	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 05	**SUPERVISION**	**X**	**DE SEGUIMIENTO**	N/A
			PARA PAGO	**X**
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**	N/A
Periodo de seguimiento	Desde:	(NO APLICA)	Hasta:	(NO APLICA)
Periodo para pago	Desde:	DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024	Hasta:	DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024
Fecha Elaboración de Informe		DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024		

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	DANIELA RUIZ CATAÑO
	CARGO:	*DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*dir.calidad@sabaneta.gov.co*

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-1771-24
FECHA DE CONTRATO	02 DE AGOSTO DE 2024
NUMERO CDP	5900 DEL 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024
CONTRATISTA	HECTOR JAVIER MONTOYA GÓMEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	98.524.897
PROYECTO	CONSOLIDADCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO.
VALOR	$17.186.400
PLAZO	DESDE LA FECHE DE INICIO DE ACTIVIDADES ESTEBLECIDA EN SECOPII Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO DEL SECOP	02 DE AGOSTO DE 2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 DE NOVIEMBRE DE 2024
ADICION	$2.148.300
PRORROGA	15 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO: OTROSÍ N°1 AL CONTRATO N° SAB-01-1771-24 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN EN PROGRAMAS TÉCNICOS, CURSOS Y TALLERES, EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y GESTIÓN PARA EL TRABAJO - CEOGET	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	3817					
	FECHA:	05		08		2024	
SUSPENSION N°	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**		**Nueva fecha de terminación**			
	(NO APLICA)						
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	**X**	

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME								
Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
01	01	$4.296.600	12303	05/09/24	01	2.3.2.02.02.009-524100	$4.296.600	$4.296.600
02	02	$4.296.600	13231	30/09/24	02	2.3.2.02.02.009-524100	$4.296.600	$4.296.600
03	03	$4.296.600	15246	31/10/24	03	2.3.2.02.02.009-524100	$4.296.600	$4.296.600
04	04	$4.296.600			04	2.3.2.02.02.009-524100	$4.296.600	$4.296.600
05	05	$2.148.300			05	2.3.2.02.02.009-524100	$2.148.300	$2.148.300
TOTALES		$19.334.700					$19.334.700	$19.334.700

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$17.186.400
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$ 2.148.300
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$19.334.700
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$17.186.400
F	Valor autorizado de esta acta	$ 2.148.300
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$19.334.700

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° FACTURA	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
01	3817	2.3.2.02.02.009-524100	$ 4.296.600
02	3817	2.3.2.02.02.009-524100	$4.296.600

03	3817	2.3.2.02.02.009-524100	$4.296.600
04	3817	2.3.2.02.02.009-524100	$4.296.600
05	3817	2.3.2.02.02.009-524100	$2.148.300
VALOR TOTAL FACTURA			$19.334.700

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida)
1. Apoyar en la orientación, planeación, ejecución y evaluación de los programas de formación técnicos laborales en el área de asistencia administrativa en el Centro de Orientación y Gestión para el trabajo CEOGET o en el lugar donde se requiera el servicio. Con una intensidad mensual de 192 horas mensuales de cátedra en total según el objeto del contrato, distribuidos en: 148 horas de docencia directa, 12 horas de proyección y 32 horas de docencia indirecta o preparación de clases.	CUMPLIDA
2. Acompañar los consejos académicos, directivos o jornadas pedagógicas de acuerdo a las necesidades institucionales.	CUMPLIDA
3. Ayudar en la atención personalizada y acompañamiento del proceso formativo a través de tutorías o planes de mejoramiento presencial o virtual con el fin de fortalecer el nivel de formación en el área de asistencia administrativa	CUMPLIDA
4. Apoyar en el mejoramiento continuo de los programas de formación de acuerdo a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad de la ITDH CEOGET y al área específica de formación (Ingeniería de Sistemas).	CUMPLIDA
5. Acompañar la alimentación cotidiana de la plataforma Q10, con la información académica solicitada por la Oficina de Apoyo Académico en términos de notas, asistencias, guías de aprendizaje y formación virtual en los términos del Sistema de Gestión de Calidad del CEOGET.	CUMPLIDA
6. Ayudar en la adquisición del material bibliográfico y la alimentación de los módulos virtuales de la plataforma Q10 como bibliografía	CUMPLIDA

complementaria y herramienta de autoaprendizaje.	
7. Acompañar el desarrollo de los programas a través de metodologías indicadas para la ejecución de las sesiones de clases aportando todos los conocimientos pedagógicos y de formación en el área de asistencia administrativa.	CUMPLIDA
8. Asistir y realizar las actividades contractuales, acorde a la necesidad del servicio y jornadas de atención, en relación a los diferentes programas técnicos y talleres complementarios en la ETDH CEOGET.	CUMPLIDA
9. Apoyar de manera transversal a las instituciones educativas del Municipio de Sabaneta cuando el supervisor del contrato así lo indique.	CUMPLIDA
10. Ayudar en la evaluación de los alumnos de acuerdo con los criterios institucionales.	CUMPLIDA
11. Atender todas las solicitudes y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato	CUMPLIDA

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X
	No	
PERSONA NATURAL		
Planilla número	74211655	
Período de Cotización	11/2024	
Fecha de pago	24/11/2024	
Valor base de cotización	$1.718.640	

Salud	$214.900
Pensión	$275.000
ARL tipo de riesgo	$9.000

SEGUIMIENTO JURÍDICO

- *Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.*
- *Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.*
- *Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.*

2.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

2.4. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	21/11/2024		
Hora de inicio:	3:15 PM	**Hora Finalización**	3:30 PM
Lugar donde se realiza la reunión	INSTALACIONES DEL CEOGET		
Supervisor(es):	DANIELA RUIZ CATAÑO		
Por parte del contratista	HECTOR JAVIER MONTOYA GÓMEZ		

FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE DE 2024

DANIELA RUIZ CATAÑO
DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA

NATALIA VILLADA CANO
APOYO A LA SUPERVISION

HECTOR JAVIER MONTOYA GÓMEZ
CC 98.524.897