE SOFIA QUINTERO VENCE REGISTRO CIVIL 1065679066
4 SANDY LIZBLTH VENCE SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067821222
5 SALOME RODRIGUEZ JUAREZ REGISTRO CIVIL 1067734876
6 CRISTOFER JOSE QUINTERO VILLAR REGISTRO CIVIL 1151487425
7 SHAIRA MICHEL VENCE QUINTERO REGISTRO CIVIL 1151482424
8 ADRIAN JHOAN QUINTERO LEON REGISTRO CIVIL 1067820641
9 YIRETH SARAY RUEDA QUINTERO REGISTRO CIVIL 1214468[illegible]
10 DENITZA VIVIANA VENCE SUAREZ REGISTRO CIVIL 1214463716
11 ELICEO MATIN SUAREZ QUINTERO REGISTRO CIVIL 1065684265
12 THIAGO ESEQUIEL SUAREZ QUINTERO REGISTRO CIVIL 1137733977
13 ITZAEL ANDRES VALENCIA JIMENEZ REGISTRO CIVIL 1065683693
14 THIAGO ANDRES BERMUDEZ CORDOBA REGISTRO CIVIL 1067645836
15 ANTONELA RUBIO LAZA REGISTRO CIVIL 1067[illegible]944
16 NOAH MATEO OJEDA FRANCIA REGISTRO CIVIL 1062407807
17 KAITLYN MISHELL CARDENAS ZAMBRANO REGISTRO CIVIL 1067039180
18 JERONIMO DE JESUS FERNANDEZ GUARNIZO REGISTRO CIVIL 1120757311
19 GAEL ANDRES GOMEZ CONTRERAS REGISTRO CIVIL 1066304674
20 JESUS EDUARDO ARIAS LEON REGISTRO CIVIL 1248738685
21 DILAN DAVID QUINTERO MORALES REGISTRO CIVIL 1300422585
22 IAM DAVID JIMENEZ DE LA CRUZ REGISTRO CIVIL 1062407742
23 ZULSY FERNANDA CARDENAS ANGARITA REGISTRO CIVIL 1065207741
24 YENIFER DAYANA RUEDA QUINTERO REGISTRO CIVIL 1300422077
25 ANTONIA DIAZ AVENDAO REGISTRO CIVIL 1248369034
26 LEYDER JOSE QUINTERO LEON REGISTRO CIVIL 1065681666
27 MYIAN DARIEL ARAUJO OVALLE REGISTRO CIVIL 1137739559
28 CARLOS MIGUEL MADRID CALDERON REGISTRO CIVIL 1067735960
29 CAEL ANDRES ARCOTA CASTILLO REGISTRO CIVIL 1067736355
30 ARIANA YISETH JAIMES DUARTE REGISTRO CIVIL 1067736410
31 KIARA SOFIA FRANCIA OLAVO REGISTRO CIVIL 1067736247
32 LUZ CELESTE SOTO OSPINO REGISTRO CIVIL 1066902813
33 ZOE SOFIA CUARDZ BARCO REGISTRO CIVIL 1137883239
34 YARLIN ESTER RINCON LEON REGISTRO CIVIL 1137732089
35 ENEGIR NESID QUINTERO SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067821679
36 TRIANA NICOLE QUINTERO ROZANO REGISTRO CIVIL 1066902496
37 DASHANA LUCIA ANGARITA QUINTERO REGISTRO CIVIL 1065207556
38 VICTOR FABIAN LEON PADILLA REGISTRO CIVIL 1067736306
39 SAMUEL DAVID MONROY BAYONA REGISTRO CIVIL 1067736[illegible]

...CONTINUA PAG. SIGUIENTE

TOTAL ANUAL A PAGAR	$901,800.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO Y DARA DERECHO A VIDESTADO, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO."

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

47-68-1000000770

FIRMA VIDESTADO

FIRMA DEL TOMADOR

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

47-68-1000000770

SUCURSAL	DOCUMENTO	TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO
AGENCIA VALLEDUPAR	NIT 824004424-7	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NEGOCIO NUEVO

OBSERVACIONES

40 CARLOS ANDRES OÑATE MOLINA REGISTRO CIVIL 1137882752
41 EDEVIN VENCE VILLAR REGISTRO CIVIL 1062934127
42 JHOAN SANTIAGO SANTIAGO CARVAJALINO REGISTRO CIVIL 1066479189
43 KARYN NATALIA BROOKS MONROY REGISTRO CIVIL 1041088922
44 YAJAIRA RODRIGUEZ SANTANA REGISTRO CIVIL 1091535522
45 SARA VALENTINA LOPEZ DIAZ REGISTRO CIVIL 1066359356
46 SAMUEL DAVID SANTIAGO MORALES REGISTRO CIVIL 1067735397
47 ELIAN DAVID PINEDA CUERVO REGISTRO CIVIL 1067734882
48 LUIS JOSE CARRILLO DE LA ROSA REGISTRO CIVIL 1067407114
49 ISABELLA FERNANDEZ PRETELT REGISTRO CIVIL 1225074041
50 NEIMAR YESID MONTENEGRO SARABIA REGISTRO CIVIL 1090993532
51 ANGEL DAVID MONROY BAYONA REGISTRO CIVIL 1064069594
52 JARELIN SOFIA MUÑOZ JAIME REGISTRO CIVIL 1067820730
53 SAMUEL DAVID MARTINEZ GUTIERREZ REGISTRO CIVIL 1137881725
54 JOSUE DAVID JULIO RODRIGUEZ REGISTRO CIVIL 1066358765
55 DANNA MAITE JAIME PEREZ REGISTRO CIVIL 1066358528
56 ENYERGID ALEJANDRO PEDROZO ROJAS REGISTRO CIVIL 1242159192
57 MATHIAS ROJADO GOMEZ REGISTRO CIVIL 1066478971
58 MILAN CAMILO MEZA MARGARITA REGISTRO CIVIL 1066479110
59 JOSE FABIAN ALVAREZ FUENTES REGISTRO CIVIL 1067734061
60 ARIDA LAGO ARAUJO REGISTRO CIVIL 1067820583
61 MAXIMILIANO GOMEZ CONTRERAS REGISTRO CIVIL 1067640924
62 DAIRIS LUCIA ROSADO ARIAS REGISTRO CIVIL 1065673966
63 MARYS MILENA DURAN BONILLA REGISTRO CIVIL 1066358703
64 KAMILA LISETH LOPEZ PEREZ REGISTRO CIVIL 1066358198
65 YERITHZA ESPITIA ARAUJO REGISTRO CIVIL 1067820549
66 LEONARDO VENCE VILLAR REGISTRO CIVIL 1067820674
67 GREELY MACHIELL FUENTES VARGAS REGISTRO CIVIL 1067733696
68 ANGELA SOFIA BONILLA RAMOS REGISTRO CIVIL 1066357959
69 MARTA DE LOS ANGELES ARIAS CUADRO REGISTRO CIVIL 1049900879
70 JARIANNYS YISSETH HERNANDEZ IDUEÑES REGISTRO CIVIL 1066359743
71 ZEINETH FERNANDA MUÑOZ QUINTERO REGISTRO CIVIL 1066359473
72 ALEJANDRO MARQUEZ CHAVEZ REGISTRO CIVIL 1067734764
73 DARWIN DAVID OLIVELLA LOPEZ REGISTRO CIVIL 1151482428
74 YARINETH QUINTERO OVALLE REGISTRO CIVIL 1066305395
75 DARIAN ANDRES HERNANDEZ IDUEÑES REGISTRO CIVIL 1066659027
76 JHOJAN ALEJANDRO LUNAO BALLESTERO REGISTRO CIVIL 1066358084
77 IAN DAVID LINDARTE MARTINEZ REGISTRO CIVIL 1137881295
78 FERIETH SUAREZ OVALLE REGISTRO CIVIL 1151482479
79 KALETH ELIAS CARDENAS SUAREZ REGISTRO CIVIL 1123417938
80 DERIANYELIS VALENTINA NUÑEZ CHIRINOS REGISTRO CIVIL 1067737861
81 CHARLOTTE ARIAS VILLAR REGISTRO CIVIL 1300423117
82 LOGAN YEFRY ROLDAS SUAREZ REGISTRO CIVIL 1300423061
83 YENDRI DAILETH CHONA BAYONA REGISTRO CIVIL 1066360241
84 MIGUEL ANGEL GONZALEZ ROPERO REGISTRO CIVIL 1067737597
85 AYANA LUCIA CHONA LACOUTURE REGISTRO CIVIL 1062407761
86 EMA LUCIA ORTIZ MOLINA REGISTRO CIVIL 1067737518
87 GABRIEL MARTINEZ CARO REGISTRO CIVIL 1066479255
88 AXELL DAVID PEREZ MARQUEZ REGISTRO CIVIL 1067821184
89 FABIANA CELESTE RODRIGUEZ SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067737345
90 MARIA FERNANDA CARDUENA GALVAN REGISTRO CIVIL 1067737183
91 ANGELICA SOFIA CHONA GONZALEZ REGISTRO CIVIL 1067737163
92 ANGEL DAVID SUAREZ CULMA REGISTRO CIVIL 1137884035
93 FORTYN VALERIA CARO GOMEZ REGISTRO CIVIL 1067737069
94 KEYLER JOSE CHONA ALVAREZ REGISTRO CIVIL 1067737055
95 EIKER ELIER QUINTERO AVENDAÑO REGISTRO CIVIL 1092674028
96 ARISMETH ROBLES QUINTERO REGISTRO CIVIL 1067821878
97 ANGEL DAVID ASCANIO TORRES REGISTRO CIVIL 1065681232
98 CELESTE SOETH CHONA QUITIAN REGISTRO CIVIL 1067736400
99 ANGEL DAVID MOJICA ALBERTO REGISTRO CIVIL 1137732294
100 SARAY ISABEL PERPELINA HOSTIA REGISTRO CIVIL 1072680204
101 ENEMIAS ARIAS MACHUCA REGISTRO CIVIL 1137732097
102 NEYMAR DAVID MEPA SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067736117
103 EMILIANO DE JESUS FERNANDEZ GUERRERO REGISTRO CIVIL 1205974138
104 SANDRA LUCIA GALINDO OYOLA REGISTRO CIVIL 1067735893
105 KALETH DAVID DE AVILA CON DO REGISTRO CIVIL 1067735790
106 MILETH SOFIA VARELA ALVAREZ REGISTRO CIVIL 1068901723
107 ZENETH ROBLES QUINTERO REGISTRO CIVIL 1067821351
...CONTINUA PAG. SIGUIENTE

TOTAL ANUAL A PAGAR.	$901,800.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO Y DARA DERECHO A VIDESTADO, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

47-68-1000000770

FIRMA ASEGURADO

FIRMA DEL TOMADOR

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

47-68-1000000770

SUCURSAL	DOCUMENTO	TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO
AGENCIA VALLEDUPAR	NIT 824004424-7	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NEGOCIO NUEVO

OBSERVACIONES

108 RIGO ANDREY BAYONA GUAYACUNDO REGISTRO CIVIL 1006308034
109 KEINER DAVID VILLAR VILLAR REGISTRO CIVIL 1065679205
110 YORDAN DAVID SALER PINEDA REGISTRO CIVIL 1067735354
111 CRISTAL TAFI MOJICA GONZALEZ REGISTRO CIVIL 1067821188
112 ILAN JOSE VILLAR OLIVELLA REGISTRO CIVIL 1065678564
113 JESUS ADRIAN FUENTES GONZALEZ REGISTRO CIVIL 1062735213
114 JIMA RUEDA S SUAREZ REGISTRO Civil 1067820350
115 BEIMER MOLINA RIOS REGISTRO CIVIL 1067735002
116 DERLIS BIVIANA RUBIO GUTIERREZ REGISTRO CIVIL 1067643067
117 BRIAN ALVAREZ PEREZ REGISTRO CIVIL 1066339106
118 HEILIN MERIETH NUÑEZ GONZALEZ REGISTRO CIVIL 1067734871
119 BRISMAN RUEDA SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067820825
120 JUAN CAMILO LIÑAN MUÑOZ REGISTRO Civil 1067734295
121 ANGEL DAVID OVIEDO PINEDA REGISTRO CIVIL 1062407816
122 ALEXANDRA OYOLA CAMPOS REGISTRO CIVIL 1067734779
123 ANGEL RAFAEL ROCILLO JAIMES REGISTRO Civil 1067734236
124 MARILY ALEJANDRA PEDROZO ROJAS REGISTRO CIVIL 1242191246
125 KELSON JOAN CHONA QUINTERO REGISTRO CIVIL 1067734133
126 LINDA LUCIANA MEZA GONZALEZ REGISTRO CIVIL 1239089472
127 EVA SANDRITH MORALES MARQUEZ REGISTRO CIVIL 1151482430
128 JENNIFER MARCELA MONTENEGRO PEREZ REGISTRO CIVIL 1066398464
129 MARON JOSUE MEZA GODOY REGISTRO Civil 1006358432
130 ARANZA NOEM JAIME MOLINA REGISTRO CIVIL 1092673699
131 LIAM MIGUEL GARRIDO QUINTERO REGISTRO CIVIL 1066360309
132 EINER ESTIVEN CHONA BAYONA REGISTRO CIVIL 1067734342
133 YENDRI MARIA VILLAR SUAREZ REGISTRO CIVIL 1151482426
134 TATIANA MICHELL MUÑOZ PEÑA REGISTRO CIVIL 1067733880
135 CARLOS ANDRES OVIEDO PINEDA REGISTRO Civil 1067736613
136 ANDERSON ANDRES CHONA QUITIAN REGISTRO CIVIL 1067735637
137 ANDRES CAMILO SUAREZ SUAREZ REGISTRO CIVIL 1065669837
138 DAILIN SOFIA QUINTERO VILLAR REGISTRO Civil 1065681417
139 DILAN STIVEN ALVAREZ REYES REGISTRO CIVIL 1214469718
140 EYDAN AUDEN PEREZ TORRES REGISTRO CIVIL 1063603362
141 JUAN JOSE QUINTERO VILLAR REGISTRO CIVIL 1066302321
142 KEINER JOSE MEJIA QUINTERO REGISTRO CIVIL 1067820810
143 KEINER JOSE QUINTERO QUINTERO REGISTRO CIVIL 1134882791
144 NAIRM QUINTERO QUINTERO REGISTRO Civil 1067820362
145 CNAIDER MEZQUETE REGISTRO CIVIL 1067820570
146 YARITH MARIA LOPEZ REYES REGISTRO CIVIL 1067820716
147 YICEL PATRICIA LEON OVALLE REGISTRO CIVIL 1066099376
148 YOSNEIDER ADRIAN QUINTERO LOPEZ REGISTRO CIVIL 1137732053
149 YURANIS QUINTERO QUINTERO REGISTRO CIVIL 1067820845
150 ANGEL ISAAC AVALZA SUAREZ REGISTRO Civil 1067820569
151 CRISTIAN DAVID ARAUJO SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067820576
152 DFY DAVID VENCE VENCE REGISTRO CIVIL 1067821154
153 DILAN ANGELS OLIVELLA OVALLE REGISTRO Civil 1067820407
154 ESTEFFANY MELISSA VENCE OVALLE REGISTRO Civil 1066302761
155 JHON JAIDER ARAUJO LOPEZ REGISTRO CIVIL 1214469719
156 LUCIANA VENCE TORRES REGISTRO CIVIL 1066902116
157 MARCELA ALEJANDRA LOPEZ ARAUJO REGISTRO CIVIL 1065677511
158 NERKLEIDER DAVID GUTIERREZ FONSECA REGISTRO CIVIL 9754391
159 SAFITSA SUAREZ MEZQUETE REGISTRO CIVIL 1065677648
160 SHAIRA LISETH GOMEZ VENCE REGISTRO CIVIL 1067820508
161 VALERIA ARAUJO LOPEZ REGISTRO CIVIL 1067821122
162 ZAIRETH PAOLA VENCE VENCE REGISTRO CIVIL 1067820936
163 MAILETH DAYANA ARAUJO VENCE REGISTRO CIVIL 1065677541
164 YEIDIS LICETH OVALLE VENCE REGISTRO CIVIL 1151482437
165 YERETH DAYANA VENCE VEGA REGISTRO Civil 1067820571
166 RONIS JOSE LOPEZ OVALLE REGISTRO CIVIL 1067821121
167 ANYILIS TERESA NAVARRO LOPEZ REGISTRO CIVIL 1241088288
168 DAILETH CONTRERAS ALVAREZ REGISTRO CIVIL 1066901981
169 DANIEL JOSE QUINTERO MEZQUETE REGISTRO CIVIL 1065681887
170 DAYNA MARITZA ALVAREZ TRIANA REGISTRO CIVIL 1065677715
171 DYLAN ANDRES AFANADOR MANTILLA REGISTRO CIVIL 1066304392
172 ELEIDER QUINTERO VILLAR REGISTRO CIVIL 1067822414
173 JELEN MELISSA LOPEZ OVALLE REGISTRO CIVIL 1067820387
174 JEILIN YULIETH LEON MONTAÑO REGISTRO Civil 1066101106
175 JUAN SEBASTIAN LOPEZ VENCE REGISTRO CIVIL 1300422848
...CONTINUA PAG. SIGUIENTE

TOTAL ANUAL A PAGAR	$901,800.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO Y DARA DERECHO A VIDESTADO, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

47-68-1000000770

FIRMA VIDESTADO

FIRMA DEL TOMADOR

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

47-68-1000000770

SUCURSAL	DOCUMENTO	TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO
AGENCIA VALLEDUPAR	NIT 824004424-7	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NEGOCIO NUEVO

OBSERVACIONES

176 JUAN CUARTI LOPEZ SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067820278
177 KEILER DAVID ARAUJO VENCE REGISTRO CIVIL 1067822419
178 LIAM ANDRES GUERRERO BELTRAN REGISTRO CIVIL 1065676885
179 REINA MARIANA ALFARO RIERA REGISTRO CIVIL 1093505936
180 HEYSEL SALOME ALVAREZ ARENCAS REGISTRO CIVIL 1066479179
181 VIVIANA QUINTERO QUINTERO REGISTRO CIVIL 1065676912
182 YELSER JOSE VENCL OVALLE REGISTRO CIVIL 1067821755
183 YEIDER GABRIEL GUERRERO BELTARAN REGISTRO CIVIL 1067643449
184 YERSON ADRIAN VENCE OLIVO REGISTRO CIVIL 1067820547
185 DRAYAN JESUS RONDON ALVAREZ REGISTRO CIVIL 1137734281
186 YULIBETH PAOLA LOPEZ VENCE REGISTRO CIVIL 1137732525
187 ADHARA SOFIA PINEDA CHAPARRO REGISTRO CIVIL 1067822220
188 ADINALL ARIAS GUARIN REGISTRO CIVIL 1067821747
189 ALAM JHOSHATH GARCIA RANGEL REGISTRO CIVIL 1067820822
190 ALEXANDRA LIZETH MUÑOS QUINTERO REGISTRO CIVIL 1067821065
191 ANDRES DAVID ARDILA BARAHONA REGISTRO CIVIL 1067821696
192 ANGEL DAVID HERNANDEZ GUERRRA REGISTRO CIVIL 1067822822
193 ANTHONY JOSE TOLOZA VASQUEZ REGISTRO CIVIL 1067821796
194 ARIADNA YIGEL SAN JUAN LAZO REGISTRO CIVIL 1066207417
195 JHON ALEX RANGEL SOTO REGISTRO CIVIL 1067822057
196 AXEL MATEO ARENGAS ARENGAS REGISTRO CIVIL 1067822106
197 BRIANA ELLED PALENCIA ROZO REGISTRO CIVIL 1066904378
198 MARIA FERNANDA LOPEZ MONTAGU REGISTRO CIVIL 1067822119
199 DAILYN SOFIA ALVARADO MANOSALVA REGISTRO CIVIL 1067821783
200 DAILYN MICHEL ANGARITA MAYA REGISTRO CIVIL 1067822257
201 DARIALNYS MILCROS BARRUETA MEZA REGISTRO CIVIL 1067821973
202 DAYLETH CELESTE PEDROZO HERNANDEZ REGISTRO CIVIL 1137733885
203 DEILYN NICOL TORRES CARDENAS REGISTRO CIVIL 1063602195
204 DILAN ANDRES GUERRERO VASQUEZ REGISTRO CIVIL 1067845913
205 DYLAN JOSE ALVAREZ TRILLOS REGISTRO CIVIL 1137733911
206 EDITH SOFIA OVALLE COMONADO REGISTRO CIVIL 1065277292
207 JOSUE DAVID DAZA GONZALEZ REGISTRO CIVIL 1137733575
208 HEYDER ELIAS SUAREZ PICON REGISTRO CIVIL 1066479933
209 EMMA ISABELL VASQUEZ DIAZ REGISTRO CIVIL 1067822239
210 CEINER DAVID BUELVAS RANGEL REGISTRO CIVIL 1241088513
211 HADA NELCY CUELLO MARTINEZ REGISTRO CIVIL 1065201769
212 SARAY LUCIA LOBATO CARRIO REGISTRO CIVIL 1067820818
213 HILDA PAOLA MARCHENA IZQUIERDO REGISTRO CIVIL 1002070146
214 ISAC DAVID MARCHENA IZQUIERDO REGISTRO CIVIL 1067407612
215 ISACC DE JESUS DURAN SANCHEZ REGISTRO CIVIL 1067822088
216 IVAN JOSE VENCE VENCE REGISTRO CIVIL 1067821839
217 JEHILIN YINARIS GOMEZ RIVERA REGISTRO CIVIL 1137732010
218 JESUS MANUEL NAVARRO VALLACIA REGISTRO CIVIL 1137733440
219 JHASAD ISMETH GARCIA RANGEL REGISTRO CIVIL 1067822179
220 JONAS DEVIA MORA REGISTRO CIVIL 1067822330
221 JONATAN ABDIEL CASTILLA VALLACIA REGISTRO CIVIL 1067820984
222 JOSE DAVID BARRUETA MEZA REGISTRO CIVIL 1067821483
223 KAYLEE MIJA GRANADOS TABARCA REGISTRO CIVIL 1067821893
224 JEAN KAMILO ARIAS JULIO REGISTRO CIVIL 1065207836
225 KLEINER JOSE ARAUJO LOPEZ REGISTRO CIVIL 1065680956
226 LEIDER ALEXANDR DURAN PALACIO REGISTRO CIVIL 1065207522
227 LIAM JESUS CONTRERAS SANCHEZ REGISTRO CIVIL 1137734030
228 LIAM SEBASTIAN CASTILLA ROJAS REGISTRO CIVIL 1067821788
229 LYAN RAFAEL OVALLE VENCE REGISTRO CIVIL 1067822345
230 LUCIANA PAEZ TARAZONA REGISTRO CIVIL 1066479169
231 DIDIER STIVEN RINCON QUINTERO REGISTRO CIVIL 1076822314
232 MARIA PAULA CHINCHILLA MEZA REGISTRO CIVIL 1067821896
233 MARIA CELESTE RANGEL CARVAJALINO REGISTRO CIVIL 1065207055
234 MEILYN SAMARA MONTIEL LAGOS REGISTRO CIVIL 1065207687
235 MELANYS SOFIA CASTILLO OSPINO REGISTRO CIVIL 1081935173
236 MILAN DAVID MORALES RAMIREZ REGISTRO CIVIL 1066479247
237 NAOLY JIREH ECHAVEZ LAVERDE REGISTRO CIVIL 1137733355
238 PAOLA SOFIA BECERRA PALENCIA REGISTRO CIVIL 1067821001
239 RONALL ALBEIRO PEÑUELA GUERRERO REGISTRO CIVIL 1066904929
240 SAMUEL DAVID CORDERO CARDENAS REGISTRO CIVIL 1067820830
241 SAMUEL ANDRES VACA JULIO REGISTRO CIVIL 1065646977
242 SANTIAGO ANDRES ABRIL ROMERO REGISTRO CIVIL 1067822143
243 SHAROL DAYANA RODRIGUEZ CARVAJALINO REGISTRO CIVIL 1066478964
...CONTINUA PAG. SIGUIENTE

TOTAL ANUAL A PAGAR	$901,800.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO Y DARA DERECHO A VIDESTADO, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

47-68-1000000770

FIRMA VIDESTADO

FIRMA DEL TOMADOR

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

47-68-1000000770

SUCURSAL	DOCUMENTO	TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO
AGENCIA VALLEDUPAR	NIT 824004424-7	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NEGOCIO NUEVO

OBSERVACIONES

244 THAILETH SOFIA PELA CRUZ BOTELLO REGISTRO CIVIL 1066207103
245 XIOMARA FELIZOLA VENCE REGISTRO CIVIL 1062406765
246 BRANICK SNIDME GUERRERO VASQUEZ REGISTRO CIVIL 1000473057
247 MATIAS TIETMAN GARCIA QUINTERO REGISTRO CIVIL 1067822291
248 YEINER JOSE CAUSADO VERCEL REGISTRO CIVIL 1121562257
249 YOEVAH SANTIAGO SANTIAGO REGISTRO CIVIL 1066309829
250 ZOE YARISBETH VASQUEZ ARELLA REGISTRO CIVIL 1067822062
251 ZOE VALENTINA BOTELLO ARELLA REGISTRO CIVIL 1066207581
252 ZOETH VALENTINA ZGUERIO MONTILLA REGISTRO CIVIL 1067407194
253 AIDARA MARIA PALOMINO RAMIREZ REGISTRO CIVIL 1067644222
254 ADRIEL JOSUE SANCHEZ ARRIETA REGISTRO CIVIL 1137883933
255 JUAN CAMILO RODRIGUEZ CHINCHILLA REGISTRO CIVIL 1067643967
256 GAEL DAVID NIÑO OVALLE REGISTRO CIVIL 1067821809
257 KENDRI PAOLA SUAREZ VILLAR REGISTRO CIVIL 1067821641
258 EMILITH DAYANA LOPEZ OVALLE REGISTRO CIVIL 1067871683
259 SHANTAL SOFIA JIMENEZ MARTINEZ REGISTRO CIVIL 1067821302
260 LEANIS PATRICIA PALMAR NOVA REGISTRO CIVIL 1066431852
261 STEPHEN JESUS OVALLE MALO REGISTRO CIVIL 106782 175
262 KALETH ANDRES OVALLE OVALLE REGISTRO CIVIL 1067821066
263 JUAN CAMILO REYES OVALLE REGISTRO CIVIL 1067821044
264 BRSINER YESITH ARAUJO MEQUITA REGISTRO CIVIL 10656/7682
265 PAULA YASMIN SUAREZ SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067820896
266 JESUS FERMIN MEQUITA OVALLE REGISTRO CIVIL 1065676945
267 YORAN MATIAS MARQUEZ OVALLE REGISTRO CIVIL 1067870838
268 MARA ALEXANDRA NUÑES OVALLE REGISTRO CIVIL 1067820795
269 VALENTINA ISABEL RAMIREZ REYES REGISTRO CIVIL 1067820689
270 LUIS CAMILO JIMENEZ MARTINEZ REGISTRO CIVIL 1067820842
271 YASMIN ADRIANA OVALLE ARAUJO REGISTRO CIVIL 1152482431
272 JUAN DAVID DINGULA ESCRIBANO REGISTRO CIVIL 1152482435
273 JOSUE ARAUJO OVALLE REGISTRO CIVIL 1066304379
274 MARA JOSE ARAUJO OVALLE REGISTRO CIVIL 1066304280
275 MARIA ALEJANDRA MEQUITA SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067820883
276 FERNEY SUAREZ SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067870656
277 DAINER YESITH SUAREZ SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067826582
278 YOELIS PEREZ OVALLE REGISTRO CIVIL 1062406562
279 WENDY YAKELIN OVALLE OVALLE REGISTRO CIVIL 1066304255
280 KEVIN ANDRES MALO MALO REGISTRO CIVIL 1065676309
281 IVAN ANDRES OROZCO VILLAR REGISTRO CIVIL 1065679819
282 LASTAM NAVARRO QUINTERO REGISTRO CIVIL 1067407848
283 NEIMAR MATIAS VENCE MARQUEZ REGISTRO CIVIL 1067822379
284 JEAM CAMILO ARIAS JULIO REGISTRO CIVIL 1065207836
285 EMMANUEL CRISTINA REYES SUAREZ REGISTRO CIVIL 1065683923
286 WILFRAN SEGOVIA VILLAR REGISTRO CIVIL 1065683270
287 EMILI CELESTE JIMENEZ VARCS REGISTRO CIVIL 1137731498
288 KEYLA IVANA OROZCO OVALLE REGISTRO CIVIL 1137732594
289 MATTIAS YESITH RODRIGUEZ DAZA REGISTRO CIVIL 1062934197
290 MAXIMILIANO SEOHANES CLARO REGISTRO CIVIL 1062407692
291 DARIANNYS SOFIA GUANTPA NAVARRO REGISTRO CIVIL 1067822411
292 LUIS EDUARDO OVALLE SUAREZ REGISTRO CIVIL 1300422846
293 ANA PAULA VENCE PESTANA REGISTRO CIVIL 1066479239
294 DYLAN SMITH SUAREZ OLIVO REGISTRO CIVIL 1067822153
295 KANYY YULIETH SUAREZ VILLAR REGISTRO CIVIL 1067822214
296 HANG SMITH BAYONA ROMERO REGISTRO CIVIL 1062934180
297 YULIETH VALENTINA RIOS ROMERO REGISTRO CIVIL 1066300086
298 KAILADY ANTONELLA DELGADO GUTIERREZ REGISTRO CIVIL 1065309856
299 OCTAVIO ANDRES HERNANDEZ ARAUJO REGISTRO CIVIL 1065681516
300 THIAGO CLIT OVALLE OROZCO REGISTRO CIVIL 1067821909
301 DALLY ADRIANA OVALLE OVALLE REGISTRO CIVIL 1067821799
302 SEBASTIAN ANDRES ARAUJO OVALLE REGISTRO CIVIL 1065680927
303 SHARLOTH CELESTE SANCHEZ BUSTOS REGISTRO CIVIL 1062407441
304 JHOJAN SMITH CARDENAS ARIAS REGISTRO CIVIL 1062406808
305 YAIR DAVID PENAGOS MANOSALVA REGISTRO CIVIL 1137883210
306 DAYANA BRIGEDA VENCE SUAREZ REGISTRO CIVIL 1065680735
307 ADIEL DE JESUS OVALLE ESPALZA REGISTRO CIVIL 1137731982
308 VICTORIA QUINTANA MAJUERO REGISTRO CIVIL 1066902503
309 ANGEL DAVID RAMIREZ SIERRA REGISTRO CIVIL 1067821947
310 JHON ALEX OVALLE MEQUITA REGISTRO CIVIL 1067821473
311 ALEXSANDER OVALLE ARAUJO REGISTRO CIVIL 1065681143
...CONTINUA PAG. SIGUIENTE

TOTAL ANUAL A PAGAR	$901,800.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO Y DARA DERECHO A VIDESTADO, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

47-68-1000000770

FIRMA VIDESTADO

FIRMA DEL TOMADOR

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

47-68-1000000770

SUCURSAL	DOCUMENTO	TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO
AGENCIA VALLEDUPAR	NIT 824004424-7	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NEGOCIO NUEVO

OBSERVACIONES

312 ISAAC DAVID OVALLE EPALZA REGISTRO CIVIL 1067821394
313 JUAN DAVID VENCE ARANJO REGISTRO CIVIL 1067821425
314 ISAAC DAVID CARDENAS PAJOFRO REGISTRO CIVIL 1067644799
315 LUISA FERNANDA VENCE SUAREZ REGISTRO CIVIL 1067822347
316 ARLEY OVALLE MEQUITA REGISTRO CIVIL 1151482432
317 NADHIRA JIREH PEREZ PEREZ REGISTRO CIVIL 1062106685
318 MELSEP OVALLE QUINTERO REGISTRO CIVIL 1067820624
319 DARA VALENTINA DARA PLATA REGISTRO CIVIL 1216981452
320 HAZIEL MORA SIERRA REGISTRO CIVIL 1067820501
321 DAILYS PAOLA NOVA SUAREZ REGISTRO CIVIL 1066478938
322 JOSE MATEO SUAREZ SUAREZ REGISTRO CIVIL 1137734163
323 Yesiel David Florez Quintero REGISTRO CIVIL 1137734002
324 Sheila Alvarez Brito REGISTRO CIVIL 1067822374
325 Arley Sofia Vence Suarez REGISTRO CIVIL 1067822348
326 Emily Paviona Carrascal Mena REGISTRO CIVIL 1065680479
327 Brenda Peña Vergel REGISTRO CIVIL 1067821968
328 Danna Lucia Vence Chinchilla REGISTRO CIVIL 1067821496
329 Millan Jose Barranco Chinchilla REGISTRO CIVIL 1062407144
330 Lian Gael Angarita Alvarez REGISTRO CIVIL 1062407089
331 Luis Daniel Sanchez Contreras REGISTRO CIVIL 1240278111
332 Jacob Borrance Martinez REGISTRO CIVIL 1062106910
333 Salome Cuadros Rodriguez REGISTRO CIVIL 1062407713
334 Thiago Bayona Ramirez REGISTRO CIVIL 1062406933
335 Cindy Liliana Villegas Bayona REGISTRO CIVIL 1067821795
336 Eny Santiago Jimenez Mendez REGISTRO CIVIL 1137883078
337 Jade loredi pedroza villalba REGISTRO CIVIL 1062407448
338 Sebastian David Alvarado Vence REGISTRO CIVIL 1062406171
339 Emiliano Ramirez Amaya REGISTRO CIVIL 1062407423
340 Isaac David Carbonel Ibea REGISTRO CIVIL 1066308581
341 Xiomara Vergel Paredes REGISTRO CIVIL 1067822190
342 Yolner Alvarado Vence REGISTRO CIVIL 1062406928
343 Janie Solano Montero REGISTRO CIVIL 1065682592
344 Bleder Smith Gerula Chirino REGISTRO CIVIL 1137730703
345 Amado Gael Garcia Brajel REGISTRO CIVIL 1066479035
346 Ainara Reyes Torres REGISTRO CIVIL 1062407609
347 Gabriela Sophia Arango Martinez REGISTRO CIVIL 1067645062
348 Angel Said Quintana Ovalle REGISTRO CIVIL 1062407540
349 Yeiker David Palmar Nova REGISTRO CIVIL 1062407157
350 Ivan Andres Urbina Gutierrez REGISTRO CIVIL 1067821959
351 Harlys Adriana Ovalle Suarez REGISTRO CIVIL 1067822263
352 Akeber Sanchez Parejo REGISTRO CIVIL 1067646259
353 Elias Andres Navarro Paez REGISTRO CIVIL 1062074452
354 Ariana Sofia Melendez Nova REGISTRO CIVIL 1062407603
355 Hiler Jose Nova Suarez REGISTRO CIVIL 1062934118
356 Maria Fernanda Lopez Montagu REGISTRO CIVIL 1067822119
357 Daurys Soeth Alvarez Sanchez REGISTRO CIVIL 1066099320
358 Amalia Isabel Machado Naranjo REGISTRO CIVIL 1065677420
359 Camila Andrea Morales Muriel REGISTRO CIVIL 1253343818
360 Jhusat Eliel Arias Manosalva REGISTRO CIVIL 1243738242
361 Maria Guadalupe Gomez Ramirez REGISTRO CIVIL 1067820728
362 Elias Pacilia Contreras REGISTRO CIVIL 1067822142
363 Eliecer Agudelo Serrano REGISTRO CIVIL 1062407699
364 Ciro Alfonso Calderon Agudelo REGISTRO CIVIL 1062407728
365 Yandrith Celeste Canegos Uribe REGISTRO CIVIL 1062406679
366 Fernanda Munive Contreras REGISTRO CIVIL 1066902038
367 Helena Peraza Calderon REGISTRO CIVIL 1067820745
368 David Alejandro Jimenez Diaz REGISTRO CIVIL 1066310624
369 Jose Alejandro Castellon Dala REGISTRO CIVIL 1067822239
370 Hannah Lucia Ibate Ariza REGISTRO CIVIL 1067822316
371 SALOMON JULIO DAYONA REGISTRO CIVIL 1067822393
372 Santiago Cardenas Donado REGISTRO CIVIL 1062407792
373 ABNER GAEL MOLINA NAVARRO REGISTRO CIVIL 1062407799
374 Ian Santiago Gallardo Quintero REGISTRO CIVIL 1065684083
375 Dylan Alejandro Murgas Rangel REGISTRO CIVIL 1067821099
376 Izamara Angarita Contreras REGISTRO CIVIL 1067820948
377 Laura Vanessa Montaño Ovalle REGISTRO CIVIL 1064730889
378 Ana Yulieth Sanguino Salazar REGISTRO CIVIL 1300423050
379 ARANA VICTORIA URIBE OSORIO REGISTRO CIVIL 1062407836
...CONTINUA PAG. SIGUIENTE

TOTAL ANUAL A PAGAR	$901,800.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO Y DARA DERECHO A VIDESTADO, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO."

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

47-68-1000000770

FIRMA VIDESTADO

FIRMA DEL TOMADOR

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

47-68-1000000770

SUCURSAL	DOCUMENTO	TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO
AGENCIA VALLEDUPAR	NIT 824004424-7	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NEGOCIO NUEVO

OBSERVACIONES

380 Paulina Cabana Matera REGISTRO CIVIL 1067820809
381 Emiliano Gomez Zequeira REGISTRO CIVIL 1066479075
382 Luciana Ayala Torres REGISTRO CIVIL 1066478982
383 Fatima Sierra Gomez REGISTRO CIVIL 1067821111
384 MIGUEL ANGEL LEON SARAVIA RECISTRO CIVIL 1092397408
385 Ian Jose Quintana Ovalle REGISTRO CIVIL 1062406913
386 Alejandro Jose Santiago Cardona REGISTRO CIVIL 1066479243
387 Eric Yousef Ropero Santiago REGISTRO CIVIL 1062407426
388 Luciana Cristina Veneo Suarez REGISTRO CIVIL 1067822274
389 ELAIN SALID RIEDA QUIROGA REGISTRO CIVIL 1067737719
390 PATRICIA DANIELA JIMENEZ HERRERA PERMISO PROTECCION TEMPORAL 6363459
391 MARYORI CUERVO OJEDA CEDULA DE CIUDADANIA 1067716744
392 NAZELIS LICETH MARTINEZ PAYARES CEDULA DE CIUDADANIA 1007356813
393 CARMEN ADELA PRETELT CHIMA CEDULA DE CIUDADANIA 1002995566
394 MARELYYS SUAREZ MERQUETE CEDULA DE CIUDADANIA 1148141099
395 KELLYS EMILCE BONILLA ANGOTA CEDULA DE CIUDADANIA 1067715508
396 MAIRETH CAROLINA BAYONA CALDERON TARJETA DE IDENTIDAD 1062808827
397 WENDYS VIVIANA SOLER GONZALEZ CEDULA DE CIUDADANIA 1067713197
398 JENIFER PAOLA PEÑA BARRAZA CEDULA DE CIUDADANIA 1065565941
399 MERLIS CHONA LEIDA CEDULA DE CIUDADANIA 1002996171
400 MARIA ISABEL SOTO LAGO CEDULA DE CIUDADANIA 1007490075
401 XIOMARA BAYONA CALDERON CEDULA DE CIUDADANIA 1193581782
402 KATERINE YAINETH CORREA CASTILLO CEDULA DE CIUDADANIA 1062401847
403 LYDIA YANETH MARTINEZ NAVARRO CEDULA DE CIUDADANIA 1067729519
404 YANITH SUAREZ QUINTERO CEDULA DE CIUDADANIA 1148141064
405 SOLAIDA QUINTERO VILLAR CEDULA DE CIUDADANIA 1148141063
406 KAREN LORENA QUINTERO SANCHEZ TARJETA DE IDENTIDAD 1067812831
407 LEIDY VILLANUEVA TORRES TARJETA DE IDENTIDAD 1067814177
408 ANDREINA NATALIA DAVILA RAMIREZ CEDULA DE CIUDADANIA 5087009
409 LUZ DARYS CLAVIJO CHOGO CEDULA DE CIUDADANIA 1064733073
410 ADRIANA CAROLINA CADEÑO SARMIENTO CEDULA DE CIUDADANIA 6971590
411 KAREN LORENA DURAN CLARO CEDULA DE CIUDADANIA 1003630129
412 LUZ SMITH LOPEZ AMPARO CEDULA DE CIUDADANIA 1067402789
413 ANGELA KARINA ARANGO QUINTERO CEDULA DE CIUDADANIA 1082940366
414 MONICA MARCELA MEJIA CALVIS CEDULA DE CIUDADANIA 1067592060
415 YERLEY LEMUS QUINTERO CEDULA DE CIUDADANIA 1067813448
416 LLOYS CAMILA SANCHEZ MANCERA CEDULA DE CIUDADANIA 1003379145
417 ANYI LORENA CHIPARRO HERNANDEZ CEDULA DE CIUDADANIA 1002335267
418 FRIKA NAVARRO JUNTO CEDULA DE CIUDADANIA 1062398551
419 LEISBETH TERESA MALDONADO VILLALOBOS CEDULA DE CIUDADANIA 6773424
420 LINDA MARCELA TRILLOS CARRILLO CEDULA DE CIUDADANIA 1003393164
421 LIZ NERIS RUIZ ACOSTA CEDULA DE CIUDADANIA 1065608644
422 MARIA JATIANA CARVAJALINO GALVIS CEDULA DE CIUDADANIA 1065202005
423 MARIA CAMILIA RINCON PEÑA CEDULA DE CIUDADANIA 1067847394
424 MYLENA VILLAR SUAREZ CEDULA DE CIUDADANIA 1148141102
425 VERONICA MARIA OVALLE SUAREZ TARJETA DE IDENTIDAD 1067813182
426 YAJAIRA ARDILA GOMEZ CEDULA DE CIUDADANIA 1007182488
427 NEIVIS TARAZONA AREVALO CEDULA DE CIUDADANIA 1065870370
428 YULEIDI RAMIREZ PARADA CEDULA DE CIUDADANIA 1003043179
429 YULIANA ISABEL MADARIAGA RESTREPO CEDULA DE CIUDADANIA 1065202651
430 YULITZA CAROLINA MARTINEZ REYES CEDULA DE CIUDADANIA 57063138
431 ANDREA VALENTINA ALVAREZ PEREZ CEDULA DE CIUDADANIA 1094572727
432 NORENYS OVALLE SUAREZ CEDULA DE CIUDADANIA 1067808509
433 ENDRIO YULIANA VASQUEZ COSTA CEDULA DE CIUDADANIA 1062396497
434 LILIANA REYES VENCE CEDULA DE CIUDADANIA 1062402106
435 YALISEL MANJARRES SUAREZ CEDULA DE CIUDADANIA 1067808173
436 YAIRETH DANIELA MORALES AREVALO CEDULA DE CIUDADANIA 1003910660
437 GLEDIS PAOLA MANJARRES BOCANEGRA CEDULA DE CIUDADANIA 1122400470
438 KAREN YOHELIS RANGEL JULIO CEDULA DE CIUDADANIA 1062403857
439 SARINA ORLIN TORRES SIERRA CEDULA DE CIUDADANIA 1067814011
440 Luisa fernanda ramirez solo CEDULA DE CIUDADANIA 1002395279
441 Nancy Elena Chona Salgado CEDULA DE CIUDADANIA 1091672159
442 Yulis Maria Sierra Ortiz CEDULA DE CIUDADANIA 1067808304
443 Alix Carolina Araujo Perez CEDULA DE CIUDADANIA 1062495319
444 kelly Tatiana Arias Garcia CEDULA DE CIUDADANIA 1067815034
445 Suzy Dayana Uribe Osorio CEDULA DE CIUDADANIA 1065810170
446 Noris Judith Cervantes Gonzalez CEDULA DE CIUDADANIA 1065814094
447 Dionellis Lineth Mieles Salcedo CEDULA DE CIUDADANIA 1067809225
...CONTINUA PAG. SIGUIENTE

TOTAL ANUAL A PAGAR:	$901,800.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO Y DARA DERECHO A VIDESTADO, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO."

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

47-68-1000000770

FIRMA VIDESTADO

FIRMA DEL TOMADOR

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

47-68-1000000770

SUCURSAL	DOCUMENTO	TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO
AGENCIA VALLEDUPAR	NIT 824004424-7	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NEGOCIO NUEVO

OBSERVACIONES

448 VANESA YUSNEIDIS MARQUEZ SALAS TARJETA DE IDENTIDAD 1043172454
449 ZENITH MARA GARCIA MARTINEZ CEDULA DE CIUDADANIA 1003242823
450 FRIKA JOSEFA MOLO MATO CEDULA DE CIUDADANIA 1133599695

TOTAL ANUAL A PAGAR	$901,800.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO Y DARA DERECHO A VIDESTADO, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO."

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

47-68-1000000770

FIRMA VIDESTADO

FIRMA DEL TOMADOR

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

SUCURSAL	CERTIFICADO DE	POLIZA No.	ANEXO No
AGENCIA VALLEDUPAR	NEGOCIO NUEVO	1000000770	0

TOMADOR RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ NIT 824004424-7

DIRECCION RESGUARDO EL ROSARIO SEC SERRANIA DEL PERIJA CIUDAD LA PAZ, CESAR TELEFONO 3218671956

ASEGURADOS: USUARIOS SEGUN REPORTE ICBF

BENEFICIARIOS: LOS DE LEY

CLAUSULAS DE LA POLIZA

Clausulado

CLAUSULADO FORMA 14/05/2021 1419 P 31 00000E-VAPE-004A DROI
NOTA TECNICA FORMA 14/05/2021 1419 NT-P 31 AP_ACC_ESTUDIA_2

POLIZA ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.174-4

Nro. 47-68-1000000770

SUCURSAL	FECHA DE EXPEDICION	VIGENCIA SEGURO		TIPO DE DOCUMENTO
		DESDE LAS 24 HORAS	HASTA LAS 24 HORAS	
AGENCIA VALLEDUPAR	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	NEGOCIO NUEVO
	03 10 2024	01 10 2024	30 11 2024	

DATOS TOMADOR

NOMBRE RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ **DOCUMENTO:** NIT 824004424-7

DIRECCION RESGUARDO EL ROSARIO SEC SERRANIA DEL PERIJ **CIUDAD** LA PAZ, CESAR **TELEFONO** 3218671956

ASEGURADOS: USUARIOS SEGUN REPORTE ICBF

BENEFICIARIOS : LOS DE LEY

INTERMEDIARIOS		DISTRIBUCION DEL COASEGURO			
INTERMEDIARIO	PARTICIPACION	NOMBRE COMPAÑIA	% PART	VALOR ASEG.	PRIMA
174033 BACCA RODRIGUEZ EUDIN	100 %				

PAGUESTADO PORTAL DE PAGOS

PAGINA WEB

CORRESPONSALES BANCARIOS

Pagos con convenio *No aplica para transferencias

Banco de Bogotá Seguros de Vida del Estado Cuenta Corriente 008465452

Grupo Bancolombia Seguros de Vida del Estado Cuenta Convenio 47190

PRIMA	ANUAL	$901,834.00	IVA	$0.00	TOTAL A PAGAR:	$901,800.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO Y DARA DERECHO A VIDESTADO,PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.*

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

FORMA DE PAGO		
BANCO	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO	
CHEQUE	
TOTAL $	

(415)7709998021150(8020)2101520010266 7(3900)000000901800(96)20251001

REFERENCIA PAGO: 2101520010266-7

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE

PLAN PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS DE ACCIDENTES



1. Introducción

El presente documento busca orientar a las agentes educativas y manipuladoras de alimentos de las Unidades Comunitarias de Atención en la implementación de procedimientos con el fin de realizar una adecuada gestión de riesgo de accidente.
Estos procedimientos deberán ser socializados y concertados con los padres, madres, agentes educativas, manipuladoras de alimentos, autoridades indígenas y comunidad en general.

A través del presente plan se pretende dar a conocer los posibles riesgos que corren los usuarios de cada una de las unidades comunitarias de atención que hacen vida en el territorio Yukpa, con el propósito de tomar todas las precauciones necesarias para prevenir y mitigar posibles accidentes futuros.

El plan de gestión de riesgo que se realizó cuenta con; objetivo general, objetivos específicos y alcance, además se describe el tipo de población que asiste a las unidades comunitarias también se presenta un cuadro de identificación de riesgo al igual que un mapa de riesgo.

2. Justificación

Todos los ambientes y espacios donde se desenvuelven niñas y niños deben garantizar un mínimo de seguridad, por ello es muy importante la elaboración del plan de gestión de riesgo, Para el caso específico del Resguardo Indígena Yukpa las orientaciones dadas en la guía orientadora para la gestión de riesgo por el Instituto Colombiano del Bienestar Familiar, no se ajustan a la realidad del contexto donde se encuentran las unidades tomando en cuenta sus tradiciones y costumbres.

La importancia de elaborar un protocolo de seguridad nos permite delegar responsabilidades en posibles situaciones de riesgo que se puedan presentar. Cabe destacar que a pesar de indicar en el mapa los riesgos que corren las niñas y niños de las diferentes unidades del Resguardo los casos presentados son muy pocos, se evidencian más en adultos que en niños sobre todo los casos de mordedura de animal y quemaduras, los casos con más concurrencia son las caídas.

Por otro lado se destaca, que se presenta un solo mapa porque las 12 unidades tienen las mismas características de riesgo.

3. Normativa de Referencia.

Desde la década de los sesenta el país viene haciendo transformaciones importantes en sus concepciones de niñez y la atención que debería prestársele, éstas hicieron posible que en 1990 Colombia formalizara la adhesión a la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño. Adicionalmente con la aprobación de la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño por el Congreso de la República de Colombia (Ley 12 de 1991), su incorporación en el marco de la Constitución Política de 1991 (artículo 44) y la promulgación de la Ley 1098 de 1996 por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. Desde este marco político se ha avanzado en la concepción de atención integral a la primera infancia para que sea una responsabilidad ejercida de forma permanente y sostenible por el Estado es el reto ante todo por razones éticas y políticas.

La ley 1804 de 2016 "Por la cual se establece la Política de Estado para el desarrollo integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre y se dictan otras disposiciones", establece que las realizaciones son las condiciones y estados que se materializan en la vida de cada niña y cada niño, y que hacen posible su desarrollo integral.

El Estado colombiano se compromete a través de esta política a trabajar para que cada niño y niña en tiempo presente, entre otras: crezca en entornos que promocionen y garanticen sus derechos y actúen ante la exposición a situaciones de riesgo o vulneración. En todos los casos en los que se presenten situaciones de vulneración o riesgo se generarán respuestas para la garantía y restitución de los derechos desde la integralidad propia del desarrollo del niño o la niña.

Obedeciendo al principio de integralidad, es decir, la relación de interdependencia mutua entre los derechos y la práctica de su ejercicio, cualquier modalidad y servicio de atención a la primera infancia debe tener en cuenta premisas básicas, tales como:

- ✓ Fortalecimiento del rol de la familia como primer educador, protector y como corresponsable de la educación en la primera infancia.
- ✓ Afecto y buen trato, como elementos esenciales que permitan establecer vínculos afectivos, que potencien el desarrollo físico, psicológico y social de los niños y niñas.
- ✓ Ambientes protectores que reúnan condiciones de infraestructura acordes a sus usos y costumbres que favorezcan una atención pertinente, adecuada y segura.

¿Qué son los accidentes en la primera infancia?

Los accidentes son eventos que surgen de manera inesperada, suceden sin intención y pueden o no generar lesiones físicas y psicológicas en las niñas y los niños. Los accidentes no son consecuencia de hechos fortuitos ni al azar, pues suceden por motivos diversos (factores de riesgo) que son evitables y pueden generar diferentes afectaciones en las niñas y los niños, incluso la muerte.

¿Qué significa Gestionar los Riesgos en la primera infancia?

La gestión de riesgos de accidentes es un proceso, que comprende la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de acciones encaminadas a conocer los riesgos, promover mayor conciencia de estos, evitar que se produzcan, reducirlos cuando existen, atenderlos y recuperarse. Lo anterior privilegiando a las niñas y niños en las relaciones con sus pares y los adultos cuidadores en los entornos en que transcurre la vida de las niñas y los niños; con el fin de generar y fortalecer redes de movilización y de apoyo para garantizar su derecho a la protección y a la vida, favoreciendo en ellas y ellos su desarrollo integral. (SDIS, 2015)

¿Por qué es importante Gestionar los Riesgos de accidentes?

La protección de las niñas y los niños contra los peligros físicos es un derecho impostergable de la primera infancia, por lo tanto es importante tener en cuenta que los accidentes no son consecuencia de hechos fortuitos o hechos asociados al azar; los accidentes en la primera infancia son evitables y por esta razón pueden ser catalogados como una forma de violencia no intencional, ya que aunque ocurren de manera repentina e independiente a la voluntad humana, son consecuencia de factores de riesgo identificables que se pueden reducir y en la mayoría de veces están relacionados con factores ambientales, con la falta de percepción de los riesgos de los agentes educativos, su desconocimiento para evitarlos y la impericia para reaccionar en caso de la ocurrencia del accidente.

¿Por qué ocurren los Riesgos en la primera infancia?

Para el conocimiento de los riesgos de accidentes es necesario primero entender los riesgos como la posibilidad de sufrir un daño físico o psicológico futuro e hipotético que se puede manifestar en cualquier momento durante la realización de actividades cotidianas de las niñas y los niños y esas posibilidades aumentan o disminuyen teniendo en cuenta que

los factores de los riesgos de accidentes son múltiples y se relacionan entre sí generando los accidentes (materialización de los riesgos).

4. Objetivo general

Este plan se elaboró con la intención de dar a conocer a las agentes educativos como poner en práctica el plan de gestión de riesgos de accidentes en las diferentes unidades comunitarias de atención: **Caño Padilla, Caño Padilla 2, Tokia, los Encantos, el Rosario 1, El Rosario 2, Consejo 1, Consejo2, La Laguna, Cinco Caminos, El mirador, Bella Vista** con el fin de prevenir, minimizar y controlar los riesgos que puedan generar accidentes e incidentes dentro del grupo de atención de los usuarios de la primera infancia del ICBF

4.1. Objetivos específicos

- Identificar los peligros y valorar los riesgos a los que se encuentran expuestos los funcionarios y usuarios de las unidades comunitarias de atención Caño Padilla, Caño Padilla 2, Tokia, los Encantos, el Rosario 1, El Rosario 2, Cosejo 1, Consejo2, La Laguna, Cinco Caminos, El mirador, Bella Vista. **u** de la comunidad del Resguardo Indígena Yukpa)
- Elaborar el mapa de riesgo para identificar las zonas y lugares de mayor riesgo dentro de la UDS, con el fin de controlar la ocurrencia de accidentes.
- Capacitar y socializar las medidas de control para evitar que se presenten accidentes e incidentes dentro de las actividades desarrolladas en cada una de las Unidades Comunitarias de Atención

5. Alcances

Este plan de gestión de riesgo de accidentes aplica para todos los funcionarios y usuarios de la Modalidad Propia e Intercultural de las unidad comunitarias de atención Caño Padilla, Caño Padilla 2, Tokia, los Encantos, el Rosario 1, El Rosario 2, Cosejo 1, Consejo2, La Laguna, Cinco Caminos, El mirador, Bella Vista. Ubicadas en la Serranía del Perijá en el territorio Yukpa.

6. Identificar las unidades de servicio

Nombre de las UCA	Caño Padilla 2, Tokia, los Encantos, el Rosario 1, El Rosario 2, Cosejo 1, Consejo2, La Laguna, Cinco Caminos, El mirador, Bella Vista. Ubicadas en la Serranía del Perijá en el territorio Yukpa.
Departamento	Cesar
Municipio	La paz
Dirección	Serranía del Perijá
Localidad o Barrio	Territorio YUKPA
Nombre del responsable UDS	Adelida Padilla (Coordinadora de todas las UCA)
Celular	3123249275
Zona	Rural Dispersa de Difícil Acceso
Tipo de modalidad de servicio	Modalidad Propia e Intercultural
Madres gestantes y lactantes	61
Número de niños	209
Número de niñas	180

7. Tipo de población

En el marco de la ejecución del servicio de la Modalidad Propia e Intercultural, operado por el Resguardo Indígena yukpa El rosario a través de las Unidades de Atención Caño Padilla 2, Tokia, los Encantos, el Rosario 1, El Rosario 2, Cosejo 1, Consejo2, La Laguna, Cinco Caminos, El mirador, Bella Vista. Ubicadas en la Serranía del Perijá en el territorio Yukpa. se desarrollan acciones en las comunidades Beneficiarias del servicio, las cuales se encuentran distribuidas de la siguiente manera:

Madre gestante - Lactante	Niños	Niñas
61	**209**	**180**

Las condiciones para la prestación de servicios de la población identificada son las siguientes:

- Los beneficiarios de las unidades comunitarias de atención de: deben ingresar a la unidad de servicio acompañados de su cuidador familiar o acudiente

- Al momento de salir de la unidad de servicio deben hacerlo con su cuidador principal o acudiente responsable. **No aplica para la modalidad, los usuarios se desplazan solos dentro del asentamiento sus viviendas se encuentran alrededor de la unidad**
- En el desarrollo de las actividades lúdicas y pedagógicas la corresponsabilidad es de las madres comunitarias, de los agentes educativos y cuidador principal, velar por la seguridad de los niños y niñas.
- Las madres gestantes y lactantes deben cumplir con los protocolos de seguridad para garantizar su protección en el desarrollo de sus actividades.
- La familia o acudiente debe garantizar que el niño asista diariamente a la unidad.

8. Identificar y conocer los riesgos presentes en las Unidades de servicio

Factor de riesgo (Identificación de las causas)	**Tipo de factor de riesgo**	**Consecuencia** (Riesgos de accidente)	**Valoración**	**Control** (Medidas de prevención y mitigación)
Por la zona donde se encuentran ubicadas las UCA rodeadas de mucha naturaleza bosque silvestre se presentan casos de picaduras/ mordeduras de animales	Riesgo de mordedura por animales silvestres	Muerte, inestabilidad emocional, vómito, diarrea, desmayo	**bajo**	Mover los objetos y estantes que haya en las unidades antes de recibir a los usuarios. Educar a las familias para que revisen sus hogares antes de acostarse.
En los asentamientos se cocina en fogón y por tradición los fogones se encuentran en el suelo sin ningún tipo de cerco.	Riesgo de quemaduras	Quemaduras de primer grado, segundo grado y tercer grado	**Bajo**	Sensibilizar a las familias para que los niños no se acerquen solos a los fogones. Educar a los padres y niños en cuanto al riesgo de las quemaduras.
Los pisos de las unidades son de tierra por lo tanto tienen desniveles, ocasionando que el niño se caiga al tropezar cuando está caminando o cuando la silla no se encuentra nivelada.	Riesgo de caída	Golpe, fractura, raspón	**MEDIO**	Rellenar los pisos con tierra y aplanar para nivelar.

El machete es una herramienta de uso común y frecuente en las comunidades indígenas, por ello este artículo se puede encontrar.	Riesgo de cortada punzocortante	Cortada, heridas, infecciones.	**BAJO**	Educar a las familias para que no dejen los objetos punzocortante en el suelo para evitar que el niño se corte al jugar.
En los asentamientos suele haber plaguicidas y fertilizantes para el riego de los cultivos, estas fuentes de envenenamiento los adultos suelen dejarlos al alcance de los niños. También hay fincas cercanas que muchas veces derraman este tipo de líquido en el rio.	Riesgo de intoxicación	Vómito, dolor de estómago, daños intestinales y en la tráquea, muerte.	**MEDIO**	Educar a las familias para que eviten dejar estos envases a la vista de los niños y niñas. Asegurar que los envases queden bien sellados. Denunciar a los organismos competentes el uso inadecuado de fertilizante y veneno.

Principales riesgos de accidente en la primera infancia

1. Caídas y Golpes
2. Envenenamiento e intoxicación
3. Laceraciones y Cortadas
4. Mordeduras y picaduras
5. Quemaduras

* En la columna de Valoración, escriba valoración cualitativa sobre la percepción del riesgo de accidente en modalidad de servicio, la cual puede ser alta, medio o baja.

Media	Cuando la accidentalidad es poco frecuente o no genera daños mayores
Baja	Cuando es poco probable que se genere algún accidente en la unidad de servicio

9. Reducir los Riesgos. Estrategias de Prevención y mitigación

A continuación, se realiza el plan de acción a seguir para la prevención y mitigación del riesgo de accidente de acuerdo a la tabla anterior:

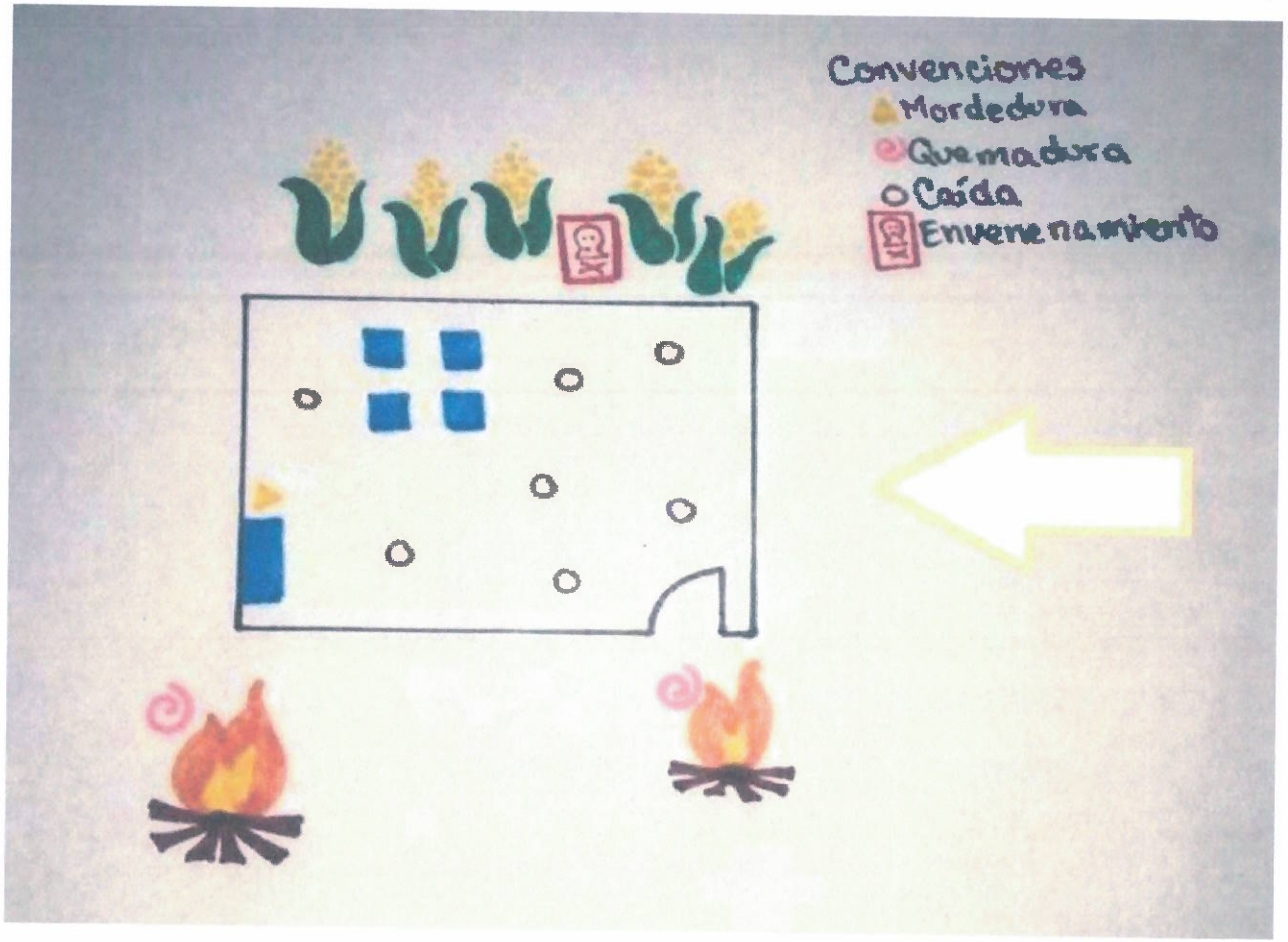
Factor de riesgo (Identificación de las causas)	**Control** (Medidas de prevención y mitigación)	**Responsables** (Definido por la UDS)	**Recursos necesarios**	**Tiempo de ejecución del control**
Por la zona donde se encuentran ubicadas las UCA rodeadas de mucha naturaleza bosque silvestre se presentan casos de picaduras/ mordeduras de animales	Mover los objetos y estantes que haya en las unidades antes de recibir a los usuarios. Educar a las familias para que revisen sus hogares antes de acostarse.	Agente educativa de cada Unidad Comunitaria de Atención.	Carteleras Marcadores Plegables	Durante la atención de los usuarios
En los asentamientos se cocina en fogón y por tradición los fogones se encuentran en el suelo sin ningún tipo de cerco.	Sensibilizar a las familias para que los niños no se acerquen solos a los fogones. Educar a los niños en cuanto el riesgo de las quemaduras.	Equipo interdisciplinario de la modalidad	Carteleras con imágenes alusivas de quemaduras. Folletos	1 día al mes

JOJMAYE NIT. 824004424-7	**Plan de gestión de Riesgos de Accidentes**	

Los pisos de las unidades son de tierra por lo tanto tienen desniveles, ocasionando que el niño se caiga al tropezar cuando está caminando o cuando la silla no se encuentra nivelada	Rellenar los pisos con tierra y aplanar para nivelar.	Comunidad de cada asentamiento. Agente educativa. Manipuladora de alimentos.	Pala Tierra Sacos	1 mes
El machete es una herramienta de uso común y frecuente en las comunidades indígenas, por ello este artículo se puede encontrar en cualquier lugar de la vivienda y del asentamiento.	Educar a las familias para que no dejen los objetos punzocortante en el suelo para evitar que el niño se corte al jugar.	Equipo interdisciplinario. Agente educativa	Carteleras Mensajes Marcadores	1 día al mes
En los asentamientos suele haber plaguicidas y fertilizantes para el riego de los cultivos, estas fuentes de envenenamiento los adultos suelen dejarlos al alcance de los niños. También hay fincas cercanas que muchas	Educar a las familias para que eviten dejar estos envases a la vista de los niños y niñas. Asegurar que los envases queden bien sellados. Denunciar a los organismos competentes el uso inadecuado de fertilizante y veneno.	Equipo interdisciplinario. Agentes educativas	Papel bond Marcadores	1 día al mes

veces derraman este tipo de líquido en el rio.				

10. Mapa de riesgo de las unidades Ejemplo de Mapa de Riesgo



11. Promoción de la Gestión de riesgos de accidentes con las familias y comunidad.

Teniendo en cuenta que para realizar una gestión adecuada de los riesgos de accidentes de los usuarios de las unidades comunitarias de atención (**Caño Padilla 2, Tokia, los Encantos, el Rosario 1, El Rosario 2, Cosejo 1, Consejo2, La Laguna, Cinco Caminos, El mirador, Bella Vista. Ubicadas en la Serranía del Perijá en el territorio Yukpa.**), el equipo gestor desarrolla estrategias presenciales y comunicativas permanentes para garantizar que el talento humano, las niñas, los niños, las familias o cuidadores conozcan los procesos y procedimientos diseñados. Para ello se realizan los siguientes:

- Publicación del mapa de riesgos en cada UCA.
- Capacitación y socialización de las medidas de prevención y mitigación de los riesgos de accidentes
- Folletos informativos y mensajes en cartelera de la unidad de servicio

12. Actualización de la identificación de los riesgos.

En caso de tener alguna modificación en la infraestructura, en el mobiliario, en la dotación, en las condiciones de convivencia, en la población a atender; las unidades comunitarias de atención Caño Padilla 2, Tokia, los Encantos, el Rosario 1, El Rosario 2, Cosejo 1, Consejo2, La Laguna, Cinco Caminos, El mirador, Bella Vista.), deben realizar los ajustes necesarios al documento y socializarlo nuevamente, con el fin de garantizar la reducción de los factores de riesgo.

13. Respuesta en caso de accidentes

Esta etapa de la Gestión de Riesgos de Accidentes, inicia al momento de identificar la ocurrencia del accidente y comprenden todas las acciones para atender el accidente (Brindar los Primeros Auxilios, activar la póliza de seguro contra accidentes y remitir a un centro de atención en salud), es necesario evaluar las causas que generaron el accidente y hacer las correcciones necesarias para evitar que vuelva a ocurrir. (Ver Anexo)

Con anterioridad se deben adelantar las gestiones necesarias para que las niñas y los niños cuenten con una póliza de seguro contra accidentes.

Anexos. Protocolos de prevención de riesgos de accidente

1. Protocolo de atención en caso de accidentes.

Tenga en cuenta como mínimo el siguiente procedimiento ante la ocurrencia de un accidente:

- Identifique la ocurrencia de un accidente.
- Brinde los primeros auxilios:
  a) Asegurar la atención en Primeros Auxilios del niño(a) con o sin lesión aparente.
  b) Decidir el traslado del niño(a) lesionado(a) a una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
  c) En caso de presentarse lesiones como las que se describen en la tabla a continuación, se debe llamar de inmediato al servicio de urgencias de su territorio.

Lesión	Descripción
Heridas	Lesión con sangrado abundante. Cualquier lesión en los ojos. Lesión en la cabeza con sangrado.
Fracturas	Siempre que sospeche que la lesión corresponde a una fractura. Lesión con rotura y salida del hueso al exterior.
Trauma Cráneo Encefálico	Todos los golpes en la cabeza. Todos los golpes en la cabeza que produzcan pérdida de la conciencia. Todos los golpes en la cabeza que produzcan convulsiones, náuseas y/o vómitos. Todos los golpes en la cabeza que produzcan sangrado de oído o nariz.
Quemaduras	Toda lesión por contacto con una fuente de calor tales como: sólidos

- Asignar a una persona en representación de la unidad de servicio para permanecer en la Institución Prestadora de Servicios de Salud, (puesto de salud de la zona) hasta conocer el diagnóstico de la niña o niño lesionado.

- Informar el lugar de atención y estado de salud de la niña o niño al padre, madre o acudiente del niño(a) para que se acerque a la Institución Prestadora de Servicios de Salud (puesto de salud de la zona).
- Informar sobre el lugar de atención y estado de salud del niño(a) al equipo interdisciplinario para realizar las acciones correspondientes al caso reportado.
- Hacer seguimiento a la evolución del niño(a) y reincorporarlo a la unidad comunitaria una vez se haya recuperado de la lesión.
- En caso de no haber requerido traslado a una Institución Prestadora de Servicios de Salud, se debe informar al padre, madre o acudiente del niño(a) todo acerca de la ocurrencia del accidente y registrarlo en el libro de novedades.

2. Protocolo en casos de Muerte

Este apartado aplica para los casos en los que se presenta la muerte de un niño o niña durante el tiempo de permanencia en la unidad de servicio de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

- Como primera medida, actúe CON CALMA, para proceder de la siguiente manera:
- Se lleva al puesto de salud. Solicitar un servicio de transporte
- Activar la ruta e informar de inmediato a:
    - Al Centro Zonal del ICBF y la Dirección Regional.
    - Gobernador del Cabildo.
    - La familia.
- Reconstruya los hechos y relate por escrito su versión de lo sucedido, de tal manera que recurran a este escrito toda vez que sea necesario informar a las diferentes instancias y autoridades, frente al desarrollo de las actividades que se realizaron durante la jornada transcurrida y frente a los hechos concretos relacionados con lo ocurrido. Es posible que alguien autorizado por el centro zonal o la Regional, tome y escriba la declaración de la persona encargada.
- La coordinadora, Madre o padre Comunitario o responsable de la unidad de servicio de Primera Infancia apoyada por las personas responsables asignadas por el Centro Zonal y la Dirección Regional del ICBF, serán el canal de comunicación oficial con la familia y con las autoridades competentes. Ninguna otra persona podrá dar información, a menos que tenga autorización explícita de una de estas tres instancias.
- Con el apoyo de las personas asignadas por el Centro Zonal del ICBF, informe a la familia del niño o niña fallecido. Así mismo, informe a las familias de los niños y niñas pertenecientes al programa y vinculados a la unidad de servicio de atención de Primera Infancia, para que acudan a recibirlos en un horario anticipado. La persona

que se sienta más preparada para hacerlo, debe informar en términos muy sencillos y sin mayor detalle a las familias de los niños y niñas, lo ocurrido

- La posición que deben asumir todas las personas (equipo de talento humano) de la unidad de servicio de atención de Primera Infancia y del Centro Zonal y Dirección Regional a cargo del caso, es de respeto y acompañamiento a la familia del niño o la niña.
- Es necesario que la familia, el talento humano, los niños y las niñas reciban acompañamiento Psicológico para la atención de la crisis. Para estos casos será el Centro Zonal y la Dirección regional quien brindará este acompañamiento profesional.
- Únicamente en caso de que la familia esté de acuerdo, es aconsejable que los compañeros-as más cercanos al niño o niña fallecido-a y las personas más cercanas vinculadas a la unidad de servicio de atención de Primera Infancia, asistan al sepelio, para que esto facilite la adecuada elaboración del duelo.
- En los siguientes 15 días al fallecimiento, la Madre Comunitaria, la maestra encargada y/o la coordinadora junto con las personas del Centro Zonal asignadas al caso, deberán invitar a una reunión a los padres y madres de familia de la unidad de servicio de atención de Primera Infancia y a otros interesados, para informar de manera sucinta lo ocurrido y resolver las inquietudes que se presenten. Es muy importante evitar juicios sobre lo sucedido, pues éstos son competencia de las autoridades respectivas. La causa de la muerte y el responsable o no de la misma solamente podrán ser establecidas por las autoridades competentes mediante los procedimientos legalmente establecidos.
- El agente educativo a cargo y el coordinador(a) junto con las personas del Centro Zonal asignadas al caso, deberán atender los requerimientos de información de las autoridades competentes a fin de esclarecer los hechos y facilitar los procedimientos a que haya lugar desde la competencia de cada entidad.
- Durante los siguientes meses el equipo de apoyo psicosocial, pedagógico o de asistencia técnica local, deberá apoyar con actividades concretas, la elaboración del duelo por parte de los niños, niñas y sus familias, el equipo de talento humano y a la familia del niño o niña fallecido. Es aconsejable permitir la expresión de todos los sentimientos que se generan por lo ocurrido y a partir de ellos desarrollara actividades que permitan, hablar de lo ocurrido.

3. Protocolos con el uso de material didáctico

Materiales recomendados: los materiales recomendados para juguetes y material didáctico que pueden utilizar los niños y niñas:

- Plástico blando y de alta resistencia.
- Insumos o pinturas no tóxicas y resistentes a la abrasión (desgaste por fricción).
- Material resistente a las rasgaduras y a la manipulación.
- Madera

Condiciones de seguridad: Condiciones mínimas de seguridad que se debe tener en cuenta con los juguetes y material didáctico:

- No deben tener puntas agudas ni filos cortantes.
- No poseer piezas pequeñas removibles, tales como ojos mecánicos, botones, pitos, u otros elementos que puedan ser ingeridos por los niños y niñas.
- El material que se suministre debe cumplir la Norma Técnica NTC 4894, parte1; NTC71-3. Resolución 3388 de 2008 y la Resolución 3117 de 2015 emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, la cual exige aplicación antes de la comercialización y distribución de todos los juguetes destinados al uso humano: Ensayo de Piezas Pequeñas.
- El diseño de piezas mecánicas de abrir y cerrar, subir y bajar, se debe evitar el riesgo de aprisionamiento de dedos.
- Las costuras y uniones deben ser firmes para evitar la salida del relleno.
- Las uniones de las piezas deben ser fuertes, evitando que se desensamblen con facilidad.
- En el caso de que el juguete tenga ruedas con ejes metálicos, estas deben girar con facilidad, ser seguras y sin filos, bordes cortantes.
- Los ensambles deben estar libres de tachuelas, puntillas, grapas o elementos que puedan llegar a generar riesgo para los niños y niñas.
- Si son elementos de abrir y cerrar, que cumplan esta función con facilidad y sin generar riesgos.
- Deben ser resistentes y en lo posible no requerir reparación o mantenimiento especializado y deben ser de fácil limpieza e higienización.
- Tenga en cuenta que no todos los juguetes son apropiados para todos los niños y niñas, Mantenga los juguetes diseñados para niños mayores fuera del alcance de los más pequeños, y enséñeles a guardar sus juguetes adecuadamente.
- Tenga precaución con elementos como un globo desinflado o roto puede asfixiar o atragantar a un niño o una niña.
- Tenga la precaución de que cuando llegue un juguete nuevo, deseche enseguida las envolturas plásticas. Enseñe a los niños y niñas a utilizar los juguetes de forma

adecuada: cómo jugar con ellos, cómo sacarlos con cuidado de las cajas o los estantes en los que están guardados, cómo y dónde volver a ubicarlos y los cuidados que deben tener para usarlos.

- No permita que los bebés o niños pequeños jueguen con piezas que los puedan asfixiar al tragárselas. El tamaño de las piezas de los juguetes para bebés y niños pequeños deben tener por lo menos 3.5 cm de diámetro y más de 5.8 cm de largo.

Ejemplo de Riesgo de Envenenamiento

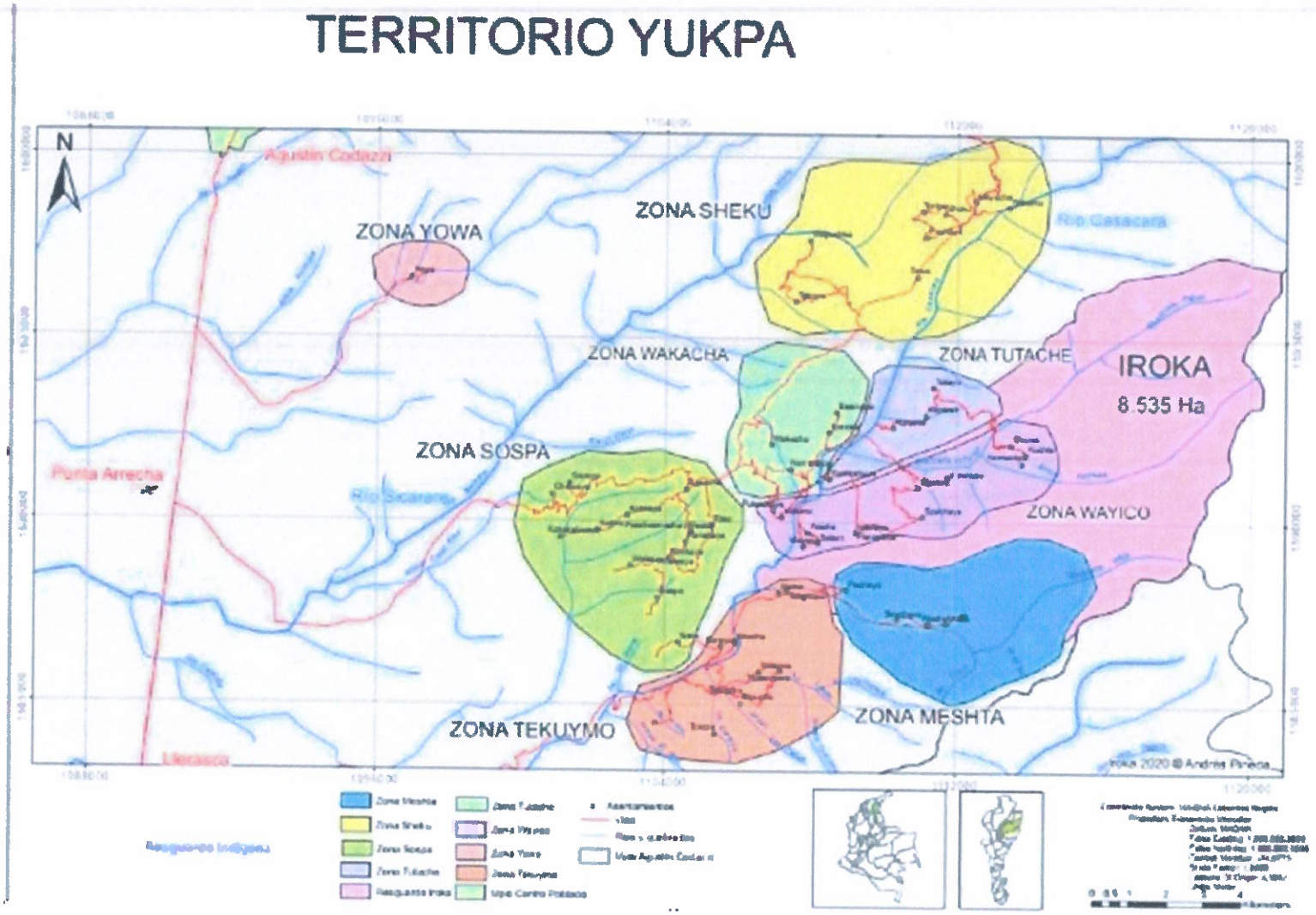


ANEXOS

MAPAS DEL TERRITORIO YUKPA SERRANIA DEL PERIJA

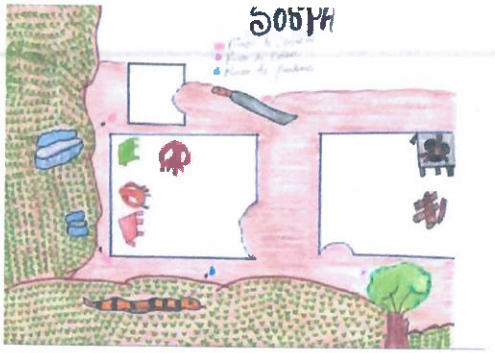
MAPA DEL TERRITORIO YUKPA

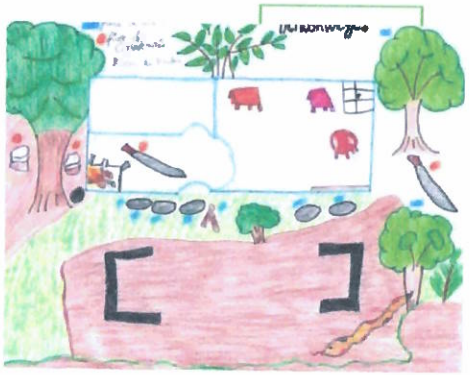
MAPA DEL TERRITORIO

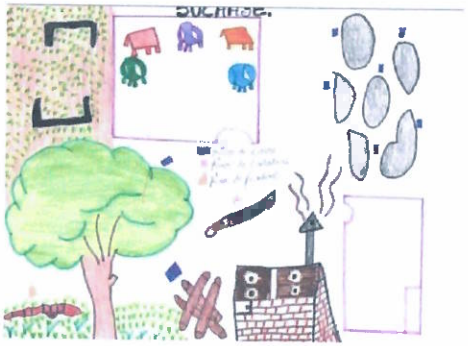


PASCHASMACHA

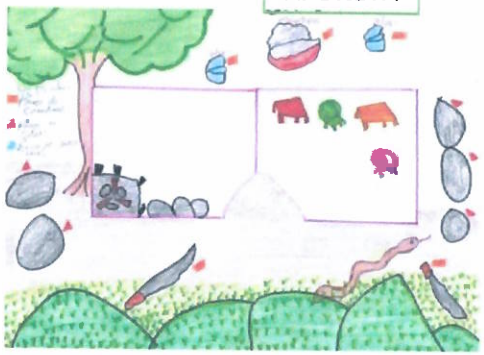




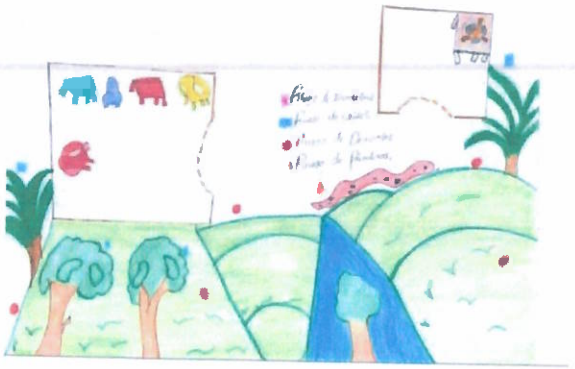




APONSYA



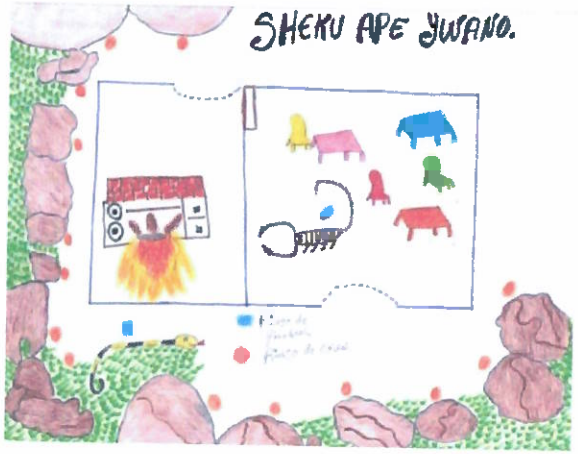
SHKENIU



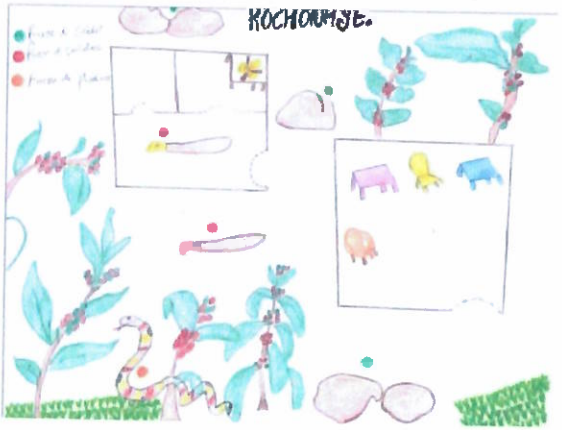
SHEKU.



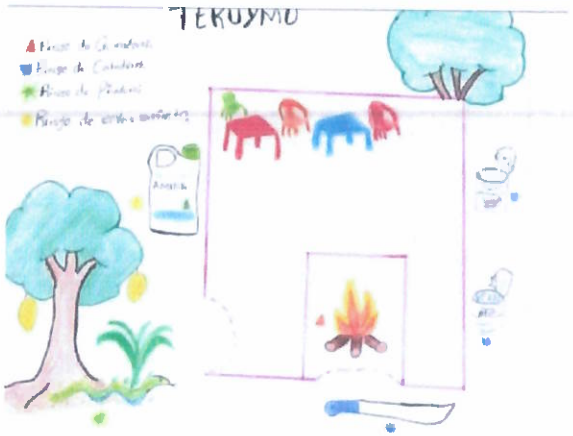
SHEKU APE JUSANO.



KOCHOMJE.

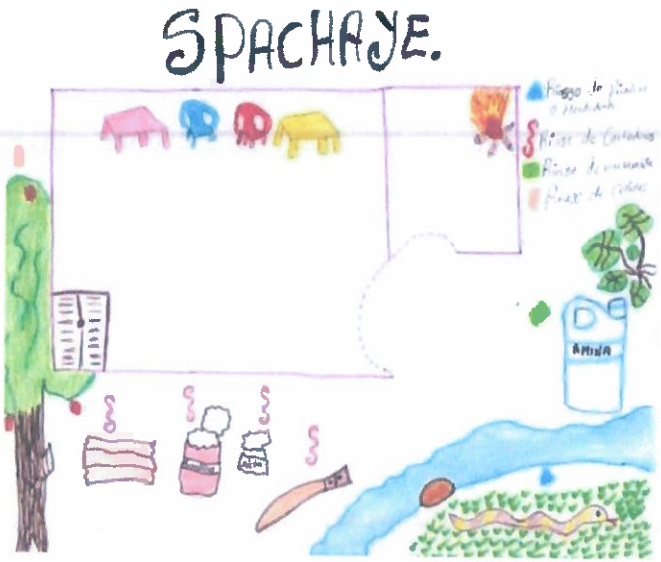


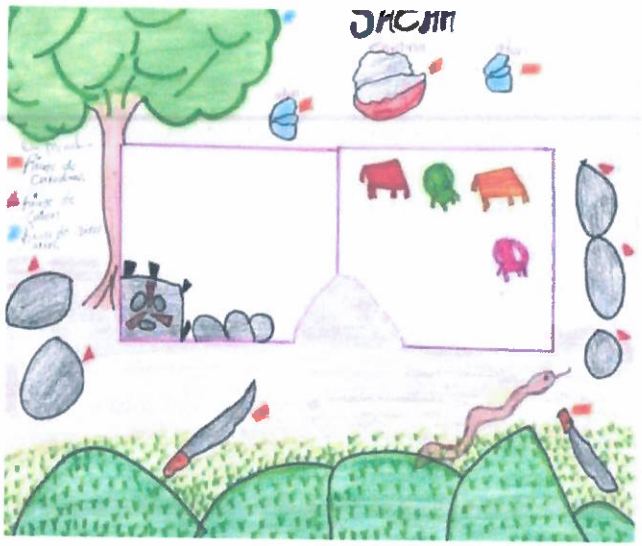

SARIYAS


TEKUYMU

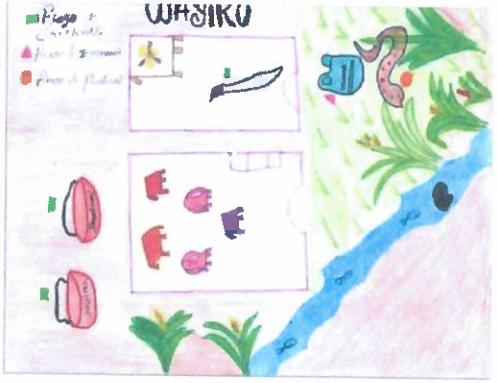

SOKU.

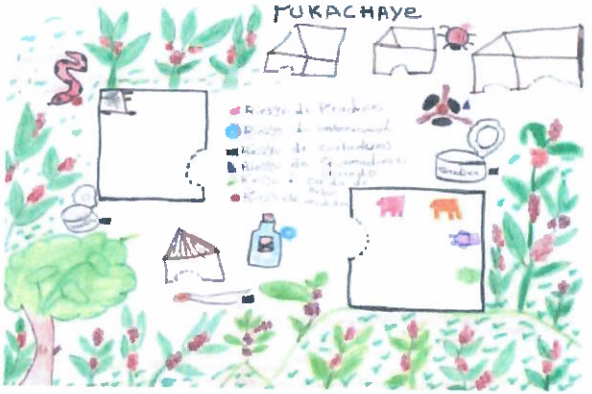

AKACHA


SPACHAYE.
AMIGA


JACHA


WAYRACHA.


WASIKU


PUKACHAYE

YOWA



Plan de Riesgos de Desastres Naturales

Dirección: Calle 3 # 4 – 20, La Paz. **Teléfono**: 3218671956
Correo: resguardoelrosario@gmail.com

Tabla de Contenido....

1. Introducción
2. Gestión de Riegos
3. Normativa de Gestión de Riesgos
4. Tipos de Riesgos Naturales
5. Reducción de Riesgos
6. Riesgos que se presentan en territorio
7. Conclusión.

1. Introducción.

Plan de Gestión de Riesgos que se realiza con el fin de orientar a los agentes educativos, madres y padres de la comunidad, sobre el proceso de adopción de estrategias y prácticas orientadas a evitar y reducir los riesgos de desastres o minimizar sus efectos, buscando asi la reducción de las condiciones de riesgos de Desastres.

Los riesgos naturales son fenómenos meteorológicos climáticos severos y extremos que se producen en todo el mundo, si bien algunas regiones son más vulnerables a ciertos peligros que otras por su ubicación geográfica. En este caso se hace referencia a la Serranía del Perijá, la cual presenta riesgos que en el desarrollo del plan se exponen de manera detallada y que servirá como herramientas de consulta y apoyo para mejorar la capacidad técnica del evaluadory favorecer la toma de decisiones, en momentos de una eventualidad de Desastre Natural en los que el caos y la falta de información adecuada hacen difícil organizary atender la respuesta eficientemente para garantizar la seguridad a la primera infancia.

Por lo tanto, el manual de Gestión de Riesgos Naturales se constituye en un instrumento para mitigar/prevenir los posibles riegos que se pueden presentar en el Territorio Yukpa debido a las condiciones atmosféricas y a la ocurrencia de acciones que conlleven a la manifestación de amenazas en su entorno físico.

2. Gestión de Riegos

La gestión de Riesgos hace referencia al proceso que se utiliza para identificar, evaluar, y a la creación de un plan para disminuir o controlar no solo dichos riesgos, sino también el efecto que podrían tener dentro de la comunidad.

Los desastres no son más que la materialización de unas condiciones de riesgo existentes, las cuales dependen no sólo de la posibilidad de que se presenten eventos o fenómenos intensos, sino también de que existan condiciones de vulnerabilidad que son los agentes que favorecen o facilitan la manifestación del desastre ante la presencia de los fenómenos.

La vulnerabilidad en sus diferentes modalidades implica falta de desarrollo y debilidades ambientales, hacia las cuales se deben dirigir los esfuerzos de la planificación del desarrollo con el fin de reducir o evitar las consecuencias sociales, económicas y ambientales. La degradación del medio ambiente, el empobrecimiento y la presentación de desastres están ligadas íntimamente.

Por lo anterior se pretende concientizar a la comunidad Yukpa, sobre cuáles son los posibles riesgos que se pueden presentar en toda la Serranía del Perijá específicamente en el territorio yukpa donde hay presencia de las Unidades Comunitarias de Atención para que de esta manera conozcan como afectan su comunidad. Por lo cual se busca prevenir y reducir estos posibles Riesgos de desastres Naturales que se pueden presentar en el territorio.

3. Normatividad de Riesgos en Colombia

- ✓ La **política Nacional de agestión del Riesgo de Desastre,** se estableció en abril del 2012 bajo la Ley 1523, ésta reemplazó en sus bases legales al anterior Sistema Nacional de prevención y Atención de Desastres SNPAD

- ✓ Ley 1523 del 2012: **Sistema Nacional de Gestión de Desastres** lo componen las entidades públicas, privadas y comunitarias; políticas, normas, procesos, recursos, planes, estrategias,

4. Tipos de Riesgos Naturales

✓ Sismos o Terremotos

Los terremotos o sismos son fenómenos geológicos que consisten en el movimiento brusco de las capas telúricas de la Tierra debido a una fractura o deslizamiento. El choque entre las placas tectónicas produce ondas sísmicas que se expanden por el interior de la tierra y solo se normalizan cuando logran liberar toda la energía del movimiento y recuperar el equilibrio mecánico.

✓ Erupciones Volcánicas

Las erupciones volcánicas son fenómenos geológicos que consisten en la emisión violenta de material que procede del interior de la Tierra, transformado en lava y gases, como consecuencia del aumento de la temperatura del magma.

✓ Deslizamientos (Movimientos de masa)

Entre los riesgos naturales se encuentran los deslizamientos de masas los cuales son comunes dentro de los territorios de la serranía del Perijá y los resguardos indígena yukpa, Caño Padilla, Caño Padilla 2, Tokia, los Encantos, el Rosario 1, El Rosario 2, Cosejo 1, Consejo2, La Laguna, Cinco Caminos, El mirador, Bella Vista, se presentan por la acumulación de agua rápidamente en el suelo, a raíz de lluvia intensa, convirtiendo el terreno en un río de barro, lo que ocasiona que el barro pueda fluir rápidamente por una ladera o quebradas y ataca con poco o sin aviso, a gran velocidad. El río de barro puede viajar muchos kilómetros desde su origen, aumentando de tamaño a medida que arrastra árboles, y otros elementos en el camino.

En los territorios de los diferentes resguardos, estos riesgos se presentan con regularidad debido a la ubicación geográfica de los asentamientos Yukpa ocasionando asi daños y desastres en la misma.

Existen dos tipos de deslizamientos o derrumbes:

• Deslizamientos lentos: Son aquellos donde la velocidad del movimiento es tan lento que se percibe cuando ha ocurrido varias veces en el mismo lugar. Este tipo

de deslizamiento se puede mirar de manera tal que frecuentemente arrastran parte de la capa vegetal, sólo es un pequeño desprendimiento de tierra y muy lento.

• Deslizamientos rápidos: Son aquellos donde la velocidad del movimiento es tal que la caída de toda la tierra o las rocas puede darse en pocos minutos o segundos. Son frecuentes durante las épocas de lluvias o actividades sísmicas intensas. Como son difíciles de identificar, ocasionan importantes pérdidas materiales y personales.

- **Avalanchas o aludes,** Es decir, deslizamientos de tierra, junto a otros materiales que arrastre.
- **Corrimientos de tierra,** que resultan de la acción del agua que penetra el suelo.



✓ **Inundaciones:**

La inundación es un fenómeno natural que consiste en la ocupación del espacio por el agua que ha sido desviada de su cauce natural debido a la acumulación desproporcionada de la misma.
Esta puede ser causada por lluvias intensas, en el caso de la Serranía del Perijá este tipo de inundaciones se presentan porque la mayoría de los asentamientos de los resguardos están ubicados cerca a las corrientes de los ríos para tener acceso al agua, lo que implica que al momento de presentarse los tiempo de lluvia genere inundaciones en las comunidades.



✓ **Incendios forestales:**

Corresponde a un fuego que se propaga sin control a través de vegetación rural o urbana y pone en peligro a las personas, los bienes y el medio ambiente. En el mundo, los incendios forestales constituyen la causa más importante de destrucción de bosques. En un incendio forestal no sólo se pierden árboles, vegetación y matorrales, sino también casas, animales, cultivos, fuentes de trabajo e inclusive vidas humanas.

En el caso de la Serranía del Perijá que es donde se encuentra el Resguardo Indígena Yukpa este tipo de riesgo ha disminuido, gracias a los esfuerzos realizados por sus autoridades indígenas que han sensibilizado a la comunidad a través de charlas educativas logrando que la problemática sea un tema de corresponsabilidad para evitar los incendios.



5. Reducción de Riesgos

La planificación para la Reducción de los Riesgos Naturales, están dirigidas para modificar o disminuir las condiciones de riesgo existentes, previniendo las posibles amenazas que se pueden presentar en el territorio y de esta manera evitar o minimizar daños físicos o daños emocionales por pérdidas en la comunidad.

Para la reducción de riesgos naturales primero se deben determinar cuáles son los fenómenos, si los hay, que imponen una mayor amenaza y luego deben preparar una evaluación de los mismos.

- ***Posibles soluciones.***

- Disminuir la tala de arboles
- Mitigar incendios forestales
- Prevenir inundaciones
- Realizar charlas educativas con el tema tratado
- Prevenir/mitigar la contaminación de Residuos Sólidos en el territorio
- Realizar los debidos pasos mediante las señalizaciones de posibles eventualidades
- Seguir las recomendaciones dada por el equipo intercultural

Riesgo que se Presentan en los Territorios

Mediante las concertaciones realizadas con las comunidades, se determina que la estructura donde se encuentran ubicadas las Unidades Comunitarias de Atención no representa un riesgo eminente para los niños y niñas, teniendo en cuenta sus usos y costumbres, cabe resaltar que al momento de presentarse cambios climáticos y fenómenos naturales se debe tener en cuenta las posibles acciones o amenazas para saber afrontarlos.

Posibles Amenazas	Acciones
Desbordamiento del Rio	↓ Mantenerse alejado de la zona ↓ Avisar a las autoridades pertinentes ↓ Designar una persona responsable para dar una señal de alerta. ↓ Seleccionar un punto de encuentro dentro del asentamiento.
Incendios forestales	↓ Mantener, en lo posible, puertas y ventanas cerradas si se encuentra muy cerca del incendio. ↓ No acercarse al área del incendio para evitar la inhalación de humo y cubrir la nariz y boca con tapabocas o un pañuelo húmedo. ↓ Designar una persona responsable para dar una señal de alerta.
Mordedura de animales	↓ Mantenerse alerta frente a la aparición de animales que puedan afectar su integridad, como culebras, arañas, alacrán, pitos.
Caída de árboles	↓ Mantenerse quieto siempre y cuando no se vea la forma ni el lugar hacia donde se dirige el árbol. ↓ Realizar charlas sobre principales alertas para reconocer un árbol con riesgo de caída
Difícil acceso de movilidad en el terreno	↓ Mantenerse alerta al momento de dirigirse al asentamiento por posibles derrumbes, porque está ubicado en zonas montañosas.
	↓ Mantener fuera del alcance de los niños, cualquier tipo de recipiente que

Envenenamiento	contenga residuos de sustancias nocivas que pongan en riesgo la salud de la comunidad. - Reciclar de forma adecuada cada uno de los recipientes utilizados, para evitar contaminaciones a sus fuentes naturales.
Contaminación del agua potable.	- Realización de charlas sobre las fuentes naturales y sus cuidados tales como ríos y ambientes naturales.
Deslizamiento del terreno	- Mantenerse alejado de la zona - Avisar a las autoridades pertinentes - Designar una persona responsable para dar una señal de alerta. - Seleccionar un punto de encuentro dentro del asentamiento.
Quemaduras	- Mantenerse siempre alejado de posibles focos de fuego que generen quemaduras. - Al momento de la realización de los alimentos mantenerlos los niños alejados, para evitar quemaduras.

Conclusión

A manera de conclusión la gestión de riesgo de desastres naturales, es el esfuerzo anticipado para reducir las pérdidas en el futuro, que se define como el proceso de identificación, análisis y cuantificación de las vías y recursos adecuados para emprender acciones preventivas, correctivas y reductivas una vez que se haya producido un desastre.

Este plan busca dar a conocer cuáles son las razones y motivos que inspiran su aplicación cuyo objeto es introducir el tema de riesgo dentro del plan de acompañamiento a las familias y comunidad en general para mitigar cualquier tipo de riesgo dentro de la comunidad.

YO, **JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ** IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA No. 1.067.808.333 EXPEDIDA EN de la Paz Cesar, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL **RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ** IDENTIFICADA CON NIT. **824004424-7**

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 1 y el 30 de OCTUBRE del presete año, no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en las UCA Unidades de Servicio (LA LAGUNA, CINCO CAMINOS, BELLA VISTA, MIRADOR, CAÑO PADILLA, CAÑO PADILLA 2, TOKIA, EL ENCANTO, EL ROSARIO 1, EL ROSARIO 2, EL CONSEJO 1, EL CONSEJO 2) del Contrato/Convenio Nº 20005542024 con la fecha contrato 01 de octubre de 2024, suscrito con la Regional Cesar del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma los 31 días del mes de octubre de 2024

JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ
CC. No. 1.067.808.333 de la Paz Cesar
Representante legal
Resguardo el Rosario, Bella vista, Yukatán

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIONES DEL COMPONENSTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

REPORTE CON CALIDAD AL 100% DE LOS USUARIOS Y TALENTO HUMANO

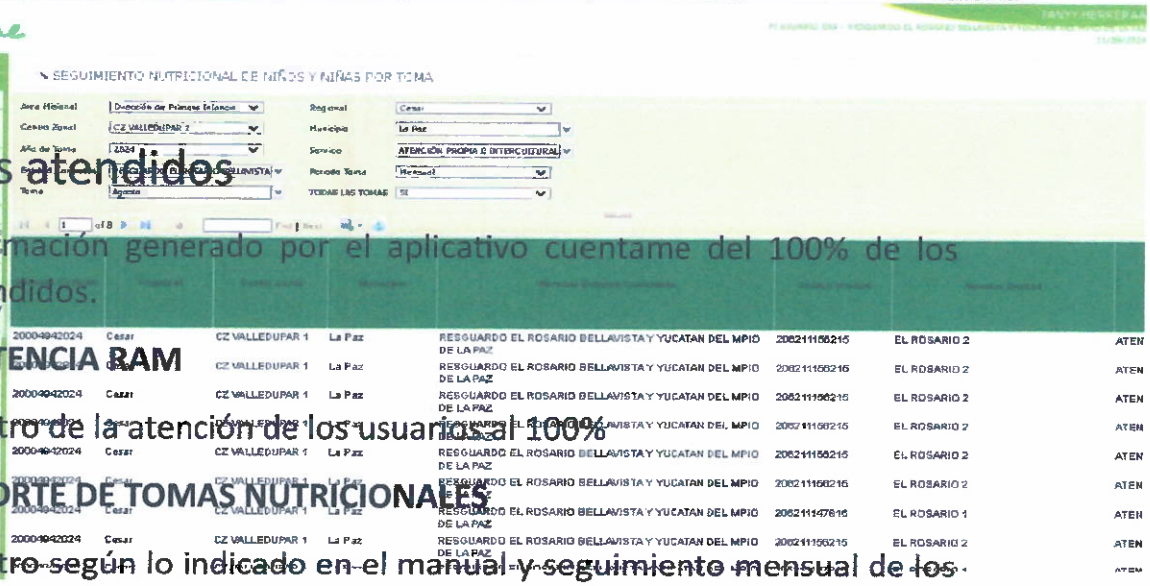
SISTEMA DE INFORMACION CUENTAME

UNIDADES DE SERVICIOS



REPORTE GENERADOS





450 usuarios atendidos

Reporte de información generado por el aplicativo cuentame del 100% de los beneficiarios atendidos.

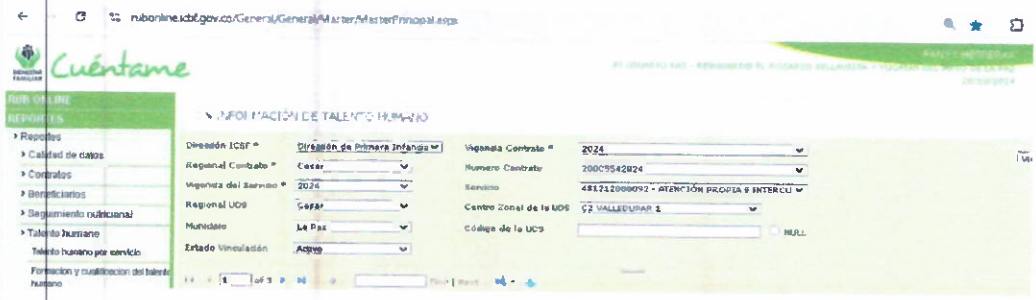
REPORTE DE ASITENCIA RAM

Se realizo el registro de la atención de los usuarios al 100%

REGISTRO Y REPORTE DE TOMAS NUTRICIONALES

Se realiza el registro según lo indicado en el manual y seguimiento mensual de los beneficiarios del programa. generando reporte al 100% de tomas.

Registro de seguimiento a formación a padres y/o cuidadores



REPORTE DE TALENTO HUMANO SE PUEDE VERIFICAR EN EL APLICATIVO CUENTAME

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Nombre de la Unidad Contratista	Identificación UCS	Numero Contrato	Vigencia Contrato	Regional Contrato	Código UCS	Centro Zonal UCS	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Estado de vinculación	Fecha Vinculación
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	2000542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1003390767	YURAINYS	CAROLINA	LOZANO	PADILLA	17/08/1999	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	2000542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1065587366	LUIS	JOSE	DIAZ	PEREZ	03/09/1987	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	2000542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1003121859	ANDREA	CAROLINA	DIAZ	PEREZ	27/02/2002	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	2000542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1007182237	MARYORIS		ARENAS	CHINCHILLA	26/05/1996	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN	824004424	2000542024	2024	Cesar	206211141	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE	1003383893	KEVIN	DAVID	VENCE	ROMERO	19/06/2001	ACTIVO	01/10/2024

Nombre de la Entidad Contratista	Identificación EAS	Número Contrato	Vigencia Contrato	Regional Contrato	Código UDS	Centro Zonal UDS	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Estado de vinculación	Fecha Vinculación
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1003390787	YURAINYS	CAROLINA	LOZANO	PADILLA	17/08/1998	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1065587366	LUIS	JOSE	DIAZ	PEREZ	03/08/1987	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1003121858	ANDREA	CAROLINA	DIAZ	PEREZ	27/02/2002	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1007182237	MARYORIS		ARENAS	CHINCHILLA	26/05/1996	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1003363893	KEVIN	DAVID	VENCE	ROMERO	19/08/2001	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	39483875	NORALBA		VANEGAS	URRUTIA	25/01/1984	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1065206290	ERILITH	PAOLA	GOMEZ	VENCE	29/08/1998	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1007182794	EDUAR		OVALLE	LOPEZ	11/08/1997	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1148141067	NINFA		SUAREZ	QUINTERO	02/11/1996	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211141375	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1062404847	LISEIDA		REYES	VENCE	27/08/1996	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	22464875	LUZ	ADRIANA	SAAVEDRA	ARIZA	18/11/1978	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1007573889	VICKY	LORENA	MANOSALVA	GELVEZ	07/09/1993	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1065836079	RUMILDA		SUAREZ	OVALLE	03/04/1997	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	49723449	ELIZABETH		CUADROS	LEON	08/06/1983	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	26871080	PIEDAD	MARIA	MOSCOTE	CASTILLA	27/08/1965	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	77161490	YURAINYS	CAROLINA	LOZANO	PADILLA	17/08/1999	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1192758570	GELMER		QUINTANA	PALLARES	14/04/1980	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1007182355	MARIA	FERNANDA	PEREZ	MIELES	24/04/2000	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	77039779	SANDRA	MILENA	SUAREZ	VENCE	17/02/1986	ACTIVO	01/10/2024

RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1067808501	MIGUEL		SEGOVIA	GOMEZ	03/10/1978	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211142693	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1082401164	EILICETH		OVALLE	SUAREZ	08/08/2004	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	26874276	ADELAIDA	PATRICIA	PADILLA	SANCHEZ	25/01/1994	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1065573734	FANY	YANETH	HERRERA	ARRIETA	06/03/1974	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	26861236	YURAINYS	CAROLINA	LOZANO	PADILLA	17/08/1999	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	36490804	DIDIER	ALFONSO	SAENZ	RODRIGUEZ	23/08/1986	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1133549008	NELCY	LUZ	VICIOSO	ALVAREZ	21/05/1982	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1082395677	ALBA	ROSA	MARQUEZ	OLIVELLA	15/02/1976	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	26870942	JOSE	EMILIANO	SUAREZ	VENCE	25/10/1988	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1007588645	LISETH	MAIRELIS	QUINTERO	SUAREZ	18/08/2002	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1067808537	ESTHERLINA		TERNERA	OROZCO	27/12/1983	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	77157287	AILETH	MARIA	SUAREZ	SUAREZ	19/01/2003	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147816	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1062405251	EDILSA		SUAREZ	VENCE	01/01/1984	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147817	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	36490800	ADELAIDA	PATRICIA	PADILLA	SANCHEZ	25/01/1994	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147817	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1067811881	FANY	YANETH	HERRERA	ARRIETA	06/03/1974	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147817	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	30061573	YURAINYS	CAROLINA	LOZANO	PADILLA	17/08/1999	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147817	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	49750647	DIDIER	ALFONSO	SAENZ	RODRIGUEZ	23/08/1986	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147817	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1007182079	JOSE	EMILIANO	SUAREZ	VENCE	25/10/1988	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147817	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	1093735555	SAMUEL		SUAREZ	MEZQUETE	20/03/1969	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147817	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	77038662	SIRLENIS	DEL ROSARIO	OLIVO	VENCE	30/12/1997	ACTIVO	01/10/2024
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	824004424	20005542024	2024	Cesar	206211147817	CZ VALLEDUPAR 1	CEDULA DE CIUDADANIA	77040052	MARGARITA	MARIA	SUAREZ	VENCE	11/03/1980	ACTIVO	01/10/2024

DIRECTORIO ACTORES Y SECTORES

NOMBRE DE LA ENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCIÓN	TELEFONO 1	TELEFONO 2
ALCALDIA MUNICIPAL LA PAZ, CESAR	WILSON RINCON	ALCALDE	secretariaspaz@lapazrobles-cesar.gov.co	Cra. 7 No 8A -09 La Paz Cesar		
BIBLIOTECA MUNICIPAL	MARCELA TORRES	BIBLIOTECARIA	marcelatorres2015@hotmail.com	Cra 8 #61, La Paz Cesar	3108323135	
COMISARIA DE FAMILIA	HEINER NUÑEZ FLORIAN	COMISARIO DE FAMILIA	comisaria@lapazrobles-cesar.gov.co	Cra 7 N° 8A-09 La Paz Cesar CONCEJO OFICINA 3	3238488326	
CAJA COPI EPS	MARIA ANGELA CALIS CASTRO	JEFE DE SALUD PUBLICA	cesar.ap@copiecopsos.com	Calle 6 No 6-47 via a San Diego		Maria Luzdary gestor en salud 3133838865
COOSALUD EPS	JORGE MARIO RUAS	COORDINADOR P Y P		Calle 6 No 6-15 la paz, Cesar	5770016	
DUSAKAWI EPS						
FAMILIAS EN ACCIÓN	FABIOLA PRADA PADILLA	COORDINADOR DE AREA	20roblespaz@gmail.com	Cra 8 N° 8-61 La Paz Cesar Casa de la cultura		
HOSPITAL MARINO ZULETA RAMIREZ	VANESSA TORRES	GERENTE	hmzramirez94@gmail.com	calle 6 N° 6-15		
LIDER DE JAC BARRIO 19 DE MAYO	RAQUEL BORJA	LIDER JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		Barrio 19 de Mayo, La Paz Cesar	3115158056	Dalgi Segovia- lider 3212033896
LIDER DE JAC RABO DE IGUANA	ANA BARRIOS	LIDER JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		Rabo de Iguana, La Paz Cesar		
LIDER DE JAC LA PISTA	CARLOS CASTRO	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		La Pista, La Paz Cesar	3243143055	
LIDER DE JAC SAN JOSE DE ORIENTE	JORGE ELIECER PEREZ	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		SAN JOSE DE ORIENTE	3218073538	
LIDER DE JAC EL MIRADOR SAN JOSE	ZULE GUERRA	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		EL MIRADOR SAN JOSE DE ORIENTE	3117428006	
LIDER JAC BETANIA	LUIS DANIEL RINCON	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		BETANIA, SAN JOSE DE ORIENTE	3126813149	
LIDER JAC MINGUILLO	ADRIAN MENDOZA	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		MINGUILLO	3117016801	Carmen Yepes 3117054462 Luis Arturo 311284
LIDER JAC SABANA ALTA (MINGUILLO)	JAQUELINE	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		SABANA ALTA, MINGUILLO	3180440022	
LIDER JAC TRES ESQUINAS (MINGUILLO)	YENIS MARIA	LIDER JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		TRES ESQUINAS, MINGUILLO	3116972644	
LIDER JAC LOS ENCANTOS	NILSON SANCHEZ	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		LOS ENCANTOS	3135181380	Yarime Santos 3214996922
LIDER JAC LAGUNA DE LOS INDIOS	YEISON MUÑOZ	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		LAGUNA DE LOS INDIOS	3118686903	
LIDER JAC ALTO CUNA	LUIS	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		VEREDA ALTO CUNA	3137494088	
LIDER JAC ARROYO DEL AGUA	VICTOR MARTINEZ	PRESIDENTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL		VEREDA ARROYO DEL AGUA	3144448140	
OFICINA DE ASEGURAMIENTO	ANNIA JIMENEZ	COORDINADORA DE ASEGURAMIENTO		Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3162456751	
OFICINA SAC	GREYS CAROLINA GUTIERREZ	COORDINADORA S.A.C SALUD	greyscarolina08@hotmail.com	Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3103282033	
OFICINA SIAU HMZR	LOURDES	TRABAJADORA SOCIAL		calle 6 N° 6-15		CALL CENTER CITAS MEDICAS 3330333406
OFICINA DE VICTIMAS	MAYERLIS MANOSALVA	ENLACE DE VICTIMAS	enlacevictimas@lapazrobles-cesar.gov.co	Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3127492398	
OFICINA DE DISCAPACIDAD	JESUS ENRIQUE MENDOZA AI	REFERENTE DISCAPACIDAD	jesus.trabajo85@gmail.com	Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3173768949	
PAI	MARIA CAROLINA OÑATE RAM	REFRENTE PAI		Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3108507557	
OFICINA P Y P HMZR	MAIRA CALDERON	COORDINADORA		calle 6 N° 6-15	3123250361	
OFICINA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	LIURALAYS RAMIREZ MOSCOT	JEFE DE VIGILANCIA EN SALUD		Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3107020788	
OFICINA DE EMPRENDIMIENTO	JORGE ANDRES DAZA	COORDINADOR DE OFICINA	emprendimiento@lapazrobles-cesargov	Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3045748640	Angie Navarro Apoyo 3006188105
OFICINA DEL ADULTO MAYOR	MONICA RODRIGUEZ	JEFE OFICINA ADULTO MAYOR	dsocial@lapazrobles-cesar.gov.co	Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar CONCEJO 1 OFICI	3107596427	Marbel Escobar Apoyo 3164602584
OFICINA POBLACION LGTBI	ELIANA PALMA RINCONES	JEFE OFICINA POBLACIÓN LGTBI	elianapalma2507@gmail.com	Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3043731363	
PAPSIVI (URBANA)	ROCIO CORTEZ	COORDINADORA PAPSIVI		Calle 6 No. 6-15	317 7042371	
ESTACIÓN DE LA POLICIA LA PAZ-CESAR	LEONID ALBERTO MENDOZA \	COMANDANTE ESTACIÓN DE LA POLICIA	leonid.mendoza1069@correo.policia.gov.co	transversal 4# 4-16	3218965323	Jairo Alonso Torres Subcomandante 3502012
SECRETARIA DE SALUD, EDUCACIÓN Y DLL	ANLLELIS RAMIREZ GONZALE	SECRETARIA DE SALUD	secretariadesalud@lapazrobles-cesar.gov.co	Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3017607503	
NUEVA EPS SUBSIDIADO	KAREN PAOLA RAMIREZ PARE	COORDINADORA SUBSIDIADO	karen.ramirez@nuevaeps.com.co	Calle 6 No 6-52 via a San Diego		
OFICINA DE UMATA	ALEX LEONARDO TORRES CO	JEFE UMATA, CONTROL AMBIENTAL Y GES	umatalapaz@gmail.com	Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar	3104606209	Jaime Mora Apoyo C.AMB 3104451605
NUEVA EPS	LARETH ROSARIO OROZCO PI	PROMOTORA NUEVA EPS		Calle 6 No 6-52 via a San Diego	3006493883	
OFICINA SISBEM	JORGE FONSECA BLANCO	JEFE SISBEM	sisben@lapazrobles-cesar.gov.co	Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar CONCEJO. 2 OFICI	3188848403	3004980460
OFICINA GESTORA SOCIAL	ANGIE PEÑA	GESTORA SOCIAL	gestorasocial@lapazrobles-cesar.gov.co	Palacio Municipal Cra 7 No 8A -09 La Paz Cesar		
OFICINA RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORT	YUNIS CECILIA ZEQUEIRA	JEFE OFICINA RECREACIÓN, CULTURA Y D	luiseduardo18605@gmail.com	Cra 8 N° 8-61 La Paz Cesar casa de la cultura	3226777384	

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

COGIDOS DE UCAS CON SUS GEOREFERENCIACION

NumeroContrato	NombreRegionalUDS	CodigoUnidadServicioUDS	NombreUnidadServicioUDS	NombreCentroZonalUDS	ZonaUbicacionUDS	NombreDepartamentoUDS	NombreMunicipioUDS	NombreZonaResidualUDS	OtraZonaResidualUDS	NombreBarrioPoblado	NombreBarrioRuralUDS	NombreBarrioUrbanoUDS	DireccionUDS	GEORREFERENCIA	LatitudUDS	LongitudUDS	CodigoCapturaUDS	FechaCapturaUDS	HoraCapturaUDS	TelefonoUDS
2E+10	CES/	206211141375	LA LAGUNA	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR LAGUNA DE LOS					LA LAGU	MNNM	10.3	73.03004(		12/08/2024	10:17:00	3128849965
2E+10	CES/	206211156196	CINCO CAMINOS	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR LAGUNA DE LOS					LA LAGU	10° 18' 0	10.3	73.04036(		12/08/2024	10:17:00	3147040876
2E+10	CES/	206211156197	PROPIA RELLA	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR LAGUNA DE LOS					LA LAGU	10° 21' 3	10.3	73.05752(		12/08/2024	10:17:00	3135332162
2E+10	CES/	206211156198	MIRADOR	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR LAGUNA DE LOS					LA LAGU	10° 21' 3	10.3	73.05767(		12/08/2024	10:17:00	3233577731
2E+10	CES/	206211142693	CAÑO PA	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR CAÑO PADILLA					CAÑO PA	10° 17' 4	10.2	73.07522(		12/08/2024	10:17:00	3206071070
2E+10	CES/	206211156212	O PADIL	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR CAÑO PADILLA					CAÑO PA	10° 17' 3	10.2	73.07522(		12/08/2024	10:17:00	3234436417
2E+10	CES/	206211156213	TOKIO	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR CAÑO PADILLA					CAÑO PA	10° 15' 2	10.2	73.073295		12/08/2024	10:17:00	3205560806
2E+10	CES/	206211156214	ENCAN	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR CAÑO PADILLA					CAÑO PA	10° 15' 3	10.2	73.06963(		12/08/2024	10:17:00	3112683065
2E+10	CES/	206211147816	EL ROSA	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR RESGUARDO IND					RESGUA	10° 9' 6.(	10.1	73.12452(		12/08/2024	10:17:00	3015921311
2E+10	CES/	206211156215	ROSARI(	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR RESGUARDO IND					RESGUA	10° 9' 6.2	10.1	73.12451(		12/08/2024	10:17:00	3128026191
2E+10	CES/	206211147817	EL CONS	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR RESGUARDO IND					RESGUA	10° 5' 44.	10.0	73.06570(		12/08/2024	10:17:00	3233173056
2E+10	CES/	206211156216	CONSEJ(	CZ VALLEDUI	OTR	CES/ LA P.		OTR RESGUARDO IND					RESGUA	10° 10' 8	10.1	73,13783(		12/08/2024	10:17:00	3127644815

IdInfraestructuraPropiedadI dInfUDS	CuposUDS	Iden_ResponsableUCS	Primer Nombre	SegundoNombre	PrimerApellido	SegundoApellido	NombreServicio	Activvigencia	Tiene Estado Incapacidad	CC	Latitud	Estado Servicio	Horario Funcionamiento	Servicios Publicos	Estado Vivienda	FechaVisualizacion	Fecha Desactivacion	EstadoUDS	Estado ContratoUDS
EN ARRIENDO	23 CUPOS RPP	1065206290	ERILITH		GOME	VENCE	ATENCIÓN PF	###	NO			OTRO	SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	13 CUPOS RP	1007182794	EDUARD		OVALI	LOPEZ	ATENCIÓN PF	###	NO				SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	17 CUPOS RP	1067811861	GLO	MAF	VENC	SUARE	ATENCIÓN PF	###	NO				SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	97 CUPOS RPP	1007182237	MARYOR		AREN	CHINC	ATENCIÓN PF	###	NO				SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	25 RACION RP	1065838079	RUMILDA		PEREZ	VENCE	ATENCIÓN PF	###	NO			OTRO	SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	49 CUPOS RPP	1192758570	MAF	FERI	PEREZ	MIELES	ATENCIÓN PF	###	NO				SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	51 CUPOS	77161490	GELBER		QUINT	PALLAF	ATENCIÓN PF	###	NO				SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	25 CUPOS	49723449	ELIZABET		CUAD	LEON	ATENCIÓN PF	###	NO				SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	65 CUPOS RPP	1065573734	DIDI	ALF	SAENZ	RODRI	ATENCIÓN PF	###	NO			OTRO	SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	10 CUPOS RAC	1062395677	LISE	MAII	QUINT	SUARE	ATENCIÓN PF	###	NO				SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	10 CUPOS RAC	1062405261	SHIRLEN		OLIVC	VENCE	ATENCIÓN PF	###	NO			OTRO	SI		#######		ACTI	Activo
EN ARRIENDO	65 CUPOS RPP	26870942	ESTHERL		TERNI	OROZC	ATENCIÓN PF	###	NO				SI		#######		ACTI	Activo

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

ACTUALUZACION PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN EN A PLATAFORMA DEFINIDA ICBF DEL TALENTO HUMANO CONTRATADO

Resguardo Yukpa

Nit. 824004424-7

LISTA DE CHEQUEO

NOMBRE	Yeine Paola Alvarez Vence	**C.C.**	1067809878
CARGO	Docente Dinamizador (ICBF)		

	DOCUMENTOS POR VERIFICAR PARA CON TRATACION MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL EN EL RESGUARDO INDÍGENA ROSARIO BELLAVISTA YUKATAN	SI	NO	N/A
1.	Lista de chequeo diligenciada.			
2.	Formato para recepción de hoja de vida diligenciado.			
3.	Hoja de vida (debe contener el correo electrónico autorizado Notificaciones).			
4.	Fotocopia de cédula de ciudadanía ampliada al 150% (tres fotocopias).			
5.	Fotocopia del RUT (para docentes código 8560).			
6.	Fotocopia de diplomas de estudios y actas de grados realizados. Los diplomas de profesional deben ser autenticados en Notaría.			
7.	Si es profesional del exterior, certificado de convalidación.			
8.	Fotocopia de tarjeta profesional, verificación RETHUS (Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales de la salud) o fotocopia resolución de la secretaría distrital o departamental de salud habilitando al técnico a trabajar en el territorio nacional.			
9	Certificados de experiencia laboral (según lo relacionado Cronológicamente en la hoja de vida).			
10.	Certificado del aval expedido por el gobernador del cabildo del Resguardo en el que se vaya ocupar el cargo (expedición a cargo del Resguardo).			
11.	Certificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).			
12.	Certificación de antecedentes fiscales (Contraloría).			
13.	Certificación de antecedentes judiciales (Policía).			
14.	Certificación de inhabilidades por delitos sexuales (Policía			
15.	Certificación del registro nacional de medidas correctivas Policía).			
16.	Certificado de afiliación EPS.			
17.	Certificado de afiliación AFP.			
18.	Copia carnet de vacunación contra el COVID-19.			
19.	Foto para el carnet.			
20.	Apertura cuenta bancaria DAVIVIENDA.			
UNA	**VEZ EL ASPIRANTE SE PRESENTE A SU ENTREVISTA DE TRABAJO, EL RESGUARDO** ANEXARÁ **LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**			
21.	Prueba para selección de personal (psicosocial).			
22.	Exámenes médicos de ingreso.			
23.	Concepto de salud ocupacional.			
24	Certificado de afiliación a COMFACESAR.			

REVISADO POR: _____

CARGO: _____

FIRMA: _____

Resguardo Yukpa

Nit. 824004424-7

RECEPCIÓN DE HOJA DE VIDA

CARGO AL QUE ASPIRA		FECHA		HORA	

DATOS PERSONALES

Primer nombre	Yeine	Segundo nombre	Paola
Primer apellido	Alvarez	Segundo apellido	Vence
Tipo de documento		N° de documento	1067809878
Fecha de expedición	25 Mayo 2010	Lugar de expedición	La Paz

OTROS'DATOS

Fecha de nacimiento	09 febrero 1992	Lugar de nacimiento	La paz		
Edad	32	Género	Tipo de sangre	O.P	Estado civil: Soltera
Correo electrónico	vencealvarez[illegible]	Teléfono fijo			Celular: 3117462531

LUGAR DE RESIDENCIA

Dirección		Barrio	
Municipio		Departamento	

FORMACION PROFESIONAL

Título	bachiller	Fecha de grado	10 julio 2020
Institución educativa	fundacion integral para el desarrollo	Lugar	beserril

AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL.

E.P.S	Dusakawi EPSI	Fondo Pensional	Protección
ARL		Caja de compensación familiar	

DATOS DEL CONYUGUE O COMPANERO (A) ACTUAL (SI LO TIENE)

Nombres		Apellidos	
Tipo de documento		N° de documento	
Fecha de expedición		Lugar de expedición	
Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento	
Edad	Género	Tipo de Sangre	Teléfono

DATOS DE LOE HUOS (SI LOS TIENE)

Nombres	Apellidos	D.I.	Número de documentos	Edad
Andres felipe	Suarez alvarez		1.137724063	13
Yenifer Yireth	Vence alvarez			11

Elaboró
Asesor juridico

Revisó
Jefe de talento humano

Aprobó
Representante legal

YEINE PAOLA ALVAREZ VENCE

C.C. No. 1.067.809.878 de la Paz - CESAR

Hoja De Vida

1. Información Personal

YEINE PAOLA ALVAREZ VENCE

C.C. No. 1.067.809.878 de la Paz - CESAR

Nombre	YEIEN PAOLA
Apellidos	ALVAREZ VENCE
Fecha de nacimiento:	09 DE FEBRERO 1992
Lugar de nacimiento:	LA PAZ – CESAR
Documento de Identidad	1.067.809.878
Estado Civil	SOLTERA
Dirección Domicilio	RESGUARDO INDIGENA LA LAGUNA
Celular	3117462531
E- Mail	vencealvarezyeimi@gmail.com

YEINE PAOLA ALVAREZ VENCE

C.C. No. 1.067.809.878 de la Paz - CESAR

2. Referencias familiares

Nombre	Leonor mercedes vence Suarez
Profesión	AMA DE CASA
Celular	3234432887
Ciudad	LA PAZ CESAR

3. Referencias personales

Nombre	FRANKLIN EMIRO VENCE SANCHEZ
Profesión	DRECTOR EDUCATIVO
Celular	3107245521
Ciudad	LA PAZ CESAR

YEINE PAOLA ALVAREZ VENCE

C.C. No: 1.067.809.878 de la Paz - CESAR

Yeine paola alvarez vence

YEINE PAOLA ALVAREZ VENCE

C.C. No: 1.067.809.878 de LA PAZ - CESAR

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.067.809.878

ALVAREZ VENCE

APELLIDOS

YEINE PAOLA

NOMBRES

Yeini paola a l:

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-FEB-1992

LA PAZ
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-MAY-2010 LA PAZ

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-1282500-00265858-F-1067809878-20101116 0024827161A 1 30757576

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2 Concepto 0 2 Actualización

4 Número de formulario 141137453794

(415)7707212489984(8020) 000014113745379 4

5 Número de Identificación Tributaria (NIT)	6 DV	12 Dirección seccional	14 Buzón electrónico
1 0 6 7 8 0 9 8 7 8	8	Impuestas y Aduanas de Valledupar 2 4	

IDENTIFICACIÓN

24 Tipo de contribuyente	25 Tipo de documento	26 Número de identificación	27 Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 7 8 0 9 8 7 8	

Lugar de expedición 28 País	29 Departamento	30 Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	La Paz 6 2 1

31 Primer apellido	32 Segundo apellido	33 Primer nombre	34 Otros nombres
ALVAREZ	VENCE	YEINE	PAOLA

35 Razón social

36 Nombre comercial	37 Sigla

UBICACIÓN

38 País	39 Departamento	40 Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	La Paz 6 2 1

41 Dirección principal
VDA LA LAGUNA

42 Correo electrónico vencealvarezyeimi@gmail.com

43 Código postal	44 Teléfono 1	45 Teléfono 2
	3 1 1 7 4 6 2 5 3 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46 Código	47 Fecha inicio actividad	48 Código	49 Fecha inicio actividad	50 Código	1	2	51 Código	52 Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 4 1 0 1 6							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53 Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54 Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55 Forma	56 Tipo	Servicio	1	2	3
		57 Modo			
		58 CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59 Anexos SI ☐ NO ☐ 60 No. de Folios 61 Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

984 Nombre

985 Cargo

Fecha generación documento PDF 16-10-2024 02:48:39PM

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Fundación Integral Para el Desarrollo Humano

Valledupar - Cesar
Autorizado por la Secretaría de Educación Municipal
Según Resolución No. 002150 del 26 de agosto del 2.013
Código DANE No. 320001701070

Confiere a:

ALVAREZ VENCE YEINE PAOLA

C.C 1.067.809.878 de La Paz

El Título de

Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de educación media del programa de bachillerato para adultos por ciclos especiales integrales - decreto 3011

Adelmis Pertuz Campo
C.C 77.170.067 de Valledupar
Rector

SECRETARIA

Cristina Rodriguez Montero
C.C 1.063.606.366 de Valledupar
Secretaria

Anotado en el folio No. 002 Libro de registro No. 81
Dado en Valledupar a los 10 días del mes de julio de 2.020

República de Colombia

Colegio Fundación Integral para el Desarrollo Humano

Resolución No. 002130 del 26 de agosto de 2 013
Codigo DANE No. 320001791979

Acta de grado

En la ciudad de Valledupar - Cesar, a los 10 dias del mes de julio del ano 2 020, se reunieron, con el fin de formalizar la graduacion de los alumnos de undecimo grado (11°), los suscritos, Rector y secretaria del **COLEGIO FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO**, aprobado por la Secretaria de Educacion Municipal, mediante resolucion numero 002150 del 26 de agosto de 2 013, codigo DANE No. 320001791979, para otorgar el titulo de **Bachiller Academico**, Modalidad por ciclos.

Comprobada la situacion legal y academica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes a cada ciclo, se procedio a otorgarle el titulo de **Bachiller Académico** al graduando cuyo número de orden, nombre, apellidos y numero del documento de identificacion se relacionan a continuacion

No. 002 nombre. **ALVAREZ VENCE YEINE PAOLA** Documento de identificacion numero C C 1 067 809 878 de La Paz

La presente es fiel copia tomada del acta original No. 081 de fecha 10 de julio de 2 020 anotado en el folio No. 002 el libro de registro interno No. 81 que consta de 200 alumnos graduados comienza con el nombre de ACOSTA CARVAL DANIRIS DEL CARMEN y se cierra con el nombre de ZAMBRANO OVIEDO YETTZA MERCEDES

Se firma y sella por el Rector y la secretaria de la institucion educativa, en Valledupar - Cesar a los 10 dias del mes de julio de 2 020 segun lo ordenado en el Articulo 7 del Decreto 180 de 1 981

Para autenticacion en la Notaria Segunda libro 3 folio 27

ADELMIS PERUZ CAMPO
C C 77 170 067 de Valledupar
Rector

CRISTINA RODRIGUEZ MONTERO
C C 1 065 606 866 de Valledupar
secretaria

Resguardo Yukpa
La Laguna, El coso, Cinco Caminos

Nit 900353765-5

EL SUSCRITO GOBERNADOR DEL CABILDO INDÍGENA YUKPA DEL RESGUARDO LA LAGUNA, EL COSO Y CINCO CAMINOS

CERTIFICA QUE:

La señora, **YEINE PAOLA ALVAREZ VENCE** identificada con cedula de ciudadanía **N° 1.067.809.878** expedida La paz – cesar, es la persona avalada para laborar como docente dinamizador en el ICBF, del Territorio Yukpa De Jojmaye, Del Resguardo Indígena La Laguna, El Coso Y Cinco Caminos. jurisdicción del municipio de la paz

Y para que conste en todos sus efectos se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de octubre de 2024

Atentamente:

Andres Vence

ANDRES VENCE VILLAR

Representante legal

Resguardo la laguna

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de octubre de 2024, a las 09:28:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1067809878
Código de Verificación	1067809878241015092834

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:26:38 AM horas del 15/10/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1067809878**

Apellidos y Nombres: **ALVAREZ VENCE YEINE PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia Bogotá D.C
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 410 112
E-mail: dijin.arai-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Que siendo las 09:39:40 horas del 15/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1067809878**, Apellidos y Nombres **ALVAREZ VENCE YEINE PAOLA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **resguardo indigena el rosario** con NIT **824004424-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/10/2024 02:55:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1067809878 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **103534833** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

DUSAKAWI EPSI

Supersalud

ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL CESAR Y LA GUAJIRA

CERTIFICA

Que, el Cabeza Familia YEINE PAOLA ALVAREZ VENCE, identificado(a) con CC - 1067809878, en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud "SGSSS" del Régimen Subsidiado de nuestra entidad presenta la siguiente información:

Información del Cabeza Familia:

Nombre:	**YEINE PAOLA ALVAREZ VENCE**		
Tipo Identificación:	CC	Estado Actual:	Afiliado Activo
Número Identificación:	1067809878	Causal Estado:	
Fecha de inicio de cobertura	2024/06/20	Fecha Retiro:	
Fecha de Nacimiento:	1992/02/09	Nivel	A01
Asentamiento:	ESPIRITU SANTO	Etnia	YUKPA
IPS	DUSAKAWI IPSI		
Municipio	La Paz		

Información Relación Laboral:

Documento Aportante	Razón Social Aportante	Estado Relación	Fecha Inicio	Fecha Retiro
824001398	DUSAKAWI EPSI	No Vigente	2024/02/01	2024/06/20

INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACIÓN

En constancia se firma y expide en la ciudad de Valledupar (Cesar) a los 15 días del mes de Octubre de 2024, a solicitud del interesado.

Atentamente,

ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL CESAR Y LA GUAJIRA

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ALVAREZ VENCE YEINE PAOLA** identificado(a) con **CC** número **1.067.809.878** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 04 de marzo de 2020 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 15 de octubre de 2024.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante**: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

VALLEDUPAR,
CESAR,
COLOMBIA,
A quien interese

16/10/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora YEINE PAOLA ALVAREZ VENCE** con **Cédula de Ciudadanía** número **1067809878**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488428977752**
Fecha de apertura	**31/03/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORME DE CAPACITACION PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Presentado por:
Resguardo el Rosario

LUIS JOSE DIAZ PEREZ
Especialista en Gerencia de la SST

AGOSTO 9 DE 2024
La paz - Cesar

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION
2. DEFINICIONES
3. OBJETIVOS
4. ANTECEDENTES DE PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – MARCOLEGAL.
5. RESPONSABILIDADES
   - Directora
   - Coordinador Del Programa
   - De Los funcionarios
6. INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA
   - Actividad económica
   - Datos de identificación
   - Número de trabajadores
   - Jornada laboral
   - Estructura organizacional
   - Seguridad social
7. POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
8. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
   - Coordinador del programa de Seguridad y Salud en el trabajo
   - Funciones
   - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo
   - Recursos Humanos
   - Recursos Físicos y Tecnológicos
   - Recursos Financieros
9. PANORAMA DE RIESGOS

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

- Generalidades
- Clasificación de los factores de riesgos
  - ✓ Físicos
  - ✓ Químicos
  - ✓ Biológicos
  - ✓ Mecánicos
  - ✓ Ergonómicos
  - ✓ Eléctricos
  - ✓ Psicosociales
  - ✓ Locativos

10. DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO
  - ✓ Definición
  - ✓ Objetivos
  - ✓ Actividades
  - ✓ Generales
- SUBPROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL
  - ✓ Definición
  - ✓ Objetivos
  - ✓ Actividades
  - ✓ Generales
- SUBPROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
  - ✓ Definición
  - ✓ Objetivos
  - ✓ Actividades
  - ✓ Generales

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

- Oración a Dios
- Presentación del programa
- Presentación del enlace de Apoyo
- Prueba psicológica
- Presentación ley 1098-2006 y del plan de seguridad Industrial
- Intervención del coordinador General y Metodológico
- Receso
- Actividad a realizar
- Conclusión

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

INTRODUCCION

EL RESGUARDO EL ROSARIO es una organización con alto compromiso social en pro del crecimiento socio-económico de la comunidad, a través de la gestión de recursos para la intermediación financiera, participando en la ejecución y administración de proyectos estratégicos de desarrollo comunitario en el ámbito Municipal, Regional, Nacional.

El resguardo el Rosario encargaron al Departamento de Talento Humano la tarea de estructurar y fortalecer el esquema para la gestión de la Seguridad y salud en el trabajo de la mano del coordinador técnico Luis José Diaz especialista en gerencia de la SST, el cual se encargaría desde ese momento de todas las actividades correspondientes a la prevención, protección y promoción de la salud de los trabajadores en su campo laboral.

Dentro del medio laboral, el trabajador interactúa con diferencias condiciones de trabajo que pueden afectarlo positiva o negativamente. Por eso se dice que el trabajo puede convertirse en un instrumento tanto de salud como de enfermedades para el individuo, la empresa y la sociedad.

La salud de la población trabajadora es uno de los componentes fundamentales del desarrollo de un país y a su vez refleja el estado de progreso de una sociedad; visto así, un individuo sano se constituye en el factor más importante de los procesos productivos.

El trabajo tiene una función constructora de la individualidad y se relaciona estrechamente con la salud, dado que las condiciones laborales predominantes en

un lugar de trabajo afectarán, modificando el estado de salud del individuo; de tal manera que trabajando se puede perder la salud, circunstancia que conlleva a la pérdida de la capacidad de trabajar y por tanto repercute también en el desarrollo socioeconómico de un país.

Los efectos desfavorables de las condiciones de trabajo son los accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, ausentismo, rotación de personal y mal clima organizacional, que se traducen en una disminución de la productividad de la empresa y en un deterioro de la calidad de vida de los trabajadores.

Lo anterior se evidencia en la situación de la persona, ya que la enfermedad, el accidente y las secuelas e incapacidades que generan, inciden en los procesos de producción y sobre el bienestar de la familia, la sociedad y el país.

Las circunstancias mencionadas justifican la existencia de un programa de Seguridad y salud en el trabajo al interior del **RESGUARDO EL ROSARIO,** que oriente, ejecute y evalúe las acciones encaminadas a asegurar el bienestar integral de todos sus empleados.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

1. DEFINICIONES

PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA: Consiste en el diagnóstico, planeación, organización, ejecución y evaluación de las distintas actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones, y que deben ser desarrolladas en los sitios de trabajo en forma interdisciplinaria.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Forma parte del sistema de gestión total que facilita la administración de los riesgos de seguridad y salud ocupacional asociados al negocio de la organización. Incluye la estructura organizacional, actividades de planificación, responsabilidades, prácticas, procedimientos, procesos y recursos, para desarrollar, implementar, cumplir, revisar y mantener la política y objetivos de seguridad y salud ocupacional.

MEJORAMIENTO CONTINUO: Proceso para fortalecer al sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional, con el propósito de lograr un mejoramiento en el desempeño del mismo en concordancia con la política de seguridad y salud ocupacional de la organización.

POLÍTICA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: son los lineamientos generales establecidos por la dirección de la empresa, que orientan el curso de acción de unos objetivos para determinar las características y alcances del programa de salud ocupacional.

FACTOR DE RIESGO: Llamado también peligro, se define como aquellos objetos, instrumentos, instalaciones, acciones humanas, que encierran una capacidad potencial de producir lesiones o daños materiales y cuya probabilidad de ocurrencia depende de la eliminación o control del elemento agresivo. Ejemplo: contacto con el punto de operación de una máquina herramienta; proyección de virutas, contacto o inhalación de gases y vapores.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

RIESGO: Combinación de la probabilidad y las consecuencias de que ocurra un evento peligroso específico. Las medidas de prevención y control tales como protección de maquinaria, estandarización de procesos, sustitución de sustancias, suministro de elementos de protección personal, tienen como objetivo reducir el grado de riesgo.

GRADO DE RIESGO (PELIGROSIDAD): Es un dato cuantitativo obtenido para cada factor de riesgo detectado, que permite determinar y comparar la agresividad de un factor de riesgo con respecto a los demás.

PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO: Es una herramienta que se utiliza para recoger en forma sistemática la siguiente información: el factor de riesgo, la fuente generadora, el personal expuesto, el tiempo de exposición, las consecuencias y el grado de control de riesgo del factor de riesgo identificado.

CONDICIONES DE TRABAJO Y DE SALUD: Son el conjunto de factores relacionados con las personas y sus acciones, los materiales utilizados, el equipo o herramienta empleados y las condiciones ambientales, que pueden afectar la salud de los trabajadores.

ACCIDENTE DE TRABAJO: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.

ENFERMEDAD PROFESIONAL: Todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar y que haya sido determinado como enfermedad profesional por el gobierno nacional.

AUSENTISMO: Condición de ausente del trabajo. Número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades profesionales.

SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA: Se refieren a la metodología y procedimientos administrativos que facilitan el estudio de los

efectos sobre la salud, causados por la exposición a factores de riesgo específicos presentes en el trabajo e incluye acciones de prevención y control dirigidas al ambiente y a las personas.

2. OBJETIVOS

- **GENERAL**

EL RESGUARDO EL ROSARIO tiene como objetivo al promulgar el presente programa de Seguridad y Salud en el trabajo, el desarrollar las actividades que dentro del marco legal y en correspondencia con las políticas de la empresa, garanticen un medio de trabajo agradable, seguro y digno para los trabajadores, en el cual se puedan obtener los niveles de desempeño óptimos en la actividad económica y un buen medio para el desarrollo del recurso humano, en concordancia con el cumplimiento de los deberes éticos y con respeto del medio ambiente.

- **ESPECÍFICOS**

✓ Estudiar las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores y personal vinculado a la actividad económica de la empresa, para identificar los Factores de Riesgo existentes, con el fin de poner en práctica medidas de control que mejoren las condiciones de trabajo, salud y preservar la salud de los niños.

✓ Crear estándares de seguridad y vigilancia que ayuden a evitar accidentes de trabajo, enfermedades profesionales e incidentes.

✓ Establecer actividades para prevenir accidentes y enfermedades de origen profesional tendientes a mejorar las condiciones de trabajo, salud y calidad de vida de los trabajadores y personal vinculado a la empresa.

✓ Planear, organizar y desarrollar eventos de capacitación de acuerdo a los factores de riesgo de la empresa, que sirvan de elementos de formación integral en el trabajo y fomente la participación activa de los trabajadores en general, asegurando cobertura de toda la población y especialmente la más vulnerable.

✓ Procurar una adecuada y oportuna atención médica en caso de accidente común, de trabajo o enfermedad profesional.

✓ Planear y organizar las actividades de acuerdo a los factores de riesgo prioritarios.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

- ✓ Asignar responsabilidades a los diferentes niveles de la organización para garantizar un proceso de mejoramiento continuo en salud y seguridad.

3. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - MARCO LEGAL

La integridad de la vida y la salud de los trabajadores constituyen una preocupación de interés público, en el que participan el gobierno y los particulares (Ley 9/79).

El marco legal está dado por lineamientos constitucionales, convenios internacionales de la OIT, normas generales del Código Sustantivo del Trabajo y además por:

- **Ley 9/79;** por la cual se dictan medidas sanitarias. El titulo III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- **Resolución 2400/79;** Mintrabajo, que establece el reglamento general de Seguridad e Higiene Industrial
- **Decreto 614/84;** por el que se determinan las bases para la organización y administración de la Salud Ocupacional.
- **Resolución 2013/86;** reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial.
- **Ley 100/93, Decretos 1295/94, 1771/94, 1772/94;** organizan el Sistema General de Riesgos Laborales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

- **Decretos 1831 y 1832/94;** determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.

- **Resolución 1016/89;** determina la obligatoriedad legal y ejecución permanente de los programas, reglamenta la organización funcionamiento y formas de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos.

  El programa de Seguridad y Salud en el trabajo de conformidad con la presente Resolución estará constituido por los siguientes subprogramas:

  - Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo.
  - Subprograma de Higiene Industrial.
  - Subprograma de Seguridad Industrial.

- **Ley 1562 de 2012** que determina el objetivo del sistema general de los riesgos laborales.
- **2014: Decreto 1443**
- **2015: Decreto 1072 de 2015** por el cual se pasa de programa de salud ocupacional o sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

4. RESPONSABILIDADES

EL DIRECTOR

- El Director es la responsable del funcionamiento y operatividad del Programa de seguridad y salud en el trabajo, destinando los recursos Administrativos y financieros requeridos para tal fin.

- Designar a los responsables del Programa de seguridad y salud en el trabajo empresarial.

- Proporcionar los medios necesarios para el normal desempeño de las funciones y actividades de los subprogramas del Programa de seguridad y salud en el trabajo.

- Adoptar y poner en marcha las medidas determinadas por el Programa de seguridad y salud en el trabajo.

- Responder ante los entes controladores de la seguridad y salud en el trabajo del país y la ARP correspondiente.

COORDINADOR DEL PROGRAMA

La coordinación del programa de seguridad y salud en el trabajo, estará bajo la responsabilidad del COORDINADOR GENERAL, y sus responsabilidades son entre otras:

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

* Elaborar la Matriz de Peligros, Riesgos y Determinación de Controles de la organización.
* Programar y dar capacitación en lo referente a seguridad y salud en el trabajo, estilos de vida saludable y ambientes laborales sanos a la población trabajadora en general.
* Proponer a la Dirección, la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan ambientes de trabajo saludables.
* Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de seguridad y salud en el trabajo en las actividades que estos adelanten en la empresa o establecimientos de trabajo.
* Llevar registros y estadísticas de los indicadores de Porcentaje de riesgos con controles establecidos, Frecuencia de accidentes de trabajo, Severidad de accidentes de trabajo, Enfermedades profesionales, Cumplimiento de actividades de seguridad y salud en el trabajo.
* Dar a conocer a la población trabajador el Programa de seguridad y salud en el trabajo, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
* Promover conductas y comportamiento para establecer estilos de trabajo saludables y ambientes laborales sanos.

DE LOS FUNCIONARIOS

* Es responsabilidad de los trabajadores, cumplir con las normas y recomendaciones del Programa de seguridad y salud en el trabajo y Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
* Participar de manera activa en las actividades y capacitación que lleve a cabo la empresa.
* Utilizar los elementos de Protección Personal que la empresa le ha asignado y mantenerlos adecuadamente dándole el uso debido.

5. INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA

- **ACTIVIDAD ECONOMICA:**

Prestación de asesorías, consultoría y diseño para la construcción, ejecución y dirección de programas sociales, mejorando las condiciones de vida de la población.

- **DATOS DE IDENTIFICACION**

RAZÓN SOCIAL	RESGUARDO EL ROSARIO
NIT	824004424-7
DIRECCIÓN	LA PAZ CESAR CALLE 3 #4-20 BARRIO: JORGE ELIECER GAITAN
TELEFONO	3002901777
ACTIVIDAD ECONOMICA	ASESORIAS, CONSULTORIAS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION, EJECUCION Y DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES.
REPRESENTANTE LEGAL	JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

ENCARGADO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LUIS JOSE DIAZ PEREZ
E- MAIL	resguardoelrosario@gmail.com

- **NUMERO DE TRABAJADORES**

Área	Hombres	Mujeres	Subtotal
Administración	2	4	6
Operativo	8	26	34
Otros			
Total	10	30	40

- **JORNADA LABORAL**

Área Administrativa : Lunes a Viernes
De 8:00 a.m. a 12:00 m.
2:00 p.m. a 6:00 p.m.
Sábado
De 8:00 a.m. a 12:30 p.m.

Área Operativa : Lunes a Viernes
De 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

- **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:** _ Ver Anexo.

SEGURIDAD SOCIAL:

Los funcionarios del **RESGUARDO EL ROSARIO** se encuentran afiliados en su totalidad a sus respectivas EPS.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

- **RIESGOS LABORALES:**

RESGUARDO EL ROSARIO se encuentra afiliada a la Administradora de Riesgos Laborales RIESGO **#3 LIBERTY POSITIVA**.

6. POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL RESGUARDO ROSARIO establece dentro de sus prioridades la implementación y el desarrollo de un Programa de Seguridad y Salud en el trabajo apoyado a nivel gerencial y el cual va encaminado a velar por el completo bienestar físico, mental y social de los funcionarios Administrativos, Equipo Operativo y de los niños, niñas y adolescentes, ofreciendo lugares de trabajo seguros y adecuados; minimizando la ocurrencia de accidentes comunes, de trabajo y de enfermedades profesionales para bien de la organización y de los trabajadores.

Los parámetros generales para cumplir el anterior propósito son:

- Cumplir con todas las normas legales vigentes en Colombia en cuanto a Seguridad y Salud en el trabajo.
- Procurar mantener el bienestar físico, social y mental de cada uno de los de los funcionarios Administrativos, Equipo Operativo y de los niños, niñas y adolescentes.
- Todos los Funcionarios son responsables por su seguridad, la del personal bajo su cargo y la de la organización.
- El control de cualquier riesgo estará en primer lugar de prioridades en el desarrollo de actividades de cualquier trabajo.

JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ
REPRESENTANTE LEGAL
Resguardo Rosario, Bella vista yukatan.

7. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **Coordinación del Programa de Seguridad y Salud en el trabajo**

La Coordinación del Programa de Seguridad y Salud en el trabajo estará a cargo del COORDINADOR GENERAL.

- **Funciones:**

- ✓ Cumplir con las políticas establecidas para la Seguridad y Salud en el trabajo.
- ✓ Apoyar el desarrollo del Programa de Seguridad y Salud en el trabajo.
- ✓ Hacer cumplir las normas establecidas para los trabajadores y directivas
- ✓ Comunicar los logros y actividades desempeñadas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el trabajo.
- ✓ Llevar el archivo y las estadísticas relacionadas con Seguridad y Salud en el trabajo
- ✓ Fomentar las buenas relaciones laborales en la compañía
- ✓ Liderazgo y ejemplo de actitud favorable frente al Programa

- **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo.**

De acuerdo con la Resolución 2013 de 1986 la cual reglamenta la organización y funcionamiento del Comité Paritario de Salud Ocupacional y/o Vigia de Salud Ocupacional; **Resguardo Rosario, Bella vista yukatan** lo tiene registrado ante el

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y las funciones que realizará dentro de la empresa son:

- ✓ Proponer a la administración de la empresa la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
- ✓ Proponer y participar en actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo dirigidas a los empleados de la empresa.
- ✓ Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de Seguridad y Salud en el trabajo en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- ✓ Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes, promover su divulgación y observancia.
- ✓ Colaborar con el análisis de las causas de los Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y proponer a las directivas las medidas correctivas que haya lugar para evitar la ocurrencia. Evaluar los Programas que se hayan realizado.
- ✓ Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la empresa e informar al empleador sobre la existencia de Factores de Riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- ✓ Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial.
- ✓ Servir de organismo de coordinación entre el empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la Seguridad y Salud en el trabajo.

- ✓ Solicitar periódicamente a la coordinación de Desarrollo informes sobre accidentalidad y Enfermedades Profesionales.
- ✓ Mantener un archivo de actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen.

- **Recursos Humanos**

Los recursos humanos que garantizan el cumplimiento estricto y la planeación y programación de cada una de las actividades que se desarrollaran dentro del marco del Programa de Seguridad y Salud en el trabajo, con el apoyo del Vigía de Seguridad y Salud en el trabajo.

Se gestionarán todas las actividades de prestación de servicios de asesoría y de ejecución técnica, para la corrección de Factores de Riesgo presentes en las diferentes áreas de trabajo con profesionales experimentados en el tema, siempre orientados bajo las políticas administrativas de la compañía y la asesoría de la Administradora de Riesgos Laborales POSTIVA SEGUROS.

- **Recursos Físicos y Tecnológicos**

La organización cuenta con una oficina confortable para desarrollar las reuniones y capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el trabajo igualmente tiene un retroproyector de acetatos y video beam.

- **Recurso financiero**

La organización dispone de un presupuesto anual para la compra permanente de elementos de protección personal y el desarrollo de actividades en materia de prevención de riesgos laborales.

8. PANORAMA DE RIESGOS

- **GENERALIDADES**

El diagnóstico de condiciones de trabajo se obtiene a través de la elaboración y análisis del Panorama de Factores de Riesgo, y además de la participación directa de los trabajadores.

Por lo menos una vez al año o cada vez que las circunstancias así lo ameriten; la metodología para realizar éste diagnóstico abarca: evaluación, análisis y priorización de los riesgos.

Para la elaboración del panorama general de factores de riesgo de la empresa se llevaron a cabo visitas de inspección a las instalaciones de las mismas.

Teniendo en cuenta que el panorama de factores de riesgo debe ser dinámico a través del tiempo, se realizarán anualmente revisiones y actualizaciones del mismo.

- **METODOLOGIA**

Para realizar el panorama de factores de riesgo se apoya en la técnica de inspección basándose en la observación directa de los puestos de trabajo, áreas de trabajo que permitan:

- Identificación general de los factores de riesgos
- Localizar en cada área los tipos y factores de riesgo.

Luego de la recolección de la información se procede al análisis de estos riesgos utilizando la metodología de valoración para cada factor de riesgo, en la que

manifiesta que todo factor de riesgo tiene la posibilidad de presentarse en diferentes formas y en diferentes niveles. Luego se establecen las recomendaciones a seguir.

- **MARCO TEORICO**

El Panorama de riesgo es una técnica para describir las condiciones laborales y ambientales en que se encuentra un trabajador o un grupo de trabajadores en una sección o área determinada de una empresa.

- **PARA QUE SIRVE**

- Para obtener información necesaria sobre las condiciones de trabajo.
- Permite priorizar las actividades preventivas y de control de acuerdo a los riesgos detectados.
- Para el análisis y orientación de las actividades en Seguridad y Salud en el trabajo.

Además pretende mejorar las condiciones laborales, de sus empleados, haciendo su labor más segura y eficiente, reduciendo los accidentes laborales, sirve para el mantenimiento de las condiciones físicas y psicológicas del personal, manteniendo su nivel de salud, ya que busca renovar y conservar la salud de los trabajadores en relación con la labor que realicen.

- **RIESGO**

Posibilidad de ocurrencia de un suceso que afecta de manera negativa a una o más personas expuestas.

- **FACTOR DE RIESGO**

Elemento, sustancias, fenómeno o acción humana que involucra la capacidad potencial de provocar daño a la salud de los trabajadores, a las instalaciones locativas, máquinas y equipos.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

- **CLASIFICACION DE LOS FACTORES DE RIESGO**
  - **Físicos:**

    Se clasifican aquí los factores ambientales de naturaleza física que cuando entran en contacto con las personas pueden tener efectos nocivos sobre su salud dependiendo de su intensidad y exposición ejemplos:

    - ✓ Ruido
    - ✓ Vibración
    - ✓ Iluminación
    - ✓ Temperaturas
    - ✓ Extremas
    - ✓ radiaciones (ionizantes y no ionizantes)
    - ✓ presiones anormales.

  - **Químicos:**

    Están constituidos por elementos y sustancias que al entrar en contacto con el organismo, mediante inhalación, absorción cutánea o ingestión, pueden provocar intoxicación, quemaduras, irritaciones o lesiones sistemáticas, dependiendo del grado de concentración y el tiempo de exposición.

    De acuerdo con efectos en el organismo pueden ser:

    - ✓ Irritantes
    - ✓ Asfixiantes
    - ✓ Anestésicos y narcóticos
    - ✓ Tóxicos sistémicos
    - ✓ Productores de neumoconiosis
    - ✓ Productores de alergias y cancerígenos.

    De acuerdo con el estado físico en que se encuentran puede ser:

- ✓ Polvos
- ✓ Humos
- ✓ Neblinas
- ✓ Gases y vapores
- ✓ Líquidos
- ✓ Sólidos.

- **Biológicos:**

  Están constituidos por un conjunto de microorganismos, toxinas, secreciones biológicas, tejidos y órganos corporales humanos, animales y vegetales presentes en determinados ambientes laborales, que al entrar en contacto con el organismo pueden desencadenar enfermedades infectocontagiosas, reacciones alérgicas o también intoxicaciones. Se clasifica en:

  - ✓ Virus
  - ✓ Bacterias
  - ✓ Hongos
  - ✓ Parásitos.

- **Mecánicos:**

  Se entiende como tal aquellas condiciones peligrosas originadas en un mecanismo equipo u objeto, que al entrar en contacto, golpear o atrapar a una persona y pueden ocasionar daño físico

  Se encuentran en:

  - ✓ Herramientas defectuosas
  - ✓ Maquina sin protección
  - ✓ Equipo defectuoso o sin protección

- ✓ Vehículos en mal estado

- **Ergonómicos:**

  Se consideran todos aquellos elementos relacionados con la carga física de trabajo, con los movimientos, esfuerzos para el movimiento de cargas y en general aquellos que pueden provocar fatiga física o lesiones en el sistema osteomuscular.

  Se clasifican en:

  - ✓ Posturas Inadecuadas
  - ✓ Sobreesfuerzos
  - ✓ Movimientos forzados
  - ✓ Dimensiones inadecuadas
  - ✓ Distribución del espacio
  - ✓ Organización del trabajo
  - ✓ Trabajos prolongados de pie
  - ✓ Plano de trabajo inadecuado
  - ✓ Controles de mando mal ubicados

- **Eléctricos**

  Están constituidos por los sistemas eléctricos de los equipos, maquinas e instalaciones locativas, que cuando entran en contacto con las personas pueden ocasionar quemaduras, choque o fibrilación ventricular, de acuerdo con la intensidad y el tiempo de contacto. Se clasifican en:

  - ✓ Baja tensión
  - ✓ Alta tensión

- **Psicosociales**

  Este tipo de factor de riesgo se caracteriza por encontrarse en aquellos aspectos relacionados con el proceso de trabajo y las modalidades de gestión administrativas que pueden provocar carga psíquica, lo que a su vez puede generar como consecuencia fatiga mental, alteraciones de la conducta y reacciones de tipo fisiológico.

  Se agrupan en:

  - ✓ Contenido de la tarea
  - ✓ Relaciones Humanas
  - ✓ Organización del tiempo de trabajo
  - ✓ Gestión de personal

- **Locativos**

  Este tipo de factor de riesgo se caracteriza por encontrarse presente en las estructuras de las construcciones, edificaciones y en el mantenimiento de las mismas, de tal manera que pueden ocasionar atrapamientos, caídas, golpes, que a su vez pueden provocar lesiones personales. Ejemplo:

  - ✓ Falta de señalización
  - ✓ Falta de orden y aseo
  - ✓ Almacenamiento inadecuado
  - ✓ Superficies de trabajo defectuosas
  - ✓ Escaleras, escalas y rampas inadecuadas
  - ✓ Andamios inseguros
  - ✓ Techos defectuosos
  - ✓ Arrumes elevados sin estibas
  - ✓ Cargas o apilamientos no trabados

- ✓ Cargas apoyadas contra muros.

9. DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO.**

- **Definición**

Conjunto de actividades a la promoción y control de la salud de los trabajadores. En este Subprograma se integran las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo, teniendo en cuenta que las dos tienden a garantizar óptimas condiciones de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones psicofísicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

- **Objetivos**

  - ✓ Propender por el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones generales de salud y calidad de vida de los trabajadores.
  - ✓ Educar a los trabajadores para prevenir enfermedad común, accidente de trabajo, enfermedad profesional y riesgos específicos.
  - ✓ Capacitar en factores de riesgo, sus efectos sobre la salud y la manera de corregirlos.
  - ✓ hacer seguimiento periódico de los trabajadores para identificar y vigilar los expuestos a factores de riesgos específicos.

- **Actividades :**

Actividades generales

- ✓ Capacitación en prevención de enfermedades comunes y accidentes generales y profesionales.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

✓ Implementación de la Brigada de Primeros Auxilios

- **SUBPROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL**
  - **Definición**

    Conjunto de actividades destinadas a la identificación, evaluación y control de los agentes contaminantes y factores de riesgo que se puedan presentar dentro de los ambientes de trabajo.
  - **Objetivos**

    Identificar, evaluar y controlar los agentes contaminantes y factores de riesgo generados o que se pueden generar en los ambientes de trabajo y que ocasionen enfermedad profesional.
  - **Actividades**

    Actividades Generales
    - ✓ Identificar, evaluar y controlar los agentes contaminantes que se generen en los puestos de trabajo y que puedan producir Enfermedad Profesional en los trabajadores.
    - ✓ Reubicación de Luminarias.

- **SUBPROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**
  - **Definición**

    Es el conjunto de actividades destinadas a la prevención, identificación, evaluación y control de los factores de riesgo que generen accidentes de trabajo, evitando posibles lesiones, accidentes, enfermedades o la muerte al trabajador.
  - **Objetivos**
    - ✓ Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de los factores personales y del trabajo que generan los actos inseguros,

condiciones ambientales peligrosas que puedan causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la empresa.

- ✓ Reconocer, identificar y controlar o minimizar los factores de riesgo que puedan causar ACCIDENTE DE TRABAJO.

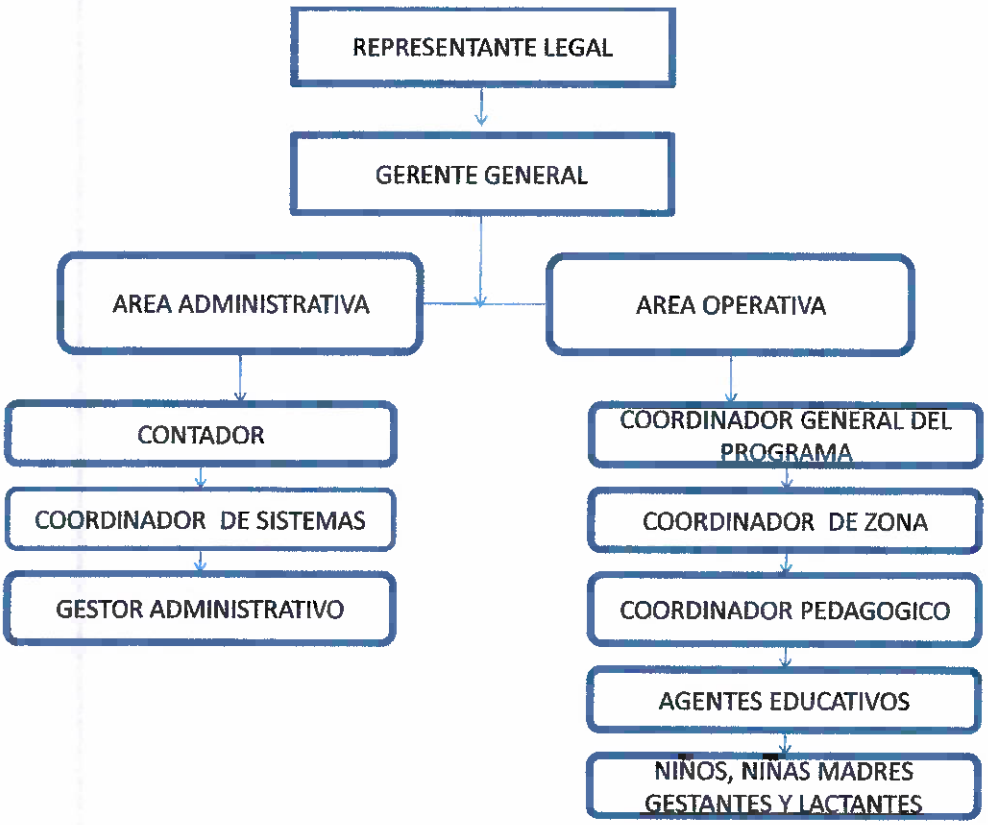
- **Actividades**

Actividades Generales

- ✓ Inspecciones de los puestos y áreas de trabajo en conjunto con el Subprograma de Medicina y de Higiene Industrial.
- ✓ Análisis de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- ✓ Análisis estadístico de accidentalidad (Ver indicadores del Proceso).
- ✓ Implementación de acciones correctivas y preventivas.
- ✓ Formación y entrenamiento Brigadas de Emergencias.
- ✓ Simulacro de Evacuación.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA YUKATAN



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

MATRIZ DE RIESGOS Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -ANEXADO

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

INFORME DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

PRESENTADO POR:

RESGUARDO EL ROSARIO BELLA VISTA YUKATAN.

LUIS JOSE DIAZ
COORDINADOR TECNICO

09 AGOSTO 2024
LA PAZ - CESAR

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

Índice:

Introducción.....33
Objetivos..... 34
Selección de personal.....37
Conclusiones.....42

INTRODUCCIÓN

Este informe se hace con el fin de analizar la selección del personal que se realizó el día 8 de agosto de 2024, mediante la entrevista. El en cual se escogió al grupo del talento humano que trabajaran con el grupo de niños, niñas y madres gestantes -lactantes. focalizados para el Programa Modalidad propia intercultural, en el departamento del cesar serranía del Perijá, todo con el fin de activar las rutas de prevención, promoviendo la protección y defensa de los derechos de los niños niñas y mujeres gestante y lactante.

De igual modo este proceso de selección va encaminado a contribuir con el talento humano idóneo que se vinculará a trabajar en pro del bienestar de los Niños, Niñas y Adolescentes, cuya población objeto se someterá a una fase inicial de focalización.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

OBJETIVOS:

- Capacitar al talento humano sobre la ejecución del programa modalidad propia intercultural, focalización, aplicación de la ley de infancia y adolescencia, ley 1098/2006, desarrollo del Plan de Seguridad Industrial en las zonas de trabajo, reconociendo la garantía de derechos de los NÑA y mujeres gestantes lactante, y su protección integral.

- Analizar las hojas de vida recibidas y seleccionar a los candidatos más acordes al perfil requerido.
- Calificar el perfil de las hojas de vida para medir en que aspectos será favorable para el posicionamiento de nuestra empresa.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

ASISTENTES:

REPRESENTANTE LEGAL: JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ
COORDINADORA GENERAL: ADELAIDA PADILLA.
COORDINADOR TÉCNICO: LUIS JOSSE DIAZ PEREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO: ANDREA CAROLINA DIAZ PEREZ
INGENIERO DE SISTEMA: FANNY HERRERA ARRIETA
TALENTO HUMANO GRAL.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	RESPONSABLE
1	Presentación del programa GCB como Socialización.	Luis José Diaz Pérez
2	Aplicación de(TEST WARTEGG)	Adelaida Padilla
3	Socialización de ley 1098/2006 y Plan de Seguridad Industrial.	Osneider Rincón
4	Taller metodológico al Talento Humano	Adelaida Padilla
5	Quiz dirigido a los promotores (Tema de capacitación)	Luis José Diaz Pérez
5	Reporte de asistencia	Fanny Herrera

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

SELECCIÓN DE PERSONAL

Se hizo la revisión de la base de datos con que cuenta la fundación, teniendo en cuenta al personal que ya había trabajado con nosotros en la ejecución anterior del programa Modalidad Propia Intercultural y además se tuvo en cuenta que su sitio de residencia fuera en el municipio donde se ejecutará el programa.

El personal seleccionado cumple a cabalidad con el perfil requerido según Lineamiento técnico del Programa perfil #1 y #2. De igual forma cumplen con las características que nuestra empresa solicita para cada uno de los empleados buscando siempre el mejor ambiente de trabajo con personas que tengan la capacidad de tener un buen desempeño trabajando en equipo.

De acuerdo a lo percibido con las hojas de vida se tomó la decisión de elegir y llamar a la entrevista a:

PRIMER APELIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	# DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PERFIL
PADILLA	SANCHEZ	ADELAIDA		1062401164	LICENCIADA
SAENZ	RODRIGUEZ	DIDIER	ALFONSO	1065573734	PSICOLOGO
VICIOSO	ALVAREZ	NELSI	LUZ	26881236	ENFERMERA

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

SUAREZ	VENCE	EDILSA		1067808537	ENFERMERA
LOZANO	PADILLA	YURAINIS	CAROLINA	1003390787	NUTRICIONISTA DIETISTA
TERNERA	OROZCO	ESTHERLINDA		26870942	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA PRIMARIA
HERRERA	ARRIETA	FANY	YANETH	26874276	TECNICA
QUINTERO	SUAREZ	LISETH	MAIRELIS	1062395677	TECNICA
OLIVO	VENCE	SIRLENIS	DEL ROSARIO	1062405261	TECNICA
MARQUEZ	OLIVELLA	ALBA	ROSA	36490604	BACHILLER

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

SUAREZ	VENCE	JOSE	EMILIANO	1133549006	PRIMARIA
SUAREZ	MEZQUETE	SAMUEL		77157287	BACHILLER
SUAREZ	SUAREZ	AILETH	MARIA	1007588845	PRIMARIA
SUAREZ	VENCE	MARGARITA	MARIA	36490600	BACHILLER
DIAZ	PEREZ	LUIS	JOSE	1065587366	PSICOLOGO
ARENAS	CHINCHILLA	MARYORIS		1007182237	PSICOLOGA
VENCE	ROMERO	KEVIN	DAVID	1003383893	AUXILIAR DE ENFERMERIA
VANEGAS	URRUTIA	NORALBA		39463675	AUXILIAR DE ENFERMERIA
GOMEZ	VENCE	ERILITH	PAOLA	1065206290	PEDAGOGA

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

DIAZ	PEREZ	ANDREA	CAROLINA	1003121859	ECONOMISTA EN FORMACION
OVALLE	LOPEZ	EDUAR		1007182794	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
VENCE	SUAREZ	GLORIA	MARIA	1067811861	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
LOPEZ		LUZ	MARY	49750647	PRIMARIA
MARQUEZ	SUAREZ	MARIELA	ROSA	30061573	AGENTE ETNICO
SUAREZ	QUINTERO	NINFA		1148141067	AGENTE ETNICO
REYES	VENCE	LISEIDA		1062404847	PRIMARIA
LOPEZ	QUNTERO	CELINA	MARIA	1007182079	PRIMARIA
SAAVEDRA	ARIZA	LUZ	ADRIANA	22464875	PSICOLOGA
PEREZ	MIELES	MARIA	ADRIANA	1192758570	PSICOLOGA

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

MOSCOTE	CASTILLA	PIEDAD	MARIA	26871080	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CUADROS	LEON	ELIZABETH		49723449	AUXILIAR DE ENFERMERIA
QUINTANA	PALLARES	GELMER		77161490	PADAGOGO
MONOSALVA	GELVEZ	VIKY	LOREMA	1007573899	SALUD OCUPACIONAL
SUAREZ	OVALLE	RUMILDA		1065838079	ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
BARRANCO	CHINCHILLA	YELITZA		1093735555	AGENTE ETNICO
SUAREZ	VENCE	SANDRA	MILENA	1007182355	AGENTE ETNICO
SEGOVIA	GOMEZ	MIGUEL		77039779	AGENTE ETNICO
OVALLE	REYES	ALIRIO		77040052	AGENTE ETNICO
OVALLE	OVALLE	JUAN	TOMAS	77039862	AGENTE ETNICO
OVALLE	SUAREZ	EILICETH		1067808501	AGENTE ETNICO

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

Para ocupar los cargos pertinente en el municipio de la paz por resguardo contamos con la siguiente cobertura **LA LAGUNA (150 cupos), CAÑO PADILLA (150 cupos), ROSARIO (150 CUPOS)** en el departamento deL CESAR respectivamente; durante la entrevista se les dan a conocer sus funciones, las cuales son:

- Desarrollar los encuentros vivenciales en el hogar.
- Realizar encuentros comunitarios.
- Realizar encuentros grupales.
- Desarrollar actividades remotas carpetas viajeras.
- Entregar y acompañar los encuentros de entrega de RPP.
- Realizar la búsqueda activa de los potenciales participantes del Programa.
- Registrar la información de los participantes encada uno de los formatos establecidos en los lineamientos técnico-administrativos, y actualizar permanente esta información.
- Contar con disponibilidad de permanencia en activar las ofertas interinstitucionales del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Diligenciar los diferentes anexos establecidos en el Programa.
- Activar las rutas de gestión interinstitucional y social para la garantía y el restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Dinamizar las redes físicas y virtuales.
- Asistir a todas las instancias convocadas por el ICBF.
- Realizar la visita de seguimiento a los hogares de los niños, niñas y mujeres gestantes y lactantes que dejen de asistir a más de 4 encuentros en atención diarias y remotas.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

- Para el cargo de Coordinadores Técnico se seleccionó a: la señora ADELAIDA PADILLA con cédula de ciudadanía # 1062401164 y a: DIAZ PEREZ LUIS JOSE con cédula de ciudadanía # 1065587366 a quienes también se les explicó que sus funciones como tal son.

1. Brindar línea técnica para el desarrollo de los seguimientos que exige el manual operativo.

2. Coordinar la implementación del programa, según los lineamientos técnico-administrativos e instrucciones impartidas por la coordinación general del programa en el ICBF.

3. Liderar, supervisar, hacer seguimiento y evaluación al proceso de formación impartida a los participantes

4. Participar en la elaboración de informes y entrega de productos requeridos de acuerdo a las obligaciones contractuales.

5. Apoyar la creación, dinamización y promoción de redes virtuales y físicas.

6. Contar con disponibilidad de permanencia en las zonas priorizadas para la ejecución del programa.

7. Contar con disponibilidad de viajar a las diferentes zonas donde se ejecuta el Programa.

8. Atender las necesidades y eventualidades reportadas por el talento humano de manera oportuna.

9. Generar los reportes que permitan observar la dinámica de las actividades y tomar las medidas de mejoramiento para el cumplimiento del objetivo del Programa.

10. Coordinar, supervisar y activar las rutas de gestión interinstitucional y social para la garantía y el restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes.

11. Asistir a todas las instancias convocadas por el ICBF.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

12. Supervisar y garantizar que el talento humano y los niños, niñas y mujeres gestantes y lactantes, cuenten con todos los recursos establecidos en el lineamiento para la adecuada implementación de los encuentros vivenciales (chalecos, materiales, refrigerios, transporte, plan de comunicaciones, internet, etc.).

Se seleccionó al personal idóneo que cumple con el perfil requerido para la implementación del programa MODALIDAD PROPIA EINTERCULTURAL.

En Conclusión la selección del personal que adquirimos por medio de la entrevista y la aplicación de la prueba WARTEGG; nos dio la oportunidad tanto al candidato para que tenga más experiencia en su trayecto laboral, como a nosotros empresa RESGUARDO EL ROSARIO de trabajar en equipo y darnos a conocer cada día más en el mercado. Además tenemos la satisfacción de saber que escogimos a unas personas integras, capaces de asumir cualquier reto el cual se le proponga

Se anexan las hojas de vida del personal con todos sus soportes.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

CONCLUSION

Finalizado el proceso de selección del personal se procedió a explicar puntos detallados para la realización de la focalización, y a tener en cuenta la seguridad en el trabajo, pues los riesgos a los que día a día estamos expuestos son incalculables, cuanto más con los niños, niñas y adolescentes que se atienden en el municipio y zona donde opera el programa.

Es necesario para un excelente y óptimo desempeño de toda actividad laboral, capacitar a sus empleados, toda vez que es así como en realidad podríamos enfrentarnos a los altos cambios que trae consigo los fenómenos sociales, bajo el entendido que nuestra EA **RESGUARDO EL ROSARIO** a través de su programa liderado propende por el desarrollo integral de los niños, niñas y mujeres gestantes y lactantes, brindándoles la asistencia social requerida e identificando la condición de vulnerabilidad.

Así mismo pudimos observar que en el transcurso de la capacitación, llevada a cabo con el talento humano seleccionado , concluimos que la mejor manera de poder mantener informado a nuestro personal, es precisamente en estos espacios informativos , de retroalimentación con lo cual podríamos sin duda alguna llevar a feliz término los objetivos propuestos.

Facilitar herramientas conducentes a la prevención del peligro y optimizar los recursos ambientales son prioridades que no se pueden pasar por alto, ya que los peligros están catalogados a niveles existentes.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)





SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

BIENESTAR FAMILIAR

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	RESGUARDO
Yirleis Oliva V	1062455261	3233173056	el Rosario
Edilsa Suarez Vence	1067888537	3113493122	El Rosario
Aileth Mara Suarez Suarez	1007588845	3117522605	El Rosario.
Luth Maielis Cantes S	1062355677	3128026797	El Rosario
Jose emiliano Suarez	1133549006	3135527549 1133549006	El Rosario
celina ovalle	1007182356		celina
Edwar Cantero gallardo.	77161490	3105560806.	caño padilla.
Maria Fernanda Pita H	1192758570	3234436617	Caño Padilla
Elie estrella suarez	1067608391	3126047703	caño Padilla
Elizabeth Cuadros L	1193123444	3112683055	Caño padilla
sandra suarez	1007182355	3117673180	caño Padilla
Ulises Perez Suarez	1061806063	3216497317	Caño Padilla
Luis Jose Diaz	1065587366	3002401377	La Suna

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)

BIENESTAR FAMILIAR

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELEFONO	RESGUARDO
Andrea Diaz Perez	1003121869	3241564441	La laguna
Wendy Viviana Peralta Silva	1002252477	3209800999	
Mariela R marquez	30067573	3135769777	La Laguna
Celina Quintero	1007182079		la laguna
Liliana Reyes vence	1062402106	3177778596	La laguna
Isaida Reyes Vence	1062604847	3145169508	La laguna
Mayons Arenas churchilla	1007102237	3233577739	la laguna
Luz Adriana Saavedra	22464875	3002333504	Rosario.
Edgar Ovalle Lopez	1007182794	3147040876	la laguna
[illegible]	77157287	3122538729	el Rosario
catalino quintero	12995252		El Rosario
Gloria maria	1067811861	3135332162	Lalaguna
alba Rosa marquez	36490604	3274233029	alba

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA RESGUARDO CAÑO PADILLA — CODIGO DEL PUNTO 20056210003
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNT OSNAIDER RINCON BARBOSA — NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO OSNAIDER RINCON BARBOSA
REGIONAL CESAR — CENTRO ZONAL AGUSTIN CODAZZI — MUNICIPIO LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional _X___ Bienestarina® Líquida Vainilla ____ Alimento para MG y ML ____
Bienestarina Más® Fresa ____ Bienestarina® Líquida AAQ ____ Otro ____
Bienestarina Más® Vainilla ____ Cuál: ____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo								
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
13	8	2024	N/A	2065088	12	12	2024	0	-	-	-	-	150	X	-	-	-	-	-	-	0	0
20	8	2024	2103569	2069735	24	1	2025	75	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	75	75
22	8	2024	N/A	2069735	24	1	2025	0	-	-	-	-	75	X	-	-	-	-	-	-	0	0
13	9	2024	2109516	2078052	21	2	2025	250	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	250	250
16	9	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	125	125
11	10	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Osnaider Rincon B.

Cédula del responsable 1062398123

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
~~PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN~~

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA RESGUARDO CAÑO PADILLA **CODIGO DEL PUNTO** 20056210003
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNT OSNAIDER RINCON BARBOSA **NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO** OSNAIDER RINCON BARBOSA
REGIONAL CESAR **CENTRO ZONAL** AGUSTIN CODAZZI **MUNICIPIO** LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional ___ Bienestarina® Líquida Vainilla ___ Alimento para MG y ML ___
Bienestarina Más® Fresa ___ Bienestarina® Líquida AAQ ___ Otro ___
Bienestarina Más® Vainilla __X__ Cuál: ___

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo								
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
13	8	2024	N/A	2057777	13	12	2024	0	-	-	-	-	50	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
13	9	2024	2109516	2077578	27	2	2025	100	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100
16	9	2024	N/A	2077578	27	2	2025	0	-	-	-	-	50	X	-	-	-	-	-	-	-	50	50
11	10	2024	N/A	2077578	27	2	2025	0	-	-	-	-	50	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Osnaider Rincon B Cédula del responsable 1062398123

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
~~PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN~~

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA RESGUARDO LA LAGUNA **CODIGO DEL PUNTO** 20056210001
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNT FRANKLIN EMIRO VENCE SANCHEZ **NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO** FRANKLIN EMIRO VENCE SÁNCHEZ
REGIONAL CESAR **CENTRO ZONAL** AGUSTIN CODAZZI **MUNICIPIO** LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional _X___ Bienestarina® Líquida Vainilla ____ Alimento para MG y ML ____
Bienestarina Más® Fresa ____ Bienestarina® Líquida AAQ ____ Otro ____
Bienestarina Más® Vainilla ____ Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo								
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
13	8	2024	N/A	2065088	12	12	2024	0	-	-	-	-	150	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
20	8	2024	2103567	2069735	24	1	2025	75	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	75	75
22	8	2024	N/A	2069735	24	1	2025	0	-	-	-	-	75	X	-	-	-	-	-	-	-	75	75
13	9	2024	2109514	2077578	21	2	2025	250	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	250	250
16	9	2024	N/A	2077578	21	2	2025	0	-	-	-	-	150	X	-	-	-	-	-	-	-	150	150
12	10	2024	N/A	2077578	21	2	2025	0	-	-	-	-	150	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Franklin Vence.

Cédula del responsable 77039161

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
~~PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN~~

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA RESGUARDO LA LAGUNA **CODIGO DEL PUNTO** 20056210001
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNT FRANKLIN EMIRO VENCE SANCHEZ **NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO** FRANKLIN EMIRO VENCE SANCHEZ
REGIONAL CESAR **CENTRO ZONAL** AGUSTIN CODAZZI **MUNICIPIO** LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional ____ Bienestarina® Líquida Vainilla ____ Alimento para MG y ML ____
Bienestarina Más® Fresa ____ Bienestarina® Líquida AAQ ____ Otro ____
Bienestarina Más® Vainilla __X__ Cuál: ____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo								
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
13	8	2024	N/A	2057777	13	12	2024	0	-	-	-	-	50	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
13	9	2024	2109514	2077578	27	2	2025	75	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	75	75
16	9	2024	N/A	2077578	27	2	2025	0	-	-	-	-	75	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Franklin Vence

Cédula del responsable 77039161

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA _RESGUARDO EL ROSARIO_____ CODIGO DEL PUNTO ___20056210002_____
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO __JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ_____ NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO _____JAIME LUIS OLIVELLA_____
REGIONAL _____CESAR_____ CENTRO ZONAL ___AGUSTIN CODAZZI_____ MUNICIPIO _____LA PAZ_____

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional _X___ Bienestarina® Líquida Vainilla _____ Alimento para MG y ML _____
Bienestarina Más® Fresa _____ Bienestarina® Líquida AAQ _____ Otro _____
Bienestarina Más® Vainilla _____ Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS						SALIDAS										EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen						Destino/Motivo										
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida					
13	8	2024	N/A	2065088	12	12	2024	0	-	-	-	-	175	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0		
20	8	2024	2103568	2069735	24	1	2025	75	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	75	75		
21	8	2024	N/A	2069735	24	1	2025	0	-	-	-	-	75	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0		
13	9	2024	2109515	2078052	21	2	2025	250	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	250	250		
16	9	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	125	125		
11	10	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0		

Firma del responsable Jaime Luis Olivella.

Cédula del responsable 1067808333

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA _RESGUARDO EL ROSARIO_____ CODIGO DEL PUNTO ___20056210002_____
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO __JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ_____ NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO _____JAIME LUIS OLIVELLA_____
REGIONAL ____CESAR_____ CENTRO ZONAL ___AGUSTIN CODAZZI_____ MUNICIPIO ____LA PAZ_____

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional ___ Bienestarina® Líquida Vainilla ____ Alimento para MG y ML ____
Bienestarina Más® Fresa ____ Bienestarina® Líquida AAQ ____ Otro ____
Bienestarina Más® Vainilla __X___ Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS						SALIDAS										
									Origen						Destino/Motivo									
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida	EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
13	8	2024	N/A	2057777	13	12	2024	0	-	-	-	-	50	x	-	-	-	-	-	-	-	0	0
13	9	2024	2109515	2077578	27	2	2025	100	x	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100
16	9	2024	N/A	2077578	27	2	2025	0	-	-	-	-	50	x	-	-	-	-	-	-	-	50	50
11	10	2024	N/A	2077578	27	2	2025	0	-	-	-	-	50	x	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Jaime Luis Olivella. Cédula del responsable 1067808333

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO ACTA DE VISITA DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL EN PUNTO DE ENTREGA	F2 IN5 P5 PP	20/02/2019
		Versión 3	Página 1 de 9

Regional: CESAR
Centro Zonal: CZ AGUSTIN CODAZZI — Fecha de visita: 12 / 08 / 2024
Nombre punto de entrega: RESGUARDO LA LAGUNA — Municipio: LA PAZ
Código SIM del punto: 20056210001
Dirección punto: CL 5 2 13 BARRIO_JORGE_ELIECER_GAITAN
Nombre del responsable punto: FRANKLIN EMILO VENCE SANCHEZ
Documento Identificación: 7703961
Nombre de quien atiende la visita: FRANKLIN EMILO VENCE SANCHEZ
Hora de inicio de la visita: 08:18 — Hora de finalización de la visita: 10:00

1. Objetivo de la visita:

Realizar la verificación de las condiciones de recibo, almacenamiento y entrega de la Bienestarina ® y otros alimentos de alto valor nutricional-AAVN, a los beneficiarios de los programas establecidos por el ICBF en puntos de entrega primarios.

2. RESULTADOS DE LA VISITA

Variable 1. Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados (SRI) — Calificación: 0 | 5 | X | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CUTELLOS SEGÚN ANEXO √?

Variable 2. Rotulado del empaque primario y secundario de los AAVN — Calificación: 0 | X | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CUTELLOS SEGÚN ANEXO √?

Variable 3. Oportunidad en la entrega de productos al punto de entrega primario — Calificación: 0 | 5 | X | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CUTELLOS SEGÚN ANEXO √?

Variable 4. Comparativo de información FT1 Vs Acta de Entrega Vs Información Punto Entrega — Calificación: 0 | 5 | X
Descripción del resultado:
CUMPLE CUTELLOS SEGÚN ANEXO √?

Variable 5. Diligenciamiento de los formatos — Calificación: 0 | 5 | X | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CUTELLOS SEGÚN ANEXO √?

Variable 6. Reposiciones de producto — Calificación: 0 | 5 | 10 | X
Descripción del resultado:
NO APLICA.

Variable 7. Condiciones de almacenamiento — Calificación: 0 | 5 | X
Descripción del resultado:
CUMPLE CUTELLOS SEGÚN ANEXO √?

Variable 8. Condiciones higiénicas del espacio de almacenamiento — Calificación: 0 | 5 | X
Descripción del resultado:
CUMPLE CUTELLOS SEGÚN ANEXO √?

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Variable 9. Control de existencias y entrega de Alimentos de AAVN — Calificación: 0 | X | NA

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5-7

Variable 10. Control de rotación de inventarios (SRI) — Calificación: 0 | 5 | X | NA

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5-7

Variable 11. Cumplimiento a las observaciones generadas en la visita anterior — Calificación: 0 | 5 | 10 | X

Descripción del resultado:
ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 06/06/2024 FUE A UN 100%

Variable 12. Servicios básicos — Calificación: 0 | X

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5-7

Variable 13. Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (SRI) — Calificación: 0 | X

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5-7

3. Novedades críticas encontradas (marque con una X)

Ninguna	X
Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados:	
Control de rotación de inventarios:	
Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional:	

4. Resultado consolidado

a. Porcentaje grupo Resultado

Número Variable	1	2	3	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando N.A. (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	10	30	30	30	100%

b. Porcentaje grupo Proceso

Número Variable	4	5	6	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	NA	10	10	10	10	NA	10	90	70	70	100%

c. Porcentaje grupo Estructura

Número variable	12	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	10	10	100%

5. Porcentaje de cumplimiento por Responsable

5.1 Porcentaje de cumplimiento Responsable Contratista Productor y Distribuidor

Número variable	1	2	3	4	5	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A .(b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	10	10	10	10	NA	50	40	40	100%

5.2 Porcentaje de cumplimiento Regional y Centro Zonal

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	12	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A. (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	10	10	10	10	10	10	10	NA	10	90	80	80	100%

5.3 Porcentaje de cumplimiento Responsable Punto de entrega

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando NA (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	10	10	10	10	10	10	10	NA	10	90	80	80	100%

6. Seguimiento según el porcentaje de cumplimiento	Regional y Centro Zonal	Punto de entrega
Cumple con el 100%	X	X
Requiere asistencia técnica (80% - 99%)		
Requiere asistencia técnica, definición y cumplimiento de plan de mejora (60 - 79%)		
Requiere definición de continuidad o cierre del punto primario de atención (menos del 59%)		

7. Concepto general de lo encontrado en la visita:

ALMACENAMIENTO APTO, TODO LIMPIO Y ROTULADO, MESAS DE PLASTICO EN BUEN ESTADO SEPARADAS DE LA PARED; BUENA ROTACION DE AAVN; FORMATOS ACTUALIZADOS Y BUEN DILIGENCIAMIENTO.

8. Cumplimiento a los compromisos de la visita anterior:

ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 06/06/2024 FUE A UN 100%.

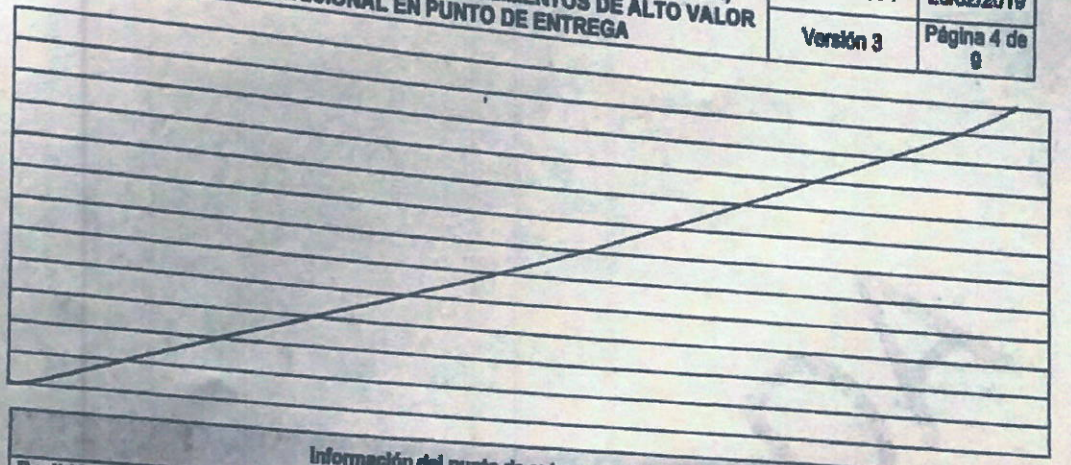
9. Observaciones por parte del visitador:

LA FUNDACION CUENTA CON NUEVA TECNOLOGIA TED; NO REQUIERE DE PLOTECCION; SE REVISA SOLO MESES DE LLEGADA JUNIO Y JULIO YA QUE MAYO SE REVISO INTERVENTORIA PASADA Y SOLO TENIA SALIDAS Y EN ACTUAL CONTEO INVENTARIO, SE EVIDENCIA LA SALIDA DE DICHO SALDO; TODO ORGANIZADO.

10. Observaciones por parte del punto de entrega:

Acepto la visita de llegada al interventor

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Información del punto de entrega que atendió la visita			
Recibió copia del acta:	SI: X	No:	Porque: NO APLICA

Nombres y Apellidos	Nro. Cédula	Firma
Franklin Emiro Vence Sanchez	7.039.161	

Información de la Persona que realiza la visita			
Nombres y Apellidos	Entidad	Nro. Cédula	Firma
IRIS MATILDE SOCARRAS ESTRADA	E&F BIENESTARINA	1.065.645.597	

BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA DE VISITA DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL EN PUNTO DE ENTREGA**	F2 IN5 P5 PP	20/02/2019
		Versión 3	Página 1 de 9

Regional: CESAR	**Fecha de visita:** 15 / 10 / 2024
Centro Zonal: CZ AGUSTIN CODAZZI	**Municipio:** LA PAZ
Nombre punto de entrega: RESGUARDO EL ROSARIO	
Código SIM del punto: 20056210002	
Dirección punto: KR 3 4 A 0 BARRIO_JORGE_ELIECER_GAITAN	
Nombre del responsable punto: JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ	
Documento identificación: 1067807333.	
Nombre de quien atiende la visita: JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ.	
Hora de inicio de la visita: 09:00.	**Hora de finalización de la visita:** 09:49

1. Objetivo de la visita:

Realizar la verificación de las condiciones de recibo, almacenamiento y entrega de la Bienestarina ® y otros alimentos de alto valor nutricional-AAVN, a los beneficiarios de los programas establecidos por el ICBF en puntos de entrega primarios.

2. RESULTADOS DE LA VISITA

Variable 1. Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados (SRI) — **Calificación:** 0 | 5 | 10 | ~~NA~~

Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.

Variable 2. Rotulado del empaque primario y secundario de los AAVN — **Calificación:** 0 | 10 | ~~NA~~

Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO

Variable 3. Oportunidad en la entrega de productos al punto de entrega primario — **Calificación:** 0 | 5 | ~~10~~ | NA

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5-7

Variable 4. Comparativo de información FT1 Vs Acta de Entrega Vs Información Punto Entrega — **Calificación:** 0 | 5 | ~~10~~

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5-7

Variable 5. Diligenciamiento de los formatos — **Calificación:** 0 | 5 | ~~10~~ | NA

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5-7

Variable 6. Reposiciones de producto — **Calificación:** 0 | 5 | 10 | ~~NA~~

Descripción del resultado:
NO APLICA.

Variable 7. Condiciones de almacenamiento — **Calificación:** 0 | 5 | ~~10~~

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5-7

Variable 8. Condiciones higiénicas del espacio de almacenamiento — **Calificación:** 0 | 5 | ~~10~~

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5-7

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

Variable 9. Control de existencias y entrega de Alimentos de AAVN	**Calificación:**	0	10	NA
Descripción del resultado: NO HAY PRODUCTO EN PUNTO.					
Variable 10. Control de rotación de inventarios (SRI)	**Calificación:**	0	5	10	NA
Descripción del resultado: NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.					
Variable 11. Cumplimiento a las observaciones generadas en la visita anterior	**Calificación:**	0	5	10	NA
Descripción del resultado: A MENOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%.					
Variable 12. Servicios básicos	**Calificación:**	0			NA
Descripción del resultado: CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5					
Variable 13. Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (SRI)	**Calificación:**	0			NA
Descripción del resultado: CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5					

3. Novedades críticas encontradas (marque con una X)	
Ninguna	X
Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados:	
Control de rotación de inventarios:	
Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional:	

4. Resultado consolidado

a. Porcentaje grupo Resultado

Número Variable	1	2	3	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando N.A. (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	NA	NA	10	30	10	10	100%

b. Porcentaje grupo Proceso

Número Variable	4	5	6	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	NA	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

c. Porcentaje grupo Estructura

Número variable	12	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	10	10	100%

5. Porcentaje de cumplimiento por Responsable

5.1 Porcentaje de cumplimiento Responsable Contratista Productor y Distribuidor

Número variable	1	2	3	4	6	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A .(b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	NA	10	10	NA	50	20	20	100%

5.2 Porcentaje de cumplimiento Regional y Centro Zonal

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	12	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A. (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

5.3 Porcentaje de cumplimiento Responsable Punto de entrega

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando NA (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

6. Seguimiento segun el porcentaje de cumplimiento	Regional y Centro Zonal	Punto de entrega
Cumple con el 100%	X	X
Requiere asistencia técnica (80% - 99%)		
Requiere asistencia técnica, definición y cumplimiento de plan de mejora (60 - 79%)		
Requiere definición de continuidad o cierre del punto primario de atención (menos del 59%)		

7. Concepto general de lo encontrado en la visita:

ALMACENAMIENTO APTO TODO LIMPIO, ALMACENAMIENTO EN CERROS, NO HAY PRODUCTO EN PUNTO, SE EVIDENCIA SOPORTE DE MADERA EN BUENAS CONDICIONES, SEPARADOS DE LA PARED, LIMPIO, SE EVIDENCIA UNA PARTE MOHOSA, DESGASTE DE PINTURA PERO ESTA LIMPIA, LIBRE DE POLVO; BUEN DILIGENCIAMIENTO.

8. Cumplimiento a los compromisos de la visita anterior:

ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%.

9. Observaciones por parte del visitador:

LA LUMINARIA CUENTA CON NUEVA TECNOLOGIA LED, NO REQUIERE DE PROTECCION; NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO; SE REVISA DESDE JULIO, YA QUE EN VISITA PASADA SALIO COMPLETO, ACTUALMENTE SE EVIDENCIA LA SALIDA DE DICHO PRODUCTO; BALDOSAS LIMPIAS, NO SON GRIETAS ES EL MODELO DE LA BALDOSA, EL ASEO; TODO LIMPIO.

10. Observaciones por parte del punto de entrega:

Acepto la visita en el horario de llegada de la interventoria

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

...ACIÓN Y PREVENCION

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

F1 P5 PP
Versión 5
1 de 1
17/02/2023
Clasificación de la información
Clasificada

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA _RESGUARDO EL ROSARIO_____ CODIGO DEL PUNTO __20056210002_____
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO __JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ_____ NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO _____JAIME LUIS OLIVELLA_____
REGIONAL ____CESAR_____ CENTRO ZONAL ___AGUSTIN CODAZZI_____ MUNICIPIO ____LA PAZ_____

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional _X___ Bienestarina® Liquida Vainilla ____ Alimento para MG y ML ____
Bienestarina Más® Fresa ____ Bienestarina® Liquida AAQ ____ Otro ____
Bienestarina Más® Vainilla ____ Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparezca en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo								
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
13	8	2024	N/A	2065088	12	12	2024	0	-	-	-	-	175	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
20	8	2024	2103568	2069735	24	1	2025	75	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	75	75
21	8	2024	N/A	2069735	24	1	2025	0	-	-	-	-	75	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
13	9	2024	2109515	2078052	21	2	2025	250	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	250	250
16	9	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	125	125
11	10	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Jaime Luis Olivella

Cédula del responsable 1067908333

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

17/02/2023
Clasificación de la información
Clasificada

Scanned with CamScanner

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA	RESGUARDO EL ROSARIO	CODIGO DEL PUNTO	20056210002
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO	JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ	NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO	JAIME LUIS OLIVELLA
REGIONAL CESAR	CENTRO ZONAL AGUSTIN CODAZZI	MUNICIPIO	LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional _X___
Bienestarina Más® Fresa _____
Bienestarina Más® Vainilla _____
Bienestarina® Líquida Vainilla___
Bienestarina® Líquida AAQ___
Alimento para MG y MI___
Otro ____
Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva
JUNIO	2				

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo								
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avaría	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
14	6	2024	2095382	2057762	20	11	2024	225	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	225	225
18	6	2024	N/A	2057762	20	11	2024	0	-	-	-	-	100	X	-	-	-	-	-	-	-	125	125
1	7	2024	N/A	2057762	20	11	2024	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
8	7	2024	2099371	2065088	12	12	2024	175	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	175	175

Firma del responsable Jaime Olivella

Cédula del responsable 1067805337

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Información del punto de entrega que atendió la visita			
Recibió copia del acta:	SI: X	No:	Porque: NO APLICA

Nombres y Apellidos	Nro. Cédula	Firma
Jaime Luis Oliveira marquez	1069808377	

Información de la Persona que realiza la visita			
Nombres y Apellidos	Entidad	Nro. Cédula	Firma
IRIS MATILDE SOCARRAS ESTRADA	CONSORCIO I&I BIENESTARINA	1.065.645.597	

Scanned with CamScanner

DOCUMENTO ANEXO APLICACIÓN DE PROGRAMA Y CONTROL DE EXISTENCIAS NUMERO ACTA:2109516

Antes de esta entrega sus reservas 3 0 Bolsas

PERIODO CONSUMO SEPT-OCT

MUNICIPIO	SERVICIO	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	NUMERO KILOS	NUMERO BOLSAS
LA PAZ	OCTUBRE - ATENCIÓN PRIORITARIA E INTERCULTURAL	4	150,0	150,0	174,0	194,0
LA PAZ	OCTUBRE - ATENCIÓN PRIORITARIA E INTERCULTURAL - AJUSTE AL AZAR	4	15,0	15,0	13,5	15,0
LA PAZ	SEPTIEMBRE - ACOMPAÑAMIENTO INTERCULTURAL (ETNICA- CAMPESINA)	0	24,0	72,0	64,8	72,0
LA PAZ	OCTUBRE - ACOMPAÑAMIENTO INTERCULTURAL (ETNICA- CAMPESINA)	0	24,0	72,0	64,8	72,0
TOTALES		8	213,0	309,0	317,7	353,0

Saldo Registrado SIM		0,0
Reservas Del Mes Anterior		3,0
Nuevas Reservas		0,0
Total Enviado En El Acta	315,0	350,0

Después de distribur el producto, usted debe conservar como reserva para el 0 0 bolsas.

ACTA DE ENTREGA NUMERO ACTA :2109516

BODEGA DISTRIBUCIÓN: VALLEDUPAR REMITENTE: INGREDION COLOMBIA S.A. NIT: 890301690-3 CONTRATO: 01014512022

DESTINATARIO

PUNTO DE ENTREGA: RESGUARDO CAÑO PADILLA

CODIGO : 20056210003

DEPARTAMENTO: CESAR MUNICIPIO: LA PAZ

RESPONSABLE ICBF: DAVID SEGOVIA SUAREZ - 1007182734

SUPLENTE ICBF: OSNAIDER RINCON BARBOSA - 1062398123

DIRECCION : KR 4 A 4 A 24 BARRIO_JORGE_ELIECER_GAITAN

TELEFONO : 3147233370 - 3107381511

PROGRAMA : PROGRAMAS REGULARES RANGO PROYECTADO: 02-09-2024 / 13-09-2024

TRANSPORTADOR

TRANSPORTADOR : EGA-KAT LOGISTICA S.A.S

PLACA : SZL245

CONDUCTOR : JAVIER ALFONSO SUAREZ MUNIVE

CEDULA: 77025769

TELEFONO : 3176714871

REMESA: 0139012861

DETALLE PRODUCTO	LOTE	FECHA VENCIMIENTO	BULTOS	BOLSAS	KILOS ENTREGADOS
BIENESTARINA MAS	0002078052	21-02-2025	10	250	225,0
BIENESTARINA MAS VAINILLA	0002077578	27-02-2025	4	100	90,0
		TOTAL ENTREGADO	14	350	315,00

GEORREFERENCIACION PUNTO ENTREGA
(Aplica Solo Para Actas Digitales)

FECHA				
	DE DESPACHO	12-09-2024		
	DE ENTREGA EN PUNTO	13 (DD)	09 (MM)	2024 (AAAA)

RECIBIDO EN PUNTO POR (Seleccione y marque con "X"):

- [ ] Responsable: DAVID SEGOVIA SUAREZ - 1007182734
- [x] Suplente: OSNAIDER RINCON BARBOSA - 1062398123
- [ ] Tercero (a) autorizado (a) / Nuevo (a) Responsable / Nuevo (a) suplente

NOMBRE Y APELLIDO: CEDULA

FIRMA

Osnaider Rincon Barbosa

TELEFONO 3107381511

OBSERVACIONES:

La naturaleza no es un lugar para visitar. Es nuestro hogar

SI FINALIZADO EL MES USTED NO HA RECIBIDO EL PRODUCTO, O TIENE CUALQUIER OTRA INQUIETUD FRENTE A LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL, FAVOR COMUNICARSE A LOS TELEFONOS 320-4834077 O 314-8813838

DOCUMENTO ANEXO APLICACIÓN DE PROGRAMA Y CONTROL DE EXISTENCIAS

NUMERO ACTA:2109514

Antes de esta entrega sus reservas 12.0Bolsas

PERIODO CONSUMO: SEPT-OCT

MUNICIPIO	SERVICIO	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	NUMERO KILOS	NUMERO BOLSAS
LA PAZ	OCTUBRE - ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	4	140,0	140,0	180,0	181,1
LA PAZ	OCTUBRE - ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL AJUSTE AMBAL	4	14,0	14,0	12,6	14,0
LA PAZ	SEPTIEMBRE - ACOMPAÑAMIENTO INTERCULTURAL (ÉTNICA- CAMPESINA)	0	28,0	68,0	82,1	68,0
LA PAZ	OCTUBRE - ACOMPAÑAMIENTO INTERCULTURAL (ÉTNICA- CAMPESINA)	0	23,0	68,0	82,1	68,0
TOTALES		8	209,0	290,0	290,8	333,1

Saldo Registrado SIM		0,0
Reservas Del Mes Anterior		12,0
Nuevas Reservas		3,0
Total Enviado En El Acta	292,5	325,0

Después de distribuir el producto, usted debe conservar como reserva para el 3 0 bolsas.

ACTA DE ENTREGA

NUMERO ACTA :2109514

BODEGA DISTRIBUCIÓN: VALLEDUPAR REMITENTE: INGREDION COLOMBIA S.A. NIT: 890301690-3 CONTRATO: 01014512022

DESTINATARIO

PUNTO DE ENTREGA : RESGUARDO LA LAGUNA

CODIGO : 20058210001

DEPARTAMENTO: CESAR MUNICIPIO: LA PAZ

RESPONSABLE ICBF: FRANKLIN EMIRO VENCE SANCHEZ - 77036161

SUPLENTE ICBF: SINDY MILDRETH SUAREZ SUAREZ - 1007589019

DIRECCION : CL 5 2 18 BARRIO_JORGE_ELIECER_GAITAN

TELEFONO : 3107245521 - 3147640347

PROGRAMA : PROGRAMAS REGULARES RANGO PROYECTADO: 02-09-2024 / 13-09-2024

TRANSPORTADOR

TRANSPORTADOR : EGA-KAT LOGISTICA S.A.S

PLACA : SZL245

CONDUCTOR : JAVIER ALFONSO SUAREZ MUNIVE

CEDULA: 77036786

TELEFONO : 3178714871

REMESA: 8138012859

DETALLE PRODUCTO	LOTE	FECHA VENCIMIENTO	BULTOS	BOLSAS	KILOS ENTREGADOS
BIENESTARINA MAS	0002078062	21-02-2025	10	250	225,0
BIENESTARINA MAS VAINILLA	0002077578	27-02-2025	3	75	67,5
		TOTAL ENTREGADO	13	325	292,50

GEORREFERENCIACION PUNTO ENTREGA
(Aplica Solo Para Actas Digitales)

FECHA				
	DE DESPACHO	12-09-2024		
	DE ENTREGA EN PUNTO	13 (DD)	09 (MM)	2024 (AAAA)

RECIBIDO EN PUNTO POR (Seleccione y marque con "X"):

☐ Responsable: FRANKLIN EMIRO VENCE SANCHEZ - 77036161

☐ Suplente: SINDY MILDRETH SUAREZ SUAREZ - 1007589019

☐ Tercero (a) autorizado (a) / Nuevo (a) Responsable / Nuevo (a) suplente

NOMBRE Y APELLIDO: CEDULA:

FIRMA

Franklin Vence

TELEFONO 3234835515

OBSERVACIONES:

La naturaleza no es un lugar para visitar. Es nuestro hogar

SI FINALIZADO EL MES USTED NO HA RECIBIDO EL PRODUCTO, O TIENE CUALQUIER OTRA INQUIETUD FAVOR ACERCARSE A LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL, FAVOR COMUNICARSE A LOS TELEFONOS 320-6934877 O 314-8613634

	FORMATO ACTA DE VISITA DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA RECEPCION, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL EN PUNTO DE ENTREGA	F2 IN5 P5 PP	20/02/2019
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 3	Página 1 de 9

Regional: CESAR
Fecha de visita: 15 / 10 / 2024
Centro Zonal: CZ AGUSTIN CODAZZI Municipio: LA PAZ
Nombre punto de entrega: RESGUARDO LA LAGUNA
Código SIM del punto: 20056210001
Dirección punto: CL 5 2 13 BARRIO JORGE ELIECER GAITAN
Nombre del responsable punto: FRANKLIN EMIRO VENCE SANCHEZ
Documento Identificación: 77039161
Nombre de quien atiende la visita: FRANKLIN EMILO VENCE SANCHEZ
Hora de inicio de la visita: 10.03 Hora de finalización de la visita: 10:50.

1. Objetivo de la visita:

Realizar la verificación de las condiciones de recibo, almacenamiento y entrega de la Bienestarina ® y otros alimentos de alto valor nutricional-AAVN, a los beneficiarios de los programas establecidos por el ICBF en puntos de entrega primarios

2. RESULTADOS DE LA VISITA

Variable 1. Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados (SRI) Calificación: 0 | 5 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.

Variable 2. Rotulado del empaque primario y secundario de los AAVN Calificación: 0 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO

Variable 3. Oportunidad en la entrega de productos al punto de entrega primario Calificación: 0 | 5 | X | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 4. Comparativo de información FT1 Vs Acta de Entrega Vs Información Punto Entrega Calificación: 0 | 5 | X
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 5. Diligenciamiento de los formatos Calificación: 0 | 5 | X | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7.

Variable 6. Reposiciones de producto Calificación: 0 | 5 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO APLICA.

Variable 7. Condiciones de almacenamiento Calificación: 0 | 5 | X
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 8. Condiciones higiénicas del espacio de almacenamiento Calificación: 0 | 5 | X
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 9. Control de existencias y entrega de Alimentos de AAVN	Calificación: 0 | 10 | NA X
Descripción del resultado: NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO.	

Variable 10. Control de rotación de inventarios (SRI)	Calificación: 0 | 5 | 10 | NA X
Descripción del resultado: NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.	

Variable 11. Cumplimiento a las observaciones generadas en la visita anterior	Calificación: 0 | 5 | 10 | NA X
Descripción del resultado: ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%.	

Variable 12. Servicios básicos	Calificación: 0 | NA X
Descripción del resultado: CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO F	

Variable 13. Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (SRI)	Calificación: 0 | NA X
Descripción del resultado: CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO F	

3. Novedades críticas encontradas (marque con una X)	
Ninguna	X
Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados	
Control de rotacion de inventarios	
Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional	

4. Resultado consolidado

a. Porcentaje grupo Resultado

Numero Variable	1	2	3	Valor Máx. (1)	Valor maximo descontando N.A. (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	NA	NA	10	30	10	10	100%

b. Porcentaje grupo Proceso

Número Variable	4	5	6	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (1)	Valor maximo descontando NA (2)	Calificacion Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	NA	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

c. Porcentaje grupo Estructura

Numero variable	12	Valor Max. (1)	Valor maximo descontando NA (2)	Calificacion Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3.2)*100
Resultado	10	10	10	10	100%

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

5. Porcentaje de cumplimiento por Responsable

5.1 Porcentaje de cumplimiento Responsable Contratista Productor y Distribuidor

Numero variable	1	2	3	4	6	Valor Max. (a)	Valor maximo descontando N.A (b)	Calificacion Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	NA	10	10	NA	50	20	20	100%

5.2 Porcentaje de cumplimiento Regional y Centro Zonal

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	12	Valor Max (a)	Valor maximo descontando N.A (b)	Calificacion Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100

5.3 Porcentaje de cumplimiento Responsable Punto de entrega

Numero variable	1	4	5	7	8	9	10	11	13	Valor Max (a)	Valor maximo descontando NA (b)	Calificacion Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100

6. Seguimiento según el porcentaje de cumplimiento	Regional y Centro Zonal	Punto de entrega
Cumple con el 100%	X	X
Requiere asistencia técnica (80% - 99%)		
Requiere asistencia tecnica, definición y cumplimiento de plan de mejora (60 - 79%)		
Requiere definición de continuidad o cierre del punto primario de atención (menos del 59%)		

7. Concepto general de lo encontrado en la visita:

ALMACENAMIENTO APTO TODO LIMPIO, PALETES Y PISO LIMPIO, MESAS PLASTICAS APTAS, EN BUEN ESTADO, PUNTO NO POSEE PRODUCTO EN PANO, FORMATO ACTUALIZADO Y BUEN DILIGENCIAMIENTO

8. Cumplimiento a los compromisos de la visita anterior:

ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%

9. Observaciones por parte del visitador:

LA LUMINARIA CUENTA CON NUEVA TECNOLOGIA LED, NO REQUIERE DE PROTECCIÓN, SE REVISA DESDE CERO YA QUE EN VISITA PASADA SALIDAS COMPLETAS, ACTUALMENTE MUESTRA SALIDAS E INGRESOS POSTERIORES A VISITA ANTERIOR

10. Observaciones por parte del punto de entrega:

Acepto la visita de llegada del interventor

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

Información del punto de entrega que atendió la visita			
Recibió copia del acta	SI X	No	Porque: NO APLICA

Nombres y Apellidos	Nro. Cédula	Firma
Franklin Enito Vence Sanchez	77035161	

Información de la Persona que realiza la visita			
Nombres y Apellidos	Entidad	Nro. Cédula	Firma
IRIS MATILDE SOCARRAS ESTRADA	CONSORCIO E&T BIENESTARINA	1.065.645.597	IRIS SOCARRAS

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional: CESAR **Fecha de visita:** 15 / 10 / 2024
Centro Zonal CZ AGUSTIN CODAZZI **Municipio:** LA PAZ
Nombre punto de entrega: RESGUARDO EL ROSARIO
Código SIM del punto: 20056210002
Dirección punto: KR 3 4 A 0 BARRIO_JORGE_ELIECER_GAITAN
Nombre del responsable punto: JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ
Documento Identificación: 1067807333.
Nombre de quien atiende la visita: JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ.
Hora de inicio de la visita: 09 00. **Hora de finalización de la visita:** 09:49

1. Objetivo de la visita:

Realizar la verificación de las condiciones de recibo, almacenamiento y entrega de la Bienestarina ® y otros alimentos de alto valor nutricional-AAVN, a los beneficiarios de los programas establecidos por el ICBF en puntos de entrega primarios.

2. RESULTADOS DE LA VISITA

Variable 1. Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados (SRI) **Calificación:** 0 | 5 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.

Variable 2. Rotulado del empaque primario y secundario de los AAVN **Calificación:** 0 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO

Variable 3. Oportunidad en la entrega de productos al punto de entrega primario **Calificación:** 0 | 5 (X) | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5.7

Variable 4. Comparativo de información FT1 Vs Acta de Entrega Vs Información Punto Entrega **Calificación:** 0 | 5 (X)
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5.7

Variable 5. Diligenciamiento de los formatos **Calificación:** 0 | 5 (X) | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5.7

Variable 6. Reposiciones de producto **Calificación:** 0 | 5 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO APLICA.

Variable 7. Condiciones de almacenamiento **Calificación:** 0 | 5 (X)
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5.7

Variable 8. Condiciones higiénicas del espacio de almacenamiento **Calificación:** 0 | 5 (X)
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5.7

Scanned with CamScanner

Variable 9. Control de existencias y entrega de Alimentos de AAVN	**Calificación:**	0	10	NA
Descripción del resultado: NO HAY PRODUCTO EN PUNTO.						
Variable 10. Control de rotación de inventarios (SRI)	**Calificación:**	0	5	10	NA
Descripción del resultado: NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.						
Variable 11. Cumplimiento a las observaciones generadas en la visita anterior	**Calificación:**	0	5	10	NA
Descripción del resultado: A MEJOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%.						
Variable 12. Servicios básicos	**Calificación:**	0			NA
Descripción del resultado: CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5)						
Variable 13. Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (SRI)	**Calificación:**	0			NA
Descripción del resultado: CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 5)						

3. Novedades críticas encontradas (marque con una X)	
Ninguna	X
Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados.	
Control de rotación de inventarios:	
Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional:	

4. Resultado consolidado

a. Porcentaje grupo Resultado

Número Variable	1	2	3	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando N.A. (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	NA	NA	10	30	10	10	100%

b. Porcentaje grupo Proceso

Número Variable	4	5	6	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	NA	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

c. Porcentaje grupo Estructura

Número variable	12	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	10	10	100%

Scanned with CamScanner

5. Porcentaje de cumplimiento por Responsable

5.1 Porcentaje de cumplimiento Responsable Contratista Productor y Distribuidor

Número variable	1	2	3	4	6	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A .(b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	NA	10	10	NA	50	20	20	100%

5.2 Porcentaje de cumplimiento Regional y Centro Zonal

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	12	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A. (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

5.3 Porcentaje de cumplimiento Responsable Punto de entrega

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando NA (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

6. Seguimiento según el porcentaje de cumplimiento	Regional y Centro Zonal	Punto de entrega
Cumple con el 100%	X	X
Requiere asistencia técnica (80% - 99%)		
Requiere asistencia técnica, definición y cumplimiento de plan de mejora (60 - 79%)		
Requiere definición de continuidad o cierre del punto primario de atención (menos del 59%)		

7. Concepto general de lo encontrado en la visita:

ALMACENAMIENTO APTO TODO LIMPIO, ALMACENAMIENTO EN CEROS, NO HAY PRODUCTO EN PUNTO, SE EVIDENCIA SOPORTE DE MADERA EN BUENAS CONDICIONES, SEPARADOS DE LA PARED, LIMPIO. SE EVIDENCIA UNA PARTE MOHOSA, DESGASTE DE PINTURA PERO ESTA LIMPIA, LIBRE DE POLVO; BUEN DILIGENCIAMIENTO.

8. Cumplimiento a los compromisos de la visita anterior:

ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%.

9. Observaciones por parte del visitador:

LA LUMINARIA CUENTA CON NUEVA TECNOLOGIA LED, NO REQUIERE DE PROTECCIÓN; NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO; SE REVISA DESDE JULIO, YA QUE EN VISITA PASADA SALIO COMPLETO, ACTUALMENTE, SE EVIDENCIA LA SALIDA DE DICHO PRODUCTO; BALDOSAS LIMPIAS, NO SON GRIETAS ES EL MODELO DE LA BALDOSA, EL DISEÑO; TODO LIMPIO.

10. Observaciones por parte del punto de entrega:

Acepto la visita en el horario de llegada de la interventoria

Scanned with CamScanner

Información del punto de entrega que atendió la visita			
Recibió copia del acta:	Si: X	No:	Porque: NO APLICA

Nombres y Apellidos	Nro. Cédula	Firma
Jaime Luis Oliveira Marquez	1069508777	

Información de la Persona que realiza la visita			
Nombres y Apellidos	Entidad	Nro. Cédula	Firma
IRIS MATILDE SOCARRAS ESTRADA	CONSORCIO I&I BIENESTARINA	1.065.645.597	

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

17/02/2023
Clasificación de la información
Clasificada

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA RESGUARDO EL ROSARIO **CODIGO DEL PUNTO** 20056210002
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ **NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO** JAIME LUIS OLIVELLA
REGIONAL CESAR **CENTRO ZONAL** AGUSTIN CODAZZI **MUNICIPIO** LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional _X___
Bienestarina Más® Fresa _____
Bienestarina Más® Vainilla _____
Bienestarina® Liquida Vainilla___
Bienestarina® Liquida AAQ___
Alimento para MG y ML___
Otro ____
Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva
JUNIO	2				

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA	EXISTENCIA
									Origen					Destino/Motivo									
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Averia	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida	LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
14	6	2024	2095382	2057762	20	11	2024	225	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	225	225
18	6	2024	N/A	2057762	20	11	2024	0	-	-	-	-	100	X	-	-	-	-	-	-	-	125	125
1	7	2024	N/A	2057762	20	11	2024	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
8	7	2024	2099371	2065088	12	12	2024	175	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	175	175

Firma del responsable Jaime Olivella

Cédula del responsable 1067808355

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

...ACIÓN Y PREVENCION

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA _RESGUARDO EL ROSARIO_____ CODIGO DEL PUNTO __20056210002_____

NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO __JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ_____ NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO _____JAIME LUIS OLIVELLA_____

REGIONAL ____CESAR_____ CENTRO ZONAL __AGUSTIN CODAZZI_____ MUNICIPIO ____LA PAZ_____

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional _X___ Bienestarina® Líquida Vainilla ____ Alimento para MG y ML ____
Bienestarina Más® Fresa ____ Bienestarina® Líquida AAQ ____ Otro ____
Bienestarina Más® Vainilla ____ Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS									EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo										
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio vainilla / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Averia	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
13	8	2024	N/A	2065088	12	12	2024	0	-	-	-	-	175	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
20	8	2024	2103568	2069735	24	1	2025	75	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	75	75
21	8	2024	N/A	2069735	24	1	2025	0	-	-	-	-	75	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
13	9	2024	2109515	2078052	21	2	2025	250	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	250	250
16	9	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	125	125
11	10	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Jaime Luis Olivella

Cédula del responsable 1067908333

5. Porcentaje de cumplimiento por Responsable

5.1 Porcentaje de cumplimiento Responsable Contratista Productor y Distribuidor

Número variable	1	2	3	4	6	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A. (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	NA	10	10	NA	50	20	20	100%

5.2 Porcentaje de cumplimiento Regional y Centro Zonal

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	12	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A. (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

5.3 Porcentaje de cumplimiento Responsable Punto de entrega

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando NA (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

6. Seguimiento según el porcentaje de cumplimiento	Regional y Centro Zonal	Punto de entrega
Cumple con el 100%	X	X
Requiere asistencia técnica (80% - 99%)		
Requiere asistencia técnica, definición y cumplimiento de plan de mejora (60 - 79%)		
Requiere definición de continuidad o cierre del punto primario de atención (menos del 59%)		

7. Concepto general de lo encontrado en la visita:

ALMACENAMIENTO APTO, PISO LIMPIO, SECO, LISO, MESAS SEPARADAS DE LA PARED PLASTICAS EN MUY BUEN ESTADO, TANQUES CON TAPA EN BUEN ESTADO Y VACIOS NO HAY PRODUCTO EN PUNTO, ACTA REFIEJA CERO RESEÑAS; FORMATOS ACTUALIZADOS Y BUEN DILIGENCIAMIENTO.

8. Cumplimiento a los compromisos de la visita anterior:

ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%.

9. Observaciones por parte del visitador:

LA LUMINARIA CUENTA CON NUEVA TECNOLOGIA LED; NO REQUIERE PROTECTOR; NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO; TODO ORGANIZADO; SE AUTORIZA RECIBIR LA VISITA UN TERCERO LA SEÑORA MARIA FERNANDA PEREZ MIELES CC 1192758570 CEL: 3234436417, VISITA EFECTIVA; SE OBSERVA VENTANAS NO SE ABREN PUESTO POSEE ALMACENAMIENTO AREA CONDICIONADO; ACTA SEPTIEMBRE, SE VISUALIZA COPIA SE OBSERVA MUY BIEN.

10. Observaciones por parte del punto de entrega:

YO María Fernanda Perez Mieles con C.C 1192758570 Tel: 3234436417 es solo autorizada para recibir la visita por parte de la interventoria, recibe acorde a conformidad a la hora de llegada al punto.

	FORMATO ACTA DE VISITA DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL EN PUNTO DE ENTREGA	F2.IN5 P5. PP	20/02/2019
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 3	Página 1 de 9

Regional: CESAR **Fecha de visita:** 15 / 10 / 2024
Centro Zonal: CZ AGUSTIN CODAZZI **Municipio:** LA PAZ
Nombre punto de entrega: RESGUARDO CAÑO PADILLA
Código SIM del punto: 20056210003
Dirección punto: KR 4 A 4 A 24 BARRIO_JORGE_ELIECER_GAITAN
Nombre del responsable punto: DAVID SEGOVIA SUAREZ
Documento identificación: 1007182734
Nombre de quien atiende la visita: MARIA FERNANDA PEREZ MIELES
Hora de inicio de la visita: 11:00 **Hora de finalización de la visita:** 12:33

1. Objetivo de la visita:

Realizar la verificación de las condiciones de recibo, almacenamiento y entrega de la Bienestarina ® y otros alimentos de alto valor nutricional-AAVN, a los beneficiarios de los programas establecidos por el ICBF en puntos de entrega primarios.

2. RESULTADOS DE LA VISITA

Variable 1. Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados (SRI) — **Calificación:** 0 | 5 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO

Variable 2. Rotulado del empaque primario y secundario de los AAVN — **Calificación:** 0 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.

Variable 3. Oportunidad en la entrega de productos al punto de entrega primario — **Calificación:** 0 | 5 (X) | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 4. Comparativo de información FT1 Vs Acta de Entrega Vs Información Punto Entrega — **Calificación:** 0 | 5 (X)
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 5. Diligenciamiento de los formatos — **Calificación:** 0 | 5 (X) | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 6. Reposiciones de producto — **Calificación:** 0 | 5 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO APLICA.

Variable 7. Condiciones de almacenamiento — **Calificación:** 0 | 5 (X)
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 8. Condiciones higiénicas del espacio de almacenamiento — **Calificación:** 0 | 5 | NA (X)
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 9. Control de existencias y entrega de Alimentos de AAVN — Calificación: 0 | 10 X

Descripción del resultado:
NO HAY PRODUCTO EN PUNTO

Variable 10. Control de rotación de inventarios (SRI) — Calificación: 0 | 5 | 10 X

Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.

Variable 11. Cumplimiento a las observaciones generadas en la visita anterior — Calificación: 0 | 5 | 10 X

Descripción del resultado:
ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%.

Variable 12. Servicios básicos — Calificación: 0 X

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 57

Variable 13. Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (SRI) — Calificación: 0 X

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 57

3. Novedades críticas encontradas (marque con una X)

Ninguna	X
Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados:	
Control de rotación de inventarios:	
Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional:	

4. Resultado consolidado

a. Porcentaje grupo Resultado

Número Variable	1	2	3	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando N.A. (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	NA	NA	10	30	10	10	100%

b. Porcentaje grupo Proceso

Número Variable	4	5	6	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	NA	10	10	NA	NA	NA	10	90	70	70	100%

c. Porcentaje grupo Estructura

Número variable	12	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	10	10	100%

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Clasificación de la r

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

NOMBRE DEL PUNTO DE ENT RESGUARDO CANO PADILLA **CODIGO DEL PUNTO** 20056210003
NOMBRE RESPONSABLE DEL OSNAIDER RINCON BARBOSA **NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO** OSNAIDER RINCON BARBOSA
REGIONAL CESAR **CENTRO ZONAL** AGUSTIN CODAZZI **MUNICIPIO** LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional _X_ Bienestarina® Líquida Vainilla Alimento para MG y ML ____
Bienestarina Más® Fresa ____ Bienestarina® Líquida AAQ __ Otro ____
Bienestarina Más® Vainilla ____ Cuál: ____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS									EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo									
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
13	8	2024	N/A	2065088	12	12	2024	0	-	-	-	-	150	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
20	8	2024	2103569	2069735	24	1	2025	75	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	75	75
22	8	2024	N/A	2069735	24	1	2025	0	-	-	-	-	75	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
13	9	2024	2109516	2078052	21	2	2025	250	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	250	250
16	9	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	125	125
11	10	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Osnaider Rincon Barbosa **Cédula del responsable** 1062398129

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia o impresión de este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPIOS OBTENIDOS PODRÁN SER TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

F1.
Ve
17/0
Clasificación de la inform
Clas

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA RESGUARDO CAÑO PADILLA **CODIGO DEL PUNTO** 20056210003
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO DAVID SEGOVIA SUAREZ **NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO** RICARDO GÓMEZ MARTÍNEZ
REGIONAL CESAR **CENTRO ZONAL** CODAZZI **MUNICIPIO** LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional ■
Bienestarina Más® Fresa ☐
Bienestarina Más® Vainilla ☐
Bienestarina® Líquida Vainilla ☐
Bienestarina® Líquida AAQ ☐
Alimento para MG y ML ☐
Otro ____
Cuál: ____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

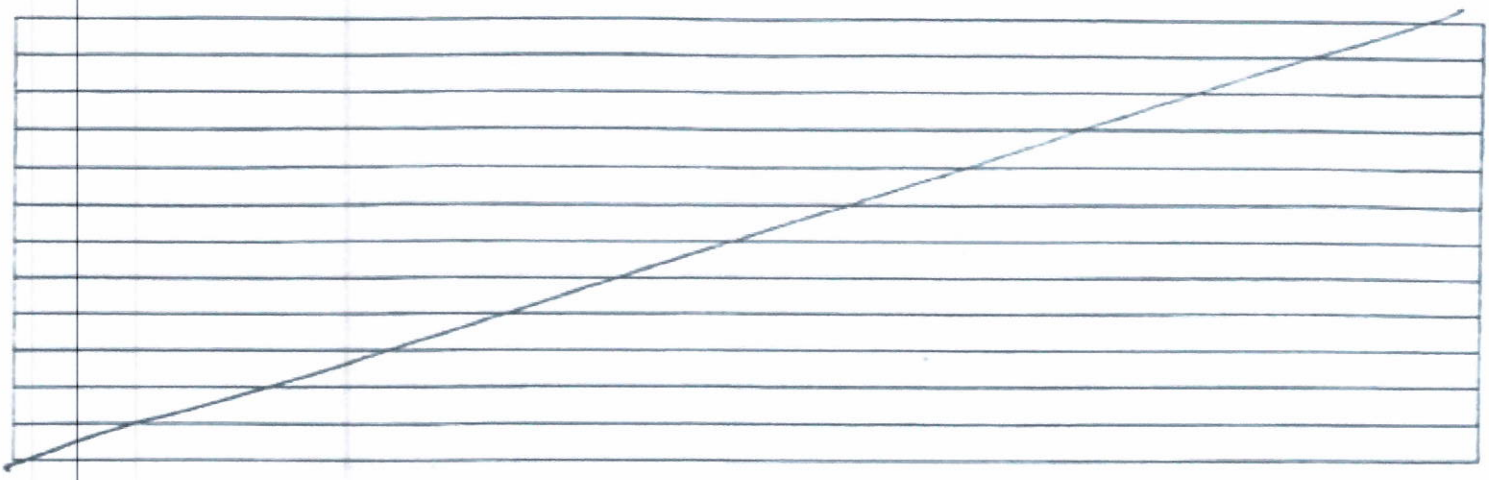
Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva
MAYO	5				

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS									EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo										
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Repatición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
17	5	2024	2091427	2050547	10	10	2024	200	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	200	200
20	5	2024	N/A	2050547	10	10	2024	0	-	-	-	-	200	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Oscaider Ribeiro B.

Cédula del responsable 1062398129

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



Información del punto de entrega que atendió la visita			
Recibió copia del acta:	Si: X	No:	Porque: NO APLICA

Nombres y Apellidos	Nro. Cédula	Firma
María Fernanda Pérez Mideo	1192758570	María F. Pérez M.

Información de la Persona que realiza la visita			
Nombres y Apellidos	Entidad	Nro. Cédula	Firma
IRIS MATILDE SOCARRAS ESTRADA	CONSORCIO E&F BIENESTARINA	1.065.645.597	IRIS SOCARRAS

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ENESTAR
AMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Clasifi

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

MBRE DEL PUNTO DE ENTREGA	RESGUARDO CAÑO PADILLA	CODIGO DEL PUNTO	20056210003
MBRE RESPONSABLE DEL PUNTO	DAVID SEGOVIA SUAREZ	NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO	OSNAIDER RINCON BARBOSA
IONAL CESAR	CENTRO ZONAL AGUSTIN CODAZZI	MUNICIPIO	LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

- estarina Más® Tradicional __X__
- estarina Más® Fresa _____
- estarina Más® Vainilla _____
- Bienestarina® Líquida Vainilla _____
- Bienestarina® Líquida AAQ _____
- Alimento para MG y ML _____
- Otro _____
- Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva
JULIO	15				

cha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTEN TOTAL (B por 900 gra unidades de
									Origen					Destino/Motivo									
a	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Averia	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
	6	2024	N/A	2052159	15	10	2024	0	-	-	-	-	5	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
4	6	2024	2095383	2057774	15	11	2024	100	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100
5	6	2024	N/A	2057774	15	11	2024	0	-	-	-	-	100	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
	7	2024	2099372	2057777	13	12	2024	50	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	50	50

a del responsable Osnaider Rincon Barbosa

Cédula del responsable 1062399179

5. Porcentaje de cumplimiento por Responsable

5.1 Porcentaje de cumplimiento Responsable Contratista Productor y Distribuidor

Número variable	1	2	3	4	6	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A .(b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	NA	10	10	NA	50	20	20	100%

5.2 Porcentaje de cumplimiento Regional y Centro Zonal

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	12	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando N.A. (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

5.3 Porcentaje de cumplimiento Responsable Punto de entrega

Número variable	1	4	5	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (a)	Valor máximo descontando NA (b)	Calificación Obtenida (c)	Porcentaje de cumplimiento (c/b * 100)
Resultado	NA	10	10	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

6. Seguimiento según el porcentaje de cumplimiento	Regional y Centro Zonal	Punto de entrega
Cumple con el 100%	X	X
Requiere asistencia técnica (80% - 99%)		
Requiere asistencia técnica, definición y cumplimiento de plan de mejora (60 - 79%)		
Requiere definición de continuidad o cierre del punto primario de atención (menos del 59%)		

7. Concepto general de lo encontrado en la visita:

ALMACENAMIENTO APTO, PISO LIMPIO, SECO, LISO, MESAS SEPARADAS DE LA PARED PLASTICAS EN MUY BUEN ESTADO, TANQUES CON TAPA EN BUEN ESTADO Y VACIOS, NO HAY PRODUCTO EN PUNTO, ACTA REFIEJA CERO RESEÑAS; FORMATOS ACTUALIZADOS Y BUEN DILIGENCIAMIENTO.

8. Cumplimiento a los compromisos de la visita anterior:

ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%.

9. Observaciones por parte del visitador:

LA LUMINARIA CUENTA CON NUEVA TECNOLOGIA LED; NO REQUIERE PROTECCION; NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO; TODO ORGANIZADO; SE AUTORIZA RECIBIR LA VISITA UN TERCERO LA SEÑORA MARIA FERNANDA PEREZ MIELES CC 1192758570 CEL: 3234436417, VISITA EFECTIVA; SE OBSERVA VENTANAS NO SE ABREN PUESTO POSEE ALMACENAMIENTO AIRE ACONDICIONADO; ACTA SEPTIEMBRE, SE VISUALIZA COPIA SE OBSERVA MUY BIEN.

10. Observaciones por parte del punto de entrega:

YO Maria Fernanda Perez Mieles con C.C 1192758570, Tel: 3234436417 e sido autorizada para recibir la visita por parte de la interventoria, recibiendola a conformidad a la hora de llegada al punto,

Variable 9. Control de existencias y entrega de Alimentos de AAVN — Calificación: 0 | 10 X

Descripción del resultado:
NO HAY PRODUCTO EN PUNTO

Variable 10. Control de rotación de inventarios (SRI) — Calificación: 0 | 5 | 10 X

Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.

Variable 11. Cumplimiento a las observaciones generadas en la visita anterior — Calificación: 0 | 5 | 10 X

Descripción del resultado:
ANTERIOR VISITA REALIZADA EL 12/08/2024 FUE A UN 100%.

Variable 12. Servicios básicos — Calificación: 0 X

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 57

Variable 13. Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (SRI) — Calificación: 0 X

Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 57

3. Novedades críticas encontradas (marque con una X)

Ninguna	X
Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados:	
Control de rotación de inventarios:	
Uso adecuado de los Alimentos de Alto Valor Nutricional:	

4. Resultado consolidado

a. Porcentaje grupo Resultado

Número Variable	1	2	3	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando N.A. (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	NA	NA	10	30	10	10	100%

b. Porcentaje grupo Proceso

Número Variable	4	5	6	7	8	9	10	11	13	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	NA	10	10	NA	NA	NA	10	90	50	50	100%

c. Porcentaje grupo Estructura

Número variable	12	Valor Máx. (1)	Valor máximo descontando NA (2)	Calificación Obtenida (3)	Porcentaje de cumplimiento (3/2)*100
Resultado	10	10	10	10	100%

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	FORMATO ACTA DE VISITA DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL EN PUNTO DE ENTREGA	F2.IN5.P5 PP	20/02/2019
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 3	Página 1 de 9

Regional: CESAR **Fecha de visita:** 15 / 10 / 2024
Centro Zonal: CZ AGUSTIN CODAZZI **Municipio:** LA PAZ
Nombre punto de entrega: RESGUARDO CAÑO PADILLA
Código SIM del punto: 20056210003
Dirección punto: KR 4 A 4 A 24 BARRIO_JORGE_ELIECER_GAITAN
Nombre del responsable punto: DAVID SEGOVIA SUAREZ
Documento identificación: 1007182734
Nombre de quien atiende la visita: MAIRA FERNANDA PEREZ MIELES
Hora de inicio de la visita: 11:00 **Hora de finalización de la visita:** 12:33

1. Objetivo de la visita:

Realizar la verificación de las condiciones de recibo, almacenamiento y entrega de la Bienestarina ® y otros alimentos de alto valor nutricional-AAVN, a los beneficiarios de los programas establecidos por el ICBF en puntos de entrega primarios.

2. RESULTADOS DE LA VISITA

Variable 1. Calidad del empaque primario y secundario de los AAVN almacenados (SRI) **Calificación:** 0 | 5 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO

Variable 2. Rotulado del empaque primario y secundario de los AAVN **Calificación:** 0 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO HAY EXISTENCIA DE PRODUCTO EN PUNTO.

Variable 3. Oportunidad en la entrega de productos al punto de entrega primario **Calificación:** 0 | 5 (X) | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

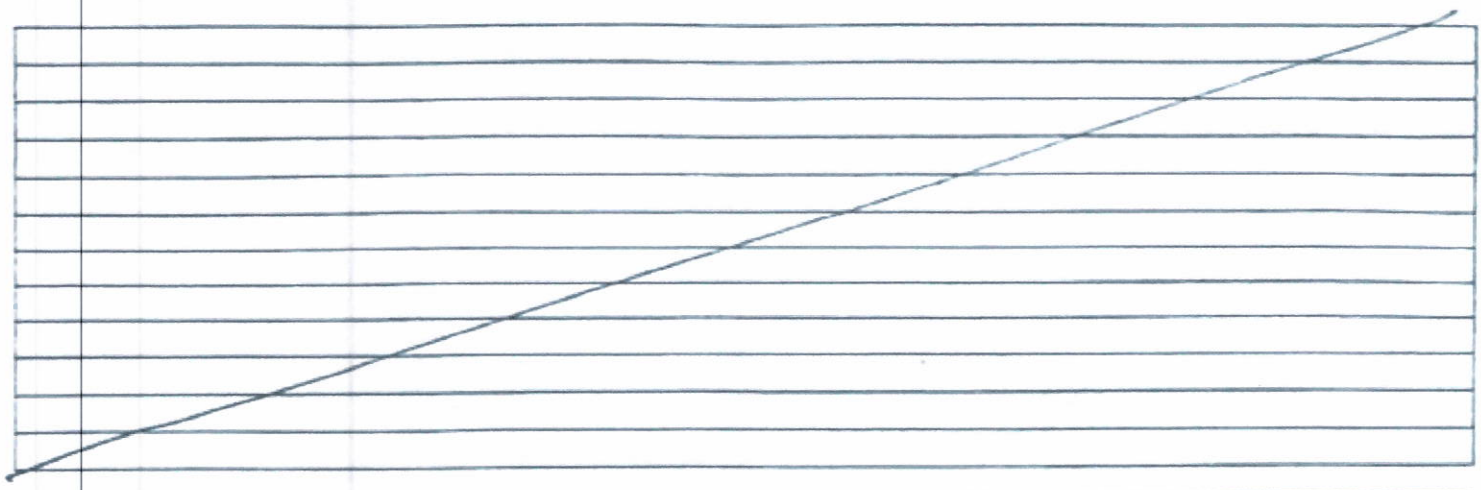
Variable 4. Comparativo de información FT1 Vs Acta de Entrega Vs Información Punto Entrega **Calificación:** 0 | 5 (X)
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 5. Diligenciamiento de los formatos **Calificación:** 0 | 5 (X) | NA
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 6. Reposiciones de producto **Calificación:** 0 | 5 | 10 | NA (X)
Descripción del resultado:
NO APLICA.

Variable 7. Condiciones de almacenamiento **Calificación:** 0 | 5 (X)
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7

Variable 8. Condiciones higiénicas del espacio de almacenamiento **Calificación:** 0 | 5 (X)
Descripción del resultado:
CUMPLE CRITERIOS SEGÚN ANEXO 7



Información del punto de entrega que atendió la visita			
Recibió copia del acta:	Si: X	No:	Porque: NO APLICA

Nombres y Apellidos	Nro. Cédula	Firma
Maria Fernanda Pérez Mudes	1192758570	Maria F. Pérez M.

Información de la Persona que realiza la visita			
Nombres y Apellidos	Entidad	Nro. Cédula	Firma
IRIS MATILDE SOCARRAS ESTRADA	CONSORCIO E&F BIENESTARINA	1.065.645.597	IRIS SOCARRAS

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Clasificación de la i

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

NOMBRE DEL PUNTO DE ENT RESGUARDO CAÑO PADILLA **CODIGO DEL PUNTO** 20056210003
NOMBRE RESPONSABLE DEL OSNAIDER RINCON BARBOSA **NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO** OSNAIDER RINCON BARBOSA
REGIONAL CESAR **CENTRO ZONAL** AGUSTIN CODAZZI **MUNICIPIO** LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional _X_ Bienestarina® Líquida Vainilla Alimento para MG y ML ____
Bienestarina Más® Fresa ____ Bienestarina® Líquida AAQ __ Otro ____
Bienestarina Más® Vainilla ____ Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo									
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorio	Entrega especial	Pérdida		
13	8	2024	N/A	2065088	12	12	2024	0	-	-	-	-	150	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
20	8	2024	2103569	2069735	24	1	2025	75	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	75	75
22	8	2024	N/A	2069735	24	1	2025	0	-	-	-	-	75	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
13	9	2024	2109516	2078052	21	2	2025	250	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	250	250
16	9	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	125	125
11	10	2024	N/A	2078052	21	2	2025	0	-	-	-	-	125	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable Osnaider Rincon Barbosa **Cédula del responsable** 1062398129

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia o uso de este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ENESTAR
AMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Clasifi

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

MBRE DEL PUNTO DE ENTREGA RESGUARDO CANO PADILLA **CODIGO DEL PUNTO** 20056210003
MBRE RESPONSABLE DEL PUNTO DAVID SEGOVIA SUAREZ **NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO** OSNAIDER RINCON BARBOSA
IONAL CESAR **CENTRO ZONAL** AGUSTIN CODAZZI **MUNICIPIO** LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

- estarina Más® Tradicional __X__
- estarina Más® Fresa _____
- estarina Más® Vainilla _____
- Bienestarina® Líquida Vainilla _____
- Bienestarina® Líquida AAQ _____
- Alimento para MG y ML _____
- Otro _____
- Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserv
JULIO	15				

cha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS									EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTEN TOTAL (B por 900 gra unidades de
								Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Origen				Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Destino/Motivo										
a	Mes	Año			Día	Mes	Año		Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS		UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Perdida		
	6	2024	N/A	2052159	15	10	2024	0	-	-	-	-	5	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
4	6	2024	2095383	2057774	15	11	2024	100	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100
3	6	2024	N/A	2057774	15	11	2024	0	-	-	-	-	100	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0
	7	2024	2099372	2057777	13	12	2024	50	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	50	50

a del responsable Osnaider Rincon Barbosa Cédula del responsable 1062399179

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

F1.
Ve
17/0
Clasificación de la inform
Clas

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA: RESGUARDO CAÑO PADILLA — CODIGO DEL PUNTO: 20056210003
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO: DAVID SEGOVIA SUAREZ — NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO: RICARDO GÓMEZ MARTÍNEZ
REGIONAL: CESAR — CENTRO ZONAL: CODAZZI — MUNICIPIO: LA PAZ

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional ■
Bienestarina Más® Fresa ☐
Bienestarina Más® Vainilla ☐
Bienestarina® Líquida Vainilla ☐
Bienestarina® Líquida AAQ ☐
Alimento para MG y ML ☐
Otro ____ Cuál: _____

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva
MAYO	5				

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo									
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Ahorro	Lahonderias	Entrega especial	Pérdida		
17	5	2024	2091427	2050547	10	10	2024	200	X	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	200	200
20	5	2024	N/A	2050547	10	10	2024	0	-	-	-	-	200	X	-	-	-	-	-	-	-	0	0

Firma del responsable: Osnaider Rincon B.

Cédula del responsable: 1062398129

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

COMPONENTE PEDAGOGICO

JOJMAYE

PROYECTO PEDAGÓGICO

MANERAS DE ENSEÑAR Y APRENDER TEJIENDO VIDA Y SABIDURIA DESDES LOS ESPACIOS DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y PERVIVENCIA DEL PUEBLO YUKPA



YUKPA

JOJMAYE

JOJMAYE

Guía Pedagógica para la Implementación de una Modalidad Propia e Intercultural

Documento enmarcado en el sistema educativo del Pueblo Yukpa de Iroka, y el Decreto 1953.

