PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre 2024

Doctor
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**.CO1.PCCNTR.6047842**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador de Programas Especiales
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6876151 del año 2024

Faiber Camilo Alvira Santofimio**,** identificado con la cédula de ciudadanía No.82390697 de Fusagasugá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (en el Programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIES MILLONES CUATROCIENTOS DIESIINUEVE MIL SEISIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($10.419.605). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEITITRES MIL QUINIENTOS OCHETA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.423.583), b) un pagos por el meses de noviembre del 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) y, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre del 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.536.476)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación para la ficha 306040 Emprendimiento en la producción de huevo en el municipio de Puerto Guadalupe Impartir formación ficha 3027009 Emprendimiento en la producción de huevo Puerto Gaitán resguardo la Victoria Impartir formación ficha 3049950 fortalecimiento en el establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros en el municipio de la Macarena Impartir formación ficha 3050043 fortalecimiento en el establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros en el municipio de la Macarena	Correo institucional SENA, Drive de la Coordinación. Aplicativo Sofía Plus.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se articulo con los instructores de ruta 1 para el apoyo en la formulación de las fichas 306040 y 3027009 de Emprendimiento en la producción de huevo	Correo institucional SENA, Drive de la Coordinación. Aplicativo Sofía Plus.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Brindar la atención a los grupos de formación en emprendimiento en producción de huevo para fortalecer las unidades productivas, formación para los fortalecimientos en bancos mixtos forrajeros en el municipio de la Macarena	Evidencias fichas de emprendimiento, material fotográfico y lista de asistencias.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesena asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar,	Participo en la reunión mensual de estrategias	Evidencias registro fotográfico y lista de asistencia

	capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Reporta Oportuno de información clara y veraz de la operación del programa SER.	Correo institucional SENA. Drive de la coordinación. Aplicativo Sofia Plus.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta agenda de desplazamiento para el municipio de Puerto Gaitán	Formato de agenda de desplazamiento. Evidencia Drive de la coordinación
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para efecto de este pago no se tenían ficha para realizar esta actividad	Para efecto de este pago no se tenían ficha para realizar esta actividad
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se reportan formaciones para las fichas 306040 en Puerto Guadalupe la ficha 3027009 Resguardo la Victoria y para la ficha 3049950 y 3050043 Municipio de la Macarena	Evidencia, Drive de la coordinación.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participa en la reunión mensual de estrategias	Evidencia, Drive de la coordinación.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales,	Realiza acercamiento con organizaciones mediante las diferentes convocatorias que se está realizando durante el mes	Evidencias enlaces proporcionados por el programa ser y la coordinación académica

	que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participa en la reunión mensual programada por la coordinación del programa	Lista de asistencia presencial y material fotográfico
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo en la divulgación de eventos programados por el programa	Publicaciones en redes establecidas
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta el informe mensual de ejecución de obligaciones contractuales correspondiente al mes objeto de cobro.	Evidencias, Drive de la coordinación.
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presentó el informe mensual de ejecución de obligaciones contractuales e informe mensual d e Supervisión	Evidencias, Drive de la coordinación.

		correspondiente al mes objeto de cobro.	
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realiza las actividades propias para el desarrollo de las fichas en formación	Evidencias Drive de la coordinación y plataforma Sena Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	142424	Puerto Gaitán	28/10/2024	30/10/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y entrega de planilla de pago a saluda número 7948493734 de nuevo soi para efecto de pago del mes de octubre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,



FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO

Contratista

C.C. No. 82.390.697

Recibí a satisfacción:



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

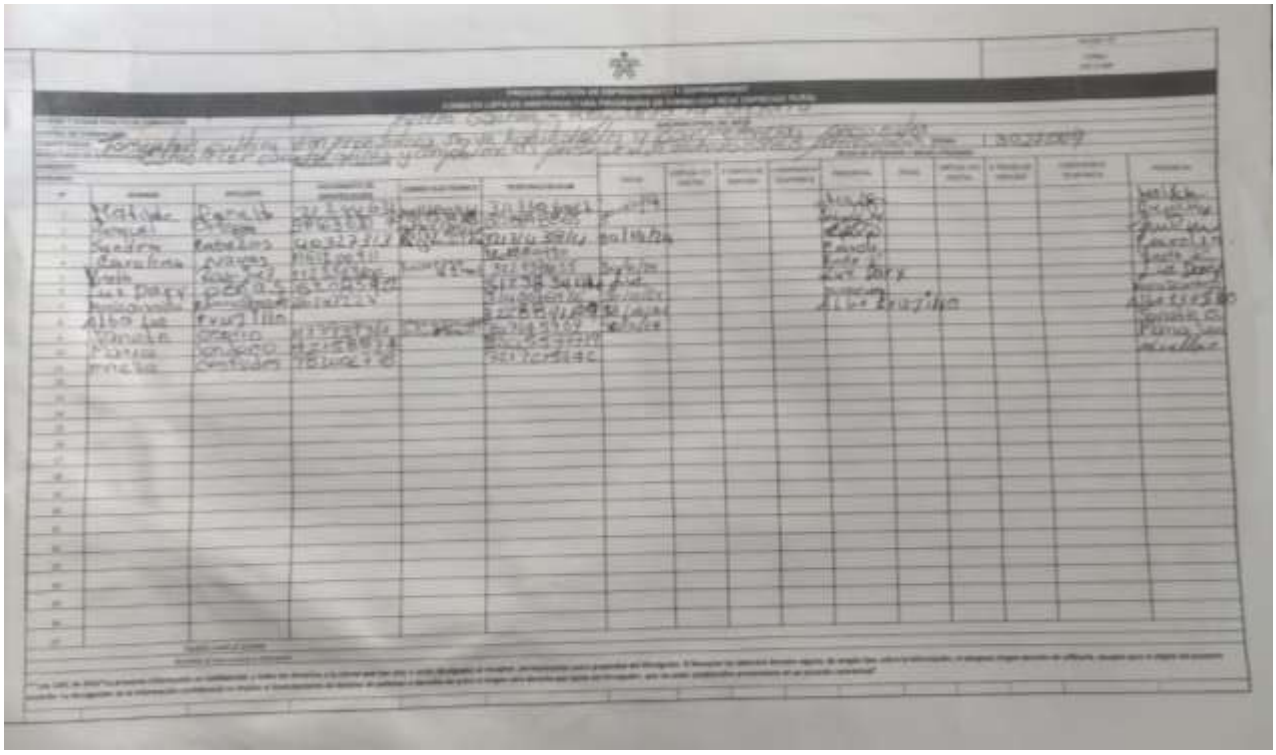
REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA CURSO EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO FICHA 3027009

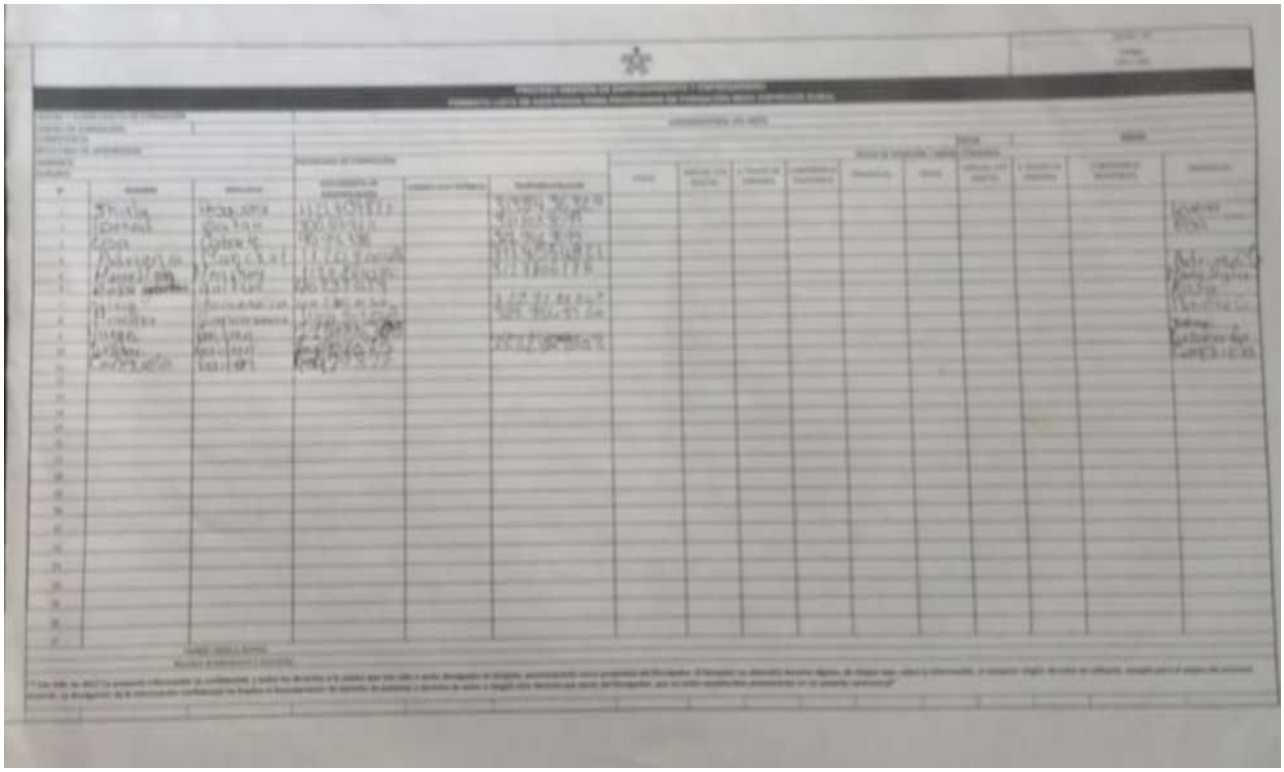












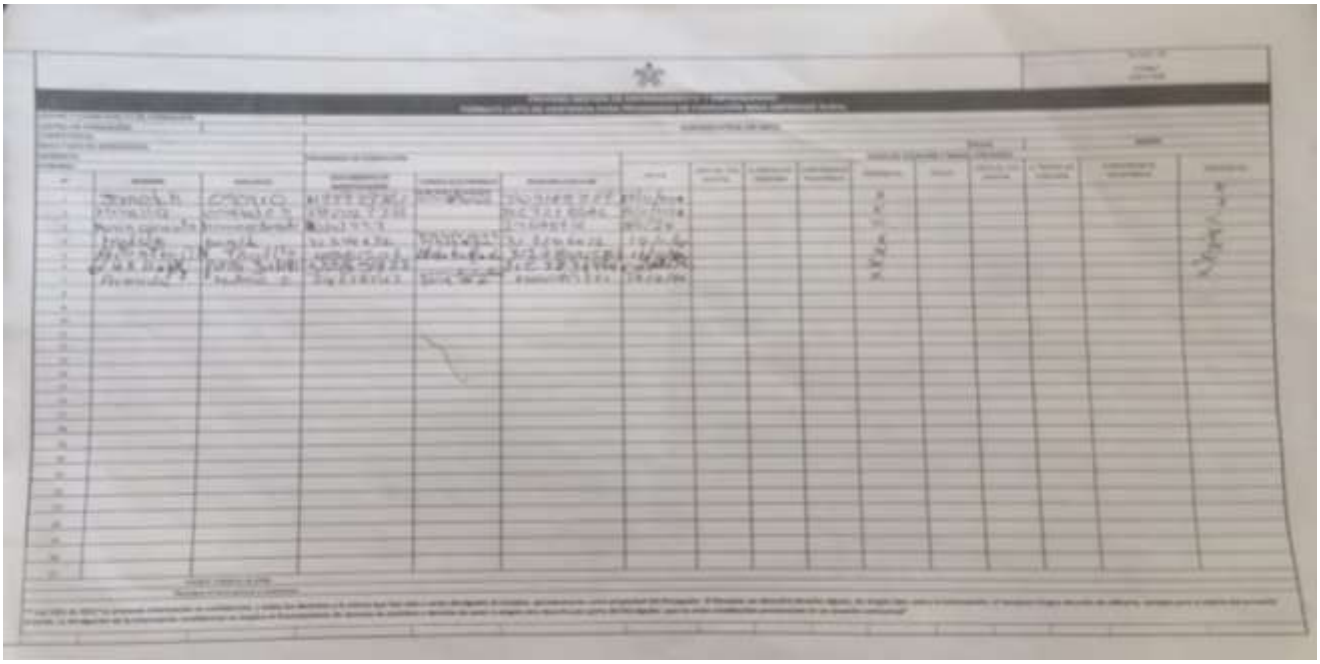
REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA CURSO EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO FICHA 3006040 EN PUERTO GUADALUPE

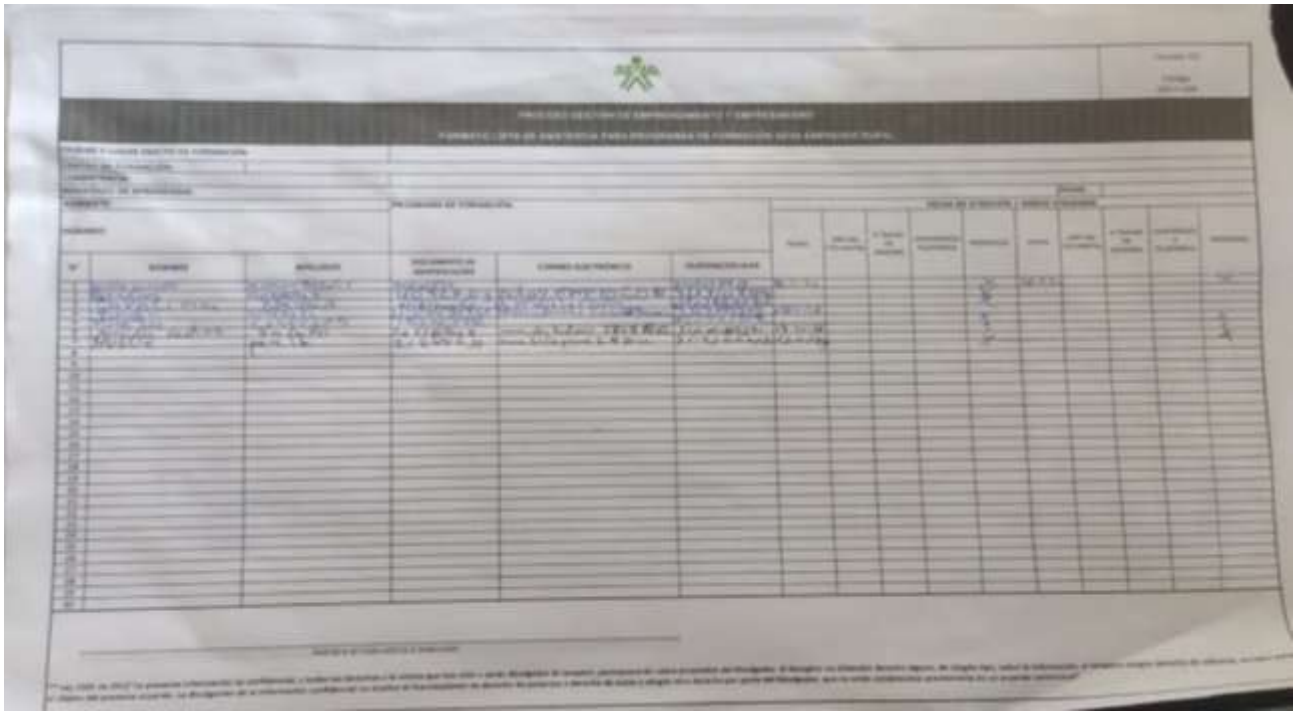












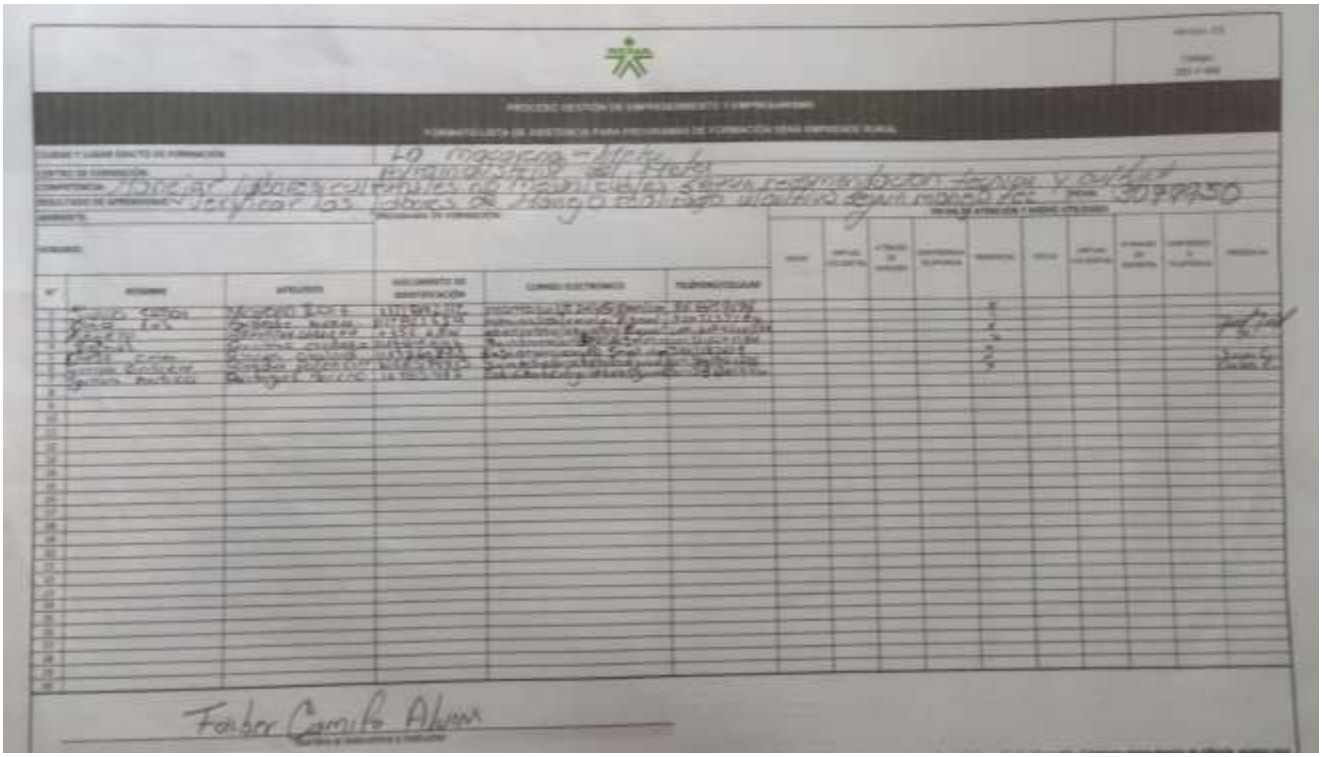
REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA CURSO EN FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS 3049950 EN LA MACARENA

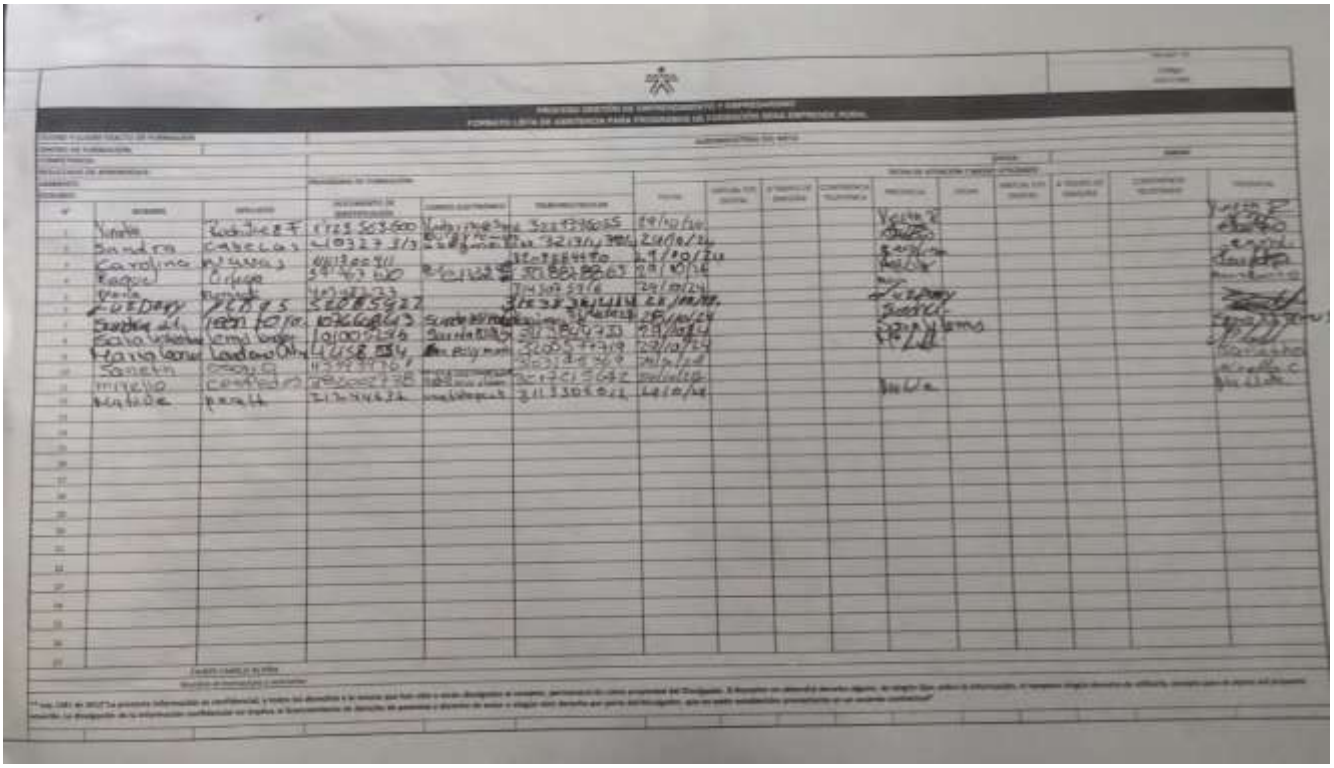












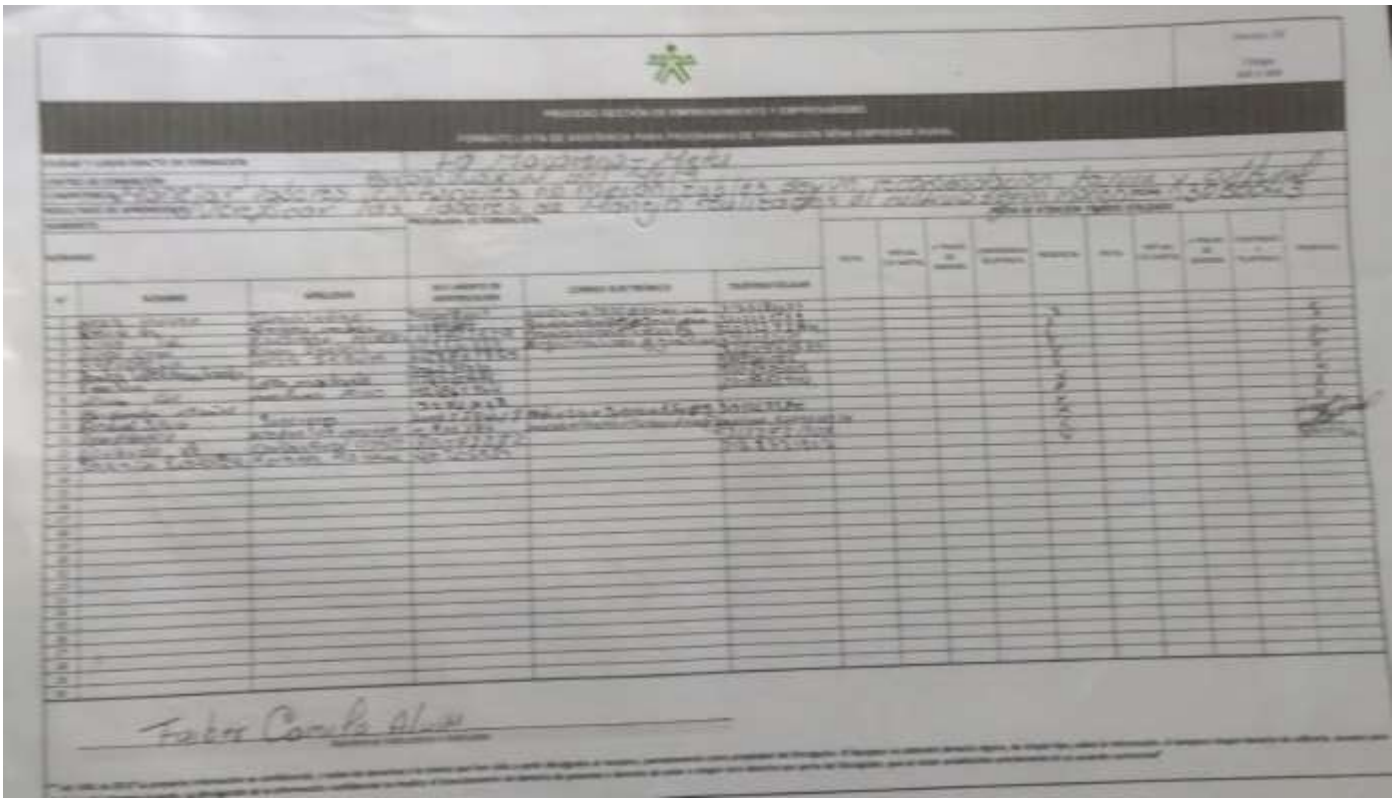
REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA CURSO EN FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS 3050043 EN LA MACARENA

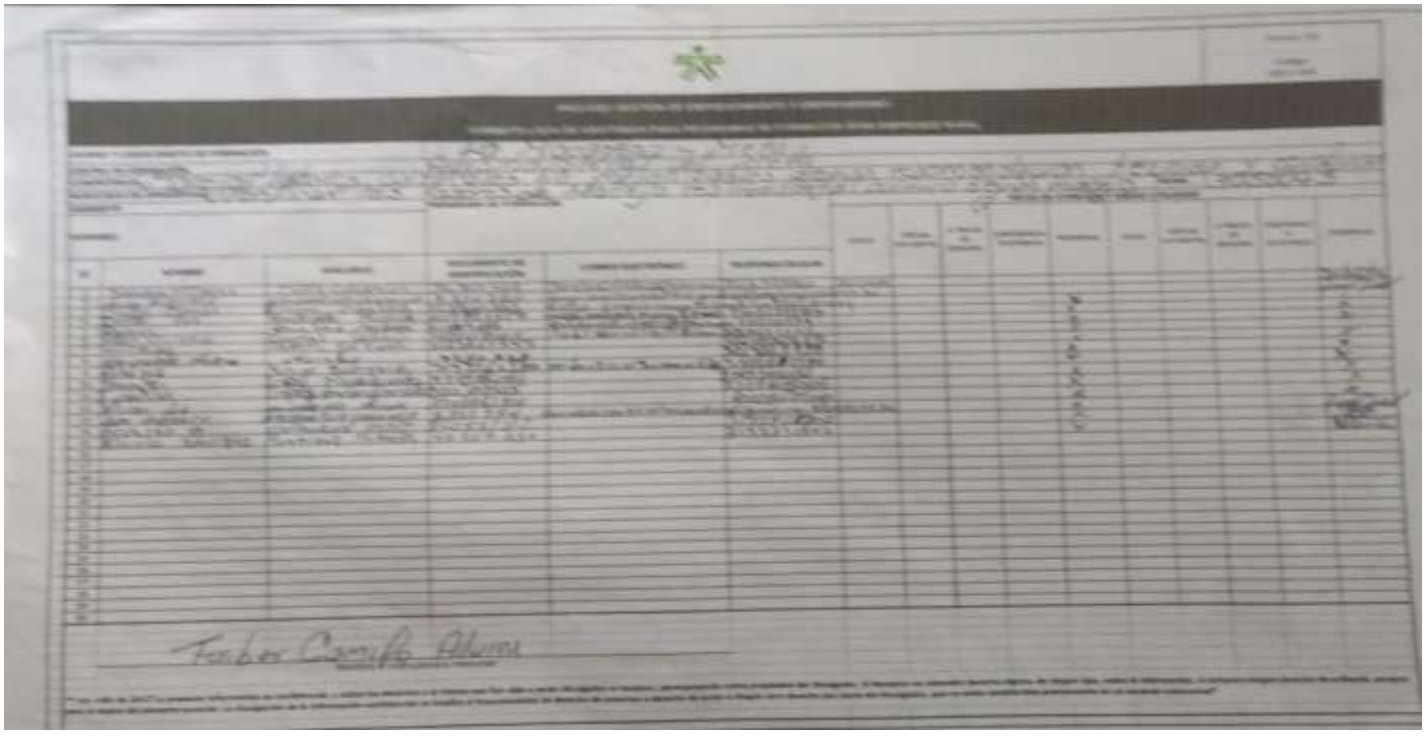








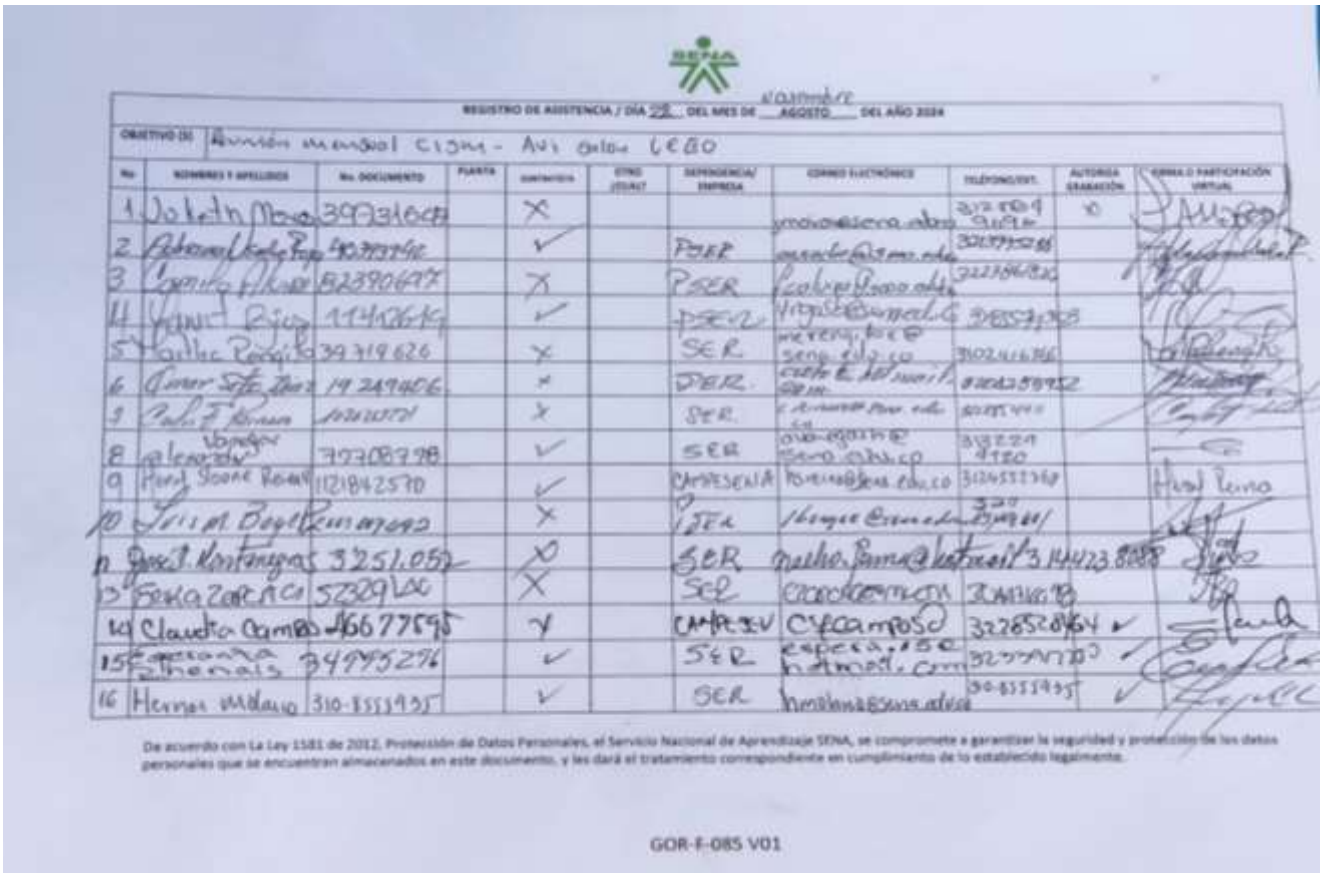




REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA REUNION MENSUAL PROGRAMA SER







REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 28 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion mensual ciam - Ani Galan LEED

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ETNIA (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Mesa	39931064		X				312 [illegible]	X	
2	[illegible]	[illegible]		✓		PSER		3207750116		
3	Camila [illegible]	52390697		X		PSER		3227966830		
4	Yenit Rios	1144266467		✓		PSER		3185574308		
5	Yaritza Rodriguez	39719626		X		SER		3102416746		
6	Omar Soto [illegible]	19249406		X		PSER		3208258952		
7	[illegible]	[illegible]		X		SER		[illegible]		
8	Alexandra Vanegas	39708798		✓		SER		312221 9160		
9	Yuri Yoana Rodriguez	1121842570		✓		CAMPESINA	[illegible]	3124551369		Yuri Lima
10	Yris M. Bogotá Romero	[illegible]		X		PSER	[illegible]	320 [illegible]		
11	Jose J. Restrepo	3251.052		X		SER	[illegible]	3144238088		
12	Erika Zorrilla	52329106		X		SER	[illegible]	3143166178		
13	Claudia Campos	1066775[illegible]		✓		CAMPESINO	c1ecampos@	3228520464	✓	
14	[illegible]	34995276		✓		SER	especialista [illegible]	3227[illegible]	✓	
15	Hernan Mideros	310-8551935		✓		SER	hmideros@sena.edu	310-8551935	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**10/10/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**82390697**
CONTRATO	**No.**	**6876151**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	17	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				**CARGO**	Subdirecta (E) Centro Agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ				**CARGO**	Coordinadora Académico de programas Especiales SER		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - Puerto Gaitan Resguardo la Victoria - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Fundacion Pervivir		**CONTACTO**	MARIA HELENA ARCILA 3214706333
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	10	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	30	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en los procesos formativos del diseño curricular 03000137, a desarrollarse en el municipio de la Puerto Gaitan Resguardo la Victoria. con el fin de desarrollar competencias en EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO. Ficha N.3027009**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
3	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 16/10/2024 Desplazamientos ruta de ida:
Villavicencio -Puerto Gaitan Resguardo la Victoria Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Resultados de Aprendizaje a alcanzar.REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.
Desplazamientos Internos:N/A

Día 2 : 17/10/2024 Actividades a ejecutar:
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Resultados de Aprendizaje a alcanzar REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.
Desplazamientos Internos:N/A

Día 3: 18/10/2024 Actividades a ejecutar:
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Resultados de Aprendizaje a alcanzar REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO. Desplazamientos ruta de regreso;Villavicencio-Puerto Gaitan-Resguardo la Victoria

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
	Firmado digitalmente por Alejandro Bautista Fecha: 2024.10.15 11:47:42 -05'00'	
Nombres y Apellidos: HERTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Nombres y Apellidos: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ**	
Cargo: Subdirectora del Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo: Coordinación de Programas Especiales**	**Nombres y Apellidos: FAIBER CAMILO ALVIRA**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 2,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 28 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	142424	**Fecha Solicitud**	2024-10-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3224	**Dependencia Solicitante**		911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO	CC: 82390697	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-28	2024-10-30	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO GAITAN	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	149.622,00	780.597,00	Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en los procesos formativos del diseño curricular0300013
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**149.622,00**	**780.597,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en los procesos formativos del diseño curricular 0300013

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/28 11:00:01 -05:00

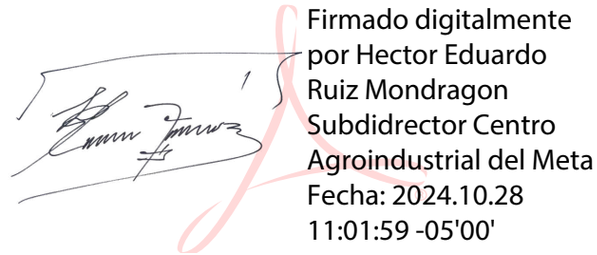
Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 28 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	28/10/2024 10:13:23



Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon
Subdirector Centro Agroindustrial del Meta
Fecha: 2024.10.28 11:01:59 -05'00'

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
28/10/2024 11:00:14 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 12 de noviembre de 2024

PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragón - subdirector de centro

ORDEN DE VIAJE No: 142424	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/10/2024	30/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Meta – Centro Agroindustrial	Villavicencio – Puerto Gaitán- Resguardo la Victoria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional del programa SER en el EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO ficha 3027009

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir Formación en el programa en el EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE HUEVO ficha: 3027009

1. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS:

- Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según la necesidades y elementos de la negociación

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia Fotográficas
2. Listado de asistencia
3. Tiquetes de transporte

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

1 Se realizo la formación en el FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS ficha 3050043

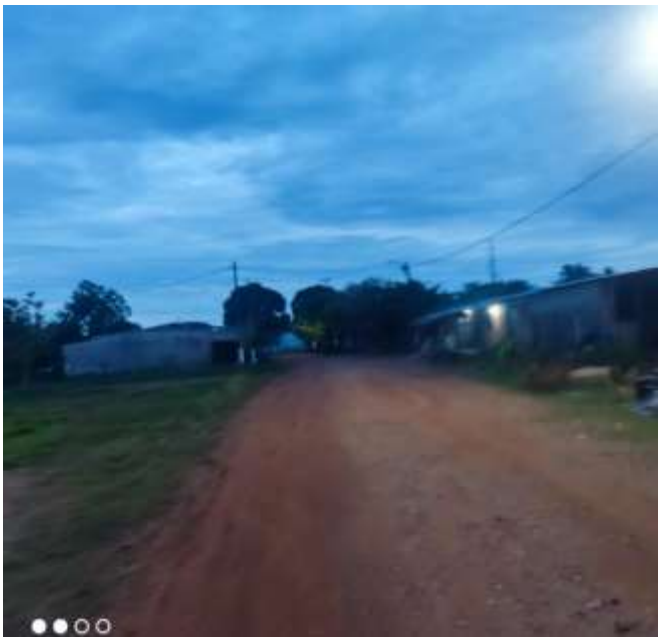
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Faiber Camilo Alvira Santofimio		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinación Programas Especiales	Luis Alejandro Bautista Sánchez	Firmado digitalmente por Alejandro Bautista Fecha: 2024.11.15 15:38:51 -05'00'

Evidencia Fotográfica

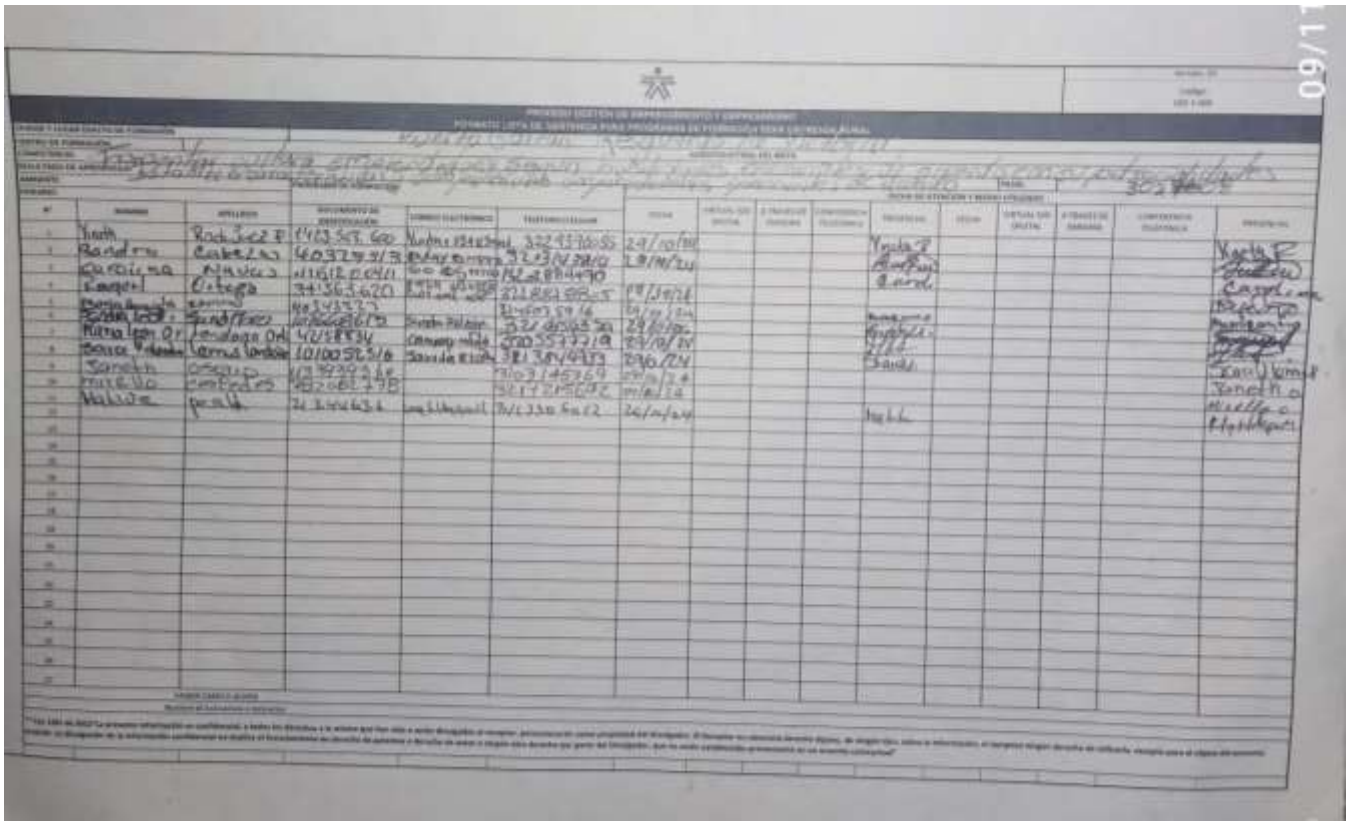


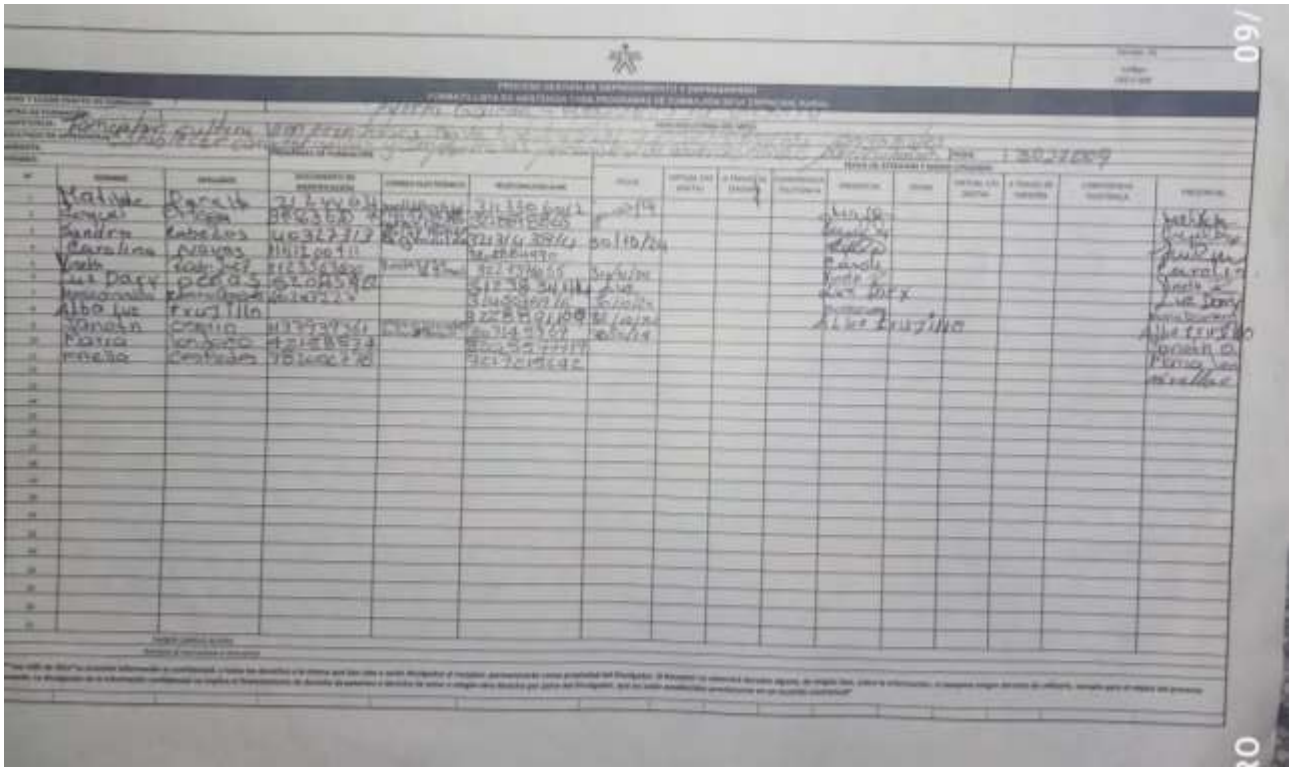


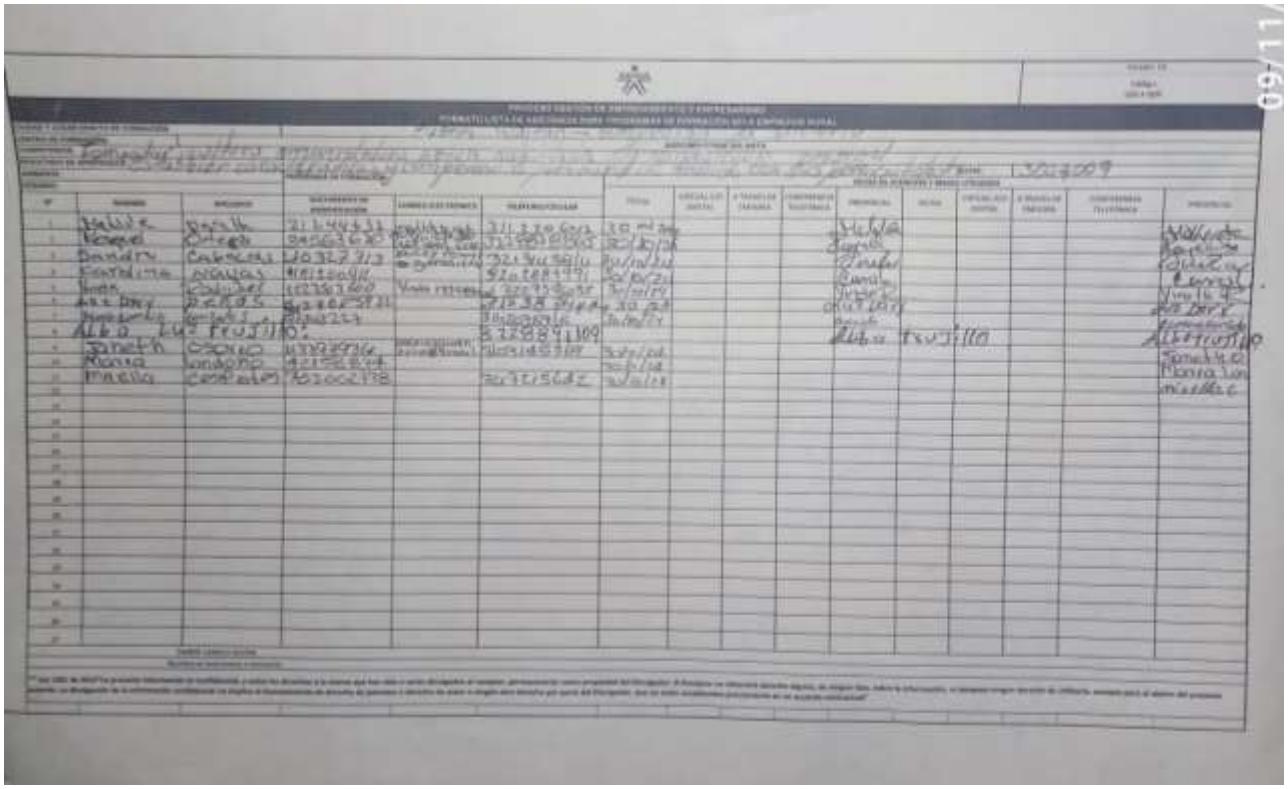




Evidencias listas de asistencia







Tiquetes de transporte



TAX META s.a.
NIT. 892.000.113-0
Por el progreso del Llano

No. O Nº 676796
NOMBRE Camilo Alviras
VIGILADO SuperTransporte

CANTIDAD DE PASAJEROS
Póliza No. AA000045
EQUIDAD SEGUROS

FECHA 28/10/2024
$ 75000 =

HORA
VEHICULO No.

L. SALIDA Villao
PUESTO (S) No.

DESTINO Puerto Gaitan



NOMBRE Camilo Alviras
FECHA 30 10 2024
VALIDO PARA UN VIAJE
DE: Puerto Gaitan
A: Villao
VALOR: 75000
VEHICULO
HORA

TRANSPORTES Arimena S.A.
NIT. 892.000.625-1

Condiciones de transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A.
Nº 715042

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Villao:
Terminal de transportes
Taquilla
Tel: 665 55 53/54
Bogotá:
Terminal de Trasnportes
Modulo 2(Azul)
Taquilla

Señor pasajero:
Todo vehiculodebe cumplir el recorridode Terminal a Terminal, informe cualquier anomalía en Villavicencio a los tels. 662 04 25, 662 47 59 y en Bogotá a los tels: 410 11 11, 263 37 74.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027009 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar aves según guía técnica y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3049950 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3050043 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006040 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar aves según guía técnica y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 240,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META