	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	322 DE 2024
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/08/2024
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	05		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA DINAMIZACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA BIBLIOTECA BENIGNO A. GUTIERREZ DEL MUNICIPIO DE SONSÓN			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**DAMARIS ARIAS HENAO**
		CEDULA / NIT	1.047.968.677
VALOR INICIAL [$]:	NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS ($9.025.000)		
PLAZO:	Desde firma de contrato hasta el 23 de diciembre.		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CD-PSP-322-2024		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: DICIEMBRE

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº 2247**	**Fecha: Día:** 31 **Mes:07 Año:2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__	**Fecha: Día: Mes: Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: **Día:** 13 **Mes: 08 Año: 2024**	
Duración total del contrato:	143 días	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día: 23 Mes:** 12 **Año: 2024**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$9.025.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	$9.0250.00
4. Valor Pagado	$$7.220.000
5. Valor a Cancelar	$1.805.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	100%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	X	

NOVIEMBRE 7946459822

DICIEMBRE 1746224531

	SI	NO
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*		

N/A

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___	NO ___
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la creación de un club de lectura y escritura de la biblioteca Municipal Benigno A. Gutiérrez.	La contratista loe da cumplimiento a este objetivo llevando a cabo el club de lectura en la biblioteca Benigno A. Gutiérrez, involucrando a una población de 60 niños provenientes de las instituciones, "Atrapasueños y el hogar infantil "Fuente Clara". fomentando el gusto por la lectura y la escritura, desarrollando en los niños habilidades comunicativas, pensamiento crítico y creatividad, a través de dinámicas lúdico-pedagógicas adaptadas a sus intereses y niveles de aprendizaje.
2	Apoyar el servicio de consulta en la Biblioteca Benigno A. Gutiérrez, a quienes lo soliciten.	Se evidencia el cumplimiento de este objetivo, realizando el conteo manual de los libros de la biblioteca para un total de 9.428 libros, así mismo se consignó dicho dato en la plataforma del FUR y LLAVE DEL SABER.

3	Apoyar el proceso de inventario y custodia de los libros de la Biblioteca Benigno A. Gutiérrez, y archivos de la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio. Además, disponer de estos espacios con un ambiente organizado y limpio.	La contratista cumplió con este objetivo, realizando diversas acciones orientadas a garantizar un entorno limpio, ordenado y funcional en la Biblioteca Benigno A. Gutiérrez. Estas acciones contribuyen a crear un ambiente agradable y propicio para los usuarios, asegurando que cada visitante pueda disfrutar de un espacio cómodo y bien mantenido.
4	Apoyar la guianza del Museo de la Casa de la Cultura Roberto Jaramillo Arango.	La contratista da cumplimiento a este objetivo, realizando los recorridos guiados a propios y visitantes por la Casa de la cultura Roberto Jaramillo Arango, con el fin de divulgar y dar a conocer el patrimonio y cultura del municipio.
5	Apoyar las acciones tendientes a generar escenarios de participación social, y difusión del Plan de lectura, escritura y oralidad Sonsón 2023-2035.	La contratista da cumplimiento a este objetivo, llevando a cabo a cabo un proceso estructurado (PLEO) con los adultos mayores del Centro de Bienestar del Anciano (CBA) SAN ANTONIO y AÑOS DORADOS. Así mismo, población de las instituciones "ATRAPASUEÑOS Y FUENTE CLARA.
6	Apoyar el registro de usuarios dentro de la plataforma www.llavedelsabercom, para facilitar y agilizar el, acceso a la biblioteca.	La contratista da cumplimiento a este objetivo, capacitándose sobre **LA LLAVE DEL SABER**, además, se ha venido consignando los usuarios en dicha plataforma.
7	Apoyar la difusión del archivo histórico municipal a través de estrategias que integren la población sonsoneña. Además, brindar asistencia a los visitantes que soliciten consultas.	La contratista cumplió con este objetivo, difundiendo la información sobre el archivo histórico municipal, durante los recorridos guiados a propios y visitantes por la Casa de la Cultura Roberto Jaramillo Arango.
8	Apoyar las actividades, eventos, reuniones y festivales programadas por la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio en las que se le solicite.	La contratista da cumplimiento, a este objetivo apoyando constantemente las actividades, eventos, reuniones y festivales programadas por la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio en las que se le solicite.

9	Fomentar la cultura literaria, mediante un sistema quincenal, de intercambio de libros, en el parque principal, promoviendo la sostenibilidad y el acceso equitativo a la lectura.	La contratista ha demostrado el cumplimiento de este objetivo a través de la planificación y ejecución de una salida al parque, diseñada como una experiencia integral para fomentar el hábito de la lectura y fortalecer los lazos comunitarios. Durante esta actividad, se llevó a cabo un exitoso intercambio de libros, donde los participantes tuvieron la oportunidad de compartir y adquirir nuevos materiales literarios, enriqueciendo así sus recursos de lectura.
10	Presentar un cronograma de actividades a ejecutar en el transcurso y ejecución del contrato.	Se finaliza el contrato de prestación de servicios, por tal motivo, no se estipula cronograma de actividades.
11	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	La contratista cumplió con el objetivo, evitando la ejecución de actividades que no se encuentran establecidas dentro del contrato.
11	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso, la configuración de una relación de subordinación.	La contratista ha ejecutado las obligaciones del contrato de buena fe.
12	Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón – Antioquia.	La contratista posee una comunicación constante y cordial con la supervisora del contrato, sin tener hasta el momento ninguna situación extraordinaria que reportar

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: _X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	Comprobante N°03142 (30/08/2024)	$1.805.000
2	Comprobante N°03732 (04/10/2024)	$1.805.000
3	Comprobante N°04105 (29/10/2024)	$1.805.000
4	Comprobante N°04485 (29/11/2024)	$1.805000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	$9.025.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	$9.025.000
Valor pagado a la fecha	$7.220.000
Valor que falta por cancelar	$1.805.000
Valor que falta por ejecutar	$0
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO____ con su liquidación, así.

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	$9.025.000
Valor pendiente de pago	$1.805.000
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Informe de actividades y anexos
2	Cuenta de cobro 05

3	Planilla cancelada de la seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Mary Luz Betancur Dávila
MARY LUZ BETANCUR DAVILA
Ordenador del gasto

Sindy Yuliana Corrales Manrique
SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora

Mary Luz Betancur Dávila
Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 43.463.851

SYulianaCorralesM
Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.047.971.284

En caso de liquidación prestación de servicios de apoyo a la gestión o profesionales.

DAMARIS ARIAS HENAO
Nombre del Contratista
C.C. 1.047.968.677

Damaris Arias Henao
Firma del Contratista