

**FORMATO REPORTE DE SOLICITUD
 Nro.44742 del jueves 20 febrero 2020**
JUSTIFICACION:

En el Banco de Proyecto del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, está registrado el proyecto de inversión N° 1474, denominado Fontibón, gestión pública eficiente y transparente, el cual contempla adelantar la estrategia de fortalecimiento institucional y las acciones de inspección vigilancia y control para la convivencia pacífica y el cumplimiento de las normas establecidas. Por lo anterior se hace necesario la contratación de personal de apoyo a la gestión, debido a que en la actualidad el fondo no cuenta con profesionales que suplan la necesidad descrita, resultando conveniente y oportuno fortalecer institucionalmente la Administración Local.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para el trámite e impulso procesal de las actuaciones contravencionales y/o querellas que cursen en las inspecciones de Policía de la localidad.

OBLIGACIONES:

Revisar y analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.

Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente.

Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los Comandantes de Estación, Subestación y el personal uniformado de la Policía Nacional.

Apoyar en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo ¿SI ACTUA¿ o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización.

Registrar en el Aplicativo ¿SI ACTUA¿ el trámite realizado de los expedientes asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo.

Acompañar al Alcalde (sa) Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad económica, urbanismo, espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas vigentes.

Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.

Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

Cumplir sus actividades y obligaciones de forma presencial y/o con trabajo desde casa, durante todo el tiempo que dure la emergencia sanitaria y/o el estado de calamidad pública en el Distrito Capital, conforme los lineamientos dados por el supervisor y tomando las medidas de protección a que hubiere lugar.

Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.

VALOR: \$ 95.660.000,00

PLAZO: AÑOS: 0 MESES: 5 DIAS: 0 HORAS: 0 TIPO TIEMPO: Meses

FORMA DE PAGO: Mensual 5 Pagos

OBSERVACIONES:
DESCRIPCION SOLICITUD DE PERSONAL

ESTADO	# NO HAY	# DE PERSONAS	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	EXPERIENCIA PROFESIONAL- RELACIONADA-LABORAL			FORMACION	ESPECIALIZACION	EQUIVALENCIA	OBSERVACIONES
					AÑOS-MESES	AÑOS-MESES	AÑOS-MESES				
Expedido	20432	4	10 junio 2020	09 agosto 2020	3-1	0-6	0-0	PROFESIONAL	No Aplica	No Aplica	

DESCRIPCION ACTIVIDADES DE LA SOLICITUD

Objetivo	Meta	Actividad	Componente PREDIS	Recurso	Valor
1474	FONTIBÓN, GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y TRANSPARENTE				95.660.000
Garantizar la continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad y satisfacción en la prestación de los servicios, acciones e intervenciones de cada uno de los sectores y entidades que componen la localidad de Fontibón a través del fortalecimiento de la gestión local institucional y sostenible de acuerdo con la necesidades internas y externas de la comunidad	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES SOBRE DESARROLLO URBANO, USO DEL SUELO Y REFORMA URBANA EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN	CONTRATAR EL PERSONAL PARA ADELANTAR LA ESTRATEGIA DE REALIZAR CUATRO ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	IVC	RECURSOS DISTRITALES	95.660.000

FORMATO REPORTE DE SOLICITUD
Nro.44742 del jueves 20 febrero 2020

Objetivo	Meta	Actividad	Componente PREDIS	Recurso	Valor
Producto:	Prevención, atención y gestión del conflicto en la localidad				95.660.000
Gerente:	CARLOS LEONARDO LOZADA CARVHALO DESPACHO ALCALDIA LOCAL				
Solicitante:	LUZ MERY RIAÑO AREA DE GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO				