INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-25-2024-6808**
NOMBRE CONTRATISTA	**ALBERTO ENRIQUE PERTUZ MERCADO**
PERIODO	**CORRESPONDIENTE AL ULTIMO PERIODO DE 2024**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012*.*

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición.
2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías.
3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo
4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.
5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.
6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión de Riesgo.
7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo.
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.
10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.
11. Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informestécnicos
12. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias
13. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres
14. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo ymanejo de desastres.
15. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.
16. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.

ACTIVIDADES

1. Durante período de ejecución, asesoré jurídicamente y realicé acompañamiento ante las emergencias presentadas y visitas técnicas solicitadas a la Oficina de Gestión del Riesgo.

2. Revisé y proyecté los lineamientos jurídicos de las respuestas a visitas técnicas solicitadas a la Oficina de Gestión del Riesgo:

   EXT-QUILLA-24-182818
   EXT-QUILLA-24-173423
   EXT-QUILLA-24-184207
   EXT-QUILLA-24-184208
   EXT-QUILLA-24-184209
   EXT-QUILLA-24-184336

3. Asesoré a la comunidad asistente en las instalaciones de la dependencia en las inquitudes y trámites de los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo.

4. Asesoré en la elaboración de censos a la población vulnerable ante eergencias presentadas en el periodo de ejecución.

5. Realicé seguimiento jurídico a las entregas de ayudas humanitarias, verificando el cumplimiento de los lineamientos y requisitos de entrega de los mismos.

Cordialmente,



_____

ALBERTO ENRIQUE PERTUZ MERCADO
C.C. 8496771