ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53008999				
CPS No.	4560 **de** 25/02/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	14/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	13/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/11/2024 **A:** 30/11/2024			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	95	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	84		
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
". Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); y elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses. "	1.1 Se realizó planeación, implementación, y seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional- PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para él, Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); Sobre la Importancia del uso adecuado de analgésicos" el día 03/11/2024, con el fin de sensibilizar a las personas mayores sobre la importancia de la adherencia farmacológica. 1.2. Se realizó seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN), de las personas mayores, conforme a sus necesidades, gustos e intereses con fechas de elaboración correspondientes al mes de noviembre de 2024. 1.3 . Se realizó el formato de seguimiento individual para el traslado de la persona mayor el día 08/11/2024. 1.4 Se realizó estudio de caso de la persona mayor el dia07/11/2024 de 2024
"2. Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores. "	2.1. Se diligenció el formato plan de cuidado de enfermería de las personas mayores, según cronograma, y fecha de ingreso, realizando valoración física cefalocaudal, determinando las necesidades y prioridad es en el cuidado con el fin de brindar atención directa y humanizada, teniendo presente los cambios clínicos donde se incluyeron los diagnostico de enfermería NANDA, con fecha del día 06 de noviembre de 2024 2.2. Se realizó la actualización de la matriz de diagnósticos médicos de las personas mayores institucionalizadas en el centro de comunidad de cuidado Bello Horizonte.
"3. Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes. "	3.1. Se realizó revisión, apertura, y auditoria de fórmulas médicas y apertura formato registro medicamentos de las personas mayores, enfatizando el uso de los 12 correctos para la administración segura de medicamentos, apertura formato administración de medicamentos de las personas mayores institucionalizadas en el mes de noviembre. 3.2 Se garantizó tratamientos farmacológicos con fórmulas medicas vigentes de las personas mayores a cargo. 3.3.Se realizo capacitación sobre la importancia de revisar detalladamente las prescripciones medicas en los tratamientos farmacológicos por parte de las EPS a las personas mayores del Centro de Comunidad de Cuidado Bello Horizonte el día 18/11/2024.
"4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención: caracterización, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención. "	4.1. Se diligenció formato, FOR-PSS-587: formatos escala de valoración funcional Barthel, durante el mes de noviembre 2024 de las personas mayores institucionalizadas. 4.2 Se realizó actualización caracterización de las personas mayores institucionalizadas por parte área salud a noviembre del 2024, estipulando diagnósticos médicos, grado de dependencia actual según escala Barthel, uso de medicamentos. 4.3 Se realizó acompañamiento al traslado de unidad a la persona mayor el día 08 de noviembre de 2024.

"5. Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área; así como conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez."	5.1 Se realizó el seguimiento a los formatos diario de registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, y control de signos vitales correspondientes al 01 al 19 de noviembre de las personas mayores institucionalizadas, se dieron a conocer los hallazgos, y se realizó la retroalimentación al personal de salud referente al cumplimiento 5.1 Se realizó el seguimiento a los formatos diario de registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, y control de signos vitales correspondientes al 01 al 19 de noviembre de las personas mayores institucionalizadas, se dieron a conocer los hallazgos, y se realizó la retroalimentación al personal de salud referente al cumplimiento en su diligenciamiento. 5.2 Se actualizó información en los insumos de uso de pañales y dependientes de aseo, vestido y alimentación por parte del equipo de enfermería mes de septiembre 2024 y insumos de protección personal de salud. 5.3 Se realizó en el mes de Noviembre, el debido seguimiento a las personas mayores del centro comunidad de Cuidado Bello Horizonte en la toma de los respectivos medicamentos formulados y no se observó ningún efecto adverso, con acompañamiento del regente de Farmacia.
"6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. "	6.1. Se actualizó la información para tener soportes ante entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad los cuales fueron: FOR-PSS-222 registro de morbilidad y accidentabilidad en personas mayores, fecha de corte del 01/112024. 6.2 Se participó en la reunión con la Subred Centro oriente para la planeación de la jornada de salud para las personas mayores institucionalizadas en el centro de comunidad de cuidado con fecha de corte del 26/11/2024.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven"	7.1. Se participó en la reunión de talento humano del día 12/11/2024 7.2 Se participó en la reunión de equipo semanal del día 13/11/2024 7.3. Se participó en la reunión de equipo semanal del día 19/11/2024 7.4 Se participó en la reunión de planeación del mes del buen trato y encuentro de familias el día 13/11/2024 7.5. Se participó en la entrega de elementos de aseo personal, de las personas mayores institucionalizadas, el día noviembre
"8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. "	8.1 Se realizó el plan de trabajo para dar cumplimiento a las obligaciones para el mes de noviembre de 2024
"9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. "	9.1. No se presentaron contingencias y emergencias en el Distrito Capital, correspondientes al periodo de noviembre de 2024, que requirieran de apoyo de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional..
"10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. "	10.1. Se elaboró malla de turnos del personal de enfermería y regencia de farmacia de la institución desde 01/11/2024, hasta el 30/11/2024, donde se describió la asignación y actividades del personal. 10.2 Se participó en la actividad de encuentro de familias, cumpleaños y inicio de la semana del buen trato el día 19/11/2024 para las personas mayores. 10.3 Se participó en la actividad de la semana del buen trato con el equipo de Enfermería, realizando un mural del buen trato para las personas mayores. 10.4 Se realizó abordaje sobre novedad presentada con la persona mayor el día 17/11/2024.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	ALIANSALUD	01/10/2024	$218,800	26/11/2024	1067589319
Pension	PROTECCION	01/10/2024	$280,000	26/11/2024	1067589319
ARL	POSITIVA	01/10/2024	$9,200	26/11/2024	1067589319

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53008999 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/11/2024 a las 10:53:38 horas (UTC-5)