PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 16 de 2024

Señor
Jorge Orlando Calderón Duque
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5814309 DE 2024**
Instructor Grado 13
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5814309 DE 2024

Beatriz Eugenia Grisales Rendón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42893713 de Envigado (Ant.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 11.962.500). El valor de la hora a pagar se fija del valor mensual dividiendo por 160 horas de formación estimadas por mes, estableciéndose en VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 27.500).Los valores para pagar por parte del Sena a La Contratista y las fechas de formación pactadas para impartir la formación (estas fechas se pueden llegar a cambiar previa acuerdo entre contratista y supervisor del contrato):

Mes	Fechas	Horas	Horas Día	días	horas mes	Valores a pagar mes
Febrero	1, 7, 8 ,14 ,15, 21, 22, 28 ,29	1 pm - 6 pm	5	9	45	$ 1.237.500
Marzo	6, 7, 13, 14, 20, 21	1 pm - 6 pm	5	6	30	$ 825.000
Abril	3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25	1 pm - 6 pm	5	8	40	$ 1.100.000
Mayo	2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30	1 pm - 6 pm	5	9	45	$ 1.237.500
Junio	5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27	1 pm - 6 pm	5	8	40	$ 1.100.000
Julio	3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31	1 pm - 6 pm	5	**9**	45	$ 1.237.500
Agosto	1, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29	1 pm - 6 pm	5	8	40	$ 1.100.000
Septiembre	4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26	1 pm - 6 pm	5	8	40	$ 1.100.000
Octubre	2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30, 31	1 pm - 6 pm	5	10	50	$ 1.375.000
Noviembre	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28	1 pm - 6 pm	5	8	40	$ 1.100.000
Diciembre	2, 3, 9, 10	1 pm - 6 pm	5	4	20	$ 550.000
					Total	**$ 11.962.500**

Plazo: Será hasta 14 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024”

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AGROINDUSTRIA ALIMENTOS, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	**Ficha 28743447** Tecnólogo en control de calidad en la industria de alimentos Los días 6 y 13 de diciembre de manera presencial en la sede Cerritos, en horario de 1 pm a 6 pm Competencia Aplicación de análisis sensorial en alimentos Resultado de aprendizaje: Analizar los resultados de la prueba sensorial conforme con especificaciones Técnicas. **Ficha 3135915** Curso complementario Higiene y manipulación de alimentos Los días 4 y 11 de diciembre Competencia Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Resultado de aprendizaje: Implementar mejoras en la aplicación de las buenas prácticas de	*Registro de asistencia *Guía de aprendizaje *Instrumentos de evaluación

		manufactura en las cadenas de producción, transporte, preparación y servicio de alimentos, de acuerdo con diagnóstico.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Lo consignado en el aparte anterior	Lo consignado en el aparte anterior
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Planeación para los grupos: **Ficha 28743447** Tecnólogo en control de calidad en la industria de alimentos **Ficha 3135915** Curso complementario Higiene y manipulación de alimentos	Guía de aprendizaje, Instrumentos de evaluación
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás	Reporte juicios de evaluación	www.senasofialus.edu.co y carpeta instructor

	novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte actividades realizadas en el periodo	Entrega informe de actividades del mes
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	(Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.		
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Registro Sena Sofia Plus	www.senasofialus.edu.co
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones	Lo consignado en los apartes anteriores	Programación

	que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Según los grupos de formación	Programación
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Lo consignado en el aparte anterior	Programación
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario		
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Jornada de desarrollo de planeación pedagógica	Archivos one drive
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede		
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Lo consignado en los apartes anteriores	Programación
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Lo consignado en los apartes anteriores	Programación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74891128 de la planilla el operador ARUS correspondiente a los aportes de salud, pensión y Riesgos laborales del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDÓN

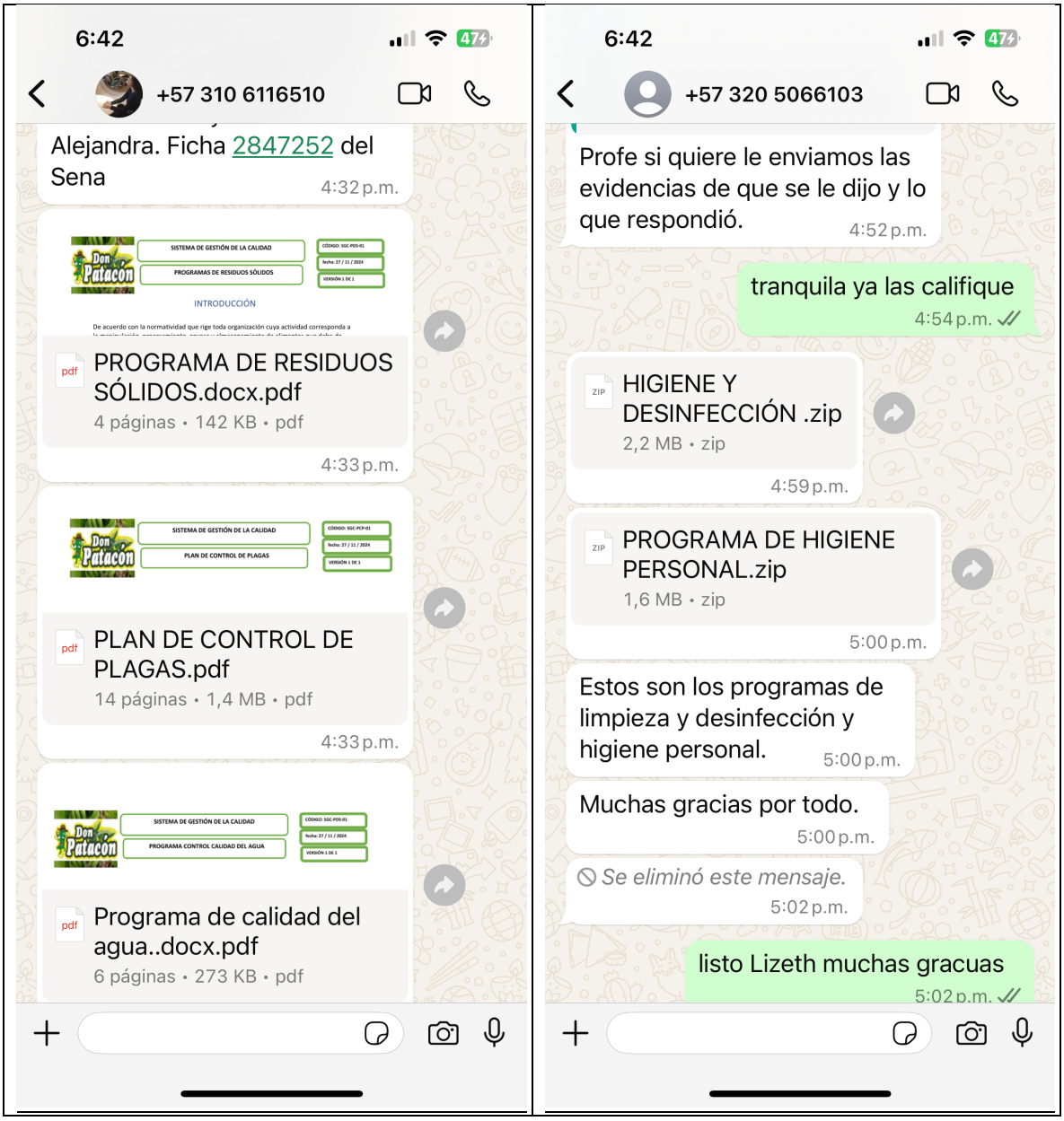
Contratista

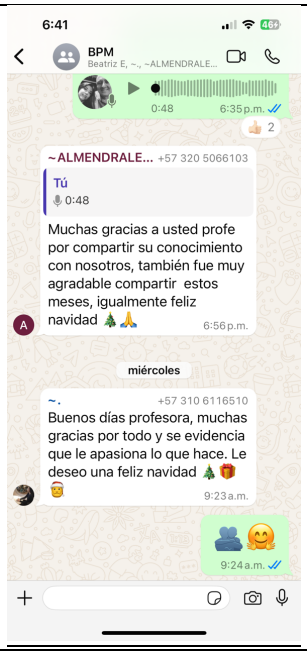
C.C.42893713

Recibí a satisfacción

Jorge Orlando Calderón Duque
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5814309 DE 2024**
Instructor Grado 13

Ficha 3135915





Ficha 28743447





SENA	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	2874347
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN			TECNOLOGIA EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS						
NOMBRE DEL INSTRUCTOR			BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDÓN						
		FECHA							
		Oct 11/24	Oct 18	Oct 25	Nov 1	Nov 8/24	Nov 15/24	Nov 22/24	Dic 6/24
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)								
1	ANDRES FELIPE MARIN MUÑOZ	SE	Andres Marin	Andres Marin	Andres Marin	Andres Marin	OK	SE	SE
2	AXEL RODRIGUEZ GOMEZ	Axel Gómez	Axel Gómez	Axel Gómez	SE	Axel Gómez	Axel Gómez	Axel Gómez	Axel Gómez
3	CATALINA RODRIGUEZ MONTOYA	Catalina R	Catalina R	Catalina R	Catalina R	Catalina R	Catalina R	SE	Catalina R
4	JAM HENRY CASTRO VILLARREAL				SE				
5	JESSICA ANDREA GAÑAN ANDICA	Andrea G.	Andrea G	Andrea G	Andrea G.	Andrea G	Andrea G	Andrea G	SE
6	LUISA FERNANDA MARTINEZ ALVARADO	SE			SE				
7	MARIA JOSE HENAO AGUDELO	SE				SE			
8	MIGUEL ALEJANDRO HENAO AMPUDIA	Alejandro H	Alejandro H	Alejandro H	Alejandro H	Alejandro H	Alejandro H	Alejandro H	Alejandro Henao
9	SOFIA OSORIO PINEDA	Sofia Osorio	Sofia Osorio	Sofia Osorio	SE	Sofia Osorio	Sofia Osorio	Sofia Osorio	Sofia Osorio
10	VALERIA VARGAS GÓMEZ	Valeria VG	Valeria VG	Valeria VG	SE	Valeria VG	Valeria VG	Valeria VG	Valeria V.G
11	YESY VALENTINA SOTO MANSOANGIE	SE	Yesy Soto	Yesy Soto	SE	Yesy Soto	Yesy Soto	Yesy Soto	SE

Scanned with CamScanner