JOJMAYE

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN **4**
OBJETIVOS **6**
General 6
Específicos 6
Visión 7
Misión 7
Características Relevantes en el Diagnóstico Situacional 7
Concepciones de la Niña, Niño. Desarrollo Infantil y Educación Inicial 8
Marco Normativo Referentes Teóricos 9
Finalidad de la Educación en el territorio Yukpa de Iroka 10
Intencionalidades Pedagógicas 10
Estrategias Pedagógicas **11**
Enseñando las etapas de la vida 11
Observación y Práctica como camino de aprendizaje 12
Mirar para conocer 14
Mostrar para practicar 15
Practicar para aprender 15
Escuchar para contar 16
Encuentros con el entorno y las prácticas tradicionales 16
Encuentros en el Hogar 16
Encuentros Comunitarios 17
Encuentros Grupales para Mujeres Gestantes, niñas, niños menores de meses 17
Estilos de Aprendizajes del Modelo Educativo Vs Estrategias Modalidad Propia e Intercultural 17
Cómo elaborar la planeación Yukpa 17
Acciones de cuidado 18
Mecanismo de seguimiento 18
Implementación del modelo 18
Escala de valoración 20
Cuadro de matriz FODA 25

INTRODUCCIÓN

El territorio Yukpa de la serranía del Perijá los resguardo el rosario, caño padilla y la laguna en su documento marco de Plan de Vida Integral contempla como pilares fundamentales la protección de la vida en sus diferentes escenarios en donde los sujetos sociales son parte de la construcción de un nuevo futuro en el que las nuevas generaciones deben tener las garantías para el pleno desarrollo en sus diferentes sectores, tales como la salud, educación y territorio.

Una garantía fundamental es la libertad expresada en la autonomía de sus procesos internos como manera de salvaguardar la continuidad y la integridad de los mismos.

En esa garantía también se busca que los menos favorecidos en este caso niños y mujeres puedan tener alternativas que procuren mejorar su calidad de vida en el entendido que dentro del territorio son los que presentan mayores factores de riesgo.

En este contexto, se presenta el proyecto pedagógico de atención a la primera infancia mujer gestante y lactante en el marco de la modalidad propia del ICBF en articulación al Plan Integral de Vida y con las orientaciones históricas, políticas, culturales y sociales del pueblo Yukpa.

Como antecedente se tiene que el resguardo Yukpa ha venido implementando la modalidad propia intercultural por varios años por diferentes operadores "EA" con este proyecto pedagógico buscamos forjar en los beneficios de atención en ele desarrollo de actividades con un enfoque diferencial étnico, basado en actividades rectora:

- Arte intercultural: Mochila, el canasto, el tejido, el baile tradicional.
- literatura tradicional: EL bilingüismo que es promover el aprendizaje del lenguaje y escritura yukpa donde desarrolla destreza para desenvolverse en la comunidad o entorno.
- jugos tradicionales: juegos del trompo, carreras de resistencia, del arco y la flecha, historias y acertijos. para el acompañamiento y tránsito a una modalidad que sea

JOJMAYE

más pertinente a la realidad del pueblo yukpa en el territorio.

Como resultado de este diálogo el territorio del Perijá solicita el tránsito a una modalidad propia para la atención de la primera infancia y de mujeres gestantes y lactantes, dicha modalidad se enmarca como estrategia dentro del plan de vida en el eje "Protección de la Vida en el Territorio" y al cual se le asigna una definición cultural "Oshepe Y wechpo" que tiene cómo sentido la garantida de la vida de calidad en el territorio.

JOJMAYE

OBJETIVOS

General:

Implementar una estrategia pedagógica de formación para la modalidad propia de atención a la JOJMAYE, mujer gestante y lactante, orientado por la realidad cultural, política y social en las prácticas de cuidado de la vida y enseñanza de la vida.

Específicos:

- Motivar procesos de enseñanza y aprendizaje desde la propia cultura en procesos de formación para JOJMAYE en el marco del SEIP.
- Implementar estrategias de formación en el cuidado de la vida y sus componentes de nutrición y gestación desde los usos y costumbres del territorio de YUKPA.
- Empoderar al talento humano para generar estrategias didácticas implementando actividades lúdico-pedagógicas, que permitan que los niños y niñas desarrollen sus habilidades.
- Propiciar actividades coordinadas por parte de la agente educativa, de tal forma que lleven al desarrollo de competencias de la primera infancia. En espacios educativos adecuados seguros para el desarrollo integral de los niños y niñas.
- concientizar a los padres y comunidad para el buen desarrollo de los niños, con prácticas de crianzas enlazadas entre sus costumbres y buenos hábitos.
- Fortalecer el plan de nutrición desde sus usos y costumbres del territorio yukpa mediante la provisión de raciones servidas en sitio a niñas, niños, mujeres gestantes y lactantes.

JOJMAYE

- Concientizar a los padres y comunidad lo importante que la identidad de cada menor.

VISIÓN: Ser una CASA FELIZ que se distingue por su calidad en los procesos educativos y por el cumplimiento de sus atribuciones, con un alto grado de compromiso socio-cultural sostenido por el principio de una educación diferenciada.

MISIÓN: Brindar un servicio integrado a toda la comunidad Yukpa para una educación de calidad a los niños y niñas de 0 a 5 años de edad. Fortaleciendo; la diversidad étnica territorial y cultural además de garantizar la protección y derechos de todos.

Características Relevantes en el Diagnóstico Situacional

Para entender las características del diagnóstico situacional de le etnia Yukpa se debe conocer un poco de su historia que es una de las fuentes más importantes del saber propio, también se constituye como uno de los elementos que conforman la Ley Ancestral, las lógicas que expresan son distintas a occidente y de aquí la importancia de recuperar y fortalecer la historia propia, la historia de este pueblo no solo es una línea cronológica explicada, es la forma como dan sustento a las cosas que ocurren hoy, todo cuanto ocurre a su alrededor se explica desde la ley de su pueblo. Todos los valores y acciones por la preservación se encuentran en la historia, el territorio y la jurisdicción propia se tejen con la Ley Ancestral.

Para el pueblo Yukpa su primera fuente de conocimiento es la historia. La palabra historia en Yukpa es el vocablo "y netacha" que tiene una relación con la palabra escuchar "*eta*", y la terminación "*-cha*" indica que se trata de personas que ya no existen, es decir escuchar algo de los ancestros. Escuchar entonces constituye el primer principio del aprendizaje, es un valor y tiene una relación con el respeto al anciano.

La historia inicia los procesos de comunicación natural dentro de la estructura social Yukpa, el relato estimula y evoca gran variedad de saberes, es el diálogo entre el

mundo material, espiritual y ancestral. La oralidad materializada en la historia permite la enseñanza de: comportamientos, creencias y elementos de uso cotidianos. De allí subyacen las prácticas de enseñanza y aprendizaje que vienen a ser los momentos adecuados del proceso de formación familiar y comunitaria.

Concepciones del Niño, Niña, Desarrollo Infantil y Educación Inicial.

El artículo 29 de la Ley 1098 de 2006 contempla que la educación inicial es un derecho impostergable de la primera infancia; este se concibe como un proceso educativo, pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual los niños y las niñas desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, arte, la literatura y la exploración del medio, con la participación de la familia como actor central de dicho proceso.

La educación inicial se caracteriza por reconocer las diferencias individuales propias de niñas y niños como seres únicos e irrepetibles, sociales, diversos y culturales. La educación inicial se constituye como un estructurarte de la atención integral y por lo tanto esta aporta al desarrollo infantil desde los conocimientos, saberes y prácticas de quienes interactúan directamente con las niñas y los niños, a través de estrategias y experiencias intencionadas que se fundamentan en un conocimiento pedagógico que existe para ello.

En este orden de ideas, la educación en el pueblo yukpa busca formar niños y niñas con sentido de pertinencia y respeto a la cultura propia y a otras formas de cultura, así mismo del respeto a los mayores y su conocimiento ancestral. Generar espacios de convivencia, reflexión y diálogo. Respetar los vínculos con la naturaleza y su dueño. Propiciando estrategias que permiten la continuidad de nuestra cultura frente a los nuevos desafíos presentes en nuestro territorio. Involucrar a todos los espacios y procesos que conforman el plan de vida de nuestro territorio. Hacer de la educación intercultural bilingüe un puente de respeto por las dos culturas, yukpa y watiya, y posibilidad para mejorar la calidad de vida de nuestro pueblo.

Partiendo del principio que la educación inicial reconoce las individualidades propias de las niñas (os) y teniendo en cuenta que la educación indígena propia tiene como finalidad el rescate y fortalecimiento de la identidad cultural, territorialidad y la autonomía de los pueblos indígenas, representado entre otros en los valores, lenguas nativas, saberes, conocimientos y prácticas propias y en su relación con los saberes y conocimientos interculturales y universales.

El desarrollo infantil de las niñas y niños yukpa está basado en la necesidad de anclar y dar el valor a los sentidos espirituales, a los conocimientos propios y a las formas en que se enseña y aprende tradicionalmente.

Las habilidades y destrezas en nuestra población infantil se fortalecen a través de varios ejes que vienen a constituir las estrategias pedagógicas utilizadas por las agentes educativas para el fortalecimiento de la identidad cultural. Estos ejes son: enseñando las etapas de la vida. Observación y práctica como camino de aprendizaje. Mirar para conocer. Mostrar para practicar. Practicar para aprender. Escuchar para contar.

Marco Normativo Referentes Teóricos.

Existen los antecedentes que preceden a la Modalidad Propia los cuales constituyen parte de las orientaciones a esta estrategia de atención incluidos en el lineamiento técnico a saber:

Las Direcciones de Primera Infancia del ICBF y del MEN, junto a la Coordinación de la CIPI, participan del proceso de concertación del capítulo de Semillas de Vida que quedaría consignado en el Decreto 1953 de 2014, cuyo fin es crear un régimen especial para poner en funcionamiento los Territorios Indígenas respecto de la administración de los sistemas propios de los pueblos indígenas (MO14.PP, p. 20).

El Decreto 1953 de 2014 que permite el traslado de funciones y recursos del ICBF a los Territorios Indígenas habilitados para que estos administren sus recursos y puedan desarrollar su educación propia desde la primera infancia o sus semillas de vida. Este mismo Decreto regula las acciones tendientes al fortalecimiento de la

autonomía de los pueblos indígenas en su territorio, y reconoce que el logro de la autonomía completa es un proceso que puede tomar tiempo y requiere otras condiciones que, probablemente en el año 2014, año en el cual se expide el Decreto (MO14.PP, p. 23).

Para el caso que la modalidad propia se implemente con comunidades indígenas, es necesario que el proyecto pedagógico se formule teniendo en cuenta las estrategias y acciones establecidas el artículo 42 del decreto 1953 de 2014, referido a semillas de vida (MO14.PP, p. 75)

Finalidad de la Educación en el territorio Yukpa de Iroka

La educación como elemento de comunicación y transformación de nuestra cultura tiene como objetivo principal el fortalecimiento y continuidad de la cultura Yukpa, la resistencia y búsqueda de estrategias que motiven la identidad de nuestro pueblo y territorio, la educación debe fortalecer los vínculos vitales entre el yukpa y la naturaleza, la armonía de todos los Yukpa y la conciencia de la identidad en el contexto regional y nacional.

Reflexionamos sobre la necesidad de anclar y dar el valor a los sentidos espirituales, a los conocimientos propios y a las formas en que se enseña y aprende tradicionalmente, pero también de la importancia de la educación en el proceso de escolarización como camino de encuentro ante otros pensamientos y costumbres.

Intencionalidades Pedagógicas Modelo Educativo Propio

Las intencionalidades pedagógicas se ejecutarán basado en el Modelo Educativo Propio diseñado para la primera infancia.

DIMENSIÓN	ÁREA /ACTIVIDADES RECTORAS	CAMINOS DE APRENDIZAJES	COMPONENTE
LINGÜÍSTICA	LENGUA MATERNA	Etapas de la Vida	PEDAGÓGICO
	LITERATURA	Escuchar para Contar	
	CANTO	Escuchar para Contar	

CORPORAL	JUEGO	Integración de aprendizaje	PEDAGÓGICO
	BAILE	Practicar para Aprender	
	TRAZO	Practicar para Aprender	
	CAZA	Mostrar para Practicar	
	ARTE	Practicar para aprender	
	TEJIDO	Practicar para Aprender	
SALUD	AGUA	Mirar para Conocer	SALUD Y NUTRICIÓN
	HIGIENE	Mirar para Conocer	
	ALIMENTO	Mirar para Conocer	
SALUD	NUTRICIÓN	Mirar para Conocer	
	HÁBITOS	Mostrar para Practicar	
IDENTIDAD	DERECHOS Y DEBERES	Mirar para Conocer	PSICOSOCIAL
	BUEN TRATO	Mirara para Conocer	
	LA FAMILIA	Escuchar para Contar	
	PAUTAS DE CRIANZA	Practicar para Aprender	
	VALORES	Escuchar para Contar	

Estrategias Pedagógicas

En concordancia con el artículo 42 en el Marco del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP) se desarrollarán las siguientes estrategias.

Enseñando las Etapas de la Vida:

Con respecto a este concepto de la macro representación social o cultural, se entiende que el saber espiritual se teje en esta gran estructura de saberes, en donde la historia se constituye como un punto de referencia o mediación de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Las etapas de la vida también forman parte de las maneras en cómo se fomentan los procesos de enseñanza-aprendizaje. Las mujeres en la cultura yukpa deben pasar por un estado de transición de niñas a adultas, no existe el concepto de adolescencia.

Sin embargo, esta etapa en la vida de una mujer debe ser acompañado de un rito de purificación, tiempo en el que se le enseña todo lo importante de la cultura y el rol de mujer.

Cuando llega el día, la niña sabe que debe apartarse del asentamiento y esconderse en la montaña más cercana, al darse cuenta las madre o la tía, la buscan, esto es posible por que la niña ha dejado ramas partidas para indicar su rastro, cuando llegan al lugar la niña no habla, solo parte una rama más grande y así es como avisa su lugar.

La madre construye un nicho de ramas y dentro de ella mete a la niña, se le indica que debe cubrirse la cabeza y en todo momento debe mirar hacia el suelo, allí pasa varios días mientras se cumple el tiempo de su desarrollo. Una mujer, ya sea la mamá, la tía o la abuela se quedan a vivir al lado de la niña y dedican ese tiempo para enseñarle todo lo que debe saber una mujer. Se enseñan los tejidos, los comportamientos como mujer y concejos para cuando forme un nuevo hogar.

Al fin de este tiempo la niña es devuelta al asentamiento, se le corta el cabello y se presenta ahora como una mujer.

Este es uno de los momentos por los cuales el saber espiritual es compartido, así como otros saberes. Esta manera de enseñanza es la forma predominante en la cultura del pueblo yukpa, todos los procesos de enseñar también están mediados por las etapas de la vida.

Los Yukpa dicen que cuando un niño nace es necesario realizar una celebración, en ella participan todos los miembros del asentamiento, allí aprenden los más pequeños e incluso se dice que el recién nacido está en su primera etapa de aprendizaje.

Los nacimientos, la celebración de los muertos, la siembra, el desarrollo de las niñas y niños se convierten en momentos y espacios del aprendizaje, lo cual exige una exposición a los eventos fundamentales de la cultura.

Observación y Práctica como Camino de Aprendizaje.

Esta participación o exposición a los eventos de la cultura exige que los más pequeños estén en constante observación de los sucesos.

Una de las primeras etapas del modelo propio de la educación yukpa consta de la exposición sin instrucción, es decir, los más pequeños participan de estos momentos pero los adultos en esa etapa de la vida no explican o inducen algún tipo de conocimiento, por el contrario motivan que ellos mismos se induzcan en las experiencias y realicen las primeras abstracciones de los elementos presentes en el pensamiento de su cultura.

Las madres cuando enseñan el tejido de la mochila a las más pequeñas no les comunican un procedimiento, solo hacen que se sienten a su lado a mirar.

La observación aquí constituye un tiempo de inducción autónoma por parte de los más pequeños, los niños acompañan a sus padres en todo momento y las mujeres de la misma manera en su hogar, solo observando que hacen los adultos.

Cuando el niño o niña están más grandes están listos para practicar lo que han venido observando, es el momento donde los padres instruyen en los oficios o artes de su familia de manera directa, pero esto solo se logra con el contacto directo de los elementos naturales, espirituales o materiales.

La madre le enseña ahora a su hija la manera en como tejer la mochila, pero para esto le entrega una aguja e hilo. Obliga a la hija a que reproduzca lo que hasta ahora era una observación, la niña inicia su primer tejido, nudo a nudo, mientras la madre le va sugiriendo que debe mejorar. No se teje una mochila muy grande en el primer intento, además lo que primero se teje debe ser regalado al tío más cercano, nunca se debe quedar con su primer tejido, esto para comunicar la armonía con su familia y dejar de lado la mezquindad.

Solo después de varios intentos es que la mujer o el hombre llegan a la optimización de sus trabajos, iniciando con la observación y terminando con la práctica reiterada de algún elemento hasta llegar a ser hábil en cualquier labor que se le asigne.

De esta manera es que se articulan los procesos de la enseñanza y aprendizaje, antes que existiera la escuela o los profesores, antes de la colonización de su territorio, los yukpa tenían un sistema de educación propio en el que los criterios de género, rol y procesos culturales se convertían en la pedagogía propia para la comunicación de sus saberes.

De esta manera se puede decir que los procesos de educación propia del pueblo yukpa son una articulación entre mediaciones y exposiciones.

Cabe destacar, que a pesar de ser la observación una herramienta natural usada por todos, para la transmisión del aprendizaje, ahora la agente educativa tiene la tarea de prestar mayor atención a los gestos, miradas, risas llantos, manipulaciones y frases los cuales le van a permitir observar el comportamiento general de los niños y niñas, ya que la observación se realiza con la intención de poder conocer los avances y progresos del grupo de niños que tiene a su cargo.

Mirar para Conocer

El aspecto visual juega un papel importante y es una de las destrezas que se desarrolla desde temprana edad. Es común alrededor de un hecho particular la observación más que lo oral y la serie de preguntas que puedan surgir. Lo oral pareciera pasar a un segundo plano.

El entorno natural donde se encuentran es el contexto para desarrollar la memoria visual. Distinguir un sinnúmero de huellas de animales en la montaña, de plantas tradicionales, entre otras características es parte de su manera de aprender.

Podría decirse que prima más lo visual que lo oral. Es interesante observar la práctica de aprender a encender el fuego, las pequeñas están al lado de mamá viendo como ella lo hace sola, sin tantas preguntas y las mamás sin dar una lista de instrucciones. Hecho visible en todas las prácticas y en lo común, aún entre los pequeños unos observan a los demás como hacen las diversas actividades.

Mostrar para practicar.

Este momento comprende la habilidad de ir permitiendo por parte del experimentado o quien esté desarrollando alguna actividad al otro el tomarse el tiempo de observar paso a paso para llegar al producto final y exige si el interés del otro para aprender. No encajan las actividades entre tareas grandes y pequeñas o unas más difíciles que otras. Es común entre pequeños y grandes demostrar el ímpetu y asumir el riesgo al momento de ser retados a aprender algo nuevo. Es común acuerdo establecido culturalmente el que enseña muestra, fabrica, teje, caza, etc. sobre la marcha. Se enseña a tejer mochila tejiendo al lado, a hacer flecha y arco yendo juntos al monte a buscar los materiales y hacerlos. Así se desarrolla el pensamiento ejecutando las actividades junto con el novato, por imitación.

Practicar para Aprender.

Se aprenden más haciendo cosas reales antes que practicando situaciones simuladas o no tan naturales. Además de existir una alta dosis de competitividad, lo que genera mayor esfuerzo, se da la oportunidad a todos de realizar la práctica, argumentan que todos estamos aprendiendo y tienen la oportunidad para practicar, porque es el camino para aprender. Cuando están aprendiendo lo hacen una y otra vez hasta que lo hacen bien. No existen tantos temores al error, tal vez por eso si me equivoco es la oportunidad para hacerlo otra vez y mejor, entendidos, han de tener paciencia y esperar que los demás puedan avanzar. Se hace mucho énfasis en la práctica, en la repetición, y cuando un aprendizaje es de mucho interés la persistencia se hace evidente. Ciertos aprendizajes son más de tipo comunitario, como es el caso de danzas que van acompañadas de cantos de diferente tipo. Crecen asistiendo a estos momentos especiales. Es notorio poca atención a analizar

algo en partes ordenadas; más bien el aprendizaje tiene lugar a través de aproximaciones sucesivas a productos finales válidos. Practican en su totalidad una y otra vez.

Cada práctica lleva a un desempeño mejor de lo que está haciendo. La práctica implica probar y hacer los correctivos necesarios y se da un ambiente más bien libre de amenazas.

Escuchar para Contar.

La escucha cobra un valor importante sobre todo al momento de aprender toda la memoria colectiva, lo que no se puede perder y les hace identificarse como Yukpa.

Siempre se trae a colación palabras como "así me contaba mi abuelo, mi abuela, mi papá o mamá" son los referentes principales en la oralidad y cobran más valor cuando se hace referencia a las historias propias, las más de 100 historias que hay alrededor de todo lo visible y no visible.

Se escucha en todo momento, al ir caminando, al estar trabajando, alrededor del fogón preparando los alimentos, siempre hay una ocasión para un aprendizaje pero también ciertos momentos especiales.

Por ese escuchar para contar hoy sigue en pie viva la cultura yukpa y la importancia de transmitir de generación en generación todo el conocimiento milenario.

También se adoptan las estrategias definidas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, las cuales se desarrollan en cada una de las dimensiones, componentes y áreas para atender de forma integral a los niños y niñas de la modalidad propia. Las estrategias a desarrollar son:

Encuentros con el Entorno y las Prácticas Tradicionales: Tienen el objetivo de fortalecer el sentido de pertenencia, la apropiación territorial y la identidad cultural, favoreciendo así su desarrollo integral. Éstas se organizan a partir de las costumbres y riquezas del territorio o grupo poblacional.

Encuentros en el Hogar: Estos encuentros permiten desarrollar procesos de acompañamiento para favorecer los vínculos afectivos y las prácticas de cuidado y crianza a partir de su identidad cultural, las características de la comunidad y las particularidades del contexto.

Encuentros Comunitarios: Los Encuentros Comunitarios tiene la finalidad de abordar aspectos relacionados con el desarrollo infantil, lactancia materna, valores culturales, identidad cultural, sentido de pertenencia y apropiación territorial, prácticas de cuidado, crianza y nutrición, entre otros decisivos para la protección, cuidado, educación de las niñas, los niños y mujeres gestantes de su comunidad en el marco de la pervivencia cultural.

Encuentros grupales para mujeres gestantes, niñas y niños menores de 18 meses: Estos encuentros se realizan para abordar aspectos relacionados con parto, lactancia materna, crecimiento y desarrollo infantil, fortalecimiento de vínculos afectivos, prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes y pautas de crianza, entre otros de acuerdo a las prácticas culturales y saberes de las comunidades que favorecen los procesos de desarrollo y crianza.

Estilos de Aprendizajes del Modelo Educativo Vs Estrategias Modalidad Propia e Intercultural

Modelo Educativo Propio	Estrategias de la Modalidad Propia e Intercultural
Mirar para Conocer	Encuentros con el Entorno y las Prácticas Tradicionales.
Mostrar para Practicar	Encuentros en el Hogar/ Encuentros con el Entorno y las Prácticas Tradicionales.
Practicar para Aprender	Encuentros Comunitarios/ Encuentros con el Entorno y las Prácticas Tradicionales.
Escuchar para Contar	Encuentros grupales para mujeres gestantes, niñas y niños menores de 18 meses/ Encuentros Comunitarios

Cómo elaborar la Planeación

Nuestra planeación parte por tener en cuenta las tradiciones, costumbres, estilos y formas de vida que tiene la comunidad Yukpa sin menos cabo de las necesidades e

intereses propios de las niñas y niños para desarrollar sus habilidades cognitivas, físicas y de lenguaje.

Las actividades se desarrollan de acuerdo a las estrategias a trabajar, para el caso de los encuentros con el entorno y las prácticas tradicionales se toman en cuenta todos los estilos de aprendizaje del modelo propio debido al énfasis que se hace en la transmisión de los conocimientos culturales, los cuales se hacen escuchando, observando y practicando.

Acciones de Cuidado

Las acciones de cuidado están enfocadas a las diferentes charlas psicoeducativas que brinda el equipo interdisciplinario a las familias y comunidad en general donde el objetivo principal es escucharlos para conocer sus inquietudes y necesidades, además de formarlos en temas de prevención y cuidados de los niños (as) programados en el plan de formación a las familias y en el plan de intervención colectiva.

Mecanismo de Seguimiento

En cada encuentro desarrollado con las madres gestantes-lactantes; comunitarios y en el hogar se establecen acuerdos y/o compromisos que son revisados por el equipo en encuentros posteriores. Para los casos de salud y nutrición se realiza el seguimiento nutricional requerido por el ICBF.

Implementación del Modelo Educativo Propio en las Unidades Comunitarias de Atención

Enseñando las Etapas de la Vida: Se	* Elaboración de friso donde se explica la secuencia del nacimiento hasta la edad actual. * Participación de un sabedor para narrar historias a cerca de sus raíces, costumbres y antepasados. *Charlas a las madres gestantes y lactantes.

Observación y Práctica como Camino de Aprendizaje.	° Este tipo de enseñanza se pone en práctica a través de rondas participativas, donde la comunidad Yukpa se integra para dar a conocer sus bailes tradicionales de acuerdo a la ocasión. ° Conocer sobre la preparación de la chicha, comidas entre otros. ° Más allá de mi territorio. ✓ Yukpa y wateyas: iguales pero diferentes. ✓ Yukpa y wateyas somos colombianos. ✓ Hay otros indígenas fuera de mi territorio. ✓ Vivienda y transporte de los wateyas. ✓ Respeto por las diferencias. ✓ Asociación de imágenes.

Mirar para Conocer	*Ambientación de las unidades comunitarias con elementos tradicionales y de uso común. ° Ambientar las unidades con formas, figuras, vocales, colores, números. ° Las cosas de mi territorio. ✓ Las montañas y el cielo. ✓ ¿Qué forma y color tienen las montañas? ✓ ¿De qué color es el cielo y qué vemos en él? ✓ Colores: verde, azul y negro ✓ El día y la noche. ✓ Líneas rectas y curvas. ✓ Nociones: arriba-abajo; largo-corto; cerca-lejos.

° Los animales que me rodean.

- ✓ Animales del monte y de la casa.
- ✓ Visualización y sonido de la vocal **a** en achaya.
- ✓ El tamaño de los animales (grandes-medianos-pequeños).
- ✓ Animales que comemos los Yukpa.
- ✓ La mucha: animal de carga y transporte.
- ✓ Juego de palabras: rimas y adivinanzas.
- ✓ Nociones de cantidad: mucho-poco-nada
- ✓ Visualización y asociación símbolo /cantidad de los números 1, 2 y 3.
- ✓ ¿Cómo está cubierto el cuerpo de los animales? (texturas suaves y áspero).
- ✓ Imitando los sonidos que producen los animales.
- ✓ El canto de los pájaros.

° Las plantas.

- ✓ ¿Qué plantas se cultivan en nuestro territorio?
- ✓ Visualización y sonidos de las vocales **a, e** en la palabra mayesa.
- ✓ Colores amarillo y café.
- ✓ Nociones alto-bajo, dentro-fuera, frío-caliente.
- ✓ Las plantas nos brindan

	alimentos. ✓ Comidas propias (tuka, kuse,

	etcétera.) ✓ Sabores de los alimentos (dulce, salado, ácido) ✓ Las plantas nos brindan medicina. ✓ Objetos que fabricamos con las plantas (menuche, mok~~u~~, mensa, wakachá, etcétera) ✓ Visualización y asociación símbolo/cantidad del número 4 y 5.

Mostrar para practicar	° Facilitar algunos materiales como lanas, agujas, hilo nailon. Mostacillas, entre otros. Para realizar la práctica de las mochilas y collares Yukpa. ° Juegos tradicionales. ° Mi familia. ✓ ¿Con quiénes vivo en casa? ✓ Mis antepasados y Atantocha. ✓ Los deberes en el hogar. ✓ Color rojo. ✓ ¿De qué está hecha mi casa? ✓ Texturas: duro-blando. ✓ Figuras geométricas: cuadrado y rectángulo. ✓ Lugares de mi casa: ¿Qué hacemos en ellos? ✓ Visualización y sonido de la vocal ~~u~~ en la palabra ~~mu~~ ~~u~~: ✓ Nociones izquierda-derecha, al frente-detrás, cerrado-abierto. ° En la escuela. ✓ ¿Qué personas hacen parte

de mi UCA?
- ✓ Mi nombre, el de mis compañeros y maestros.
- ✓ Normas de convivencia.
- ✓ Lugares de mi UCA y que hago en ellos.
- ✓ Cuidado de mi UCA.
- ✓ Identifico visualmente las vocales **a, e, u** en los nombres de mis compañeros.
- ✓ Descripción de animales, personas y lugares.

° Soy un Yukpa.
- ✓ Tengo un nombre.
- ✓ Soy un niño/niña.
- ✓ Me gusta… y me disgusta…
- ✓ Tengo emociones: alegre, triste, enojado, asustado.
- ✓ Prendas de vestir tradicional Yukpa.
- ✓ Colores: blanco, naranja y morado.

° Tengo mi propia lengua y cultura.
- ✓ Reconocimiento visual de las vocales **o, u** en palabras cotidianas.
- ✓ Retiñe y copia patrones y símbolos.
- ✓ Reconocimiento visual de las vocales.
- ✓ Fiestas y bailes de mi comunidad.
- ✓ Aprende y entona canciones tradicionales.

	✓ Los líderes de mi comunidad (cabildo mayor, cabildo

	menor, ywatpu, suwe kunamu…) ° Conozco mi cuerpo. ✓ Partes de mi cuerpo. ✓ Mi cara. ✓ Aprendo con mis sentidos. ✓ Normas para el cuidado de mi cuerpo. ✓ Secuencias numéricas cortas. ✓ Textura liso-áspera. ✓ Números del 1 al 10.
Practicar para Aprender.	° En este espacio realizamos rondas. Juegos, lecturas, historias relacionadas a la cultura Yukpa. ° Elaboración de mochilas. *Cantar la canción de las partes del cuerpo. *Cantar la canción de las vocales. *Realizar los ejercicios de atención y concentración. *Realizar actividades de coloreado, rellenar, rasgar, recortar. *Elaboración del libro grande.

	*Recolectar hojas y semillas para estimular el concepto de número, tamaño, color y forma.
Escuchar para Contar.	✓ Historia de la creación. *El Ywatpu nos cuenta las historias nosotros escuchamos. ° Escuchar con atención al sabedor. *Entonar cantos tradicionales para rescatar las canciones tradicionales. *Escuchar las charlas psicoeducativas dadas por el equipo interdisciplinario. *Escuchar las orientaciones dadas por el equipo para el buen funcionamiento de la UCA y cuidados de los niños (as). *Que los niños cuenten historias escuchadas. *Escuchar el canto de los pájaros para luego imitarlos. *Imitar el sonido de otros animales del entorno (gato, perro, gallina)

Temas a Desarrollar en las Jornadas de Reflexión Pedagógica

Durante las jornadas se socializarán temas relacionados a la salud, la nutrición, como son la promoción de la lactancia materna, enfermedades prevalente, inmunoprevalentes, buenas prácticas educativas, saneamiento básico, estrategias y didácticas educativas, importancia del control pre-natal suplementos y micronutrientes entre otros y se valora el estado nutricional de la población objeto además de temas psicosociales, para desarrollarse estos temas se realiza previamente el plan de formación a las familias estos temas son del resultado de las fichas de

JOJMAYE

caracterizaciones, aunque este puede variar según las necesidades o interés de las familias, donde se utilizan diversas técnicas como el dialogo de saberes, lluvias de ideas, con el propósito de que todos participen y quedarnos en el corazón de cada

uno de los beneficiarios del programa y así poder contribuir de manera positiva a cada una de las unidades comunitarias, donde se busca la defensa de los derechos de los niños, niñas y familia con la socialización de las diversas rutas de atención.

JOJMAYE

ESCALA DE VALORACIÓN DEL DESARROLLO

Esta tabla será tomada como punto de referencia al momento de la valoración, ya que no se ajusta en un 100% a las habilidades y desarrollo cognitivo de la población Yukpa.

	RELACION CON LOS DEMAS				
	COMUNICACION		INTERACCION		CONSTRU. NORMAS
	VERBAL	NO VERBAL	INDEPENCIA	COOPERACION	AUTONOMIA
Primera edad (0 12 meses)	1. Mira con atención el rostro que le habla.	1. imita gestos o expresiones de la cara de la madre o del adulto que lo cuida	1. responde a las actitudes o juguetes que el adulto le proporciona	1. responde con sonrisas a los juegos del adulto.	1. duerme o solicita atención sin ningún horario.
	2. Responde con balbuceos o sonidos a las palabras de la madre u otros adultos conocidos.	2. imita los gestos y movimientos que el adulto realiza en su presencia (palmadas)	2. permanece jugando solo por periodos cortos	2. participa activamente en juegos de escondidas (aparecer, desaparecer)	2. Adquiere un ritmo en la solicitud de alimento y en el sueño
	3. Dice palabras de dos silabas iguales (tete, mamá) ante un objeto o una persona	3. señala o indica los objetos que desea.	3. pide al adulto con gestos o hablándolo, que juegue con él.	3. le muestra juguetes al adulto para que juegue con él.	3. Le muestra juguetes al adulto para que juegue con él.
Infancia temprana (1	4. se comunica con palabras sencillas acompañadas de gestos	4. Utiliza gestos o muecas en el juego con el adulto.	4. Solicita ayuda ante alguna dificultad	4. Se interesa por lo que hace o tiene otro niño.	4. se muestra incomodo cuando moja o ensucia el pañal.

	5. Sigue instrucciones sencillas relacionadas con situaciones cotidianas	5. Hace trazos (raya) sobre cualquier superficie.	5. Rechaza la colaboración del adulto para actuar por sí solo	5. participa con otros niños en juegos de movimiento (correr, saltar	5. Avisa al adulto su deseo de hacer popo u orinar, sin control completo
Edad preescolar (3 años 1 meses a 4 años 6 meses)	6. Expresa con frases sencillas lo que quiere	6. le gusta hacer garabatos en el papel	6. Colabora con el adulto en labores sencilla (barrer, ordenar)	6. Logra compartir juegos y juguetes con otros niños por periodos cortos.	6. va al baño o busca la bacinilla cuando siente la necesidad.
	7.Describe laminas o cuentos ilustrados que el adulto le presenta	7. Cuando se le pregunta le pone nombre a los trazos que ha dibujado	7. Escoge sus compañeros de juego	7. comparte juguetes con otros niños, creando situaciones sencillas de juego.	7. Cumple bajo la exigencia del adulto hábitos sencillos de aseo y comportamiento
	8. Relata situaciones vividas.	8. Dibuja formas reconocibles, anticipando lo que va a dibujar	8. Elige las actividades y objetos que prefiere	8. Participa con otros niños en jugos de roles (medico, papá, mamá)	8. Acepta normas si provienen de sus figuras de autoridad.
	9. Entabla un dialogo sobre una situación vivida o imaginaria	9. Reconstruye a través del dibujo historias o situaciones	9. Cumple con pequeñas responsabilidades (mandados, tareas y encargos sencillos).	9. cumple las reglas acordadas en el juego de roles	9 Sabe cuáles comportamientos no le aceptan los adultos que lo cuidan

	10. Utiliza la jerga y los modismos propios de su media social	10. Solicita al adulto que le lea avisos y letreros.	10. Cuida sus objetos personales.	10. Planea con otros niños la organización de juegos de roles complejos (personajes)	10. Actúa por si mismo respetando normas propias de su medio social.
	.11. Reconstruye con sus palabras historias o cuentos narrados por el adulto, llevando la secuencia lógica.	11. Escribe o lee con letras creadas por él.	11. Busca soluciones propias entre dificultades cotidianas.	11. Se integra a grupos respetando las exigencias propias del juego. (reglas) – fútbol, canicas etc.	11. Acepta que incumplir una norma tiene consecuencias
Transición (4 años 7 meses a 6 años 6 meses)	12. Utiliza frases completas, respetando reglas gramaticales y con buena pronunciación	12. Escribe su nombre.	12. Se desplaza en forma independiente por el barrio u otros espacios conocidos (parque, vereda o pueblo)	12. Explica a los compañeros por qué las reglas del juego no se pueden cambiar	12. Pide que le expliquen las normas y prohibiciones

RELACION CON EL MUNDO			
	CONOCIMIENTO DE LOS OBJETOS	**RELACIONES DE CAUSUALIDAD**	**REPRESENTACION DE LA REALIDAD SOCIAL**
PRIMERA EDAD (0 – 12 MESES)	1. Observa con atención los objetos (los sigue con la mirada)	1. Voltea a mirar hacia el sitio de donde proviene un sonido o un objeto en movimiento	1. Busca con la mirada a la persona que habla.

	2. Manipula los objetos que el adulto le presenta.	2. Hace diferentes movimientos para alcanzar un objeto	2. Llora cuando la madre o quien lo cuida lo deja solo.
	3. Busca objetos que le interesan y han desaparecido de su vida	3. Disfruta observando cómo los objetos se mueven al ser halados, arrastrados o empujados por él.	3. Dice adiós con la mano.
INFANCIA TEMPRANA (1 AÑO 1 MES A 3 AÑOS)	4.Explora de múltiples formas los objetos	4. Explora activamente su entorno buscando situaciones u objetos nuevos (abrir puertas, esculcar cajones)	4. Le gusta estar entre los adultos y participar de sus actividades.
	5. Utiliza los objetos de acuerdo con su uso cotidiano (lápiz, cuchara, cepillo)	5. Se entretiene explorando como funciona o están construidos los juguetes u otros objetos.	5.Imita las acciones que realizan los adultos cercano (lavar, maquillarse, sembrar)
	6. Juega a dormir, comer, bañarse… sin los objetos necesarios	6. pregunta el porqué de las cosas	6. Reconoce diversos oficios por los objetos o uniformes que se usan
EDAD PREESCOLAR (3 AÑOS 1 MES A 4 AÑOS 6 MESES)	7. Durante el juego cambia el uso real de los objetos para representar otras cosas (palo- caballo	7.Relaciona cambios de naturaleza (lluvia, noche) con actividades de la vida diaria (paraguas, dormir)	7. Reconoce los sitios o edificaciones más importantes de su barrio, vereda o pueblo (iglesia, alcaldía)
	8. Con materiales diversos construye escenarios para jugar (garaje, aeropuerto	8. Disfruta observando acontecimientos de la naturaleza.	8. Sabe que para comprar se necesita dinero.
	9.Le gusta agrupar los materiales del juego por su semejanza	9. Tiene sus propias explicaciones sobre las cosas y la naturaleza.	9. Incorpora al juego personajes y situaciones de su entorno

TRANSICION (4 AÑOS 7 MESES A 6 AÑOS)	10. Reconoce diferente objetos con características o usos comunes (prendas de vestir, herramientas)	10. Disfruta haciendo preguntas y escuchando explicaciones	10. Identifica objetos asociados con las celebraciones locales o nacionales (pesebres, navidad)
	11. Ordena varios objetos de acuerdo con el tamaño o la gama de colores	11. Sus dibujos muestran un conocimiento más preciso de la realidad (proporciones, tamaños, manejo de espacio).	11. Reconoce personajes de la historia y la vida local o nacional
	12. Espontáneamente hace cálculos sencillos en situaciones cotidianas	12. Da o pide explicaciones sobre los fenómenos de la naturaleza (nacimiento, noche o día).	12.Conoce los símbolos patrios (bandera, himno)

CUADRO MATRIZ FODA DE LAS UNIDADES COMUNITARIAS DE ATENCIÓN

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Estructura Organizativa del Resguardo	Apoyo financiero y técnico del ICBF	Poco compromiso de la comunidad.	Crisis de valores en la comunidad.
Equipo Intercultural Profesional	Capacitación por parte del ICBF	Pocos profesionales dispuestos a trabajar en territorio	Poco apoyo de los padres en el aspecto pedagógico
Liderazgo del Cabildo Gobernador	Capacitación a las agentes educativas	Agentes educativas sin el perfil adecuado	Población infantil en riesgo
Dinamizadoras Yukpa	Charlas educativas	Zonas de difícil acceso y muy distantes.	Población en riesgo de desaparecer.
Acompañamiento a las agentes educativa en terreno.	Articulación con la registraduria	Incumplimiento de horario por parte de	Fogones en el suelo al alcance de los niños.

		las agentes educativas	
Trabajo pedagógico	Articulación con el cuerpo de bomberos	Población nómada.	Deslizamiento de tierra en época de lluvias.
Control y seguimiento en salud	Articulación con la IPS Dusakawi	Poco manejo de estrategias por parte de las agentes educativas.	
Trabajo psicosocial	Articulación con la EPS Dusakawi	Falta de compromiso por parte de los padres para registrar a sus hijos.	

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

PLANEACION MES DE OCTUBRE 2024
MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
LA LAGUNA
CONTRATO No 20004942024



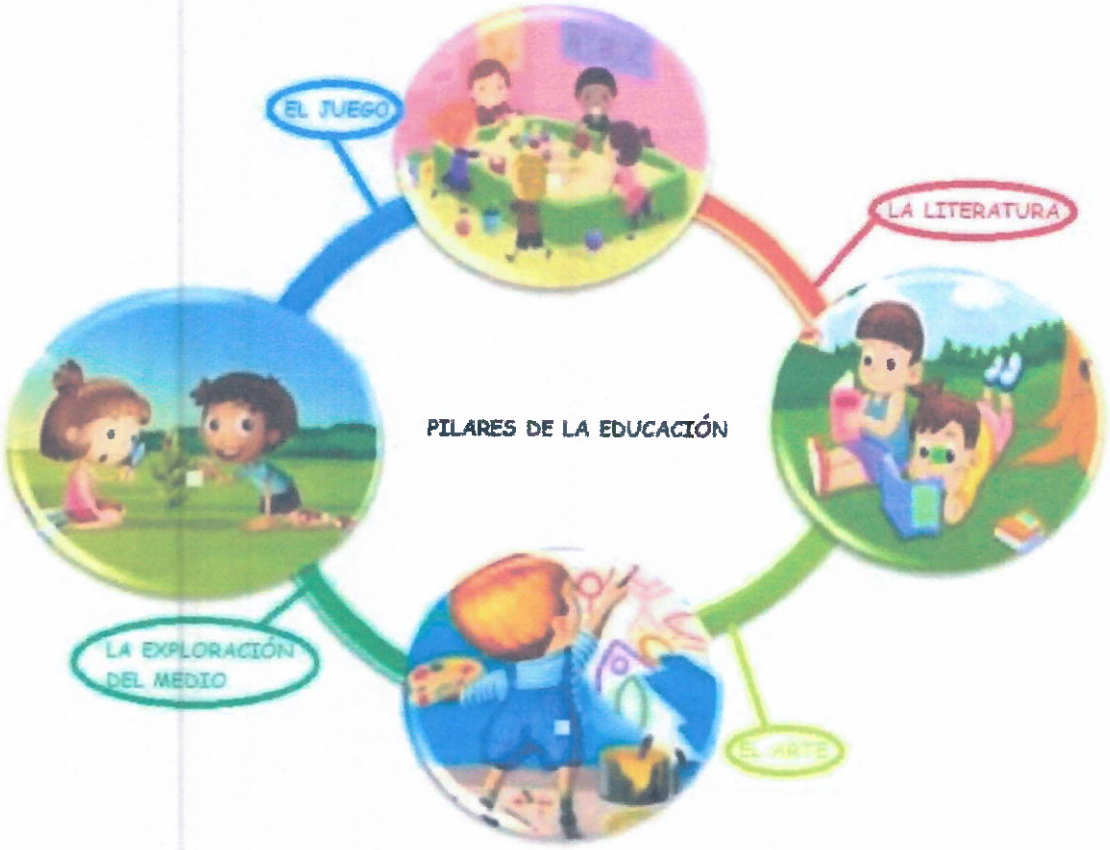
TALENTO HUMANO RESPONSABLE

ERLITH GÓMEZ VENCE
EDUAR OVALLE LOPEZ
GLORIA VENCE SUAREZ

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

PLANEACION MES DE OCTUBRE 2024
MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
CONTRATO No 20005542024



TALENTO HUMANO RESPONSABLE
COMPONENTE PEDAGOGICO
AGENTES EDUCATIVOS

			se realiza la oración a Dios.	por el color que corresponda. Como segunda actividad se hará un friso con imágenes de mochilas de diferentes colores las cuales los niños con indicación del docente tocarán la que es docente les diga	Finalmente, el docente les entregará a los niños una hoja en blanco para colorear en la cual realizarán un paisaje como ellos lo deseen		

					loque más les gusto.		
jueves	Juego La fiesta de los colores	Reconozco los colores aprendidos mediante la interacción con juegos lúdicos.	Bienvenida, se les da una calurosa acogida a los niños seguidamente se ubicará libremente a los niños en sus puestos luego se realizar la oración al creador	El agente educativo realizará con los niños un juego con los bloques donde identificaran los colores mediante las instrucciones sencillas que les vayas dando como, por ejemplo, coloca uno azul con otro del mismo color y así formaran un bloque de colores según las instrucciones que les del agente educativo.	Se le entregara a los niños una tira de cartón de huevo la cual pintara con la técnica de la dáctilo pintura con esta se elaborara una oruga de diferentes colores según las preferencias de los niños.	Papel cometa Colbon Ficha de trabajo cartelera	
viernes	Exploración del medio juego para aprender los colores	Reconozco los colores mediante el jugo.	Se da la bienvenida dando la bienvenida a los niños a la unidad de servicio, seguidamente se ubica a los niños en las sillas, después	El agente educativo ambientará la unidad de atención con diferentes juegos los que les permitirán a los niños explorar el mundo mediante los colores El primer juego consistirá en una araña en la cual los niños deberán enlazar los hilos	Como actividad de competencia los niños jugarán a enlazar círculos de diferentes colores en tubo, donde los niños ubicarán lado a lado donde enhebrarán en un rollo el color que le correspondió.	Ficha de trabajo Colbon Hojas del entorno.	

				fuego a manos del yukpas que son sus nietos quienes se lo dan. Al finalizar la historia se les realizarán preguntas a los niños ¿Que tenía abuela Sapo en la boca? ¿Quién le dio el fuego a la abuela Sapo? Posibles preguntas.			
Miercoles	Arte El color naranja	Conozco el color naranja mediante la exploración del medio	Bienvenida, se les da una calurosa acogida a los niños seguidamente se ubicará a los niños libremente en las sillas.	El agente educativo realizara con los niños un recorrido alrededor de la unidad y recolectaran objetos que tengan el color rojo. En la unidad de servicio el agente educativo jugara con los niños "veo veo" con el fin de identificar los colores que ya son conocidos por los niños.	El agente educativo le entregara los niños una ficha de una naranja para rellenar con dedacitos de papel de color naranja Luego preguntara a los niños sobre lo aprendido en la jornada y que fue	Colores ficha de trabajo Material del medio. Lanas de colores Colbon tempera	

				loque significa cada uno de esos colores. luego explicara lo que significa el tejido de esa mochila para el yukpa	niños que le gusto de la jornada		
MARTES	Arte Identifico el color naranja en el fuego	Conozco el color naranja por medio de la historia del fuego	Se les da la bienvenida a los niños y se realiza la oración del día, se organiza a los niños en las mesas de trabajo de manera libre. se realizará con los niños una pequeña fogata con todas las medidas de cuidados mediante la cual se busca que los niños exploren el color presente en el fuego y en ella.	El agente educativo llevara un sapito en grande con llamas de fuego y le dirá a los niños el día de hoy les contaré la historia de fuego, la cual narra la historia que el sapo es la abuela ancestral del yukpas y a ella pash Dios le había regalado una estrella del cielo la cual eran unas llamas de fuego que ella guardaba en su boca y no dejaba que nadie la viera solamente la tenía para ella y dentro de todo está historia se cuenta como llega el	El agente educativo entregará a los niños en la mesa de trabajo color amarillo y rojo el cual los niños mezclaran en una hoja en blanco con sus manos lo cual les arrojará el color rojo del fuego	Tempera Hojas de block	

FECHA	ACTIVIDAD RECTORA	INTENCIONALIDAD	BIENVENIDA	CREAR Y CONVERSAR	CONSTRUYENDO JUNTOS	MATERIALES Y RECURSOS	EVALUACION
LUNES	Literatura Colores de la mochila	Identificar los colores de la mochila a través de la historia y actividades artísticas	Se les da la bienvenida a los niños y se realiza la oración del día, se organiza a los niños en las mesas de trabajo de manera libre.	El agente educativo realizara con los niños un juego a imitar como se teje una mochila donde a cada niño les entregará un pequeño palito que en final tendrá una pequeña hebra de lana con el cual realizarán la simulación cuando se teje una mochila. Seguidamente el agente educativo explicara a los niños cuales son los tres colores tradicionales de las mochilas del yukpa y	La agente educativa les entregara a los niños una ficha de una mochila en la cual los niños llenaran con pedacitos de lanas de los tres colores que identifican al yukpa, que son el color rojo, blanco y verde. Al finalizar la jornada se le preguntara a los	Papel boom crayolas fichas de trabajo	

	colores en ellas		bienvenida a los niños a la unidad de servicio, seguidamente se ubica a los niños en las sillas, después se realiza la oración a Dios.	yukpa realiza collares; artesanales mediante la exploración los niños expresaran los colores presentes en estas semillas y cuencas	los collares para el yukpa y además explicara el color presente en cada uno y para qué sirven puestos o cerca de la casa.		

				así se percibe el color negro			
JUEVES	Literatura Los colores en el cielo que preocupan el yukpa	Identifico los colores de alertas en el yukpa y su cosmovisión	Se da la bienvenida dando la bienvenida a los niños a la unidad de servicio, seguidamente se ubica a los niños en las sillas, después se realiza la oración a Dios.	El agente educativo llevara un cartel a los niños en el cual se vea un color rojo en el cielo realizara exploración de conocimientos previos mediante las siguientes preguntas: ¿Qué color observas en el cielo del paisaje? ¿Qué has visto que hacen tus padres cuando el cielo este así? Después de explorar los conocimientos previos el agente educativo explicara a los niños lo que ese cielo y que hace el yukpa para que se valla ese color del cielo el cual es lanzando ceniza.	El agente educativo entregara a los niños una ficha de un paisaje para coloreara según las explicaciones de la jornada los niños lo realizara de manera libre. Seguidamente los niños tendrán una jornada libre de juego.	Ficha de trabajo Colbon Hojas del entorno.	
VIERNES	ARTE Realizo artesanías y exploro los	Realizo artesanías y descubro los colores en ella	Se da la bienvenida dando la	El agente educativo le llevara a los niños diferente semillas y cuencas con las que el	El agente educativo explicara la importancia de	Semillas Lana Cuencas Hilo.	

			se recolectarán tierra.	¿Qué se hace con la tierra? Con la tierra recolectada se realizarán diferentes artesanías que realizaba el yukpa como: las ollitas calderos y jugando hacer casitas de barro.	blanco para colorear lo que más les llamó la atención de la historia. finalizar se les hará preguntas sobre lo que más les gusto del día.		
MIERCOLES	Juego EL COLOR NEGRO	Identifico el color negro en mi contexto por medio de historias de la cosmogonía del yukpa	Bienvenida, se les da una calurosa acogida a los niños seguidamente se ubicará libremente a los niños en sus puestos luego se realizar la oración al creador	El agente educativo realizara con los niños un juego para dinamizar el proceso de enseñanza aprendizaje llamado "guiando al ciego" esta actividad los niños con los ojos cerrados vera oscuridad y el compañero les guiara por el camino donde el docente colocar obstáculos el cual deberán pasar; al finalizar la actividad el docente preguntara que veían y les explicara que	Dentro de la cosmovisión del yukpa El agente educativo contara la Historia de cuando él y yukpa conoció al sol y a la luna. Dentro de esta historia se mencionan los hijos del sol el cual se les entregara a los niños una ficha para colorear.	Papel cometa Colbon Ficha de trabajo cartelera	

				seguidamente le pedirá que plasmen el color observado en cartel con la silueta del arcoíris.	de papel higiénico de un extremo a otro done se podrá observar cómo sube el color por el papel El agente educativo como actividad final les entrera una hoja en blanco donde plasmaran lo que más le gusto de la actividad.		
MARTES	Arte Jugando y explorando aprendo el color marrón	Identificara el color marrón en el contexto apreciando la naturaleza	Bienvenida, se les da una calurosa acogida a los niños seguidamente se lleva a los niños a dar un recorrido por la unidad de atención donde	Con la tierra recolectada por los niños el agente educativo realizará exploración de conocimientos previos donde realizará las siguientes preguntas: ¿Qué color tiene la tierra?	El agente educativo contará a los niños la historia de como pash Dios creó el mundo y el primer yukpa atantocha. Seguidamente se les entregara a los niños una hoja en	Hojas de block Colbon Material del medio arena.	

FECHA	ACTIVIDAD RECTORA Y TEMA	INTENCIONALIDAD	BIENVENIDA	CREAR Y CONVERSAR	CONSTRUYENDO JUNTOS	MATERIALES Y RECURSOS	EVALUACION
LUNES	Exploración del medio El arcoíris lleva todos colores	Reconozco los colores mediante la exploración del medio y actividades lúdicas	Se les da la bienvenida a los niños y se realiza la oración del día, se organiza a los niños en las mesas de trabajo de manera libre.	El agente educativo realiza un círculo de bienvenida en el cual cantara con los niños diferentes canciones en yukpa para dinamizar el proceso de enseñanza aprendizaje. seguidamente el agente educativo realizara un arcoíris con los siguientes materiales: un espejo, una taza con agua, este se logrará proyectando la luz del sol, luego se les preguntara a los niños los colores que observa,	El agente educativo realizara con los niños un arcoíris para esto necesitara: vasos plásticos y papel higiénico y temperas para la actividad se llenarán los vasos hasta la mitad del agua, luego se verterá tempera y los teñirán las pinturas, seguidamente se verterán rollitos	Papel boom crayolas fichas de trabajo vasos temperas papel higiénico	

			seguidamente se ubica a los niños en las sillas, después se realiza la oración a Dios.	atención seguidamente se les entregara a los niños una lana blanca la cual teñirá con esta para destilar sus colores.	color azul, y este por necio reventó una bola de color blanco que pash Dios tenía y por eso se formaron las nubes Se le entregara a una ficha para coloreara del modo y se le pegara algodón blanco.		

JUEVES	Juego EL COLOR VERDE Y EL CHUPAFLOR	Aprendo el color VERDE y la historia del chupaflor	Bienvenida, se les da una calurosa acogida a los niños seguidamente se ubicará libremente a los niños en sus puestos luego se realizar la oración al creador	El agente educativo realizara con los niños la exploración del medio y recogerán del entorno diversos palitos con los que se realizara una chocita y se les explicara a los niños que así en el monte se le hace una chocita a las jamayas (señoritas)cuando ya dejan de ser niñas y se convierte en mujer. Luego la dinamizadora en este espacio narrara a los niños la historia del chupaflor y como este le regalo a la niña las mejores lanas para tejer las mochilas	Se les entregara a a los niños una hoja en blanco la en la cual pintaran con hojas verde del entorno que al exprimirlas votan su color verde. Luego como a poyo a la temática se les entregara una ficha para trabajar Con la técnica del dáctilo pintura los niños pintaran un colibrí.	Papel cometa Colbon Ficha de trabajo cartelera	
VIERNES	Exploración del medio Exploro con el color blanco	Exploro con el color blanco	Se da la bienvenida dando la bienvenida a los niños a la unidad de servicio,	Se hará un recorrido por la unidad de atención como exploración de medio y se recolectaran diversas flores y hojas del entorno, luego se llevara a la unidad de	La dinamizadora le contara a los niños la historia del mico la cual cuenta como antes el cielo era solamente de	Ficha de trabajo Colbon Hojas del entorno.	

				pinta toda el agua con su color.	Se les entregara con arcoíris para colorear.		
MIERCOLES	Arte identifico el color verde en mi contexto	Identificara el color verde en el contexto apreciando la naturaleza	Bienvenida, se les da una calurosa acogida a los niños seguidamente se lleva a los niños a dar un recorrido por la unidad de atención donde se recolectarán diferentes hojas verdes que encuentren en su entorno.	El agente educativo realizar un árbol con las hojas recolectadas las cuales se les irán pegando alrededor además de anotar en estas frases de cuidado a la naturaleza ya que esta: La madre tierra es nuestro hogar Salvaguardemos la madre tierra La tierra no nos pertenece, nosotros pertenecemos a la tierra.	El agente educativo contará a los niños la historia de la madre naturaleza a los niños después les hará preguntas en relación a la historia. Se le entregara a Los niños una imagen de la naturaleza para dibujar. Al finalizar se les hará preguntas sobre lo que más les gusto del día.	Hojas de block Colbon Material del medio arena.	

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

FECHA	ACTIVIDAD RECTORA Y TEMA	INTENCIONALIDAD	BIENVENIDA	CREAR Y CONVERSAR	CONSTRUYENDO JUNTOS	MATERIALES Y RECURSOS	EVALUACION
Lunes	**festivo**	**festivo**					
MARTES	Exploración del medio Simbolismo del color rojo pare el yukpa	Identifico el color que representa al yukpa en el arcoíris(rojo).	Se les da la bienvenida a los niños y se realiza la oración del día, se organiza a los niños en las mesas de trabajo de manera libre.	El agente educativo pegara en las mesas de los niños papel boom de color blanco, seguidamente les entregara a los niños achote fresco para que los niños con este se diviertan pintando y explorando el color rojo, Así mismo se les entregaran botella con agua, a las cuales se les añadirá achote para descubrir como esta	El agente educativo contara a los niños historiaría del arcoíris la cual narra como el yukpa se convierte en el color rojo que forma el arcoíris. Se les harán preguntas a los niños en relación a la historia.	Papel boom crayolas fichas de trabajo	

			se realiza la oración a Dios.	pececitos que entregara la agente educativa	más le gusto de las actividades.		
Viernes	Juego Aprendo el color rojo	Aprendo el color rojo dentro de mi contexto.	Se les dará la bienvenida a los niños a la unidad de servicio, seguidamente se realizará la oración al creador.	Se inicia la jornada ubicando a los niños alrededor de la mesa se llenará un recipiente con arena y se esconderán en ella pequeñas tapas de gaseosas los niños solo deberán sacar las de color rojo.	El agente educativo les entregara a los niños una imagen de un tomate la cual rellenara con pedacitos de papel realizando la técnica del dáctilo pintura.	Fichas de trabajo colores	

			se ubicará libremente a los niños en sus puestos luego se realizar la oración al creador	aprendan y discriminen el color azul. Se inflarán 8 globos de color azul con el fin de que ellos exploren el color por medio del juego. Luego se realiza una pausa de relajación para hacerles preguntas sobre los diferentes objetos que tiene el color azul Y sobre qué otras cosas han observado con el color azul.	azul para pintar un pececito. Luego por medio de la dinámica tingo tango se les harán preguntas a los niños ¿Qué te gusto de la actividad de hoy?		
Jueves	Exploración del medio Identifico el color azul en mi contexto	Identifico el color azul en mi medio natural.	Se da la bienvenida dando la bienvenida a los niños a la unidad de servicio, seguidamente se ubica a los niños en las sillas, después	La agente educativa entregara a los niños botellas plásticas transparentes luego les añadirá pequeñas gotas de tempera azul y los niños batirán la botella hasta que esté completamente de color azul. Seguidamente los niños pegaran imágenes de	La docente entregara una ficha para colorear de diferentes objetos de color azul. Al finalizar se realizará el juego al tingo tango y el que tenga la pelota contestara que fue lo que	Ficha de trabajo Colbon Hojas del entorno.	

				recolectados del color amarillo.			
MARTES	Arte Identifico el color amarillo en mi contexto	IDENTIFICAR EL COLOR AMARILLO EN EL CONEXTO QUE LO RODEA	Bienvenida, se les da una calurosa acogida a los niños seguidamente se canta la canción el pollito amarillito.	El agente educativo realizara con los niños un paseo alrededor de la unidad donde los niños buscaran la piedra que más les guste luego la lavaran en la compañía del dinamizador y ya ubicados en las mesas de trabajo se dispondrá para pintarlas de color amarillo, después de pintarlas se les entregara a los niños pedazos de triangulitos de color amarillo para realizar un sol artístico.	Se le entregara a los niños una dicha para colorear de los diferentes objetos que tienen el color amarillo y deberán colorearla. Al finalizar la actividad se les pregunta a los niños que ha sido lo que más le gusto realizar en el día de trabajo.	Hojas de block Colbon Material del medio arena.	
MIERCOLES	Juego Aprendo el color rojo	Aprendo el color rojo por medio del juego y la interacción con el contexto.	Bienvenida, se les da una calurosa acogida a los niños seguidamente	El agente educativo Ambientara la unidad educativa con diferentes objetos de color azul con el fin de que los niños	Con la técnica del dáctilo pintura los niños plasmaran la punta de sus dedos de color	Papel cometa Colbon Ficha de trabajo cartelera	

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

MES DE OCTUBRE

FECHA	ACTIVIDAD RECTORA Y TEMA	INTENCIONALIDAD	BIENVENIDA	CREAR Y CONVERSAR	CONSTRUYENDO JUNTOS	MATERIALES Y RECURSOS	EVALUACION
LUNES	Exploración del medio APRENDO EL COLOR AMARILLO	Identifico el color amarillo en el entorno que me rodea.	Se les da la bienvenida a los niños y se realiza la oración del día, se organiza a los niños en las mesas de trabajo de manera libre.	El agente educativo ambienta la unidad con diferentes imágenes del color amarillo con el fin de que en la observación del niño esto llame su atención. En la exploración de conocimientos previos se le dará un recorrido con los niños al alrededor de la unidad donde recolectaran objetos del color amarillo. Luego en el aula de clase se mostrarán los objetos	Se les entregara a los papel cometa de color amarillo con el cual realizarán bolitas de papel las cuáles pegaran en la imagen de un pollito rellenándolo totalmente. Al finalizar la actividad se les preguntara a los niños en relación a la temática.	Papel boom crayolas fichas de trabajo	

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

OBJETIVO:

- Fortalecimiento de la identidad cultural: Estas actividades buscan reforzar el sentido de pertenencia y orgullo por la cultura Yukpa, promoviendo la transmisión de conocimientos y valores ancestrales.
- Integración comunitaria: Facilitan la integración de nuevos miembros o visitantes en la comunidad, promoviendo el respeto y la comprensión de las costumbres y tradiciones locales.
- Educación intercultural: Fomentan el intercambio de conocimientos entre generaciones, asegurando que los jóvenes comprendan y valoren su herencia cultural.
- Rescate y conservación de la lengua: A través de cantos, relatos y otras expresiones culturales, se incentiva el uso y la preservación del idioma Yukpa.
- Rescatando Tradiciones
- Preservación de la herencia cultural: Este objetivo se centra en documentar y revitalizar prácticas culturales que puedan estar en peligro de desaparecer, asegurando su continuidad.
- Revitalización de rituales y ceremonias: Promover la práctica de rituales y ceremonias tradicionales que fortalecen la identidad cultural y el vínculo con la espiritualidad y la naturaleza.
- Fortalecimiento de la memoria histórica: Documentar y difundir historias, leyendas y conocimientos ancestrales que son fundamentales para la identidad colectiva de los Yukpa.
- Sostenibilidad y autosuficiencia: Promover prácticas tradicionales en áreas como la agricultura, la medicina y la artesanía, que son vitales para la autosuficiencia y la sostenibilidad de la comunidad.
- Promoción del respeto y la solidaridad: Fortalecer valores comunitarios y la solidaridad, promoviendo el respeto mutuo y la colaboración entre los miembros de la comunidad.

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

ACTAS DE JORNADAS PEDAGOGICAS

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

Programa:	MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL
Regional ICBF:	CESAR
Comunidad:	YUKPA
Fecha:	SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS
Lugar de reunión:	BELLA VISTA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

. Identificar los logros y señales de alerta en el desarrollo integral de los niños y niñas.

ORDEN DEL DÍA:

En el encuentro comunitario, se socializo el respectivo orden del día
Para el desarrollo del encuentro comunitario se tuvo en cuenta el siguiente orden del día
1. bienvenida a los usuarios
2.oracion a Dios
3.desarrollo de la temática prevención de la vulneración de los derechos de los niños y niñas a cargo del profesional en psicología
4. Desarrollo de la temática sin metal de desarrollo integral de las niñas y niñas cargo del profesional en pedagogía
5. Conmemoración de la alimentación tradicional yukpas a cargo de los profesionales en salud
6. Simulacro de evacuación cargo del coordinador y el equipo interdisciplinario.
7. marcha final.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El encuentro mencionado se llevaron a cabo en las UCAS Bella vista y en la UCA 5 caminos

Desde el Componente pedagógico se abordó la temática seguimiento al desarrollo integral de los niños
El seguimiento al desarrollo infantil es el proceso permanente organizado y planeado para observar y escuchar, registrar, analizar y comunicar los diversos cambios y transformaciones de las niñas y niños, con el propósito de tomar decisiones que potencien su desarrollo y aprendizaje en la cotidianidad.
Se explica a los padres la importancia del seguimiento al desarrollo de los niños y niñas.

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

Su importancia radica en que por medio de la observación a las niñas y los niños nos permite valorar sus capacidades, identificar dificultades y acompañar su proceso de crecimiento, aprendizaje y desarrollo. Hacer seguimiento al desarrollo integral es tener la posibilidad de traducir en palabras con el fin de responder a sus características desde la acción pedagógica.

En esta charla además se orienta al padre de familia sobre los intereses que un niño de primera infancia tiene y como desde esos gustos particulares se hace una puesta para avanzar en el desarrollo del niño ya que ellos centran su atención en los que les atrae y les genera curiosidad, donde cada niño es único y por ende tenemos diversidad de ritmos de desarrollo, de capacidades y maneras de aprender.
Por último, se muestra a los padres la escala de valoración instrumento que nos permite realizar este seguimiento al desarrollo de los niños y niñas.

COMPROMISOS	RESPONSABLES
• Desarrollar actividades que permitan a los comunidad involucrase en las actividades pedagógicas.	Equipo interdisciplinario

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR







Encuentro comunitario





JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

ACTA DE RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS		
Hora: 8:00AM 1:00PM	**Responsable:** Equipo talento humano	**Fecha:** 15/ 16/ 17 /Octubre /2024
Lugar:	Caño padilla, los encantos y tokia	
Proceso:	Encuentro entrega de RPP	
Objetivo:	Promover en los usuarios la activación y motivación de los conocimientos previos acerca de los contenidos a desarrollar.	

Descripción de la actividad y la evidencia: Los usuarios llegaron al sitio del encuentro muy puntuales, estuvieron muy atentos para iniciar el encuentro del programa modalidad propia e intercultural para la atención a la primera infancia. Con el siguiente orden del día:

1. Oración a Dios
2. Toma de datos de los usuarios (en la uca. gestantes y lactantes)
3. Dinámicas lúdicas y recreativas
4. Entrega de los paquetes RPP
5. Despedida

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ACTIVIDAD





Observaciones: El encuentro termino con éxito ya, que los usuarios recibieron la información acerca del programa modalidad propia intercultural, el propósito desde el talento humano educativo es promover y proteger a nuestros niños, niñas y mujeres gestantes

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

ACTA DE RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS		
Hora: 8:00AM 1:00PM	**Responsable: Gelmer Quintana Pallares.**	**Fecha: OCT. /2024**
Lugar:	**Caño padilla, los encantos y Tokia**	
Proceso:	**Encuentro seguimiento al desarrollo integral de las niñas y niños.**	
Objetivo:	**Promover en los usuarios la activación y motivación de los conocimientos previos acerca de los contenidos a desarrollar.**	

Los usuarios llegaron al sitio del encuentro muy puntuales, se inició con el siguiente orden del día:

1. Oración a Dios
2. Toma de datos de los usuarios (gestantes y lactantes)
3. Dinámicas lúdicas y recreativas
4. Despedida
5. Toma de asistencia.

Descripción de la actividad y la evidencia

seguimiento al desarrollo integral de las niñas y niños: En el Desarrollo integral de las niñas y los niños. La primera infancia es un momento del ciclo de vida en el que suceden un sinnúmero de transformaciones biológicas y psicológicas que están en estrecha relación con los aspectos ancestrales, sociales, culturales y con las condiciones de los contextos en los que viven los sujetos. Estos cambios no ocurren de manera lineal, secuencial, acumulativa, homogénea, es decir, no suceden de la misma manera ni al mismo tiempo para todas las niñas y los niños, lo cual revela que son seres diversos, con ritmos y estilos de desarrollo propios

A continuación, se profundizará en estos aspectos al proceso de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños.

Diversidad de intereses: Las niñas y los niños centran su atención en lo que les atrae y les genera curiosidad.

Diversidad de ritmos de desarrollo, de capacidades y maneras de aprender: Ñiñas y niños de la misma edad, manifiestan que, desde el inicio de la vida, los ritmos son propios y cada uno avanza al compás que marca sus características, sus condiciones y las interacciones que realice con las personas significativas que le rodean, en un contexto social y cultural

Diversidad de relaciones e interacciones: las bases de la educación inicial se cimien tan sobre el establecimiento de los vínculos afectivos entre las niñas, los niños, sus familias y las maestras, los maestros y los demás agentes educativos que hacen parte de su vida, y quienes los

acompañan en estos primeros años.

Diversidad de necesidades afectivas y de cuidado: las prácticas de cuidado en las que se atienden las necesida des específicas de alimentación, higiene, afecto, contención, acogimiento y seguridad son parte indisociable de la educación inicial. Algunas veces habrá que alzarlos, hablarles, acunarlos, cantarles o acompañarlos en silencio y sin intervenir; en otras ocasiones habrá que impulsarlos, brindarles tranquilidad con un gesto, una mirada o una palabra

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ACTIVIDAD








Observaciones: El encuentro termino con éxito ya, que los usuarios recibieron la información acerca del tema, el propósito del encuentro es llevar toda la pedagogía e informar.

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA		RESPONSABLES	
LUGAR		FECHA:	HORA:

NOMBRES Y APELLIDOS	# DE IDENTIFICACION	UBICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Miguel Arcangel Ivan Saravia	1092397408	Los encantos	3117404027	Diana Saravia
Joao Alexis Alvarez Saravia	1064128618	los encantos	3117404027	Diana Saravia
Juanjoel anguito		los encantos	3107422443	Kelly Alvarez
Nancy Salgado		los encantos	312 660 3040	Nancy Salgado
Fraisantizo		Los encantos		Freider Jimen
Isaac David		Los enca		
Emily Carrascal		los encantos	3103816886	Madeleine Mena
Izamara angarita		Los encantos	3126735038	Jalis contreras
Aileth Sofia Vence		Los encantos		Aide Vence
Scnith garcia		Los encantos		Scnith Garcia.
Lusiana cristina		los encantos		Denis Jemez

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA		RESPONSABLES	
LUGAR		FECHA:	HORA:

NOMBRES Y APELLIDOS	# DE IDENTIFICACION	UBICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Yoiner Daji		Los encantos		De mis Jemez
Yosel David Flores		Los encantos		Yosel Quintero R.
Janit Salome M.		los Encantos		Carolina Montero.
Jacob Bananco		Los Encantos		Yuleidy Martinez
Salome Cuadros		Los Encantos		Eva S. Rodriguez
Thiago Bayona R.		Los encantos		Luisa Ramirez
Luisa Ramirez		Los encantos		Luisa Ramirez
Cindy Liliana		Los encantos		Edy Gregoria.
Xioma Uergel		Los encantos		Akira Uergel
Brenda Pena		Los encantos		Wendy Pena
Sheila Alvarez		Los encantos		Darlin Brito

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA:
LUGAR:
RESPONSABLES:
FECHA:
HORA:

NOMBRES Y APELLIDOS	# DE IDENTIFICACION	UBICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Miguel Arcangel Ibon Saravia	1092397408	Los encantos	3174040427	Diana Saravia
Joao Alexis Alvarez Saravia	1064128618	los encantos	3174040427	Diana Saravia
Wanjaelambanto		los encantos	3107422443	Kelly Alvarez
Nancy Salgado		los encantos	312 660 3040	Nancy Salgado
Freider Sanchez		Los encantos		Freider J...
Isaac David		Los enca...		Cr...
Emily Carrascal		los encantos	3103816886	Madeleine Pena
Izamora nayarida		Los encantos	3126735038	Jalo entrena
Alleth Sofia Pena		Los encantos		Alleth Vence
Scnith Garcia		Los encantos		Scnith Garcia
Lusiano Cristian		los encantos		Danis Vanegas

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA:
LUGAR:
RESPONSABLES:
FECHA:
HORA:

NOMBRES Y APELLIDOS	# DE IDENTIFICACION	UBICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Yoiner Daji		Los encantos		De mis Vence
Yesel David Flores		Los encantos		Yesica Quintero C.
Janie Solano M.		los Encantos		Paola Montero
Jaub Pamanco		Los Encantos		Yuleidy Martinez
Salomie Cuadros		los Encantos		Eva S. Rodriguez
Thiago Bayona R.		Los encantos		Luisa Ramirez
Luisa Ramirez		Los encantos		Luisa Ramirez
Cindy Liliana		Los encantos		Edy Gregoria
Xiomara Vergel		Los encantos		Akira Vergel
Brenda Peña		Los Encantos		Leidy Pena
Sheila Alvarez		Los encantos		Darlin Brito

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

ACTA DE RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS		
Hora: 8:00AM 1:00PM	**Responsable:** Gelmer, Elizabeth María Fernanda	**Fecha:** Octubre/2024
Lugar:	Caño padilla, los encantos y Tokia	
Proceso:	Encuentro en los hogares. (visitas)	
Objetivo:	Promover en los usuarios la activación y motivación de los conocimientos previos acerca de los contenidos a desarrollar.	

Descripción de la actividad y la evidencia: Visitas para acompañar a las gestantes, lactantes, niños y niñas en el aprendizaje que deben recibir de acuerdo a la edad con las actividades lúdicas.

Así de esta manera realizar cantos y juegos de ronda, contarles historias para que aprendan a explorar la imaginación De la misma manera realizar las recomendaciones **¿cómo ayudar a los niños y niñas reconocer, aprender y manejar sus emociones?**

Para poder reconocer las emociones resulta muy importante saber en primer lugar a qué llamamos alegría, tristeza, rabia, asco, miedo o sorpresa.

Por medio de fotografías y dibujos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ACTIVIDAD







Observaciones: El encuentro en los hogares termino con éxito ya, que los usuarios recibieron la información acerca del tema, el propósito desde el talento humano es educativo, promover, proteger a nuestros niños y niñas.

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA	Como ayudar a los niños y niñas en las emociones	RESPONSABLES	Gelmer Quintana
LUGAR	Tokia	FECHA: 1/10/2024	HORA: 8:00AM 1:00PM

NOMBRES Y APELLIDOS	# DE IDENTIFICACION	UBICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Erika Naranjo Lara	1065612835	Tokia	3003386860	Erika Naranjo
Angie Paola Molina Navarro	1072523382	Tokia	3107426286	
Camila Andrea Torres Carpio	1067806647	Tokia	3213187651	Camila Torres
Ludys Maria Manobalva Perez	1003393071	Tokia	3135341464	Ludys Manobalva
Beidys Yulieth Perez Perez		Tokia	3114185211	Beidys Perez
Jeremias Quintana Ortiz	1062401491	Tokia	3226226791	Jeremias
Yoly Faneth Cerrano Chavez	1065662669	Tokia	3128219204	Yoly Serrano
Yoblis Cabrera	66773208 9	Tokia	3142778174	Yoblis Cabrera
Yoly Paola Agudelo Ramirez	1066083831	Tokia	3218636434	Yoly Agudelo
Dalky Aries Emeres	49720275	Tokia	3116640508	
Jakelyn Torres Cuartas	1062401477	Tokia	3104308990	Jakelyn Torres

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA	Como ayudar a los niños y niñas en las emociones	RESPONSABLES	Gelmer Quintana
LUGAR	Tokia	FECHA: 1/10/2024	HORA: 8:00 am 1:00 pm

NOMBRES Y APELLIDOS	# DE IDENTIFICACION	UBICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
Jilley Alejandra Muriel	1001675878	Tokia	3205850820	
Mariela Suarez Mesquete		Tokia		
Angelica Patricia Nova Florian	1.052969410	Tokia	3197553697	Angelica Nova
Angela Pricila Melendez Nova		Tokia	3147740771	Angela Melendez
Angila Suarez Triana		Tokia		
Fany Martinez	85484686	Tokia	3107430044	
Maria Cristina Reyes Suarez				Ludys Ovalle

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TIPO DE SESIÓN: ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☒ Otro Cual?_____				Hoja___de___
TEMA:		RESPONSABLE		
LUGAR:				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACION	UBICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
1	Mariela Quintero	1007732440	Caño Padilla		
2	julian quintero				
3	fabiola mequita suarez	1067808112	caño padilla		Fabiola Mequita
4	lucila elena mequita	1067808814	Caño padilla		lucila mequito
5	lizbeth araujo suarez	1033549021	Caño padilla		Lizbeth Araujo
6	sandra espeleta suarez	1067808551	caño padilla		Sandra espeleta suarez
7	mileidis espeleta suarez	1067808553	caño padilla		Mileidis espeleta suarez
8	yaricel mequita suarez	1067808143	caño padilla		Yaricel mequita
9	oneida ovalle	1133549019	caño padilla		oneira ovalle
10	marianis araujo ovalle	1062399167	Caño padilla		Marianis Araujo
11	viviana paola villar	1133549020	Caño padilla		Viviana villar vence
12	andrea carolina suarez	1067811193	Caño padilla		Andrea Suarez
13	linda daniela olivo vence	1067818631	caño padilla		Linda D olivo V
14	jhon fredy vence	1067807386	Caño Padilla		Jhon fredy vence
15	leidys ovalle	1067808341	Caño padilla		Leidis ovalle
16	jessica orozco	1007732454	caño padilla		Jessica orozco

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

LISTADO DE ASISTENCIA

TIPO DE SESIÓN: ☐ Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro Cual?_____				Hoja___de___
TEMA:		RESPONSABLE		
LUGAR:				

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACION	UBICACIÓN	TELEFONO	FIRMA
1	maryeka ospina	1210662266	Caño padilla		
2	maelin suarez suarez	1067808500	Caño padilla		
3	rosalba suarez	1067808544	Caño padilla		Rosalba Suarez
4	nora esther suarez	1007496088	Caño padilla		nora suarez vence
5	maribel vence suarez	1067812136	Caño padilla		maribelvencesuarez
6	milena suarez villar	1067810609	Caño padilla		milena villar
7	margelina suarez	1067811430	Caño padilla		Margelina suarez
8	marcela maria suarez	1067808538	Caño padilla		Marcela suarez
9	maria cristina reyes	1067812469	Caño padilla		Maria Cristina Reyes.S
10	blaverine julith arauja	1007434339	Caño Padilla		
11	fredy araujo ovalle	1067808567	Caño padilla		
12	keila orozco ovalle	1			
13					
14					
15					
16					

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

Fecha	OCTUBRE	**Municipio**	LA PAZ	**Hora de inicio**	
				Hora de final:	

Componente	PEDAGOGICO
Tema	ESCALA VALORATIVA DEL DESARROLLO INFANTIL
Dirigido a	PADRES O ACUDIENTES
Lugar	RESGUARDO ROSARIO-BELLA VISTA -YUKATAN
Responsable	ESTERLINA TERNERA OROZCO

Objetivos FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EN LA VALORACIÓN Y MEJORA DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.

Metodología:

Talleres Prácticos.

Desarrollo:

Se dio la bienvenida a los asistentes, agradeciendo su presencia y participación en el encuentro comunitario

Se compartió y reflexiono sobre la temática escala valorativa al desarrollo infantil, Donde se les hablo a los padres o acudientes que la escala es una herramienta que permite evaluar y priorizar diferentes dimensiones que impactan el crecimiento y bienestar de los niños y niñas. Esta escala se basa en una serie de criterios o indicadores que reflejan las necesidades fundamentales de los infantes en diversos aspectos de su vida, recalcando con esto la importancia de que los niños y niñas asistan puntualmente a cada uno de los encuentros programados por la EA.

También se les indica que se aplica una inicial, otro cada tres meses y la final que es en el cierre del programa, se usa para identificar áreas donde los niños puedan necesitar apoyo adicional o intervención temprana. Además, ayudan a entender el ritmo de desarrollo individual, comparando los logros del niño con lo esperado para su edad.

La escala tiene sus propios criterios y metodologías, pero en general se centran en el seguimiento de los hitos clave en el desarrollo infantil.

La escala de valoración contiene:

- Las relaciones: Relación con los demás, relación consigo mismo y relación con el mundo
- Los procesos: Comunicación interacción, construcción de normas, identidad, autoestima, manejo corporal, conocimiento de los objetos, relaciones de causalidad, representación de la realidad
- Los subprocesos: Verbal, no verbal, independencia, cooperación autoestima, autonomía, personal y de género, social.

Los rangos: 0-1 año

1ª1m– 3 años

3a.1m.-3a11m

4a- 5años.

Se agradeció a los padres y acudientes por su participación activa y se les invitó a seguir colaborando en el proceso educativo de los niños y niñas.

FIRMA RESPONSABLE

NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
ESTERLINA TERNERA OROZCO	PEDAGOGA	Esterlina Ternera

Anexo evidencias:

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR







JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

Esterlina Ternera

Esterlina Ternera

Esterlina Ternera

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIONES DEL COMPONENSTES DEL TALENTO HUMANO

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

PLANEACIONES DE ACTIVIDEADES
MES DE OCTUBRE

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

FORMATOS DE PRESENTACION DEL TALENTO HUMANO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO TALENTO HUMANO

		F7.MO5.PP	30/5/2019
		Versión 3	Página 1
		Clasificación de la Información	PÚBLICA

Nombre Organización Aliada		Nombre del proyecto	
Departamento		Municipio	
Temática abordada		Fecha de elaboración	
		No. del contrato	

	MUNICIPIO / VEREDA / CORREGIMIENTO ASIGNADO DONDE VA A TRABAJAR	CARGO DENTRO DEL PROYECTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA (AÑOS)	ÚLTIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	DIRECCIÓN	TELÉFONO CELULAR O FIJO	CORREO ELECTRÓNICO
1	LA LAGUNA	COORDINADOR TECNICO	DIAZ	PEREZ	LUIS		C.C	1065587368	MASCULINO	PSICOLOGO	12 AÑOS	ESPECIALISTA	MANZANA #2 CASA#4	3002901770	LUISDIPERETA@HOTMAIL.COM
2	LA LAGUNA	PSICOLOGA	ARENAS	CHINCHILLA	MARYORIS		C.C.	1007182237	FEMENINO	PSICOLOGA	2 AÑOS	PREGRADO	MZ 10-45	3233577731	MARYORISARENAS@GMAIL.COM
3	LA LAGUNA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	VENCE	ROMERO	KEVIN	DAVID	C.C.	1003383693	MASCULINO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3 AÑOS		MZ1 CASA 28	3227651394	KEVINDAVIDVENCE@GMAIL.COM
4	LA LAGUNA	PEDAGOGA	GOMEZ	VENCE	ERILITH	PAOLA	C.C.	1065206290	FEMENINO	PEDAGOGA	4 AÑOS	PREGRADO	CLDE 40-04	31286-8965	ERILITHGOMEZ@GMAIL.COM
5	LA LAGUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIAZ	PEREZ	ANDREA	CAROLINA	C.C.	1003121859	FEMENINO	ECONOMISTA EN FORMACION		BACHILLER	CRA 21#22B-41	3245644198	DIAZPERETANDREA@HOTMAIL.COM
6	CINCO CAMINOS	AGENTE EDUCATIVO	OVALLE	LOPEZ	EDUAR		C.C.	1007182794	MASCULINO				BELLA VISTA	3147040878	EDUAROVALLELOPEZ1@GMAIL.COM
7	LA LAGUNA	AGENTE EDUCATIVO	VENCE	SUAREZ	GLORIA	MARIA	C.C.	1067811661	FEMENINO				BELLA VISTA	3136332162	MARIEVENCE@GMAIL.COM
8	LA LAGUNA	DINAMISADOR	ALVAREZ	VENCE	YEINE	PAOLA	C.C.	1067809878	FEMENINO	BACHILLER	1 AÑO			3117482531	yeinealvarez@gmail.com
9	LA LAGUNA	DINAMISADOR	MARQUEZ	SUAREZ	MARIELA	ROSA	C.C.	30981873	FEMENINO				BELLA VISTA	3219671998	MARIELAMSUAREZ@GMAIL.COM
10	LA LAGUNA	DINAMISADOR													
13	LA LAGUNA	DINAMISADOR	LOPEZ		LUZ	MARY	C.C.	49750847	FEMENINO		4 MESES		BELLA VISTA	3126186522	
11	CINCO CAMINOS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	REYES	VENCE	LISEIDA		C.C.	1063404847	FEMENINO		4 MESES		BELLA VISTA	3145186958	
12	LA LAGUNA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	LOPEZ	QUINTERO	CELINA	MARIA	C.C.	1007182079	FEMENINO		4 MESES		BELLA VISTA		

Luis Diaz Perez

Nombre y firma del responsable

CC

Nombre y firma del Supervisor(a) del Contrato

CC

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO TALENTO HUMANO												F7.MOB.PP	3/05/2019
													Versión 3	Página 1
													Clasificación de la información PUBLICA	
Nombre Organización Aliada				Nombre del proyecto									No. del contrato	
Departamento				Municipio										
Temática abordada				Fecha de elaboración										

	MUNICIPIO / VEREDA / CORREGIMIENTO ASIGNADO DONDE VA A TRABAJAR	CARGO DENTRO DEL PROYECTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA (AÑOS)	ÚLTIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	DIRECCIÓN	TELÉFONO CELULAR O FIJO	CORREO ELECTRÓNICO
1	caño padilla	cordinadora	Saavedra	Ariza	Luz	Adriana	CC	22464875	Femenino	Psicologa	1 año	Profesional	calle 21 numero 15-23	3002733504	luzadrianasaar@hotmail.com
2	caño padilla	psicologa	perez	mieles	maria	fernanda	C.C.	1192758570	FEMENINO	psicologa	2 años	psicologia	CR 108 4C-167 la paz	3234436417	mfperezmieles@gmail.com
3	caño padilla	auxiliar de enfermeria	reyes	suarez	monica		C C	1067807521	FEMENINO	auxiliar de enfermeria	4 meses	auxiliar de farmacia	caño padilla	3114112947	
4	caño padilla	auxiliar de enfermeria	cuadros	leon	elizabeth		C C.	49723449	FEMENINO	auxiliar de enfermeria	2 años	auxiliar de enfermeria	CR 9#5 29 media luna	3112683065	elizabethcuadrosleon@gmail.com
5	caño padilla	pedagogo	quintana	pallares	gelmer		C.C.	77151490	MASCULINO	padagogo	5 años	normalista superior	KRR 9A 1A-26	3205560809	gelmer.1983@hotmail.com
6	caño padilla	auxiliar administrativo	Monosalva	gelvez	Viky	Lorena	C C	1067573899	FEMENINO	Salud Ocupacional	1 año	cnica en salud ocupacio	4 - 106 b el millon media l	3224510597	vmonsalvagelvez@gmail.com
7	caño padilla	agente educativo	suarez	ovalle	rumilda		C C	1065838079	FEMENINO	atencion a la primera infancia	2 años	encion a la primera infan	caño padilla	3208071670	rumildasuarezovalle05@gmail.com
8	caño padilla	dinamizador	barranco	chinchilla	yaliza		C.C.	1083736555	FEMENINO		2 años	bachillerato	los encantos	3205400939	yalizabarranco129@gmail.com
9	caño padilla	dinamizador	suarez	vanos	sandra	milena	C.C.	1007182355	FEMENINO		6 años	bachillerato	caño padilla	3213554147	
10	caño padilla	dinamizador	segovia	gomez	miguel		C.C.	77039779	MASCULINO			ninguno	caño padilla	3147233370	
11	caño padilla	dinamizador	ovalle	reyes	aline		C C	77040052	MASCULINO			segundaria	caño padilla	3233241941	alinovallereyes@gmail.com
12	caño padilla	dinamizador	ovalle	ovalle	juan	tomas	C.C.	77039862	MASCULINO		4 meses	ninguno	caño padilla		
13	caño padilla	Manipulador de alimentos	ovalle	suarez	elicseth		C.C.	1067808501	FEMENINO			bachillerato	caño padilla	3126052629	elicethovalle@gmail.com

Lcda Adriana Saavedra

Nombre y firma del responsable
C.C

Nombre y firma del Supervisor(a) del Contrato
C.C

Anlex

PRECERO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO TALENTO HUMANO

FT.MOE.PP	3/05/2019		
Versión 3	Página 1		
Clasificación de la información: PÚBLICA			

Nombre Organización Aliada		Nombre del proyecto	
Departamento		Municipio	
Temática abordada		Fecha de elaboración	
		No. del contrato	

	MUNICIPIO / VEREDA / CORREGIMIENTO ASIGNADO DONDE VA A TRABAJAR	CARGO DENTRO DEL PROYECTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA (AÑOS)	ÚLTIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	DIRECCIÓN	TELÉFONO CELULAR O FIJO	CORREO ELECTRÓNICO
1	La Paz	Coordinador General	Padilla	Sanchez	Adelaida		CC	1062401164	Femenino	Licenciada	4 años	Profesional	calle 5a numero 10-17 b. 20 de Abril	3123249275 - 3173974100	adelaidapatriciapadillas@gmail.com
2	La Paz	Psicologo	Saenz	Rodriguez	Didier	alfonso	CC	1065573734	Masculino	Psicologo	5 años	Profesional	Calle 26 numero 18e-84 b. Primero de M	3015921311	didiersaenz@hotmail.com
3	La Paz	Apoyo en Salud y Nutricion	Vicioso	Alvarez	Nelsi	luz	CC	26881236	Femenino	Enfermera		Profesional	calle 5a numero 10-32 b. Galan	3003642893	
4	La Paz	Auxiliar en salud y nutricion	Suarez	Vence	Edilce		CC	1067808537	Femenino	Enfermera		tecnica	Resguardo Indigena el Rosario	3113493122	
5	La Paz	Nutricionista por eventos	Lozano	Padilla	Yuranis	Carolina	cc	1003390787	Femenino	Nutricionista	2 años	Profesional	cra 11 numero 11-163	3008304082	yuranislozano@gmail.com
6	La Paz	Pedagoga	Saavedra	Ariza	Luz	Adriana	CC	22464875	Femenino	Psicologa	1 año	Profesional	calle 21 numero 15-23 b. Centro	3002733504	luzadrianasaar@hotmail.com
7	La Paz	Auxiliar Administrativo	Herrera	Arrieta	Fany	Yaneth	CC	26874276	Femenino	Tecnica	9 años	Estudiante Profesional agost	calle 5 numero 10-71	3163473039	[illegible]
8	La Paz	Agente Educativo	Quintero	Suarez	Liseth	Mairelis	CC	1062395677	Femenino	Tecnica		Tecnica en atencion en la primera infancia		3128026191	mairesuarez2002@gmail.com
9	La Paz	Agente Educativo	Olivo	Vence	Sirlenis	del rosario	CC	1062405261	Femenino	Tecnica		Tecnica en atencion en la primera infan	Resguardo el Rosario Bella Vista y Yucata	3233173056	sirlenisolivo33@gmail.com
10	La Paz	Docente Dinamizador	Marquez	Olivella	Alba	Rosa	CC	36.490604	Femenino	Bachiller		Bachillerato	Resguardo Indigena el Rosario	3214233029	albarosamarquezolivella@gmail.com
11	La Paz	Docente Dinamizador	Suarez	Vence	Jose	Emiliano	CC	1133549006	Masculino	Bachiller		Bachillerato	Resguardo Indigena el Rosario	3135527599	jsuarezvence@gmail.com
12	La Paz	Docente Dinamizador	Suarez	Mezquete	Samuel		CC	77157287	Masculino	Bachiller		Bachillerato	Resguardo Indigena el Rosario	312538729	
13	La Paz	Manipulador de alimentos	Suarez	Suarez	Aileth	Maria	CC	100758845	Femenino	Primaria		Quinto de primaria	Resguardo Indigena el Rosario	3147522605	ailethsuarez75@gmail.com
14	La Paz	Manipulador de alimentos	Suarez	Vence	Margarita	Maria	CC	36490600	Femenino	Bachiller		Bachillerato	Resguardo Indigena el Rosario	3216291499	margaritamariasuarezvence@gmail.com

adelaida Sanchez
Nombre y firma del responsable
CC

Nombre y firma del Supervisor(a) del Contrato
CC

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA.

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

INFORME TÉCNICO ADMINISTRATIVO RELACIONADO LOS SOPORTES REQUERIDOS CORRESPONDE AL MES DE OCTUBRE.

RESGUARDO EL ROSARIO BELLA VISTA Y YUKATAN

LA PAZ

2024

Resguardo Yukpa
El Rosario, Bella Vista, Yukatan

NIT. 824004424 -7

La Paz Cesar, 22 de octubre de 2024

Asunto: ENTREGA DE INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO.

Se procede a la entrega del informe técnico administrativo relacionado los soportes requeridos corresponde al mes de septiembre de 2024.

JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ
CC. No. 1.067.808.333 de la Paz Cesar
Representante legal
Resguardo el Rosario, Bella vista, Yukatán.

Resguardo Yukpa
El Rosario, Bella Vista, Yukatan

NIT. 824004424 7

La Paz Cesar, 22 de octubre de 2024

Asunto: ENTREGA DE INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO.

Se procede a la entrega del informe técnico administrativo relacionado los soportes requeridos corresponde al mes de septiembre de 2024.

JAIME LUIS OLIVELLA MARQUEZ
CC. No. 1.067.808.333 de la Paz Cesar
Representante legal
Resguardo el Rosario, Bella vista, Yukatán.

JOJMAYE

BIENESTAR FAMILIAR

FORMATOS DE REGISTRO DE COBERTURA CUENTAME

Regional:	Cesar							
Municipio:	La Paz							
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL URIO	**NIT:**	824004424	**Dirección:**	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR			
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE	**Teléfono:**	3106455					
Contrato:	20005542024	**Vigencia:**	2024	**Fecha Inicio:**	01/10/2024	**Fecha Fin:**	30/11/2024	**Cupos del Contrato:**
Servicio:	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	**Cupos del Servicio:**	450					
Codigo Unidad de	206211156197	**Nombre Unidad de**	BELLA VISTA	**Cantidad de Cupos de la**	17			

Numero	Tipo de Doc	Numero de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atención	Sexo	SISBEN	Fecha de Vinculación al Servicio	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	RC	1067820407	DILAN	ANDRES	OLIVELLA	OVALLE	11/07/2019	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
2	RC	1214468719	JHON	JAIDER	ARAUJO	PEREZ	28/08/2019	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
3	RC	1068302761	ESTEFANY	MELISSA	VENCE	OVALLE	11/08/2019	5	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
4	RC	1067820569	ANGEL	ISAAC	EPALZA	SUAREZ	02/11/2019	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
5	RC	1067820576	CRISTIAN	DAVID	ARAUJO	SUAREZ	17/11/2019	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
6	RC	1065673648	SARITZA		SUAREZ	NEGRETE	26/10/2019	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
7	RC	1067820508	SHAIRA	LISETH	GOMEZ	VENCE	03/10/2019	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
8	RC	1067820571	YIRETH	DAYANA	VENCE	VEGA	05/01/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
9	RC	1151462437	YEIDIS	LICETH	OVALLE	VENCE	25/10/2020	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
10	RC	1065677511	MARCELA	ALEJANDRA	LOPEZ	ARAUJO	20/04/2021	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
11	RC	1065677541	MAILETH	DAYANA	ARAUJO	VENCE	30/04/2021	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
12	RC	1067821122	VALERIA		ARAUJO	PEREZ	01/10/2021	3	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
13	RC	1067821121	RONIS	JOSE	LOPEZ	OVALLE	13/08/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
14	RC	1067821154	DEI	DAVID	VENCE	VENCE	02/10/2021	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
15	RC	1067820936	YAIRETH	PAOLA	VENCE	VENCE	01/04/2021	3	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
16	RC	1066902116	LUCIANA		VENCE	TORRES	02/06/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
17	PPT	9754391	NERKLEIBER	DAVID	GUTIERREZ	FONSECA	13/12/2021	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE

Region:	Center												
Mission:	Le Paz												
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ		NIT:	8340004424	Dirección:	BARRIO BATAN LA PAZ CESAR							
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEDIQUETE		Teléfono:	3166466									
Oficina:	2600064/2604		Vigencia:	2024	Fecha Inicio:	01/10/2024	Fecha Fin:	30/11/2024	Cupos Sol:				
Servicio:	ATENCIÓN PRIORITARIA		Cupos del Servicio:	400									
Código:	2600111002103		Nombre Unidad de:	CAÑO PADILLA 2	Cantidad de Cupos de la UDS:	49							

Numero	Tipo de Documento	Numero de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atendida	Sexo	SISBEN	Fecha de Vinculación al Servicio	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	T.I.	1067811193	ANDREA	CAROLINA	SUAREZ	SUAREZ	04/09/2005	19	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
2	T.I.	1067812136	MARIBEL		VENCE	SUAREZ	24/12/2007	16	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
3	RC	1067820501	HAZIEL		MORA	SIERRA	03/11/2019	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
4	RC	1068478938	DAYLIS	PAOLA	NOVA	SUAREZ	22/10/2019	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
5	RC	1067820624	MEISER		OVALLE	QUINTERO	07/01/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
6	RC	1062406685	NASHIRA	JIREF	PEREZ	PEREZ	18/04/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
7	RC	1062406808	JHOJAN	SMITH	CARDENAS	ARIAS	10/10/2020	3	Hombre	S	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
8	RC	1151482432	ARLEY		OVALLE	MEQUITA	07/11/2020	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
9	RC	1067820847	KEINER	ANDRES	GALVIS	MEZQUETE	07/08/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
10	RC	1067820980	ANA	LUCIA	MONTENEGRO	ROPERO	31/05/2021	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
11	RC	1067821364	ISAAC	SAID	OVALLE	EPALZA	20/02/2022	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
12	RC	1067843799	ISAAC	DAVID	CARDENAS	BAQUERO	10/10/2021	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
13	RC	1067821473	JHON	ALEX	OVALLE	MEQUITA	04/04/2022	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
14	RC	1067821425	JUAN	DAVID	VENCE	ARAUJO	14/11/2021	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
15	RC	1067821547	ANGEL	DAVID	RAMIREZ	SIERRA	21/05/2022	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
16	RC	1137731982	ADIEL	DE JESUS	OVALLE	EPALZA	08/07/2022	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
17	RC	1062407441	SHARLOTH	CELESTE	SANCHEZ	BUSTO	26/10/2022	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
18	RC	1068902503	VICTORIA		QUINTANA	BAQUERO	07/07/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
19	RC	1067821909	TIAGO	ELIT	OVALLE	OROZCO	01/01/2023	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
20	RC	1065681143	ALEXANDER		OVALLE	ARAUJO	10/11/2022	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
21	RC	1067821799	DAILI	ADRIANA	OVALLE	OVALLE	12/11/2022	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
22	RC	1065679819	IVAN	ANDRES	OROZCO	VILLAR	23/03/2022	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
23	RC	1065680927	SEBASTIAN	ANDRES	ARAUJO	OVALLE	04/11/2022	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
24	RC	1065681516	OCTAVIO	ANDRES	HERNANDEZ	ARAUJO	12/02/2023	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
25	RC	1137732504	KEILA		OROZCO	OVALLE	07/01/2023	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
26	RC	1066309856	KAILANY	ANTONELLA	DELGADO	GUTIERREZ	03/07/2023	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
27	RC	1067822153	DYLAN		SUAREZ	OLIVO	20/08/2023	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
28	RC	1066479239	ANA	PAULA	VENCE	PESTA	28/08/2023	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
29	RC	1066360086	YULIETH	VALENTINA	RIOS	ROMERO	14/07/2023	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
30	RC	1062407848	LAHIAM		NAVARRO	QUINTERO	08/07/2024	0	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
31	C.C.	1122400470	GLEDIS	PAOLA	MANJARRES	BOCANEGRA	10/04/2000	24	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
32	RC	1137734163	JOSE	MATEO	SUAREZ	SUAREZ	01/07/2024	0	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
33	RC	1067822264	KATTY	YULIETH	SUAREZ	VILLAR	20/07/2023	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
34	RC	1065683270	WILFRAN		SEGOVIA	VILLAR	29/01/2024	0	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE

Regional:	Cesar								
Municipio:	La Paz								
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y SAMUEL SUAREZ	**NIT:**	824004424	**Dirección:**	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR				
Contacto:		**Teléfono:**	3106455						
Contrato:	20005542024	**Vigencia:**	2024	**Fecha Inicio:**	01/10/2024	**Fecha Fin:**	30/11/2024	**Cupos del Contrato:**	
Servicio:	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	**Cupos del Servicio:**	450						
Codigo Unidad de Servicio	206211142693	**Nombre Unidad de Servicio:**	CAÑO PADILLA	**Cantidad de Cupos de la UDS:**	25				

Número	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atención	Sexo	SISBEN	Fecha de Vinculación al Servicio	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	RC	1067820532	DAINER	YESITH	SUAREZ	SUAREZ	16/12/2019	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
2	RC	1066304255	WENDY	YAKELIN	OVALLE		07/12/2019	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
3	RC	1062406562	YOELIS		PEREZ	OVALLE	07/12/2019	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
4	RC	1067820656	FERNEI		SUAREZ	SUARES	05/02/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
5	RC	1067820689	VALENTINA	ISABELLA	RAMIREZ	REYES	19/10/2020	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
6	RC	1065678935	JESUS	FERMIN	MEQUITA	OVALLE	27/01/2021	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
7	RC	1067820795	MARIA	ALESANDRA	OVALLE	SUAREZ	17/11/2020	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
8	RC	1151482431	YASMIN	ADRIANA	OVALLE	ARAUJO	28/06/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
9	RC	1151482435	JUAN	DAVID	DANGULA	ESCRIBANO	18/05/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
10	RC	1066304279	JOSUE		ARAUJO	OVALLE	11/02/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
11	RC	1066304280	MARIA	JOSE	ARAUJO	OVALLE	11/02/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
12	RC	1067820683	MARIA	ALEJANDRA	MEZQUITA	SUAREZ	08/02/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
13	RC	1067820838	YOHAN	MATIAS	MARQUEZ	OVALLE	04/01/2021	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
14	RC	1067820696	PAOLA	YASMIN	SUAREZ	SUAREZ	28/02/2021	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
15	RC	1067820842	LUIS	CAMILO	JIMENEZ	MARTINEZ	09/10/2020	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
16	RC	1065677662	BREINER	YESITH	ARAUJO	MEQUITA	25/05/2021	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
17	RC	1067821044	JUAN	CAMILO	REYES	OVALLE	27/05/2021	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
18	RC	1067821086	KALEB	ANDRES	OVALLE	OVALLE	07/07/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
19	RC	1067821302	SHANTAL	SOFIA	JIMENEZ	MARTINEZ	28/12/2021	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
20	RC	1067821175	DIOGENES	JESUS	OVALLE	MALO	28/08/2019	5	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
21	RC	1048431352	LEANIS	PATRICIA	PALMAR	NOVA	25/11/2019	4	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
22	RC	1065680235	DAYANA	BRICEIDA	VENCE	SUAREZ	08/08/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
23	RC	1067821841	KENDRI	PAOLA	SUAREZ	VILLAR	17/07/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
24	RC	1067821883	EMILETH		SUAREZ	LOPEZ	09/03/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES
25	RC	1067821809	GAEL	DAVID	NUÑEZ	OVALLE	20/10/2022	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES

Regional:	Cesar								
Municipio:	La Paz								
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE	**NIT:**	824004424	**Dirección:**	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR				
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE	**Teléfono:**	3106455						
Contrato:	20005542024	**Vigencia:**	2024	**Fecha Inicio:**	01/10/2024	**Fecha Fin:**	30/11/2024	**Cupos del Contrato:**	
Servicio:	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	**Cupos del Servicio:**	450						
Codigo Unidad de Servicio	205211156196	**Nombre Unidad de Servicio:**	CINCO CAMINOS	**Cantidad de Cupos de la UDS:**	13				

Número	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atención	Sexo	SISBEN	Fecha de Vinculación al Servicio	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	RC	1067820216	YARITH	MARIA	LOPEZ	REYES	01/11/2018	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
2	RC	1065669837	ANDRES	CAMILO	SUAREZ	SUAREZ	19/05/2019	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
3	RC	1065670958	ADRIAN	JOSE	PACHECO	VENCE	09/08/2019	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
4	RC	1214469718	DILAN	STIVEN	ALVAREZ	REYES	19/07/2019	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
5	RC	1067820570	OSNAIDER		MEZQUETE		27/07/2019	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
6	RC	1066099376	YICEL	PATRICIA	LEON	OVALLE	02/07/2019	5	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
7	RC	1067820810	KEINER	JOSE	MEJIA	QUINTERO	10/12/2020	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
8	RC	1137662271	KEINER	JOSE	QUINTERO	QUINTERO	16/08/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
9	RC	1137732053	YOSNEIDER	ADRIAN	QUINTERO	LOPEZ	12/08/2022	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
10	RC	1067821755	YEIBER	JOSE	VENCE	OVALLE	02/10/2022	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
11	RC	1065681417	DAILETH	SOFIA	QUINTERO	VILLAR	25/01/2023	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
12	RC	1063603362	EYDAN	AUDEN	PEREZ	TORREZ	10/08/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
13	RC	10717531	ELIECER	JOSE	GONZALEZ	GONZALEZ	12/09/2022	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES

Region al:	Cesar								
Municip io:	La Paz								
Entidad Contrati sta:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y	**NIT:**	824004424	**Dirección:**	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR				
Contact o:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE	**Teléfono:**	3108455						
Contrat o:	20005542024	**Vigencia:**	2024	**Fecha inicio:**	01/10/2024	**Fecha Fin:**	30/11/2024	**Cupos del Contrato:**	
Servicio :	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	**Cupos del Servicio:**	450						
Codigo Unidad de Servicio	206211147817	**Nombre Unidad de Servicio:**	EL CONSEJO 1	**Cantidad de Cupos de la UDS:**	10				

Número	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atención	Sexo	SISBEN	Fecha de Vinculación al	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	RC	1214469716	DENITZA	VIVIANA	VENCE	SUAREZ	21/07/2019	5	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
2	RC	1214469727	YIRETH	SARAY	RUEDA	QUINTERO	04/08/2019	5	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
3	RC	1067820641	ADRIAN	JHOAN	QUINTERO	LEON	21/01/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
4	RC	1151462425	CLEIDER	JOSE	QUINTERO	VILLAR	22/09/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
5	RC	1151462424	SHAIRA	MICHELL	VENCE	QUINTERO	08/08/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
6	RC	1067734676	SALOME		RODRIGUEZ	SUAREZ	25/02/2021	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
7	RC	1067821222	SANDI	LIZBETH	VENCE	SUAREZ	09/09/2021	3	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
8	RC	1065879066	ANGIE	SOFIA	QUINTERO	VENCE	27/11/2021	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
9	RC	1137732191	JESUS	DAVID	ARDILA	QUINTERO	27/09/2022	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
10	RC	1067734434	THALIANA	VANESCA	CARRILLO	MADRID	20/08/2020	4	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES

Regional:	Cesar					
Municipio:	La Paz					
Entidad Contratante:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NIT:	824004424	Dirección:	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR	
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE	Teléfono:	3106456			
Contrato:	20005542024	Vigencia:	2024	Fecha Inicio:	01/10/2024	Fecha Fin: 30/11/2024
Servicio:	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	Cupos del Servicio:	450			Cupos del
Codigo Unidad	208211156216	Nombre Unidad de Servicio:	EL CONSEJO 2	Cantidad de Cupos de la UDS:	66	

Numero	Tipo de Documento	Numero de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atención	Edad Actual	Sexo	Fecha de Vinculacion al Servicio	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	C.C	1002995566	CARMEN	ADELA	PERTEL	CULMA	01/04/1998	26	26	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
2	C.C	1067715508	NELLYS	EMILCE	BONILLA	ARGOTA	31/10/1986	37	37	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
3	T.I.	1067716744	MARYORI		CUERVO	OJEDA	19/12/2006	17	17	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
4	C.C.	1007356313	NAYELIS	LICETH	MARTINEZ	PAYARES	16/12/2001	22	22	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
5	RC	1066357959	ANGELA	SOFIA	BONILLA	RAMOS	12/08/2019	5	5	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
6	RC	1066358198	KAMILA	LISETH	LOPEZ	PEREZ	27/12/2019	4	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
7	RC	1067733696	GREISY	MASHIELL	PUENTES	VARGAS	22/08/2019	5	5	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
8	RC	1066478971	MATHIAS		ROSADO	GOMEZ	14/04/2020	4	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
9	RC	1067820583	ARIDA	ARAUJO	LAGO		28/02/2020	4	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
10	RC	1065673366	DAIRIS	LUCIA	ROSADO	ARIAS	14/01/2020	4	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
11	RC	1067820549	YERITHZA		ESPITIA	ARAUJO	03/02/2020	4	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
12	RC	1084089594	ANGEL	DAVID	MONROY	BAYONA	05/10/2020	3	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
13	RC	1066358528	DANNA	MAITE	JAIMES	PEREZ	20/05/2020	4	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
14	RC	1067820730	DARELIN	SOFIA	MUÑOZ	JAIMES	02/09/2020	4	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
15	RC	1067820674	LEONARDO		VENCE	VILLAR	06/10/2019	4	5	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
16	RC	1066358203	MAIRYS	MILENA	DURAN	BONILLA	02/01/2020	4	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
17	RC	1066479110	MILAN	DAMIAN	MEZA	ANGARITA	11/03/2020	4	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
18	RC	1242189192	ENYERSID	ALEJANDRO	PEDROZO	ROJAS	08/06/2019	5	5	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
19	C.C	1091534707	YARLAY		SANTANA	NAVARRO	16/03/1996	28	28	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
20	RC	1067734081	JOSE	FABIAN	ALVAREZ	PUENTES	10/03/2020	4	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
21	RC	1067734882	ELIAN	DAVID	PINEDA	CUERVO	21/04/2021	3	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
22	RC	1067735397	SAMUEL	DAVID	SANTIAGO	MORALES	27/10/2021	2	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
23	RC	1091535522	YAJAIRA		RODRIGUEZ	SANTANA	15/11/2021	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
24	RC	1090993532	NEIMAR	YESID	MONTENEGRO	SARABIA	05/01/2021	3	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
25	RC	1137681725	SAMUEL	DAVID	MARTINEZ	GUTIERREZ	17/09/2020	4	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
26	RC	1241088922	KEREN	NATALIA	BEDOYA	MONROY	19/11/2021	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
27	RC	1066359356	SARA	VALENTINA	LOPEZ	DIAZ	06/11/2021	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
28	RC	1067735647	SAMUEL	DAVID	MONROY	BAYONA	21/01/2022	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
29	RC	1066479189	JHOAN	SANTIAGO	SANTIAGO	CARVAJAL	18/01/2022	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
30	RC	1062934127	EDUVIN		VENCE	VILLAR	04/02/2022	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
31	RC	1066358765	JOSUE	DAVID	JULIO	RODRIGUEZ	08/09/2020	4	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
32	RC	1065207556	DASHANA	LUCIA	ANGARITA	QUINTERO	10/07/2022	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
33	RC	1137732083	YARLITH	ESTER	RINCON	LEON	21/08/2022	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
34	RC	1067736306	VICTOR	FABIAN	LEON	PADILLA	26/09/2022	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6

35	RC	1067821679	ENESIR	NESID	QUINTERO	SUAREZ	04/08/2022	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
36	RC	1067736310	ARIANA	YISETH	JAIMES	DUARTE	12/10/2022	1	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
37	RC	1137882752	CARLOS	ANDRES	OÑATE	MOLINA	16/02/2022	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
38	RC	1067735960	CARLOS	MIGUEL	MADRID	CALDERON	09/01/2022	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
39	RC	1067736355	GAEL	ANDRES	ARGOTA	CASTILLO	19/10/2022	1	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
40	RC	1137732559	MILAN	DARIEL	ARAUJO	OVALLE	30/01/2023	1	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
41	RC	1137883239	ZOE	SOFIA	SUAREZ	BARCO	25/08/2022	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
42	RC	1065681686	LEYDER	JOSE	QUINTERO	LEON	09/03/2023	1	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
43	RC	1066902813	LUZ	CELESTE	SOTO	OSPINO	16/09/2022	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
44	RC	1067736247	KIARA	SOFIA	FRANCIA	OLIVO	24/09/2022	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
45	RC	1300422077	YENIFER	DAYANA	RUEDA	QUINTERO	27/06/2023	1	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
46	RC	1067735285	LEINER	SAMIR	JIMENEZ	DURAN	27/09/2021	3	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
47	RC	1065207741	ZULEY	FERNANDA	CARDENAS	ANGARITA	11/11/2023	0	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
48	RC	1067039180	KAITLYN	MISHELL	CARDENAS	ZAMBRANO	02/01/2023	1	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
49	RC	1067737719	ELIAN	SAID	RUEDA	QUIROGA	04/04/2024	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
50	RC	1065684205	ELICEO	MATIN	SUAREZ	QUINTERO	15/06/2024	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	MENOR DE SEIS MESES
51	PPT	6383459	PATRICIA	DANIELA	JIMENEZ	HERRERA	01/09/2008	16	16	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
52	RC	1137733977	THIAGO	ESEQUIEL	SUAREZ	QUINTERO	21/05/2024	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
53	RC	1065683693	ITZAEL	ANDRES	VALENCIA	JIMENEZ	16/04/2024	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
54	RC	1067737944	ANTONELA		RUBIO	DAZA	21/06/2024	0	0	Mujer	01/10/2024	Activo	MENOR DE SEIS MESES
55	RC	1062407807	NOAH	MATEO	OJEDA	FRANCIA	03/04/2024	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
56	RC	1120757311	JERONIMO	DE JESUS	FERNANDEZ	GUARNIZO	27/11/2019	4	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
57	RC	1243738685	JESUS	EDUARDO	ARIAS	LEON	19/12/2023	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
58	RC	1300422585	DILAN	DAVID	QUINTERO	MORALES	19/11/2023	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
59	RC	1248369034	ANTONIA		DIAZ	AVENDAÑO	31/05/2023	1	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
60	RC	1062407114	LUIS	JOSE	CEBALLO	DE LA HOZ	19/08/2021	3	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
61	RC	1225074041	ISABELLA		FERNANDEZ	PRETELT	21/04/2021	3	3	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
62	RC	1067645836	THIAGO	ANDRES	BERMUDEZ	CORDOBA	23/02/2023	1	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
63	RC	1067736905	KANNER	DAVID	CARRILLO	MADRID	06/05/2022	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
64	RC	1067822446	DEIMAR	ALEJANDRO	VENCE	SUAREZ	01/09/2024	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
65	RC	1067737979	DEILYN	CELESTE	FLOREZ	ESCALANTE	22/06/2024	0	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6

Regional:	Cesar												
Municipio:	La Paz												
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ		NIT:		Dirección:	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR							
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE		Telefono:										
Sede/s:			Vigencia:		Fecha Inicio:		Fecha Fin		Cupos del				
Servicio:	ATENCION PROPIA E INTERCULTURAL		Cupos del Servicio:										
Codigo Unidad de Servicio			Nombre Unidad de Servicio:	LA LAGUNA	Cantidad de Cupos de la UDS:								
1	T.I.	1062396560	ALEJANDRA		ORTEGA	CARVAJALIN	19/08/2008	16	16	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
2	T.I.	1067512631	KAREN	LORENA	QUINTERO	SANCHEZ	02/04/2009	15	15	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
3	T.I.	1148141064	YANITH		SUAREZ	QUINTERO	25/09/2007	17	17	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
4	C.C.	1148141063	SOLAIDA		QUINTERO	VILLAR	19/04/2000	24	24	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
5	RC	1067620387	JELEN	MELISA	LOPEZ	OVALLE	17/06/2019	5	5	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
6	RC	1067620542	YEISON	ADRIAN	VENCE	OLIVO	04/10/2019	4	5	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
7	RC	1065677872	VIVIANA		QUINTERO		05/05/2021	3	3	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
8	RC	1066479175	HEYSEL	SALOME	ALVAREZ	ARENGAS	11/12/2021	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
9	RC	1067521419	KEILER	DAVID	ARAUJO	VENCE	04/11/2021	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
10	RC	1066901561	DAILETH		CONTRERAS	ALVAREZ	08/03/2022	2	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
11	RC	1065677715	DANNA	MARIETH	ALVAREZ	TRILLOS	07/04/2021	3	3	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
12	RC	1137732525	YULIETH	PAOLA	LOPEZ	VENCE	22/01/2023	1	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
13	RC	1065681887	DANIEL	JOSE	QUINTERO	MEZQUETE	07/01/2022	2	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
14	RC	1066904382	DYLAN	ANDRES	AFANADOR	MANTILLA	14/10/2023	0	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
15	RC	1067822414	BLEIDER		QUINRERO	VILLAR	29/02/2024	0	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
16	RC	1066101106	JEYLIN	YULIETH	LEON	MONTAÑO	15/09/2023	1	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
17	RC	1300422648	JUAN	SEBASTIAN	LOPEZ	VENCE	08/02/2024	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
18	RC	1065676885	LIAM	ANDRES	GUERRERO	BELTRAN	19/07/2020	4	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
19	RC	1063506936	REINA	MARIANA	ALFARO	REIRA	10/01/2024	0	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
20	RC	1067643349	YEIDER	GADRIEL	GUERRERO	BELTRAN	23/07/2021	3	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
21	RC	1137734281	BRAYAN	JESUS	RONDON	ALVAREZ	31/07/2024	0	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
22	SD	A6537AB0F C734CD98C 407DDB2AC 6396B18520	MARIA	LORENA	GONZALEZ	GONZALEZ	10/07/2001	23	23	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
23	SD	75429C0D9 24D4F06BF 01968A723B 582956563	YESICA	JOSEFINA	GONZALEZ	GONZALEZ	07/08/1996	28	28	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE

Regional:	Cesar											
Municipio:	La Paz											
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	NIT:	824004434	Dirección:	BARRIO DAITAN LA PAZ CESAR							
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE	Teléfono:	3106456									
Contrato:	2000842024	Vigencia:	2024	Fecha Inicio:	01/10/2024	Fecha Fin:	30/11/2024	Cupos del				
Servicio:	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	Cupos del Servicio:	480									
Codigo Unidad de Servicio	20821119214	Nombre Unidad de Servicio:	LOS ENCANTO	Cantidad de Cupos de la UDS:	25							
1	C.C.	1062395279	LUISA		RAMIREZ	SOTO	18/03/2004	20	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANT
2	C.C.	1091672159	NANCY	ELENA	SALGADO	CHONA	10/09/1994	30	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANT
3	RC	1137730703	BLADER	SMITH	GARCIA	CHIRINO	08/09/2020	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
4	RC	1062406970	JACOB		BARRANCO	MARTINEZ	04/04/2021	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
5	RC	1066479035	AMADO	GAEL	GARCIA	BRUJEL	07/03/2020	4	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
6	RC	1062406933	THIAGO		BAYONA	RAMIREZ	01/03/2021	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
7	RC	1062406928	YOINER	DAVID	ALVARADO	VENCE	25/11/2020	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
8	RC	1245278111	LUIS	DANIEL	SANCHEZ	CONTRERAS	19/06/2019	5	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
9	RC	1062407144	MILAN	JOSE	BARRANCO	CHINCHIA	01/11/2021	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
10	RC	1066308581	ISAAC	DAVID	CARBONEL	ISEA	20/05/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
11	RC	1137883078	FREY	SANTIAGO	JIMENEZ	MENDEZ	07/07/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
12	RC	1062407189	MEFIBOSET		ROSADO	VACCA	02/09/2021	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
13	RC	1062407448	JADE	LOREDI	PEDROZA	VILLALBA	28/11/2022	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
14	RC	1065680479	EMILY	DARIANA	CARRASCAL	MENA	25/08/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
15	RC	1067821496	DANNA	LUCIA	VENCE	CHINCHILLA	02/11/2022	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
16	RC	1062407089	LIAN	GAEL	ANGARITA	ALVAREZ	10/10/2021	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
17	RC	1067821798	CINDY	LILIANA	VILLEGAS	BAYONA	22/09/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
18	RC	1062407423	EMILIANO		RAMIREZ	AMAYA	18/11/2022	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
19	RC	1067821968	BRENDA		PEÑA	BERGEL	03/02/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
20	RC	1065682592	JANIE		SOLANO	MONTERO	25/09/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
21	RC	1062407713	SALOME		CUADROS	RODRIGUEZ	15/11/2023	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
22	RC	1067822190	XIOMARA		VERGEL	PAREDES	21/09/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
23	RC	1137734002	YESIEL	DAVID	FLOREZ	QUINRERO	26/05/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
24	RC	1067822374	SHEILA		ALVAREZ	BRITO	20/06/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
25	RC	1067822348	ARLEY	SOFIA	VENCE	SUAREZ	08/04/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6

Regional:	Cesar										
Municipio:	La Paz										
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y	**NIT:**	824004424	**Dirección:**	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR						
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE	**Teléfono:**	3106455								
Contrato:	20005542024	**Vigencia:**	2024	**Fecha Inicio:**	01/10/2024	**Fecha Fin:**	30/11/2024	**Cupos del Contrato:**			
Servicio:	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	**Cupos del Servicio:**	450								
Codigo Unidad de Servicio	206211156198	**Nombre Unidad de Servicio:**	MIRADOR	**Cantidad de Cupos de la UDS:**	97						

Número	Tipo de Documento	Numero de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atención	Sexo	SISBEN	Fecha de Vinculación al Servicio	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	C.C.	1062396492	ENDRID	YULIANA	VASQUEZ	COSTA	24/06/2006	18	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
2	C.C.	1067592060	MONICA	MARCELA	MEJIA	GALVIS	06/01/2004	20	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
3	C.C.	1065202651	YULIANA	ISABEL	MADARIAGA	RESTREPO	03/01/2006	18	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
4	C.C.	1062833456	LAURA	MARCELA	BARBOSA	MARQUEZ	24/05/1991	33	Mujer	S	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
5	C.C	1067815448	YIRLEY		LEMUS		03/10/1993	30	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
6	C.C.	1067717848	YUSSTY	MADONITH	CHINCHILLA	CACERES	17/08/2003	21	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
7	T.I.	1067914177	LEIDY	LAURA	VILLANUEVA	TORRES	16/07/2010	14	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
8	T.I.	1148141102	MILENA		VILLAR	SUAREZ	12/03/2008	16	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
9	T.I.	1067813182	VERONICA	MARIA	OVALLE	SUAREZ	02/08/2007	17	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
10	C.C.	1062402106	LILIANA		REYES	VENCE	12/11/1994	29	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
11	C.C	1062402789	LUZ	ENITH	LOPEZ	ALFARO	15/11/1995	28	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
12	C.C.	1062940366	ANGELA	KARINA	ARANGO	QUINTERO	11/11/1991	32	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
13	C.C.	1065606444	LIZ	NERIS	RUIZ	ACOSTA	10/06/2006	18	Mujer	S	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
14	C.C.	1067606509	NORENYS		OVALLE	SUAREZ	24/10/2000	23	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
15	RC	1241088513	JEINER	DAVID	BUELVAS	RANGEL	09/09/2019	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
16	C.C	1007182488	YAHAIRA		ARDILA	GOMEZ	01/03/1998	28	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
17	RC	1067820984	JONATAN	ABDIEL	CASTILLA	PALENCIA	07/06/2021	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
18	RC	1062406785	XIOMARA		PELIZOLA	VENCE	18/06/2020	4	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
19	RC	1067821065	ALEXANDRA	LISETH	MUÑOZ	QUINTERO	27/07/2021	3	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
20	RC	1067820830	SAMUEL	DAVID	CARDENAS	CORDERO	24/01/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
21	RC	1066478964	SHAROL	DAYANA	RODRIGUEZ	CARVAJALINO	23/04/2020	4	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
22	RC	1067820822	ALAM	JHOSUATH	GARCIA	RANGEL	24/11/2020	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
23	RC	1062407194	ZOETH	VALENTINA	AGUDELO	MONTILLA	13/01/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
24	PPT	6971590	ADRIANA	CAROLINA	CEDEÑO	SARMIENTO	23/12/2000	23	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
25	C.C	1064713023	LUZ	DARYS	CLAVIJO	CHOGO	09/05/2006	18	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
26	RC	1137732040	JEHILIN	YINARIS	GOMEZ	RIVERA	06/06/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
27	RC	1067821796	ANTONY	JOSE	TOLOZA	VASQUEZ	14/11/2022	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
28	RC	1067821839	IVAN	JOSE	VENCE	VENCE	12/07/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
29	RC	1065680956	KLEINER	JOSE	ARAUJO	LOPEZ	01/11/2021	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
30	RC	1066479169	LUCIANA		PAEZ	TARAZONA	19/09/2021	3	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
31	RC	1067643967	JUAN	CAMILO	RODRIGUEZ	CHINCHILLA	16/11/2021	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
32	RC	1067821747	ADINAEL		ARIAS	GUARIN	20/09/2022	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES

33	RC	1067821696	ANDRES	DAVID	ARDILA	BARBOSA	31/08/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
34	RC	1121562257	YEINER	JOSE	CAUSADO	VERGEL	09/10/2021	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
35	RC	1067821858	MARIA	PAULA	CHINCHILLA	MEZA	28/01/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
36	RC	1067821893	KAYLEE	MILA	GRANADOS	LABARCA	27/01/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
37	RC	1066479236	EMMA	ITZAYANA	BARBOSA	SANCHEZ	13/07/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
38	RC	1067821973	DARIADNYS	MILAGRO	BARRUETA	MEZA	15/03/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
39	RC	1067822106	AXEL	MATEO	ARENGAS	ARENGAS	12/07/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
40	RC	1065207687	MEILIN	SAMARA	MONTIEL	LAGOS	02/06/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
41	C C	1065820370	NEIVIS		TARAZONA	AREVALO	26/11/1995	28	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
42	RC	1066804378	BRIANA	SELED	PALENCIA	ROZO	22/10/2023	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
43	RC	1067822143	SANTIAGO	ANDRES	ABRIL	ROPERO	09/09/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
44	RC	1067822088	ISACC	JESUS	DURAN	SANCHEZ	24/06/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
45	RC	1066479247	MILAN	DAVID	MORALES	RAMIREZ	05/10/2023	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
46	PPT	6773424	LISBETH	TERESA	MALDONADO	VILLALOBOS	26/09/1990	34	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
47	RC	1067822220	ADHARA	SOFIA	PINEDA	CHAPARRO	28/12/2023	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
48	RC	1067822322	ANGEL	DAVID	HERNANDEZ	GUERRRA	13/04/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
49	RC	1066207417	ARIADNA	JISEL	SAN JUAN	LAZO	19/11/2021	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
50	RC	1067822057	JHON	ALEX	RANGEL	SOTO	26/05/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
51	RC	1067821783	DAILYN	SOFIA	ALVARADO	MANOSALVA	14/11/2022	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
52	RC	1067822257	DAILYN	MICHEL	ANGARITA	MAYA	08/02/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
53	RC	1137733885	DAYLETH	CELESTE	PEDROZO	HERNANDEZ	24/04/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
54	RC	1063602195	DEILYN	NICOL	TORRES	CARDENAS	13/12/2019	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
55	RC	1067845313	DILAN	ANDRES	GUERRERO	VASQUEZ	16/09/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
56	RC	1137733211	DYLAN	JOSE	ALVAREZ	TRILLOS	13/10/2023	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
57	RC	1065277292	EDITH	SOFIA	OVALLE	CORONADO	31/01/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
58	RC	1137733575	JOSUE	DAVID	DAZA	GONZALEZ	03/02/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
59	RC	1066479223	HEIDER	ELIAS	SUAREZ	PICON	31/01/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
60	RC	1067822239	EMMA	ISABELL	VASQUEZ	DIAZ	07/01/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
61	RC	1065207769	HADA	NELCY	CUELLO	MARTINEZ	15/01/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
62	RC	1067820616	SARAY	LUCIA	LOBATO	CARPIO	27/07/2020	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
63	RC	1002070148	HILDA	PAOLA	MARCHENA	IZQUIERDO	10/06/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
64	RC	1062407612	ISAC	DAVID	MARCHENA	IZQUIERDO	25/05/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
65	RC	1137733440	JESUS	MANUEL	NAVARRO	PALENCIA	30/01/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
66	RC	1067822179	JHASAN	ISMETH	GARCIA	RANGEL	23/09/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
67	RC	1067822330	JONAS		DEVIA	MORA	24/04/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
68	RC	1067821483	JOSE	DAVID	BARRUETA	MEZA	22/03/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
69	RC	1065207836	JEAM	KAMILO	ARIAS	JULIO	10/06/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
70	RC	1065207522	LEIDER	ALEXANER	DURAN	PALACIO	02/11/2021	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
71	RC	1137734030	LIAM	JESUS	CONTRERAS	SANCHEZ	01/06/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
72	RC	1067821786	LIAM	SEBASTIAN	CASTILLA	ROJAS	21/11/2022	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
73	RC	1067822245	LIAN	RAFAEL	OVALLE	VENCE	02/01/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES

74	C.C	1003630129	KAREN	LORENA	DURAN	CLARO	17/07/2000	24	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
75	RC	1081935173	MELANYS	SOFIA	CASTILLO	OSPINO	24/06/2020	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
76	RC	1137733355	NASLY	JIRETH	ECHAVEZ	LAVERDE	10/11/2023	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
77	RC	1067822001	PAOLA	SOFIA	BECERRA	PALENCIA	30/04/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
78	RC	1066904929	RONALL	ALBEIRO	PEÑUELA	GUERRERO	19/04/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
79	RC	1067846977	SAMUEL	ANDRES	VACA	JULIO	29/12/2023	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
80	RC	1066207103	THAILETH	SOFIA	DE LA CRUZ	BOTELLO	18/06/2020	4	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
81	RC	1066309629	YOEVAN		SANTIAGO	SANTIAGO	09/06/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
82	RC	1067822062	ZOE	YARISBETH	VASQUEZ	ARDILA	10/06/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
83	RC	1066207561	ZOE	VALENTINA	BOTELLO	ARDILA	18/09/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
84	RC	1067844222	AIDARA	MARIA	PALOMINO	RAMIREZ	21/01/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
85	RC	1137883933	ADRIEL	JOSUE	SANCHEZ	ARRIETA	03/05/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
86	C C	1003376145	EIDYS	CAMILA	SANCHEZ	MANCERA	26/10/2001	22	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
87	C C	1092335267	ANYI	LORENA	CHAPARRO	HERNADEZ	02/01/2004	20	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
88	C C	1065202009	MARIA	TATIANA	CARVAJALINO	GALVIS	05/06/1999	25	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
89	C C.	5987009	ANDREINA	NATALIA	DAVILA	RAMIREZ	01/08/1994	30	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
90	RC	1300423057	SHARICK	SALOME	GUERRERO	VASQUEZ	25/11/2020	3	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
91	RC	1067822406	ADALET	DANIELA	PINEDA	MARTINEZ	30/07/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
92	RC	1062407669	ANTHONY		GARCIA	NAVARRO	01/08/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
93	RC	1067822431	MATHIAS	ALEJANDRO	SANCHEZ	TRILLOS	29/08/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
94	RC	1067822425	EMILY	SOFIA	RAMIREZ	RAMIREZ	20/08/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
95	RC	1065683664	ANTONELLA		URQUIJO	ALVAREZ	27/04/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
96	RC	1067822387	ANGEL	ANTONIO	VACA	RINCON	17/07/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
97	RC	1067822314	DIDIER	STIVEN	RINCON	QUINTERO	26/04/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES

Regional:	Cesar								
Municipio:	La Paz								
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	**NIT:**	824004424	**Dirección:**	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR				
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE	**Teléfono:**	3106455						
Contrato:	20005542024	**Vigencia:**	2024	**Fecha Inicio:**	01/10/2024	**Fecha Fin:**	30/11/2024	**Cupos del Contrato:**	
Servicio:	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	**Cupos del Servicio:**	450						
Codigo Unidad de Servicio	206211147816	**Nombre Unidad de Servicio:**	EL ROSARIO 1	**Cantidad de Cupos de la UDS:**	10				

Numero	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atención	Sexo	SISBEN	Fecha de Vinculación al Servicio	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	RC	1123417938	KALETH	ELIAS	CARDENAS	SUAREZ	09/10/2019	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
2	RC	1066305395	YARINETH		QUINTERO	OVALLE	01/08/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
3	RC	1066356084	JHOJAN	ALEJANDRO	HENAO	BALLESTEROS	10/11/2019	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
4	RC	1151482429	EIRILETH		SUAREZ	OVALLE	19/10/2020	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
5	RC	1137881295	IAN	DAVID	LINDARTE	MARTINEZ	31/10/2019	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
6	RC	1067734264	ALEJANDRO		MARQUEZ	CLAVIJO	18/10/2020	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
7	RC	1151482428	DARWIN	DAVID	OLIVELLA	LOPEZ	02/10/2020	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
8	RC	1066359479	ZEYNETH	FERNANDA	MUÑOZ	QUINTERO	30/01/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
9	RC	1066359743	DARIANNY	YISSETH	HERNANDEZ	LIDUEÑA	08/04/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
10	RC	1066659027	DARIAN	ANDRES	HERNANDEZ	IDUEÑES	30/03/2020	4	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES

Regional:	Cesar								
Municipio:	La Paz								
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	**NIT:**	824004424	**Dirección:**	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR				
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE	**Teléfono:**	3106455						
Contrato:	20005542024	**Vigencia:**	2024	**Fecha Inicio:**	01/10/2024	**Fecha Fin:**	30/11/2024	**Cupos del Contrato:**	
Servicio:	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	**Cupos del Servicio:**	450						
Codigo Unidad de Servicio	206211156215	**Nombre Unidad de Servicio:**	EL ROSARIO 2	**Cantidad de Cupos de la UDS:**	85				

Número	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atención	Sexo	SISBEN	Fecha de Vinculación al Servicio	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	C.C.	1065565941	JENIFER	PAOLA	PEÑA	BARRAZA	22/07/1998	26	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
2	RC	1067820350	JIMI		RUEDAS	SUAREZ	11/06/2019	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
3	RC	1067733637	ANDERSON	ANDRES	CHONA	QUITIAN	26/08/2019	5	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
4	RC	1092673699	ARANZA	NOEMY	JAIME	MOLINA	19/04/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
5	C.C.	1002996171	MERLIS		CHONA		03/07/2001	23	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
6	RC	1239089472	LINDA	LUSIANA	MEZA	GONZALEZ	30/07/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
7	RC	1151482426	YENDRY	MARIA	VILLAR	SUAREZ	11/02/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
8	RC	1067734133	NELSON	JOHAN	CHONA	QUINTERO	01/08/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
9	RC	1066358364	JENNIFER	MARCELA	MONTENEGRO	PEREZ	12/05/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
10	RC	1067733880	TATIANA	MICHEL	MUÑOZ	PEÑA	26/11/2019	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
11	RC	1066358432	MAYRON	JOSUE	MESA	GODOY	10/05/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
12	RC	1067820825	BRISMAN		RUEDAS	SUAREZ	01/01/2021	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
13	RC	1067734342	EINER	ESTIVEN	CHONA	BAYONA	01/04/2020	4	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
14	RC	1242191246	MARILYN	ALEJANDRA	PEDROZO	ROJAS	03/10/2020	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
15	RC	1066359106	BRIAN		ALVARES	PEREZ	15/05/2021	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
16	RC	1067734871	HEILIN	MERIETH	NUÑEZ	GONZALEZ	30/01/2021	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
17	C.C.	1193581782	XIOMARA		BAYONA		06/09/1993	31	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
18	RC	1067735002	BEIMER		MOLINA	RIOS	03/07/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11

19	C.C.	1067729519	LIUDYS	YANETH	MARTINEZ	NAVARRO	30/11/1997	26	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
20	RC	1065678564	ILAN	JOSE	VILLAR	OLIVELLA	14/09/2021	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
21	RC	1067821184	AXELL	DAVID	PEREZ	MARQUEZ	30/10/2021	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
22	RC	1067821188	CRISTAL	JAEL	MOJICA	GONZALEZ	23/10/2021	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
23	RC	1067734236	ANGEL	RAFAEL	RODELO	JAIMES	07/10/2020	3	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
24	RC	1065679205	KEINER	DAVID	VILLAR	VILLAR	17/12/2021	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
25	RC	1067821351	AZENETH		ROBLES	QUINTERO	02/02/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
26	RC	1067735354	YORDAN	DAVID	SOLER	PINEDA	28/10/2021	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
27	RC	1066308034	RIGO	ANDREY	BAYONA	GUAYACUNDO	08/01/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
28	RC	1067735893	SANDRA	LUCIA	GALINDO	OYOLA	28/04/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
29	RC	1062407501	SAIRID		QUINTERO	QUINTERO	16/01/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
30	RC	1067736112	NEIMAR	DAVID	WEPA	SUAREZ	22/07/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
31	RC	1137732097	ENEMIAS		ARIAS	MACHUCA	21/08/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
32	RC	1092674028	EIKER	ELIER	QUINTERO	AVENDAÑO	14/03/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
33	RC	1067736400	CELESTE	ZOETH	CHONA	QUITIAN	10/11/2022	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
34	RC	1067821878	ARISMETH		ROBLES	QUINTERO	22/01/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
35	RC	1067736613	CARLOS	ANDRES	OVIEDO	PINEDA	05/01/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
36	RC	1137884035	ANGEL	DAVID	SUAREZ	CULMA	21/06/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
37	RC	1067737163	ANGELICA	SOFIA	CHONA	GONZALEZ	18/07/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
38	RC	1067737055	KEYLER	JOSE	CHONA	ALVAREZ	12/06/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
39	RC	1067737069	EVELYN	VALERIA	CARO	GOMEZ	17/06/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
40	RC	1065661232	ANGEL	DAVID	ASCANIO	TORRES	19/12/2022	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
41	RC	1067737189	MARIA	FERNANDA	CARBUENA	GALVAN	11/08/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
42	RC	1074833630	THOMAS	ANDRES	BELLO	SEQUERA	09/04/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11

43	RC	1062407810	ANGEL	DAVID	OVIEDO	PINEDA	27/04/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
44	RC	1067737878	HIAM	JOSE	CARRILLO	AVILA	18/06/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
45	RC	1067737637	NORIEL	ANDRES	LOZANO	GONZALEZ	17/02/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
46	RC	1066360309	LIAM	MIGUEL	GARRIDO	QUINTERO	05/05/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
47	T.I.	1067713197	LEIDYS	VIVIANA	SOLER	GONZALEZ	20/07/2005	19	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
48	C.C.	1007495075	MARIA	ISABEL	SOTO	LAGOS	04/04/1998	26	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
49	RC	1300423147	CHARLOTTE		ARIAS	VILLAR	18/05/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
50	RC	1300423001	LOGAN	YERAY	RUEDA	SUAREZ	25/03/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
51	RC	1066360241	YENDRI	DAILETH	CHONA	BAYONA	12/02/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
52	RC	1067737597	MIGUEL	ANGEL	GONZALEZ	ROPERO	01/02/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
53	RC	1062407761	AITANA	LUCIA	CHONA	LACOUTURE	20/01/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
54	RC	1067737518	EMA	LUCIA	ORTIZ	MOLINA	01/01/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
55	RC	1066479255	GABRIEL		MARTINEZ	CARO	11/10/2023	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
56	RC	1067737345	FABIANA	CELESTE	RODRIGUEZ	SUAREZ	30/09/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
57	RC	1137732294	ANGEL	DAVID	MOJICA	ALBETO	02/11/2022	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
58	RC	1072680204	SARAY	ISABEL	FERREIRA	HOSTIA	29/10/2022	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
59	RC	1205974138	EMILIANO	DE JESUS	FERNANDEZ	GURNIZO	27/08/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
60	RC	1067735790	KALETH	DAVID	DE AVILA	CONEO	10/04/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
61	RC	1066901723	MILETH	SOFIA	VARELA	ALVAREZ	23/03/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
62	RC	1067734279	ALEXANDRA		OYOLA	CAMPOS	12/10/2020	3	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11
63	T.I.	1062808827	MAIRETH	CAROLINA	BAYONA	CALDERON	24/04/2008	16	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
64	T.I.	1064712484	KAREN	DAYANA	GALVAN	RINCON	04/05/2006	18	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
65	C.C.	1003275305	MARIANA	GISELLI	DAZA	TAFFUR	16/08/2003	21	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE

Regional:	Cesar								
Municipio:	La Paz								
Entidad Contratista:	RESGUARDO EL ROSARIO BELLAVISTA Y YUCATAN DEL MPIO DE LA PAZ	**NIT:**	824004424	**Dirección:**	BARRIO GAITAN LA PAZ CESAR				
Contacto:	SAMUEL SUAREZ MEZQUETE	**Teléfono:**	3106455						
Contrato:	20008542024	**Vigencia:**	2024	**Fecha Inicio:**	01/10/2024	**Fecha Fin:**	30/11/2024	**Cupos del Contrato:**	
Servicio:	ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL	**Cupos del Servicio:**	450						
Codigo Unidad de Servicio	206211168213	**Nombre Unidad de Servicio:**	TOKIA	**Cantidad de Cupos de la UDS:**	51				

Número	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad Atención	Sexo	SISBEN	Fecha de Vinculación al Servicio	Estado Atención	Tipo de Beneficiario
1	C.C.	1067808304	YULIS	MARIA	SIERRA	ORTIZ	07/08/2005	19	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
2	C.C.	1003242823	SENITH	MARIA	GARCIA	MARTINEZ	23/04/1998	26	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
3	C.C.	1065871070	SURY	DAYANA	URIBE	OSORIO	23/01/2004	20	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
4	C.C.	1007496088	NORA	ESTHER	SUAREZ	VENCE	15/06/2001	23	Mujer	N	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
5	RC	1067820745	HELENA		PERAZA	CALDERON	10/11/2020	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
6	RC	1067820728	MARIA	GUADALUPE	GOMEZ	RAMIREZ	12/12/2020	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
7	RC	1066478982	LUCIANA		AYALA	TORRES	26/05/2020	4	Mujer	S	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
8	RC	1066479075	EMILIANO		GOMEZ	ZEQUEIRA	29/08/2020	4	Hombre	S	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
9	RC	1067820829	KEWIN	ANDRES	HERNANDEZ	BECERRA	25/10/2020	3	Hombre	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
10	RC	1062406679	YANDRITH	CELESTE	CANEGOS	URIBE	11/06/2020	4	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
11	RC	1067820809	PAULINA		CABANA	NATERA	18/11/2020	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
12	RC	1067821111	FATIMA		SIERRA	GOMEZ	10/09/2021	3	Mujer	N	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
13	RC	1067821098	DYLAN	ALEJANDRO	MURGAS	RANGEL	31/08/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
14	RC	1092397408	MIGUEL	ARCANGEL	LEON	SARAVIA	05/03/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
15	RC	1067820948	ISAMARA		ANGARITA	CONTRERAS	03/04/2021	3	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
16	RC	1062407157	YEILKER	DAVID	PALMAR		18/11/2021	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
17	RC	1062934118	MILLER	JOSE	NOVA	SUAREZ	13/11/2021	2	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
18	RC	1062407452	ELIAS	ANDRES	NAVARRO	PAEZ	12/12/2022	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
19	RC	1062406913	IAN	JOSE	QUINTANA	OVALLE	19/06/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
20	RC	1066902038	FERNANDA		MUNIVE	CONTRERA	12/05/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
21	RC	1064730889	LAURA	VANESA	MONTAÑO	OVALLE	10/03/2022	2	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
22	RC	1062407603	ARIANA	SOFIA	MELENDEZ	NOVA	13/03/2023	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
23	C.C.	1062395319	ALIX	CAROLINA	ARAUJO	PEREZ	30/01/2005	19	Mujer		01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
24	RC	1062407609	AINARA		REYES	TORRES	12/05/2023	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
25	RC	1067646259	AKEBER	NO TIENE	SANCHEZ	PAREJO	29/05/2023	1	Mujer		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
26	RC	1243738242	JHUSUTH	ELIEL	ARIAS		28/02/2021	3	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
27	RC	1137732921	REYNALDO	ANDRES	SOTO	LEAL	21/07/2023	1	Hombre		01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6

28	RC	1062407549	ANGEL	SAID	QUINTANA	OVALLE	27/02/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
29	RC	1066479243	ALEJANDRO	JOSE	SANTIAGO	CARDONA	28/09/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
30	RC	1067645062	GABRIELA	SOPHIA	ARANGO	MARTINEZ	24/06/2022	2	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
31	RC	1067821252	IVAN	ANDRES	URBINA	GUTIERREZ	02/12/2021	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
32	RC	1067822263	MARLYS	ADRIANA	OVALLE	SUAREZ	06/12/2023	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
33	RC	1067822142	ELIAS		PADILLA	CONTRERAS	02/09/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
34	RC	1062407699	ELIECER		AGUDELO	SERRANO	18/10/2023	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
35	RC	1062407728	CIRO	ALFONSO	CALDERON	AGUDELO	02/12/2023	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
36	RC	1066310624	DAVID	ALEJANDRO	JIMENEZ	DIAZ	25/04/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
37	RC	1067822316	HANNAH		OÑATE	ARIZA	12/04/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
38	RC	1062407792	SANTIAGO		CARDENAS	DONADO	16/03/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
39	C.C.	1067815034	KELLY	TATIANA	ARIAS	GARCIA	02/05/1993	31	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
40	RC	1065684083	IAN	SANTIAGO	GALLARDO	QUINTERO	09/07/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
41	C.C.	1065814094	NORIS	JUDITH	CERVANTES	GONZALEZ	28/12/1994	29	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
42	RC	1067822383	SALOMON		JULIO	BAYONA	07/07/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
43	RC	1253343818	CAMILA	ANDREA	MORALES	MURIEL	03/05/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
44	RC	1062407836	ARANA	VICTORIA	URIBE	OSORIO	04/05/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
45	RC	1062407799	ABNER	GAEL	MOLINA	NAVARRO	26/03/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
46	RC	1067822274	LUCIANA	CRISTINA	VENCE	SUAREZ	07/04/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
47	RC	1067822417	JESUS	MANUEL	LOPEZ	MARRUGO	14/08/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6
48	PPT	4510104	GIOVANNA	PAOLA	BRUJEL	DELGADO	19/10/2000	23	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
49	C.C.	1065651170	NOREISY		ROCHA	DAVILA	14/01/1993	31	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
50	PPT	6826276	YUSKEIDIS	DEL VALLE	CHIRINO	SANGRONIS	14/04/1993	31	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
51	RC	1064128618	JOAO	ALEXIS	ALVAREZ	SARAVIA	01/11/2023	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE 6

35	RC	1300422846	LUIS	EDUARDO	OVALLE	SUAREZ	24/09/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
36	C.C.	1062403857	KAREN	YOHELIS	RANGEL	JULIO	27/12/1996	27	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
37	RC	1137733498	EMILI	CELESTE	JIMENEZ	VAHOS	20/01/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
38	RC	1137883210	YAIR	DAVID	PENAGOS	MANOSALVA	11/08/2022	2	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
39	RC	1062934197	MATHIAS	YESITH	RODRIGUEZ	DAZA	27/10/2023	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
40	RC	1062934180	HANS	SMITH	BAYONA	ROMERO	20/07/2023	1	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
41	RC	1067822411	DARIANNYS	SOFIA	GUANIPA	NAVARRO	25/09/2023	1	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
42	RC	1062407692	MAXIMILIAN O		SEOHANES	CLARO	20/10/2023	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
43	RC	1067822347	LUISA	FERNANDA	VENCE	SUAREZ	14/08/2021	3	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
44	RC	1067822379	NEIMAR	MATIAS	VENCE	MARQUEZ	20/06/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
45	C.C.	1067814011	SARINA	ORLIN	TORRES	SIERRA	06/04/1992	32	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
46	RC	1065683923	EMMANUEL	DAVID	REYES	SUAREZ	31/05/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
47	RC	1137734342	JOSE	DANIEL	TORRES	MORALES	11/08/2024	0	Hombre	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE
48	C.C.	1214466276	MAMEXA		ESCRIBANO	BARROS	03/05/2001	23	Mujer	01/10/2024	Activo	PERSONA GESTANTE
49	SD	285056CFB80 C4D39BEB41B	ANGGIE		ARAUJO	MEQUITA	07/04/2024	0	Mujer	01/10/2024	Activo	NIÑO O NIÑA ENTRE