PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Septiembre de 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5869649 de 2024
Coord. Académica de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

ReferenciaCO1.PCCNTR.5869649 de 2024

Jennifer Andrea Alcazar Parrado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.869.214 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas especiales Media Técnica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 44.814.000 COP El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 28 días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y

CUATRO MIL PESOS. (4.074.000). (9) nueve pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000)

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se encuentra actualizada	**Anexo 1.** Pantallazo sigep ii
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Los aprendices que se encuentran en pasantía cumplen con protocolos de bioseguridad y se socializa la importancia de tener los minimos cuidados en el manejo de archivo (guantes, tapabocas, camisa manga larga)	**Anexo 2**. Evidencia fotográfica
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se socializa a los aprendices el reglamento del aprendiz y código de ética en etapa	**Anexo 3.** Evidencia fotográfica

		productiva, enfatizando en la puntualidad, presentación personal, confidencialidad de los documentos de las entidades, limitar el uso del celular en la empresa, proactividad y empatía con las tareas asignadas.	
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se descargaron los modelos de actas de la plataforma compromiso actualizando el formato 023 de Seguimiento y evaluacion de etapa productiva V5 Sena.	**Anexo 4** Pantallazo plataforma compromiso y nuevo formato **Anexo 5** Pantallazo correo electronico
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no tiene a cargo ningún bien o elemento	**Anexo 6** Mi inventario sena
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista se desplazo a los municipios de Guamal y Restrepo para la visita de las fichas: **RESTREPO** 2700423 IE Emiliano Restrepo Echavarria **GUAMAL**	**Anexo 2**. Evidencia fotográfica **Anexo 3**. Evidencia fotográfica **Anexo 7**. Evidencia fotográfica

		2698952 IE José María Córdoba **VILLAVICENCIO** 2566680 IE INEM Luis López De Mesa 2698910 IE Alberto Lleras Camargo	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carnet vigente institucional.	Se presenta el carnet institucional. Se presenta informe de ejecución	**Anexo 8** Foto carnet institucional.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se participa en la reunión de seguimiento de etapa productiva citada por la nacional	**Anexo 9** Correo electrónico **Anexo 10** Pantallazo whatsapp **Anexo 11** Pantallazo sesión
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual. Debido a que no fui convocada para la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y	No hay evidencia

		estudios de vigilancia tecnológica y competitiva	
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual. Debido a que no tengo fichas del grado decimo.	No hay evidencia
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante la socialización a los aprendices sobre el seguimiento de la etapa productiva, se les recalca la importancia de este proceso para su certificación, diligenciamiento de formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147 sin tachones, ni enmendaduras, certificación APE, actualización de tipo de documento en caso que cumplan mayoria de edad, los cuales son obligatorios para certificarse como técnicos en el programa de formación con la articulación de la media técnica: **VILLAVICENCIO** 2698910 IE Alberto Lleras Camargo 2700699 IE Antonio Ricaurte CASD	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica **Anexo 3**. Evidencia fotográfica **Anexo 7**. Evidencia fotográfica

		2700816 IE Arnulfo Briceño 2698918 IE Marco Fidel Suarez **RESTREPO** 2700423 IE Emiliano Restrepo Echavarria	
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual. Debido a que me encuentro asignada en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices de grado once de las instituciones educativas articuladas con el CISM, por lo que no debo calificar juicios evaluativos	No hay evidencia
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se ha venido actualizando el drive que compartieron para el seguimiento de etapa productiva	**Anexo 12** Pantallazo drive
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado	No me encuentro con aprendices de grado	No hay evidencia

	"en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	decimo, solo del grado once y en seguimiento de etapa productiva. Por lo que para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se le ha solicitado y gestionado a los aprendices que carguen los documentos iniciales (hoja de vida firmada, certificación EPS, certificación ARL, permiso de trabajo, documento de identidad y los que ya completaron la tercera, cuarta, quinta y/o sexta bitácora, segunda y tercer 023 de evaluación y seguimiento con sus respectivos soportes)	**Anexo 13.** Pantallazo de drive compartido **Anexo 14** Pantallazo whatsapp
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui convocada para el el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hay evidencia
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No me encuentro con aprendices de grado decimo, solo del grado once y en seguimiento de etapa productiva. Por lo que para el presente informe del mes	No hay evidencia

		Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Durante la socialización a los aprendices sobre el seguimiento de la etapa productiva, se les recalca la importancia de este proceso para su certificación, diligenciamiento de formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147 sin tachones, ni enmendaduras los cuales son obligatorios para certificarse como técnicos en el programa de formación con la articulación de la media técnica: **VILLAVICENCIO** 2698910 IE Alberto Lleras Camargo 2700699 IE Antonio Ricaurte CASD 2700816 IE Arnulfo Briceño 2698918 IE Marco Fidel Suarez **RESTREPO** 2700423 IE Emiliano Restrepo Echavarria	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica **Anexo 3**. Evidencia fotográfica **Anexo 7**. Evidencia fotográfica

20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante la socialización a los aprendices sobre el seguimiento de la etapa productiva, se les recalca la importancia de este proceso para su certificación, diligenciamiento de formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147 sin tachones, ni enmendaduras los cuales son obligatorios para certificarse como técnicos en el programa de formación con la articulación de la media técnica: **VILLAVICENCIO** 2698910 IE Alberto Lleras Camargo 2700699 IE Antonio Ricaurte CASD 2700816 IE Arnulfo Briceño 2698918 IE Marco Fidel Suarez **RESTREPO** 2700423 IE Emiliano Restrepo Echavarria	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica **Anexo 3**. Evidencia fotográfica **Anexo 7**. Evidencia fotográfica

22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente informe del del mes Septiembre del año 2024, el contratista ejecuta esta obligación contractual.	**Anexo 16** Eventos
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se ha solicitado materiales de formación por lo que para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participa en reunión de seguimiento de etapa productiva en las IE Alberto Lleras Camargo, IE INEM, IE Jose Maria Cordoba	**Anexo 7** Evidencia fotografica
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se ha solicitado materiales de formación por lo que para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	No se ha solicitado materiales de formación por lo que para el presente informe del	No hay evidencia

	acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No me encuentro como instructora líder por lo que no tengo aprendices para realizar giras técnicas. Por lo que para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Se realiza acta de las fichas visitadas en el mes de Septiembre	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica **Anexo 3** Evidencia fotográfica **Anexo 20** Acta de visita mensual

32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	El contratista organiza los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.	**Anexo 18** informe
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza pago de planilla de seguridad social del mes de Agosto 9471456383	**Anexo 19 P**lanilla de seguridad, soporte pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470167506 de la planilla, expedida por Aportes en linea del mes de Agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (120) folios

Cordialmente,



JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO
Contratista
C.C. 1.121.869.214

Recibí a satisfacción:

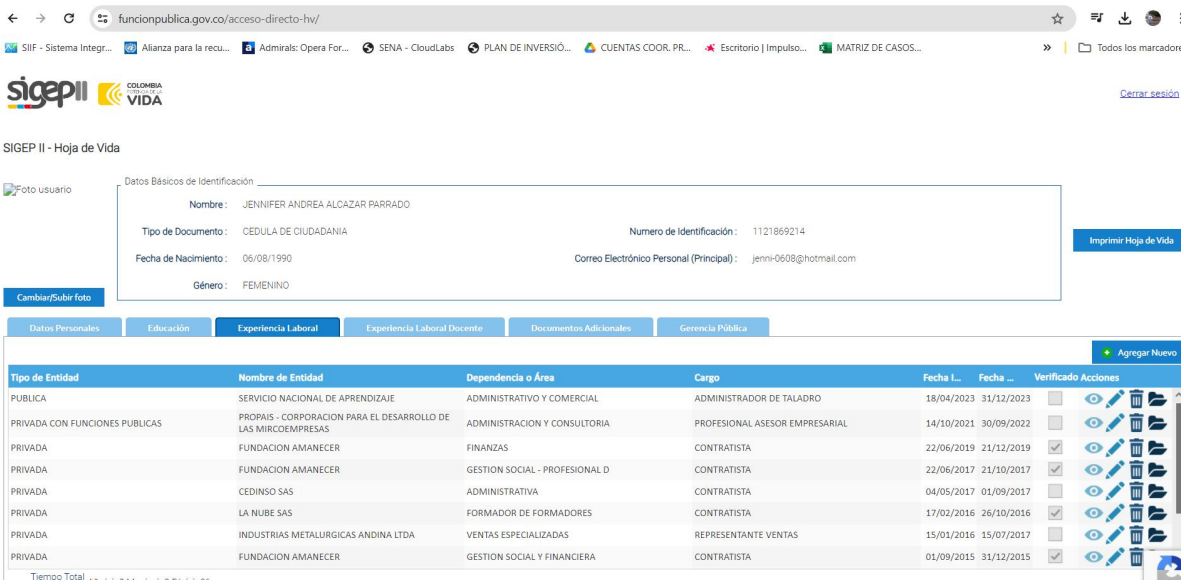
Firma

Jorge Daniel Zipa.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5869649 de 2024

Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales.

Anexo 1. Pantallazo SIGEP II



Anexo 2. Evidencia fotográfica





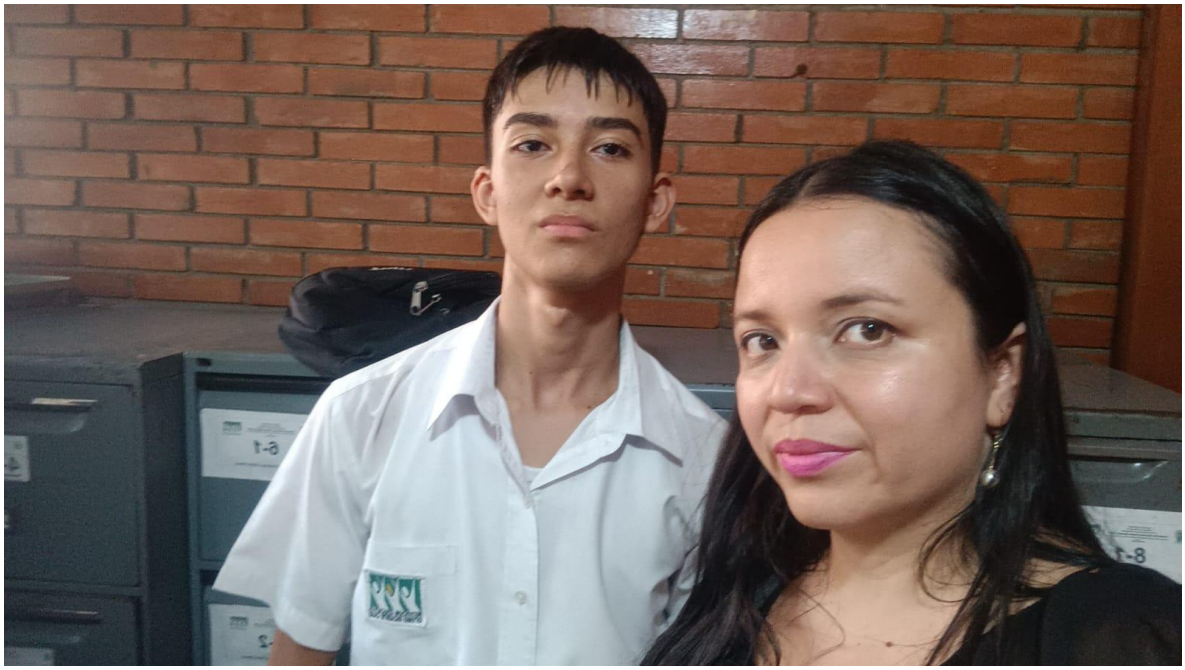


Anexo 3 Evidencia fotografica

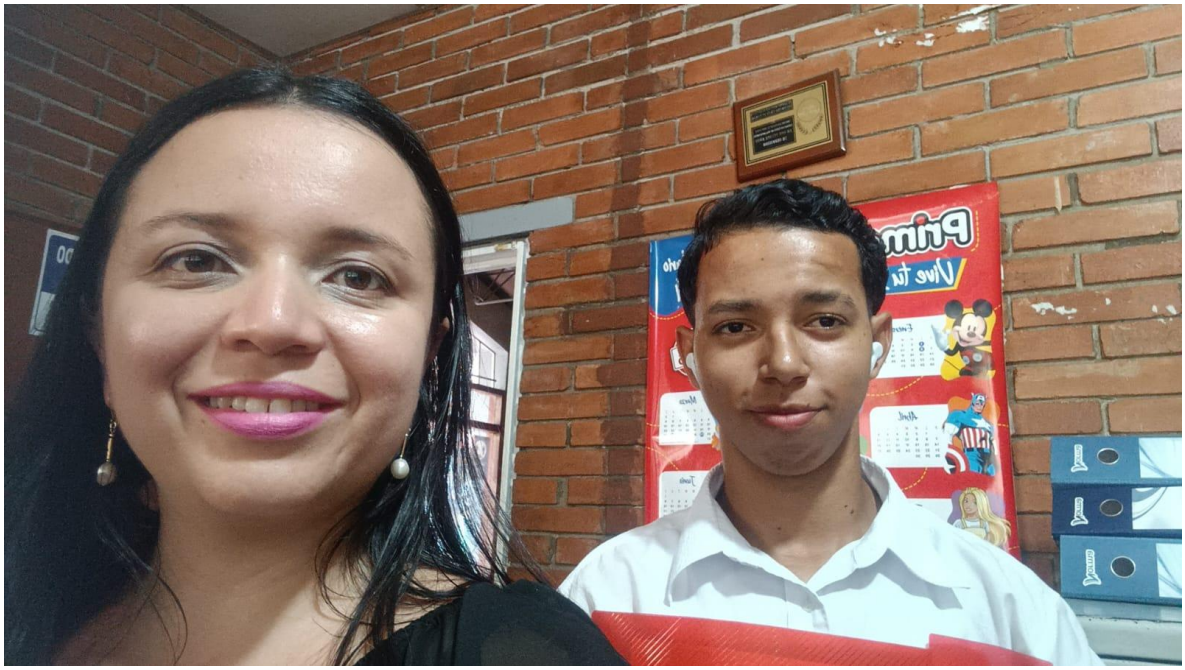



CAJA


AFORO MÁXIMO PERMITIDO
PERSONAS




2024





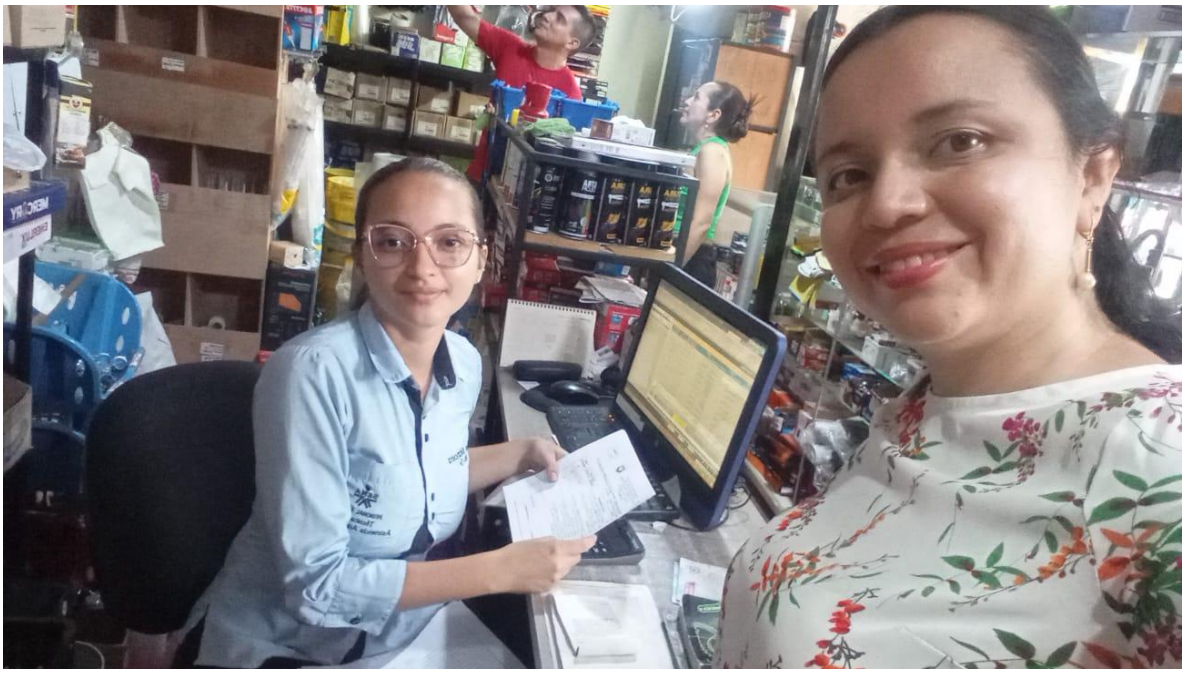

viajes
CARLOSTEGUIA







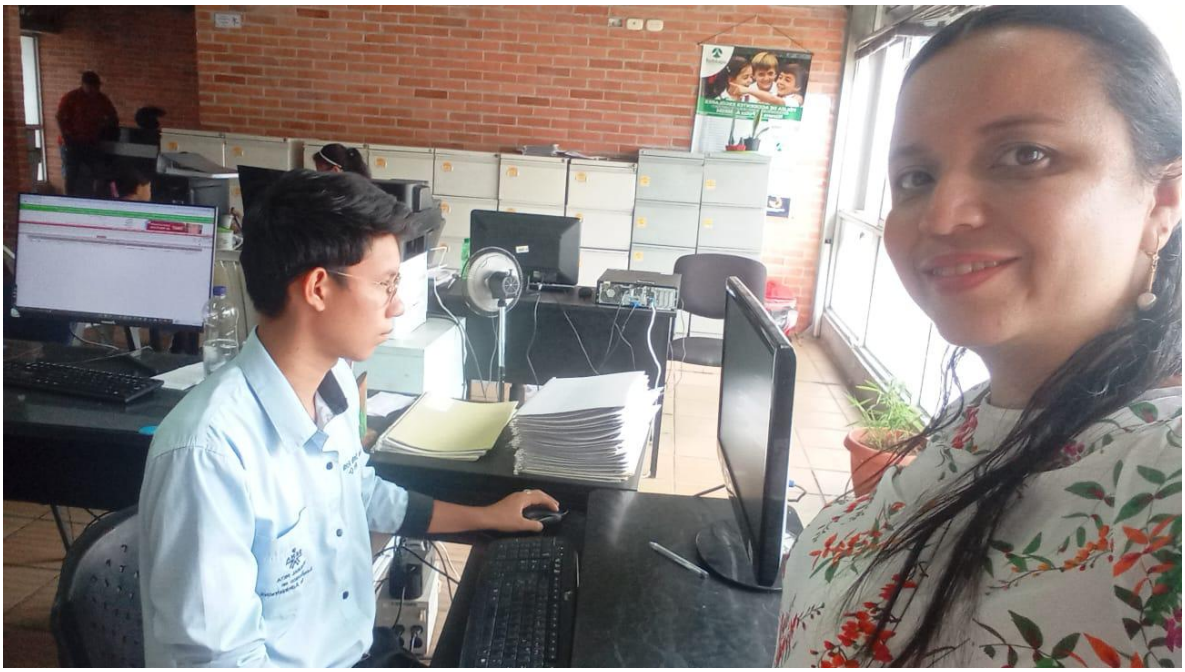


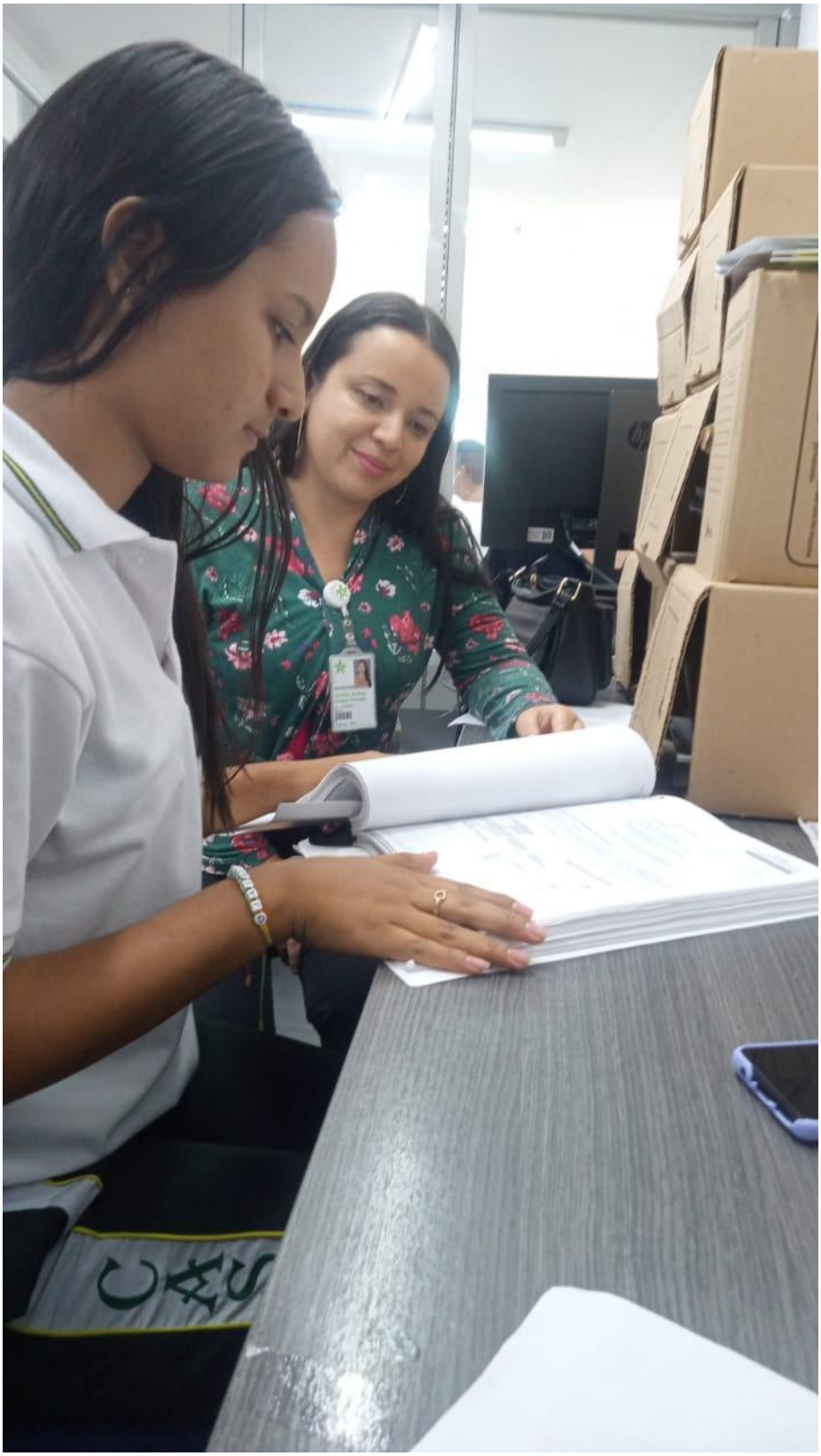


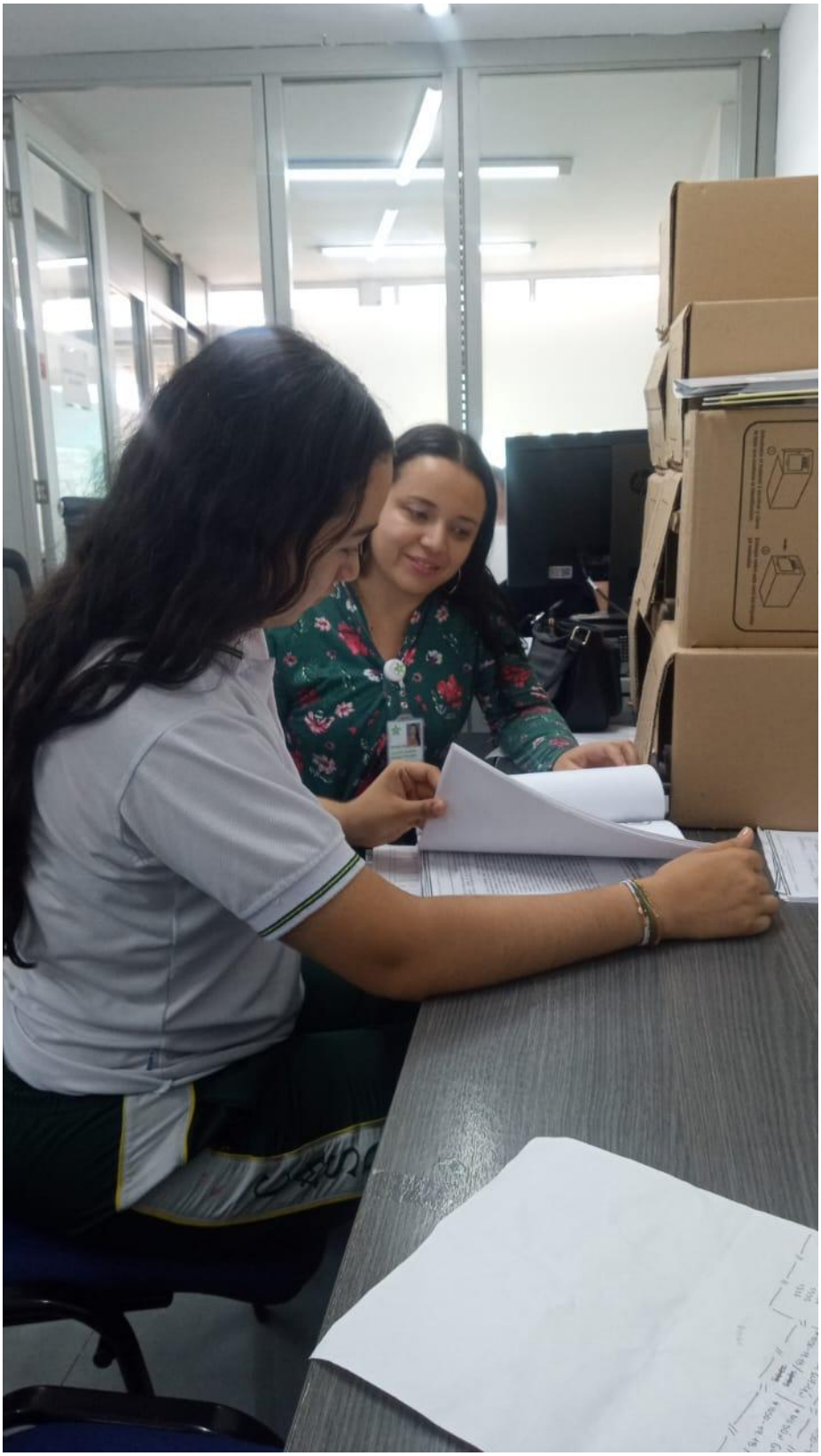


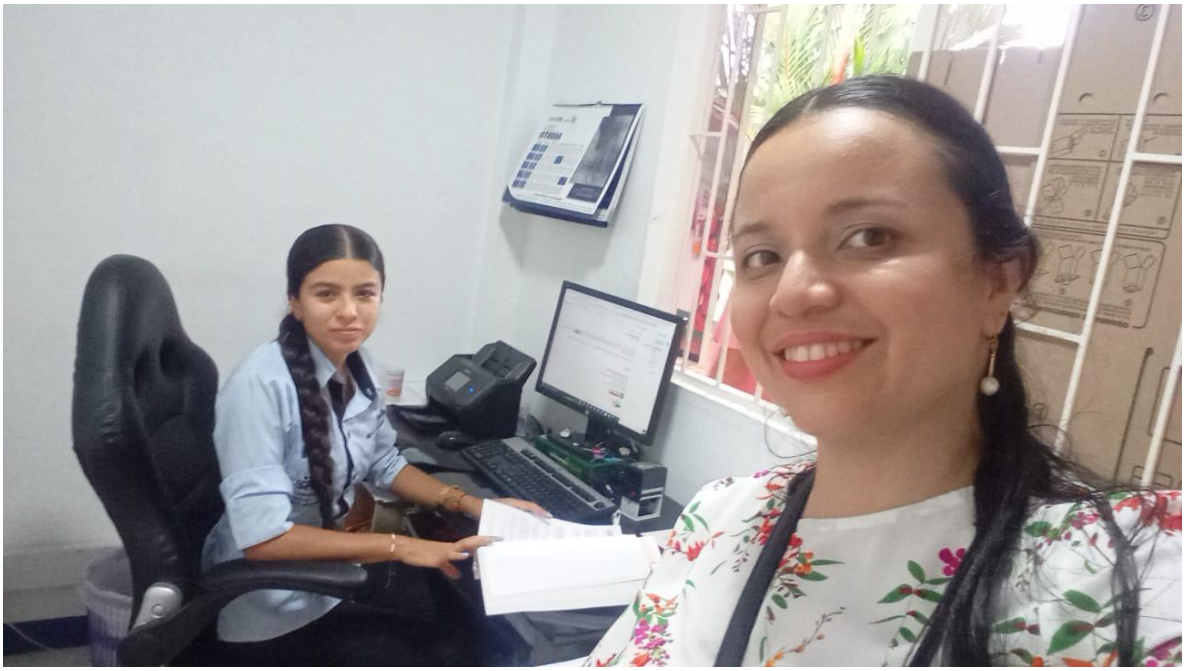

CITY
PARK
SUNRISE









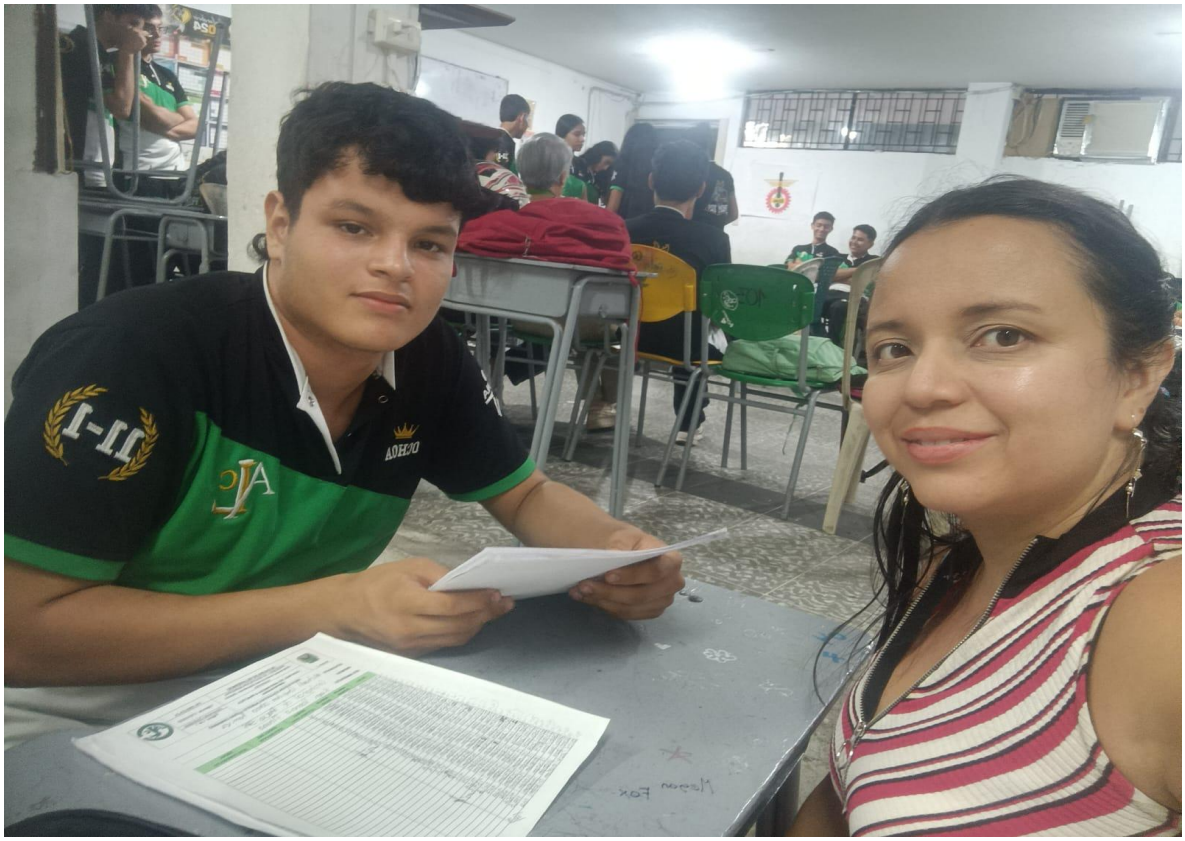




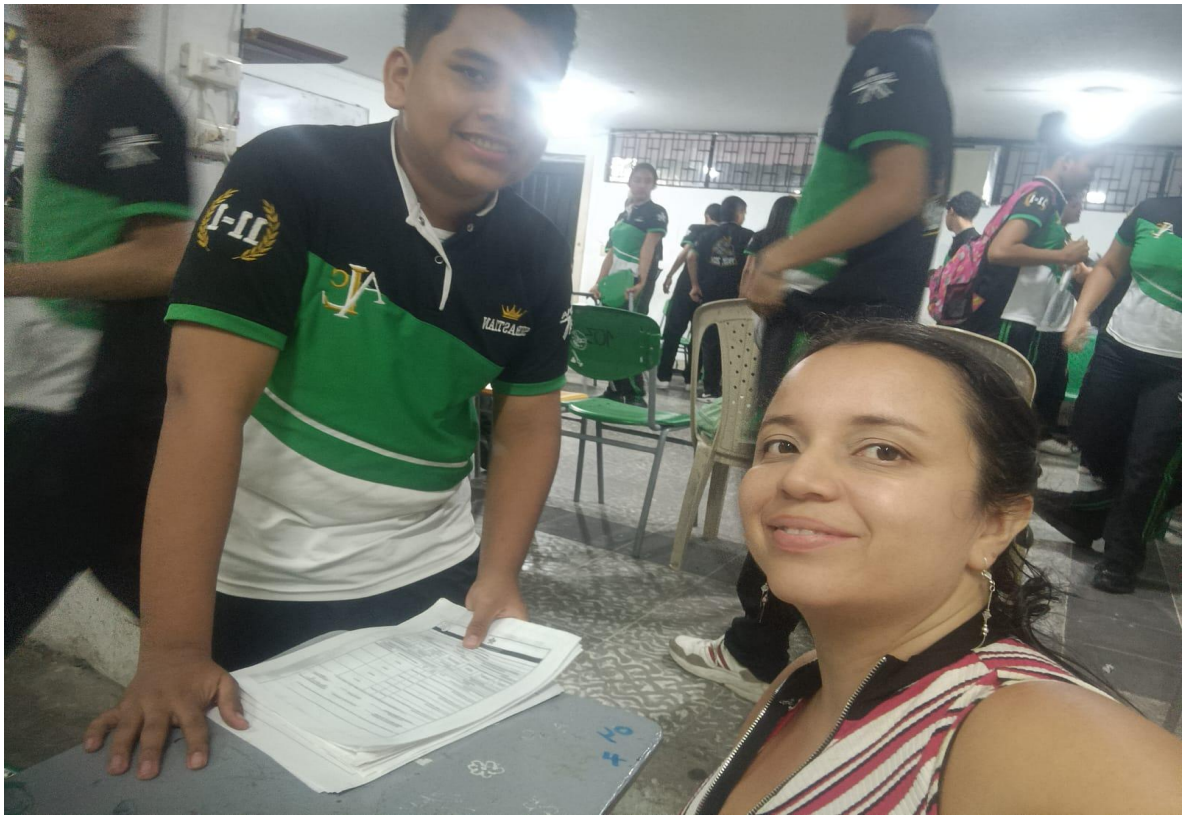












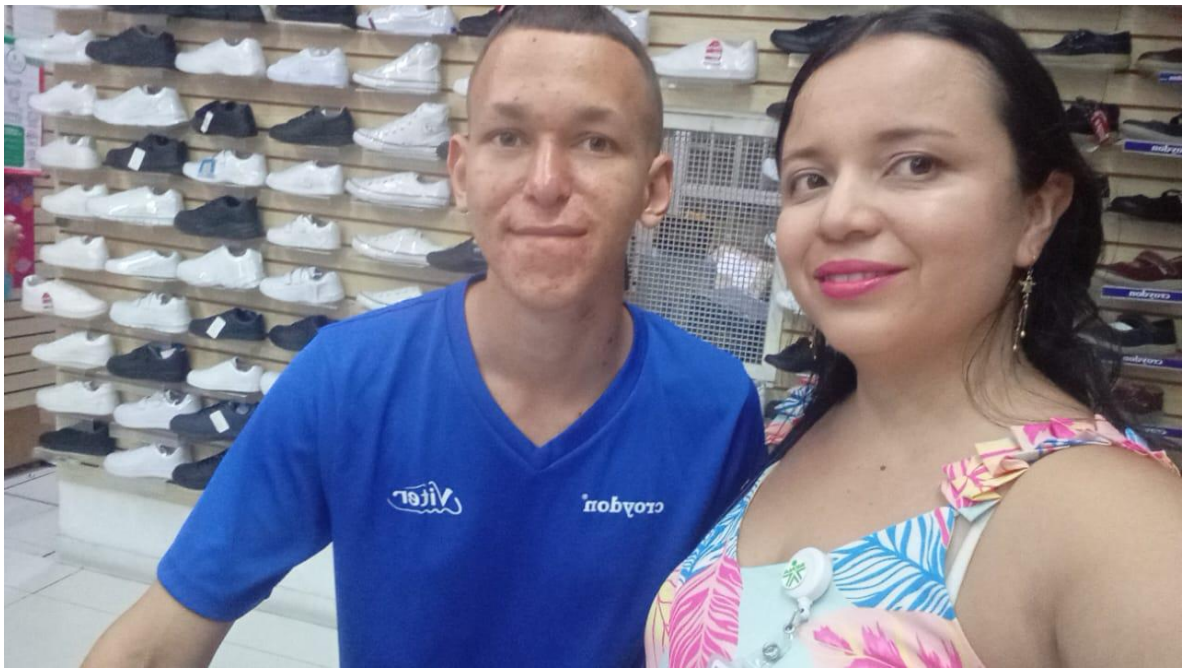












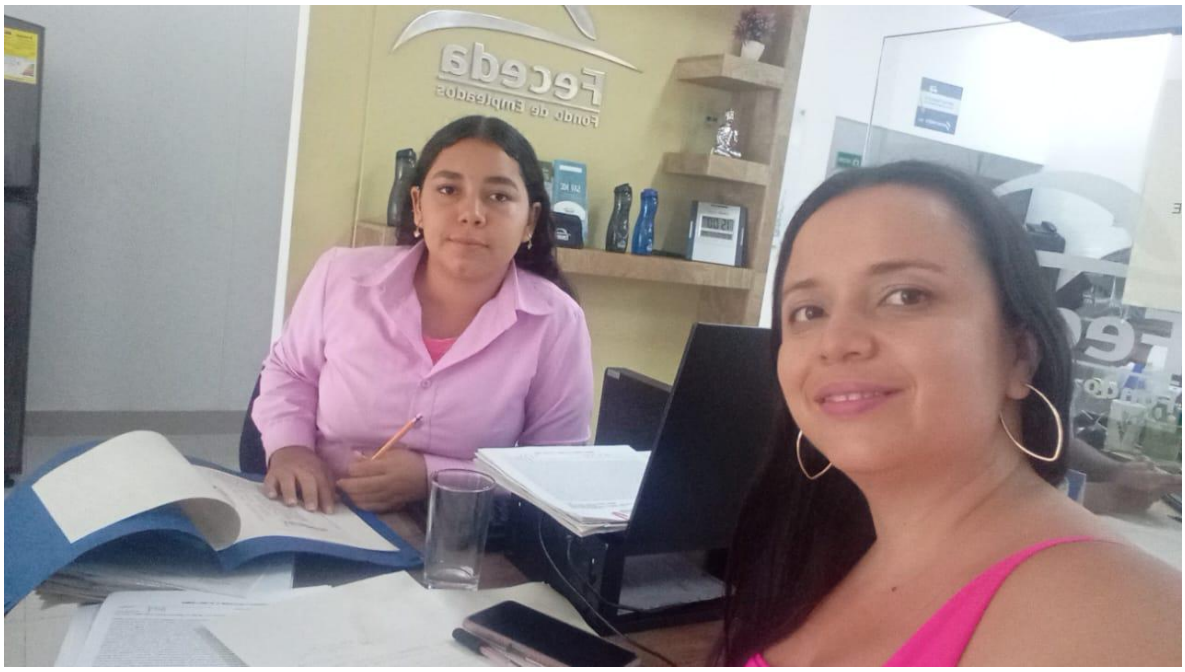

















MFS












Liseth Cabrera
RH O+
SENA
REGIONAL META
Técnico en
Asistencia Administrativa




lista con
Videos
Trabajos.
Doc.
18


Lista
Videos
Doc.
18
Asist.










lista con palabras 2:20-2:40
3:20-4








SENA
REGIONAL META
Técnico en
Asistencia Administrativa

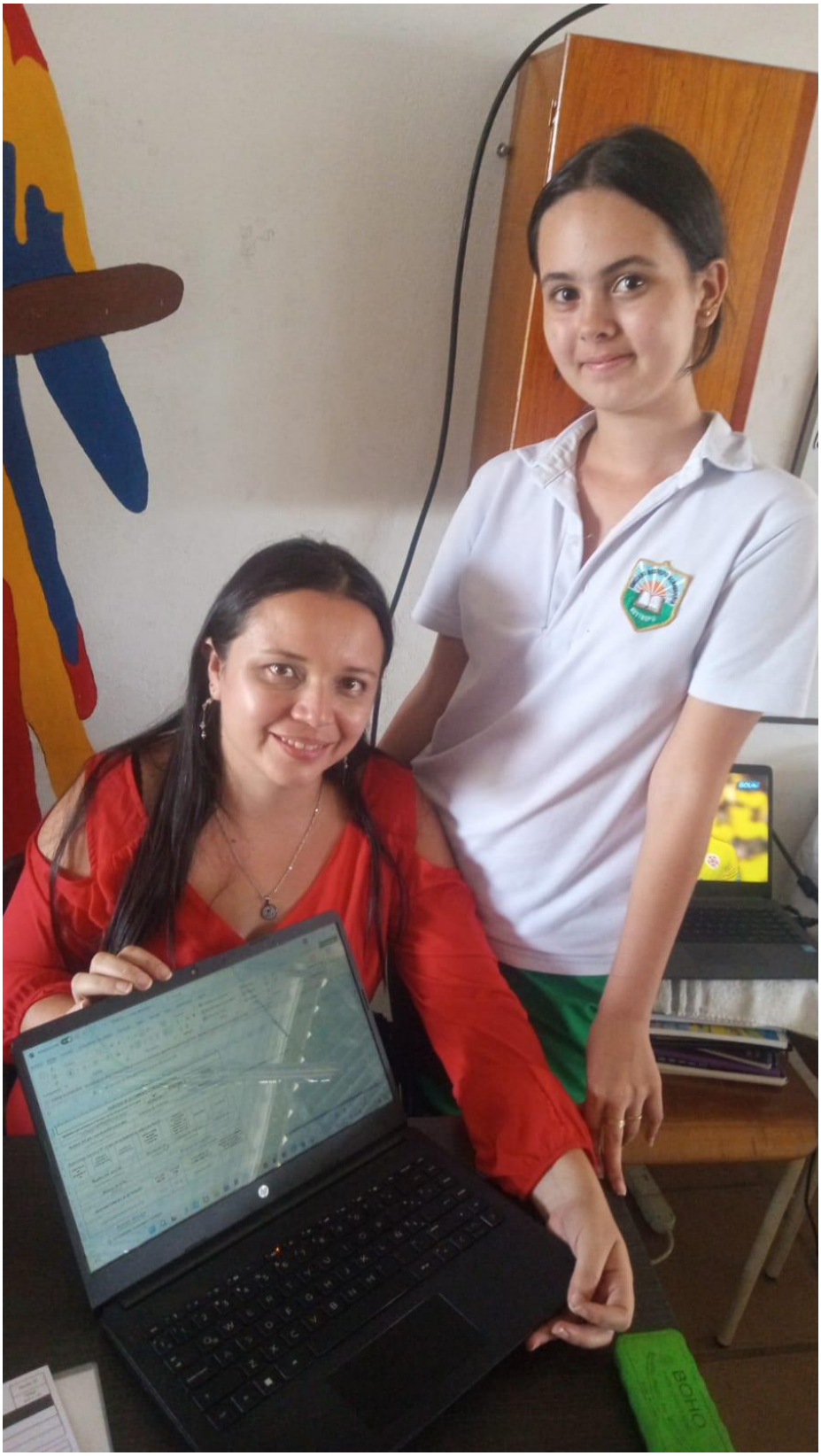

BORRO

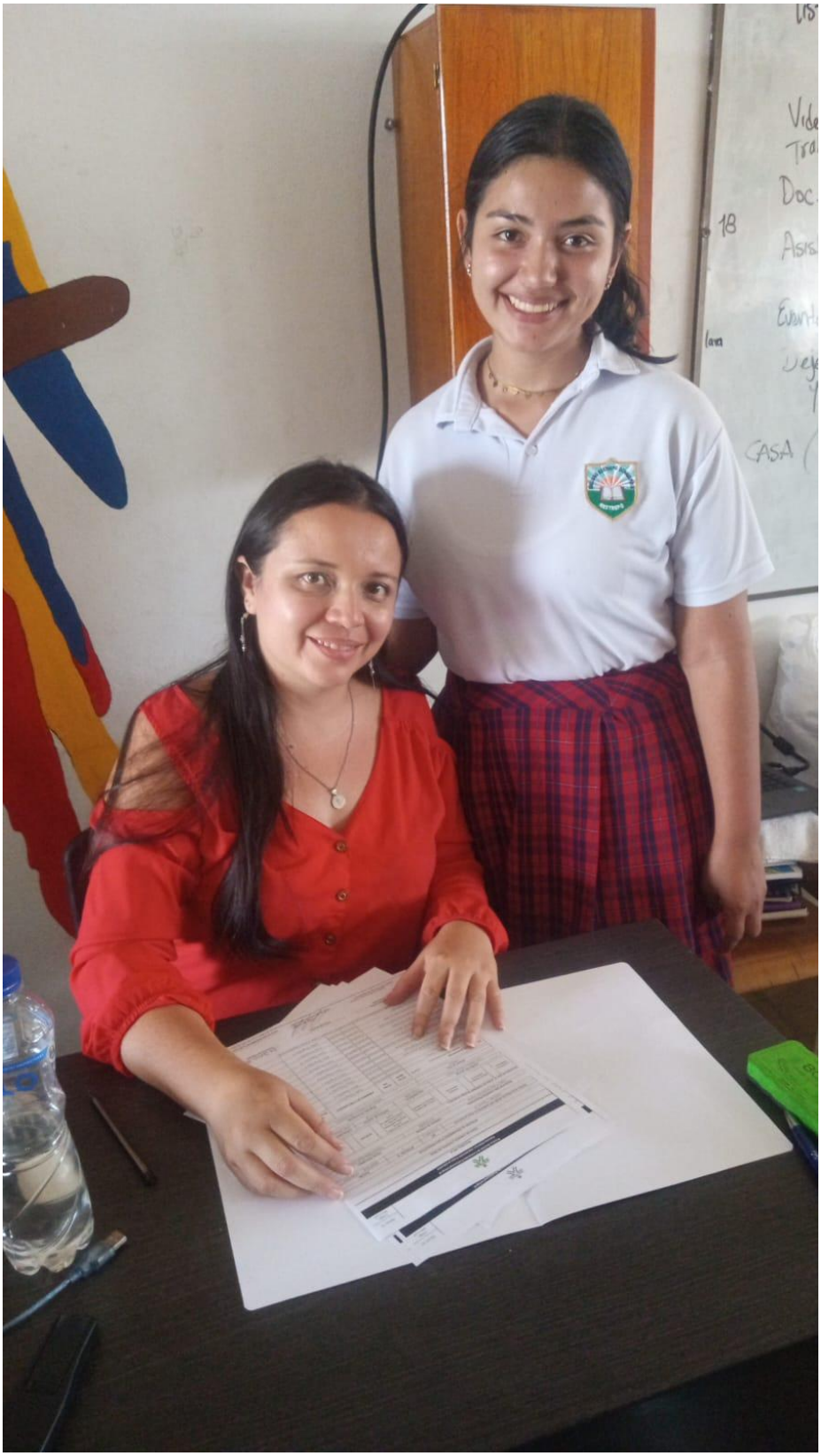

lista




Lista con pala
Videos ortografi
Trabajos.
Doc.
18
Asist. padres.






Vide
Tra
Doc
18
Asis
Even
Dej
CASA




BOHO





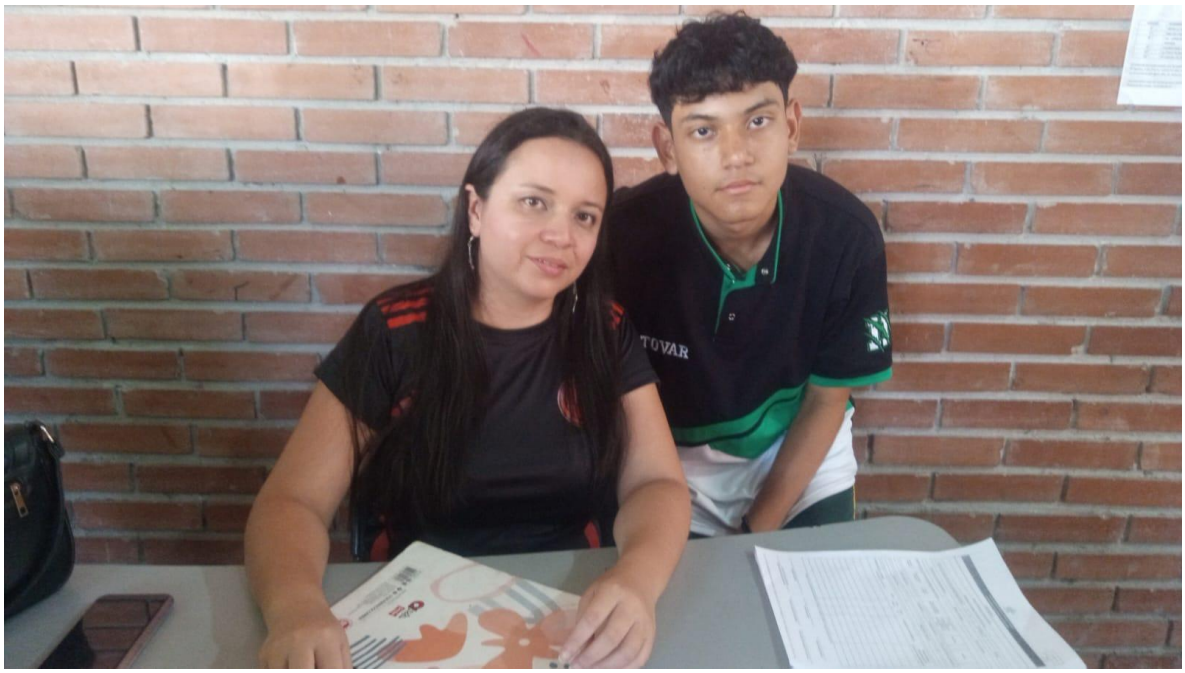


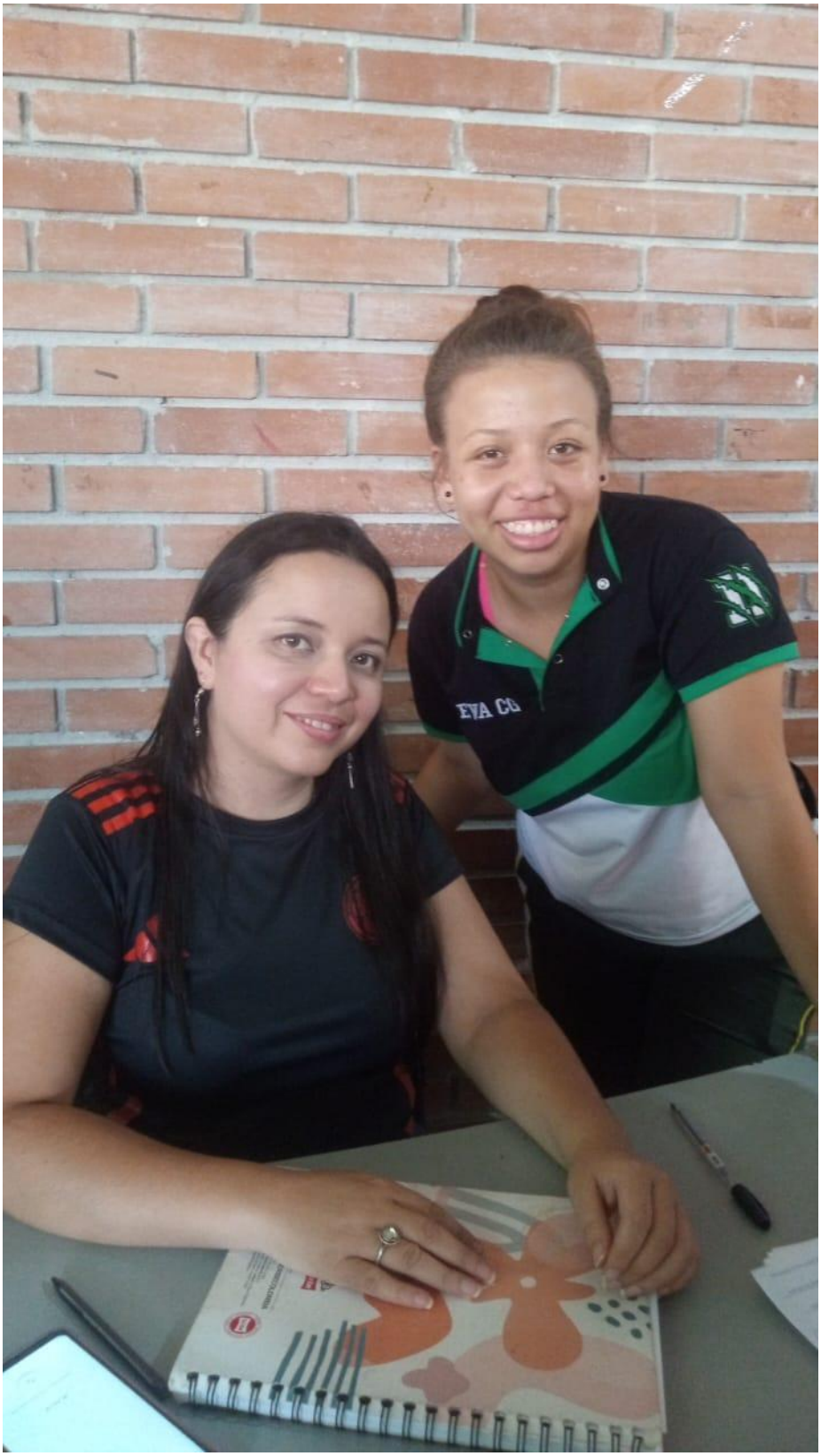


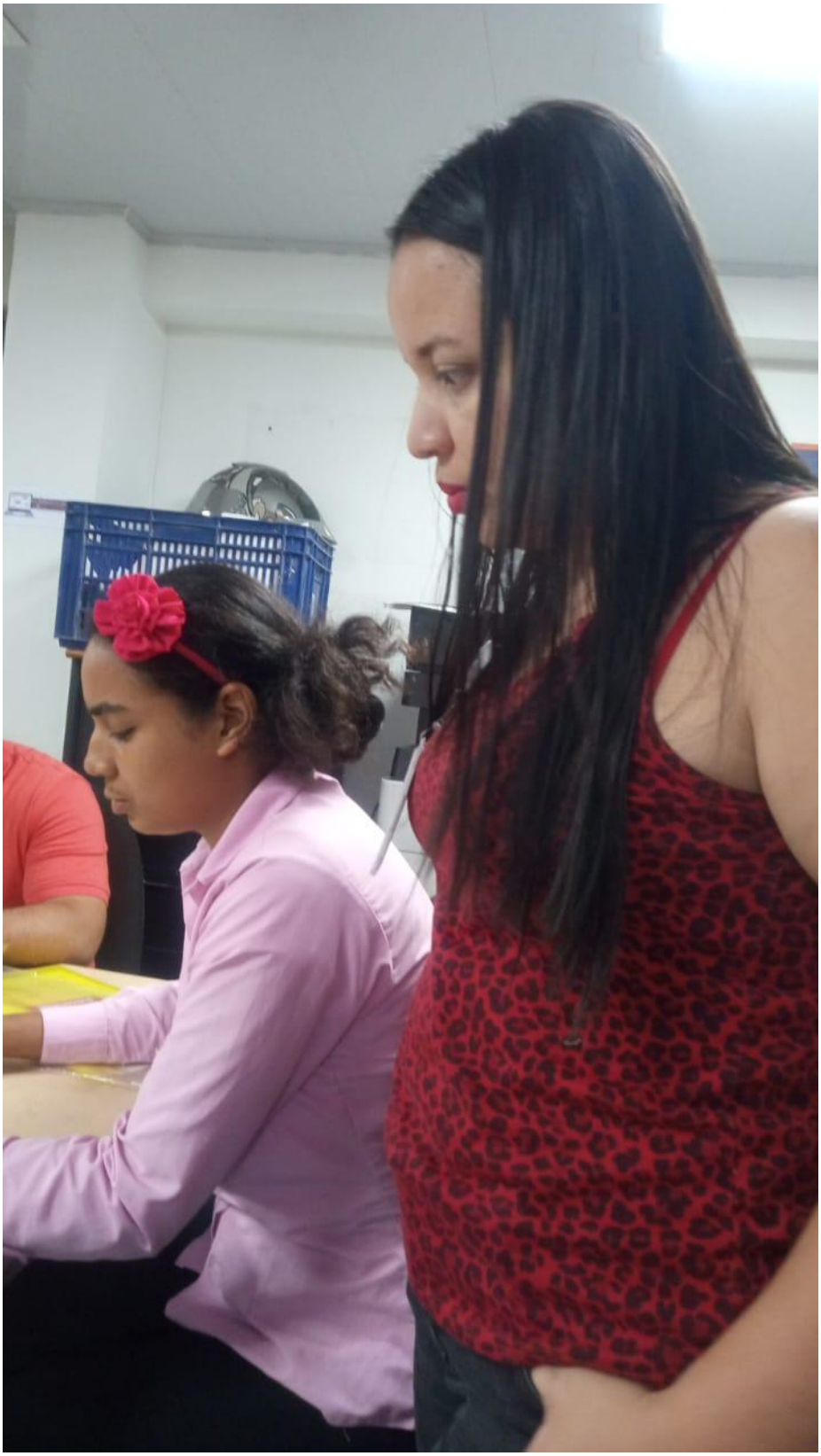

YUMA

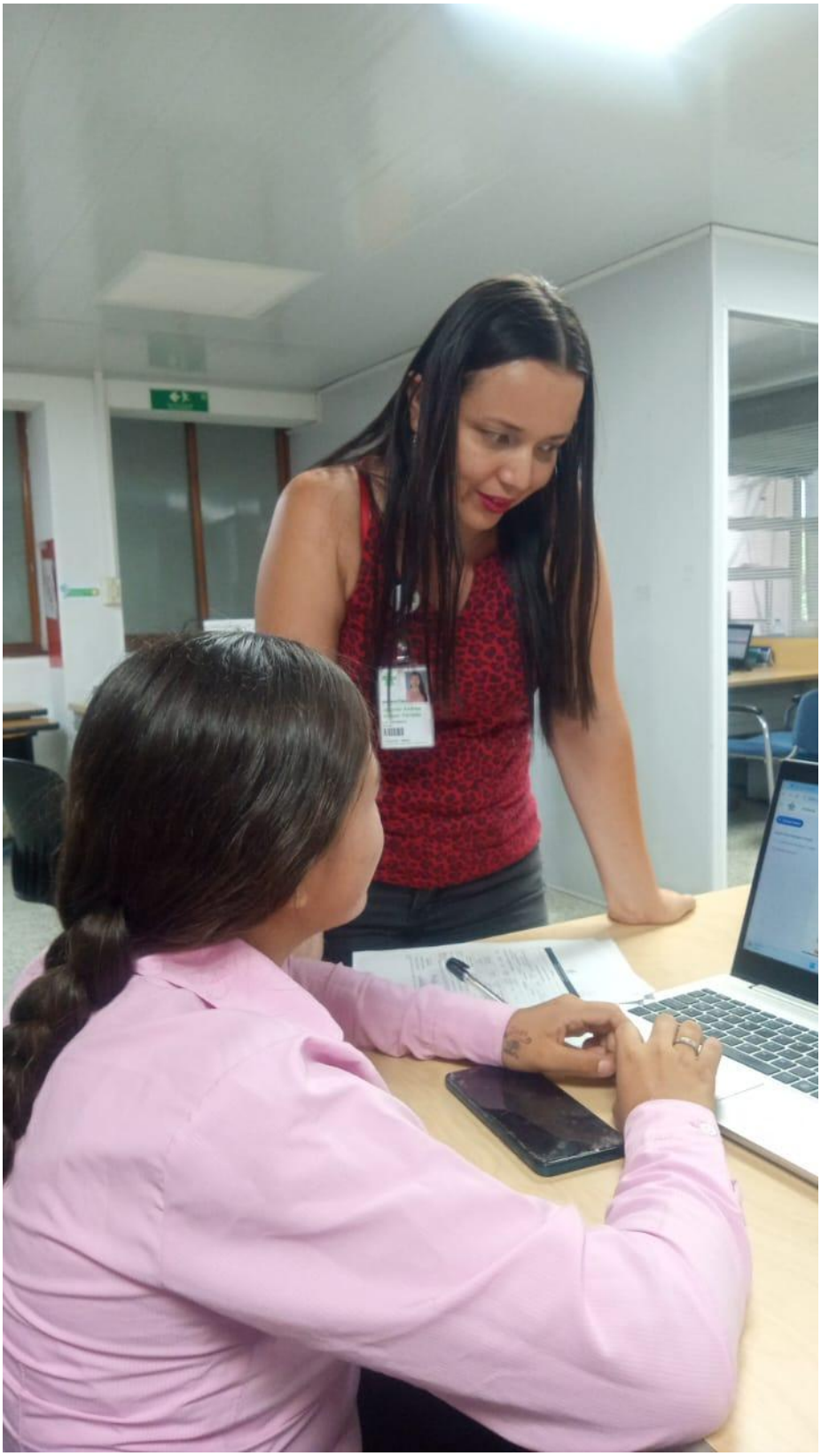





TOVAR








SAMU








DAVID




SARITA






MARY






Bancolombia
Paga aquí con
Código QR

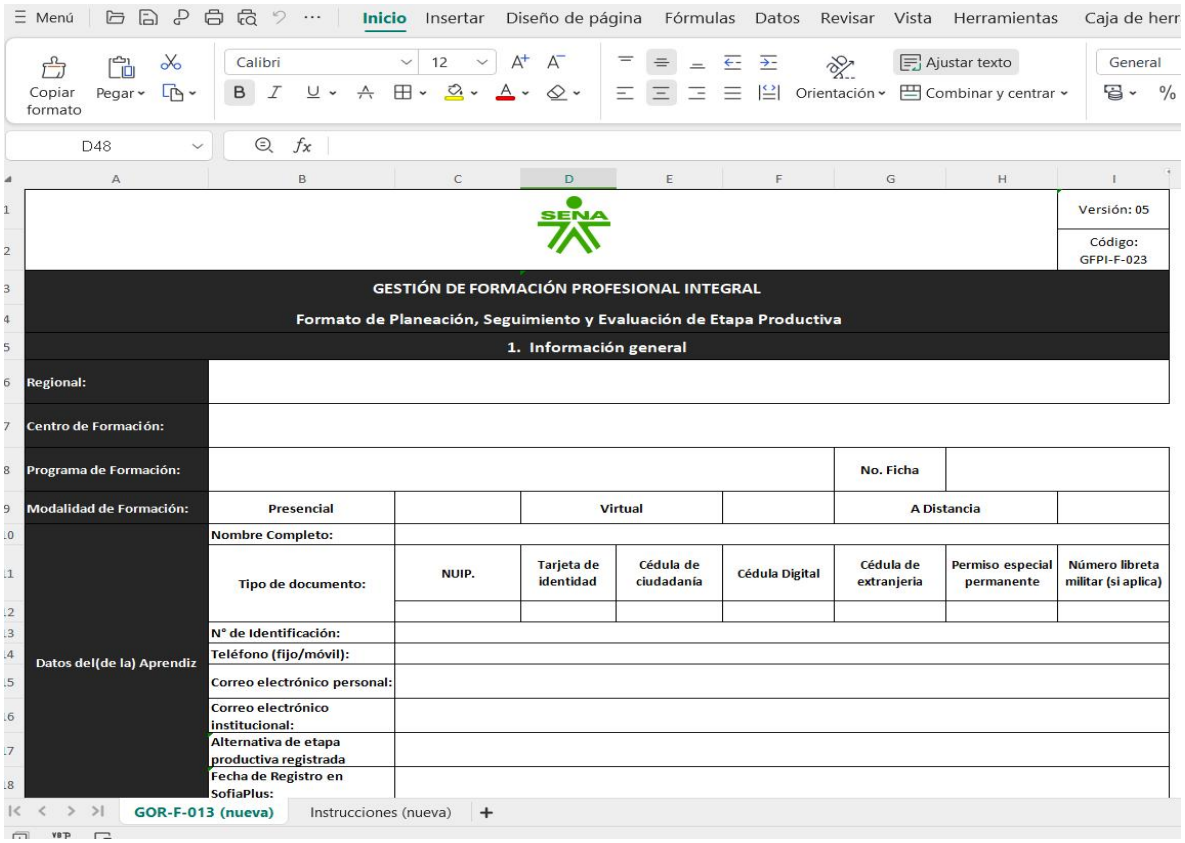





MFS

Anexo 4 Pantallazo plataforma compromiso y nuevo formato





Menú | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Herramientas | Caja de herr

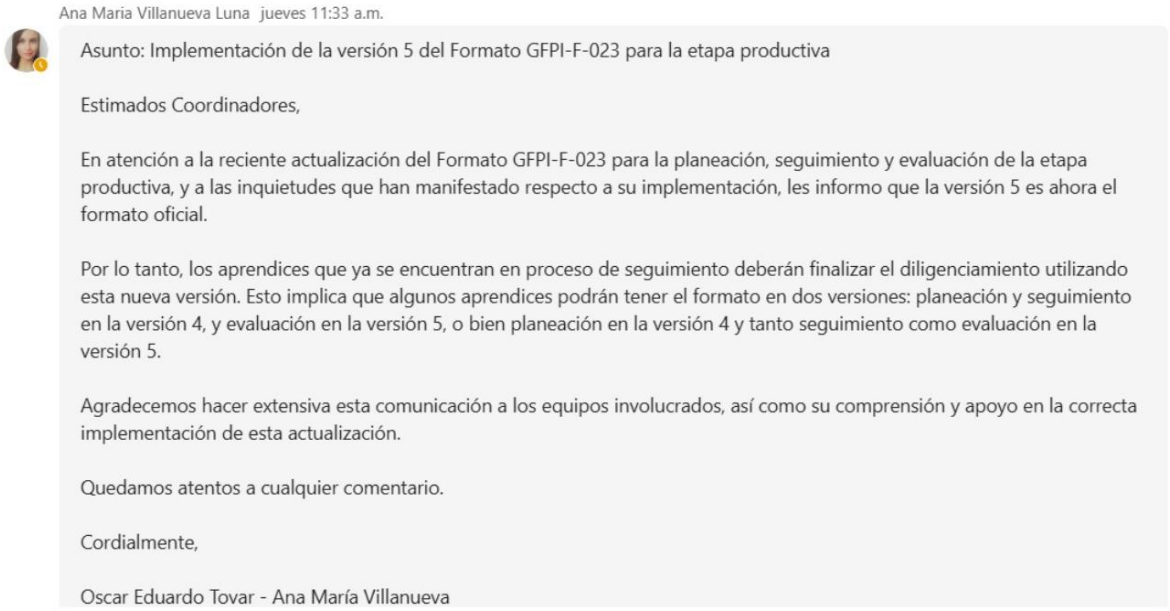
Copiar formato | Pegar | Calibri | 12 | Ajustar texto | Orientación | Combinar y centrar | General

D48

								Versión: 05
								Código: GFPI-F-023
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:								
Centro de Formación:								
Programa de Formación:						**No. Ficha**		
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**							
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
	N° de Identificación:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Correo electrónico personal:							
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							

GOR-F-013 (nueva) | Instrucciones (nueva) | +

Anexo 5 Pantallazo correo electronico



Ana Maria Villanueva Luna jueves 11:33 a.m.

Asunto: Implementación de la versión 5 del Formato GFPI-F-023 para la etapa productiva

Estimados Coordinadores,

En atención a la reciente actualización del Formato GFPI-F-023 para la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, y a las inquietudes que han manifestado respecto a su implementación, les informo que la versión 5 es ahora el formato oficial.

Por lo tanto, los aprendices que ya se encuentran en proceso de seguimiento deberán finalizar el diligenciamiento utilizando esta nueva versión. Esto implica que algunos aprendices podrán tener el formato en dos versiones: planeación y seguimiento en la versión 4, y evaluación en la versión 5, o bien planeación en la versión 4 y tanto seguimiento como evaluación en la versión 5.

Agradecemos hacer extensiva esta comunicación a los equipos involucrados, así como su comprensión y apoyo en la correcta implementación de esta actualización.

Quedamos atentos a cualquier comentario.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Tovar - Ana María Villanueva

Anexo 6 Mi inventario sena

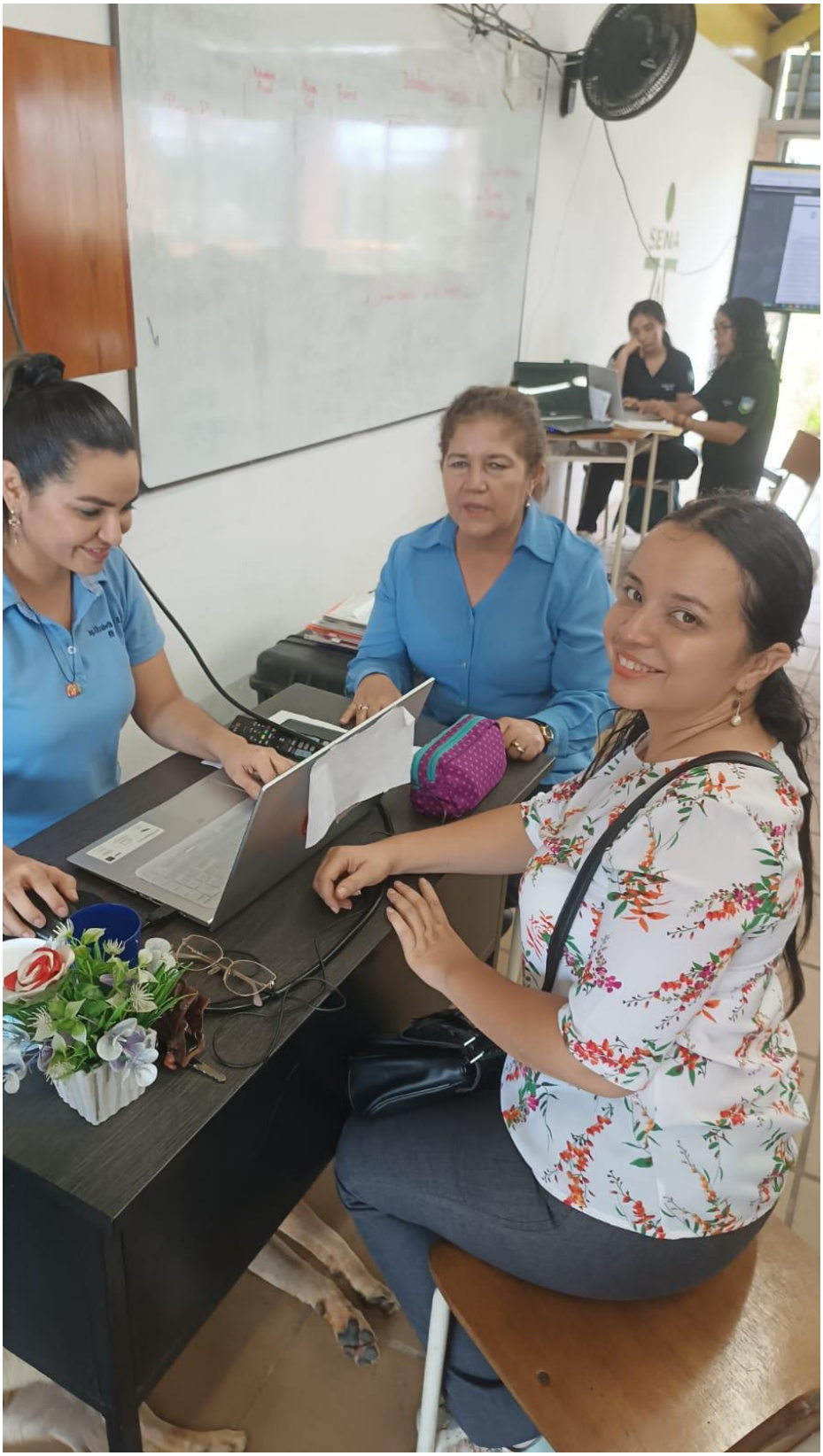
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ALCAZAR PARRADO JENNIFER ANDREA identificado(a) con CC. 1121869214 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Agosto de 2024 a las 16:00:27

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Anexo 6 Evidencia fotografica












17 sep. 2024 6:31:25 a. m.
Cl. 6 #10B-01, Villavicencio, Meta, Colombia


17 sep. 2024 6:20:17 a. m.
Cl. 6 #10B-01, Villavicencio, Meta, Colombia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _28_ DEL MES DE _AGOSTO_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Reunión IE Alberto Lleras Camargo de Villavicencio Media Técnica con Sena. Directivos Sena, Rector IE, docentes pares IE, instructores media técnica, para unificar criterios académicos con la Media técnica, directrices tapa Productiva, otros

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana S. Rozo	3526475		X		CISM MT	drozoo@sena.edu.co	3217344744		
2	Luz Figueroa	41669861		X		CISM MT	Figueroaa@sen.	3136933196		
3	Mauricio Gutiérrez	79740321	X			SEM		3102229665		
5	Sandra Munoz	52334866		X		CISM		3115772116		
6	Jennifer Alcaiza	1121869214		X		CISM-MT		3103326090		
7	Jorge Duvan Sarza	17315872	X			IE Alberto Llan		3212714496		
8	Eduin Andres Ortiz	86.011792			X	I.E Alberto Lle		3217239800		
9	Angela Rodriguez	1121869256		X		CISM		3112601952		
10	Giovanni Gonzalez	17345901			X	IE Alberto Llera C.		31641873 20		
11	María Victoria Rueda	37.889.791	X			I.E. Ed. Al		3123764986		
12	Glen K	4038836	X			IEALLC		3202358142		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA COMITÉ CONSULTIVO I.E ALBERTO LLERAS CAMARGO		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 28/08/2024	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E ANTONIO ALBERTO LLERAS CAMARGO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** META - CISM.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo del Señor Rector
2. Toma de asistencia.
3. Unificación de criterios académicos Media Técnica.
4. Generalidades Etapa productiva
5. Planes de mejoramiento
6. Propuesta de Carta de Intensión 2025
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión IE Alberto lleras Camargo de Villavicencio Media técnica con Sena, directivos Sena, Rector IE, docentes pares IE, instructores Media técnica, para unificar criterios académicos con la Media técnica, directrices etapa práctica, entre otros.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne los integrantes del comité consultivo de la I.E Alberto lleras Camargo empezando el desarrollo de la reunión de la siguiente manera:

Saludo y toma de asistencia: Se verifica y se encuentran todos los integrantes del comité como docentes pares, docentes Sena Coordinador y Rector de acuerdo a la lista de asistencia adjuntada.

Unificación de criterios académicos Media Técnica: La reunión comienza con la intervención de docente Edwin donde quiere que le resuelvan por parte del Sena porque el grado Once duro tanto tiempo sin instructor y porque los instructores de la modalidad de Contenidos digitales para ese grado no se habían asignado, por ese motivo están atrasados en temas, etapa practica y demás. Insiste de por qué los de contabilidad si muestran un grado de responsabilidad más alto ya que ellos casi no fallan al colegio.

Anexo 8. Foto carnet institucional.



Anexo 9 Correo electrónico



Angela Rocio Rodriguez Poveda

Para: **MT Instructores Seguimiento 2024** Mar 20/08/2024 9:38

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; Luis Guillermo Diaz Valenzuela; **y 3 más** 1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/08/2034 9:38

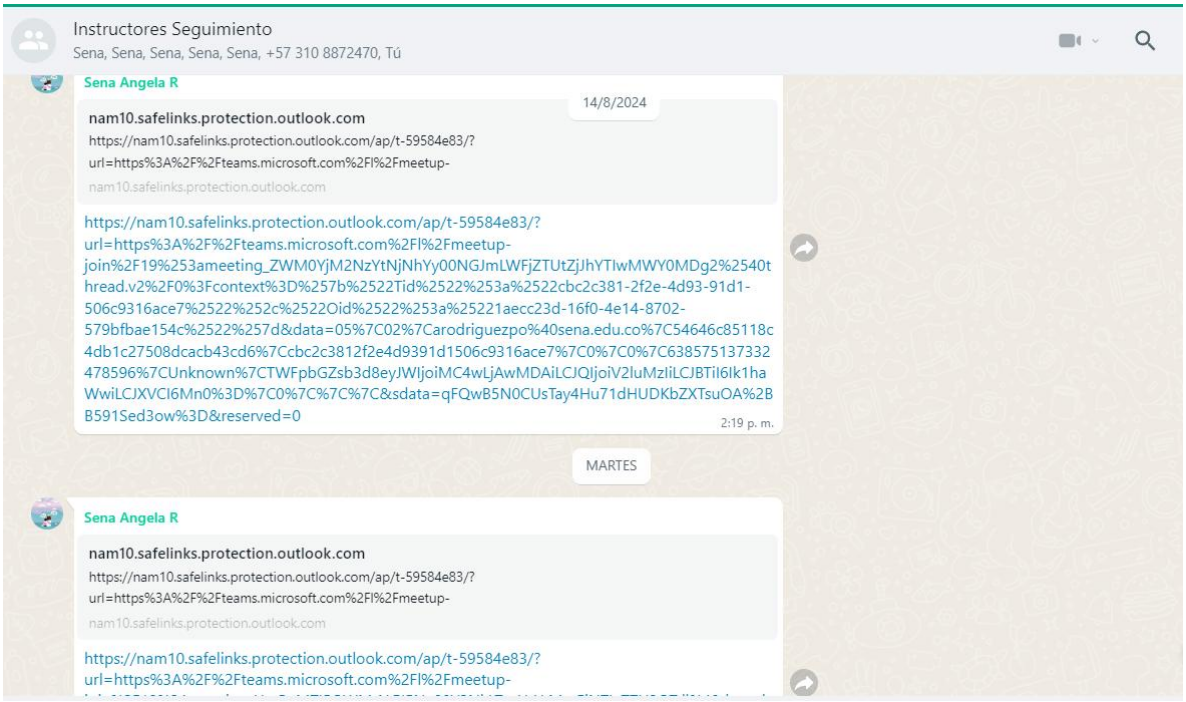
Buen día Instructores,

Se les invita a la transferencia de conocimientos acerca de los aspectos generales de etapa productiva dirigida a instructores de seguimiento, que se realizará el **jueves 29 de agosto a las 10:00 am**, por lo que comparto el enlace de la sesión:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_YmQyMTI5OWMtNGI5Ny00Y2NkLTgxYzYtMmFiNTIxZTU3OTdl@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%221aecc23d-16f0-4e14-8702-579bfbae154c%22%7D

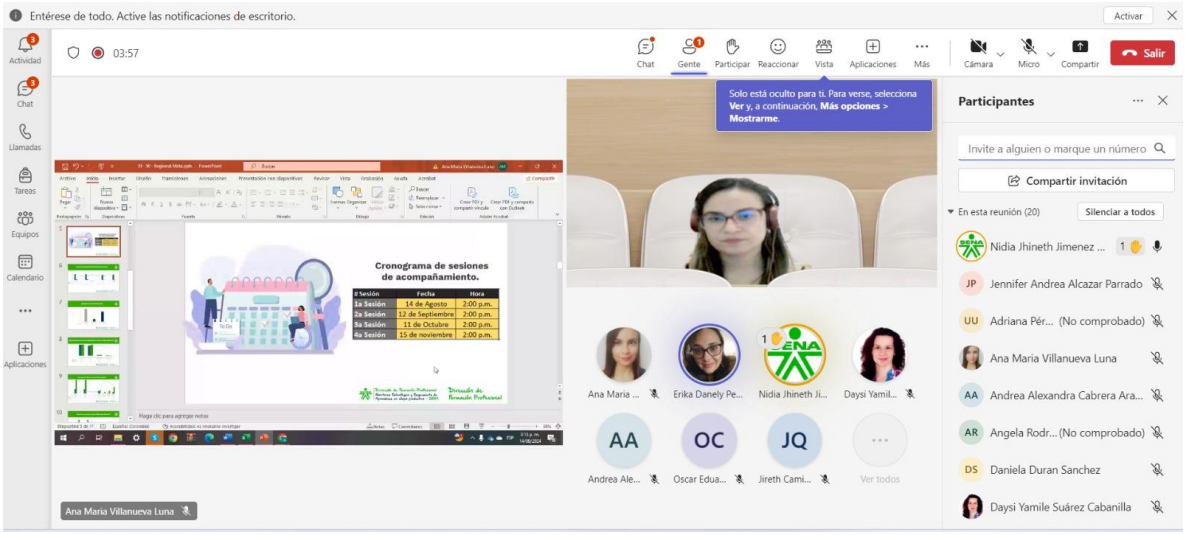
Quedo atenta y presta a colaborar,

Angela Rocio Rodriguez Poveda
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
arodriguezpo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Vía Acacias

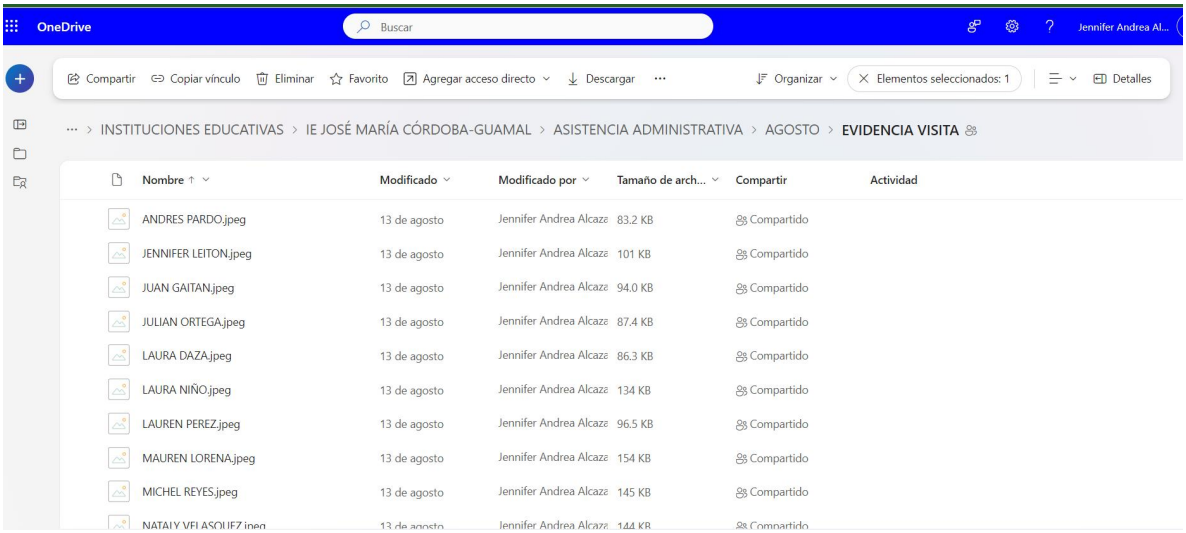
Anexo 10 Pantallazo whatsapp

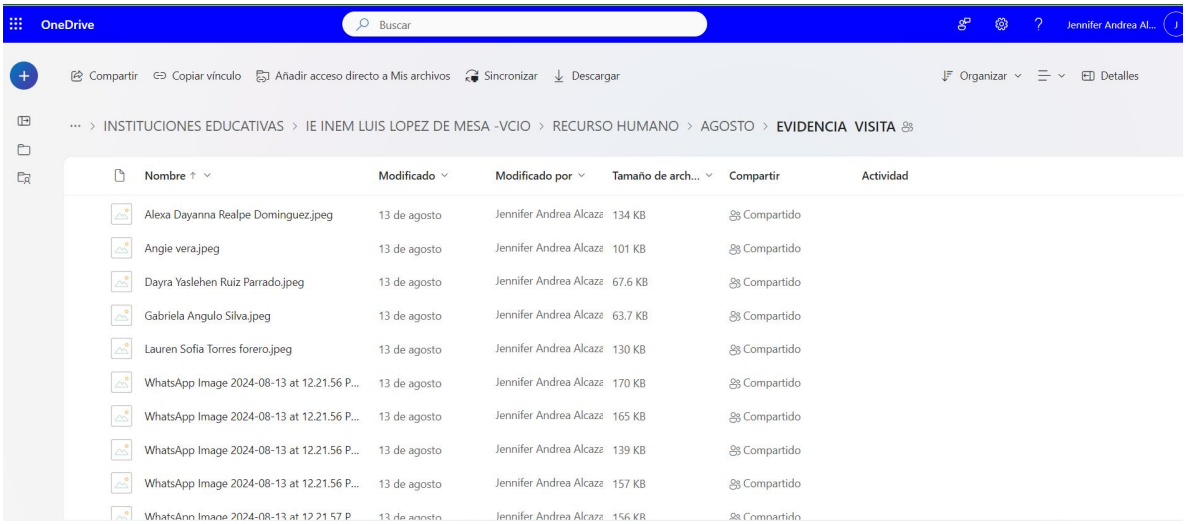


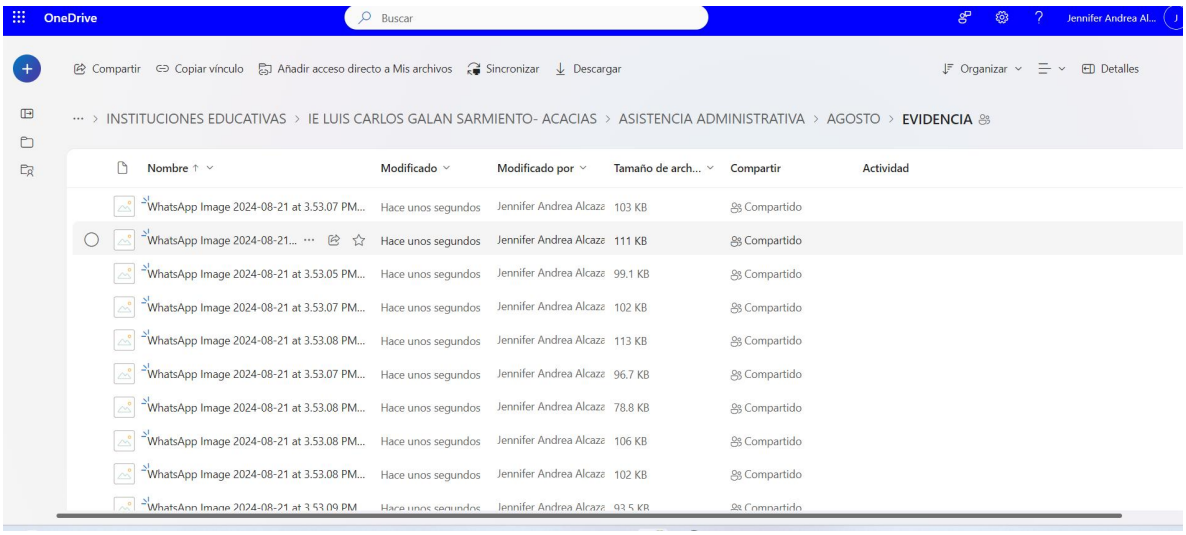
Anexo 11 Pantallazo sesión

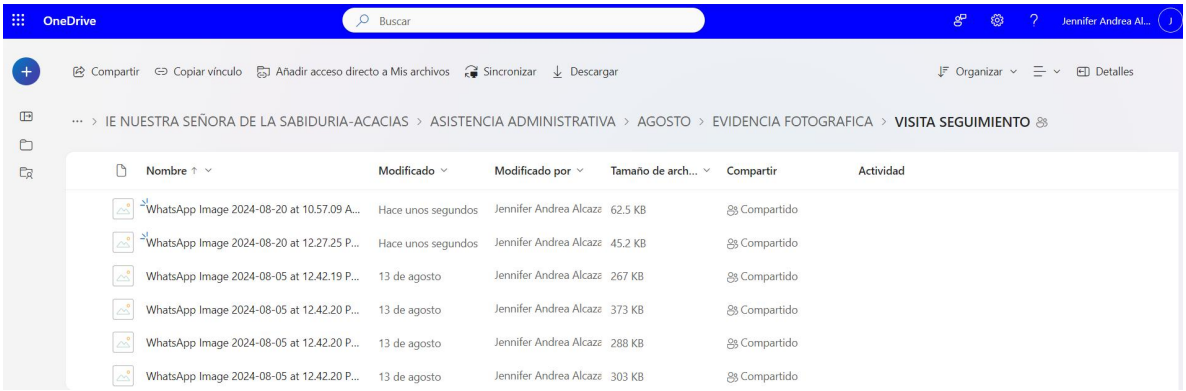


Anexo 12 Pantallazo drive

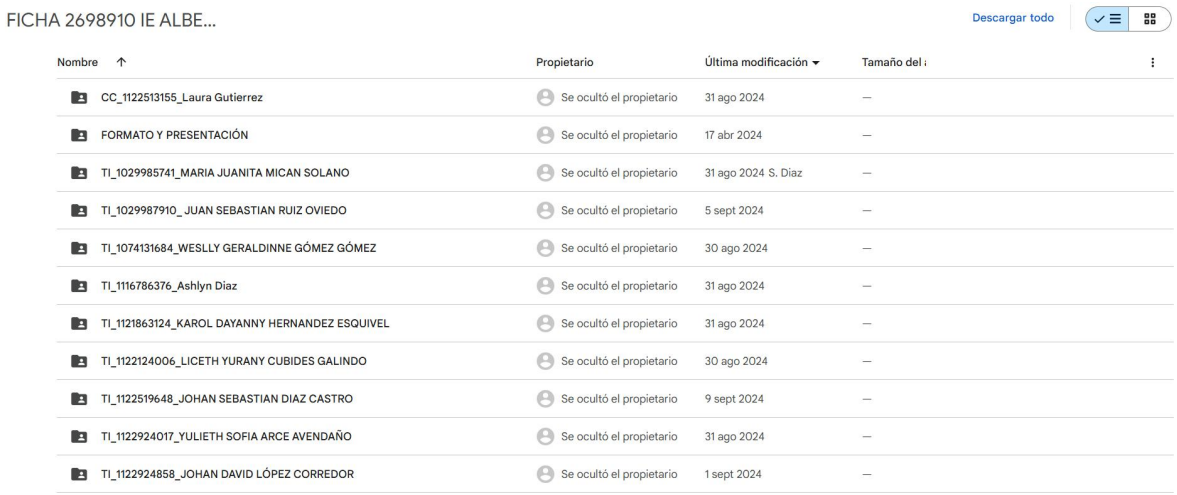


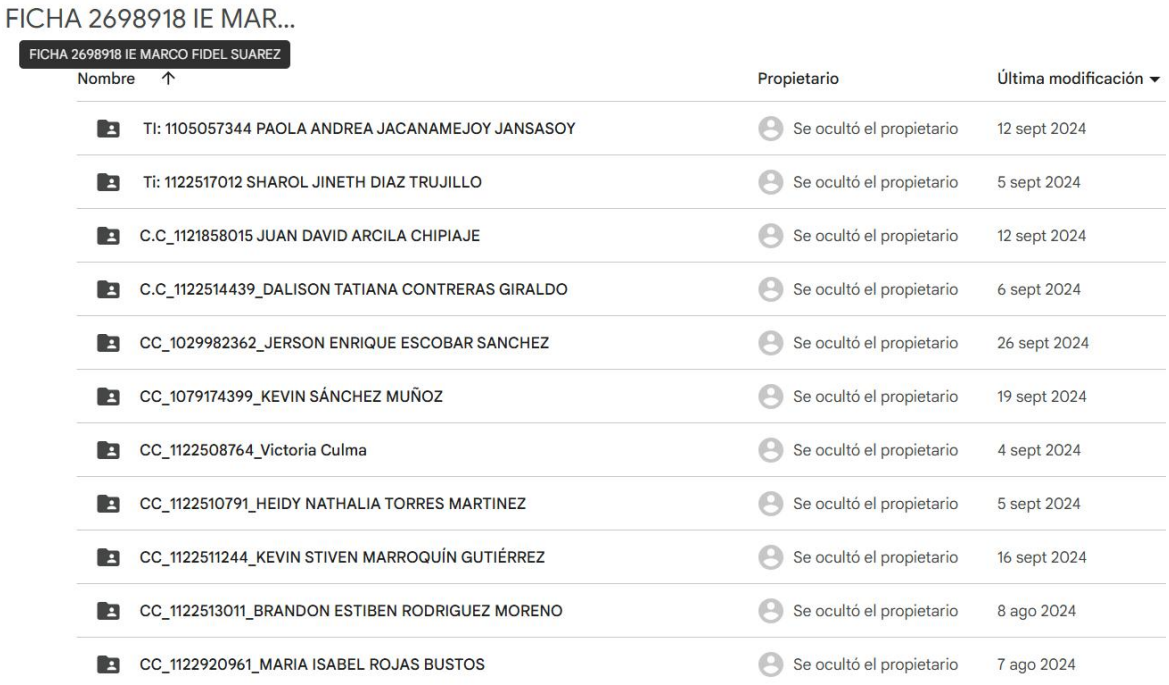




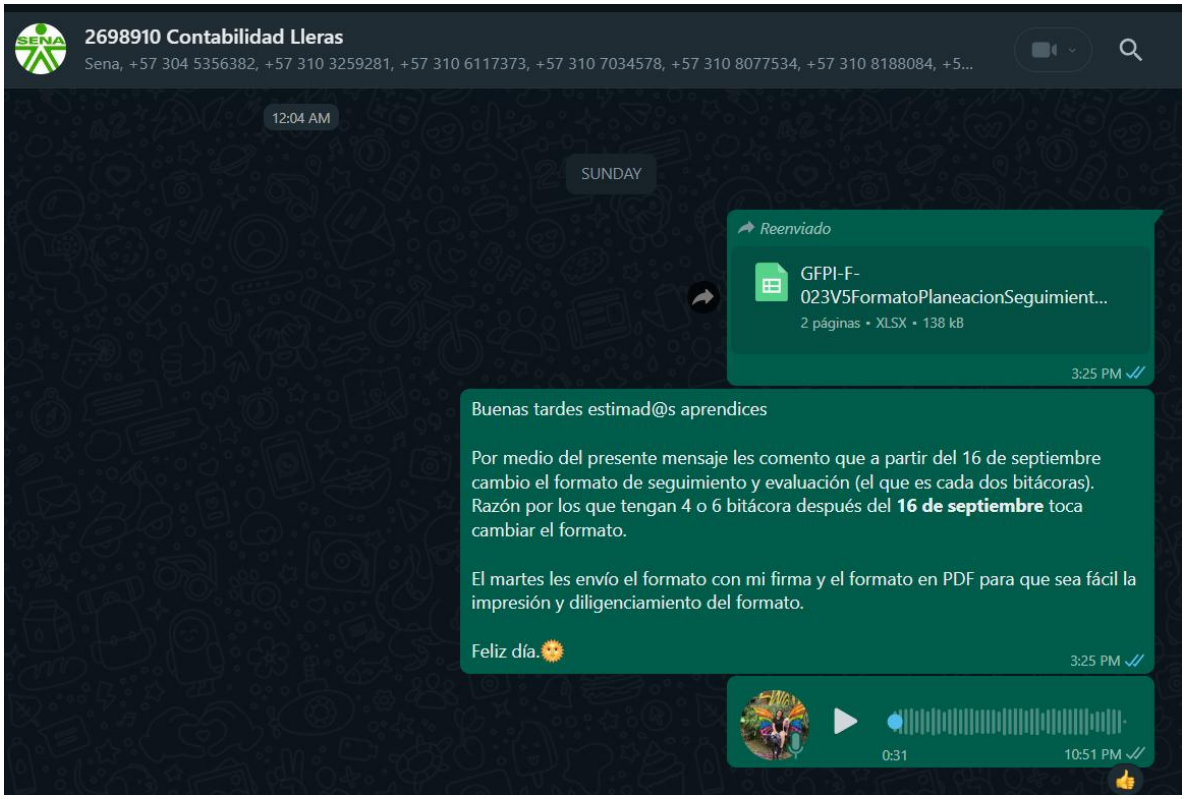


Anexo 13. Pantallazo de drive compartido

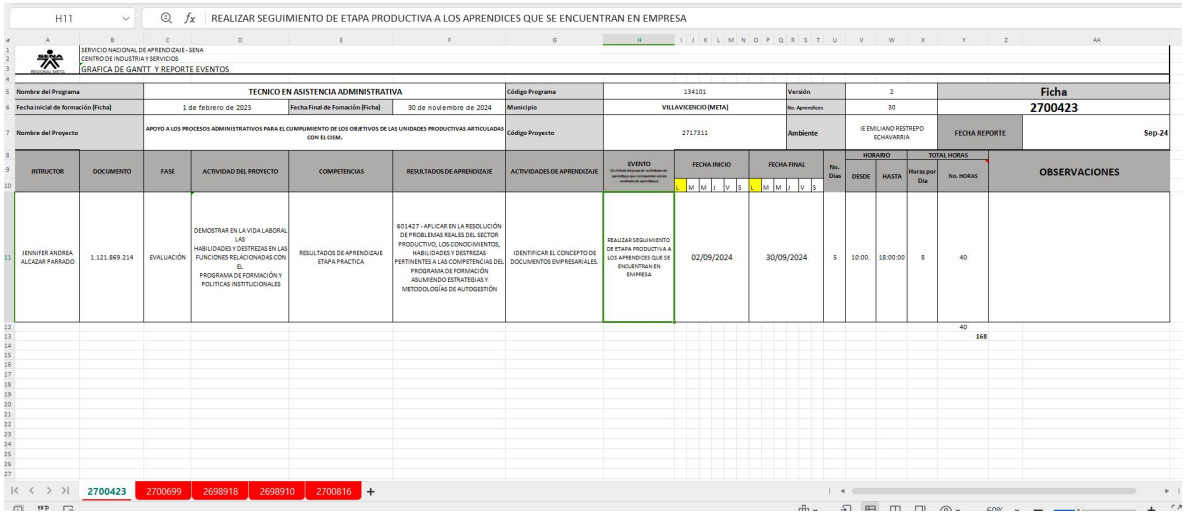




Anexo 12 Pantallazo whatsapp

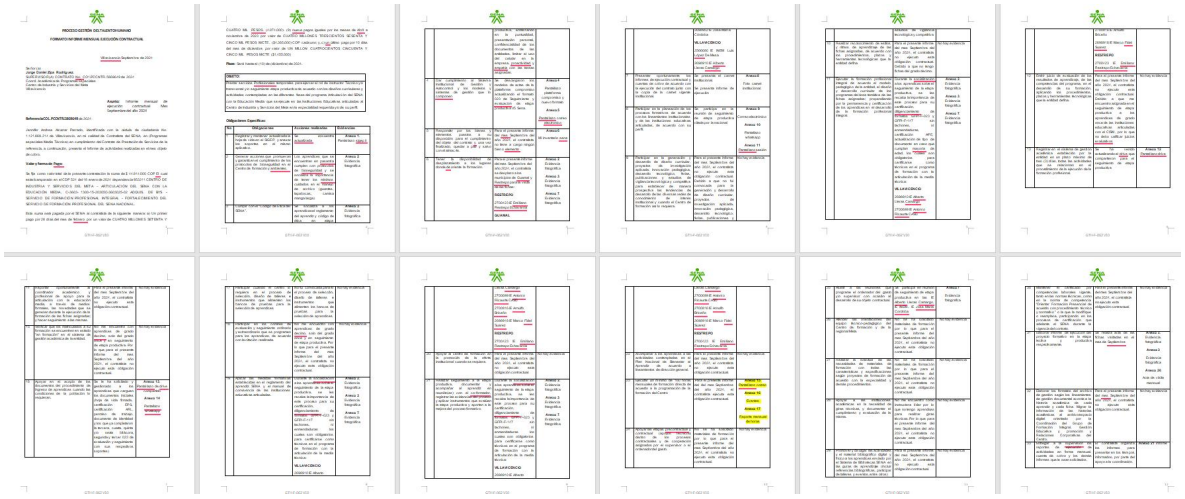


Anexo 16 Eventos



Anexo 17 Reporte mensual de horas

Anexo 18 Informe



Anexo 19 Planilla de seguridad, soporte pago

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121869214		ALCAZAR PARRADO JENNIFER ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 35 N 43 38	VILLAVICENCIO-META	6642654	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	915621100	94714563831	I	2024/09/04	2024/09/16	SCOTIABANK COLPATRIA	12	$511,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARA	
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vlp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC
1	CC	1121869214	ALCAZAR JENNIFER																		25-14	30	$1,746,000	$279,400	EPS005	30	$1,746,000	$218,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,746,000	$9,200	0	$0
Total	**Afiliados(1)**																						$1,746,000	$279,400			$1,746,000	$218,300			$0	$0			$1,746,000	$9,200		$0

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	179.13.228.168
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9471456383
Valor:	511,500
Período de pago:	2024-08
No Transacción (CUS):	915621100
Fecha:	2024/09/16
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir



Anexo 20 Acta de visita mensual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700423 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698910 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698918 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700816 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2700699 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META