Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	20 DIC 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40.3241.2024 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	MARLEN AVILA GARCIA
No. DE IDENTIFICACION	47.433.979
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO	01 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DEL 2024
PERIODO DEL INFORME	01 DE DICIEMBRE DEL 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA SEGUNDA VIGENCIA DEL CALENDARIO ESCOLAR 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Efectuar actividad de aseo, limpieza y desinfección en espacios pedagógicos y recreativos, bienes muebles de las áreas administrativas, baterías sanitarias y zonas verdes para garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de higiene y salubridad en las instituciones educativas en la segunda vigencia del calendario escolar 2024. Producto: 100% de las sedes de las Instituciones Educativas con espacios pedagógicos, recreativos, áreas y bienes muebles, baterías sanitarias y zonas verdes en condiciones de higiene y salubridad.	Durante el periodo informado del 1 de diciembre de 2024 al 13 de diciembre de 2024, realicé actividades de aseo y desinfección en baterías de baños de la sección primaria, limpieza en áreas administrativas oficina de profesional de apoyo para niños de necesidades educativas especiales.	Actividad realizada en áreas asignadas, anexo imágenes 1 y 2 como evidencia.

CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
2. Utilizar y aplicar correctamente los elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de aseo y limpieza de acuerdo a los protocolos de uso, evitando perdidas y afectaciones en la prestación del servicio educativo en la segunda vigencia del calendario escolar 2024. Producto: 100% de elementos e insumos aplicados de manera correcta en el desarrollo de las actividades.	Durante el periodo informado del 1 de diciembre de 2024 al 13 de diciembre de 2024, usé con medidas exactas los elementos de aseo evitando perdidas en el desarrollo de las actividades limpieza y desinfección en las áreas asignadas, aseo y organización bodega de aseo.	Actividad realizada en bodega de aseo y área asignada como evidencia anexo imagen N° 3.
3. Atender las actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean requeridas por el rector o director de la institución educativa en la segunda vigencia del calendario escolar 2024. Producto: 100% de las Instituciones Educativas con apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con los servicios generales de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa.	Durante el periodo informado del 1 de diciembre de 2024 al 13 de diciembre de 2024, atendí actividades de aseo y servicios generales como limpieza de polvo y telarañas en oficinas de secretaría y auxiliares administrativos, desocupado de bolsas de basura instaladas en canecas de recolección.	Actividad realizada en zonas asignadas, anexo imágenes 4 y 5 como evidencia.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	7951317718	DICIEMBRE	$70.500
PENSION	7951317718	DICIEMBRE	$90.200
ARL	7951317718	DICIEMBRE	$5.900

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: MARLEN AVILA GARCÍA **Identificación: 47.433.979**	**Firma:** Marlen Avila Garcia

CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ROCIO MOJICA TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.340.946**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **acta de liquidación** del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA** 
NOMBRE:	**NOMBRE:** ROCIO MOJICA TOSCANO
CARGO:	**CARGO:** Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MEGACOLEGIO EL PROGRESO

CERTIFICA

Que la señora **MARLEN AVILA GARCIA**, identificada con C.C. N° 47.433.979 de Yopal Casanare, prestó sus servicios en nuestra institución educativa MEGACOLEGIO EL PROGRESO, OBJETO: REALIZAR ACTIVIDADES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA SEGUNDA VIGENCIA DEL CALENDARIO ESCOLAR 2024, según contrato de prestación servicio de apoyo a la gestión No. 110.70.40.3241.2024 de la Alcaldía Municipal, desde el día 1 de diciembre de 2024 hasta el día 13 de diciembre de 2024, desarrollando las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES
1	Efectuar actividad de aseo, limpieza y desinfección en espacios pedagógicos y recreativos, bienes muebles de las áreas administrativas, baterías sanitarias y zonas verdes para garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de higiene y salubridad en las instituciones educativas en la segunda vigencia del calendario escolar 2024. Producto: 100% de las sedes de las Instituciones Educativas con espacios pedagógicos, recreativos, áreas y bienes muebles, baterías sanitarias y zonas verdes en condiciones de higiene y salubridad.
2	Utilizar y aplicar correctamente los elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de aseo y limpieza de acuerdo a los protocolos de uso, evitando perdidas y afectaciones en la prestación del servicio educativo en la segunda vigencia del calendario escolar 2024. Producto: 100% de elementos e insumos aplicados de manera correcta en el desarrollo de las actividades.
3	Atender las actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean requeridas por el rector o director de la institución educativa en la segunda vigencia del calendario escolar 2024. Producto: 100% de las Instituciones Educativas con apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con los servicios generales de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa.

La anterior certificación se expide en Yopal – Casanare, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2024.

Lic. GLORIA AIDEE FLOREZ GUERRERO
Rectora

PAZ Y SALVO

La señora **MARLEN AVILA GARCIA**, identificado con C.C. N° 47.433.979 de Yopal Casanare, laboró en nuestra institución educativa MEGACOLEGIO EL PROGRESO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, según contrato de prestación servicio de apoyo a la gestión No. 110.70.40.3241.2024 de la Alcaldía Municipal, desde el día 1 de diciembre de 2024 hasta el día 13 de diciembre de 2024, y se encuentra a **PAZ Y SALVO** por todo concepto con esta Institución.

Se expide en Yopal – Casanare a solicitud de la interesada, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2024.

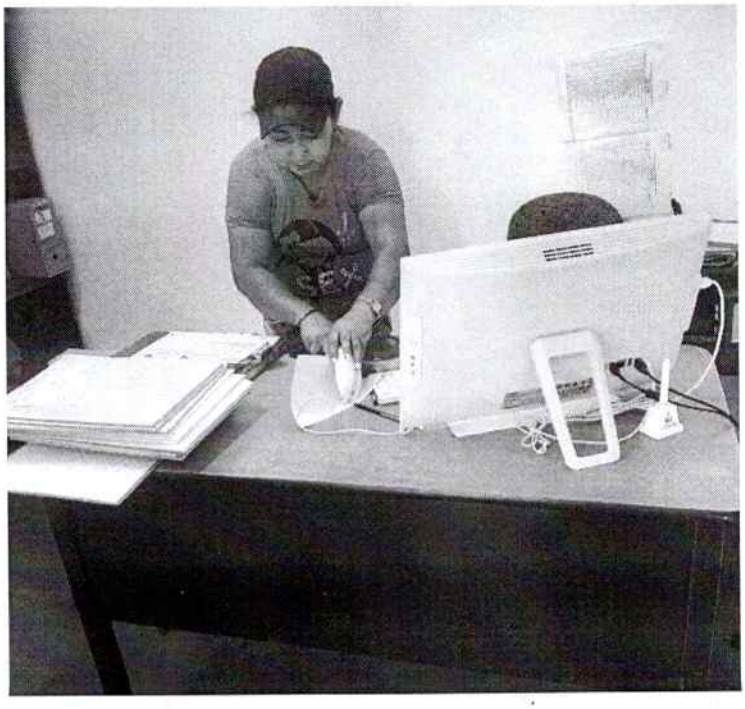
Lic. GLORIA AIDEE FLOREZ GUERRERO
Rectora

CONTRATISA: MARLEN AVILA GARCIA
CEDULA N°: 47.433.979
CONTRATO N°: 110.70.40.3241.2024 DE 18 DE JULIO DEL 2024
INSTITUCIÓN: MEGACOLEGIO EL PROGRESO
CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
PERIODO: 01 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2024
INFORME N° 3

Actividad N° 1 - Imagen 1: Realicé actividades de aseo y desinfección en baterías de baños de la sección primaria, limpieza en áreas administrativas oficina de profesional de apoyo para niños de necesidades educativas especiales.



Actividad N° 1 - Imagen 2: Realicé actividades de aseo y desinfección en baterías de baños de la sección primaria, limpieza en áreas administrativas oficina de profesional de apoyo para niños de necesidades educativas especiales.



CONTRATISA: MARLEN AVILA GARCIA
CEDULA N°: 47.433.979
CONTRATO N°: 110.70.40.3241.2024 DE 18 DE JULIO DEL 2024
INSTITUCIÓN: MEGACOLEGIO EL PROGRESO
CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
PERIODO: 01 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2024
INFORME N° 3

Actividad N° 2 - Imagen 3: Usé con medidas exactas los elementos de aseo evitando perdidas en el desarrollo de las actividades limpieza y desinfección en las áreas asignadas, aseo y organización bodega de aseo.



Actividad N° 3 - Imagen 4: Atendí actividades de aseo y servicios generales como limpieza de polvo y telarañas en oficinas de secretaría y auxiliares administrativos, desocupado de bolsas de basura instaladas en canecas de recolección.



CONTRATISA: MARLEN AVILA GARCIA
CEDULA N°: 47.433.979
CONTRATO N°: 110.70.40.3241.2024 DE 18 DE JULIO DEL 2024
INSTITUCIÓN: MEGACOLEGIO EL PROGRESO
CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
PERIODO: 01 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2024
INFORME N° 3

Actividad N° 3 - Imagen 5: Atendí actividades de aseo y servicios generales como limpieza de polvo y telarañas en oficinas de secretaría y auxiliares administrativos, desocupado de bolsas de basura instaladas en canecas de recolección.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47433979
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARLEN AVILA GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	YOPAL	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:				7951317718	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:				0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2024/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			110546757

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP			MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 90.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 90.200	$ 0	$ 90.200
SUBTOTALES:											**$ 90.200**	**$ 0**	**$ 90.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 70.500	$ 0	$ 0	$ 70.500
SUBTOTALES:													**$ 70.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 70.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.900	$ 5.900	$ 0	$ 0	$ 5.900
SUBTOTALES:									**$ 5.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU												
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE																								
1	CC 47433979	AVILA GARCIA MARLEN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO		13															230301-PORVENIR	13	$ 563.334	$ 90.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 90.200	EPSC25-CAPRESOCA EPS	13	$ 563.334	$ 70.500	$ 0	$ 70.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	13	$ 563.334	47433979	$ 5.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0																								

TOTAL	$ 166.600

Planilla Pagada

RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal

1. DATOS GENRALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACION	ALCALDÍA DE YOPAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN RECIBIDO FECHA: 6-12-2024 HORA: 4:37 FIRMA: firma
NOMBRES Y APELLIDOS	MARLEN AVILA GARCIA	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC 47.433.979	
TELEFONO DE CONTACTO	3112439677	
NÚMERO DE CONTRATO	110.70.40.3241.2024	
NÚMERO DE INFORME	3	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.		

2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN

Revisó:_____ FIRMA: _____