**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga Junio 19 de 2020

Señor (a)
**JOSE MANUEL ARIZA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1350633**
Coordinador Académico
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio del 2020

**Referencia:** 1350633 de 2020

Mauricio Diaz Gualdron identificado con la cédula de ciudadanía No. 91015919 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Junio de 2020

**Valor y forma de Pago**: Valor total para el contrato la suma de VENTIDOS MILLONES SETESIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de Febrero de 2020, b) cinco (5) pagos iguales
por los meses de Marzo a Julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Agosto de 2020.

**Plazo:** Será hasta el 7 de Agosto de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red de Salud conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020 |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 2 | Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique | Impartir formación a programas de Formacion<br>Nutrición y alimentación en el desarrollo humano | Eventos registrados en sofia plus |
| 3 | Participar en las actividades que se programen. | Participar en varios eventos organizados por la Entidad. | Reunión de instructores |
| 4 | Entregar reportes estadísticos y registros | Programar evento s de fichas en | Eventos registrados en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inherentes al proceso de formación | formacion | SOFIA PLUS |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices. | Juicios evaluativos de actividades orientadas e inasistencias en el aplicativo Sofía plus | Fichas, 2124338, 2124339 2124361, 2124362 2124364-2133373 2133374, 2133383-2133384 |
| 17 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional | Reporte diario, semanal y mensual en el aplicativo SOFIAPLUS | Informes solicitados por la coordinación academia |
| 18 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo | Revisión diaria del inventario del ambiente y adecuado uso de los materiales de formación suministrados. | Uso apropiado del ambiente de aprendizaje y toma de inventario diario |
| 20 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Entrega de la información solicitada mensualmente (Cuentas de cobro) | Entrega oportuna de las cuentas de cobro |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7756158227 expedido por nuevo soi correspondiente al mes de Junio del 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

**MAURICIO DIAZ GUALDRON**
**Contratista**
**C.C. No. 91015919 de Barbosa Santander**

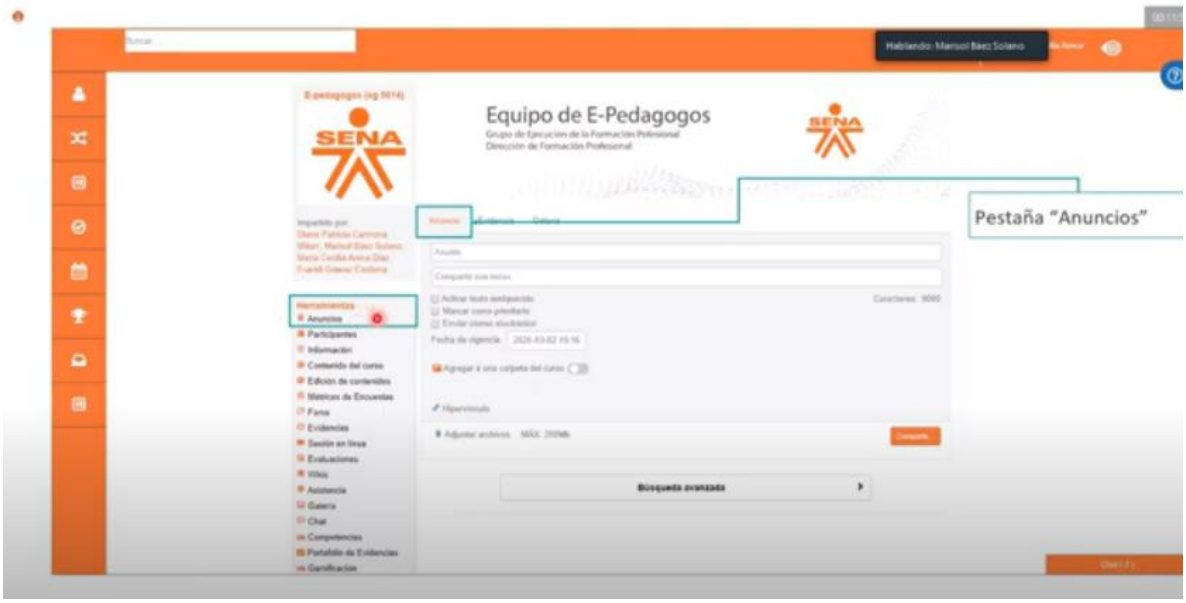
Recibí a satisfacción:

**JOSE MANUELARIZA**
**Supervisor(a) Contrato 1350633 de 2020**

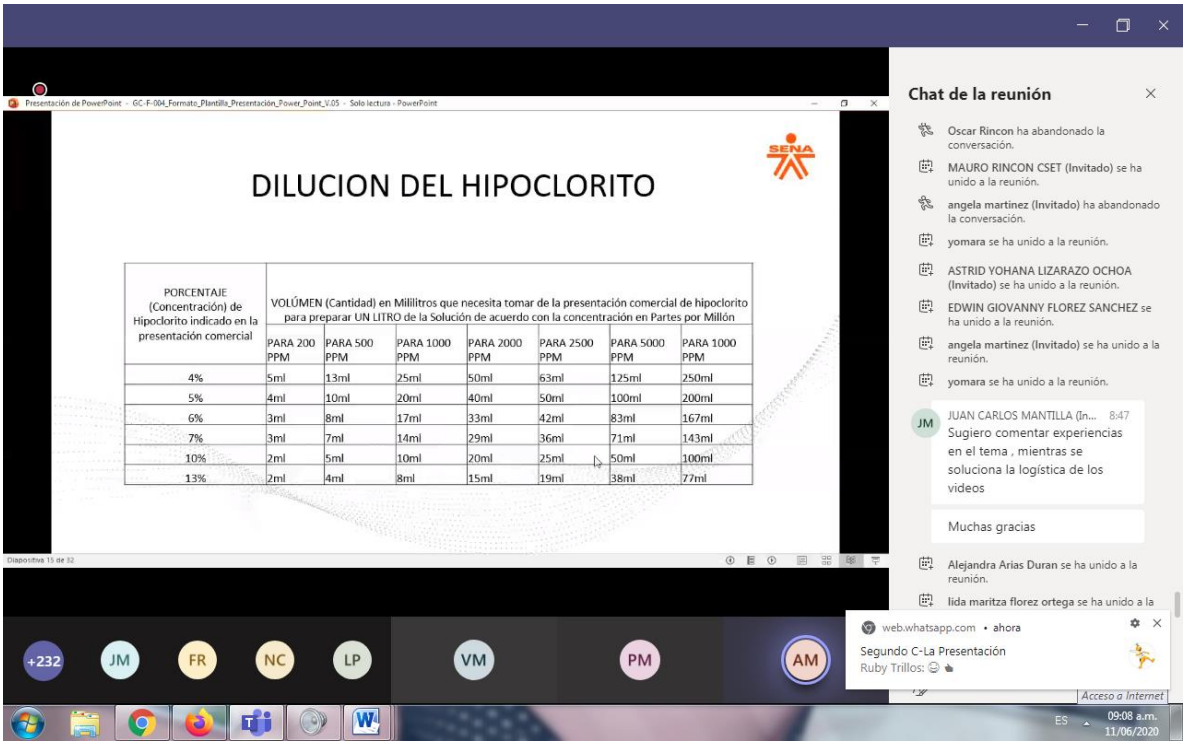
**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODODEL 01  AL 30 DE junio DE 2020**

Participación de las sesiones en línea  plataforma terrtorium E-pedagogos

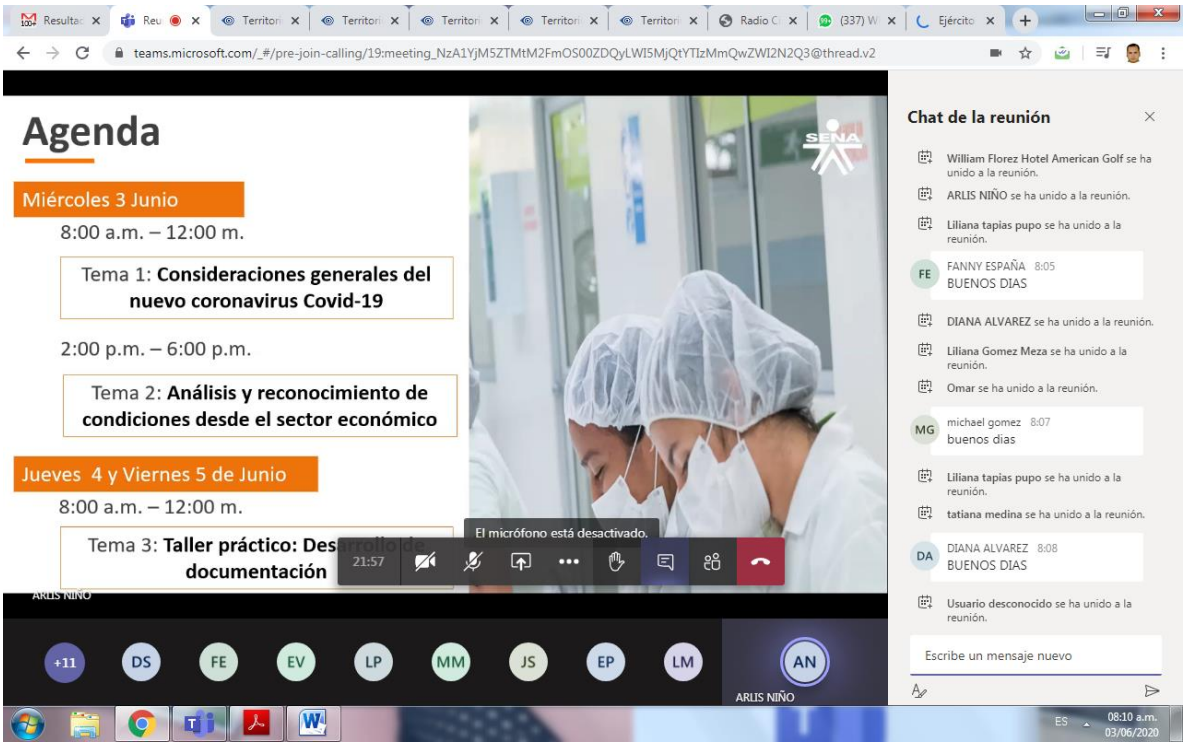


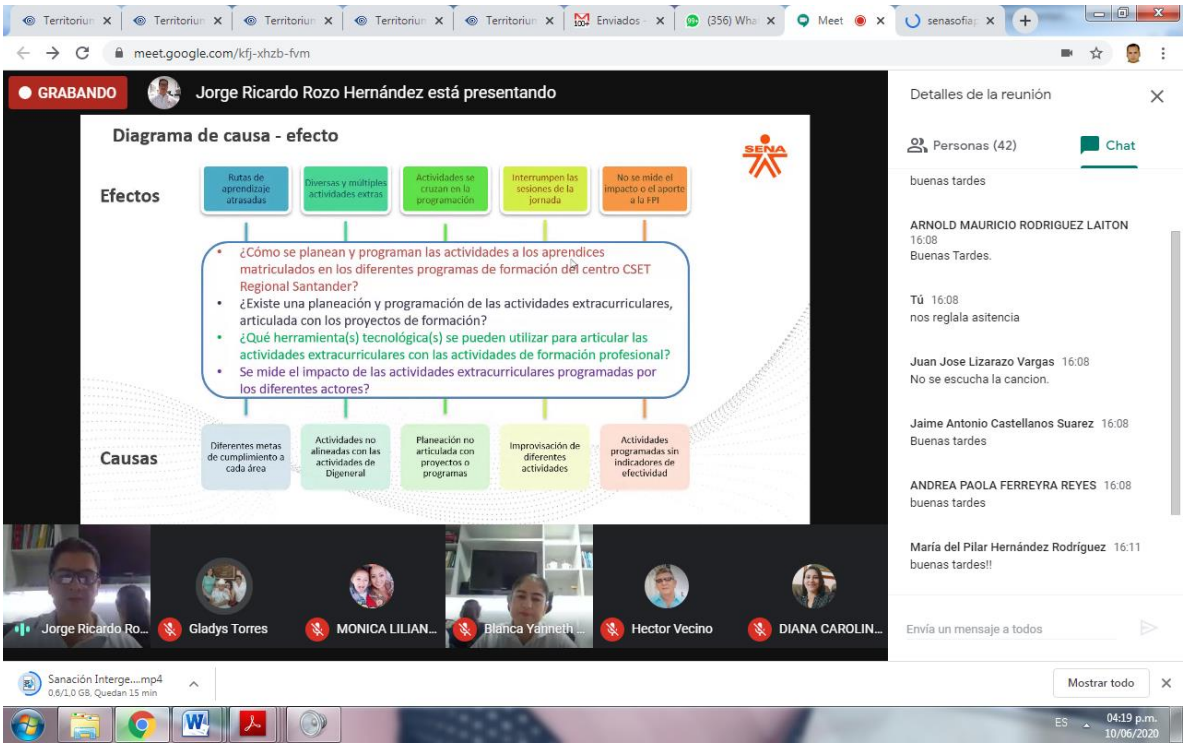

Participación de las sesiones en línea Covid 19 EDT CSET

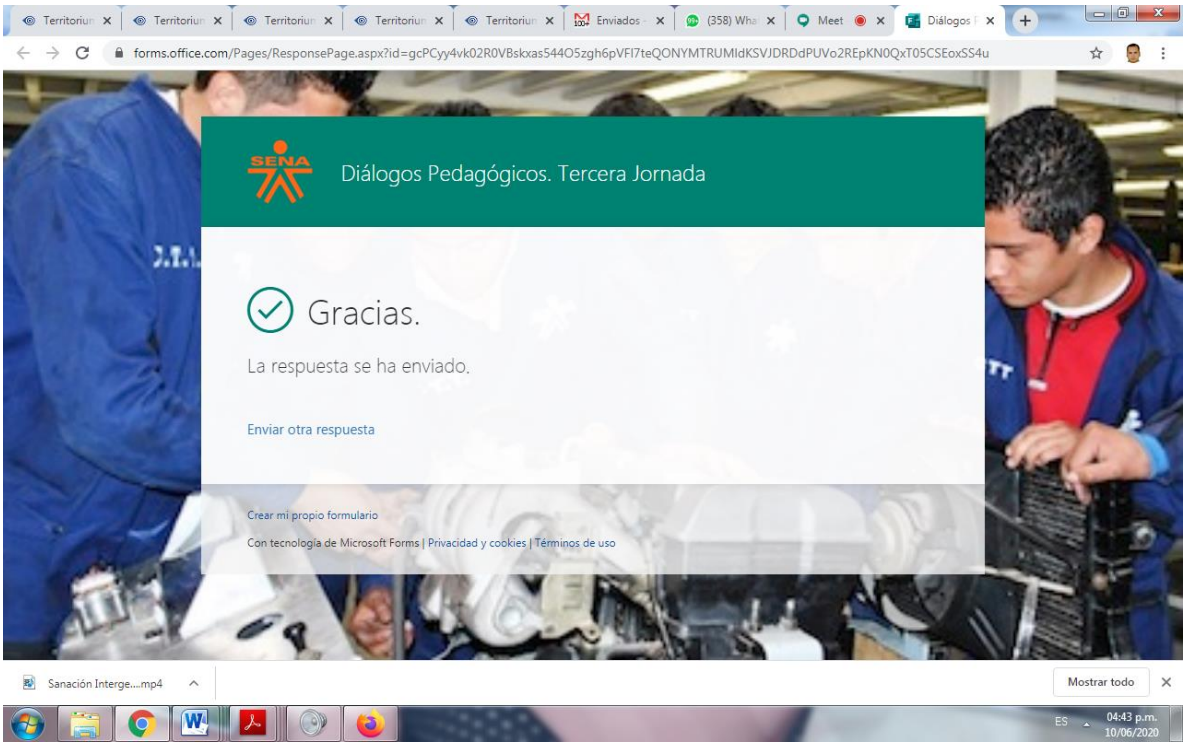



Participación de las sesiones en línea Covid 19 Regional Ataltico

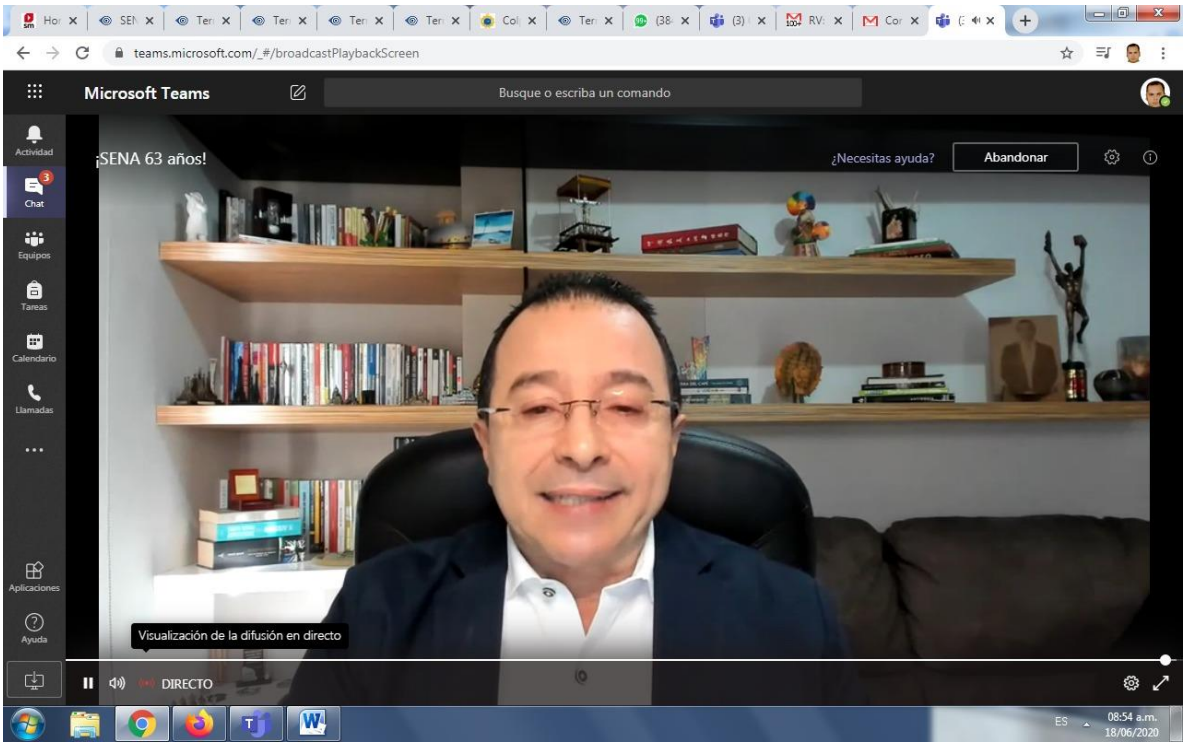


Participación de las sesiones en línea diálogos pedagógicos Tercera  jornada CSET



**Participación Celebración 63 Años del Sena**

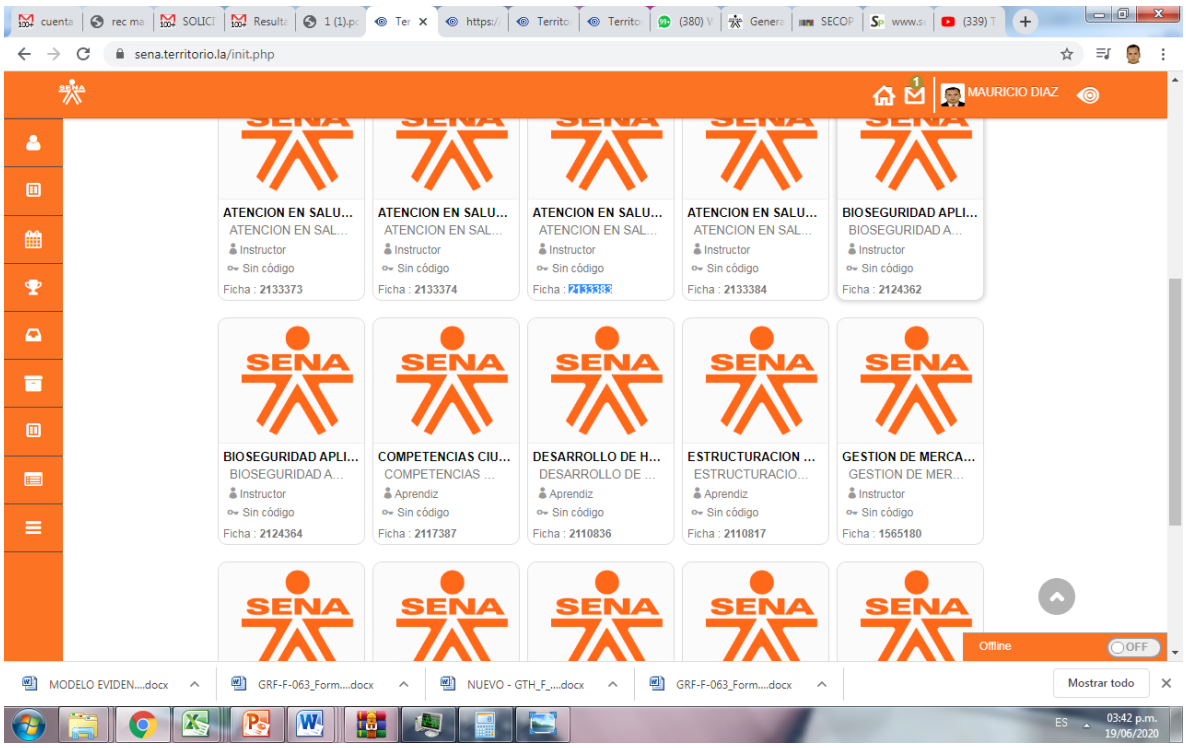


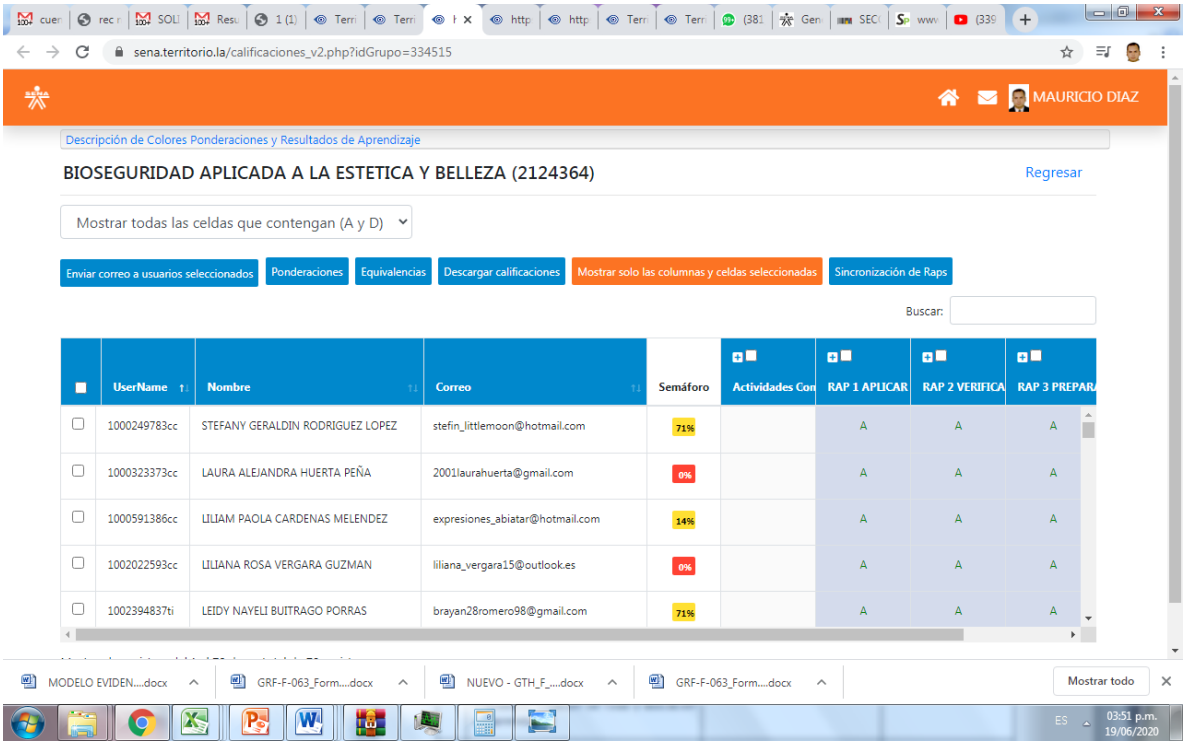

Impartir  formación en ambientes virtual programa

Bioseguridad aplicada a la estética y belleza Fichas 2124338, 2124339 2124361, 2124362 2124364

Atención en salud con pertinencia étnica  Fichas 2133373  2133374, 2133383-2133384






**MAURICIO DIAZ GUALDRON CONTRATISTA**
**C.C.91015919 De Barbosa Santander**
**CONTRATO No. 1350633**