PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5794510 fecha: FEBRERO 01 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA MARTINEZ RAMOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 31656544 de Buga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar formación profesional integral como instructor SENA del programa de SENA emprende rural - ser y acompañamiento a proyectos productivos como parte de la atención diferencial a población campesina-CampeSENA del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados Por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

2. Articular con los instructores técnicos de otras áreas tecnológicas y emprendimiento, empresariales y de fortalecimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales Bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.

3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato yal Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.

5. Articular con los servicios y institucionales como SENNOVA AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los Aprendices de la línea de empleabilidad.

8. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.

9. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según Corresponda con veracidad y calidad.

10. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las Actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.

11. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento

12. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva Cuando corresponda.

13. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas Con la formación para el trabajo en emprendimiento.

14. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños Curriculares que se asignen evidencias para cada caso.

15. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

16. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural. ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el Programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo Establecido para este fin.

17. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase De riesgo tipo I relacionada con labores agrícolas.

18. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos Presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no Se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: GUADALAJARA DE BUGA

Valor total del contrato	$46,888,223
Valor Ejecutado	$46,888,223
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y quince (15) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 **DE** FEBRERO **DE** 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 **DE** DICIEMBRE **DE** 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($46,888,223)

SUPERVISOR: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No. 14894306

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaa la ciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Actas Gestión y acompañamiento Pedagógico: de la 45 a la 49, 73 a 77, 319 y 320.

Código de Ficha: 2937266 (EVALUADO)

Programa: Comportamiento emprendedor

Lugar: Calima (Valle), Vereda la Gaviota.

Código de Ficha: 2923374 (EVALUADO)

Programa: Comportamiento emprendedor

Lugar: Restrepo (Valle), Vereda la Palma.

Código de Ficha: 2937751 (EVALUADO)

Programa: Comportamiento Emprendedor

Lugar: Yotoco (Valle), Corregimiento de Dopo.

Código de Ficha: 2929653 (EVALUADO)

Programa: Comportamiento emprendedor

Lugar: Riofrio Valle

Código de Ficha: 2950982 (EVALUADO)

Programa: Comportamiento emprendedor

Lugar: Guacarí (Valle)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de Ficha: 2997282 (EVALUADO)

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador

Lugar: Calima Darién (Valle), Vereda la gaviota.

Código de Ficha: 2975575 (EVALUADO)

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador

Lugar: Restrepo (Valle), Vereda la Palma

Código de Ficha: 2975459 (EVALUADO)

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador

Lugar: Yotoco (Valle), corregimiento de Dopo

Código de Ficha: 2975634 (EVALUADO)

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador

Lugar: Riofrío (Valle)

Código de Ficha: 2975703 (EVALUADO)

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador

Lugar: Guacari (Valle)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de Ficha: 3092452 (EVALUADO)

Programa: Fortalecimiento en mercadeo y ventas

Lugar: San pedro (Valle)

Código de Ficha: 3102118 (EVALUADO)

Programa: Gestión de Mercado, comercialización y ventas – Basado en el modelo Canvas.

Lugar: Dagua, Corregimiento el salado.

Se realizo la formulación de 5 proyectos productivos en el formato PPAyC V4, con sus respectivas actas de inicio y finalización.

de acuerdo a la Guía para las asesorías y fortalecimiento VF-3 Se realizan asesorías comerciales y de asociatividad, de acuerdo a la lista de chequeo se realiza acta de apertura y acta de cierre de estas.

Curso Virtual de 20 horas Integridad, Transparencia y Lucha con la Corrupción.

Curso Virtual de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(De acuerdo lo establecido en el contrato **CO1.PCCNTR. 5794510** y al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades