ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**Pág.** 1 de 1 **Código:** 100.13.2 **Versión:** 0 **Fecha de emisión: 26-02-2024**

(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el	03 de diciembre al 20 de diciembre de 2024
Contrato:	No. CPS-54-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
Cédula o NIT	No. 1.077.034.011 de Subachoque
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES QUE REALIZA EL INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE."
Plazo del contrato:	5 Meses y 18 Días
Fecha iniciación:	03 de julio de 2024
Fecha de terminación	20 de diciembre de 2024
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$14.560.000 CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE
Valor adición:	N/A
Valor a pagar:	$1.560.000 UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE
	No. de pago: 06
Numero de PIN:	1067713736
Periodo cotizado.	Noviembre de 2024

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 23 de diciembre de dos mil veinticuatro 2024.

Cordialmente,

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ G
DIRECTOR EJECUTIVO
IDCTS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-54-2024	
Informe Parcial Informe Final X	06
Periodo del Informe	del 03 al 20 de diciembre del año 2024
Fecha en la que se rinde en informe:	23 de diciembre de 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-54-2024	
Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
NIT / C.C.	1.077.034.011 de Subachoque
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES QUE REALIZA EL INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	02 de julio de 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	03 de julio de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024000091
Registro Presupuestal	2024000100
Valor Inicial del Contrato	$14.560.000 CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$14.560.000 CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	5 Meses y 18 Días
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	5 Meses y 18 Días
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 de diciembre de 2024
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**06**
Valor a cancelar	**$1.560.000 UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$14.560.000 CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Para este periodo se realiza y proyecta el cronograma de actividades con aprobación de la dirección del IDCTS.
2	Actuar como enlace entre el director ejecutivo y líder de cultura, facilitando la comunicación y coordinación de actividades.	Se mantiene la comunicación entre el director del IDCTS y los administrativos para el desarrollo de actividades culturales como el 07 de diciembre. Cierre de escuelas culturales (Danza, sinfónica, teatro, dibujo y artesanías) 15 de diciembre. Conciertos programados por la temporada de novenas con la banda sinfónica 15 diciembre, 18 de diciembre, 19 de diciembre, 20 de diciembre.
3	Brindar apoyo en la gestión y ejecución de proyectos culturales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en coordinación con el líder de cultura.	Se hace la radicación del informe y documentos de cuenta de cobro del convenio interadministrativo N° 468 de 2024 "Aunar esfuerzos administrativos y financieros entre el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque y el Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca, para la realización del XXVII Semana Cultural Cacique Subachoque 2024"
4	Gestionar talleres y/o capacitaciones en diferentes disciplinas culturales, fomentando la inclusión y participación de diversos grupos poblacionales, incluyendo personas en condición de discapacidad, adultos mayores, infancia y juventud.	Se hace seguimiento de la escuela de danza y su participación en el encuentro departamental de danza.
5	Coordinar y apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al Director Ejecutivo.	Se coordina ya garantiza el óptimo desarrollo de actividades del área de música: ✓ Apoyo cuerdas pulsadas clausura Centro día Adulto Mayor. ✓ Apoyo conciertos en la celebración del día de las velitas. ✓ Apoyo cuerdas pulsadas y danzas clausura fundación JEYMAR. Apoyo conciertos programados por la temporada de novenas con la banda sinfónica 15, 18, 19 y 20 de diciembre.

6	Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Se asiste al "seminario en turismo responsable y marketing digital". Que el Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca – IDECUT, contrató con la Universidad Externado de Colombia. Se recibe correo de resultado del proyecto de investigación "PUESTA EN VALOR TURÍSTICO DE LA FERRERÍA LA PRADERA EN SUBACHOQUE, COMO PATRIMONIO INDUSTRIAL"

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1	05/08/2024	2024000233	$2.600.000
2	03/09/2024	2024000280	$2.600.000
3	03/10/2024	2024000334	$2.600.000
4	07/11/2024	2024000411	$2.600.000
5	04/12/2024	2024000516	$2.600.000
6	23/12/2024	2024000608	$1.560.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$14.560.000	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$14.560.000
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$14.560.000	$14.560.000

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, el 23 de diciembre de 2024.

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo