Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	**CÓDIGO:** GA01-F08
		VERSIÓN: 9
		FECHA: 2024-05-03

Número de Contrato : 1993 de 2024

N° de Radicado de solicitud de contratación: RAD 24-184822-

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista: *GOLD LOGISTIC SAS*		***Número de indentificación (CC-CE– NIT):*** *901.605.394-2*	
Objeto del contrato: *:* "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS Y DE DIVULGACIÓN EN LOS TEMAS MISIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.			
Forma de pago: *La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así: LA ENTIDAD pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en mensualidades vencidas con fundamento en los servicios efectivamente prestados de acuerdo con la realización de los eventos programados y debidamente legalizados, previa presentación de la factura, la cual se generará por concepto servicios logísticos SG y honorarios de operación logística de eventos, el informe de cada evento, junto con la relación, descripción, evidencias y valor de cada uno de los gastos del evento (Formato de liquidación de evento), donde se discrimine el IVA. Dicha relación debe coincidir en todas sus partes con lo aprobado por el supervisor, quien dará el visto bueno y recibo a satisfacción Los costos asociados a la realización de un evento serán pagados de acuerdo con los valores de la oferta presentada (tarifario) o cotizaciones aprobadas previamente por la Supervisión (casos excepcionales). El valor a pagar debe incluir IVA y demás impuestos a que haya lugar.*			
Fecha de suscripción (año/mes/día): *2024/06/12*		***Fecha de inicio (año/mes/día):*** *2024/06/14*	***Fecha de terminación (año/mes/día):*** *2024/12/15*
Plazo: *El plazo de ejecución del contrato será hasta el quince (15) de diciembre de 2024 o hasta que el presupuesto se agote, lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuesta*			
Periodo de pago:	***01 al 30 de noviembre***	***N° de pago: Sexto***	

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	837.154.647,00
Valor Adición	-
Valor Reducción	-
Valor Final del Contrato	837.154.647,00
Pagos Realizados	342.864.417,00
Saldo del contrato	494.290.230,00
Valor de este pago	291.712.479,00
Nuevo saldo del contrato	202.577.751,00

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Tipo de modificacion	Valor de la modificacion	No. Modificacion	Fecha de Modificacion
N/A	N/A	N/A	N/A

Textos de modificaciones por correcion, aclaracion

4. APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla**
	N/A	N/A
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	***Certificado firmado por el Representante Legal, con fecha de 30 de Noviembre de 2024***	

5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	**SI**	**NO**
	N/A	N/A

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	358724	*$ 156.039.910,00*
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	358624	*$ 10.049.388,00*
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	358824	*75.623.181,00*
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	358524	*50.000.000,00*
TOTAL			***$ 291.712.479,00***

Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.

Observaciones: Factura No. GLFE127 correspondiente al período comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2024

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona jurídica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los 18 de diciembre de 2024

FIRMA: Jonier Quiceno
NOMBRE SUPERVISOR O INTERVENTOR: JONIER ALBERTO QUICENO CEBALLOS
CARGO: COORDINADOR GRUPO DE COMUNICACIÓN

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES - GOLD LOGISTIC S.A.S

DATOS GENERALES

PERÍODO DE PAGO	DIA 30	MES 11	AÑO 2024
NUMERO DE PAGO	6		

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No.	CLAUSULA	% ACUMULADO	% MES	OBSERVACIONES
1	Suscribir el Acta de Inicio	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: cto.1993 - 2024 Gold Logistic
2	Prestar los servicios de organización y apoyo logístico de los eventos que convoque la SIC, de conformidad con la instrucción específica que imparta el supervisor, incluyendo cualquiera de las actividades previstas en los costos unitarios de la contratación, para lo cual debe desplegar toda su pericia y conocimiento a fin de garantizar que los servicios se presten en condiciones de oportunidad y calidad.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
3	Cumplir con el procedimiento establecido en el literal a. numeral 5 "Inclusiones excepcionales" del Anexo Técnico, en los casos en que se requieran ítems no previstos en el tarifario.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
4	Cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos por el Gobierno Nacional para cada uno de los eventos según sus características en cada uno de los servicios tales como alimentación, transporte, alojamiento, salones, entre otros.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: Protocolos bioseguridad
5	Suministrar el espacio físico adecuado (salón o auditorio) según requerimiento del evento a realizar y número de asistentes, a excepción de los eventos que se programen en las instalaciones de la SIC.	0%	92%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
6	Suministrar en los casos que se requieran la dotación física del espacio con tableros acrílicos (con marcadores y borrador) y acceso inalámbrico a internet, según el evento programado.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
7	Suministrar las ayudas audiovisuales que se requieran para el evento, tales como video beam, computador portátil, sonido, pantalla o telón para proyección, entre otros, según lo solicitado por el supervisor.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
8	Prestar el servicio de grabación de video, grabación de sonido y registro fotográfico, de los eventos que previamente se le requieran, estos servicios deben ser de óptima calidad.	76%	0%	Para el mes de noviembre, el contratista no suministró servicio degrabación de video, grabación de sonido y registro fotográfico, toda vez que no fue requerido.
9	Suministrar, en caso de ser requerido, el servicio de alojamiento para asistentes especiales en los eventos que lo requieran, en acomodación sencilla, doble o triple, según solicitud del Supervisor, clase turista. No se suministrará alojamiento para acompañantes de conferencistas o de asistentes especiales.	0%	92%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
10	Coordinar las reservas y suministrar los pasajes aéreos para los asistentes especiales y conferencistas nacionales o internacionales, de acuerdo con el requerimiento previo del Supervisor del contrato.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
11	Suministrar servicios de Guía de Intérprete para población sordomuda y en los casos en que lo solicite el Supervisor del contrato, previo requerimiento del área responsable del evento	0%	0%	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre el contratista no suministró servicio de Guía de Intérprete para población sordomuda al no ser requerido ese servicio por parte del supervisor
12	Suministrar el transporte especial a conferencistas o invitados entre el aeropuerto, el sitio de alojamiento y el sitio de realización del evento, el cual debe incluir servicio para personas en silla de ruedas o con alguna discapacidad (en los casos en que expresamente lo solicite el Supervisor), garantizando que el servicio cuente con los permisos y autorizaciones de ley, necesarios para prestar el servicio de transporte terrestre especial.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
13	Suministrar la alimentación para asistentes al evento (refrigerio mañana y/o tarde, desayuno, o almuerzo y/o cena, estación de café permanente) según solicitud del supervisor, en recipientes individuales fabricados con materiales biodegradables, con servilletas y cubiertos incluidos. En todo caso no se aceptará el uso de recipientes de icopor.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
14	Entregar a quien señale el supervisor del contrato, el registro de asistentes al evento, en medio magnético, anexando las planillas de asistencia firmadas, para lo cual debe tener especial cuidado en que se registre la totalidad de participantes y que los datos se diligencien correctamente.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: LISTA DE ASISTENCIA
15	Suministrar a los asistentes las escarapelas al momento del registro de los eventos, que así lo requieran, para lo cual el contratista debe disponer de los medios necesarios (computador, impresora, materiales, etc.).	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE

16	Disponer del coordinador general para todas las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato, que cumplan con los requisitos de estudio y experiencia señalados en el numeral 3.4. del Anexo Técnico.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: HOJA DE VIDA-COORDINADOR
17	Disponer del personal logístico para la organización de cada evento de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas descritas en el presente documento, y mantenerlas durante la ejecución contractual	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
18	Suministrar al personal contratado todos los elementos de protección, así como uniformes cuando sea necesario. Todo el personal que esté involucrado en la organización de los eventos debe portar identificación visible.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
19	Garantizar los gastos del personal contratado para el acompañamiento de los eventos (alimentación, alojamiento, transporte y demás) los cuales estarán a cargo del Contratista.	76%	16%	Durante el mes de noviembre, para el personal que el operador contrató para la realización del evento, Gold Logistic no incurrió en gastos de esta índole (alimentación, alojamiento, transporte y demás) toda vez que le reconoció el pago total a cada proveedor por la actividad contratada y en consecuencia no generó cotización adicional alguna a la SIC.
20	Realizar el montaje de los eventos, asegurando que cuente con todos los elementos solicitados por la supervisión del contrato para la realización del mismo, garantizando el traslado de todo lo necesario para el montaje, ejecución y finalización de los eventos requeridos, sin costo adicional para la SIC.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
21	Coordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que así se requiera.	0%	0%	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre, el contratista no reportó que se presentaran imprevistos en el evento ejecutado que requirieran coordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que así se requiera.
22	Coordinar con la Policía Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos, el apoyo requerido para la realización del evento, según corresponda, de acuerdo con el número de asistentes y teniendo en cuenta las disposiciones legales y de seguridad para eventos masivos establecidos en el municipio o ciudad de ejecución del mismo.	0%	92%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
23	Cubrir las demás necesidades logísticas requeridas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza y dimensión de cada evento a realizar, enmarcado en el objeto contractual y los precios unitarios ofrecidos por el contratista.	0%	0%	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre, para la realización de la ejecución de los eventos no se presentó ninguna necesidad logística adicional requerida por el supervisor.
24	Cumplir con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del mismo.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
25	Garantizar la calidad de los eventos requeridos por la SIC, asegurando el cumplimiento de la imagen institucional, condiciones de seguridad y logísticas cumpliendo con las especificaciones técnicas y tarifario del contrato.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: NOVIEMBRE
26	Realizar el pago de manera oportuna a los proveedores de los bienes y servicios contratados que requiera el contratista dentro de los términos y plazos pactados con cada uno de ellos.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: Pago proveedores
27	Cumplir con la protección y tratamiento de los datos personales.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: Tratamiento de Datos
28	Entregar las certificaciones pertinentes que permitan evidenciar mes a mes y durante toda la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones generales que lo requieran.	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: DECLARACIONES JURAMENTADAS
29	Entregar en un plazo máximo de 5 días hábiles la documentación derivada de los eventos, tales como encuestas de satisfacción, informes de ejecución de los eventos, liquidaciones, fichas de cumplimiento de criterios ambientales y listado de asistencia según corresponda	76%	16%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: Soportes
30	Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.	76%	16%	Durante el mes de noviembre no fue requerida ninguna actividad adicional al contratista.

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACION FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #17
DELEGATURA	DELEGATURA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
NOMBRE DEL EVENTO	I FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR
TIPO DE EVENTO	MIXTO
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	5 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	5 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am-5:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BOGOTA D.C, CUNDINAMARCA
CANTIDAD DE ASISTENTES	100

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
SILLAS POLTRONAS	5	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	60	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA	3	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	12	4
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
TARIMA 5X1.20	1	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
CUBOS BRANDEADOS	2	1
LUCES PARLET	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PENDON 2*1	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
PUNTO DE INTERNET	1	1
PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
SILLAS POLTRONAS	5	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	60	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	12	4
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISION EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
TARIMA 5X1.20	1	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
CUBOS BRANDEADOS	2	1
LUCES PARLET	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PENDON 2*1	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
PUNTO DE INTERNET	1	1
PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS	1	1	$ 939.022	$ 939.022	$ 178.414	$ 178.414	$ 1.117.436
2	SILLAS POLTRONAS	5	1	$ 59.366	$ 296.828	$ 11.279	$ 56.397	$ 353.225
3	ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR,	60	1	$ 23.555	$ 1.413.328	$ 4.476	$ 268.532	$ 1.681.860
4	REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U	100	1	$ 11.378	$ 1.137.815	$ 2.162	$ 216.185	$ 1.354.000
5	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL	100	1	$ 5.632	$ 563.195	$ 1.070	$ 107.007	$ 670.202
6	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1	$ 16.924	$ 50.771	$ 3.215	$ 9.646	$ 60.417
7	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1	$ 105.978	$ 423.913	$ 20.136	$ 80.543	$ 504.456
8	ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	12	4	$ 179.561	$ 8.618.904	$ 34.116	$ 1.637.592	$ 10.256.496
9	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1	$ 34.452	$ 34.452	$ 6.546	$ 6.546	$ 40.998
10	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1	$ 1.939.800	$ 1.939.800	$ 368.562	$ 368.562	$ 2.308.362
11	SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS	1	1	$ 598.248	$ 598.248	$ 113.667	$ 113.667	$ 711.915
12	MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1	$ 16.029	$ 64.114	$ 3.045	$ 12.182	$ 76.296
13	PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1	$ 949.855	$ 949.855	$ 180.473	$ 180.473	$ 1.130.328
14	TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1	$ 293.696	$ 293.696	$ 55.802	$ 55.802	$ 349.498
15	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1	$ 205.200	$ 205.200	$ 38.988	$ 38.988	$ 244.188
16	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	TARIMA 5X1.20	1	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000	$ 399.000	$ 399.000	$ 2.499.000
2	CONSOLA DIGITAL	1	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 304.000	$ 304.000	$ 1.904.000
3	SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1	$ 890.000	$ 1.780.000	$ 169.100	$ 338.200	$ 2.118.200
4	BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1	$ 200.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 38.000	$ 238.000
5	CUBOS BRANDEADOS	2	1	$ 180.000	$ 360.000	$ 34.200	$ 68.400	$ 428.400
6	LUCES PARLET	2	1	$ 160.000	$ 320.000	$ 30.400	$ 60.800	$ 380.800
7	INGENIERO DE SONIDO	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
8	PENDON 2*1	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
9	MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1	$ 120.000	$ 120.000	$ 22.800	$ 22.800	$ 142.800
10	PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1	$ 22.000	$ 2.200.000	$ 4.180	$ 418.000	$ 2.618.000
11	PUNTO DE INTERNET	1	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 190.000	$ 190.000	$ 1.190.000
12	PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 760.000	$ 760.000	$ 4.760.000
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 32.331.097	$ 3.186.804	$ 6.142.908	$ 38.474.005

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACION FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #18
DELEGATURA	DELEGATURA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
NOMBRE DEL EVENTO	XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTAES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC)
TIPO DE EVENTO	MIXTO
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	6 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	6 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am-5:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BOGOTA D.C, CUNDINAMARCA
CANTIDAD DE ASISTENTES	100

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
SILLAS POLTRONAS	5	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X1	30	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO	4	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
TARIMA 5X1,20	1	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
CUBOS BRANDEADOS	2	1
LUCES PARLET	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
PUNTO DE INTERNET	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
SILLAS POLTRONAS	5	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X1	30	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO	4	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
TARIMA 5X1,20	1	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
CUBOS BRANDEADOS	2	1
LUCES PARLET	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
PUNTO DE INTERNET	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS	1	1	$ 939.022	$ 939.022	$ 178.414	$ 178.414	$ 1.117.436
2	SILLAS POLTRONAS	5	1	$ 59.366	$ 296.828	$ 11.279	$ 56.397	$ 353.225
3	ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR,	30	1	$ 23.185	$ 695.546	$ 4.405	$ 132.154	$ 827.700
4	REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U	100	1	$ 11.378	$ 1.137.815	$ 2.162	$ 216.185	$ 1.354.000
5	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL,	100	1	$ 5.632	$ 563.195	$ 1.070	$ 107.007	$ 670.202
6	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1	$ 16.924	$ 50.771	$ 3.215	$ 9.646	$ 60.417
7	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1	$ 105.978	$ 423.913	$ 20.136	$ 80.543	$ 504.456
8	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 34.452	$ 34.452	$ 6.546	$ 6.546	$ 40.998
9	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1	$ 1.939.800	$ 1.939.800	$ 368.562	$ 368.562	$ 2.308.362
10	SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1	$ 456.619	$ 456.619	$ 86.758	$ 86.758	$ 543.377
11	MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	4	1	$ 16.029	$ 64.114	$ 3.045	$ 12.182	$ 76.296
12	PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1	$ 949.855	$ 949.855	$ 180.473	$ 180.473	$ 1.130.328
13	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 205.200	$ 205.200	$ 38.988	$ 38.988	$ 244.188
14	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	TARIMA 5X1,20	1	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000	$ 399.000	$ 399.000	$ 2.499.000
2	CONSOLA DIGITAL	1	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 304.000	$ 304.000	$ 1.904.000
3	SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1	$ 890.000	$ 1.780.000	$ 169.100	$ 338.200	$ 2.118.200
4	BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1	$ 200.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 38.000	$ 238.000
5	CUBOS BRANDEADOS	2	1	$ 180.000	$ 360.000	$ 34.200	$ 68.400	$ 428.400
6	LUCES PARLET	2	1	$ 160.000	$ 320.000	$ 30.400	$ 60.800	$ 380.800
7	INGENIERO DE SONIDO	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
8	MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1	$ 120.000	$ 120.000	$ 22.800	$ 22.800	$ 142.800
9	PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1	$ 22.000	$ 2.200.000	$ 4.180	$ 418.000	$ 2.618.000
10	PUNTO DE INTERNET	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 665.000	$ 665.000	$ 4.165.000
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 20.559.087	$ 2.689.905	$ 3.906.226	$ 24.465.313

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #19
DELEGATURA	DELEGATURA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
NOMBRE DEL EVENTO	XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC)
TIPO DE EVENTO	MIXTO
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	7 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	7 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am-5:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BOGOTA D.C, CUNDINAMARCA
CANTIDAD DE ASISTENTES	25

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE	25	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X1	25	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO	3	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
HABLADORES	12	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	2	1
PUNTO DE INTERNET	1	1
RESTAURANTE BELLINI	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X1	25	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X1	25	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	3	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
HABLADORES	12	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	2	1
PUNTO DE INTERNET	1	1
RESTAURANTE BELLINI	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS	1	1	$ 939.022	$ 939.022	$ 178.414	$ 178.414	$ 1.117.436
2	ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE):	25	1	$ 23.185	$ 579.622	$ 4.405	$ 110.128	$ 689.750
3	REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U	25	1	$ 12.865	$ 321.618	$ 2.444	$ 61.107	$ 382.725
4	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL,	50	1	$ 5.483	$ 274.168	$ 1.042	$ 52.092	$ 326.260
5	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1	$ 16.924	$ 16.924	$ 3.215	$ 3.215	$ 20.139
6	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1	$ 105.978	$ 105.978	$ 20.136	$ 20.136	$ 126.114
7	ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	1	$ 179.561	$ 179.561	$ 34.116	$ 34.116	$ 213.677
8	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 34.452	$ 34.452	$ 6.546	$ 6.546	$ 40.998
9	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1	$ 1.939.800	$ 1.939.800	$ 368.562	$ 368.562	$ 2.308.362
10	SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1	$ 456.619	$ 456.619	$ 86.758	$ 86.758	$ 543.377
11	MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	3	1	$ 16.029	$ 48.086	$ 3.045	$ 9.136	$ 57.222
12	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 205.200	$ 205.200	$ 38.988	$ 38.988	$ 244.188
13	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	HABLADORES	12	1	$ 135.000	$ 1.620.000	$ 25.650	$ 307.800	$ 1.927.800
2	CONSOLA DIGITAL	1	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 304.000	$ 304.000	$ 1.904.000
3	MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	2	1	$ 120.000	$ 240.000	$ 22.800	$ 45.600	$ 285.600
4	PUNTO DE INTERNET	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 665.000	$ 665.000	$ 4.165.000
5	RESTAURANTE BELLINI	1	1	$ 3.265.227	$ 3.265.227	$ 620.393	$ 620.393	$ 3.885.620
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 15.448.232	$ 2.408.687	$ 2.935.164	$ 18.383.396

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #22
DELEGATURA	DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL
NOMBRE DEL EVENTO	FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ)
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	22 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	22 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am-4:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	UBATÉ, CUNDINAMARCA
CANTIDAD DE ASISTENTES	800

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
TARIMA DE 8 MTS X 4 MTS	1	1
ASTAS	2	1
SILLAS RIMAX	250	1
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X200	600	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	70	1
HIDRATACIÓN: BOLSA POR 500 ML	400	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
SERVICIOS DE TRANSPORTE DE 16 A 50 PERSONAS	7	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1
SONIDO DE 801 A 1000 PERSONAS	1000	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	3	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	3	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
MESA TIPO TABLON	9	1
CARPA 2X2	9	1
CAJA DE PASO ELECTRICO	9	1
EXTENSIONES CON PISACABLES	9	1
PLANTA ELECTRICA	1	1
PANTALLA LED 5X3	1	1
ING DE VIDEO Y SONIDO	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
TARIMA DE 8 MTS X 4 MTS	1	1
ASTAS	2	1
SILLAS RIMAX	250	1
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X200	600	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	70	1
HIDRATACIÓN: BOLSA POR 500 ML	400	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
SERVICIOS DE TRANSPORTE DE 16 A 50 PERSONAS	7	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1
SONIDO DE 801 A 1000 PERSONAS	1000	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	3	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	3	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
MESA TIPO TABLON	9	1
CARPA 2X2	9	1
CAJA DE PASO ELECTRICO	9	1
EXTENSIONES CON PISACABLES	9	1
PLANTA ELECTRICA	1	1
PANTALLA LED 5X3	1	1
ING DE VIDEO Y SONIDO	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	TARIMA DE 8 MTS X 4 MTS	1	1	$ 1.391.326	$ 1.391.326	$ 264.352	$ 264.352	$ 1.655.678
2	ASTAS	2	1	$ 81.191	$ 162.382	$ 15.426	$ 30.852	$ 193.234
3	SILLAS RIMAX	250	1	$ 1.657	$ 414.286	$ 315	$ 78.714	$ 493.000
4	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON	600	1	$ 6.029	$ 3.617.647	$ 1.146	$ 687.353	$ 4.305.000
5	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL,	70	1	$ 8.188	$ 573.192	$ 1.556	$ 108.907	$ 682.099
6	HIDRATACIÓN: BOLSA POR 500 ML	400	1	$ 1.180	$ 471.933	$ 224	$ 89.667	$ 561.600
7	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1	$ 109.395	$ 218.790	$ 20.785	$ 41.570	$ 260.360
8	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE 16 A 50 PERSONAS	7	1	$ 884.678	$ 6.192.747	$ 168.089	$ 1.176.622	$ 7.369.369
9	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 45.567	$ 45.567	$ 8.658	$ 8.658	$ 54.225
10	SONIDO DE 801 A 1000 PERSONAS	1000	1	$ 3.660	$ 3.659.503	$ 695	$ 695.306	$ 4.354.809
11	MICRÓFONO INALÁMBRICO	3	1	$ 16.595	$ 49.785	$ 3.153	$ 9.459	$ 59.244
12	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	3	1	$ 129.087	$ 387.260	$ 24.526	$ 73.579	$ 460.839
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	MESA TIPO TABLON	9	1	$ 150.000	$ 1.350.000	$ 28.500	$ 256.500	$ 1.606.500
2	CARPA 2X2	9	1	$ 450.000	$ 4.050.000	$ 85.500	$ 769.500	$ 4.819.500
3	CAJA DE PASO ELECTRICO	9	1	$ 120.000	$ 1.080.000	$ 22.800	$ 205.200	$ 1.285.200
4	EXTENSIONES CON PISACABLES	9	1	$ 60.000	$ 540.000	$ 11.400	$ 102.600	$ 642.600
5	PLANTA ELECTRICA	1	1	$ 4.700.000	$ 4.700.000	$ 893.000	$ 893.000	$ 5.593.000
6	PANTALLA LED 5X3	1	1	$ 7.500.000	$ 7.500.000	$ 1.425.000	$ 1.425.000	$ 8.925.000
7	ING DE VIDEO Y SONIDO	1	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 190.000	$ 190.000	$ 1.190.000
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 37.404.418	$ 3.165.125	$ 7.106.839	$ 44.511.257

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #30
DELEGATURA	DESPACHO SUPERINTENDENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
NOMBRE DEL EVENTO	LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII)
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	8 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	8 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	7:00am-1:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BOGOTA D.C, CUNDINAMARCA
CANTIDAD DE ASISTENTES	120

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
ATRILES	1	1
ASTAS	3	1
SILLAS POLTRONAS	8	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
HIDRATACIÓN: BOTELLA DE AGUA 600 ML	200	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	2	1
ALQUILER VIDEO BEAM (PRECIO POR JORNADA)	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
TELÓN DE PROYECCIÓN	1	1
SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	8	1
ESCARAPELAS	60	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	5	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	3	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1
PUNTO DE INTERNET	2	1
PERSONA DE PRIMEROS AUXILIOS	1	1
TIQUETES MANIZALES-BOGOTÁ-MANIZALES	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
ATRILES	1	1
ASTAS	3	1
SILLAS POLTRONAS	8	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
HIDRATACIÓN: BOTELLA DE AGUA 600 ML	200	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	2	1
ALQUILER VIDEO BEAM (PRECIO POR JORNADA)	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
TELÓN DE PROYECCIÓN	1	1
SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	8	1
ESCARAPELAS	60	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	5	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	3	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1
PUNTO DE INTERNET	2	1
PERSONA DE PRIMEROS AUXILIOS	1	1
TIQUETES MANIZALES-BOGOTÁ-MANIZALES	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	ATRILES	1	1	$ 144.462	$ 144.462	$ 27.448	$ 27.448	$ 171.910
2	ASTAS	3	1	$ 79.169	$ 237.507	$ 15.042	$ 45.126	$ 282.633
3	SILLAS POLTRONAS	8	1	$ 59.366	$ 474.924	$ 11.279	$ 90.236	$ 565.160
4	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL,	200	1	$ 4.914	$ 982.788	$ 934	$ 186.730	$ 1.169.518
5	HIDRATACIÓN: BOTELLA DE AGUA 600 ML	200	1	$ 1.465	$ 292.941	$ 278	$ 55.659	$ 348.600
6	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1	$ 105.978	$ 423.913	$ 20.136	$ 80.543	$ 504.456
7	SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	2	1	$ 341.578	$ 683.156	$ 64.900	$ 129.800	$ 812.956
8	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	2	1	$ 34.452	$ 68.904	$ 6.546	$ 13.092	$ 81.996
9	ALQUILER VIDEO BEAM (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 27.126	$ 27.126	$ 5.154	$ 5.154	$ 32.280
10	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1	$ 1.939.800	$ 1.939.800	$ 368.562	$ 368.562	$ 2.308.362
11	TELÓN DE PROYECCIÓN	1	1	$ 125.342	$ 125.342	$ 23.815	$ 23.815	$ 149.157
12	SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	1	1	$ 981.169	$ 981.169	$ 186.422	$ 186.422	$ 1.167.591
13	MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	8	1	$ 16.029	$ 128.229	$ 3.045	$ 24.363	$ 152.592
14	ESCARAPELAS	60	1	$ 3.466	$ 207.983	$ 659	$ 39.517	$ 247.500
15	PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1	$ 949.855	$ 949.855	$ 180.473	$ 180.473	$ 1.130.328
16	TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	5	1	$ 293.696	$ 1.468.479	$ 55.802	$ 279.011	$ 1.747.490
17	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	3	1	$ 205.200	$ 615.600	$ 38.988	$ 116.964	$ 732.564
18	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	INGENIERO DE SONIDO	1	1	$ 550.000	$ 550.000	$ 104.500	$ 104.500	$ 654.500
2	PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 665.000	$ 665.000	$ 4.165.000
3	PUNTO DE INTERNET	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 665.000	$ 665.000	$ 4.165.000
4	PERSONA DE PRIMEROS AUXILIOS	1	1	$ 390.000	$ 390.000	$ 74.100	$ 74.100	$ 464.100
5	TIQUETES MANIZALES-BOGOTÁ-MANIZALES	1	1	$ 1.514.000	$ 1.514.000	$ 287.660	$ 287.660	$ 1.801.660
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 19.328.135	$ 2.828.914	$ 3.672.346	$ 23.000.481

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACION FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #31
DELEGATURA	DELEGATURA PARA ASUNTOS JURISDICCIONALES
NOMBRE DEL EVENTO	I CONGRESO SOBRE RETOS Y DESAFIOS DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES EN PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMPETENCIA DESLEAL
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	25 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	25 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	7:00am-8:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BOGOTA D.C, CUNDINAMARCA
CANTIDAD DE ASISTENTES	360

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	ITEMS	DIAS
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	2
SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG	3	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X1	20	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	2
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	3
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	3
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	3	1
MICROFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	6	1
ESCARAPELAS	400	1
CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA	400	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
PUNTO DE INTERNET	1	1
MESAS COCTELERAS	8	1
ARREGLO FLORAL PARA EL ESCENARIO	1	1
PANTALLA LED 5X3 LIBRE STAKING	1	2
IMPRESORA TERMICA DE ETIQUETAS	3	1
PENDON CON SOPORTE TIPO ARAÑA	1	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
CABLE UTP 100 MTS	1	1
LETRERO EN VELCRO PARA MESA	1	1
TEMPORIZADOR FISICO	1	1
RETORNO	1	1
GALLETAS	600	1
SNACKS	600	1
POSTRES	20	1
TIQUETE IDA Y VUELTA (QUITO-BOGOTÁ-QUITO)	1	1
TIQUETE IDA Y VUELTA (ALICANTE-MADRID-BOGOTÁ-MADRID-ALICANTE)	2	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	ITEMS	DIAS
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	2
SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG	3	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X1	20	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	2
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	3
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	3
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	3	1
MICROFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	6	1
ESCARAPELAS	400	1
CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA	400	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
PUNTO DE INTERNET	1	1
MESAS COCTELERAS	8	1
ARREGLO FLORAL PARA EL ESCENARIO	1	1
PANTALLA LED 5X3 LIBRE STAKING	1	2
IMPRESORA TERMICA DE ETIQUETAS	3	1
PENDON CON SOPORTE TIPO ARAÑA	1	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
CABLE UTP 100 MTS	1	1
LETRERO EN VELCRO PARA MESA	1	1
TEMPORIZADOR FISICO	1	1
RETORNO	1	1
GALLETAS	600	1
SNACKS	600	1
POSTRES	20	1
TIQUETE IDA Y VUELTA (QUITO-BOGOTÁ-QUITO)	1	1
TIQUETE IDA Y VUELTA (ALICANTE-MADRID-BOGOTÁ-MADRID-ALICANTE)	2	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	2	$ 703.043	$ 1.406.086	$ 133.578	$ 267.156	$ 1.673.242
2	SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG	3	1	$ 2.997	$ 8.990	$ 569	$ 1.708	$ 10.698
3	ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X1	20	1	$ 23.185	$ 463.697	$ 4.405	$ 88.103	$ 551.800
4	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1	$ 4.914	$ 982.788	$ 934	$ 186.730	$ 1.169.518
5	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1	$ 4.914	$ 982.788	$ 934	$ 186.730	$ 1.169.518
6	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1	$ 4.914	$ 982.788	$ 934	$ 186.730	$ 1.169.518
7	SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3	$ 341.579	$ 1.024.734	$ 64.900	$ 194.700	$ 1.219.434
8	SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3	$ 341.579	$ 1.024.734	$ 64.900	$ 194.700	$ 1.219.434
9	SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3	$ 341.579	$ 1.024.734	$ 64.900	$ 194.700	$ 1.219.434
10	ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	2	$ 179.561	$ 359.121	$ 34.116	$ 68.233	$ 427.354
11	ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	3	$ 179.561	$ 538.682	$ 34.116	$ 102.349	$ 641.031
12	ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	3	$ 179.561	$ 538.682	$ 34.116	$ 102.349	$ 641.031
13	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	3	1	$ 34.452	$ 103.356	$ 6.546	$ 19.638	$ 122.994
14	MICROFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	6	1	$ 16.029	$ 96.171	$ 3.045	$ 18.273	$ 114.444
15	ESCARAPELAS	400	1	$ 3.466	$ 1.386.555	$ 659	$ 263.445	$ 1.650.000
16	CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA	400	1	$ 2.702	$ 1.080.672	$ 513	$ 205.328	$ 1.286.000
17	PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1	$ 949.855	$ 949.855	$ 180.473	$ 180.473	$ 1.130.328
18	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1	$ 205.200	$ 410.400	$ 38.988	$ 77.976	$ 488.376
19	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	PUNTO DE INTERNET	1	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 950.000	$ 950.000	$ 5.950.000
2	MESAS COCTELERAS	8	1	$ 150.000	$ 1.200.000	$ 28.500	$ 228.000	$ 1.428.000
3	ARREGLO FLORAL PARA EL ESCENARIO	1	1	$ 850.000	$ 850.000	$ 161.500	$ 161.500	$ 1.011.500
4	PANTALLA LED 5X3 LIBRE STAKING	1	2	$ 7.500.000	$ 15.000.000	$ 1.425.000	$ 2.850.000	$ 17.850.000
5	IMPRESORA TERMICA DE ETIQUETAS	3	1	$ 350.000	$ 1.050.000	$ 66.500	$ 199.500	$ 1.249.500
6	PENDON CON SOPORTE TIPO ARAÑA	1	1	$ 550.000	$ 550.000	$ 104.500	$ 104.500	$ 654.500
7	INGENIERO DE SONIDO	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
8	CABLE UTP 100 MTS	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
9	LETRERO EN VELCRO PARA MESA	1	1	$ 208.000	$ 208.000	$ 39.520	$ 39.520	$ 247.520
10	TEMPORIZADOR FISICO	1	1	$ 840.000	$ 840.000	$ 159.600	$ 159.600	$ 999.600
11	RETORNO	1	1	$ 190.000	$ 190.000	$ 36.100	$ 36.100	$ 226.100
12	GALLETAS	600	1	$ 3.500	$ 2.100.000	$ 665	$ 399.000	$ 2.499.000
13	SNACKS	600	1	$ 12.000	$ 7.200.000	$ 2.280	$ 1.368.000	$ 8.568.000
14	POSTRES	20	1	$ 24.000	$ 320.000	$ 4.750	$ 95.000	$ 595.000
15	TIQUETE IDA Y VUELTA (QUITO-BOGOTÁ-QUITO)	1	1	$ 2.154.199	$ 2.154.199	$ 409.275	$ 409.275	$ 2.563.379
16	TIQUETE IDA Y VUELTA (ALICANTE-MADRID-BOGOTÁ-MADRID-ALICANTE)	2	1	$ 6.110.000	$ 12.220.000	$ 1.160.900	$ 2.321.800	$ 14.541.800
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 63.548.892	$5.430.892	$ 12.074.289	$ 75.623.181

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #35
DELEGATURA	OSCAE - FORMACIÓN
NOMBRE DEL EVENTO	JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	28 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	28 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	2:30pm-5:30pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	SAN ANDRES
CANTIDAD DE ASISTENTES	15

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO TÍPICO (EMPACADO): DE ACUERDO CON LA REGIÓN X1	15	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO TÍPICO (EMPACADO): DE ACUERDO CON LA REGIÓN X1	15	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	REFRIGERIO TÍPICO (EMPACADO): DE ACUERDO CON LA REGIÓN X1	15	1	$ 8.389	$ 125.836	$ 1.594	$ 23.909	$ 149.745
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 125.836	$ 1.594	$ 23.909	$ 149.745

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #36
DELEGATURA	OSCAE
NOMBRE DEL EVENTO	ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	7 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	7 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	7:00am-5:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	MEDELLÍN, ANTIOQUIA
CANTIDAD DE ASISTENTES	300

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X1	300	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
SERVICIO DE MESEROS	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	2	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X1	300	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
SERVICIO DE MESEROS	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	2	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X1	300	1	$ 12.865	$ 3.859.412	$ 2.444	$ 733.288	$ 4.592.700
2	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1	$ 4.914	$ 982.788	$ 934	$ 186.730	$ 1.169.518
3	CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR	100	1	$ 5.632	$ 563.195	$ 1.070	$ 107.007	$ 670.202
4	SERVICIO DE MESEROS	2	1	$ 105.978	$ 211.956	$ 20.136	$ 40.272	$ 252.228
5	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	2	1	$ 34.452	$ 68.904	$ 6.546	$ 13.092	$ 81.996
6	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1	$ 205.200	$ 205.200	$ 38.988	$ 38.988	$ 244.188
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 5.891.455	$ 70.118	$ 1.119.377	$ 7.010.832

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno
JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACION FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #17
DELEGATURA	DELEGATURA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
NOMBRE DEL EVENTO	I FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR
TIPO DE EVENTO	MIXTO
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	5 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	5 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am-5:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BOGOTA D.C, CUNDINAMARCA
CANTIDAD DE ASISTENTES	100

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
SILLAS POLTRONAS	5	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	60	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA	3	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	12	4
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
TARIMA 5X1.20	1	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
CUBOS BRANDEADOS	2	1
LUCES PARLET	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PENDON 2*1	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
PUNTO DE INTERNET	1	1
PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
SILLAS POLTRONAS	5	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	60	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	12	4
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISION EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
TARIMA 5X1.20	1	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
CUBOS BRANDEADOS	2	1
LUCES PARLET	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PENDON 2*1	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
PUNTO DE INTERNET	1	1
PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS	1	1	$ 939.022	$ 939.022	$ 178.414	$ 178.414	$ 1.117.436
2	SILLAS POLTRONAS	5	1	$ 59.366	$ 296.828	$ 11.279	$ 56.397	$ 353.225
3	ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR,	60	1	$ 23.555	$ 1.413.328	$ 4.476	$ 268.532	$ 1.681.860
4	REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U	100	1	$ 11.378	$ 1.137.815	$ 2.162	$ 216.185	$ 1.354.000
5	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL	100	1	$ 5.632	$ 563.195	$ 1.070	$ 107.007	$ 670.202
6	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1	$ 16.924	$ 50.771	$ 3.215	$ 9.646	$ 60.417
7	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	4	1	$ 105.978	$ 423.913	$ 20.136	$ 80.543	$ 504.456
8	ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	12	4	$ 179.561	$ 8.618.904	$ 34.116	$ 1.637.592	$ 10.256.496
9	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1	$ 34.452	$ 34.452	$ 6.546	$ 6.546	$ 40.998
10	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1	$ 1.939.800	$ 1.939.800	$ 368.562	$ 368.562	$ 2.308.362
11	SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS	1	1	$ 598.248	$ 598.248	$ 113.667	$ 113.667	$ 711.915
12	MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1	$ 16.029	$ 64.114	$ 3.045	$ 12.182	$ 76.296
13	PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1	$ 949.855	$ 949.855	$ 180.473	$ 180.473	$ 1.130.328
14	TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1	$ 293.696	$ 293.696	$ 55.802	$ 55.802	$ 349.498
15	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1	$ 205.200	$ 205.200	$ 38.988	$ 38.988	$ 244.188
16	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	TARIMA 5X1.20	1	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000	$ 399.000	$ 399.000	$ 2.499.000
2	CONSOLA DIGITAL	1	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 304.000	$ 304.000	$ 1.904.000
3	SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1	$ 890.000	$ 1.780.000	$ 169.100	$ 338.200	$ 2.118.200
4	BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1	$ 200.000	$ 200.000	$ 38.000	$ 38.000	$ 238.000
5	CUBOS BRANDEADOS	2	1	$ 180.000	$ 360.000	$ 34.200	$ 68.400	$ 428.400
6	LUCES PARLET	2	1	$ 160.000	$ 320.000	$ 30.400	$ 60.800	$ 380.800
7	INGENIERO DE SONIDO	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
8	PENDON 2*1	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
9	MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1	$ 120.000	$ 120.000	$ 22.800	$ 22.800	$ 142.800
10	PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1	$ 22.000	$ 2.200.000	$ 4.180	$ 418.000	$ 2.618.000
11	PUNTO DE INTERNET	1	1	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 190.000	$ 190.000	$ 1.190.000
12	PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 760.000	$ 760.000	$ 4.760.000
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 32.331.097	$ 3.186.804	$ 6.142.908	$ 38.474.005

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #39
DELEGATURA	OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y APOYO EMPRESARIAL - OSCAE
NOMBRE DEL EVENTO	ESTRATEGIA MARACAS DE PAZ
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	30 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	30 DE NOVIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am-5:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	SAN LUISA, ANTIOQUIA
CANTIDAD DE ASISTENTES	250

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	1
SILLAS RIMAX	200	1
CARPAS DE 4 X 4 MTS CON ESTRUCTURA EN METAL	45	1
ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X200	200	1
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X200	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE,	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	12	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	3	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	7	1
ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR (PRECIO	1	1
SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	3	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
PUNTO DE INTERNET	1	1
TABLONES	70	1
EXTENSIONES	5	1
EXTENSIONES TIPO REGLETA	5	1
GRUPO MUSICAL	1	1
TRANSPORTE FUNCIONARIOS	1	1
TRANSPORTE VEREDAS	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	1
SILLAS RIMAX	200	1
CARPAS DE 4 X 4 MTS CON ESTRUCTURA EN METAL	45	1
ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X200	200	1
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X200	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	12	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	3	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	7	1
ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR (PRECIO	1	1
SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	3	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
PUNTO DE INTERNET	1	1
TABLONES	70	1
EXTENSIONES	5	1
EXTENSIONES TIPO REGLETA	5	1
GRUPO MUSICAL	1	1
TRANSPORTE FUNCIONARIOS	1	1
TRANSPORTE VEREDAS	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	1	$ 694.918	$ 694.918	$ 132.034	$ 132.034	$ 826.952
2	SILLAS RIMAX	200	1	$ 1.657	$ 331.429	$ 315	$ 62.971	$ 394.400
3	CARPAS DE 4 X 4 MTS CON ESTRUCTURA EN METAL	45	1	$ 183.367	$ 8.251.525	$ 34.840	$ 1.567.790	$ 9.819.315
4	ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO,	200	1	$ 17.886	$ 3.577.143	$ 3.398	$ 679.657	$ 4.256.800
5	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON	200	1	$ 6.029	$ 1.205.882	$ 1.146	$ 229.118	$ 1.435.000
6	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL,	200	1	$ 5.154	$ 1.030.887	$ 979	$ 195.869	$ 1.226.756
7	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL,	50	1	$ 5.575	$ 278.745	$ 1.059	$ 52.962	$ 331.707
8	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	12	1	$ 16.861	$ 202.336	$ 3.204	$ 38.444	$ 240.780
9	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	3	1	$ 109.395	$ 328.185	$ 20.785	$ 62.355	$ 390.540
10	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	7	1	$ 45.567	$ 318.971	$ 8.658	$ 60.604	$ 379.575
11	ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 59.867	$ 59.867	$ 11.375	$ 11.375	$ 71.242
12	SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	200	1	$ 4.855	$ 971.045	$ 922	$ 184.498	$ 1.155.543
13	MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	3	1	$ 16.595	$ 49.785	$ 3.153	$ 9.459	$ 59.244
14	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1	$ 207.369	$ 414.738	$ 39.400	$ 78.800	$ 493.538
15	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 129.087	$ 129.087	$ 24.526	$ 24.526	$ 153.613
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	PUNTO DE INTERNET	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 665.000	$ 665.000	$ 4.165.000
2	TABLONES	70	1	$ 120.000	$ 8.400.000	$ 22.800	$ 1.596.000	$ 9.996.000
3	EXTENSIONES	5	1	$ 61.700	$ 308.500	$ 11.723	$ 58.615	$ 367.115
4	EXTENSIONES TIPO REGLETA	5	1	$ 61.700	$ 308.500	$ 11.723	$ 58.615	$ 367.115
5	GRUPO MUSICAL	1	1	$ 1.368.000	$ 1.368.000	$ 259.920	$ 259.920	$ 1.627.920
6	TRANSPORTE FUNCIONARIOS	1	1	$ 2.052.000	$ 2.052.000	$ 389.880	$ 389.880	$ 2.441.880
7	TRANSPORTE VEREDAS	1	1	$ 8.272.980	$ 8.272.980	$ 1.571.866	$ 1.571.866	$ 9.844.846
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 42.054.522	$ 3.218.707	$ 7.990.359	$ 50.044.881

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno
JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

CERTIFICACIÓN PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Yo, ANDRES LESMES OLACHICA, identificado con cedula de ciudadanía Nro.91.535.491, y con Tarjeta Profesional No. TP 215575-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Contador de GOLD LOGISTIC S.A.S, identificada con Nit 901.605.394-2 ,debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, certifico (PAZ Y SALVO) que la compañía ha cumplido oportunamente con la presentación y pago de sus empleados en los últimos 6 meses tanto en los aportes de sistemas de seguridad social, como es salud, pensión y ARL como también en los aportes parafiscales, como es el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y los aportes a las cajas de compensación familiar e impuesto sobre la renta, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003 y el artículo 23de la Ley 1150 de 2007.

Se expide en Bucaramanga a los 30 días del mes de NOVIEMBRE de 2024

Cordialmente,

ANDRES LESMES OLACHICA
91.535.491
CONTADOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

668F8CC976BD85CD

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANDRES LESMES OLACHICA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 91535491 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 215575-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 91535491

LESMES OLACHICA
APELLIDOS

ANDRES
NOMBRES

ANDRÉS LESMES OLACHI
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-ENE-1985
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

08-ENE-2003 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-2700100-59115741-M-0091535491-20030707 00447 03188A 02 140650042

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

215575-T



ANDRES
LESMES OLACHICA
C.C. 91535491
RESOLUCION INSCRIPCION 231 **FECHA 22/04/2016**
UNIVERSIDAD UNIDADES TECN. DE SANTANDER

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 226578

218655

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

www.ideqs.com

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: FIACG DÍA 1	**Fecha evento: 5/11/2024**
Área Solicitante: Delegatura Proteción al Consumidor	**Nombre responsable: Nataly Rojas**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Karen González**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	Día	Mes	Año
	5	11	2024

EVENTO:	FIACG 1	**DEPARTAMENTO:**	BOGOTÁ

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
BOGOTÁ HOTEL DANN	5/11/2024	9:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

APOYO LOGÍSTICO-CONTRATO 1993 DE 2024	Día	Mes	Año
	5	11	2024

ACTIVIDAD	II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR	CIUDAD	UBATÉ

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
Hotel Dann Avenida 19	5/11/2024	9:00 am	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD	DÍAS
LOGISTICA	SALÓN PARA REUNIONES	1	1
	SILLAS POLTRONAS	5	1
ALIMENTACIÓN	ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 150 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO	60	1
	REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE	100	1
	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
	BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS	4	1
ALOJAMIENTO	ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	12	4
TRANSPORTE	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
LOGISTICA	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
	SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS	1	1
	MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1
PERSONAL	PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
LOGISTICA	TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1
PERSONAL	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

	PERSONAL OPERADOR LOGISTICO DEL EVENTO	1	1
LOGISTICA	TARIMA 5X1,20	1	1
	CONSOLA DIGITAL	1	1
	SISTEMA ARRAY VERTICAL	1	1
	BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
	CUBOS BRANDEADOS	2	1
PERSONAL	INGENIERO DE SONIDO	1	1
LOGISTICA	PENDON 2*1	1	1
	MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
	PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
	PUNTO DE INTERNET	1	1
	PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1

Atentamente.

Encargado del evento

Nombre: Karen Gonzalez

Firma:

Tramitar este formato únicamente cuando se reciba la totalidad de los bienes, obras o servicios descritos.

OBSERVACIONES:

Karen Gonzalez	
Nombre Solicitante - Asistente a Evento	Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: FIACG DÍA 2	**Fecha evento: 6/11/2024**
Área Solicitante: Delegatura Proteción al Consumidor	**Nombre responsable: Nataly Rojas**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Karen González**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	Día	Mes	Año
	6	11	2024

EVENTO:	FIACG 2	DEPARTAMENTO:	BOGOTÁ

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
BOGOTÁ HOTEL DANN	6/11/2024	9:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento



FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

APOYO LOGÍSTICO-CONTRATO 1993 DE 2024	Día	Mes	Año
	6	11	2024

ACTIVIDAD	XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTAES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC)	CIUDAD	BOGOTÁ

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
Hotel Dann Avenida 19	6/11/2024	9:00 am	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD	DÍAS
LOGISTICA	SALÓN PARA REUNIONES	1	1
	SILLAS POLTRONAS	5	1
ALIMENTACIÓN	ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO	30	1
	REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE	100	1
	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
	BOTELLÓN DE AGUA CON VASOS	3	1
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS	4	1
TRANSPORTE	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
LOGISTICA	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
	SONIDO DE 1 A 50 PERSONAS	1	1
	MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1
PERSONAL	PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
PERSONAL	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
	TARIMA DE 1.20	1	1

	TARIMA 5X1,20	1	1
	CONSOLA DIGITAL	1	1
LOGISTICA	SISTEMA ARRAY VERTICAL	1	1
	BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
	CUBOS BRANDEADOS	2	1
	LUCES PARLET	2	1

	PENDON 2*1	1	1
	MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
LOGISTICA	PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
	PUNTO DE INTERNET	1	1
	PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1

Atentamente.

Encargado del evento

Nombre: Karen González

Firma:

Tramitar este formato únicamente cuando se reciba la totalidad de los bienes, obras o servicios descritos.

OBSERVACIONES:

Karen Gonzalez	
Nombre Solicitante - Asistente a Evento	Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: FIACG DÍA 3	**Fecha evento: 7/11/2024**
Área Solicitante: Delegatura Proteción al Consumidor	**Nombre responsable: Nataly Rojas**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Karen González**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	Día	Mes	Año
	7	11	2024

EVENTO:	FIACG 3	**DEPARTAMENTO:**	BOGOTÁ

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
BOGOTÁ HOTEL DANN	7/11/2024	9:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

APOYO LOGÍSTICO-CONTRATO 1993 DE 2024	Día	Mes	Año
	7	11	2024

ACTIVIDAD	XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN ALCONSUMIDOR (FIAGC)	CIUDAD	BOGOTÁ

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
Hotel Dann Avenida 19	7/11/2024	9:00 am	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD	
LOGISTICA	SALÓN PARA REUNIONES	1	1
ALIMENTACIÓN	ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO	25	1
	REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SALU OPCIÓN GOURMET DE DULCE	25	1
	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	50	1
	BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS	1	1
ALOJAMIENTO	ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	1
LOGISTICA	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
LOGISTICA	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
	SONIDO DE 1 A 50 PERSONAS	1	1
	MICRÓFONO INALÁMBRICO	3	1
PERSONAL	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
	PERSONAL OPERADOR LOGISTICO DEL EVENTO	1	1
	HABLADORES	12	1

LOGISTICA	CONSOLA DIGITAL	1	1
	MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	2	1
	PUNTO DE INTERNET	1	1

Atentamente.

Encargado del evento

Nombre:

Firma:

Tramitar este formato únicamente cuando se reciba la totalidad de los bienes, obras o servicios descritos

OBSERVACIONES:

Karen Gonzalez

Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: Feria superinstitucional Ubaté	**Fecha evento: 22/11/2024**
Área Solicitante: Delegatura de Metrología- OSCAE	**Nombre responsable: Jhonnatan Mejía**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Jhonnatan Mejía**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	22	11	2024

EVENTO:	Feria superinstitucional Ubaté	**DEPARTAMENTO:**	Cundinamarca

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
COLISEO municipio Villa de San Diego Ubaté	22/11/2024	8:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento



FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

APOYO LOGÍSTICO-CONTRATO 1993 DE 2024 — Día 22 — Mes 11 — Año 2024

ACTIVIDAD: FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ) — CIUDAD: UBATÉ

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
COLISEO MUNICIPAL VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ	22/11/2024	8:00 am	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD
LOGISTICA	TARIMA DE 8 MTS X 4 MTS	1
	ASTAS	2
	SILLAS RIMAX	250
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA	600
	ESTACION PERMANENTE DE CAFE: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFÉ (PERSONAS)	70
	BOTELLA DE AGUA POR 300 ML	800
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS	2
TRANSPORTE	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE 16 A 50 PERSONAS	7
LOGISTICA	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1
	SONIDO DE 801 A 1000 PERSONAS	1000
	MICRÓFONO INALÁMBRICO	3
PERSONAL	PERSONAL OPERADOR LOGISTICO DEL EVENTO	3
LOGISTICA	MESA TIPO TABLÓN	9
	CARPA 2X2	9
	CAJA DE PASO ELÉCTRICO	9
	EXTENSIONES CON PISACABLES	9
	PLANTA ELÉCTRICA	1
	PANTALLA LED 5X3	1
PERSONAL	ING DE VIDEO Y SONIDO	1

Atentamente,

Encargado del evento

Nombre: Jhonnatan Mejía

Firma:

Tramitar este formato únicamente cuando se reciba la totalidad de los bienes, obras o servicios descritos.

OBSERVACIONES:

Jhonnatan Mejía

Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII)	**Fecha evento: 08/11/2024**
Área Solicitante: OSACE-P.I	**Nombre responsable: Jhonnatan Mejía**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Jhonnatan Mejía**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

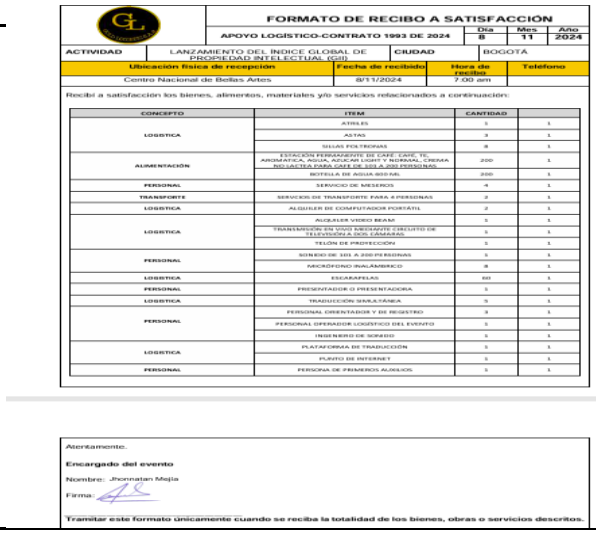
COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	Día	Mes	Año
	8	11	2024

EVENTO:	LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII)	**DEPARTAMENTO:**	Bogota

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
centro nacinal de las artes	8/11/2024	8:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento



FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

APOYO LOGÍSTICO-CONTRATO 1993 DE 2024 — Día 8 — Mes 11 — Año 2024

ACTIVIDAD: LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII) — CIUDAD: BOGOTÁ

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
Centro Nacional de Bellas Artes	8/11/2024	7:00 am	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD	
LOGISTICA	ATRILES	5	1
	ASTAS	3	1
	SILLAS FOLTRONAS	8	1
ALIMENTACIÓN	FUNDACION PERMANENTE DE CARE Y CAFE TE AROMATICAS PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS, NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
	BOTELLA DE AGUA 600 ML	200	1
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS	4	1
TRANSPORTE	SERVICIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	2	1
LOGISTICA	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	2	1
LOGISTICA	ALQUILER VIDEO BEAM	1	1
	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
	TELÓN DE PROYECCIÓN	1	1
PERSONAL	SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	1	1
	MICRÓFONO INALÁMBRICO	3	1
LOGISTICA	ESCARAPELAS	80	1
PERSONAL	PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
LOGISTICA	TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1
PERSONAL	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	3	1
	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
	INGENIERO DE SONIDO	1	1
LOGISTICA	PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1
	PUNTO DE INTERNET	1	1
PERSONAL	PERSONA DE PRIMEROS AUXILIOS	1	1

Atentamente.

Encargado del evento

Nombre: Jhonatan Mejia

Firma:

Tramitar este formato únicamente cuando se reciba la totalidad de los bienes, obras o servicios descritos.

OBSERVACIONES:

Jhonnatan Mejía

Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: I Congreso sobre retos y desafíos de autoridades administrativas con funciones jurisdiccionales en propiedad industrial y competencia desleal	**Fecha evento: 25/11/2024**
Área Solicitante: Delegatura Asunto Jurisdicionales	**Nombre responsable: Melissa Cardenas**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Alejandro Arteaga**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

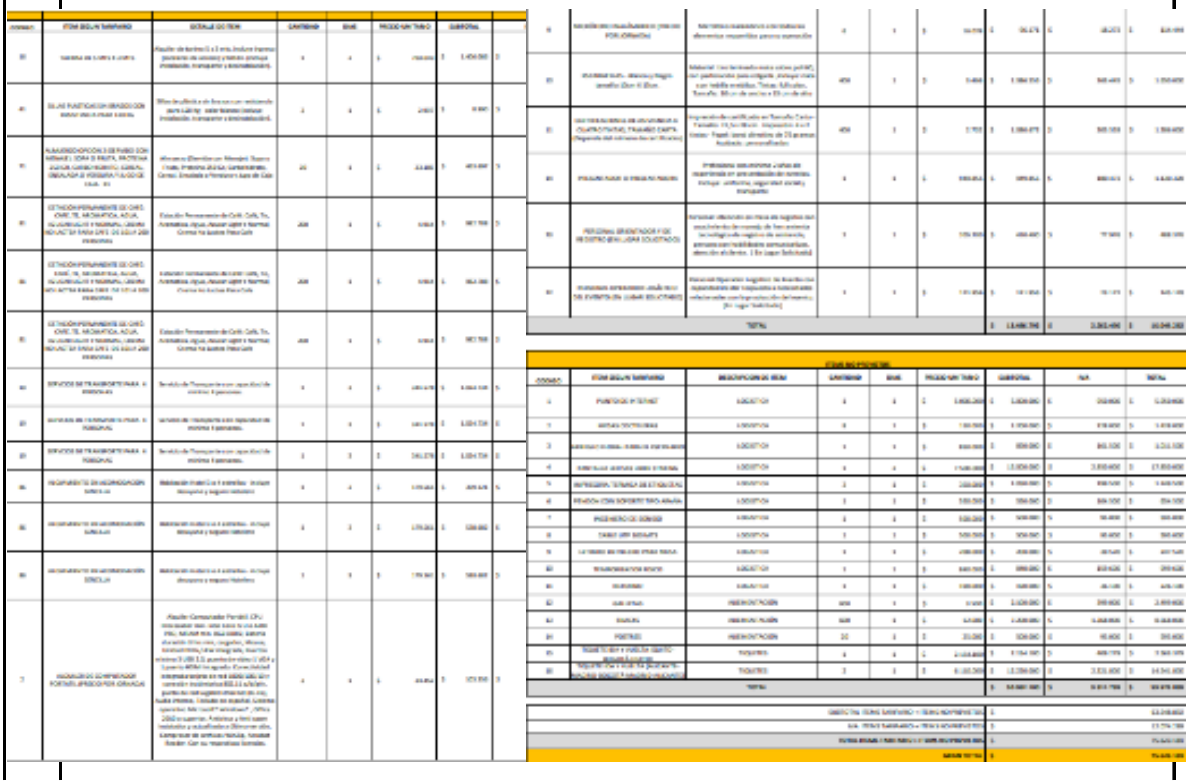
COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	28	11	2024

EVENTO:	I Congreso sobre retos y desafíos de autoridades administrativas con funciones jurisdiccionales en propiedad industrial y competencia desleal	**DEPARTAMENTO:**	Bogotá

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
U. Externado	25/11/2024	9:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento



OBSERVACIONES:	
Alejandro Arteaga	
Nombre Solicitante - Asistente a Evento	Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: DIVERSAMENTE HÁBILES SAN ANDRÉS	**Fecha evento: 19/11/2024**
Área Solicitante: OSCAE- FORMACIÓN	**Nombre responsable: MARCELA RODRÍGUEZ**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Karen González**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

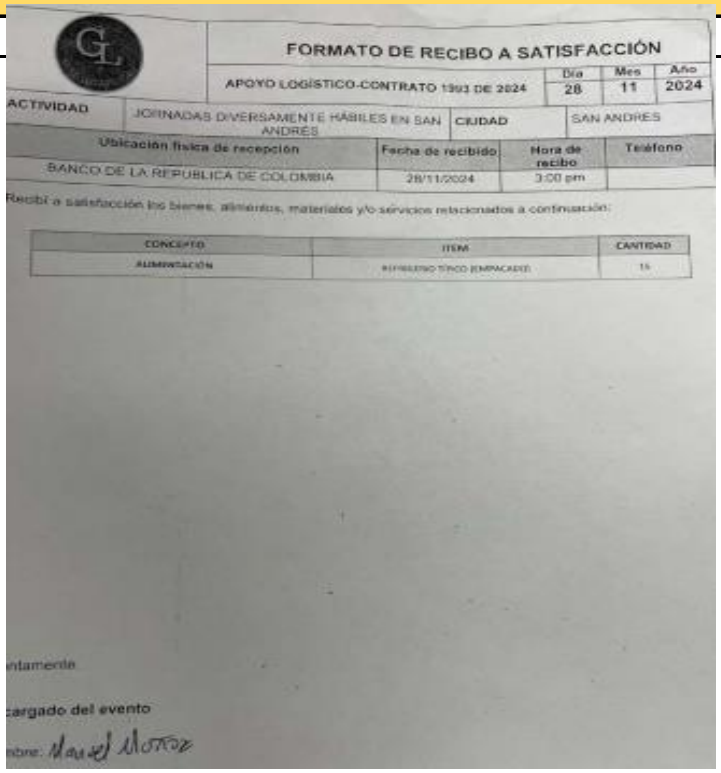
COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	28	11	2024

EVENTO:	: DIVERSAMENTE HÁBILES SAN ANDRÉS	**DEPARTAMENTO:**	San Andres

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
Isla deSan Andrés	28/11/2024	3:00 p. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento


FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

APOYO LOGÍSTICO-CONTRATO 1993 DE 2024 | Día 28 | Mes 11 | Año 2024

ACTIVIDAD: JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS | CIUDAD: SAN ANDRES

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
BANCO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	28/11/2024	3:00 pm	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO TIPO EMPACADO	15

ntamente

cargado del evento

bre: Manuel Mora

OBSERVACIONES:

Karen Gonzalez

Nombre Solicitante - Asistente a Evento	Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: Estretegia Marcas de Paz	**Fecha evento:** 7/11/2024
Área Solicitante: OSCAE	**Nombre responsable:** Jonier Quiceno y Mabel Urrea
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos:** Mabel Urrea

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS			Día	Mes	Año
			7	11	2024
EVENTO:	ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ	**DEPARTAMENTO:**	Medelín - Antioquia		

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
Auditorio SENA Principal Torre Norte. Calle 51 # 57-70	7/11/2024	8:00:00 a.m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

ITEM	CANTIDAD
REFRIGERIOS	300

ITEM SEGUN TARIFARIO	DETALLE DE ITEM	CANTIDAD
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	Estación Permanente de Café: Café, Te, Aromatica, Agua, Azucar Light Y Normal, Crema No Lactea Para Cafe	200
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	Estación Permanente de Café: Café, Te, Aromatica, Agua, Azucar Light Y Normal, Crema No Lactea Para Cafe	100
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	Servicio de Meseros	2
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core I5 U o AMD PRO, MRAM min. 8GB DDR2, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® , Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip, Acrobat Reader. Con su respectivas licencias.	1

OBSERVACIONES:

Jonier Quiceno y Mabel Urrea

Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Jonier Quiceno

Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: EXPOBAR 2024	**Fecha evento: 19/11/2024**
Área Solicitante: RNPC	**Nombre responsable: Yamile Morales**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Karen González**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	19	11	2024

EVENTO:	EXPOBAR 2024	**DEPARTAMENTO:**	BOGOTA

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
Theatron Bogotá			

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

APOYO LOGÍSTICO-CONTRATO 1993 DE 2024	Día	Mes	Año
	19	11	2024

ACTIVIDAD	EXPOBAR 2024 BOGOTA - Theatron Calle 58 No. 10 – 32	CIUDAD	Bogotá

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
Theatron Calle 58 No. 10 – 32	19/11/2024	8:00 am	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD	DÍAS
LOGISTICA	SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG	6	2
	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	2
	TELEVISOR 55"	1	2
	MESA RIMAX CON MANTEL VINOTINTO	2	2
	PUNTO DE INTERNET	1	2

Atentamente.

Encargado del evento

Nombre: Karen González

Firma:

OBSERVACIONES:

Karen Gonzalez

Nombre Solicitante - Asistente a Evento	Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: Estretegia Marcas de Paz	**Fecha evento:** 30/11/2024
Área Solicitante: OSCAE	**Nombre responsable:** Jonier Quiceno y Mabel Urrea
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos:** Mabel Urrea

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS			Día	Mes	Año
			30	11	2024
EVENTO:	ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ	**DEPARTAMENTO:**	San Luis- Antioquia		

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
Parque principal del municipio San Luis -Antioquia	30/11/2024	8:00:00 a.m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

ITEM SEGUN TARIFARIO	DETALLE DE ITEM	CANTIDAD
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	Alquiler de tarima 5 x 3 mts, incluye ingreso (escalones de acceso) y faldón. (Incluye instalación, transporte y desinstalación).	1
SILLAS RIMAX	Silla rimax eterna sin brazos	200
CARPAS DE 4 X 4 MTS CON ESTRUCTURA EN METAL	Carpa 4x4 m con estructura en metal (Incluye instalación, transporte y desinstalación).	45
ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X200	Almuerzo (Empacado): Sopa o Fruta, Proteina 250 Gr, Carbohidrato, Cereal, Ensalada o Verdura y Jugo de Caja	200
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X200	Jugo de Caja, Fruta y Producto de Panaderia con Proteina	200
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	Estación Permanente de Café: Café, Te, Aromatica, Agua, Azucar Light Y Normal, Crema No Lactea Para Cafe	200
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	Estación Permanente de Café: Café, Te, Aromatica, Agua, Azucar Light Y Normal, Crema No Lactea Para Cafe	50
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	Botellon de Agua Con Vasos	12
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	Servicio de Meseros	3
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador mín. Intel Core I5 U o AMD PRO, MRAM mín. 8GB DDR2, Batería duración 3 hrs mín, cargador, Mouse, Unidad DVDw/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows®, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos WinZip, Acrobat Reader. Con su respectivas licencias.	7
ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR (PRECIO POR JORNADA)	A color y blanco y negro con escáner / una resma tamaño carta, tóner nuevo y dejarlo en estado de funcionamiento (Con capacidad para 500 copias o impresiones / Capacidad de imprimir entre 15 a 20 hojas por minuto)	1
SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	Alquiler de sonido de 1000 watts: cabinas auto potenciadas con base, consola mínimo de ocho (8) canales analoga, puerto USB, cableado de señal, acometidas eléctricas, kit de dos (2) micrófonos inalámbricos de mano, un (1) micrófono de solapa, Ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación. Incluye puesto fijo con panelería de	200

ITEM SEGUN TARIFARIO	DESCRIPCION DE ITEM	CANTIDAD
PUNTO DE INTERNET	LOGISTICA	1
TABLONES	LOGISTICA	70
EXTENSIONES	LOGISTICA	5
EXTENSIONES TIPO REGLETA	LOGISTICA	5
TRANSPORTE FUNCIONARIOS	TRANSPORTE	1
TRANSPORTE VEREDAS	TRANSPORTE	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	Microfono Inalámbrico con todos los elementos requeridos para su operación	3
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	Personal: Atención en mesa de registro con conocimiento de manejo de herramienta tecnológica de registro de asistencia, persona con habilidades comunicativas, atención al cliente. (En Lugar Solicitado)	2
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	Personal Operador Logistico de Evento con capacidad de dar respuesta a necesidades relacionadas con la producción del evento. (En Lugar Solicitado)	1

OBSERVACIONES:

Mabel Urrea Amaya
Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Firma Solicitante - Asistente a Evento

Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	FICHA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Código:	SC03-F21
			Versión:	8
			Fecha:	2024-05-15

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS Y DE DIVULGACIÓN EN LOS TEMAS MISIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del contrato será hasta el quince (15) de diciembre de 2024 o hasta que el presupuesto se agote, lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA: GOLD LOGISTIC S.A.S
NIT: 901605394-2
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 16 de junio de 2024
FECHA FINAL DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024
NÚMERO DEL CONTRATO: 1993 DE 2024
NÚMERO DE RADICACIÓN SIC: 24-184822
NUMERO Y/O PERIODO DE PAGO: Pago No-6

SELLO DE CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS AMBIENTALES
VERIFICADO

FECHA DE VERIFICACIÓN
18/12/2024

ETAPA	TEMA	CRITERIO AMBIENTAL (Descripción)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO DE PAGO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO				
					CUMPLE	PENDIENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN (Descripción de Evidencias de cumplimiento)	SOLICITUD (Para dar cumplimiento al criterio)
PRECONTRACTUAL	DECLARACIÓN JURAMENTADA	El oferente deberá garantizar que si al resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, se obligan a entregar los documentos en el plazo establecido en la etapa contractual, para lo cual deberán diligenciar el formato de SC03-F-23 Declaración Juramentada Ambiental.	Formato SC03-F23 Declaración Juramentada Ambiental firmada por el represente legal.	NA	X			Adjuntan declaración juramentada firmada por KATALINA BALLESTEROS CALDERON Representante legal de la empresa GOLD LOGISTIC S.A.S.	
CONTRACTUAL	MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	Para el desarrollo de eventos institucionales que se realicen de manera presencial en donde se requiera el servicio de alimentación y se provea comidas y bebidas, el contratista deberá garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante el evento; por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área donde se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos una vez se termine el evento. **Nota:** Las canecas utilizadas como puntos ecológicos, deberán cumplir con la Resolución 2184 de 2019 donde se ordena la adopción del código de colores para la separación de residuos sólidos en la fuente en todo el territorio nacional.	Cronogramas de eventos (virtuales y presenciales), indicar fechas y sitios de los eventos. **Nota:** En caso de que en el mes de pago no se efectué ningún evento, se deberá remitir oficio donde sea informado.	Para todos los meses de pago	X			Informan que se tienen programado los siguientes eventos en el marco del contrato: Evento # 17 HOTEL DANN DE LA AVENIDA 19 - 5 de noviembre de 2024 Evento # 18 HOTEL DANN DE LA AVENIDA 19 - 6 de noviembre de 2024 Evento # 19 HOTEL DANN DE LA AVENIDA 19 - 7 de noviembre de 2024 Evento # 22 COLISEO MUNICIPAL VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ - 22 de noviembre de 2024 Evento # 30 CENTRO NACIONAL DE LAS ARTES DELIA ZAPATA OLIVELLA - 8 de noviembre de 2024 Evento # 31 UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA- 25 de noviembre de 2024 Evento # 35 BANCO DE LA REPUBLICA- 28 de noviembre de 2024 Evento # 36 SENA - 7 de noviembre de 2024 Evento # 37 THEATHRON - 19 de noviembre de 2024 Evento # 39 PARQUE PRINCIPAL SAN LUIS - 30 de noviembre de 2024	
			Cada vez que se realice un evento presencial deberá remitir: - Registro fotográfico de los puntos ecológicos ubicados en el sitio donde se realiza el evento.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			Evento # 17, 18 y 19 Adjuntan registro fotográfico donde se evidencia que para el evento depositaron los residuos en la caneca. Evento # 22 Adjuntan registro fotográfico del punto ecológico utilizado en el evento. Evento # 30 Adjuntan registro fotográfico del punto ecológico utilizado en el evento. Evento # 31 Adjuntan registro fotográfico del punto ecológico utilizado en el evento. Evento # 35 debido a que se realizaron entrega de manera individual, no se tenía control sobre la disposición final de los residuos generados por los empaques de los refrigerios entregados en el evento Evento # 36 Adjuntan registro fotográfico del punto ecológico utilizado en el evento. Evento # 37 No se requirio este ítem Evento # 39 Adjuntan registro fotográfico del punto ecológico utilizado en el evento.	
	EMBALAJE DE PRODUCTOS Y LOS INSUMOS	El contratista deberá asegurar que el embalaje donde serán entregados los incentivos, en los eventos y/o actividades que hagan parte de las obligaciones del proceso de contratación, se encuentren fabricados con materiales reciclables y fácilmente separables. (No se permite el uso de icopor) **Nota:** Tener en cuenta lo expuesto en el Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso.	Informe y registro fotográfico	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			No se requirió de este ítem para el desarrollo de ninguno de los eventos revisados.	
		Los elementos para el servicio de catering a utilizar, serán: 1. Lavables y de larga duración (por ejemplo: vidrio, cerámica) o 2. De materiales biodegradables. **Nota:** No se permitirá el uso de elementos de plásticos de un solo uso (por ejemplo: agitadores para bebidas, pitillos, cubiertos, vasos o platos desechables)	Informe y registro fotográfico	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			Evento # 17,18 y 19 Informan y se cuenta con registro fotográfico donde se evidencia que la alimentación fue servida en vajilla de ceramica Evento # 22 Informan y se cuenta con registro fotográfico donde se evidencia que realizaron la entrega de alimentos en cajas biodegradable Evento # 30 Informan y se cuenta con registro fotográfico donde se evidencia que realizaron la entrega de las bebidas en vasos biodegradable Evento # 31 Informan y se cuenta con registro fotográfico donde se evidencia que realizaron la entrega de alimentos en materiales biodegradable Evento # 35 Informan y se cuenta con registro fotográfico donde se evidencia que realizaron la entrega de alimentos utilización de bolsas de papel y material biodegradable Evento # 36 No se requirio este ítem Evento # 37 No se requirio este ítem Evento # 39 Informan y se cuenta con registro fotográfico donde se evidencia que realizaron la entrega de alimentos en materiales biodegradable	
	ESCARAPELA DE PARTICIPACIÓN	El producto debe ser reciclaje y adecuado para su utilización. Deberán preferir materia prima con bajo contenido de PVC.	Ficha técnica del producto donde se pueda evidenciar el material el cual fue fabricado.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			No se requirió de este ítem para el desarrollo de los eventos a excepción de los siguientes: Evento # 30 y 31 Informan que las escarapelas fueron realizadas con poliestileno de 40mm recuperado al 60%.	

ETAPA	TEMA		CRITERIO AMBIENTAL (Descripción)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO DE PAGO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO				
						CUMPLE	PENDIENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN (Descripción de Evidencias de cumplimiento)	SOLICITUD (Para dar cumplimiento al criterio)
CONTRACTUAL	TINTAS		Los elementos utilizados para la publicidad o la decoración del evento deberán tener las siguientes características: 1. Para el material impreso las tintas serán de agua o tintas de secado UV o tintas con base de aceites minerales o vegetales; 2. Para el material impreso las tintas NO contendrán: disolventes orgánicos, xileno, cromo hexavalente, cadmio, mercurio; 3. Se evitará la entrega de productos de publicidad al finalizar el evento que sean de un solo uso; 4. Los materiales utilizados para la decoración deberán permitir su aprovechamiento una vez finalizado el evento.	Ficha técnica con la información explicita del tipo de tinta usada y sus especificaciones o documentos donde se pueda evidenciar que estas tintas son amigables con el medio ambiente. Registro fotográfico de los productos de publicidad y decoración.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			No se requirió de este ítem para el desarrollo de los eventos a excepción de los siguientes: Evento # 39 Adjuntan ficha tecnica de la tinta hp gt53 black 9ml original	
	PAPEL		El contratista deberá utilizar papel 100% ecológico o papel fabricado con madera proveniente de plantaciones forestales sostenibles 100% libre de cloro elemental o papel certificado en Sello Ambiental Colombiano para la impresión de informes y/o documentos.	Registro fotográfico donde se describa su composición y/o los sellos ambientales.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			No se requirió de este ítem para el desarrollo de los eventos a excepción de los siguientes: Evento # 39 Adjuntan registro fotográfico de la resma utilizada de marca REPROGRAF donde se evidencia que este esta fabricado con fibra virgen de caña, así mismo se realiza la búsqueda y se identifica que esta marca si cuenta con los sellos ambientales	
	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE	INVENTARIO VEHÍCULOS	Para cuando se requiera el servicio de transporte terrestre, el contratista deberá entregar un informe con la siguiente información de los vehículos (carros y motos) utilizados para el cumplimiento de objeto contractual : - Placa del vehículo - Marca del vehículo - Modelo - Tipo de combustible - Fecha del SOAT vigente	Documento con la información solicitada	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			A continuación se presenta la información de los vehiculos utilizados para los eventos donde aplica el criterio, los que no se informan no se requirio el criterio: Evento # 22 1, SKZ024-HINO- Mod 2011-SOAT:12 DE ABRIL DEL 2025 RTM: 2025/05/01 2,SOQ680-HINO-Mod 2011-SOAT:3 DE AGOSTO DE 2025 RTM: 2025/07/26 3,SOR398-CHEVROLET-Mod 2012-SOAT:10 DE DICIEMBRE DE 2024 RTM:2024/12/12 4,SPN808-HINO-Mod 2011-SOAT:9 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 RTM:2025/09/26 5,TAM827-HINO-Mod2014-SOAT:27 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 RTM:2025/09/23 6,WOW590-HINO-Mod2017-SOAT:1 DE JULIO DE 2024 RTM:2025/07/03 7,WZI246-NON PLUS ULTRA-Mod 2020-SOAT:3 DE DICIEMBRE DE 2024 RTM:2024/12/02 Evento # 30 a continuación se presenta la información de los vehiculo utilizados para el evento: 1, JOV238-RENAULT-Mod 2021-SOAT:7 DE JULIO DE 2025 RTM:2025/07/16 2,JTS221-RENAULT- Mod 2022-SOAT:20 DE SEPTIEMBRE DE 2025 RTM:2025/09/17 Evento # 31 1. FVL420-RENAULT-Mod 2020-SOAT:7 DE OCTUBRE DE 2025 RTM:2025/09/29 2. KYR558-RENAULT-Mod 2023-SOAT: 19 DE OCTUBRE DE 2025 RTM: NA 3. LUM009-RENAULT-Mod 2024-SOAT: 28 DE ENERO DE 2025 RTM: NA Evento # 39 1.FIU494- RENAULT-Mod 2022-SOAT:26/03/2025 RTM: NA 2.MND442-CHEVROLET-Mod 2005-SOAT:3/08/2025 RTM: 2025/08/13 3.RIM626-CHEVROLET-Mod 2011-SOAT:5/06/2025 RTM: 2025/06/15 4.SWV463-RENAULT-Mod 2015-SOAT:18/01/2025 RTM: 2025/01/24 5.SXY925-HYUNDAI-Mod 2011-SOAT:15/05/2025 RTM:2025/05/15 6.TAJ386-MERCURY-Mod 1965-SOAT:28/08/2025 RTM: 2025/10/03 7.TAJ779-MERCURY-Mod 1960-SOAT:27/03/2025 RTM: 2025/10/08 8.TAXO42-CHEVROLET-Mod 2013-SOAT:26/08/2025 RTM: 2025/10/18 9.VZR681-CHEVROLET-Mod 2013-SOAT:24/05/2024 RTM: 2025/03/03	
		EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES POR FUENTES MÓVILES	El contratista en cumplimiento con la normatividad relacionada a la emisión de gases contaminantes por fuentes móviles deberá presentar copia de los certificados de la revisión técnicomecánica vigente de los vehículos utilizados para cada uno de los eventos. **Nota:** Esta revisión deberá ser realizada por un centro de diagnóstico automotor que cuente con habilitación vigente otorgada por la autoridad ambiental.	Copias de las revisiones técnomecánica de cada vehículo.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X				

Nota: Los supervisores de los contratos deberán realizar el cargue en el Sistema de Trámites de la documentación revisada y aprobada por el Sistema de Gestión Ambiental junto con la ficha de verificación, la cual acredita el cumplimiento de los criterios ambientales.

ELABORÓ:	Mery E. Valentierra G.– Contratista apoyo Sistema de Gestión Ambiental

GOLD LOGISTIC SAS

Nit 901605394

Tel.: 3186932086

Factura electrónica de venta

No. GLFE127

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERC	**17/12/2024**	**$ 291.712.479,00**
NIT No. : 800176089-2	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 13 27 00	-	
TELEFONO :	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia	01/01/2025	

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
1	79	SERVICIOS EVENTO #17 - I FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR	1 Und	$ 32.331.097,00		$ 32.331.097,00
2	79	SERVICIOS EVENTO #18 - XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTAES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC)	1 Und	$ 20.559.087,00		$ 20.559.087,00
3	79	SERVICIOS EVENTO #19 - XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC)	1 Und	$ 15.448.232,00		$ 15.448.232,00
4	79	SERVICIOS EVENTO #22 - FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ)	1 Und	$ 37.404.418,00		$ 37.404.418,00
5	79	SERVICIOS EVENTO #30 - LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII)	1 Und	$ 19.328.135,00		$ 19.328.135,00
6	79	SERVICIOS EVENTO #31 - I CONGRESO SOBRE RETOS Y DESAFÍOS DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES EN PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMPETENCIA DESLEAL	1 Und	$ 63.548.892,00		$ 63.548.892,00
7	79	SERVICIOS EVENTO #35 - JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS	1 Und	$ 125.836,00		$ 125.836,00
8	79	SERVICIOS EVENTO #36 - ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ	1 Und	$ 5.891.455,00		$ 5.891.455,00
9	79	SERVICIOS EVENTO #37 - EXPOBAR 2024 BOGOTA - THEATRON CALLE 58 NO. 10 – 32	1 Und	$ 8.444.864,00		$ 8.444.864,00
10	79	SERVICIOS EVENTO #39 - ESTRATEGIA MARACAS DE PAZ	1 Und	$ 42.054.522,00		$ 42.054.522,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 10

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 245.136.538,00
IVA liquidado	$ 245.136.538,00	19%	$ 46.575.941,00
VALOR TOTAL :			$ 291.712.479,00

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 01/01/2025	$ 291.712.479,00

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

HZulGbCE3P67to6sBAYxYXtajRHrlXX5VArh/DULnT+qnyBUywBssWImu6RGuKD48WaWY/8pAkGMANF9KWqR7QLcR2nZHgjmcfKj7BBRq59wN/SBI5efSDrGjD2qHh6o7NsV9+DmdF2gKLgQQGh8qZkAr7vA1/nPeDWU00Qub3W5+ZY9DvTF8vdeUFSoMMiIPAzYrl+PDm2REJVgo7rKBdiFn2rnGsSgf6klvgjRHtbioS8x7fhvTiZEVWdPEgwJT4QeykXWofRBjonOwQornJuepvvTmwyGo2/YWlmDRsK3VWRofwLhnUkwEc8bId9R62VT5EE4yjddOOrlDARU3w==

CUFE: d62e8253a6511a411c39a2286e5ad608b35e9fe17d8f64b12734f7866c821303532ec2ca023fe66d9d142ccc8f983ce8

Fecha emisión: 2024-12-17 18:20:51 **Fecha validación DIAN:** 2024-12-17 18:19:14-05:00

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764075154387. Prefijo: GLFE. Rango: 118 al 150. Vigencia: 16/07/2024 hasta 16/07/2025.

GOLD LOGISTIC SAS

Nit 901605394

Tel.: 3186932086

Factura electrónica de venta

No. GLFE127

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERC	**17/12/2024**	**$ 291.712.479,00**
NIT No. : 800176089-2	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 13 27 00	-	
TELEFONO :	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia	01/01/2025	

VALOR (en letras) : DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESO

OBSERVACIONES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 1993 DE 2024 - PERIODO DEL 1 AL 30 NOVIEMBRE

$35-03-00;C1993-2024;jquiceno@sic.gov.co#$
Persona jurídica y asimiladas, Régimen ordinario de tributación, Responsable impuesto a las ventas y Agente retenedor (puede practicar retención)
Factura a crédito, plazo hasta 01/01/2025.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
HZulGbCE3P67to6sBAYxYXtajRHrlXX5VArh/DULnT+qnyBUywBssWImu6RGuKD48WaWY/8pAkGMANF9KWqR7QLcR2nZHgjmcfKj7BBRq59wN/SBI5efSDrGjD2qHh6o7NsV9+DmdF2gKLgQQGh8qZkAr7vA1/nPeDWU00Qub3W5+ZY9DvTF8vdeUFSoMMiIPAzYrI+PDm2REJVgo7rKBdiFn2rnGsSgf6klvgjRHtbioS8x7fhvTiZEVWdPEgwJT4QeykXWofRBjonOwQornJuepvvTmwyGo2/YWlmDRsK3VWRofwLhnUkwEc8bId9R62VT5EE4yjddOOrlDARU3w==

CUFE: d62e8253a6511a411c39a2286e5ad608b35e9fe17d8f64b12734f7866c821303532ec2ca023fe66d9d142ccc8f983ce8
Fecha emisión: 2024-12-17 18:20:51 **Fecha validación DIAN:** 2024-12-17 18:19:14-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764075154387. Prefijo: GLFE. Rango: 118 al 150. Vigencia: 16/07/2024 hasta 16/07/2025.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1993 de 2024
GOLD LOGISTIC S.A.S
PERIODO DE PAGO: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

INDICE O TABLA DE CONTENIDO

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA
2. BALANCE FINANCIERO
3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

1. INFORME DE EJECUCIÓN TECNICA

1.1 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS Y DE DIVULGACIÓN EN LOS TEMAS MISIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1.2 Plazo de ejecución:
El plazo de ejecución del contrato será hasta el quince (15) de diciembre de 2024 o hasta que el presupuesto se agote, lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.
Fecha suscripción: 12-06-2024
Fecha de inicio: 14-06-2024
Fecha de terminación inicial del contrato: 15-12-2024

Fecha de terminación final del contrato: Mediante modificación No. 01, se prorrogó el plazo de ejecución del contrato hasta el 23 de diciembre de 2024.

1.3 Supervisor designado: La supervisión del contrato será ejercida por el Coordinador del Grupo de Trabajo de Comunicación – **JONIER ALBERTO QUICENO CEBALLOS**

1.4 Informe Estado Avance Obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
1	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realizó la ejecución de un total de diez (10) eventos, que se realizaron de manera presencial, seis (6) en Bogotá D.C, turno (1) en Ubaté, uno (1) en San Andrés, uno (1) en Medellín y uno (1) en San Luis- Antioquia: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE	cto.1993 - 2024 Gold Logistic

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado de manera presencial el 5 de noviembre de 9:00am a 5:30pm en la ciudad de Bogotá D.C. 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, realizado el 6 de noviembre de 8:00am a 5:00pm, en Bogotá, D.C. 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre de 8:00am a 3:00pm en la ciudad de Bogotá D.C. Los eventos #20 y #21, fueron realizados en el mes de octubre de 2024. 4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), realizado el 8 de noviembre de 8.00am a 4:00pm en Ubaté. Los eventos #23 y #24 fueron realizados en el mes de octubre de 2024. El evento #25 fue cancelado por parte de la SIC. Los eventos #26, #27, #28 y #29 fueron realizados en el mes de octubre de 2024. 5. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en Bogotá D.C.	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		6. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre de 7:00am a 6:00pm en Bogotá D.C. Los eventos #32, #33 y #34 fueron realizados en el mes de octubre de 2024. 7. EVENTO # 35 JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS, realizado el 28 de noviembre en San Andres. 8. EVENTO # 36 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 7 de noviembre de 8:00am a 5:00pm en la ciudad de Medellín. 9. EVENTO # 37 EXPOBAR 2024 BOGOTA - Theatron, realizado del 19 al 20 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. El evento #38 está programado para realizarse en el mes de diciembre de 2024. 10. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARACAS DE PAZ, realizado el 30 de noviembre en San Luis-Antioquia.	
2	Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2024, no se llevaron a cabo reuniones programadas o señaladas por el supervisor del contrato.	N/A
3	Presentar un informe parcial o final de las actividades desarrolladas, previo a la presentación de cada factura.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre se realiza la presentación de diez (10) informes de	INFORME DE ACTIVIDADES

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		ejecución técnica, y el informe mensual de actividades, correspondiente al mes de noviembre. Los eventos realizados fueron los siguientes: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado de manera presencial el 5 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C, con la participación de 48 personas. 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, realizado el 6 de noviembre en la ciudad de Bogotá, D.C, con la participación de 65 personas. 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C, contando con la participación de 9 personas. 4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), realizado el 8 de noviembre en Ubaté. 5. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en Bogotá D.C, contando con la participación de 111 personas. 6. EVENTO # 31	NOVIEMBRE

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre de en Bogotá D.C, contando con la participación de 109 personas. 7. EVENTO # 35 JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS, realizado el 28 de noviembre en San Andrés, contando con la participación de 15 personas. 8. EVENTO # 36 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 7 de noviembre en la ciudad de Medellín. 9. EVENTO # 37 EXPOBAR 2024 BOGOTA - Theatron, realizado del 19 al 20 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. 10. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 30 de noviembre en San Luis-Antioquia.	
4	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de gestión de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo, Artículo 2.2.4.2.2.2 del decreto 1072 de 2015, así como el Código de Ética del Buen Gobierno de la Superintendencia de Industria y Comercio.	Para los diez (10) eventos realizados en las ciudades de Bogotá D.C, Ubaté, San Andres, Medellín y San Luis, no hubo la necesidad de tramitar algún permiso ambiental o un diligenciamiento adicional al sistema de seguridad y salud en el trabajo, pero de igual manera la empresa Gold Logistic S.A.S cumplió con la obligación garantizando el cumplimiento de estos lineamientos.	DECLARACION JURAMENTADA SISTEMAS DE GESTIÓN .pdf
5	Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.	Se presentan los diez (10) informes requeridos por el supervisor del contrato, los cuales incluyen la cotización final y el informe correspondiente de manera	6 NOVIEMBRE

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		individual detallada a cada uno de los eventos realizados en este periodo: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR. 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR. 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC). 4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ). 5. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII). 6. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS. 7. EVENTO # 35 JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS. 8. EVENTO # 36 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ. 9. EVENTO # 37 EXPOBAR 2024 BOGOTÁ.	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		10. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ Estos documentos han sido elaborados detalladamente para cumplir con las especificaciones solicitadas y brindar una visión clara y completa de las actividades realizadas.	
6	Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE.	La empresa Gold Logistic da cumplimiento, por medio de declaración juramentada, de que la empresa mantendrá y garantizará la total confidencialidad de toda la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 1993 de 2024, tanto durante la ejecución del mismo como con posterioridad a su finalización. Esta información no será compartida ni divulgada a terceras personas, cualquier solicitud de información es autorizada por escrito y tratada conforme a nuestras políticas internas y leyes aplicables.	DECLARACION JURAMENTADA CONFIDENCIALIDAD INFORMACIÓN.pdf
7	Mantener vigente y al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales.	La empresa Gold Logistic S.A.S garantiza el cumplimiento de los lineamientos del contrato mediante la gestión continua y oportuna de las afiliaciones y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se anexa certificación de que nos encontramos a paz y salvo por concepto del pago de obligaciones con los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar en los últimos seis (6) meses. Gold Logistic no está obligada a realizar pagos al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) debido a que no cumple con los requisitos establecidos en la legislación vigente para dichas contribuciones, igualmente no está obligada a contar con un revisor fiscal, ya que no cumple con los	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL-NOVIEMBRE.pdf CERTIFICACIÓN PAGO APORTES PARAFISCALES.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		requisitos estipulados en la normativa vigente para dicha obligación. Según el artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y las disposiciones del Código de Comercio de Colombia, la obligación de tener un revisor fiscal recae sobre sociedades que superen ciertos umbrales de ingresos, activos o número de empleados. Dado que nuestra empresa no alcanza estos umbrales, estamos exentos de la obligación de nombrar un revisor fiscal.	
8	Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.	La empresa Gold Logistic S.A.S cumple con las instrucciones del Supervisor del Contrato mediante la implementación de un sistema de comunicación eficaz para recibir y atender directrices, la asignación de personal responsable para ejecutar las tareas según las indicaciones y la realización de informes periódicos sobre el avance del contrato. Además, se efectúan reuniones de seguimiento para garantizar que las instrucciones sean comprendidas y aplicadas correctamente.	cto.1993 - 2024 Gold Logistic
9	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	La empresa GOLD LOGISTIC SAS demuestra su compromiso con la lealtad y la buena fe en las distintas etapas contractuales a través de una comunicación clara, información veraz, cumplimiento de plazos, transparencia, igualdad, colaboración, atención oportuna y cumplimiento de las normas. Estas acciones fortalecen su imagen como contratistas confiables y responsables, contribuyendo a relaciones sólidas con las entidades contratantes.	DECLARACION JURAMENTADA OBRAR .pdf
10	Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.	La empresa GOLD LOGISTIC SAS garantiza el cumplimiento de sus obligaciones y previenen daños a la entidad mediante el estricto cumplimiento del contrato, implementación de controles internos, gestión de riesgos, capacitación del personal, seguimiento del desempeño, adopción de medidas de aseguramiento, canales de comunicación	DECLARACION JURAMENTADA RESPONSABILIDAD CIVIL.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		efectivos, atención oportuna a solicitudes y cumplimiento de las normas. Estas acciones minimizan riesgos legales y fortalecen la imagen de la empresa como contratista responsable.	
11	Desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual, conforme lo indique el supervisor del contrato.	Para dar cumplimiento al objeto del contrato N° 1993 de 2024 durante el periodo del 1 al 30 de noviembre, se aclara que, en relación con el desplazamiento a nivel nacional, aunque los eventos se realizaron en diferentes ciudades del territorio nacional, no fue necesario un desplazamiento. Los servicios requeridos para estos eventos se contrataron y ejecutaron en la misma región, optimizando así los recursos y tiempos asignados.	N/A
12	Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.	La empresa Gold Logistic se compromete a mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y a notificar cualquier cambio oportunamente. Además, se presentará ante la SIC cuando sea requerido para la suscripción del acta de liquidación del contrato, si corresponde.	DECLARACION JURAMENTADA DOMICILIO.pdf
13	Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.	La empresa Gold Logistic se compromete a cumplir con todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003, el Decreto 1703 de 2002, el Decreto 510 de 2003 y la Ley 1562 de 2012, asegurando la cobertura en salud, pensiones y riesgos laborales para sus empleados. Además, proporcionará al supervisor del contrato la información pertinente según sea requerido.	DECLARACION JURAMENTADA LEYES Y NORMAS.pdf
14	Remitir la factura electrónica validada previamente por la DIAN al correo electrónico definido por la SIC, para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.	Con el fin de dar cumplimiento a la obligación el día 5 de diciembre de 2024 se presenta la pre-factura Nro. GFLE127 referente a los servicios prestados en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre correspondiente a los diez (10) eventos ejecutados en este periodo	GLFE127 - PREFACTURA NOVIEMBRE.pdf
15	Tramitar el formato GA01-F10, a la finalización del contrato.	Se tramitará al finalizar la ejecución del contrato	N/A

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
1	Suscribir el Acta de Inicio	Se suscribió acta de inicio el 14 del mes de Junio de 2024 en la ciudad de Bogotá, dando comienzo a la ejecución del contrato # 1993 de 2024	CONTRATO ACTA DE INICIO-.PDF
2	Prestar los servicios de organización y apoyo logístico de los eventos que convoque la SIC, de conformidad con la instrucción específica que imparta el supervisor, incluyendo cualquiera de las actividades previstas en los costos unitarios de la contratación, para lo cual debe desplegar toda su pericia y conocimiento a fin de garantizar que los servicios se presten en condiciones de oportunidad y calidad.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, realiza la ejecución de un total de diez (10) eventos: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, que tenía como objetivo El Foro Internacional Latinoamericano sobre Protección del Consumidor es un evento que se deriva del antes conocido como Programa de Competencia y Protección del Consumidor para América Latina y el Caribe (Programa COMPAL). Este Foro es una iniciativa organizada por la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD) en colaboración con la Presidencia pro Tempore del Foro Iberoamericano de Agencias Gubernamentales de Protección al Consumidor (FIAGC), que en este caso es Colombia, en cabeza de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). El evento consiste en un espacio académico que busca explorar el papel crucial que desempeña la protección al consumidor en el desarrollo de políticas e instrumentos comerciales leales y justos, con el propósito de fortalecer las capacidades de las autoridades nacionales en materia protección al consumidor en la región de América Latina y el Caribe, promoviendo la cooperación regional junto con el intercambio de experiencias y mejores prácticas, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos	• 6 NOVIEMBRE CONTROL DE ACTIVIDADES SIC.xlsx INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#17.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#18.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#19.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#22.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#30.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#31.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#35.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#36.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#37.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS • SILLAS POLTRONAS • ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS • ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS • SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PRESENTADOR O PRESENTADORA • TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#39.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, que tenía como objetivo El Foro Iberoamericano de Agencias Gubernamentales de Protección al Consumidor (FIAGC) es un espacio de cooperación y diálogo entre las agencias/autoridades gubernamentales responsables de la protección al consumidor en los países iberoamericanos. Busca promover el intercambio de experiencias, buenas prácticas y conocimientos en materia de derechos del consumidor, fortaleciendo las políticas y estrategias de protección al consumidor en la región y promoviendo la cooperación junto con el intercambio mutuo de información y buenas prácticas a través conferencias, reuniones y talleres que pretenden abordar los desafíos comunes de los consumidores de la región, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS • SILLAS POLTRONAS • ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO,	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PRESENTADOR O PRESENTADORA • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), que tenía como objetivo Este es un evento cerrado que reúne a todos los miembros del Foro con el ánimo de hacer los reportes en los avances de cada uno de los grupos de trabajo, evaluar la gestión de la presidencia saliente (República Dominicada) y socializar el plan de trabajo de la presidencia entrante (Colombia), en	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS • ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS • BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS • ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), que tenía como objetivo Sensibilizar al campesinado del Valle de Ubaté, particularmente a los proveedores de leche cruda sobre la aplicación de la metodología para la liquidación y pago de este producto, con la finalidad de socializar las buenas prácticas ganaderas y ofrecer diferentes servicios al campesinado para su formalización y crecimiento de su actividad económica, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • TARIMA DE 8 MTS X 4 MTS • ASTAS • SILLAS RIMAX • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 • BOLSA POR 500 ML • SERVICIO DE MESEROS • SERVICIOS DE TRANSPORTE DE 16 A 50 PERSONAS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • SONIDO DE 801 A 1000 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 5. EVENTO # 30	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), que tenía como objetivo Realizar en conjunto con la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual el lanzamiento del Índice Global de Propiedad Intelectual (GII) en Colombia en un evento con participación de invitados de alto nivel del ecosistema de innovación de Colombia. El Índice Mundial de Innovación (GII por sus siglas en inglés) toma el pulso a la innovación y revela cuáles son las economías más innovadoras del mundo. Comprende unos 80 indicadores, entre ellos, medidas sobre el entorno político, la educación, las infraestructuras y la creación de conocimiento de cada, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • ATRILES • ASTAS • SILLAS POLTRONAS • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • BOTELLA DE AGUA 600 ML • SERVICIO DE MESEROS • SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER VIDEO BEAM • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS • TELÓN DE PROYECCIÓN • SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • ESCARAPELAS	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• PRESENTADOR O PRESENTADORA • TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 6. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, que tenía como objetivo El Congreso de autoridades administrativas investidas con funciones jurisdiccionales, tiene como objeto generar un espacio dispuesto para que los funcionarios que hacen parte de esta justicia especializada profundicen sobre los aspectos relevantes, se busca impactar de manera favorable a la administración de justicia, en donde se reúnan los jueces de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales de la Superintendencia de Industria y Comercio, Magistrados del Consejo de Estado, Magistrados de la Corte Suprema de Justicia y autoridades administrativas con funciones jurisdiccionales. en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS • SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG • ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS • ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • MICRÓFONO INALÁMBRICO • ESCARAPELAS • CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA • PRESENTADOR O PRESENTADORA • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 7. EVENTO # 35 JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS, que tenía como objetivo Capacitar presencialmente a personas con discapacidad sobre Protección al Consumidor, Protección de Datos Personales y Registro de marca el 28 de noviembre de 2024, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • REFRIGERIO TÍPICO (EMPACADO): DE ACUERDO CON LA REGIÓN 8. EVENTO # 36 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, Sensibilizar y orientar a las personas que hagan parte de los programas o proyectos relacionados con el posconflicto, en la identificación de los signos distintivos susceptibles de protección a través del	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		registro marcario, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • SERVICIO DE MESEROS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO 9. EVENTO # 37 EXPOBAR 2024 BOGOTÁ, Fortalecer el conocimiento y compromiso de los propietarios de bares y establecimientos comerciales con respecto a la protección de los derechos de los consumidores y el cumplimiento de las normas vigentes. Esto se logrará mediante la sensibilización y difusión de buenas prácticas, para que los dueños de estos negocios puedan mejorar la experiencia del consumidor, garantizar la transparencia en sus servicios y evitar posibles infracciones, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL 10. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, que tenía como objetivo Sensibilizar y orientar a las personas que hagan parte de los programas o proyectos relacionados con el posconflicto, en la identificación de los signos distintivos susceptibles de protección a través del registro marcario, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS • SILLAS RIMAX • CARPAS DE 4 X 4 MTS CON ESTRUCTURA EN METAL • ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS • BOTELLON DE AGUA CON VASOS	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• SERVICIO DE MESEROS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR • SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	
3	Cumplir con el procedimiento establecido en el literal a. numeral 5 “Inclusiones excepcionales” del Anexo Técnico, en los casos en que se requieran ítems no previstos en el tarifario.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realizó la ejecución de diez (10) Eventos, en los cuales ocho (8) requirieron de inclusiones excepcionales así: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • TARIMA 5X1,20 • CONSOLA DIGITAL • SISTEMA ARRAY VERTICAL • BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL • CUBOS BRANDEADOS • LUCES PARLET • INGENIERO DE SONIDO • PENDON 2*1 • MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO • PIN MAGEN DEL EVENTO • PUNTO DE INTERNET • PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE	• 6 NOVIEMBRE 17 - COTIZACIONES SIC-FUERA DE TARIFARIO.pdf 18 - COTIZACIONES SIC - FUERA DE TARIFARIO.pdf 19 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO.pdf COTIZACION GOLD-RESTAURANTE BELLINI.pdf 22 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIAFARIO.pdf 30 - COTIZACIONES SIC - FUERA DE TARIFARIO.pdf COTIZACION GOLD-TIQUETES.pdf 31 - COTIZACIÓNES SIC - FUERA DE TARIFARIO - TECNICA.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • TARIMA 5X1,20 • CONSOLA DIGITAL • SISTEMA ARRAY VERTICAL • BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL • CUBOS BRANDEADOS • LUCES PARLET • INGENIERO DE SONIDO • MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO • PIN MAGEN DEL EVENTO • PUNTO DE INTERNET 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DEL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • HABLADORES • CONSOLA DIGITAL • MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO • PUNTO DE INTERNET • RESTAURANTE BELLINI 4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • MESA TIPO TABLON • CARPA 2X2 • CAJA DE PASO ELECTRICO • EXTENSIONES CON PISACABLES • PLANTA ELECTRICA • PANTALLA LED 5X3	31 - COTIZACIÓNES SIC - FUERA DE TARIFARIO - TIQUETES.pdf COTIZACIÓN GOLD-REFRIGERIOS.pdf 37 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO.pdf 39 - COTIZACIONES SIC - FUERA DE TARIFARIO.pdf 39-COTIZACION GOLD-TRANSPORTE FUNCIONARIOS.pdf 39-COTIZACION GOLD-TRANSPORTE MUNICIPIOS.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ING DE VIDEO Y SONIDO 5. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • INGENIERO DE SONIDO • PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN • PUNTO DE INTERNET • PERSONA DE PRIMEROS AUXILIOS • TIQUETES MANIZALES-BOGOTÁ-MANIZALES 6. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • PUNTO DE INTERNET • MESAS COCTELERAS • ARREGLO FLORAL PARA EL ESCENARIO • PANTALLA LED 5X3 LIBRE STAKING • IMPRESORA TERMICA DE ETIQUETAS • PENDON CON SOPORTE TIPO ARAÑA • INGENIERO DE SONIDO • CABLE UTP 100 MTS • LETRERO EN VELCRO PARA MESA • TEMPORIZADOR FISICO • RETORNO • GALLETAS	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• SNACKS • POSTRES • TIQUETE IDA Y VUELTA (QUITO-BOGOTÁ-QUITO • TIQUETE IDA Y VUELTA (ALICANTE-MADRID-BOGOTÁ-MADRID-ALICANTE 7. EVENTO # 37 EXPOBAR 2024 BOGOTÁ, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • TELEVISOR 55" • MESA RIMAX CON MANTEL VINOTINTO • PUNTO DE INTERNET 8. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • PUNTO DE INTERNET • TABLONES • EXTENSIONES • EXTENSIONES TIPO REGLETA • GRUPO MUSICAL • TRANSPORTE FUNCIONARIOS • TRANSPORTE VEREDAS	
4	Cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos por el Gobierno Nacional para cada uno de los eventos según sus características en cada uno de los servicios tales como alimentación, transporte, alojamiento, salones, entre otros.	La empresa implementa los protocolos de bioseguridad del Gobierno Nacional en cada evento. Nos aseguramos de que todos los servicios, como alimentación, transporte, alojamiento y salones, cumplan con las normas vigentes para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los participantes. Nuestro personal está equipado con el EPP necesario y ha recibido capacitación previa sobre su uso correcto.	DECLARACION JURAMENTADA PROTOCOLOS BIOSEGURIDAD.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
5	Suministrar el espacio físico adecuado (salón o auditorio) según requerimiento del evento a realizar y número de asistentes, a excepción de los eventos que se programen en las instalaciones de la SIC.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realiza suministro de espacios físicos para tres (3) eventos 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado de manera presencial el 5 de noviembre de 9:00am a 5:30pm en el salón América del hotel Dann de la avenida 19 ubicado en la ciudad de Bogotá D.C. 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, realizado el 6 de noviembre de 8:00am a 5:00pm, en el salón América del hotel Dann de la avenida 19 ubicado en la ciudad de Bogotá D.C. 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre de 8:00am a 3:00pm en el salón América del hotel Dann de la avenida 19 ubicado en la ciudad de Bogotá D.C.	CHECK LIST #17.pdf CHECK LIST #18.pdf CHECK LIST #19.pdf
6	Suministrar en los casos que se requieran la dotación física del espacio con tableros acrílicos (con marcadores y borrador) y acceso inalámbrico a internet, según el evento programado.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realiza ejecución de diez (10) eventos de los cuales siete (7) eventos contaron con los siguientes suministros: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado de manera presencial el 5 de noviembre en el hotel Dann de la avenida 19 en la ciudad de Bogotá D.C.	• 6 NOVIEMBRE CHECK LIST #17.pdf CHECK LIST #18.pdf CHECK LIST #19.pdf CHECK LIST #30.pdf CHECK LIST #31.pdf CHECK LIST #37.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• Punto de Internet 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, realizado el 6 de noviembre en el hotel Dann de la avenida 19 en la ciudad de Bogotá, D.C. • Punto de Internet 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre en el hotel Dann de la avenida 19 en la ciudad de Bogotá D.C. • Punto de Internet 4. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en el Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella en Bogotá D.C. • Punto de Internet 5. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre en la Universidad Externado de Colombia en Bogotá D.C. • Punto de Internet 6. EVENTO # 37 EXPOBAR 2024 BOGOTÁ, realizado del 19 al 20 de noviembre en Theatron en la ciudad de Bogotá D.C. • Punto de Internet	CHECK LIST #39.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		7. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 30 de noviembre en el parque principal de San Luis-Antioquia. • Punto de Internet	
7	Suministrar las ayudas audiovisuales que se requieran para el evento, tales como video beam, computador portátil, sonido, pantalla o telón para proyección, entre otros, según lo solicitado por el supervisor.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realiza la ejecución de un total de diez (10) evento de los cuales nueve (9) de ellos se suministraron ayudas audiovisuales tales como: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado de manera presencial el 5 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • Computador Portátil • Sistema de Sonido 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, realizado el 6 de noviembre, en la ciudad de Bogotá, D.C. • Computador Portátil • Sistema de Sonido 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • Computador Portátil • Sistema de sonido 4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), realizado el 8 de noviembre en Ubaté.	• 6 NOVIEMBRE CONTROL DE ACTIVIDADES SIC.xlsx CHECK LIST #17.pdf CHECK LIST #18.pdf CHECK LIST #19.pdf CHECK LIST #22.pdf CHECK LIST #30.pdf CHECK LIST #31.pdf CHECK LIST #36.pdf EVENTO #37-NOVIEMBRE CHECK LIST #39.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• Computador Portátil • Sistema de Sonido • Pantalla Led 5. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • Computador Portátil • Video Beam • Telón de Proyección • Sistema de Sonido 6. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • Computador Portátil • Pantalla Led 7. EVENTO # 36 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 7 de noviembre en la ciudad de Medellín. • Computador Portátil 8. EVENTO # 37 EXPOBAR 2024 BOGOTÁ - Theatron, realizado del 19 al 20 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • Computador Portátil • Televisor con base 9. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 30 de noviembre en San Luis-Antioquia. • Computador Portátil	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• Sistema de Sonido	
8	Prestar el servicio de grabación de video, grabación de sonido y registro fotográfico, de los eventos que previamente se le requieran, estos servicios deben ser de óptima calidad.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realiza la ejecución de un total de diez (10) eventos en los cuales no se suministraron estos servicios al no ser requeridos	N/A
9	Suministrar, en caso de ser requerido, el servicio de alojamiento para asistentes especiales en los eventos que lo requieran, en acomodación sencilla, doble o triple, según solicitud del Supervisor, clase turista. No se suministrará alojamiento para acompañantes de conferencistas o de asistentes especiales.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre se realiza un total de diez (10) eventos de los cuales en tres (3) se realiza suministro de hospedaje: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado el 5 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA, para 12 personas por 4 noches y 5 días en el hotel Dann de la avenida 19 2. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA, para 1 personas por 1 noches y 2 días en el hotel Dann de la avenida 19 3. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL:	CHECK LIST #17.pdf CHECK LIST #19.pdf CHECK LIST #31.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA, para Luis Antonio Soler Pascual y María Virginia Melgar por 3 noches y 4 días, y Hugo Gómez por 2 noches y 3 días en el hotel SHG	
10	Coordinar las reservas y suministrar los pasajes aéreos para los asistentes especiales y conferencistas nacionales o internacionales, de acuerdo con el requerimiento previo del Supervisor del contrato.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre se realiza un total de diez (10) eventos de los cuales en dos (2) se realiza suministro de tiquetes aéreos 1. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • TIQUETES AÉREOS MANIZALES-BOGOTÁ-MANIZALES 2. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • TIQUETE IDA Y VUELTA (QUITO-BOGOTÁ-QUITO) • TIQUETE IDA Y VUELTA (ALICANTE-MADRID-BOGOTÁ-MADRID-ALICANTE)	CHECK LIST #30.pdf TIQUETES AEREOS CHECK LIST #31.pdf TIQUETES AEREOS
11	Suministrar servicios de Guía de Intérprete para población sordomuda y en los casos en que lo solicite el Supervisor del contrato, previo requerimiento del área responsable del evento.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre se realiza un total de diez (10) eventos, en los cuales no se suministra servicio de Guía de Intérprete para población sordomuda, debido a que no fue requerido.	N/A

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
12	Suministrar el transporte especial a conferencistas o invitados entre el aeropuerto, el sitio de alojamiento y el sitio de realización del evento, el cual debe incluir servicio para personas en silla de ruedas o con alguna discapacidad (en los casos en que expresamente lo solicite el Supervisor), garantizando que el servicio cuente con los permisos y autorizaciones de ley, necesarios para prestar el servicio de transporte terrestre especial.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre se realiza un total de diez (10) eventos de los cuales en cuatro (4) se realiza suministro de transporte especial. 1. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), realizado el 8 de noviembre en Ubaté. • 7 buses con capacidad para 40 personas TRAYECTOS: • Carmen de Carupa- Coliseo Municipal Villa San Diego • Sutatausa- Coliseo Municipal Villa San Diego • Cucunuba- Coliseo Municipal Villa San Diego • Susa- Coliseo Municipal Villa San Diego • Funeque y Capellanía- Coliseo Municipal Villa San Diego • Lenguazaque- Coliseo Municipal Villa San Diego • Simijica- Coliseo Municipal Villa San Diego 2. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • SERVCIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL DE DOS INVITADOS DESDE SUS HOTELES AL LUGAR DEL EVENTO 3. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA	CHECK LIST #22.pdf VEHICULOS CHECK LIST #30.pdf VEHICULOS CHECK LIST #31.pdf VEHICULOS CHECK LIST #39.pdf VEHICULOS

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C. • SERVCIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL DE TRES COFERENCISTAS TRAYECTOS: • Aeropuerto-Hotel • Hotel-Lugar del evento • Hotel-Aeropuerto 4. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 30 de noviembre en San Luis-Antioquia. • TRANSPORTE DE 8 FUNCIONARIOS DE LA SIC DE MEDELLÍN A SAN LUIS ANTIOQUIA • TRANSPORTE DE ASISTENTES DE VEREDAS ALEDAÑAS TRAYECTOS: • SAN RAFAEL-SAN LUIS • SAN CARLOS-SAN LUIS • SAN FRANCISCO-SAN LUIS • GRANADA-SAN LUIS • VEREDA SAN LUIS	
13	Suministrar la alimentación para asistentes al evento (refrigerio mañana y/o tarde, desayuno, o almuerzo y/o cena, estación de café permanente) según solicitud del supervisor, en recipientes individuales fabricados con materiales biodegradables, con servilletas y cubiertos incluidos. En todo caso no se aceptará el uso de recipientes de icopor.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, realiza la ejecución de un total de diez (10) eventos, de los cuales, solo en nueve (9) eventos se realizó suministro de alimentación: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado el 5 de noviembre en Bogotá D.C, donde se suministraron	• 6 NOVIEMBRE INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#17.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#18.pdf INFORME DE EJECUCIÓN

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• (60) ALMUERZOS OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • (100) REFRIGERIOS OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, realizado el 6 de noviembre en Bogotá, D.C, donde se suministraron • (30) ALMUERZOS OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • (100) REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS 3. EVENTO # 19	TÉCNICA-EVENTO#19.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#22.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#30.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#31.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#35.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#36.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#39.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre en de Bogotá D.C, donde se suministraron • (25) ALMUERZOS OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • (25) REFRIGERIOS OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS • (22) ALMUERZO Y ESPACIO ADICIONAL EN EL RESTAURANTE BELLINI 4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), realizado el 8 de noviembre de 8.00am a 4:00pm en Ubaté, donde se suministraron • (600) REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS 5. EVENTO # 30	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en Bogotá D.C, donde se suministraron • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS 6. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre en Bogotá D.C, donde se suministraron • (20) ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • (3) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • (600) GALLETAS • (600) SNACKS 7. EVENTO # 35 JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS, realizado el 28 de noviembre en San Andres, donde se suministraron • (15) REFRIGERIO TÍPICO (EMPACADO): DE ACUERDO CON LA REGIÓN	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		8. EVENTO # 36 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 7 de noviembre en Medellín, donde se suministraron • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • (300) REFRIGERIOS 9. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 30 de noviembre en San Luis-Antioquia, donde se suministraron • (200) ALMUERZOS OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • (200) REFRIGERIOS OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	
14	Entregar a quien señale el supervisor del contrato, el registro de asistentes al evento, en medio magnético, anexando las planillas de asistencia firmadas, para lo cual debe tener especial cuidado en que se registre la totalidad de participantes y que los datos se diligencien correctamente.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se ejecutaron diez (10) eventos de los cuales en cinco (5) se realizó registro de asistentes. 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC) 4. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII) 5. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS	LISTA DE ASISTENCIA-EVENTO #17.xlsx LISTA DE ASISTENCIA-EVENTO #18.xlsx LISTA DE ASISTENCIA-EVENTO #19.xlsx LISTA DE ASISTENCIA-EVENTO #30.xlsx LISTA DE ASISTENCIA-EVENTO #31.xlsx
15	Suministrar a los asistentes las escarapelas al momento del registro de los eventos, que así lo requieran, para lo cual el contratista debe disponer de los medios necesarios (computador, impresora, materiales, etc.).	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realiza solicitud por parte de la entidad de suministro de entrega de escarapelas en dos (2) eventos realizados. 1. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII) • (60) Escarapelas 2. EVENTO # 31	CHECK LIST #30.pdf EVENTO #30-18.jpg CHECK LIST #31.pdf EVENTO #31-19.jpg

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS • (400) Escarapelas	
16	Disponer del coordinador general para todas las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato, que cumplan con los requisitos de estudio y experiencia señalados en el numeral 3.4. del Anexo Técnico.	La empresa designa un coordinador general para supervisar todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, asegurando que esta persona cumple con los requisitos de estudios y experiencia establecidos en el numeral 3.4 del Anexo Técnico. Este coordinador es el encargado de gestionar y coordinar eficientemente los recursos y equipos necesarios para cada evento, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y plazos establecidos. Además, actúa como el principal punto de contacto entre la Super Intendencia de Industria y Comercio (SIC) y el equipo de trabajo, garantizando una comunicación fluida y efectiva.	HOJA DE VIDA-COORDINADOR
17	Disponer del personal logístico para la organización de cada evento de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas descritas en el presente documento, y mantenerlas durante la ejecución contractual	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre se realiza un total de diez (10) eventos, y se solicitó PERSONAL OPERADOR LOGISTICO, el cual supervisa y gestiona la disponibilidad de todos los insumos necesarios en el lugar para garantizar que el evento se desarrolle de manera fluida y conforme a lo planeado para los siguientes eventos: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado el 5 de noviembre en Bogotá D.C. 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR,	CHECK LIST #17.pdf CHECK LIST #18.pdf CHECK LIST #19.pdf CHECK LIST #22.pdf CHECK LIST #30.pdf CHECK LIST #31.pdf CHECK LIST #39.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		realizado el 6 de noviembre en Bogotá, D.C. 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre en Bogotá D.C. 4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), realizado el 8 de noviembre en Ubaté. 5. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en Bogotá D.C. 6. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre en Bogotá D.C. 7. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 30 de noviembre en San Luis-Antioquia	
18	Suministrar al personal contratado todos los elementos de protección, así como uniformes cuando sea necesario. Todo el personal que esté involucrado en la organización de los eventos debe portar identificación visible.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realizan diez (10) eventos, de los cuales en cinco (5) eventos se realiza cumplimiento de esta obligación, donde se visualiza que los operadores logísticos portaban escarapela visible, estos eventos fueron los siguientes: 1. EVENTO # 17	REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado el 5 de noviembre en Bogotá D.C. 2. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre en Bogotá D.C. 3. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), realizado el 8 de noviembre en Ubaté. 4. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en Bogotá D.C. 5. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre en Bogotá D.C. Para los eventos restantes, no se proporcionó servicio de personal; únicamente se realizó el suministro de materiales y equipos.	
19	Garantizar los gastos del personal contratado para el acompañamiento de los eventos (alimentación, alojamiento, transporte y demás) los cuales estarán a cargo del Contratista.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre, no se incurrieron en gastos de alimentación, alojamiento, transporte y otros que hubieran sido responsabilidad del contratista.	N/A

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
20	Realizar el montaje de los eventos, asegurando que cuente con todos los elementos solicitados por la supervisión del contrato para la realización del mismo, garantizando el traslado de todo lo necesario para el montaje, ejecución y finalización de los eventos requeridos, sin costo adicional para la SIC.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realizan diez (10), de los cuales cinco (5) eventos requirieron de montaje, así: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado el 5 de noviembre en Bogotá D.C. • TARIMA 5X1,20 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, realizado el 6 de noviembre en Bogotá, D.C. • TARIMA 5X1,20 3. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), realizado el 8 de noviembre en Ubaté. • TARIMA DE 8 MTS X 4 MTS • CARPA 2X2 • PANTALLA LED 5X3 4. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre en Bogotá D.C. • TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS • PANTALLA LED 5X3 5. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 30 de	NOVIEMBRE INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#17.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#18.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#22.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#31.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#39.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		noviembre en San Luis-Antioquia. • TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS • CARPAS DE 4 X 4 MTS CON ESTRUCTURA EN METAL	
21	Coordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que así se requiera.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, no se presentan imprevistos en ninguno de los eventos ejecutados, que requirieran ccoordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que así se requiera.	N/A
22	Coordinar con la Policía Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos, el apoyo requerido para la realización del evento, según corresponda, de acuerdo con el número de asistentes y teniendo en cuenta las disposiciones legales y de seguridad para eventos masivos establecidos en el municipio o ciudad de ejecución del mismo.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, se realizan diez (10) eventos de los cuales en un (1) evento se solicita persona de primeros auxilios 1. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en el Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella ubicado en Bogotá D.C.	CHECK LIST #30.pdf EVENTO #30-11.jpg
23	Cubrir las demás necesidades logísticas requeridas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza y dimensión de cada evento a realizar, enmarcado en el objeto contractual y los precios unitarios ofrecidos por el contratista.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre se realiza la ejecución de un total de diez (10) eventos, y no se presentaron necesidades logísticas adicionales requerida por el supervisor en ninguno de ellos.	N/A
24	Cumplir con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del mismo.	Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre, realiza la ejecución de un total de diez (10) eventos: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR • SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS • SILLAS POLTRONAS	• 6 NOVIEMBRE CONTROL DE ACTIVIDADES SIC.xlsx CHECK LIST #17.pdf CHECK LIST #18.pdf CHECK LIST #19.pdf CHECK LIST #22.pdf CHECK LIST #30.pdf CHECK LIST #31.pdf CHECK LIST #35.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS • ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS • SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PRESENTADOR O PRESENTADORA • TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • TARIMA 5X1,20 • CONSOLA DIGITAL • SISTEMA ARRAY VERTICAL • BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL • CUBOS BRANDEADOS • LUCES PARLET	CHECK LIST #36.pdf CHECK LIST #37.pdf CHECK LIST #39.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• INGENIERO DE SONIDO • PENDON 2*1 • MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO • PIN MAGEN DEL EVENTO • PUNTO DE INTERNET • PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR • SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS • SILLAS POLTRONAS • ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PRESENTADOR O PRESENTADORA • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • TARIMA 5X1,20 • CONSOLA DIGITAL • SISTEMA ARRAY VERTICAL • BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL • CUBOS BRANDEADOS • LUCES PARLET • INGENIERO DE SONIDO • MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO • PIN MAGEN DEL EVENTO • PUNTO DE INTERNET 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC) SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS • ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO,	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS • BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS • ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • HABLADORES • CONSOLA DIGITAL • MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO • PUNTO DE INTERNET • RESTAURANTE BELLINI 4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ) TARIMA DE 8 MTS X 4 MTS • ASTAS • SILLAS RIMAX	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 • BOLSA POR 500 ML • SERVICIO DE MESEROS • SERVICIOS DE TRANSPORTE DE 16 A 50 PERSONAS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • SONIDO DE 801 A 1000 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • MESA TIPO TABLON • CARPA 2X2 • CAJA DE PASO ELECTRICO • EXTENSIONES CON PISACABLES • PLANTA ELECTRICA • PANTALLA LED 5X3 • ING DE VIDEO Y SONIDO 5. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII) ATRILES • ASTAS • SILLAS POLTRONAS • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • BOTELLA DE AGUA 600 ML • SERVICIO DE MESEROS	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER VIDEO BEAM • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS • TELÓN DE PROYECCIÓN • SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • ESCARAPELAS • PRESENTADOR O PRESENTADORA • TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • INGENIERO DE SONIDO • PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN • PUNTO DE INTERNET • PERSONA DE PRIMEROS AUXILIOS • TIQUETES MANIZALES-BOGOTÁ-MANIZALES 6. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS • TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS • SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG • ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS • ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • MICRÓFONO INALÁMBRICO • ESCARAPELAS • CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA • PRESENTADOR O PRESENTADORA • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • PUNTO DE INTERNET • MESAS COCTELERAS • ARREGLO FLORAL PARA EL ESCENARIO • PANTALLA LED 5X3 LIBRE STAKING • IMPRESORA TERMICA DE ETIQUETAS • PENDON CON SOPORTE TIPO ARAÑA • INGENIERO DE SONIDO • CABLE UTP 100 MTS • LETRERO EN VELCRO PARA MESA • TEMPORIZADOR FISICO • RETORNO • GALLETAS • SNACKS	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• POSTRES • TIQUETE IDA Y VUELTA (QUITO-BOGOTÁ-QUITO • TIQUETE IDA Y VUELTA (ALICANTE-MADRID-BOGOTÁ-MADRID-ALICANTE 7. EVENTO # 35 JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS • REFRIGERIO TÍPICO (EMPACADO): DE ACUERDO CON LA REGIÓN 8. EVENTO # 36 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • SERVICIO DE MESEROS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • REFRIGERIOS 9. EVENTO # 37 EXPOBAR 2024 BOGOTÁ • SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • TELEVISOR 55" • MESA RIMAX CON MANTEL VINOTINTO • PUNTO DE INTERNET	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		10. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ • TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS • SILLAS RIMAX • CARPAS DE 4 X 4 MTS CON ESTRUCTURA EN METAL • ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS • BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR • SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • PUNTO DE INTERNET	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• TABLONES • EXTENSIONES • EXTENSIONES TIPO REGLETA • GRUPO MUSICAL • TRANSPORTE FUNCIONARIOS TRANSPORTE VEREDAS	
25	Garantizar la calidad de los eventos requeridos por la SIC, asegurando el cumplimiento de la imagen institucional, condiciones de seguridad y logísticas cumpliendo con las especificaciones técnicas y tarifario del contrato.	La empresa garantiza la calidad de los eventos requeridos por la SIC, asegurando el cumplimiento de la imagen institucional, así como las condiciones de seguridad y logísticas.	• 6 NOVIEMBRE RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #17.pdf RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #18.pdf RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #19.pdf RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #22.pdf RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #30.pdf RECIBO A SATISFACCIÓN-EVENTO #35.pdf RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #36.pdf RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #37.pdf
26	Realizar el pago de manera oportuna a los proveedores de los bienes y servicios contratados que requiera el contratista dentro de los términos y plazos pactados con cada uno de ellos.	La empresa realiza el pago oportuno a los proveedores de bienes y servicios contratados, asegurando que se efectúe dentro de los términos y plazos pactados con cada uno de ellos. Para el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre se efectuaron los pagos correspondientes de todos los suministros solicitados.	DECLARACION JURAMENTADA PAGO PROVEEDORES.pdf
27	Cumplir con la protección y tratamiento de los datos personales.	Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre, se llevaron a cabo un total de	DECLARACION JURAMENTADA

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		diez (10), donde no fue necesario aplicar ninguna medida específica relacionada con el tratamiento de datos personales	TRATAMIENTO DE DATOS.pdf
28	Entregar las certificaciones pertinentes que permitan evidenciar mes a mes y durante toda la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones generales que lo requieran.	Para el periodo del 1 al 30 de noviembre se ejecuta el total de diez (10) eventos y se realiza la entrega de los informes, documentos y certificaciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, dichos archivos han sido cargados en la carpeta del contrato compartida por la SIC, cumpliendo así con los requerimientos establecidos.	cto.1993 - 2024 Gold Logistic
29	Entregar en un plazo máximo de 5 días hábiles la documentación derivada de los eventos, tales como encuestas de satisfacción, informes de ejecución de los eventos, liquidaciones, fichas de cumplimiento de criterios ambientales y listado de asistencia según corresponda	Gold Logistic, realiza la entrega de los respectivos documentos de los diez (10), así: 1. EVENTO # 17 II FORO INTERNACIONAL LATINOAMERICANO SOBRE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR, realizado de manera presencial el 5 de noviembre de 9:00am a 5:30pm en la ciudad de Bogotá D.C, se entregó documentación el 02 de diciembre de 2024. 2. EVENTO # 18 XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, realizado el 6 de noviembre de 8:00am a 5:00pm, en Bogotá, D.C, se entregó documentación el 02 de diciembre de 2024. 3. EVENTO # 19 XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC), realizado el día 7 de noviembre de 8:00am a 3:00pm en la ciudad de Bogotá D.C, se entregó documentación el 02 de diciembre de 2024.	cto.1993 - 2024 Gold Logistic

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		4. EVENTO # 22 FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ), realizado el 8 de noviembre de 8.00am a 4:00pm en Ubaté, se entregó documentación el 03 de diciembre de 2024. 5. EVENTO # 30 LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII), realizado el 8 de noviembre en Bogotá D.C, se entregó documentación el 02 de diciembre de 2024. 6. EVENTO # 31 I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON FUNCIONES JURISDICCIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN COMPETENCIA DESLEAL Y PROPIEDAD INDUSTRIAL: RETOS Y DESAFÍOS, realizado el 25 de noviembre de 7:00am a 6:00pm en Bogotá D.C, se entregó documentación el 04 de diciembre de 2024. 7. EVENTO # 35 JORNADAS DIVERSAMENTE HÁBILES EN SAN ANDRÉS, realizado el 28 de noviembre en San Andres, se entregó documentación el 02 de diciembre de 2024. 8. EVENTO # 36 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 7 de noviembre de 8:00am a 5:00pm en la ciudad de Medellín, se entregó documentación el 02 de diciembre de 2024. 9. EVENTO # 37 EXPOBAR 2024 BOGOTÁ - Theatron, realizado del 19 al 20 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C, se entregó	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		documentación el 02 de diciembre de 2024. 10. EVENTO # 39 ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 30 de noviembre en San Luis-Antioquia, se entregó documentación el 04 de diciembre de 2024.	
30	Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.	Gold Logistic, durante el periodo del 1 al 30 de noviembre, estuvo atento a cumplir con las demás actividades que se requirieran para garantizar el cumplimiento del contrato, pero durante este tiempo, se ejecutaron únicamente los diez (10) eventos programados, sin requerirse actividades adicionales	N/A

2. BALANCE FINANCIERO

BALANCE FINANCIERO A 31 DE AGOSTO DE 2024	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$837.154.647
VALOR ADICIONES	-
VALOR DEDUCCIONES	-
VALOR ADICIONES	-
VALOR ADICIONES	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 837.154.647
VALOR PAGADO	$ 165.394.581
VALOR PENDIENTE DE PAGO	$ 177.469.837
VALOR EN TRAMITE ACTUAL DE PAGO	$ 291.712.479
VALOR TOTAL DE EJECUCIÓN	$ 634.576.897
VALOR DISPONIBLE	$ 202.577.750

3. RELACION EJECUCION DE PAGOS

NO. PAGO	PERIODO PAGO	FECHA PAGO	VALOR PAGADO
1	JUNIO		$ 15.162.773
2	JULIO		$ 10.140.265
3	AGOSTO		$6.687.274
4	SEPTIEMBRE		$133.404.269
5	OCTUBRE		$0
TOTAL			$165.394.581

Con corte a 30 de noviembre de 2024, se ha ejecutado el 75,8% del valor total del contrato, que corresponde a los servicios presentados en el periodo comprendido entre el 14 de junio al 30 de noviembre de 2024.

3. **DOCUMENTOS ADJUNTOS**
    - COTIZACIÓN FINAL
    - INFORMES DE EJECUCIÓN TÉCNICA
    - DECLARACIONES JURAMENTADASPREFACTURA



KATALINA BALLESTEROS CALDERON
Representante Legal
CC.1.007.617.648
GOLD LOGISTIC
Nit. 901605394-2

EVENTO #17 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 5 de noviembre de 2024
Evento: DELEGATURA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
Lugar: Hotel Dann de la avenida 19
No. de Asistentes: 100
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
SILLAS POLTRONAS	5	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	60	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1
SERVICIO DE MESEROS	4	1
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	12	4
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 51 A 100 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

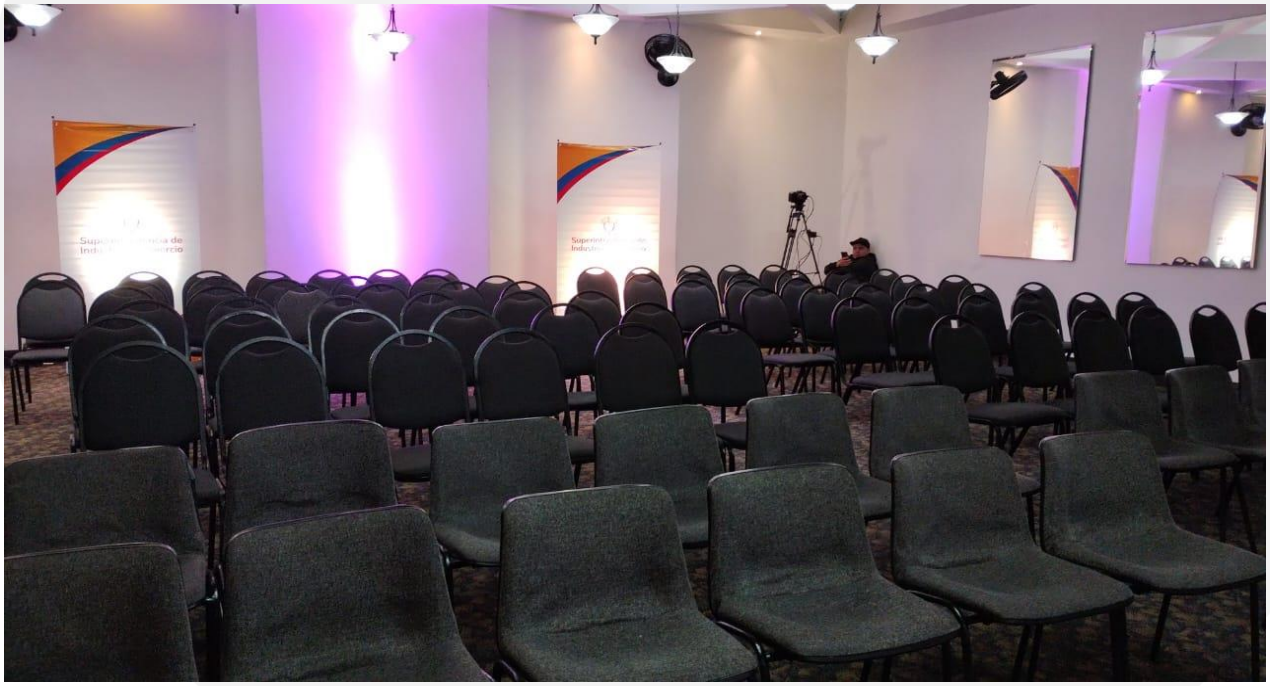
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
TARIMA 5X1,20	1	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
CUBOS BRANDEADOS	2	1
LUCES PARLET	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PENDON 2*1	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
PUNTO DE INTERNET	1	1
PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1

El evento #17 se llevó a cabo en el Hotel Dann Carlton, donde se presentaron inconvenientes con la conexión a internet, lo que afectó la transmisión en vivo programada para las plataformas virtuales. Este problema fue causado por la ubicación del hotel, rodeado de edificios altos que dificultaron la señal. A pesar de este contratiempo, el desarrollo del evento transcurrió sin mayores inconvenientes






Industria y Comercio






JORNADAS INTERNACIONALES
DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
UNCTAD Y FIAGC
5 Y 6 NOV
2024
BOGOTÁ, COLOMBIA


seis sigma
logística y eventos


CRISTAL


Superintendencia de Industria y Comercio
ONU comercio y desarrollo
JORNADAS INTERNACIONALES
DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
UNCTAD Y FIAGC
5 Y 6 NOV
2024
BOGOTÁ, COLOMBIA

EVENTO #18 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 6 de noviembre de 2024
Evento: XVIII FORO IBEROAMERICANO DE AGENCIAS GUBERNAMENTAES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC)
Lugar: Hotel Dann de la avenida 19
No. de Asistentes: 100
Tipo de evento: Presencial

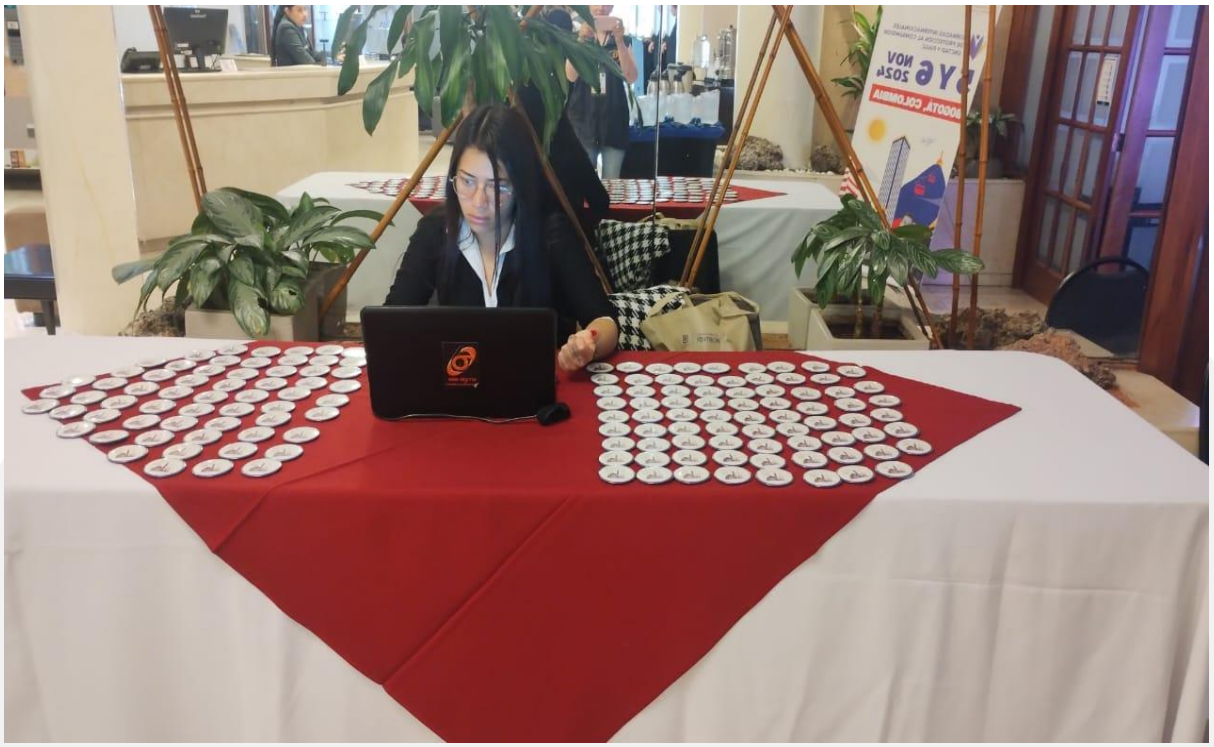
REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
SILLAS POLTRONAS	5	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	30	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
BOTELLON DE AGUA CON VASOS	3	1
SERVICIO DE MESEROS	4	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	4	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
TARIMA 5X1,20	1	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
BASE PARA MICROFONO INALAMBRICO EN ATRIL	1	1
CUBOS BRANDEADOS	2	1
LUCES PARLET	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	1	1
PIN MAGEN DEL EVENTO	100	1
PUNTO DE INTERNET	1	1

El evento #18 se realizó exitosamente en el Hotel Dann Carlton, cumpliendo con todos los objetivos programados y sin presentar ningún contratiempo.






JORNADAS INTERNACIONALES
DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
UNCTAD Y FASC


JOSERRACO








HOTEL
Dann

EVENTO #19 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

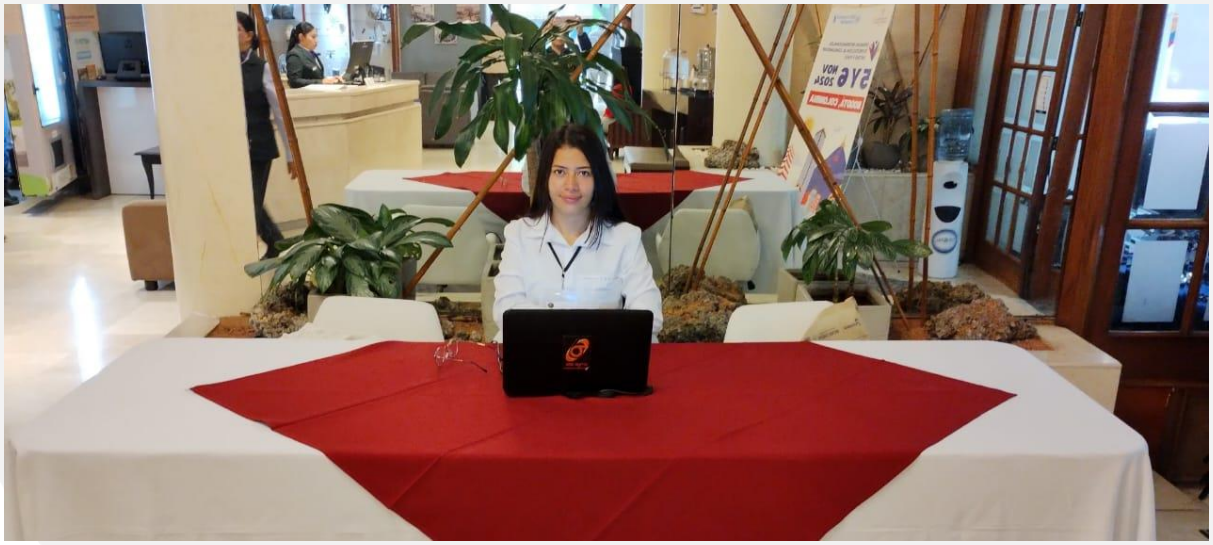
Fecha: 7 de noviembre de 2024
Evento: XVIII SESIÓN PLENARIA DL FORO IBEROAMERIANO DE AGENCIAS GUBRNAMENTALES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR (FIAGC)
Lugar: Hotel Dann de la avenida 19
No. de Asistentes: 25
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

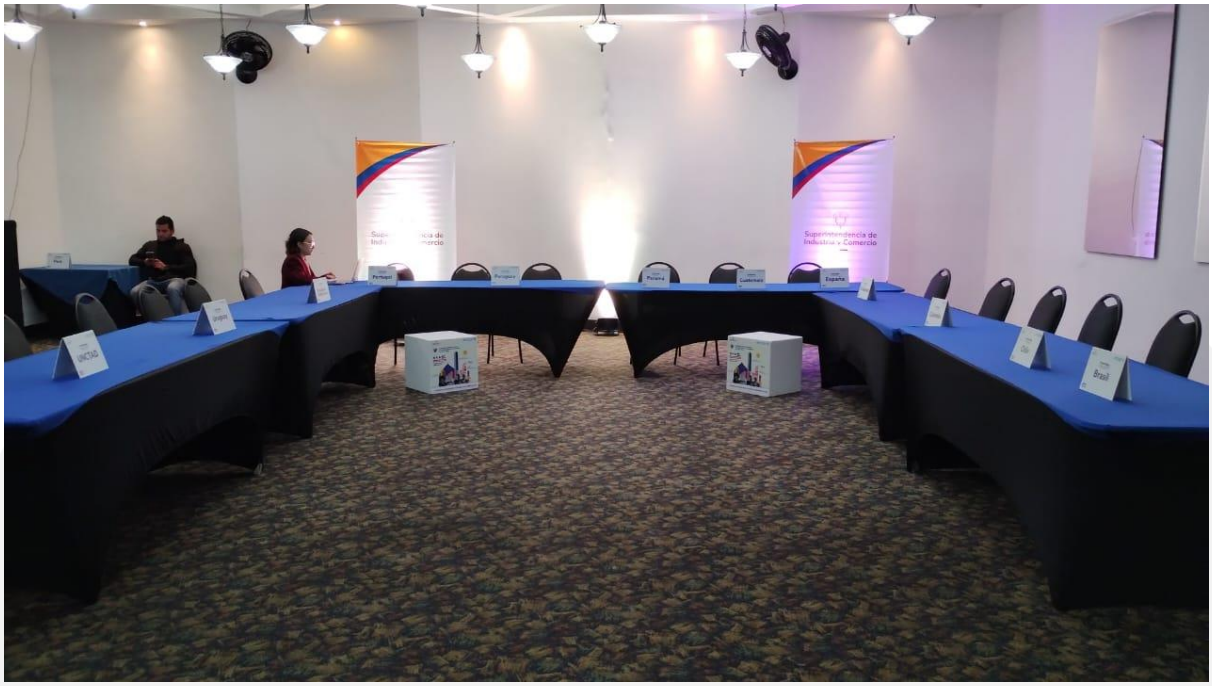
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
SALÓN PARA REUNIONES, EVENTOS Y CENTRO DE CONFERENCIAS CON AYUDAS AUDIOVISUALES (PORTATIL, VIDEO BEAM CON PANTALLA, PAPELOGRAFO, TABLERO ACRILICO Y WIFI) Y SONIDO BÁSICO 1 A 50 PERSONAS	1	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	25	1
REFRIGERIO OPCION 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA NATURAL, OPCION GOURMET DE SAL U OPCIÓN GOURMET DE DULCE X100	25	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	50	1
BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
SERVICIO DE MESEROS	1	1
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	3	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
HABLADORES	12	1
CONSOLA DIGITAL	1	1
MESA CON MANTEL PARA PUNTO DE REGISTRO	2	1
PUNTO DE INTERNET	1	1
RESTAURANTE BELLINI	1	1

El evento #19 se realizó exitosamente en el Hotel Dann Carlton, cumpliendo con todos los objetivos programados y sin presentar ningún contratiempo.









EVENTO #22 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 22 de noviembre de 2024
Evento: FERIA SUPERINSTITUCIONAL 2024 (CAMPESINADO UBATÉ)
Lugar: Villa De San Diego De Ubaté
No. de Asistentes: 800
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

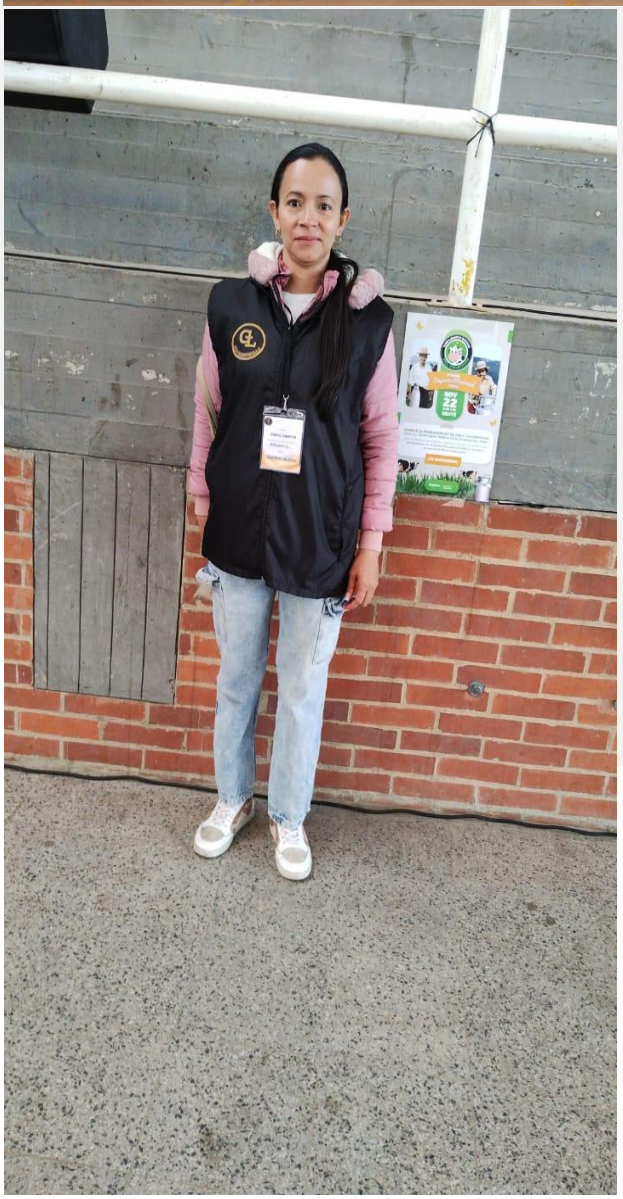
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
TARIMA DE 8 MTS X 4 MTS	1	1
ASTAS	2	1
SILLAS RIMAX	250	1
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA	600	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	70	1
BOLSA POR 500 ML	400	1
SERVICIO DE MESEROS	2	1
SERVICIOS DE TRANSPORTE DE 16 A 50 PERSONAS	7	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
SONIDO DE 801 A 1000 PERSONAS	1000	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	3	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	3	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
MESA TIPO TABLON	9	1
CARPA 2X2	9	1
CAJA DE PASO ELECTRICO	9	1
EXTENSIONES CON PISACABLES	9	1
PLANTA ELECTRICA	1	1
PANTALLA LED 5X3	1	1
ING DE VIDEO Y SONIDO	1	1

El evento #22 tuvo lugar en el Coliseo de Ubaté, la actividad se llevó a cabo en un ambiente de total normalidad, cumpliendo con los objetivos planteados y sin registrar ningún tipo de contratiempo.




Defendamos el Sector
Lácteo Colombiano
CUMPLIMIENTO RO#72012
100% GARANTIZADO












250 ml

EVENTO #30 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 8 de noviembre de 2024
Evento: LANZAMIENTO DEL ÍNDICE GLOBAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (GII)
Lugar: Centro Nacional de las Artes
No. de Asistentes: 120
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
ATRILES	1	1
ASTAS	3	1
SILLAS POLTRONAS	8	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
BOTELLA DE AGUA 600 ML	200	1
SERVICIO DE MESEROS	4	1
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	2	1
ALQUILER VIDEO BEAM	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
TELÓN DE PROYECCIÓN	1	1
SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	8	1
ESCARAPELAS	60	1
PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA	1	1

PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	3	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PLATAFORMA DE TRADUCCIÓN	1	1
PUNTO DE INTERNET	1	1
PERSONA DE PRIMEROS AUXILIOS	1	1
TIQUETES MANIZALES-BOGOTÁ-MANIZALES	1	1

El evento #30 se llevó a cabo en el Centro Nacional de las Artes Delia Zapata, destacándose por su excelente organización y desarrollo. La actividad se realizó en un ambiente de total normalidad, cumpliendo con los objetivos establecidos y sin presentar ningún tipo de contratiempo.












Lanzamiento Nacional
Índice Mundial de Innovación 2024
8 de noviembre de 2024
Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella
Sala Teresita Gómez
9:30 a.m. a 12:30 p.m.
Ciencias
Superintendencia de Industria y Comercio
OMPI
Departamento Nacional de Planeación


EPSON


Lanzamiento Nacional
Índice Mundial de Innovación 2024
Colombia en el panorama mundial de la innovación
Sr. Sacha Wunsch-Vincent
Jefe de Sección, Departamento de Economía y Analítica de Datos, OMPI
Bogotá, Noviembre 8, 2024


Eduardo Galvez
Aux. Enfermeria
RH O+
APH
HECTOR GALVES
AUXILIAR ENFERMERIA




Lanzamiento Nacional
Índice
Mundial de
Innovación
2024

EVENTO #31 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 25 de noviembre de 2024
Evento: I Congreso sobre retos y desafíos de autoridades administrativas con funciones jurisdiccionales en propiedad industrial y competencia desleal
Lugar: Universidad del Externado
No. de Asistentes: 360
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	2
SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG	3	1
ALMUERZO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X1	20	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3
SERVCIOS DE TRANSPORTE PARA 4 PERSONAS	1	3
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	2
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	3
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	1	3
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	3	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	6	1
ESCARAPELAS	400	1
CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA	400	1

PRESENTADOR O PRESENTADORA	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
PUNTO DE INTERNET	1	1
MESAS COCTELERAS	1	1
ARREGLO FLORAL PARA EL ESCENARIO	1	1
PANTALLA LED 5X3 LIBRE STAKING	1	2
IMPRESORA TERMICA DE ETIQUETAS	3	1
PENDON CON SOPORTE TIPO ARAÑA	1	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
CABLE UTP 100 MTS	1	1
LETRERO EN VELCRO PARA MESA	1	1
TEMPORIZADOR FISICO	1	1
RETORNO	1	1
GALLETAS	600	1
SNACKS	600	1
POSTRES	20	1
TIQUETE IDA Y VUELTA (QUITO-BOGOTÁ-QUITO)	1	1
TIQUETE IDA Y VUELTA (ALICANTE-MADRID-BOGOTÁ-MADRID-ALICANTE)	2	1

El evento #31 se llevó a cabo en la Universidad del Externado, se presentaron inconvenientes con el suministro de energía eléctrica, lo que retrasó el inicio de la actividad respecto al horario estipulado. A pesar de esta situación, el evento transcurrió en un ambiente de normalidad y logró cumplir con los objetivos establecidos








Externado
Cielo Rusinque Urrego




Externado
I CONGRESO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS
CON FUNCIONES JURISDICCIONALES EN PROPIEDAD INDUSTRIAL Y COMPETENCIA DESLEAL: RETOS Y DESAFÍOS PARA LA SIC
Superintendencia de Industria y Comercio


lenovo



EVENTO #35 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 28 de noviembre de 2024
Evento: Jornadas Diversamente Hábiles en San Andrés
Lugar: Banco de la Republica
No. de Asistentes: 15
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
REFRIGERIO TÍPICO (EMPACADO): DE ACUERDO CON LA REGIÓN X1	15	1

Para el evento #35, se llevó a cabo la entrega de los refrigerios previamente solicitados, cumpliendo con el horario y lugar estipulados, la distribución se realizó de manera eficiente, garantizando la entrega, sin presentarse inconvenientes.





EVENTO #36 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 7 de noviembre de 2024
Evento: ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ
Lugar: SENA / Medellín
No. de Asistentes: 300
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
SERVICIO DE MESEROS	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
REFRIGERIOS	300	1

El evento #36 se llevó a cabo con éxito en las instalaciones del SENA de Medellín, cumpliendo con todos los requerimientos establecidos en el check list, la ejecución se desarrolló sin contratiempos.





EVENTO #37 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 19 de noviembre de 2024
Evento: EXPOBAR 2024 BOGOTA
Lugar: Theatron
No. de Asistentes: 100
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
SILLAS PLÁSTICAS SIN BRAZOS CON RESISTENCIA PARA 120 KG	6	2
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	2

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
TELEVISOR 55"	1	2
MESA RIMAX CON MANTEL VINOTINTO	2	2
PUNTO DE INTERNET	1	2

El montaje del evento #37 se realizó el día 18 de noviembre, para el desarrollo del evento los días 19 y 20 del mismo mes. La instalación se llevó a cabo sin contratiempos, cumpliendo con los tiempos y requisitos establecidos.



EVENTO #39 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 30 de noviembre de 2024
Evento: ESTRATEGIA MARACAS DE PAZ
Lugar: San Luis Antioquia
No. de Asistentes: 250
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

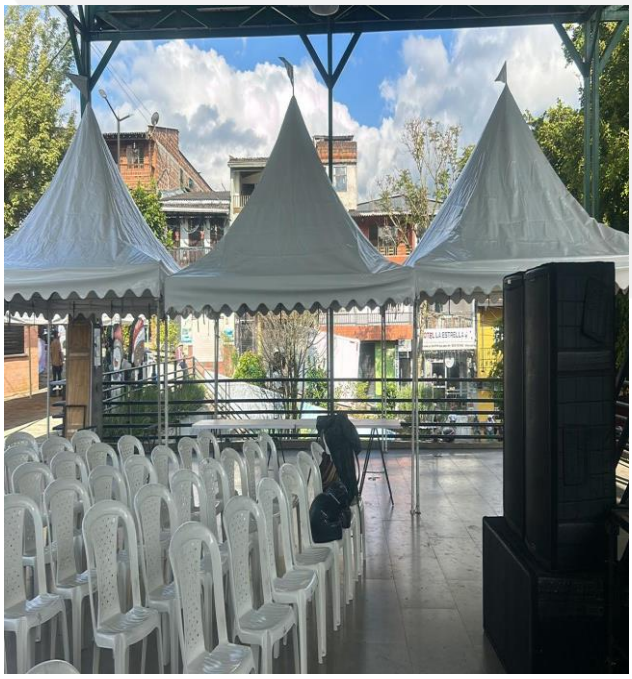
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	1
SILLAS RIMAX	200	1
CARPAS DE 4 X 4 MTS CON ESTRUCTURA EN METAL	45	1
ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X200	200	1
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X200	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
BOTELLON DE AGUA CON VASOS	12	1
SERVICIO DE MESEROS	3	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	7	1
ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR	1	1
SONIDO DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	3	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
PUNTO DE INTERNET	1	1
TABLONES	70	1

EXTENSIONES	5	1
EXTENSIONES TIPO REGLETA	5	1
GRUPO MUSICAL	1	1
TRANSPORTE FUNCIONARIOS	1	1
TRANSPORTE VEREDAS	1	1

El evento #39 se llevó a cabo en San Luis, Antioquia, con total éxito y sin contratiempos, la jornada cumplió con los objetivos planteados, destacándose la organización impecable y la activa participación de la comunidad.

















PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901605394
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GOLD LOGISTIC SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 13C 99 78	TELÉFONO:	3138328
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Organización de convenciones y eventos comerciale
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7950200957**	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			20				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1131598416

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.700	$ 0	$ 416.000	$ 5.700	$ 421.700
SUBTOTALES:										**$ 416.000**	**$ 5.700**	**$ 421.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 800	$ 0	$ 52.000	$ 800	$ 0	$ 52.800
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 800	$ 0	$ 52.000	$ 800	$ 0	$ 52.800
SUBTOTALES:													**$ 104.000**	**$ 1.600**	**$ 0**	**$ 105.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	2		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 200	$ 0	$ 13.800
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 13.800**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF40	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	2	$ 104.000	$ 1.500	$ 105.500
SUBTOTALES:			**$ 104.000**	**$ 1.500**	**$ 105.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP													
																											FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1098752792	RUEDA SANTOS EDGAR FABIAN	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000		$ 6.800	30	$ 1.300.000	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 37898616	CALDERON CALDERON FANNY	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI	01																25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	NUEVA EPS CM	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000		$ 6.800	30	$ 1.300.000	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 646.600**