Villavicencio, 16 de diciembre de 2024

Doctora
ALBA AURORA COLINA
Jefe de la oficina de contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad

Ref.: ACEPTACION DE OFERTA No. 2263 PROCESO EN SECOP II SMC-067-2024 DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2024
PERIODO N.º 2 DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**ACEPTACION DE OFERTA No. 2263 PROCESO EN SECOP II SMC-067-2024 DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2024**
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X___
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CLARA STELLA ESLAVA DE MANTILLA**
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 41.618.843 DE BOGOTA D.C.
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN FRECUENCIA MODULADA (FM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO.
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO** C.C. No. 7.689.310 DE NEIVA **OSCAR ANDRES CARDENAS CARDENAS** C.C. No. 86.084.238 de Villavicencio
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	10 DE OCTUBRE DE 2024 09 DE DICIEMBRE DE 2024
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MDA CTE ($7.480.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL.
FECHA DE INICIO:	15 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024

MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	N.A.
VALOR DE ADICIÓN:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS	N/A	FECHA:	DD/MM/AAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES	N.A.		
REINICIOS:	N.A.	FECHA:	N.A.
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAA		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 10/10/2024 expedido por el JEFE DE OFICINA DE CONTRATACIÓN, se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, Y el día 9 de diciembre mediante decreto No. 1000-24/355 del 2024 se me designo Secretario (e) de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC y por lo tanto asumo la supervisión del contrato de la referencia me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO **15/11/2024 al 14/12/2024** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

   Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 81.28%.

   ACTIVIDADES: LA COLUMNA TIEMPO SE HACE REFERENCIA AL MOMENTO EN EXACTO EN EL QUE SE EMITE AL AIRE EL COMERCIAL.

Fecha	Tiempo	Referencia	Numero de cuñas
17 de noviembre de 2024	16.20	Secretaria de movilidad	1
	17.42	sisben	2
	18.59	Secretaria de medio ambiente	3
	23.52	dengue	4
	25.01	Secretaria de movilidad	5
	27.57	Secretaria de medio ambiente	6
	34.00	dengue	7
	35.08	sisben	8
	36.50	dengue	9
	38.30	Secretaria de medio ambiente	10
	39.12	dengue	11
	43.22	Secretaria de movilidad	12

	44.41	dengue	13
	45.16	dengue	14
	46.17	Secretaria de medio ambiente	15
	46.39	Secretaria de movilidad	16
	47.32	dengue	17
	48.06	sisben	18
23 de noviembre de 2024	10.22	Secretaria de movilidad	19
	11.40	Secretaria de medio ambiente	20
	12.25	dengue	21
	22.05	dengue	22
	23.55	sisben	23
	29.05	Secretaria de medio ambiente	24
	30.02	Secretaria de movilidad	25
	31.20	dengue	26
	32.32	dengue	27
	33.01	Secretaria de medio ambiente	28
	44.40	Secretaria de movilidad	29
	46.14	dengue	30
	47.29	Secretaria de movilidad	31
	48.52	sisben	32
	50.24	Secretraria de medio ambiente	33
	55.03	dengue	34
	56.10	Secretaria de movilidad	35
	57.59	dengue	36
	59.06	Secretaria de medio ambiente	37
	01.00	sisben	38
	01.10	dengue	39
	01.03	denge	40
	01.05	sisben	41
30 de noviembre de 2024	13.40	Secretaria de movilidad	42
	15.02	sisben	43
	16.16	Secretaria de medio ambiente	44
	21.11	dengue	45
	22.20	Secretaria de movilidad	46
	24.08	dengue	47
	25.15	Secretaria de medio ambiente	48
	26.40	sisben	49
	29.36	Secretaria de movilidad	50
	35.53	Secretaria de medio ambiente	51
	39.20	Secretaria de movilidad	52
	40.10	sisben	53
	51.10	dengue	54
	52.20	Secretaria de movilidad	55

	53.33	dengue	56
	55.30	Secretaria de medio ambiente	57
	01.00	dengue	58
	01.18	Secretaria de movilidad	59
	01.23	dengue	60
	01.04	Secretaria de medio ambiente	61
	01.05	sisben	62
	01.07	Secretaria de medio ambiente	63
	01.08	dengue	64
	09.02	Secretaria de movilidad	65
	11.35	sisben	66
07 de diciembre de 2024	12.43	Dengue	67
	13.23	Secretaria de medio ambiente	68
	29.28	Secretaria de medio ambiente	69
	31.02	sisben	70
	40.40	dengue	71
	40.55	dengue	72
	42.03	Secretaria de medio ambiente	73
	44.35	Secretaria de movilidad	74
	47.08	Secretaria de movilidad	75
	49.45	Secretaria de medio ambiente	76

3. EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL). correspondiente al respectivo periodo así:

Mes de Cotizado	**NOVIEMBRE DE 2024**
Fecha de Pago	**2024/12/06**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.300.000
Número de Planilla	**9477802067**
Valor pagado en SALUD	$162.500
Valor pagado en PENSIÓN	PENSIONADA SEGÚN ACTO ADMINISTRAIVO SUB 171655 DEL 27 DE JULIO DE 2021
Valor pagado en ARL	$6.800

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información	Cumplió

	generada de la gestión contractual.	
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	NA	NA	NA	NA
PRIMER PAGO	$3.040.000	NA	15/10/2024 AL 14/11/2024	40.64%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$3.040.000	NA	15/11/2024 AL 14/12/2024	40.64%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$1.400.000	NA	15/12/2024 AL 31/12/2024	18.72%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$7.480.000	NA	15/10/2024 AL 31/12/2024	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO No. 2** comprendido entre el **15 de noviembre al 14 de diciembre de 2024,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, autorizamos el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS MDA CTE ($3.040.000). El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

ANEXOS: Soportes de pago de la planilla seguridad social, CD.

HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC
Cel.: 3124541992

CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS
Secretario (e) de las Tecnologías de la información y comunicaciones TIC
Del 9 al 14 de diciembre de 2024