PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5849460

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE FERNANDO PEÑARANDA MANCHOLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 16363574 de Tuluá

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.

9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.

15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 315 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2024 al 15 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($46,888,223

Valor total del contrato	*$ 46.888.223*
Valor Ejecutado	$ 46.888.223
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUPERVISOR: HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Obligaciones	Acciones realizadas
Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante la ejecución del 2024 se orientó la formación profesional en los diferentes programas de formación complementaria, reportando horas académicas, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia de mi contrato: FPI Ficha 2931906 –obtención y transformación de aceites esenciales. VIJES VALLE FPI Ficha 2929717 – EMPRENDEDOR EN PROUCCION DE PLANTASMEDICINALES AROMATICAS Y CONDIEMNTARIAS – Municipio Calima Darien FPI Ficha 2936859 – Emprendedor en elaboración de ´prodcutos de aseo con base en aceites esenciales y esencias – Vereda la vigorosa Rio Frio Valle FPI Ficha 2934685 - Emprendedor En Producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales Yotoco vda Dopo Valle del Cauca FPI Ficha 2931898 –Aplicación de Buenas Practicas Agricolas – Sonso cto de GUacari valle FPI Ficha 3126170 –Aplicación de Buenas Practicas Agricolas – Cto salonica – Rio frio valle –

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realiza reunión de articulación con los instructores agrícolas, para el alistamiento y procesos de formación en las fichas que se relacionan a continuación: FPI Ficha 2931906 –obtención y transformación de aceites esenciales. VIJES VALLE FPI Ficha 2929717 – EMPRENDEDOR EN PROUCCION DE PLANTASMEDICINALES AROMATICAS Y CONDIEMNTARIAS – Municipio Calima Darien FPI Ficha 2936859 – Emprendedor en elaboración de prodcutos de aseo con base en aceites esenciales y esencias – Vereda la vigorosa Rio Frio Valle FPI Ficha 2934685 - Emprendedor En Producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales Yotoco vda Dopo Valle del Cauca FPI Ficha 2931898 –Aplicación de Buenas Practicas Agricolas – Sonso cto de Guacari valle FPI Ficha 3126170 –Aplicación de Buenas Practicas Agricolas – Cto salonica – Rio frio valle

Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó acompañamiento en la elaboración de la ESI y cartilla de emprendimiento y proyectos de fondo emprender CampeSena a los aprendices de la ficha: FPI Ficha 2936859 – Emprendedor en elaboración de productos de aseo con base en aceites esenciales y esencias – Vereda la vigorosa Rio Frio Valle
Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza acompañamiento en mejoras a procesos productivos, participación en ferias y fortalecimiento a las unidades productivas de las fichas: FPI Ficha 2931906 –obtención y transformación de aceites esenciales. VIJES VALLE
Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Programación mensual de fichas complementarias en el aplicativo Sofía plus durante la ejecución del contrato. Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus. Se cargó en el drive dispuesto todas las carpetas con los archivos correspondientes a la lista de chequeo. Se cargó en el drive dispuesto los informes contractuales mensuales, así como los informes y agendas de desplazamiento.

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se cargó en el drive en los tiempos dispuesto según lineamientos de la entidad, las agendas diligenciadas de cada mes y los respectivos informes de legalización.
Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por el coordinador durante el 2024. Soporte Juicios evaluativos en Sofía PlusFPI. FPI Ficha 2931906 –obtención y transformación de aceites esenciales. VIJES VALLE FPI Ficha 2929717 – EMPRENDEDOR EN PROUCCION DE PLANTASMEDICINALES AROMATICAS Y CONDIEMNTARIAS – Municipio Calima Darien FPI Ficha 2936859 – Emprendedor en elaboración de ´productos de aseo con base en aceites esenciales y esencias – Vereda la vigorosa Rio Frio Valle FPI Ficha 2934685 - Emprendedor En Producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales Yotoco vda Dopo Valle del Cauca FPI Ficha 2931898 –Aplicación de Buenas Practicas Agricolas – Sonso cto de Guacari valle FPI Ficha 3126170 –Aplicación de Buenas Practicas Agricolas – Cto salonica – Rio frio valle

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Públlca de Empleo.	Se entregó de manera física y por correo institucional las actas de entrega de materiales para la creación de Unidades productivas de las fichas: FPI Ficha 2931906 –obtención y transformación de aceites esenciales. VIJES VALLE FPI Ficha 2929717 – EMPRENDEDOR EN PROUCCION DE PLANTASMEDICINALES AROMATICAS Y CONDIEMNTARIAS – Municipio Calima Darien FPI Ficha 2936859 – Emprendedor en elaboración de productos de aseo con base en aceites esenciales y esencias – Vereda la vigorosa Rio Frio Valle FPI Ficha 2934685 - Emprendedor En Producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales Yotoco vda Dopo Valle del Cauca

Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en las jornadas de desarrollo curricular de carácter interdisciplinario convocadas con el fin de garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres y otros.
Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realizaron alianzas con entes como, Umata-secretarias de agricultura y entes privados como Fontul
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en encuentros con el equipo del programa Sena Emprende Rural. Las evidencias reposan en los informes mensuales contractuales.
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en La COP16 en la ciudad de Cali como estrategia de fortalecimiento. Se participó en los eventos convocados por el centro, tales como mercado campesino, transferencias, desarrollo curricular entre otros.
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se realizó entrega mensual de informes de ejecución contractual al respectivo supervisor de contrato con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER. Informe Mensual de Ejecución contractual (soporte en one drive)
Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó la afiliación a la ARL Positiva con nivel de riesgo 2 de acuerdo a los lineamientos impartidos desde el área de contratación del Centro Agropecuario de Buga.
Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se atendieron los lineamientos y obligaciones emitidos de acuerdo a metas asignadas y demás directrices del supervisor de contrato y líder misional.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Se realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de acuerdo a los lineamientos del supervisor del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5792662
Coordinador Programas Especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades