PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.: No CO1.PCCNTR.5793318 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luis Alberto Pedroza Porras

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC NO. 71185842 puerto Berrio (ANT)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.

9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.
14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga Guadalajara de Buga y/o área de Cobertura del Centro
PLAZO DE EJECUCIÓN: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($ 46.888.223).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$46.888.223
Valor Ejecutado	$46.888.223
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUPERVISOR: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la Ejecución del 2024 de mis servicios profesionales como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en el programa Sena Emprende Rural, (SER) la formación en los diferentes programas se orientó a contribuir con el desarrollo económico y social buscando promover la generación de ingresos, oportunidades laborales, certificación de competencias, convocatorias Campesena y creación de unidades productivas.

A partir del contrato se ejecutaron las formaciones en programa en las fichas relacionadas así:

Se ejecutaron las acciones de formación profesional integra (FPI) de acuerdo a los lineamientos de la dirección de empleo y trabajo de acuerdo con la concertación de los aprendices en las fichas asignadas en matrícula, correspondiente a los cursos, dando cumplimiento al objeto contractual

Gestor, fichas

Ficha 2921116 NR municipio de Dagua; Emprendimiento en producción de cultivos transitorios Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.

Ficha **2923536** Municipio de Calima; Emprendimiento en producción de frutales perennes Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus. **Ficha 2921596 AC** Municipio de Calima Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria; Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus. **Ficha 2934411 AC** Municipio de Vijes Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **Ficha 2949896 AC** Municipio de Restrepo Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria; Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus. **Ficha 3089053 AC** Municipio de Calima Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria; Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus. **Ficha 3097800 AC** Municipio de Calima Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria; Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus. **Apoyo Técnico Agrícola** **Ficha 2928476 AC** municipio de Dagua, Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria; Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus **Ficha 2929799 AC** municipio de Dagua, Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria; Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus **Ficha 2930595 AC** municipio de Calima, Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria; Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus **Ficha 2934196 AC** municipio de Vijes, Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria; Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus **Ficha 3103045 AC** municipio de Buga, Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria; Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus **Apoyo técnico Ruta 1** **Ficha 2938237 Ruta 1** municipio de Trujillo programa: Generación de Ideas para un negocio innovador. Nombre del proyecto: Abonat
Programación mensual de fichas complementarias en el aplicativo Sofía plus durante la ejecución del contrato. Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.
Se desarrollan los procesos de formación profesional integral a las comunidades campesinas de acuerdo a la concertación de horarios, la puesta en marcha de su unidad productiva y protocolo de guía para la ejecución del programa SER.
Se brinda la información mensual de los procesos formativos acorde los lineamientos del supervisor del contrato de Sena Emprende Rural, haciendo entrega oportuna de reportes, actividades, registros y actividades específicas requeridas. Cumplimento de la lista de chequeo de acuerdo a los requisitos de cada uno de los programas de formación complementaria, Soporte Plataforma Google Drive.

Participación en las jornadas de desarrollo curricular de carácter interdisciplinario convocadas con el fin de garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres y otros.
Entrega de Informe Mensual de Ejecución contractual
Entrega de materiales de formación a las fichas acorde fuero n entregados en el CAB para el programa
Gestión y certificación de Competencias laborales "Reciclar residuos orgánicos según procedimiento técnicos y normatividad ambiental: Ficha 2934411 **9** aprendices, Ficha 2921596 **18** aprendices; Ficha 2934196 **17** aprendices; Ficha 2923536 **3** aprendices, Ficha 3097800 **12** aprendices, Ficha 2949896 **14** aprendices
Gestión y apoyo de aprendices a convocatoria Campesena en municipios de Dagua, Restrepo, Calima, Vijes
Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por el coordinador durante el 2024. Soporte Juicios evaluativos en Sofía Plus
Participación activa en las actividades programadas por la coordinación, en cumplimiento de las obligaciones y lineamientos generales del programa SER, objeto del contrato.
Se participa en los procesos de transferencia de información del Programas SER atendiendo los lineamientos de la Coordinación académica y del programa Sena

Resultados evaluados de acuerdo a los programas de emprendimiento y Autoconsumo:

NOMBRE RESULTADO APRENDIZAJE NR	FASE A LA QUE PERTENECE
Programar la siembra del cultivo según criterios técnicos y sistema productivo. Alistar equipos, herramientas e insumos para las labores culturales en el cultivo de plátano y banano según manuales de operación y criterios técnicos	Planeación
Adecuar el material de siembra que cumpla con los parámetros técnicos de calidad Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo a parámetros técnicos de calidad y sistema productivo Realizar labores culturales en el cultivo de plátano y banano de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo	Ejecución
Verificar las prácticas culturales teniendo en cuenta recomendaciones técnicas y sistemas productivo Verificar las condiciones de la siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas	Evaluación
Registrar la información sobre las labores culturales en el cultivo de acuerdo con procedimiento establecido y normatividad	Mejoramiento

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NOMBRE RESULTADO APRENDIZAJE AC	FASE A LA QUE PERTENECE
Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente. Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos.	Planeación
Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente	Ejecución
Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control. Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.	Verificación

Evidencias Fotográficas Procesos formativos y entrega de materiales









PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Entrega de materiales de formación de acuerdo a lo dispuesto en el CAB



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.5793318 del año 2024
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga, CAB

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades