PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No No. CO1.PCCNTR.5793905 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 1.115.076.692 de Buga

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA

entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.
14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.

15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 315 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**
VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2024 al 15 de diciembre de 2024.
VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($46.888.223)

Valor total del contrato	**$46.888.223**
Valor Ejecutado	**$46.888.223**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	**$0**

SUPERVISOR: HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	NA	NA
NA	NA	NA

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES	*DESCRIPCION*
1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante la ejecución del 2024 se orientó la formación profesional en los diferentes programas de formación complementaria, reportando horas académicas, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia de mi contrato: Ficha: 2930595 - Programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria *Municipio: Calima* Ficha: 2928476 - Programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Dagua Ficha: 2929799 - Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Dagua

	Ficha: 3064059 - Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Restrepo Ficha: 2934411 - Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Vijes Ficha: 2949896 - Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Restrepo Ficha: 2921596 - Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Calima Ficha: 2949971 - Programa: Preparación de alimentos pecuarios Municipio: Guadalajara de Buga Ficha: 3096177 - Programa: Manejo Técnico Y Administrativo De Pequeñas Y Medianas Granjas Avícolas De Ponedora Comercial Municipio: Guacarí Ficha: 3064059 - Programa: Manejo Técnico Y Administrativo De Granjas De Producción De Pollo De Engorde Municipio: Trujillo

2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realiza reunión de articulación con los instructor LUIS PEDROZA, del área agrícola, para el alistamiento y procesos de formación en las fichas de AUTOCONSUMO que se relacionan a continuación: Ficha: 2930595 - Programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Calima Ficha: 2928476- Programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Dagua Ficha: 2929799- Programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Dagua Ficha: 2921596 - Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Calima Ficha: 2949896 - Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Restrepo Ficha: 2934411 - Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Vijes Ficha: 3064059 - Producción agropecuaria

	ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Restrepo
	Se articula también con el instructor HAROLD CRUZ, del área de Emprendimiento RUTA 1, CERBULO ANDRES CIFUENTES, HARBY ARCE Y CELICE CASTAÑO gestores de área Fondo Emprender para la asesoría comercial y empresarial de las UP de autoconsumo que se postularon a la convocatoria CAMPESENA 2024 de FONDO EMPRENDER Se mencionan a continuación los emprendimientos asesorados: DELICIAS DE LAGO AVES ORNAMENTALES ANANDA HOTEL AGROECOLOGICO DRAGON ROJO APRISCO LA MARIANA AVICOLA OROS GIGANTES GRANJA JOSYEN PISCICOLA LA LAGUNA PECES Y PLANTAS ORNAMENTALES TERRA AQUA TAUA BIENESTAR GRANJA LOS ALPES HUEVOS COCOCOCO AVICOLA PLUMA ROJA
	Se realizó socialización del programas de la línea Extensionismos Tecnológico CampeSENA INNOVA 2024 FICHA 2921596 CALIMA con el instructor ALEXANDER CUELLAR

	Se realiza articulación con el área de certificación de competencias laborales para certificar en la norma reciclar residuos orgánicos según procedimientos técnicos y normativa ambiental a los aprendices de las fichas: Ficha: 2921596- Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Calima Ficha: 2934411 – Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Vijes
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó acompañamiento en la elaboración de la ESI y cartilla de emprendimiento y proyectos de fondo emprender campesena a los aprendices de las fichas: Ficha: 2921596- Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Calima

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Ficha: 2949896 - Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: RESTREPO Ficha: 2929799 - Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: Dagua
	se realizó acompañamiento técnico a los diferentes aprendices que tienen sus unidades productivas para lo cual se hizo VISITA de asesoría técnica UNIDAD PRODUCTIVA cerdos y plátano finca VILLA LILIANA, del aprendiz Santiago Fernández Ficha 2949971 – Trujillo, Valle Se realizó visita técnica y asistencia a producción de gallina ponedora comercial VILLA ALANIS, vereda el Limonar, en el municipio de Dagua, Aprendiz de la ficha 2928476, para mejoras de procesos de producción, manejo y sanidad de la misma.
	Se realizó Acciones de alianzas con el laboratorio OVER DIMEVET, Médico Veterinario Benjamín Ospina para brindar asesoría técnica a los aprendices de la ficha 2949971, TRUJILLO, VALLE, charla sobre BIENESTAR ANIMAL como valor agregado a las formaciones

4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se participó en eventos que promovieron las mejoras productivas de los aprendices tales como: CELEBRACIÓN DÍA DEL CAMPESINO ITAF – CALIMA Ficha 2930595 Se realizaron giras pedagógicas con los aprendices de las fichas 2928476 y 2929799, al emprendimiento del señor Jhon Murillo, finca VILLA MARIA Financiado por Fondo Emprender PCOA S.A.S producción de ganadería de CEBA, orgánica asistida, Bajo el modelo administrativo y productivo de GANADERIA SOSTENIBLE. Se realizó acompañamiento en la puesta en marcha del proyecto HUERTA COMUNITARIA LA ESNEDA, Buga ficha 2949932 en alianza con el Ejercito Batallón de artillería No. 3 PALACÉ El marco de los 57 años de vida institucional del centro agropecuario de Buga en el encuentro de los saberes campesinos. se realizaron Acciones de alianzas con empresas externas como FENAVI, PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO de los aprendices de las fichas 2949896 en Zabaleta, 2921596 en Calima, 3064059 en Restrepo y 2949971 en Trujillo PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA, en aras de la mejora en la producción AVICOLA y el manejo de la sostenibilidad y los recursos naturales.

5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Programación mensual de fichas complementarias en el aplicativo Sofía plus durante la ejecución del contrato. Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus. Se cargó en el drive dispuesto todas las carpetas con los archivos correspondientes a la lista de chequeo. Se cargó en el drive dispuesto los informes contractuales mensuales, así como los Informes y agendas de desplazamiento.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se cargó en el drive en los tiempos dispuesto según lineamientos de la entidad, las agendas diligenciadas de cada mes y los respectivos informes de legalización.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por el coordinador durante el 2024. Soporte Juicios evaluativos en Sofía Plus.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se entregó de manera física y por correo institucional las actas de entrega de materiales para la creación de Unidades productivas de las fichas: Fichas: 2930595, 2928476, 2929799, 2921596, 2934411, 2949896, 3064059 - Programa: producción agropecuaria ecológica Municipios: CALIMA, RESTREPO, DAGUA, VIJES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Ficha: 2949971 Ficha: 2949971 - Programa: Preparación de alimentos pecuarios Municipio: Guadalajara de Buga Ficha: 3096177 - Programa: Manejo Técnico Y Administrativo De Pequeñas Y Medianas Granjas Avícolas De Ponedora Comercial Municipio: Guacarí Ficha: 3064059 - Programa: Manejo Técnico Y Administrativo De Granjas De Producción De Pollo De Engorde *Municipio: Trujillo*

9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en las jornadas de desarrollo curricular de carácter interdisciplinario convocadas con el fin de garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres y otros.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Durante la ejecución del contrato se realizó alianza con las empresas FENAVI, el laboratorio OVER DIMEVET, Ingenio PICHICHI, para fortalecer las fichas de AUTOCONSUMO en los municipios de CALIMA, RESTREPO, GUACARI, TRUJILLO
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en encuentros con el equipo del programa Sena Emprende Rural. Las evidencias reposan en los informes mensuales contractuales.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en La COP16 en la ciudad de Cali como estrategia de fortalecimiento. Se participó en los eventos convocados por el centro, tales como mercado campesino, transferencias de conocimiento, desarrollos pedagógicos y curriculares, entre otros.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se realizó entrega mensual de informes de ejecución contractual al respectivo supervisor de contrato con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER. Informe Mensual de Ejecución contractual (soporte en one drive y SECOP)
14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó la afiliación a la ARL Positiva con nivel de riesgo 2 de acuerdo a los lineamientos impartidos desde el área de contratación del Centro Agropecuario de Buga
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se atendieron los lineamientos y obligaciones emitidos de acuerdo a metas asignadas y demás directrices del supervisor de contrato y líder misional. Se realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de acuerdo a los Lineamientos del supervisor del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5793831 del año 2024
Coordinador de Programas Especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades