CSCD-SC25-00192-2024

Al contestar por favor cite este número de consecutivo

Bogotá, 23 de abril de 2024

MEN
2024-ER-0224156ANE:1 FOL:16
2024-04-24 11:50:47 AM
TRA:NFORMES DE CONVENIOS Y/O CON
Dirección de Primera Infan
ia

Señores
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL - MEN
Atte. Ana María Peñuela Poveda
Dirección Primera Instancia
Calle 43 No. 57 - 14.
CAN Ciudad

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.5306305 DE 2023 "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, FINANCIERA, CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE AMBIENTES PEDAGÓGICOS INCLUYENTES Y DIVERSOS."

Asunto: Informe final contrato CO1.PCCNTR.5379007 de 2023, macro región 2.

Respetados señores:

En cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales, presentamos a ustedes el informe final del contrato CO1.PCCNTR.5379007 de 2023, Macro región 2, con sus correspondientes soportes de gestión documental.

Cordialmente,

Zoila Inés Tobón Cortés
Directora de Interventoría
CONSORCIO DOTACION 2023
ztobon@scain.co

CC. correspondencia

Anexos: Lo anunciado (informe y USB)

Elaboró: CPRR
Aprobó: ZT

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Educación

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	x	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro de radicado Sistema de Gestión Documental
Número:	CO1.PCCNTR. 5379007		de	2023		
Objeto: "Implementar la estrategia de fortalecimiento integral de ambientes pedagógicos incluyentes y diversos en la macro región 2"						
Contratista/ Entidad:	ASESORÍA Y GESTIÓN S.A.S.					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Garantías:	**25**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**
Fecha de Registro Presupuestal:	**19**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**
Fecha de inicio:	**25**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**
Fecha Inicial terminación:	**15**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2023**
Valor inicial:	**$ 3.620.135.052**				

No. Modificación	Tipo (Prorroga/modificación /adición/suspensión)	Cláusula Nº (Indicar el número de la cláusula respectiva)	Valor ($)	Tiempo (días /meses)	Descripción modificación
EP-2023-2004	Prórroga	1	N/A	56	Prórroga hasta el 09 de febrero de 2024.

Nueva fecha de terminación:	**09**	**de**	**febrero**	**de**	**2024**
Valor total incluidas las adiciones:	**$ 3.620.135.052**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No __X___

*Si manejó anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos, en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato/convenio (Recursos MEN): (9)	$ 3.620.135.052,00
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	
Valor Total del contrato/convenio MEN(12)	$ 3.620.135.052,00
Valor pagado/desembolsado (13)	$ 3.588.780.249,00
Valor ejecutado del contrato/convenio (14)	$ 3.588.780.249,00
Valor no ejecutado a liberar (15)	$ 31.354.803,00
Valor ejecutado y por pagar (16)	$ -
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)	$ -
Valor pagado no ejecutado reintegrado (18)	$ -
Saldo (19)	$ 31.354.803,00

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (20)	Orden de pago (21)	Fecha (22)	Valor total factura (23)	Valor amortización anticipo (24)	Valor neto (25)	% (26)
Pago 1	386079523	9/11/2023	$ 498.556.116,60	$ -	$ 498.556.116,60	14%
Pago 1	375333323	31/10/2023	$ 562.201.578,30	$ -	$ 562.201.578,30	16%
Pago 2	480997723	28/12/2023	$ 749.602.104,40	$ -	$ 749.602.104,40	21%
Pago 2	480950423	28/12/2023	$ 664.741.488,80	$ -	$ 664.741.488,80	18%
Bolsa	2139724	12/01/2023	$ 32.684.266,00	$ -	$ 32.684.266,00	1%
Pago 3	375333323	31/10/2023	$ 562.201.578,30	$ -	$ 562.201.578,30	16%
Pago 3	114023324	18/04/2024	$ 498.556.116,60		$ 498.556.116,60	14%
Pago bolsa Uribia	Pagado		$ 11.982.051,00	$ -	$ 11.982.051,00	0%
Pago bolsa Uribia	73661824	18/03/2024	$ 8.254.949,00	$ -	$ 8.254.949,00	0%
Pago bolsa ajuste			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 3.588.780.249,00	$ -	$ 3.588.780.249,00	99%

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (24) Valor total amortización anticipos.

9. **Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN):** Este es el valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial, dispuesto en el contrato sin adiciones ni reducciones, pero solo del valor correspondiente a los aportes realizados por el Ministerio de Educación Nacional.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total del contrato/convenio MEN:** Es la operación resultante de las casillas (9) + (10) – (11)
13. **Valor Pagado/Desembolsado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Ejecutado contrato/convenio:** En esta casilla se debe incluir el porcentaje representado en valor del contrato que efectivamente ejecutó la otra parte de las obligaciones o compromisos dispuestos en el contrato o convenio.
15. **Valor No Ejecutado a Liberar:** Corresponde al valor no pagado o no desembolsado por el MEN y que no fue ejecutado por la otra parte y en esa medida corresponde solicitar la liberación de recursos.
16. **Valor Ejecutado y por pagar:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
17. **Valor pagado no ejecutado por reintegrar:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
18. **Valor pagado no ejecutado reintegrado:** Corresponde al valor pagado o desembolsado que el contratista o conveniente no ejecutó pero que al momento de la generación de este informe ya fue reintegrado.
19. **Saldo:** Corresponde a la sumatoria de las casillas (15) + (16) + (17) + (18).

20. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
21. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
22. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
23. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
24. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
25. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor total de la factura (23) y Valor Amortización anticipo (24)
26. **%:** Es la División entre el valor total (12) y el valor total de la factura (23)

OBSERVACIONES

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por liberar _ X__ por reintegrar __ N/A _ reintegrado__ N/A __

Explique a que corresponde el saldo:
El contratista realizó los encuentros presenciales de acuerdo con lo definido en el anexo técnico, sin embargo, el valor de la bolsa de monto agotable establecida, no fue agotada en su totalidad, generando un menor valor ejecutado, teniendo en cuenta que el valor total de la bolsa asignada a la macro región 2 fue de $84.276.069,00 de la cual se ejecutaron de acuerdo con las legalizaciones presentadas por Asesoría y Gestión y aprobadas por la interventoría $52.921.266,00 quedando un saldo de $31.354.803,43 Conforme a lo anterior, $31.354.803,43 hacen referencia al valor no ejecutado que se constituye en valor a liberar.

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	C-2201-0700-18-0-2201070-02	**CDP Nº**	115423	**Compromiso o Registro**	1308923	**Centros de costo**	22-01-01	**Valor a liberar**	$31.354.803,43
Fuente de Recursos		**NACIÓN**						**Total a liberar**	$31.354.803,43

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.
Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.
Nota 3. Fuentes de Recursos: Seleccione solo una

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

	Valor aporte contrapartida	$ N/A
	Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
	% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No __X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	$ N/A
Aportes al sistema de pensiones	$ N/A

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA X**	**NO APLICA**

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**99%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1.	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 100,0%** **Descripción del avance:** El proveedor cumplió con las condiciones técnicas de la etapa 1 planeación, que comprende las siguientes actividades: presentación del plan de trabajo, vinculación del equipo mínimo requerido, presentación de las propuestas de encuentros virtuales con las ETC, y la propuesta de acompañamiento presencial y vía WhatsApp, así mismo, asistió a la jornada de inducción. Respecto a la etapa de alistamiento, en las actividades de encuentros iniciales y por secretaría, así como con la vinculación del personal no se presentaron inconvenientes en la ejecución de las actividades. En relación con la entrega de muestras, si bien las mismas se presentaron y aprobaron en los plazos definidos en el anexo técnico, luego de la aprobación el contratista refirió dificultades en la consecución de las unidades requeridas de algunos elementos, incluso luego de realizar la compra / orden de pedido de los fabricantes/proveedores, situación que generó hasta cuatro solicitudes de alcance a las muestras ya aprobadas como ocurrió con los bloques traslúcidos, el tablero imantado, el set de animales salvajes, balanza analítica, kit de engranajes y set de títeres, situaciones que fueron validadas con el MEN tanto técnica como pedagógicamente, logrando la aprobación y posterior compra de los elementos que soportan el armado de los kits. El contratista en el seguimiento realizado por la interventoría informó sobre dificultades en el proceso de concertación con las sedes educativas, originados entre otros aspectos por la disponibilidad del personal en sede para recibir la dotación posterior al 30 de noviembre de 2023, tal como se había recibido la información por parte de los asistentes a los encuentros virtuales realizados con las secretarías de educación para macro-región 2, así como lo manifestado por los asistentes en los encuentros presenciales. Otro tema expuesto por el contratista y que afecta el proceso de despacho y entrega del material pedagógico es la información sobre problemas de orden público y cierre de vías, así como las dificultades en la concertación de permisos por parte los líderes de las comunidades para acceder a ciertas zonas del departamento de la guajira. En la etapa de implementación igualmente el contratista manifestó inconvenientes para lograr finalizar los acompañamientos pedagógicos remotos, debido a que los tiempos definidos de 4 semanas para el desarrollo de esta actividad no corresponde a la disponibilidad reportada por las maestras y maestros participantes, quienes sienten que se verá afectado el cronograma de sus actividades propias de fin de año. El día 07 de noviembre de 2023 el contratista solicitó ampliar el cronograma para la entrega de kits y de acompañamiento virtual.

Posteriormente, el 14 de noviembre de 2023 allegó el alcance de la solicitud adjuntando el cronograma detallado que soporta la solicitud de prórroga. Sin embargo, con base en las novedades evidenciadas en el proceso de concertaciones, presentadas como alcance por el contratista el día 24 de noviembre de 2023 en el cual se establece que el porcentaje de entrega de kits en las sedes a cargo del contratista se dividiría en un 50% para el mes de diciembre de 2023 y el 50% restante durante el mes de enero de 2024. Solicitud que fue conceptuada favorablemente por la interventoría el día 28 de noviembre de 2023 con consecutivo CSCD-SC25-00098-2023(MR2).

En concordancia con lo anterior, por medio del estudio previo No. EP-2023-2004, el supervisor del contrato justifico y avaló la necesidad de prorrogar el contrato No. CO1.PCCNTR.5379007, hasta el 9 de febrero de 2024, de conformidad con la solicitud y los soportes documentales aportados por ASESORIA Y GESTIÓN, los cuales fueron debidamente avalados por la Interventoría con el concepto de radicado No. 2023ER-908027.

En el mes de diciembre de 2023, el contratista realizó despachos hasta el día 7 de diciembre de 2023 debido a que posterior a esta fecha, teniendo en cuenta que en el proceso de concertación se observó que luego de dicha fecha no se encontraba personal en las sedes que recibiera el material pedagógico. En este periodo, se continuó con las actividades de ingreso de elementos para el alistamiento y armado de kits, para los cuales el contratista adelantó el proceso de rotulado en la vigencia 2023 con el fin de no afectar los tiempos de las actividades de alistamiento y despacho de los kits en 2024.

Pese a las dificultades evidenciadas por la interventoría para dar cumplimiento a las condiciones para el segundo pago, estas fueron superadas logrando los pagos en la vigencia 2023, esto en concordancia con los despachos programados y realizados del 50% de la totalidad de los kits objeto del contrato.

El 27 de diciembre de 2023, la interventoría realizó junto con el Ministerio visita a la bodega del contratista para realizar el cierre de operaciones 2023 y la planeación de actividades de 2024.

El contratista reanudó sus actividades el 2 de enero de 2024, para culminar las actividades de ingreso de elementos pendientes, armado y alistamiento de kits (actividad finalizada el 23/01/2024), y el despacho del 100% de los kits (actividad finalizada el 25/01/2024). En cuanto a las entregas de los kits el contratista culminó esta actividad el 02/02/2024, así como en el cargue de los soportes de entrega correspondientes, logrando a la fecha de corte del presente informe el 100% de entregas con el soporte documental cargado.

Por otro lado, el contratista dio cierre de manera oportuna a las 51 PQRs, generadas en el periodo objeto del presente contrato.

Así mismo, el contratista concluyó el acompañamiento remoto por WhatsApp de las 2 comunidades el día 26 de enero de 2024.

El porcentaje de avance de esta obligación se toma de la siguiente tabla:

Etapa	Actividad	% actividad	% total por etapa	Corte a 09 de febrero de 2024	
1. PLANEACIÓN	Presentación del plan de trabajo, y vinculación del equipo mínimo requerido.	2,5%	7,0%	2,5%	7,0%

			Jornada de inducción y socialización virtual (actividad a cargo del Ministerio de Educación Nacional). Participación	0,5%		0,5%	
			Presentación de la propuesta de encuentros virtuales con las ETC para aprobación de la supervisión.	2,0%		2,0%	
			Presentación de la propuesta de acompañamiento (presencial y vía WhatsApp), con las orientaciones brindadas por el MEN para aprobación de la supervisión.	2,0%		2,0%	
		2. ALISTAMIENTO	Realización del encuentro inicial por macrorregión.	5%	40,0%	5%	40,0%
			Entrega de muestras de cada uno de los elementos para aprobación de la supervisión.	5%		5%	
		2. ALISTAMIENTO	Realización del encuentro por Secretaría de Educación para la definición de la focalización y de los acuerdos territoriales.	8%		8%	
			Compra o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas.	10%		10%	
			Vinculación e inducción de los profesionales de acompañamiento remoto.	2%		2%	
			Armado y embalaje de los kits de dotación.	10%		10%	
		3. IMPLEMENTACIÓN	Distribución y entrega de los kits de dotación.	30%	50,0%	30%	50,0%
			Realización de los encuentros presenciales de acompañamiento.	10%		10%	
			Acompañamiento remoto por WhatsApp.	5%		5%	
			Proceso de reclamos, devoluciones y reposiciones.	5%		5%	
		4. CIERRE	Entrega de Informe final y archivo.	3%	3,0%	3,00%	3,00%
		TOTAL			**100,0%**	**TOTAL**	**100%**
		DIAS CONTRATO			**137**	**TIEMPO**	**100%**

		Entrega producto Si_X_ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1PIttx-_3x-nR0p2w5kyR_Rlrr9H7YJMS?usp=drive_link
2.	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 100,0%** **Descripción del avance:** Durante la ejecución del contrato el contratista participó en las reuniones convocadas por la supervisión y la interventoría relacionadas con la ejecución del mismo, así. El 10 de octubre de 2023 se realizó reunión de lectura de obligaciones del contrato entre el contratista y la interventoría en la cual se aclararon las actividades y obligaciones contractuales y sus respectivos entregables. El 18 de octubre de 2023 se realizó reunión de revisión del elemento "kit de análisis de suelos" entre el contratista, laboratorios ABC y la interventoría en la cual se realizó una exposición técnica de los componentes y alcance del kit. El 20 de octubre de 2023 se realizó reunión de revisión de los entregables requeridos para el primer pago según lo establecido en el contrato, en donde se especificó la manera en que debían ser cargados y consolidados dichos entregables. El 24 de octubre de 2023 se realizó reunión de revisión de los elementos que requieren ONAC y su clasificación entre el contratista, el MEN y la interventoría. El 30 de octubre de 2023 se realizó reunión previa al alistamiento en bodega, en donde se revisaron los temas concernientes al bodegaje, alistamiento y despacho de los kits, dicha reunión se llevó a cabo entre el contratista y la interventoría. El 31 de octubre de 2023 se realizó la inspección de las condiciones de la bodega en la que se llevarían a cabo las actividades de almacenamiento, alistamiento y despacho de los kits. El 18 de noviembre de 2023 se llevó a cabo la reunión preparatoria previa a la actividad de alistamiento, armado y despacho de los kits. El 24 de noviembre de 2023 se realizó reunión para la revisión de insumos y rutas legalización BMA. Este día también se llevó a cabo una reunión de seguimiento a las actividades de bodega. El 30 de noviembre de 2023, se realizó nuevamente seguimiento a las actividades y avance de armado y despacho de los kits, así como de las novedades presentadas. El 06, 13 y 18 de diciembre de 2023, se llevaron a cabo reuniones de seguimiento presencial con el contratista, con la finalidad de realizar la validación del avance de las etapas 2 y 3 del contrato. El día 11 de diciembre de 2023 se realizó reunión de revisión de los entregables requeridos para el segundo pago según lo establecido en el contrato, en donde se especificó la manera en que debían ser cargados y consolidados dichos entregables. El día 27 de diciembre de 2023, se realizó reunión de revisión observaciones actas de entrega y se socializó con el proveedor los correspondientes procesos para la subsanación de novedades reportadas por la interventoría.

		El 12 de enero de 2024 se llevó a cabo reunión de seguimiento presencial con el MEN, interventoría y contratista, con la finalidad de realizar la validación del avance de las etapas 2, 3 y 4 del contrato. El día 15 de enero de 2024 se realizó reunión virtual con el contratista a fin de aclarar y solucionar dudas sobre la gestión documental del proyecto, la revisión del 10% y la entrega total. El día 25 de enero de 2024 se realizó reunión presencial en las instalaciones del contratista para realizar la revisión del 10% de gestión documental por parte de la interventoría. El día 05 de febrero de 2024 se realizó reunión presencial en las instalaciones del Ministerio de Educación, con la participación del contratista y la interventoría, con el fin de revisar el estado de cierre del contrato MR2. El día 08 de febrero de 2024 se realizó reunión presencial en las instalaciones de la interventoría, con la participación del Ministerio de educación, con el fin de realizar la revisión del 10% de gestión documental por parte del MEN.
		Entrega producto Si _X_ No____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xZChyQ2PCzMGuQRTtYE8zCeQlORNZFnq?usp=drive_link
3.	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: El proveedor presentó certificado de manejo confidencial de la información recibida durante la ejecución del contrato, según lo establecido en la cláusula 7. *"Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su término, el PROVEEDOR no podrá revelar ninguna información confidencial de propiedad del CONTRATANTE relacionada con el objeto de este Contrato o las actividades u operaciones del MINISTERIO sin el consentimiento previo por escrito de este último".* El contratista registró en las matrices diseñadas por la interventoría el control en el manejo de la información, llevando registro del avance técnico en la aprobación de muestras, así como en el avance en la elaboración de las propuestas técnicas y metodológicas para la realización de encuentros y acompañamientos, el cual corresponde a los controles internos del mismo contratista y a la ejecución evidenciada en bodega Para el control de ingreso de elementos, armado de kits, despacho y entrega, el contratista llevó Excel de control de avance para el manejo y control del inventario. Como parte de los entregables finales, el MEN socializo el día 27 de febrero de 2024 la minuta de cesión de derechos patrimoniales sobre el material generado por ASEGEST, con ocasión a la ejecución de las actividades propias del contrato, para que este puede ser utilizado por la entidad.
		Entrega producto Si _X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xyuuvR0hWmEnKyRtacRdqdSFUEwox2O-?usp=drive_link
4.		**% de Avance: 100%**

	Entregar al MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	**Descripción del avance:** Durante la ejecución del contrato no se requirió por parte del MEN la presentación de documentos generados que soporten el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de Asesoría y Gestión, sin embargo, cada informe mensual presentado contó con los soportes o evidencias documentales que respaldan los registrado en el avance. Para el cumplimiento a esta obligación el Ministerio realizó una reunión el día 19 de octubre de 2023 a través de una mesa de trabajo inicial para informar cómo deberá realizarse el procedimiento detallado para la entrega documental (física y digital) de este contrato en cumplimiento de las disposiciones vigentes de manejo de gestión documental. Adicionalmente el 23 de enero de 2024 se solicitó por parte de la interventoría al contratista, mediante oficio CSCD-SC25-00150-2024 la entrega del material generado en la ejecución del contrato objeto del presente informe. El contratista cuenta con el 10% de archivo de gestión documental (físico y digital) el cual fue revisado por la interventoría previo a la revisión realizada por la oficina de gestión documental del MEN, El día 08 de febrero de 2024 se realizó reunión presencial en las instalaciones de la interventoría, con la participación del Ministerio de educación, con el fin de realizar la revisión del 10% de gestión documental por parte del MEN. El contratista a partir de la revisión del 10% de archivo de gestión documental (físico y digital) el cual fue revisado previamente por la interventoría, organizó el 100% tanto del archivo físico como digital y fue radicado a la entidad.
		Entrega producto Si _X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xZneEstsjM_0USNa8MFD6jORZcvRQIJ6?usp=drive_link
5.	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, o entidad auditora en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** Durante la ejecución del contrato, no se solicitó información por parte de organismos de control ni de entidades auditoras. **Entrega producto Si___ No __X__** **Ubicación:** N/A
6.	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley.	**% de Avance: 100,0%** **Descripción del avance:** Durante la ejecución del contrato objeto del presente informe, de manera progresiva, Asegest dio respuesta a las notificaciones de las novedades generadas como resultado de la verificación realizada por la interventoría. Las PQRs generadas se relacionan especialmente con novedades en las entregas no reportadas en las actas por los encargados de recibir el material pedagógico, elementos averiados sin registro de esta novedad en las actas de entrega de material. Teniendo en cuenta la fecha de entrega de actas, de generarse nuevas PQRs las mismas serán cerradas durante el periodo de liquidación del contrato. Se realizaron las siguientes solicitudes al contratista:

Fecha	Asunto	Consecutivo

		02/11/2023	Observaciones plan de trabajo	CSCD-SC25-00078-2023
		10/11/2023	Garantías contractuales	CSCD-SC25-00089-2023
		09/11/2023	Solicitud cargue de compras	SC25-ASEGEST-00064-2023
		10/11/2023	Solicitud cronograma detallado de despachos y entregas	SC25-ASEGEST-00066-2023
		21/11/2023	Solicitud base de datos de concertación	SC25-ASEGEST-00070-2023
		20/11/2023	Compra o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas	CSCD-SC25-00096-2023
		22/11/2023	Sedes prorroga y concertación	CSCD-SC25-00097-2023
		29/11/2023	Observaciones informe Semana 1 de despacho	SC25-ASEGEST-00078-2023
		07/12/2023	Solicitud base de datos para cargue al SIPI	CSCD- ASEGEST-00089-2023
		12/12/2023	Observaciones informes enc. presenciales	CSCD-SC25-00117-2023
		13/12/2023	Observaciones soportes de enc. presenciales	CSCD-SC25-00124-2023
		15/12/2023	Observaciones a revisión Actas de entrega	SC25-ASEGEST-00096-2023
		18/12/2023	Garantías contractuales prórroga 1	CSCD-SC25-00126-2023
		22/12/2023	Solicitud cronograma de actividades diarias	CSCD- ASEGEST-00103-2023
		29/12/2023	Notificación PQRS abiertas	CSCD- ASEGEST-00112-2023
		29/12/2023	Solicitud de aclaración y subsanación PQR abierta	CSCD- ASEGEST-00113-2023
		09/01/2024	Solicitud programación de armado y despacho de kits CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (MR2), y CO1.PCCNTR.5379547 de 2023 (MR3).	SC25-ASEGEST-00119-2024
		16/01/2024	Acción Correctiva Actividades etapa implementación (etapa 3) y cierre (etapa 4) CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2)	AC-CSCD-SC25-00001-2024
		16/01/2024	Acción Correctiva Actividades etapa implementación (etapa 3) y cierre (etapa 4) CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2)	AC-CSCD-SC25-00002-2024
		17/01/2024	Entrega informe final contratos CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 (M3)	SC25-ASEGEST-00126-2024
		22/01/2024	Seguimiento a contrato CO1.PCCNTR 5379007 de 2023 MR 2 obligación general clausula 11	SC25-ASEGEST-00136-2024
		25/01/2024	Actividades etapa implementación (etapa 3) y cierre (etapa 4) Contrato CO1.PCCNTR. 5379007 de 2023 (M2)	CSCD-SC25-00156-2024
		29/01/2024	Observaciones FUID electrónico-físico CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (MR2)	SC25-ASEGEST-00151-2024

		08/02/2024 | Observaciones a revisión Actas de entrega sin REGISTRO FOTOGRAFICO Dotación 2023 consolidado 8 febrero | SC25-ASEGEST-00160-2024 09/02/2024 | Observaciones a revisión Actas de entrega Dotación 2023 corte 9 de febrero | SC25-ASEGEST-00161-2024
		Entrega producto Si __X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1M9ySDokeHORoJGHQt81NhTiVGPKGaqO0?usp=drive_link
7.	Dar cumplimiento a las normas y planes ambientales de EL MINISTERIO, en especial lo concerniente al manejo de basuras y ahorro de agua, energía y papel.	**% de Avance: 100.0%**
		Descripción del avance: Como parte de las actividades realizadas para el manejo ambiental, se procesó la información generada durante la ejecución en medios digitales, a fin de evitar la impresión de documentos. De otra parte, en las visitas a la sede como en la bodega del contratista en donde se revisaron muestras y se validó el ingreso de elementos, armado, embalaje y despacho de kits, se evidenció un consumo regular de los servicios como agua y energía. Durante la ejecución del contrato se priorizó el manejo digital de la documentación entre la interventoría y el contratista a fin de minimizar el uso del papel y tiempos en las comunicaciones.
		Entrega producto Si_X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xusEmP_SW0l3QffYJAW2C1Nmai0Pyw8d?usp=drive_link
8.	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, el contratista no solicitó el uso de imagen del MEN para fines diferentes a los contractuales (actas de entrega y material pedagógico).
		Entrega producto Si___ No __X__ **Ubicación:** N/A
9.	Cumplir con las condiciones de experiencia y todos aquellos que sean necesarios, de acuerdo con el objeto a contratar, incluido el requerimiento referente a SST descrito en la guía Requisitos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las adquisiciones de productos y servicios, para los objetos en los que aplique. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: El contratista compartió con la Interventoría el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual fue tenido en cuenta especialmente en las actividades de aprobación de muestras y las de bodega como alistamiento y despachos el plan una vez iniciadas las actividades en bodega. De otra parte, durante el tiempo de ejecución del contrato , el MEN no asignó usuario y contraseña para ingresar al sistemas de información de la entidad, no se estableció por parte de la entidad la necesidad de uso de sistemas de información por parte del contratista.
		Entrega producto Si_X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1M9tl8j2kT6aLeWnQ52PDQWyt-2hXtDEg?usp=drive_link
10.		**% de Avance: 100,0%**

	Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.	**Descripción del avance:** El 15 de septiembre de 2023, Asesoría y Gestión SAS Aceptó el contrato en la plataforma SECOP II, en el link del proceso SC-MEN-BID-P139560-2023, el cual dio origen al contrato CO1.PCCNTR.5379007 de 2023. ASESORÍA Y GESTIÓN S.A.S., mediante comunicación del 07 de noviembre de 2023 y alcance del 24 de noviembre de 2023, solicitó al Interventor del contrato prorrogar el plazo de ejecución, debido a circunstancias de consecución de materia prima para elaboración de elementos, tiempos de fabricación y dificultades en la concertación de las entregas, comunicado que fue remitido a la entidad contratante con el concepto de favorabilidad con radicado No. 2023-ER-908027. Por medio del estudio previo No. EP-2023-2004, el supervisor del contrato justificó y avaló la necesidad de prorrogar el contrato No. CO1.PCCNTR.5379007, hasta el 09 de febrero de 2024, de conformidad con la solicitud y los soportes documentales aportados por ASESORÍA Y GESTIÓN S.A.S., los cuales fueron junto con el concepto de interventoría, aceptados por el MEN, generando la prórroga suscrita el 15 de diciembre de 2023 y hasta el 9 de febrero de 2024. De otra parte, previo a la autorización de cada pago tramitado, el contratista cargó en el SECOP la autorización de pago, así como las facturas correspondientes.
		Entrega producto Si __X_ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xa2hFT5BF-7X5Xt087MSEefOkGmnnUDd?usp=drive_link
11.	Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: El contratista presentó los soportes de afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad social (Salud, pensión y riesgos laborales) de cada uno de los profesionales vinculados a la ejecución del contrato correspondientes al cuarto mes de ejecución, el cual fue firmado por el revisor fiscal. Para el trámite del primer pago Asesoría y Gestión presentó certificado de cumplimiento de aportes parafiscales, firmado por Saturia Reyes Rojas, Revisor Fiscal, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, con fecha 5 de octubre de 2023. Igualmente presentaron las planillas de pago de seguridad social correspondientes al primer mes de ejecución, del personal vinculado a la ejecución del contrato. Para el trámite del segundo pago de igual manera el contratista presentó certificado de cumplimiento de aportes parafiscales, firmado por Saturia Reyes Rojas, Revisor Fiscal, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, con fecha 6 de diciembre de 2023. Igualmente presentaron las planillas de pago de seguridad social correspondientes al segundo mes de ejecución, del personal vinculado a la ejecución del contrato. Como resultado de la acción correctiva AC-CSCD-SC25-00002-2024 M2 PERSONAL MINIMO Y CONCERTACIONES, remitida el 17 de enero de 2024 por la interventoría, ASEGEST dio respuesta el 20 de enero de 2024, soportando la misma con los contratos del personal vinculado para realizar las actividades

		propias de la prórroga, adicionalmente Asegest remitió los soportes de pago de seguridad social, sobre los cuales se generaron observaciones hasta la aprobación correspondiente una vez se encontró que el IBC y los periodos de liquidación correspondieron a los de vinculación del personal aprobado. Con consecutivo SC25-ASEGEST-00226-2024, remitido el 29 de febrero de 2024 por la interventoría, se solicitó a Asegest los soportes de pago de seguridad social del personal vinculado para el mes de febrero
		Entrega producto Si _X_ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1O1C5AZBEuxb7P2bMEVmsNiRpr23ccBIb?usp=drive_link
12.	No subcontratar la ejecución del objeto contractual.	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, el personal vinculado a Asesoría y Gestión SAS realizó las actividades propias de ejecución del contrato, incluidas las relacionadas con la prórroga.
		Entrega producto Si___ No __X__ **Ubicación:** N/A
13.	No vincular menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, el personal presentado, aprobado y que interactuó con la interventoría en las actividades propias de la ejecución del contrato es mayor de edad.
		Entrega producto Si __X__ No____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xt2Dp9MumzjImkiKRVL5AMkIrvNDN8t0?usp=drive_link

N°	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1.	Contar con el equipo mínimo requerido para la ejecución del contrato, y garantizar su permanencia hasta la terminación del proceso, de acuerdo con los tiempos de vinculación establecidos en el anexo técnico y la cotización presentada.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, A el contratista presentó las hojas de vida del personal mínimo requerido para el desarrollo de la ejecución del contrato conforme lo estipulado el anexo técnico el 28/09/23, las cuales fueron aprobadas por parte de la interventoría el 4/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00028-2023. Dada la firma de la prórroga y con el fin de continuar con la ejecución de las actividades contractuales, Asegest aportó otro sí a los contratos del personal correspondiente. Así mismo presentó solicitud de cambio del profesional de apoyo pedagógico dado que la persona aprobada no tenía disponibilidad de continuar con el tiempo de ejecución de la prórroga, la interventoría validó la nueva persona presentada.
		Entrega producto Si _X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1NrKkn9YGPIPz0njh1nrCYrEnB_KRhesq?usp=drive_link
2.	Presentar de manera oportuna el plan de trabajo.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: De conformidad con los plazos definidos en el anexo técnico para el cumplimiento de esta

<table>
<tr><td></td><td></td><td>obligación, el contratista presentó el plan de trabajo el cual fue observado por esta interventoría en dos oportunidades de acuerdo con el siguiente detalle:
<table>
<tr><th>Fecha de presentación contratista</th><th>Fecha respuesta interventoría</th><th>Referencia de correspondencia</th><th>Fecha alcance contratista</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2/10/2023</td><td>4/10/2023</td><td>CSCD-SC25-00023-2023</td><td>11/10/2023</td></tr>
<tr><td>12/10/2023</td><td>CSCD-SC25-00043-2023</td><td>14/10/2023</td></tr>
</table>
Luego de la última subsanación recibida por el contratista el día 14/10/2023, la interventoría consideró que el plan de trabajo se ajustó a los requisitos contractuales y del anexo técnico, por lo que se emitió oficio de aprobación el 18/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00059-2023.
Teniendo en cuenta la prórroga suscrita, Asesoría y Gestión presentó cronograma actualizado de actividades el cual forma parte de los anexos de la modificación.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Si_X__ No ____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1NjvSBVlirmZjEgBFfGMuA6DJqx1xZ2Qe?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">Participar en las jornadas de inducción y orientación técnica que adelante el Ministerio de Educación Nacional.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El Ministerio de Educación Nacional – MEN, programó y realizó la jornada de inducción prevista contractualmente, el 29 de septiembre de 2023, a la cual asistió el equipo de Asesoría y Gestión. Jornada en la que se impartieron lineamientos por parte de la entidad, tanto para la realización de las jornadas virtuales por macro-región, así como para los acompañamientos tanto presenciales como virtuales.
Adicionalmente en dicha jornada se realizó verificación conjunta sobre las observaciones generadas a las fichas técnicas.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Si _X__ No ____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1NjvSBVlirmZjEgBFfGMuA6DJqx1xZ2Qe?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.</td><td rowspan="2">Presentar para aprobación del interventor (y previo a su implementación) la propuesta de encuentros virtuales con las ETC y la propuesta de acompañamiento pedagógico, en los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El contratista en la jornada de inducción del 29 de septiembre de 2023, presentó un bosquejo de la propuesta de acompañamiento pedagógico, y, fue presentada formalmente a la interventoría el 9/10/2023, la cual fue revisada y aprobada por ésta el 11/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00042-2023.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Si_X__ No ____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1NZRzQK2wS1ViNWZxpJlUkvrTRlnjRUbj?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5.</td><td rowspan="2">Realizar los encuentros con las Secretarías de Educación que se establecen en el anexo técnico, cumpliendo con lo establecido en las propuestas aprobadas por la interventoría.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato , l os encuentros virtuales se realizaron de acuerdo con el cronograma establecido por el contratista previa aprobación de la entidad, los cuales se desarrollaron de la siguiente manera:
<table>
<tr><th colspan="3">Reuniones con Secretarías</th></tr>
<tr><th>Fecha</th><th>Secretaría</th><th>Observaciones /novedades</th></tr>
</table></td></tr>
</table>

		6/10/2023 | La Guajira | En esta reunión no se hizo mención acerca del calendario académico o sugerencia para entrega de los kits.
		6/10/2023 | Riohacha | En esta reunión no se hizo mención acerca del calendario académico o sugerencia para entrega de los kits.
		6/10/2023 | Maicao | En esta reunión no se hizo mención acerca del calendario académico o sugerencia para entrega de los kits.
		6/10/2023 | Uribia | Se manifiesta preocupación en la llegada de los materiales a las IE, por temas de terreno en el territorio de las IE focalizadas.
		9/10/2023 | Piedecuesta | Como parte de las sugerencias para la entrega de los Kits y en miras de posibles dificultades de las vías en las IE rurales, se plantea por parte de los asistentes representantes de las sedes, la entrega de estos en la SE, para que así los respectivos rectores puedan recogerlos. El contratista aclara que la proyección está dada a la entrega de la dotación en cada IE.
		9/10/2023 | Cúcuta | Según calendario académico, la planta docente estará hasta el 1ro de diciembre, por lo que sugiere la entrega de los kits para la última semana de noviembre a más tardar.
		10/10/2023 | Barrancabermeja | En esta reunión no se hizo mención acerca del calendario académico o sugerencia para entrega de los kits.
		11/10/2023 | Girón | Los funcionarios de esta SE sugieren la entrega de los Kits, para antepenúltima o última semana de noviembre, a más tardar, teniendo presente el calendario académico.
		11/10/2023 | Norte de Santander | La proyección para entrega de Kits está estimada para la última semana de noviembre o primera semana de diciembre.
		12/10/2023 | Bucaramanga | En esta reunión no se hizo mención acerca del calendario académico o sugerencia para entrega de los kits.
		13/10/2023 | Floridablanca | Los docentes, encargados o rectores estarán en las IE hasta el 1ro de diciembre de 2023.
		17/10/2023 | Santander | Sobre el calendario académico de las IE de Floridablanca, se confirma que los docentes, encargados o rectores estarán en las IE hasta el 1ro de diciembre.
		Adicionalmente el contratista presentó las actas y listado de asistencia de cada uno de los encuentros el 19/10/2023, documentos que fueron validados por la interventoría.
		Entrega producto Si_X_ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1NX7C6v0rqVt1Hd7Uw-CIU_iDJI5b_bw0?usp=drive_link
6.	Garantizar el cumplimiento de la totalidad de actividades establecidas en el anexo técnico.	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, el contratista realizó las actividades correspondientes a la ejecución del contrato dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico. para estas: **Etapa 1 planeación:** el contratista realizó la presentación del plan de trabajo y vinculación de equipo mínimo requerido, jornada de inducción y socialización virtual, presentación de la propuesta de encuentros virtuales con las ETC, presentación de la

		propuesta de acompañamiento presencial y por vía WhatsApp; cumpliendo así con la ejecución del 100% de esta primera etapa. **Etapa 2 Alistamiento:** En esta etapa se hizo la realización del encuentro inicial por macro región, y por Secretaría de Educación para la definición de la focalización y de los acuerdos territoriales, vinculación e inducción de los profesionales de acompañamiento remoto, así como también la presentación de las muestras de los elementos, su revisión y aprobación por parte de la interventoría. En relación con la entrega de muestras, si bien las mismas se presentaron y aprobaron en los plazos definidos en el anexo técnico, luego de la aprobación el contratista refirió dificultades en la consecución de las unidades requeridas de algunos elementos, incluso luego de realizar la compra / orden de pedido de los fabricantes / proveedores, situación que generó hasta cuatro solicitudes de alcance a las muestras ya aprobadas como ocurrió con los bloques traslúcidos, el tablero imantado, el set de animales salvajes, balanza analítica, kit de engranajes y set de títeres, situaciones que fueron validadas con el MEN tanto técnica como pedagógicamente, logrando la aprobación y posterior compra de los elementos que soportan el armado de los kits. El contratista en el seguimiento realizado por la interventoría informó sobre dificultades en el proceso de concertación con las sedes educativas, originados entre otros aspectos por la disponibilidad del personal en sede para recibir la dotación posterior al 30 de noviembre de 2023, tal como se había recibido la información por parte de los asistentes a los encuentros virtuales realizados con las secretarías de educación para macro-región 2, así como lo manifestado por los asistentes en los encuentros presenciales. Conforme a la ampliación de los plazos contractualmente establecidos (prórroga hasta el 9 de febrero de 2024), el contratista continuó en los meses de diciembre de 2023 y enero de 2024, con el armado y embalaje de los kits, y conforme se adelantaron las concertaciones se adelantó el proceso de rotulado de los mismos. En el periodo objeto del presente informe, el contratista culminó el alistamiento, armado y embalaje de los kits. **Etapa 3 implementación:** A la fecha de corte del presente informe, esta etapa se llevó a cabo en su totalidad. La realización de los encuentros presenciales de acompañamiento y el acompañamiento remoto por WhatsApp se ejecutaron al 100%; en cuanto a la distribución y entrega de los kits, el contratista realizó despachos hasta el 7 de diciembre de 2023 debido a que posterior a esta fecha se no se encontraba personal en las sedes para la recepción de los materiales por parte de las entidades territoriales, actividad que fue retomada el 11 de enero de 2024. Otro tema expuesto por el contratista y que afectó el proceso de despacho y entrega del material pedagógico fue la información sobre problemas de orden público y cierre de vías, así como la concertación de permisos para acceso a diferentes zonas del departamento de la Guajira, para lo cual, en enero de 2024, con apoyo del MEN, se logró facilitar las entregas de algunas sedes de este departamento en las que se presentaba dificultades de acceso por parte de comunidad. En la etapa de implementación igualmente el contratista manifestó inconvenientes para lograr finalizar los acompañamientos pedagógicos remotos, debido a que los

		tiempos definidos de 4 semanas para el desarrollo de esta actividad no corresponde a la disponibilidad reportada por las maestras y maestros participantes, quienes reportaron afectación en el cronograma de sus actividades propias de fin de año, por lo que estos se suspendieron y se retomará en el mes de enero de 2024 conforme lo establecido en la solicitud de prórroga. El 27 de diciembre de 2023, la interventoría junto con el Ministerio visitó la bodega del contratista para realizar el cierre de operaciones 2023 y la planeación de actividades de 2024 cuando se retomarían las actividades de armado y embalaje y los despachos y entrega de los kits. El 23/01/2024 se culminaron las actividades de ingreso de elementos pendientes, armado y alistamiento de kits y el despacho del 100% de los kits finalizó el 25/01/2024. En cuanto a las entregas de los kits el contratista culminó esta actividad el 2 de febrero de 2024 fecha en la que presentó las 2 últimas actas de entrega, así como en el cargue de los soportes de entrega correspondientes, logrando a la fecha de corte del presente informe el 100% de entregas con el soporte documental presentado. Por otro lado, el contratista dio cierre de manera oportuna a las 51 PQRs generadas en el periodo objeto del presente contrato. Así mismo, el contratista concluyó el acompañamiento remoto por WhatsApp de las 2 comunidades el día 26 de enero de 2024.
		Entrega producto Si __X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1NW_7QMYnnw8U26_DKmFa1oUA8_fuLRuI?usp=drive_link
7.	Presentar de manera oportuna las alertas frente a las situaciones que impacten el cumplimiento de las actividades, junto con las posibles propuestas para su mitigación o tratamiento.	**% de Avance: 100,0%** **Descripción del avance:** El día 07 de noviembre de 2023 el contratista solicitó ampliar el cronograma para la entrega de kits y de acompañamiento virtual hasta el sábado 3 de febrero de 2024. Posteriormente, el 14 de noviembre de 2023 allegó el alcance de la solicitud adjuntando el cronograma detallado que soporta la solicitud de prórroga. Sin embargo, con base en las novedades evidenciadas en el proceso de concertaciones, presentadas como alcance por el contratista el día 24 de noviembre de 2023 en el cual se establece que el porcentaje de entrega de kits en las sedes a cargo del contratista se dividiría en un 50% para el mes de diciembre de 2023 y el 50% restante durante el mes de enero de 2024. Solicitud que fue conceptuada por la interventoría el día 28 de noviembre de 2023 con consecutivo CSCD-SC25-00098-2023(MR2); por medio del estudio previo No. EP-2023-2004, el supervisor del contrato justifico y avalo la necesidad de prorrogar el contrato No. CO1.PCCNTR.5379007, hasta el 9 de febrero de 2024, de conformidad con la solicitud y los soportes documentales aportados por ASEGEST, los cuales soportaron el concepto generado por la Interventoría con radicado No. 2023ER-908027. Con base en las dificultades presentadas y reportadas por el contratista en las entregas de algunas sedes de la Guajira realizadas en el 2023, Asegest realizó una concertación más detallada con el fin de minimizar los riesgos y novedades que puedan aumentar los tiempos en las entregas de los kits.

		En seguimiento por parte de la interventoría y del MEN, se sugirió al contratista no suspender las actividades de ingreso de elementos, armado y rotulado de kits, con el fin de mitigar los riesgos que puedan generar retrasos en los despachos en el 2024, sugerencia que fue acogida por ASEGEST. El contratista manifestó en reunión de seguimiento del 12 de enero de 2024 dificultades en la concertación para el ingreso a algunas sedes del departamento de la Guajira, razón por la que desde el MEN se ofreció apoyo con las entidades correspondientes a fin de facilitar el acceso por parte de las comunidades. De acuerdo con el seguimiento de la interventoría a las entregas de los Kits en la MR2 y en especial el departamento de la Guajira, se pudo evidenciar que la última entrega de este departamento, fue realizada el 02-02-2024 sin novedad, logrando de esta manera superar las situaciones que generaron la acción preventiva, ya que las entregas se realizaron en los plazos contractuales.
		Entrega producto Si_X_ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1ghW9d6lHEa2fNp2wRGgrpZLbLebKN1Bq?usp=drive_link
8.	Realizar la compra de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas, garantizando el adecuado armado y embalaje de los kits definidos, acorde con las especificaciones establecidas en el anexo técnico y cumpliendo con los requisitos definidos en la ficha técnica establecida para cada elemento.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El día 30 de octubre de 2023 se realizó capacitación a personal del contratista para el manejo del Drive en reportes de compra y organización del mismo para la macro región 2. La interventora a través de comunicado SC25-ASEGEST-00064-2023 se informó al contratista sobre los tiempos establecidos para el desarrollo de la actividad de compras la cual tiene como plazo 8 semanas (20/11/2023). En el mes de noviembre de 2023 el contratista soportó la compra del 100% de los elementos a través de remisión de Proalpapel a Asegest a partir de lo cual con consecutivo CSCD-SC25-00096-2023 del 20/11/2023 se envió al contratista oficio con el propósito de verificar el cumplimiento de los contratos a cargo de Asegest, para la acreditación de la actividad de compra de elementos y materiales se solicitó envío de certificación expedida por su representante legal indique que tiene un Contrato de Mandato con PROALPAPEL PROCESOS AL PAPEL S.A.S., por lo que en el marco de su relación contractual, es aquel, quien realiza las actividades objeto de mandato para los elementos que integran los contratos CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 (M3) suscritos entre ASESORÍA Y GESTIÓN SAS y EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL agotando en completitud e integralidad, las legalidades para la adquisición o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas al igual que las condiciones, cantidades y tiempos establecidos en el anexo 2. anexo técnico de cada macro-región. Documentación que fue enviada por el contratista el 20/11/2023, con alcance a la misma el 24/11/2023, la cual fue validada por parte de la interventoría, dando cumplimiento a la actividad.
		Entrega producto Si_X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1NVYBXTReZ-sySxRitDBfZc6F4bKKxCks?usp=drive_link

<table>
<tr><td rowspan="3">9.</td><td rowspan="3">Entregar el material pedagógico establecido para la implementación de la estrategia en los lugares definidos por el Ministerio de Educación Nacional y presentar los soportes de recibido por parte de los establecimientos educativos o delegados.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El día 24 de noviembre de 2023 se inició el proceso despacho de kits a las sedes educativas, logrando culminar las entregas el 2 de febrero de 2024 sin novedad, junto con el cargue de los soportes de entrega correspondientes al 100% de los kits.
Durante la ejecución del contrato, el estado de distribución y entregas de los 776 Kits contratados a las diferentes sedes fue el siguiente:
<table>
<tr><th>DEPARTAMENTO MR2</th><th>CANT SEDES DESPACHADAS BODEGA</th><th>CANT SEDES ENTREGADAS</th><th>CANT SEDES PENDIENTE DE ENTREGA</th><th>% AVANCE DE ENTREGAS EN SEDES</th></tr>
<tr><td>LA GUAJIRA</td><td>423</td><td>423</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>NORTE DE SANTANDER</td><td>67</td><td>67</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>SANTANDER</td><td>100</td><td>100</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>590</td><td>590</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
</table>
El contratista cumplió con la entrega de los kits en cada una de las sedes.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Si_X__ No ____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1NUI2UKGV51zVjBw7kltS3yuBPVW2Y7eA?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td rowspan="3">10.</td><td rowspan="3">Reponer, o reemplazar en los tiempos establecidos en el anexo técnico los elementos o materiales que presenten fallas, imperfectos o alteraciones, o que hayan sufrido afectación durante el transporte.</td><td>% de Avance: 100,0%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, se notificaron por parte de la interventoría mediante correo electrónico al contratista 51 PQRs, las cuales fueron cerradas. Estas fueron identificadas mediante el ejercicio de revisión de actas de entrega y confirmación telefónica. De manera progresiva Asegest dio respuesta a las notificaciones de las novedades generadas.
Las PQRs generadas se relacionan especialmente con novedades en las entregas no reportadas en las actas por los encargados de recibir el material pedagógico.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Si__X_ No ____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1NRoeYEHqoxjbpP-ReKuPUO_fYxiE-lkX?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td rowspan="3">11.</td><td rowspan="3">Realizar los encuentros presenciales de fortalecimiento de capacidades, cumpliendo con la propuesta aprobada por la interventoría.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El Contratista presentó la propuesta de acompañamiento a los encuentros presenciales, la cual fue aprobada por parte de la interventoría el 23/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00072-2023, actividad realizada dentro de los plazos definidos en el anexo técnico. Dichos encuentros con las entidades territoriales que conforman la macro-región 2 se llevaron a cabo así:
<table>
<tr><th colspan="3">Encuentros de acompañamiento pedagógico</th></tr>
<tr><th>Fecha</th><th>Secretaría</th><th>Observaciones</th></tr>
<tr><td>10/11/2023</td><td>Maicao</td><td>El evento contó con la asistencia de 40 docentes y el líder de primera infancia de la secretaria de educación. Respecto al uso de materiales fungibles, se identifica menor cantidad de elementos para el desarrollo de las actividades contempladas en el guion. En el momento de conexión, la bitácora fue mencionada pero no se dio profundidad en el uso y manejo de la misma. Se sugirió hacer</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>mayor profundización frente al uso de este recurso.</td></tr>
<tr><td>14/11/2023</td><td>Cúcuta</td><td>El evento contó con la asistencia de 39 docentes, no se contó con el recurso del video beam para el desarrollo del encuentro. Se realizaron observaciones y retroalimentación respecto al uso del tiempo de los momentos del encuentro para favorecer el espacio de evaluación y cierre del encuentro.</td></tr>
<tr><td>16/11/2023</td><td>Bucaramanga</td><td>Se presento la asistencia de 42 de docentes, se presentó la novedad del cambio de lugar en la cual se realizaría el encuentro de formación, lo cual no permitió contar con la mejor disposición del espacio para el desarrollo del encuentro.
La entrega del refrigerio no se dio a tiempo por lo tanto se tuvo que continuar con las actividades de la agenda, de igual forma, se identificó que el proveedor de los alimentos hizo uso de icopor para el empacado de los alimentos.
Desde el punto de vista pedagógico, se observó que es necesario fortalecer el concepto de interculturalidad durante el encuentro pedagógico, por lo tanto, se solicita que, dentro del acompañamiento remoto, este sea un aspecto a resaltar.
De igual forma, se brindó la retroalimentación a ASEGEST respecto a la importancia de ofrecer indicaciones orientadas al uso adecuado del Kit, que motiven a los docentes a su implementación en el aula.</td></tr>
<tr><td>9/02/2024</td><td>Uribia</td><td>Se realizó jornada de acompañamiento pedagógico la cual contó con la participación del Ministerio de Educación Nacional, Asegest y la interventoría, con la asistencia de docentes de la ETC de Uribia y personal de la secretaría de esta ETC.</td></tr>
</table>
Una vez realizados los encuentros, el contratista presentó los soportes documentales que dan cuenta de la realización de los tres encuentros de acompañamiento presencial, realizando el cargue de la información correspondiente, la cual fue validada por la interventoría. Cabe resaltar que dichos documentos además soportan la ejecución financiera de la Bolsa de Monto agotable.

Entrega producto Si __X__ No ____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1NNSqPQPVL18q5Aw925M14GO73ZTeE6EH?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Realizar el acompañamiento remoto por WhatsApp, cumpliendo con la propuesta aprobada por la interventoría.</td><td>% de Avance: 100%

Descripción del avance: Acorde a los plazos establecidos en el anexo técnico, la propuesta para la realización de estos acompañamientos fue presentada el 16/10/2023, observada por la interventoría el 19/10/2023, subsanada por el contratista el 22/10/2023, y aprobada finalmente por parte de la interventoría el 23/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00072-2023. El 17 de noviembre de 2023 el contratista dio inicio el acompañamiento remoto por WhatsApp con el grupo de docentes que asistieron a los encuentros presenciales.
Grupo 1 aula Norte de Santander: 42 participantes
Grupo 2 aula Santander: 41 participantes
Grupo 3 aula La Guajira: 49 participantes</td></tr>
</table>

		Así mismo se conformaron los grupos de acompañamiento por WhatsApp con los docentes que no asistieron a los encuentros presenciales. Grupo 1 aula Norte de Santander: 45 participantes Grupo 2 aula Santander: 45 participantes Grupo 3 aula La Guajira: 69 participantes Se compartió la bitácora digital, las normas de uso de la comunidad, la participación es baja por parte de los docentes, no hay mayor movilización de contenido. El día 07 de noviembre de 2023 el contratista solicitó ampliar el cronograma para la entrega de kits y de acompañamiento virtual. Solicitud que fue conceptuada favorablemente por la interventoría el día 28 de noviembre de 2023 con consecutivo CSCD-SC25-00098-2023(MR2); por medio del estudio previo No. EP-2023-2004, el supervisor del contrato justifico y avalo la necesidad de prorrogar el contrato No. CO1.PCCNTR.5379007, hasta el 9 de febrero de 2024, de conformidad con la solicitud y los soportes documentales aportados por ASEGEST, los cuales soportaron el concepto de radicado No. 2023ER-908027. Con base en lo establecido en la solicitud de prórroga, el acompañamiento remoto se suspendió luego de 2 semanas y se retomó el 11 de enero de 2024. Con el fin de mantener la permanencia de los participantes en cada uno de los grupos de WhatsApp, el contratista envió mensajes alusivos a las festividades y vacaciones. El 11 de enero de 2024, el contratista retomó el acompañamiento remoto, el cual finalizó el 26 de enero de 2024. Una vez finalizado el acompañamiento remoto, el contratista envió el informe de esta actividad el 27 de enero de 2024, el cual fue observado por parte de la interventoría el 31 de enero del 2024, informe que fue aprobado una vez recibido la versión final con los ajustes solicitados. Se puede concluir de cada una de las comunidades lo siguiente: - Comunidad 1: la metodología se orientó a generar preguntas para motivar la participación de los docentes respecto a temáticas prácticas en el aula. Se compartieron recursos y retroalimentaron las experiencias propuestas por los docentes en el aula. Por otro lado, se brindó la oportunidad de participar en el foro virtual remitido por los grupos WhatsApp y se compartió recursos pedagógicos mediante la herramienta Drive compartida. Se brindaron aportes de retroalimentación a la participación de los docentes frente al uso de los recursos pedagógicos de kit DPI. Respecto al acompañamiento virtual con la comunidad 1, se logró una mayor participación de los docentes dado el conocimiento de la experiencia de participación presencial, la cual permitió una mayor comprensión de la dinámica del seguimiento virtual y una respuesta positiva frente al uso de las estrategias de motivación para la participación. La estrategia de compartir los retos dispuestos en la herramienta Conectar para educar, fue una fuente de motivación para el enriquecimiento del uso de los kits y el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas. - Comunidad 2: Se realizó el envío de videos explicativos respecto al uso del espacio virtual y se brindaron las orientaciones para la participación de los docentes vinculados, se compartió material pedagógico para la circulación del conocimiento y se generen reflexiones pedagógicas. Con esta

		comunidad se genera un mayor reto de participación y conocimiento de la estrategia de articulación entre el uso de los kits escolares y la práctica. De esta forma se concluye que se deben implementar estrategias de comunicación adicionales que garanticen el cumplimiento de los objetivos del acompañamiento y movilice el conocimiento de manera permanente en la ruta de acompañamiento virtual. Teniendo en cuenta, que el acompañamiento remoto finalizó el 26 de enero 2024, la interventoría durante el mes de enero socializó el formato de informe pedagógico final, el cual fue presentado por parte del contratista el 05 de febrero de 2024 y aprobado por parte de la interventoría el 09 de febrero de 2024, con consecutivo CSCD-SC25-00172-2024.
		Entrega producto Si_X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1NFhyMLHVTt9e65EkiNuDxwGN9NzCSRyC?usp=drive_link
13.	Realizar el reporte de maestras y maestros acompañados de acuerdo a las variables de la matriz Sistema de Información de Primera Infancia -SIPI-.	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: El día 11 de octubre de 2023, se llevó a cabo una reunión de capacitación para el uso de los instrumentos obteniendo el registro de los datos personales de docentes participantes en el proceso de cualificación, se estableció que una vez obtenida la información esta sería socializada al equipo de sistemas de la Dirección de Primera Infancia del MEN. Teniendo en cuenta el cambio de vigencia, se presentaron novedades con los docentes participantes en las comunidades en el 2023, relacionadas con cambios de grado y sede, por lo que se requirió realizar actualización de la base SIPI, la cual incluyó una columna adicional con el fin de registrar estas novedades reportadas por los docentes. La base fue presentada por el contratista el 9 de febrero de 2024.
		Entrega producto Si_X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1xnS6LmAF-MoH2BIMmsBmBH1MboAtPXGM?usp=drive_link
14.	Realizar los reportes y entregas de bases de datos bajo las orientaciones que entregue el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: Las bases de datos a entregar por parte del contratista, se relacionan con sedes focalizadas, contactos con las secretarías de educación certificadas – SEC, bases de docentes que participan en el acompañamiento pedagógico, bases de datos de concertación con los docentes, bases de datos que dan cuenta del avance en la compra, distribución y entrega de del material pedagógico y bases de entrega de PQRs. El día 11 de octubre de 2023, se llevó a cabo una reunión de capacitación para el uso de los instrumentos obteniendo el registro de los datos personales de docentes participantes en el proceso de cualificación, se estableció que una vez obtenida la información esta será socializada al equipo de sistemas de la Dirección de Primera Infancia del MEN. Durante la ejecución del contrato, se contó con bases de datos de elementos comprados, ingresados a bodega, kits armados, despachos, concertaciones al 100% y SIPI.
		Entrega producto Si_X__ No ____

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1xjpPla6qSVhd3Un2vVq8cTG_FpG6aHWw?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td rowspan="2">15.</td><td rowspan="2">Cumplir con todas las especificaciones y actividades definidas en el anexo técnico y en los demás documentos que hacen parte de la solicitud de cotización y del contrato.</td><td>% de Avance: 100,0%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato el contratista realizó las actividades definidas en el anexo técnico en los plazos definidos así:
<table>
<tr><th>Etapa</th><th>Actividad</th><th>Fecha máxima</th><th>Fecha ejecutada</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1. PLANEACIÓN</td><td>Presentación del plan de trabajo, y vinculación del equipo mínimo requerido</td><td>2/10/23</td><td>presentado 2/10/2023 observado 4/10/2023 subsanado 11/10/23 observado 12/10/2023 subsanado 14/10/23 aprobado 18/10/2023</td></tr>
<tr><td>Jornada de inducción y socialización virtual (actividad a cargo del Ministerio de Educación Nacional)</td><td>2/10/23</td><td>29/09/23</td></tr>
<tr><td>Presentación de la propuesta de encuentros virtuales con las ETC para aprobación de la supervisión.</td><td>9/10/23</td><td>presentado 9/10/23 aprobado 11/10/23</td></tr>
<tr><td>Presentación de la propuesta de acompañamiento (presencial y vía WhatsApp), con las orientaciones brindadas por el MEN para aprobación de la supervisión</td><td>16/10/23</td><td>presentado 16/10/2023 observado 19/10/2023 subsanado 22/10/2023 aprobado 23/10/2023</td></tr>
<tr><td rowspan="5">2. ALISTAMIENTO</td><td>Realización del encuentro inicial por macrorregión.</td><td>16/10/23</td><td>28/09/2023.</td></tr>
<tr><td>Entrega de muestras de cada uno de los elementos para aprobación de la supervisión.</td><td>23/10/23</td><td>26/10/23</td></tr>
<tr><td>Realización del encuentro VIRTUAL por Secretaría de Educación para la definición de la focalización y de los acuerdos territoriales.</td><td>23/10/23</td><td>culminados el 17/10/23</td></tr>
<tr><td>Compra o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas.</td><td>20/11/23</td><td>Presentado 15/11/23 Observado 20/11/23 Subsanado 20/11/23 24/11/23</td></tr>
<tr><td>Vinculación e inducción de los profesionales de acompañamiento remoto.</td><td>16/10/23</td><td>17/10/23</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3. IMPLEMENTACIÓN</td><td>Armado y embalaje de los kits de dotación.</td><td>4/12/23</td><td>Del 20/11/23 al 23/01/2024</td></tr>
<tr><td>Distribución y entrega de los kits de dotación.</td><td>11/12/23</td><td>Despachos del 24/11/23 al 25/01/2024, y las entregas finalizaron el 2/02/2024</td></tr>
<tr><td>Realización de los encuentros presenciales de acompañamiento.</td><td>4/12/23</td><td>Del 10/11/2023 al 16/11/2023</td></tr>
<tr><td>Acompañamiento remoto por WhatsApp.</td><td>4 semanas a partir de</td><td>Del 15/11/23 a 30/11/2023 y</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td></td><td>encuentro presencial</td><td>del 15/01/2024 al 26/01/2024l</td></tr><tr><td>4. CIERRE</td><td>Entrega de informe final y archivo.</td><td>9/02/2024. Y Entregado el 10%</td><td>Presentado 09/02/2024, aprobado 09/02/2024 y Pendiente aprobación 100% y radicación</td></tr></table> ASESORÍA Y GESTIÓN S.A.S., mediante comunicación del 07 de noviembre de 2023 y alcance del 24 de noviembre de 2023, solicitó al Interventor del contrato prorrogar el plazo de ejecución, debido a circunstancias relacionadas con la consecución de materia prima para elaboración de elementos y dificultades en la concertación de las entregas. Que por medio de la solicitud No. EP-2023-2004, el supervisor del contrato justificó y avaló la necesidad de prorrogar el contrato No. CO1.PCCNTR.5379007, hasta el 09 de febrero de 2024, de conformidad con la solicitud y los soportes documentales aportados por ASESORÍA Y GESTIÓN S.A.S., los cuales fueron debidamente analizados y conceptuados por la Interventoría con radicado No. 2023-ER-908027. **Entrega producto Si __X__ No ____** **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1N9vteck90ncCxWr3Ja8ctQt5R3wFZKlk?usp=drive_link
16.	Abstenerse de realizar publicidad, campañas a través de medios masivos, eventos promocionales, entre otros, orientando a la comunidad en general a beneficiar el posicionamiento del CONTRATISTA en el mercado, su imagen corporativa, sus obras de responsabilidad social empresarial entre otros, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 100,0%** **Descripción del avance: Durantes la ejecución del contrato** , no se evidenció que el contratista haya realizado actividades publicitarias orientadas a la comunidad a beneficiar el posicionamiento del contratista en el mercado, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y del Ministerio de Educación Nacional. Como parte de los entregables finales, el MEN socializo el día 27 de febrero de 2024 la minuta de cesión de derechos patrimoniales sobre el material generado por ASEGEST, con ocasión a la ejecución de las actividades propias del contrato, para que este puede ser utilizado por la entidad. Esta pendiente por la firma del contratista a la entidad. **Entrega producto Si_X__ No __ __** **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1wCx_uOK7zJcOxII92NphGR8V7Te9CAb8?usp=drive_link
17.	Permitir de manera constante y permanente la presencia de la supervisión o interventoría y sus delegados, en los lugares de ejecución del contrato para realizar su seguimiento.	**% de Avance: 100,0%** **Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato,** Asesoría y Gestión, permitió la presencia del equipo de interventoría en sus instalaciones a fin de realizar las jornadas de verificación de muestras y verificación del estado de la bodega, armado, embalaje y despacho de los kits. En seguimiento por parte de la interventoría, se sugirió al contratista no suspender las actividades de ingreso de elementos, armado y rotulado de kits, con el fin de mitigar los riesgos que puedan generar retrasos en los despachos en el 2024, sugerencia que fue acogida por ASEGEST, quienes retomaron actividades el 2 de enero de 2024. Adicionalmente, pese a haber culminado las actividades en bodega, el contratista

		permitió la presencia del equipo de la interventoría en sus oficinas con el fin de realizar la revisión previa del 10% de gestión documental.
		Entrega producto Si__X_ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1N8GpTZn83V51v7H1Hitd8zpNZRy6huGA?usp=drive_link
18.	Cumplir con los postulados y obligaciones establecidas en la Ley 1480 de 2011 y con las demás normas referentes a la protección del consumidor.	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: Como parte de la documentación soporte de las muestras presentadas, el contratista anexó los manuales de uso y garantía de cada elemento, los cuales fueron objeto de revisión por parte de la Interventoría en el proceso de validación de los 206 elementos objeto del contrato. Igualmente, dentro del plan de trabajo aprobado se estableció el proceso para la recepción de peticiones, quejas y reclamos referentes a los elementos entregados en cada una de las sedes.
		Entrega producto Si_X__ No ____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1MxggIU3Yj7xQvDqBFrkK7jMnatxy_BKF?usp=drive_link
19.	Cumplir, en caso de ser necesario, con la normatividad vigente referente a los elementos, materiales o ítems que se importen en desarrollo del objeto contractual y presentar a la interventoría la documentación que soporte el cumplimiento de esta obligación.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: El contratista en la reunión previa al inicio manifestó que no tenía intención de importar elementos debido a que los plazos de ejecución no se ajustan a los tiempos de importación incluida la nacionalización de los elementos. Por parte de la interventoría se validó que el contratista no importó ninguno de los elementos que conformaron los kits objeto del presente contrato.
		Entrega producto Si___ No __X__ **Ubicación:** N/A
20.	Acatar o responder, en forma clara y oportuna, a las indicaciones o requerimientos que realice la supervisión o interventoría del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, las cuales podrán ser informadas a través de cualquiera de los medios de comunicación utilizados por EL MINISTERIO (oficios escritos, correos electrónicos, mesas de seguimiento contractual).	**% de Avance: 100,0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, se generaron las siguientes comunicaciones:

Fecha	Asunto	Consecutivo
02/11/2023	Observaciones plan de trabajo	CSCD-SC25-00078-2023
10/11/2023	Garantías contractuales	CSCD-SC25-00089-2023
09/11/2023	Solicitud cargue de compras	SC25-ASEGEST-00064-2023
10/11/2023	Solicitud cronograma detallado de despachos y entregas	SC25-ASEGEST-00066-2023
21/11/2023	Solicitud base de datos de concertación	SC25-ASEGEST-00070-2023
20/11/2023	Compra o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas	CSCD-SC25-00096-2023
22/11/2023	Sedes prorroga y concertación	CSCD-SC25-00097-2023
29/11/2023	Observaciones informe Semana 1 de despacho	SC25-ASEGEST-00078-2023
07/12/2023	Solicitud base de datos para cargue al SIPI	CSCD- ASEGEST-00089-2023

		12/12/2023	Observaciones informes enc. presenciales	CSCD-SC25-00117-2023
		13/12/2023	Observaciones soportes de enc. presenciales	CSCD-SC25-00124-2023
		15/12/2023	Observaciones a revisión Actas de entrega	SC25-ASEGEST-00096-2023
		18/12/2023	Garantías contractuales prórroga 1	CSCD-SC25-00126-2023
		22/12/2023	Solicitud cronograma de actividades diarias	CSCD- ASEGEST-00103-2023
		29/12/2023	Notificación PQRS abiertas	CSCD- ASEGEST-00112-2023
		29/12/2023	Solicitud de aclaración y subsanación PQR abierta	CSCD- ASEGEST-00113-2023
		09/01/2024	Solicitud programación de armado y despacho de kits CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (MR2), y CO1.PCCNTR.5379547 de 2023 (MR3).	SC25-ASEGEST-00119-2024
		16/01/2024	Acción Correctiva Actividades etapa implementación (etapa 3) y cierre (etapa 4) CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2)	AC-CSCD-SC25-00001-2024
		16/01/2024	Acción Correctiva Actividades etapa implementación (etapa 3) y cierre (etapa 4) CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2)	AC-CSCD-SC25-00002-2024
		17/01/2024	Entrega informe final contratos CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 (M3)	SC25-ASEGEST-00126-2024
		22/01/2024	Seguimiento a contrato CO1.PCCNTR 5379007 de 2023 MR 2 obligación general clausula 11	SC25-ASEGEST-00136-2024
		25/01/2024	Actividades etapa implementación (etapa 3) y cierre (etapa 4) Contrato CO1.PCCNTR. 5379007 de 2023 (M2)	CSCD-SC25-00156-2024
		29/01/2024	Observaciones FUID electrónico-físico CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (MR2)	SC25-ASEGEST-00151-2024
		08/02/2024	Observaciones a revisión Actas de entrega sin REGISTRO FOTOGRAFICO Dotación 2023 consolidado 8 febrero	SC25-ASEGEST-00160-2024
		09/02/2024	Observaciones a revisión Actas de entrega Dotación 2023 corte 9 de febrero	SC25-ASEGEST-00161-2024
		Entrega producto Si _X__ No ___ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1PPoqEbB9L7ZPVj_itzpkA1FfXMkk3F0N?usp=drive_link		

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación

1	**Cumplió con las obligaciones generales**	**Si:** La entidad cumplió con las obligaciones establecidas en el acuerdo marco, asignadas a la entidad compradora, facilitando la orientación de la ejecución a través del acompañamiento, seguimiento, generación de lineamientos técnicos y el análisis y la suscripción de las modificaciones contractuales.
		No: N/A

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	En relación con la entrega de muestras, si bien las mismas se presentaron y aprobaron en los plazos definidos en el anexo técnico, luego de la aprobación el contratista refirió dificultades en la consecución de las unidades requeridas de algunos elementos, incluso luego de realizar la compra / orden de pedido de los fabricantes / proveedores, situación que generó hasta cuatro solicitudes de alcance a las muestras ya aprobadas como ocurrió con los bloques traslúcidos, el tablero imantado, el set de animales salvajes, balanza analítica, kit de engranajes y set de títeres, situaciones que fueron validadas con el MEN tanto técnica como pedagógicamente, logrando la aprobación y posterior compra de los elementos que soportan el armado de los kits" El contratista informó sobre dificultades en el proceso de concertación con las sedes educativas, originados entre otros aspectos por la disponibilidad del personal en sede para recibir la dotación posterior al 30 de noviembre de 2023, tal como se había recibido la información por parte de los asistentes a los encuentros virtuales realizados con las secretarías de educación para macro-región 2, así como lo manifestado por los asistentes en los encuentros presenciales.	**Impacto en el cronograma de entregas** Dificultades en la finalización del acompañamiento remoto	Suscripción de prórroga hasta el 9 de febrero de 2024.

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI**	**NO**
	X	

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	**4,8**				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	**4,8**				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	**4,8**				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	**4,8**				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	**4,9**				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad					

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		**SI**	N/A	**NO**	N/A
¿Por qué? Anexar Soportes	Por la no entrega de los elementos a cargo de la orden de compra				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**	N/A	**NO**	N/A
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**	N/A	**NO**	N/A

Observaciones

1.

Liquidación en Tienda Virtual

En caso de tratarse de órdenes de compra que se realizan en la Tienda Virtual se debe diligenciar lo siguiente, con el fin de ser transcrito en el acta de liquidación de tienda virtual:

La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. _____, suscrita entre el MEN y_____, diligenciado por el supervisor _____.

Se genera un saldo a liberar $._____

EL CONTRATISTA manifiesta que SI__X__ NO____ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (23)				veintitrés
días del mes de	abril	De	2024	

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	X

FIRMA INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre:	**Zoila Inés Tobón Cortés**		
Empresa/ Área:	**Consorcio Dotación 2023**		
Cargo:	**Directora de interventoría**	**Fecha:**	**23/04/2024**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

32 GB
maxell
USB Flix
32 GB
USB 3.2