PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Octubre de 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5869649 de 2024
Coord. Académica de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

ReferenciaCO1.PCCNTR.5869649 de 2024

Jennifer Andrea Alcazar Parrado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.869.214 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas especiales Media Técnica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 44.814.000 COP El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 28 días del mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y

CUATRO MIL PESOS. (4.074.000). (9) nueve pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000)

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se encuentra actualizada	**Anexo 1.** Pantallazo sigep ii
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Los aprendices que se encuentran en pasantía cumplen con protocolos de bioseguridad y se socializa la importancia de tener los minimos cuidados en el manejo de archivo (guantes, tapabocas, camisa manga larga)	**Anexo 2**. Evidencia fotográfica
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se socializa a los aprendices el reglamento del aprendiz y código de ética en etapa	**Anexo 3.** Evidencia fotográfica

		productiva, enfatizando en la puntualidad, presentación personal, confidencialidad de los documentos de las entidades, limitar el uso del celular en la empresa, proactividad y empatía con las tareas asignadas.	
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se descargaron los modelos de actas de la plataforma compromiso actualizando el formato 023 de Seguimiento y evaluacion de etapa productiva V5 Sena. Se les envia una explicacion y nuevo formato prediligeniado Se les realiza sesion virtual de explicacion a los aprendices de la ficha 2698918 IE marco fidel suarez, 2700144 IE Adventista, 2700282 IE Luis Carlos Galan Sarmiento, 2700650 IE INEM	**Anexo 4** Pantallazo plataforma compromiso y nuevo formato **Anexo 5** Pantallazo whatsapp **Anexo 6** Pantallazo sesion
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no tiene a cargo ningún bien o elemento	**Anexo 7** Mi inventario sena
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares	Para el presente informe del mes Octubre del año	**Anexo 2**. Evidencia

	donde de oriente la formación.	2024, el contratista se desplazo a los municipios de Guamal y Villavicencio para la visita de las fichas: **GUAMAL** 2698952 IE José María Córdoba **VILLAVICENCIO** 2700681 IE Eduardo Carranza 2700144 IE Adventista 2699490 IE Playa Rica 2700818 IE Gilberto Alzate	fotográfica **Anexo 3**. Evidencia fotográfica
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carnet vigente institucional.	Se presenta el carnet institucional. Se presenta informe de ejecución	**Anexo 8** Foto carnet institucional.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se participa en la reunión de seguimiento de etapa productiva citada por la nacional	**Anexo 9** Pantallazo sesión
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual. Debido a que no fui convocada para la generación y	No hay evidencia

	prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva	
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual. Debido a que no tengo fichas del grado decimo.	No hay evidencia
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se les recalca constantementela importancia de este proceso para su certificación, diligenciamiento de formatos GFPI-F-023 V4 , GFPI-F-023 V5 y GFPI-F-147 sin tachones, ni enmendaduras, certificación de la empresa donde desarrollaron su etapa productiva, actualización de tipo de documento en caso que cumplan mayoria de edad, los cuales son obligatorios para certificarse como técnicos en el programa de formación con la articulación de la media técnica:	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica **Anexo 3**. Evidencia fotográfica

		GUAMAL 2698952 IE José María Córdoba **VILLAVICENCIO** 2700681 IE Eduardo Carranza 2700144 IE Adventista 2699490 IE Playa Rica 2700818 IE Gilberto Alzate Se les solicita constantemente a los aprendices de todas las fichas que esten actualizando el drive creado por la instructora de seguimiento etapa productiva	
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual. Debido a que me encuentro asignada en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices de grado once de las instituciones educativas articuladas con el CISM, por lo que no debo calificar juicios evaluativos	No hay evidencia
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de	Se ha venido actualizando el drive que	**Anexo 10.** Pantallazo de drive

	tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	compartieron para el seguimiento de etapa productiva	compartido
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	No me encuentro con aprendices de grado decimo, solo del grado once y en seguimiento de etapa productiva. Por lo que para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se le ha solicitado y gestionado a los aprendices que carguen la tercera, cuarta, quinta y/o sexta bitácora, segunda y tercer 023 de evaluación y seguimiento con sus respectivos soportes), certificado de la empresa donde hicieron la etapa productiva **GUAMAL** 2698952 IE José María Córdoba	**Anexo 10.** Pantallazo de drive compartido **Anexo 11** Pantallazo whatsapp

		VILLAVICENCIO 2700681 IE Eduardo Carranza 2700144 IE Adventista 2699490 IE Playa Rica 2700818 IE Gilberto Alzate Se les solicita constantemente a los aprendices de todas las fichas que esten actualizando el drive creado por la instructora de seguimiento etapa productiva 2698910, 2700699, 2700816, 2698918, 2700423, 2700681, 2700818, 2699490, 2700144, 2700282, 2698952, 2700650, 2717706 y 2700130	
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui convocada para el el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hay evidencia
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No me encuentro con aprendices de grado decimo, solo del grado once y en seguimiento de etapa productiva. Por lo que para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el	No hay evidencia

		contratista no ejecuto esta obligación contractual.	
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Se recalca las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz recalcando la importancia de este proceso para su certificación, diligenciamiento de formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147 sin tachones, ni enmendaduras, ademas de la certificación de la empresa donde desarrollaron la etapa productiva los cuales son obligatorios para certificarse como técnicos en el programa de formación con la articulación de la media técnica: **GUAMAL** 2698952 IE José María Córdoba **VILLAVICENCIO** 2700681 IE Eduardo Carranza 2700144 IE Adventista 2699490 IE Playa Rica 2700818 IE Gilberto Alzate	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica **Anexo 3**. Evidencia fotográfica

20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante la socialización a los aprendices sobre el seguimiento de la etapa productiva, se les recalca la importancia de este proceso para su certificación, diligenciamiento de formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147 sin tachones, ni enmendaduras los cuales son obligatorios para certificarse como técnicos en el programa de formación con la articulación de la media técnica: **GUAMAL** 2698952 IE José María Córdoba **VILLAVICENCIO** 2700681 IE Eduardo Carranza 2700144 IE Adventista 2699490 IE Playa Rica 2700818 IE Gilberto Alzate	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica **Anexo 3**. Evidencia fotográfica

22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente informe del del mes Octubre del año 2024, el contratista ejecuta esta obligación contractual.	**Anexo 12** Eventos
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se ha solicitado materiales de formación por lo que para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se participo en reunion en el mes de Octubre	No hay evidencia
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se ha solicitado materiales de formación por lo que para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se ha solicitado materiales de formación por lo que para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación	No hay evidencia

		contractual.	
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No me encuentro como instructora líder por lo que no tengo aprendices para realizar giras técnicas. Por lo que para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Se realiza acta de las fichas visitadas en el mes de Octubre	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica **Anexo 3** Evidencia fotográfica

32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes Octubre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	El contratista organiza los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.	**Anexo 13** informe
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza pago de planilla de seguridad social del mes de Septiembre 9473862789	**Anexo 14 P**lanilla de seguridad, soporte pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473862789 de la planilla, expedida por Aportes en linea del mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (111) folios

Cordialmente,



JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO
Contratista
C.C. 1.121.869.214

Recibí a satisfacción:

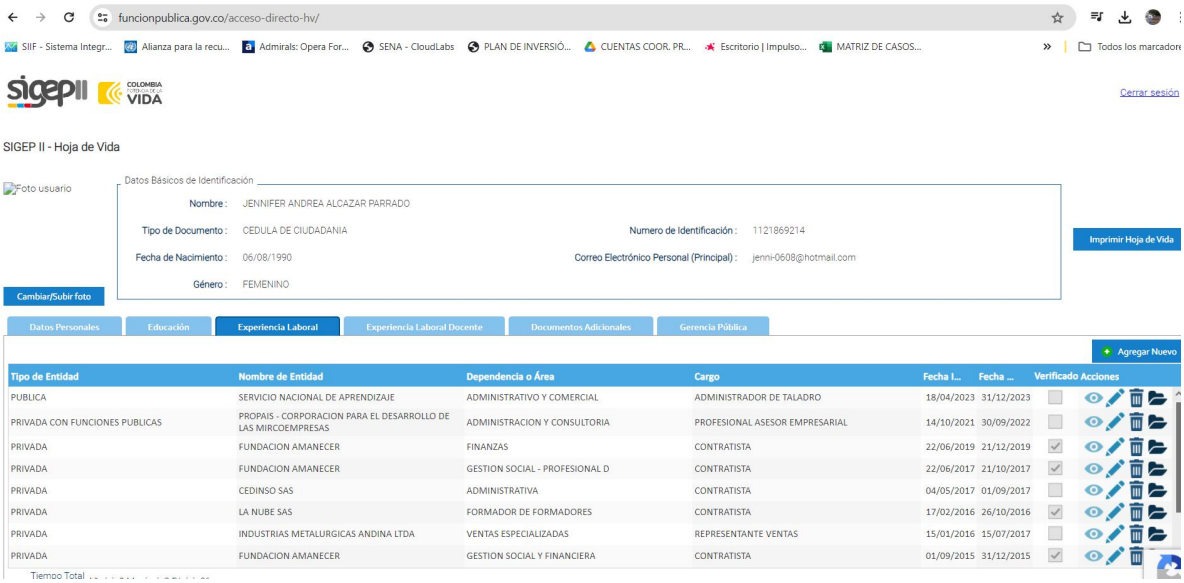
Firma

Jorge Daniel Zipa.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5869649 de 2024

Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales.

Anexo 1. Pantallazo SIGEP II



Anexo 2. Evidencia fotográfica



Anexo 3 Evidencia fotografica
















SOSA


BIBLIOTECA INSTITUCIONAL
JOMACO



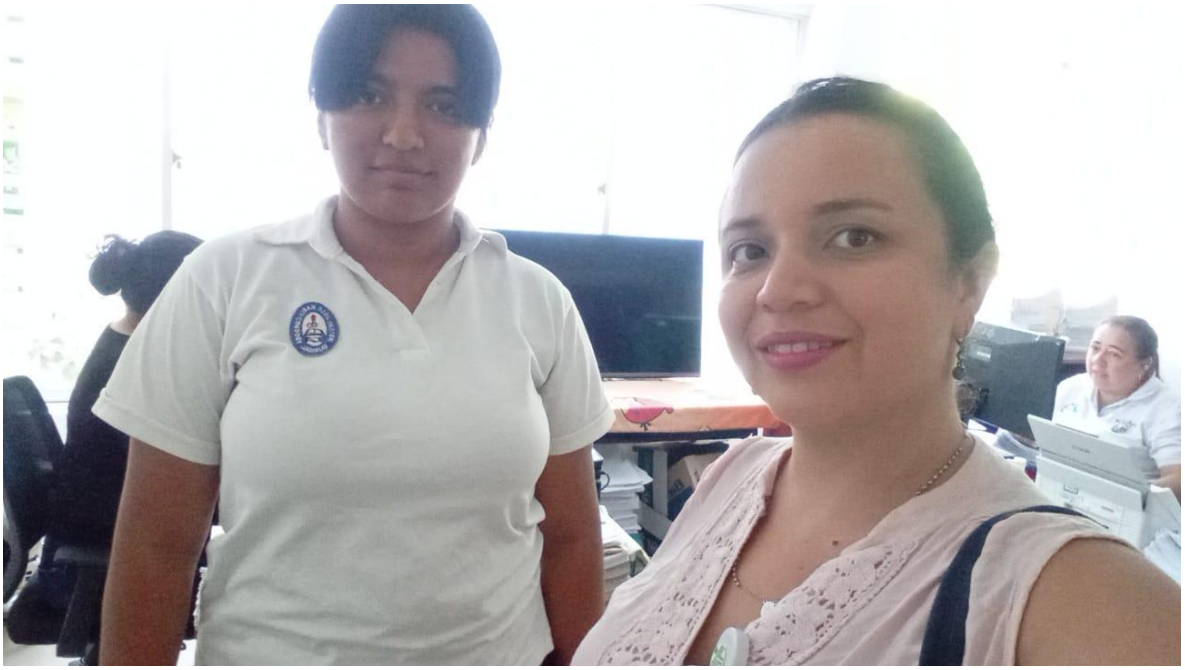









BIBLIOTECA INSTITUCIONAL
JOMACO






find your own



















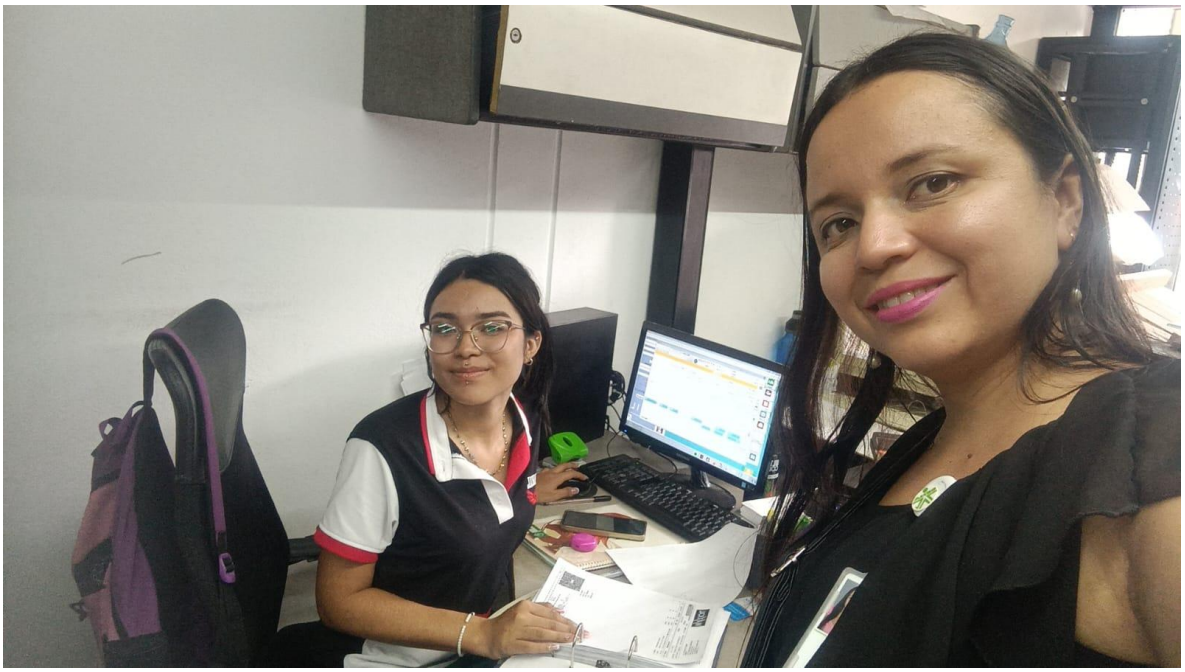





LACOSTE
adidas
MIRA∞FLEX



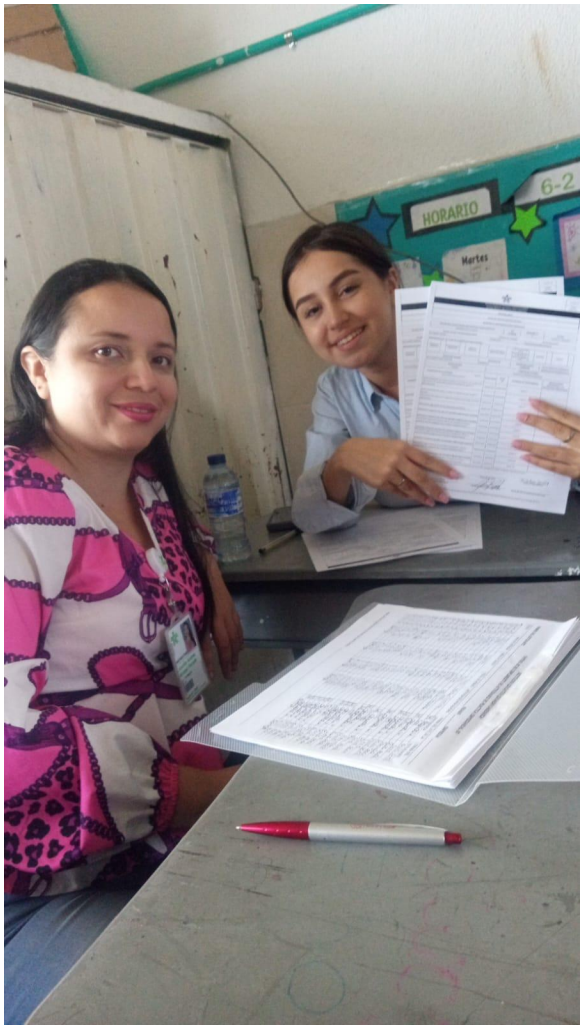











HORARIO
6-2
Martes






SATISFACCION
DEL CLIENTE
SATISFACCION
DEL CLIENTE


HORARIO
6-2
Martes









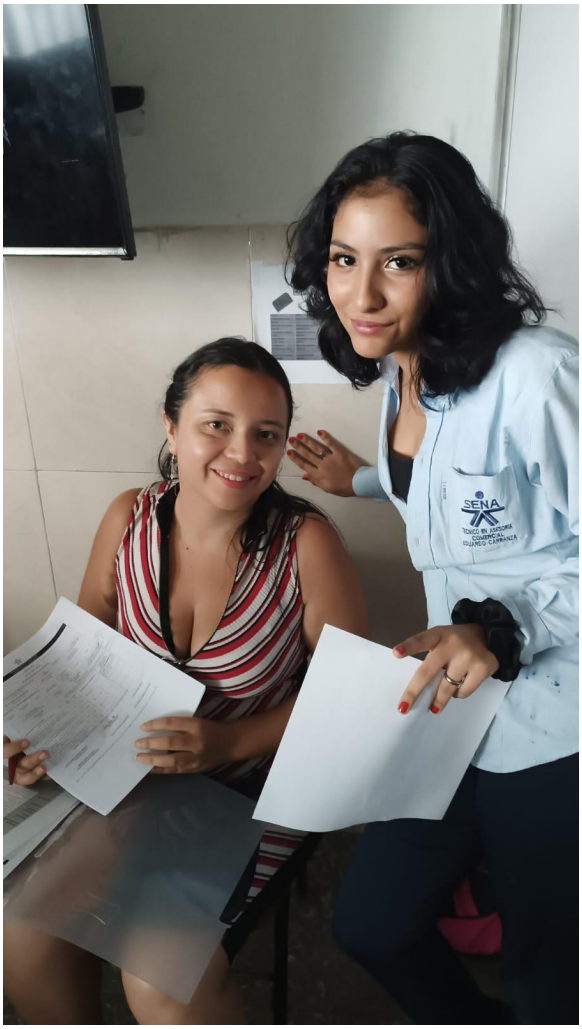




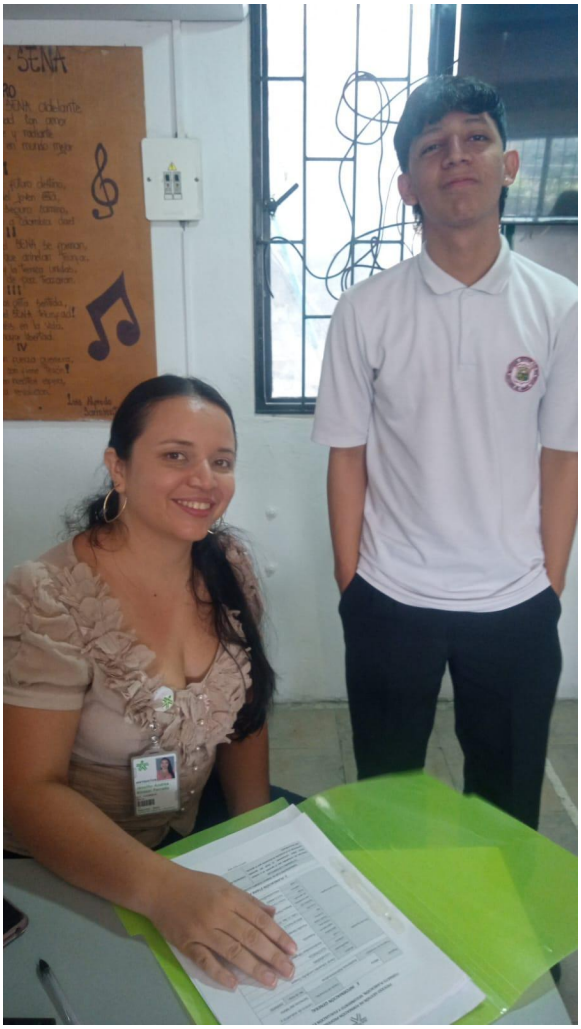




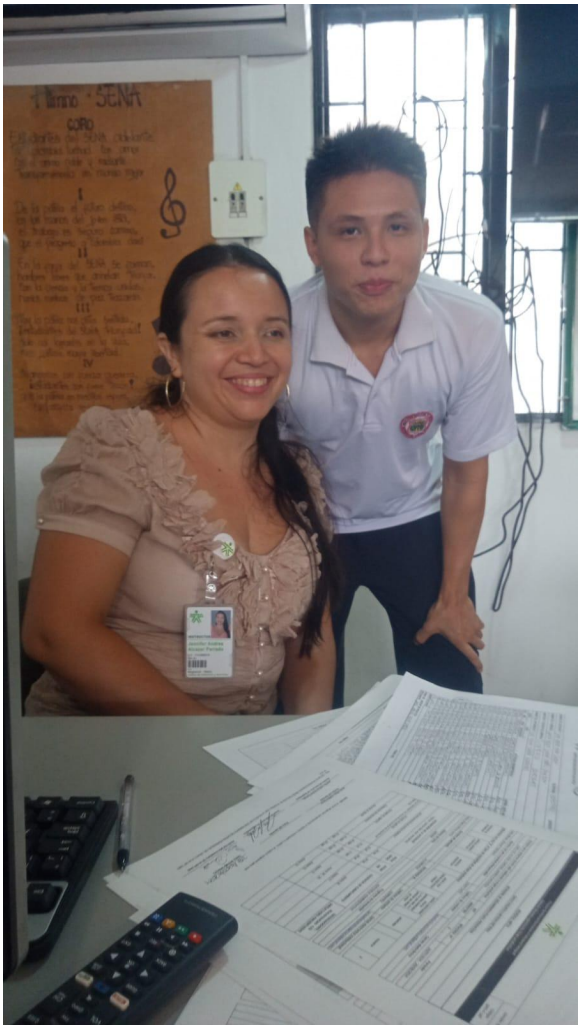






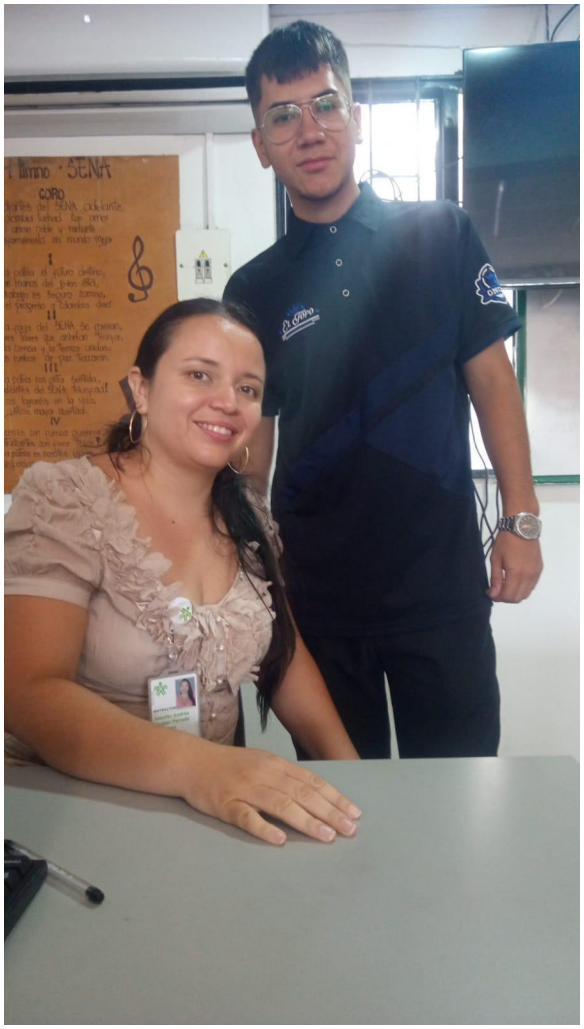








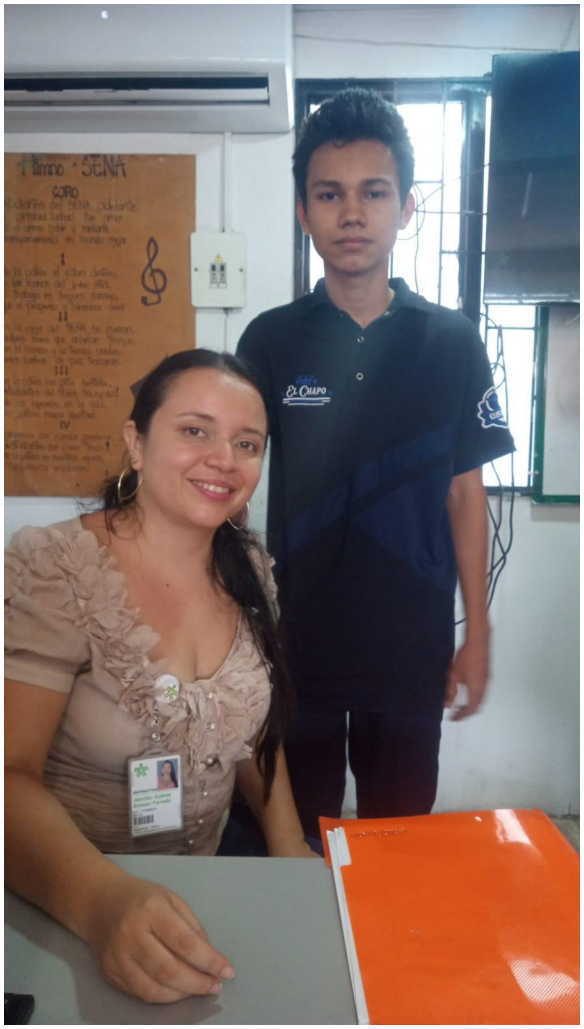




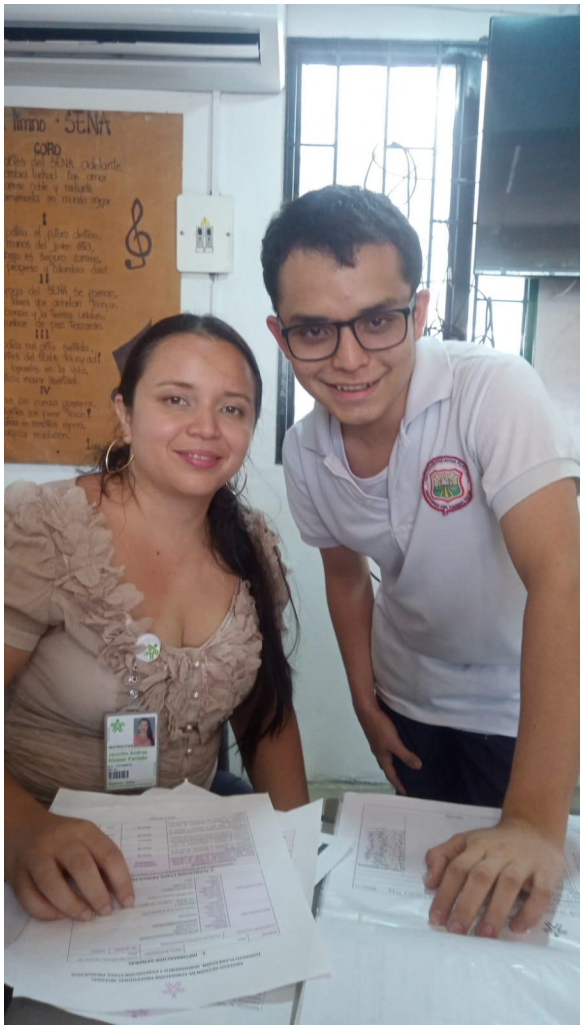

Himno SENA
CORO

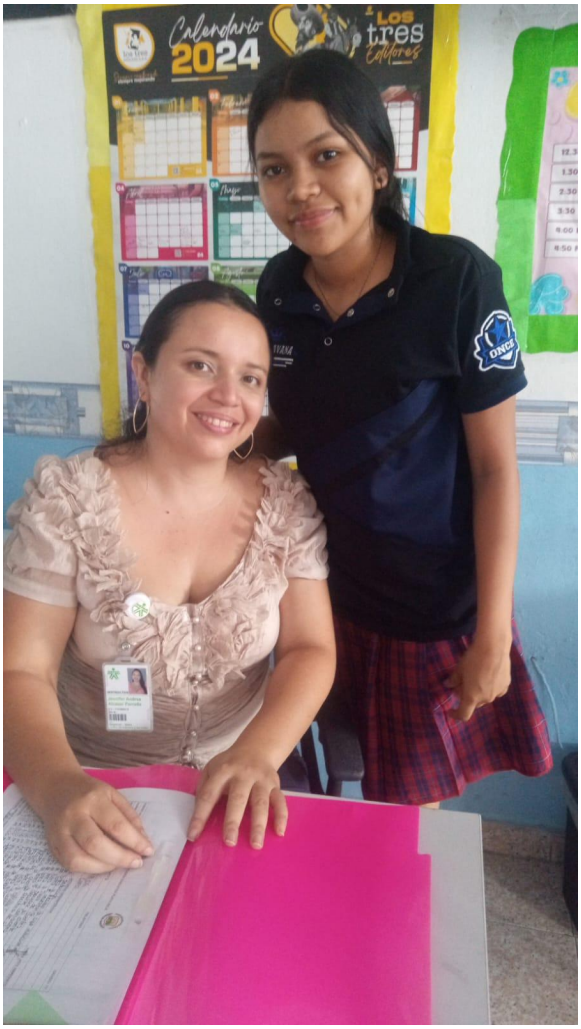

Himno SENA
CORO







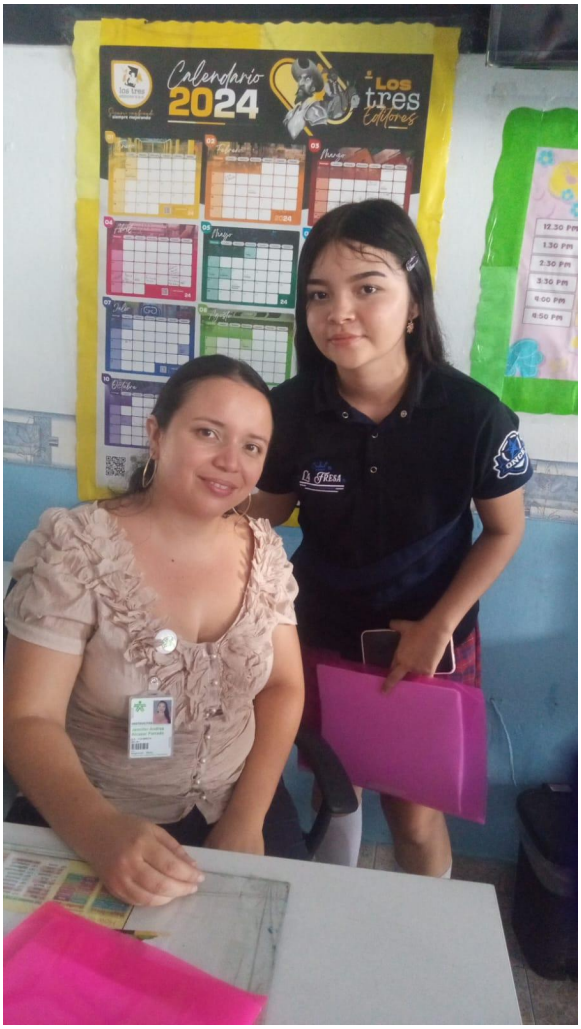


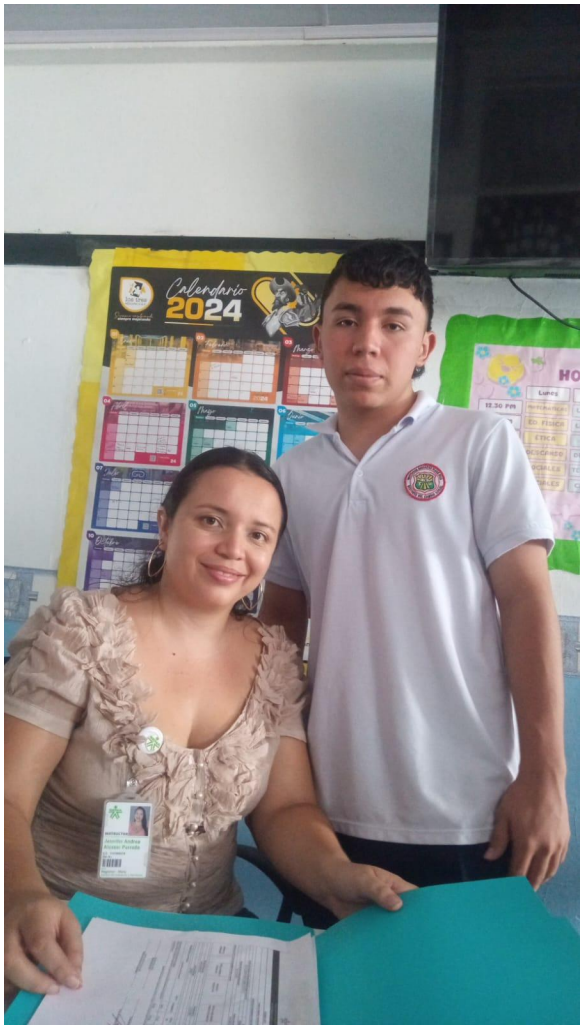

Calendario
2024
Los
tres
Editores

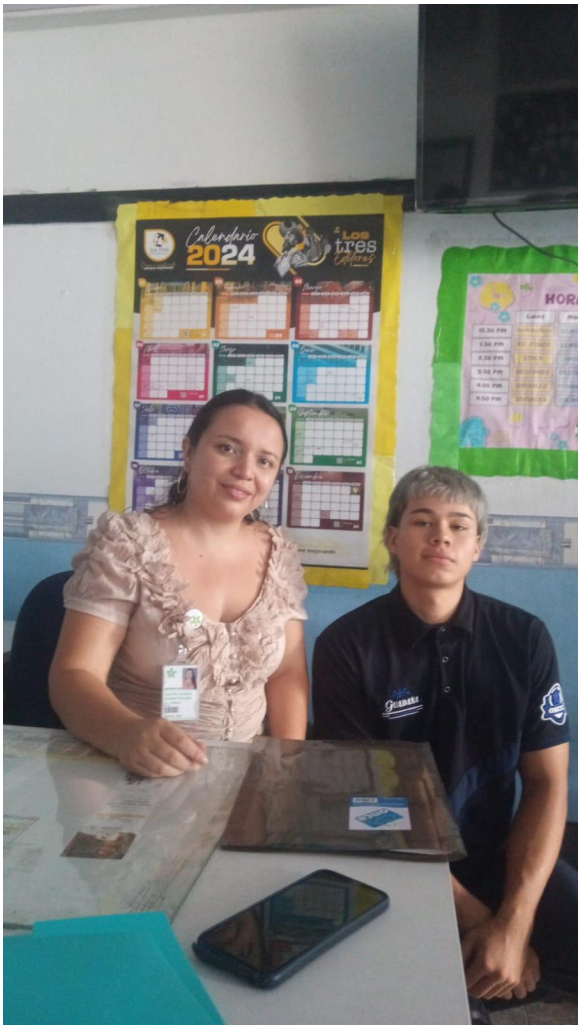

Himno SENA
CORO

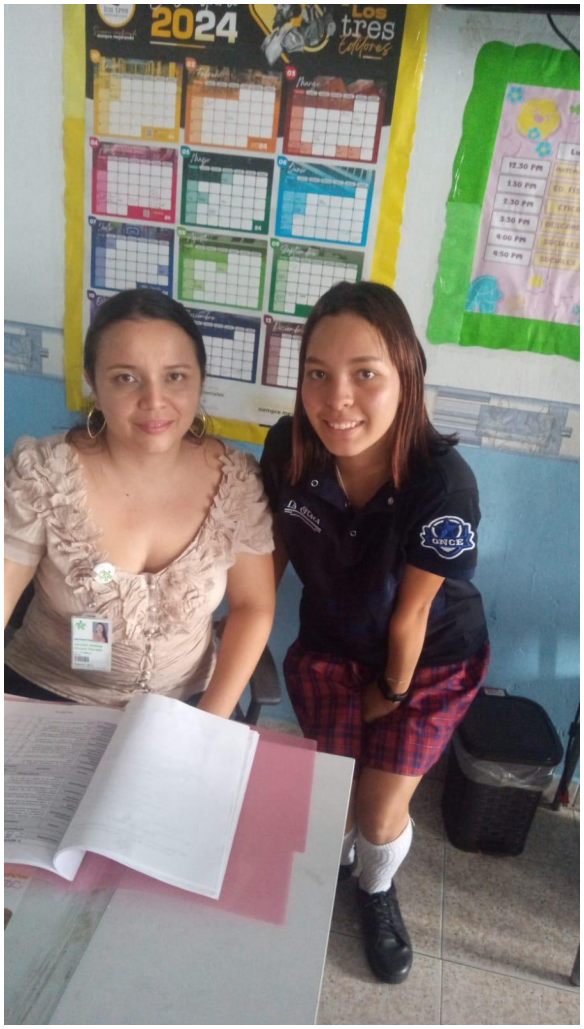





Calendario
2024
Los
tres
Editores


Calendario
2024


Calendario
2024
Los
tres
Editores

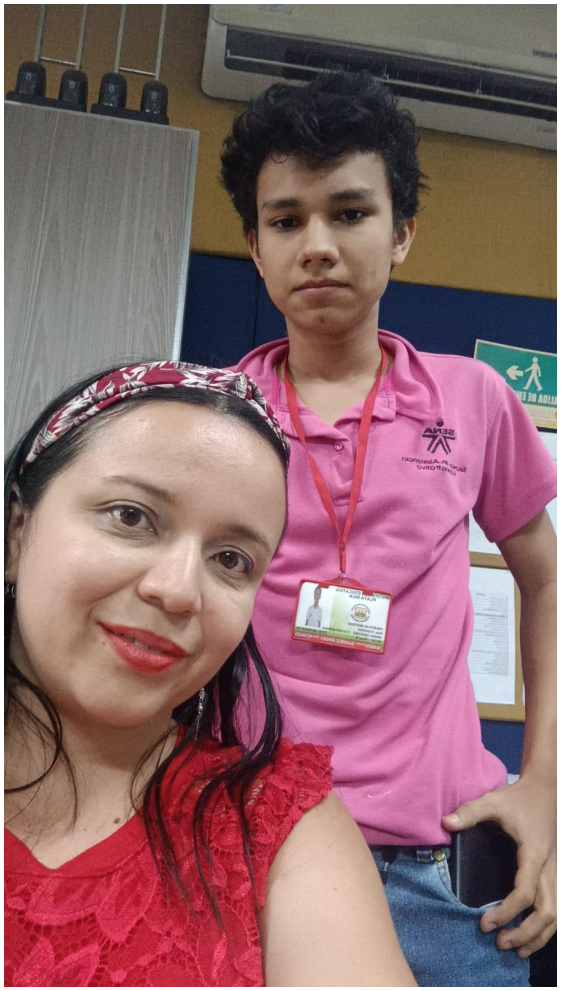

2024
Los
tres
Editores

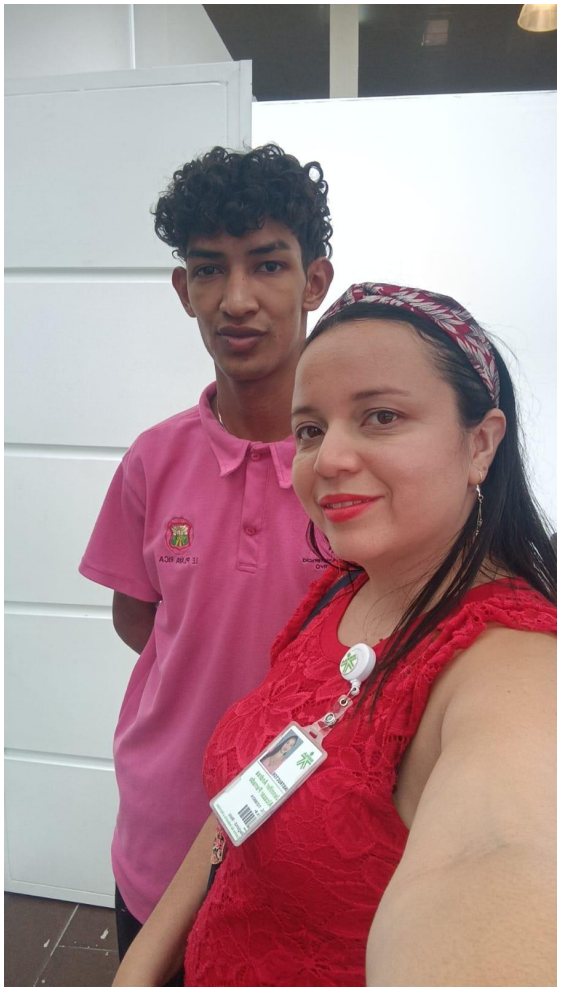

HORARIO SEMANAL









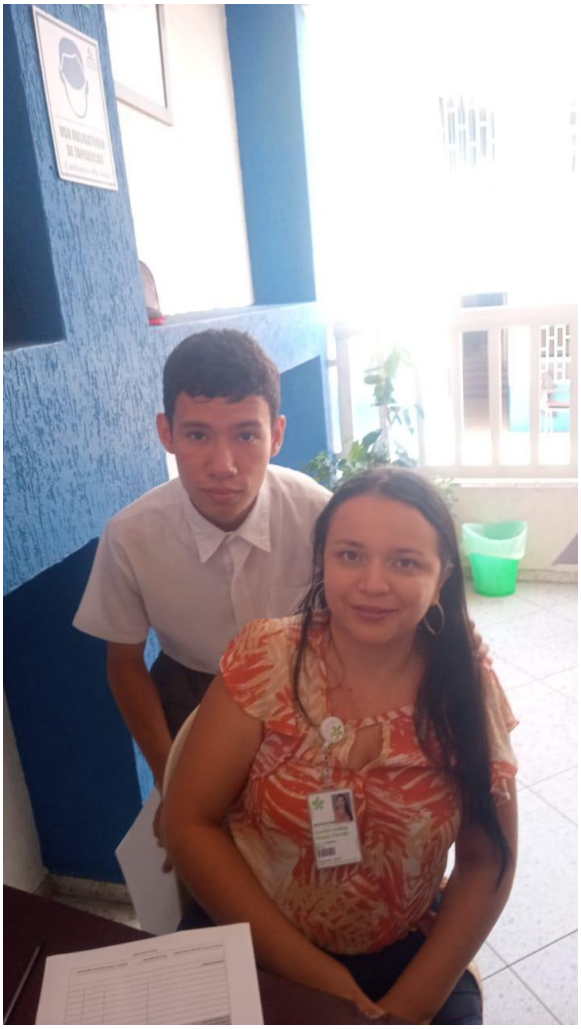







USO OBLIGATORIO
DE TAPABOCAS

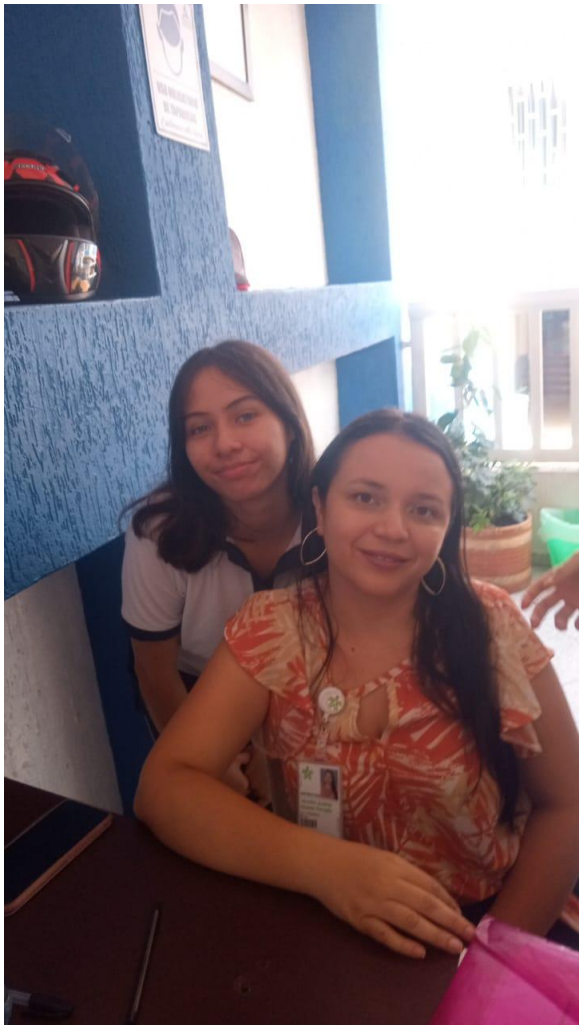

USO OBLIGATORIO
DE TAPABOCAS



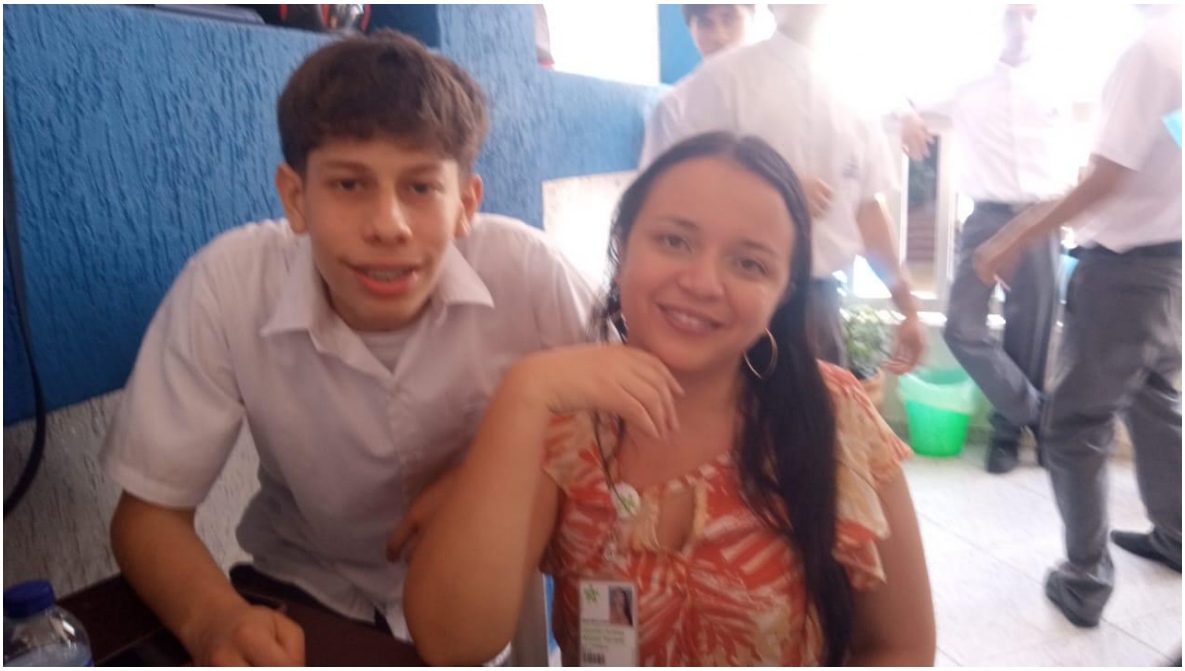

USO OBLIGATORIO
DE TAPABOCAS








Social Studies
Teacher



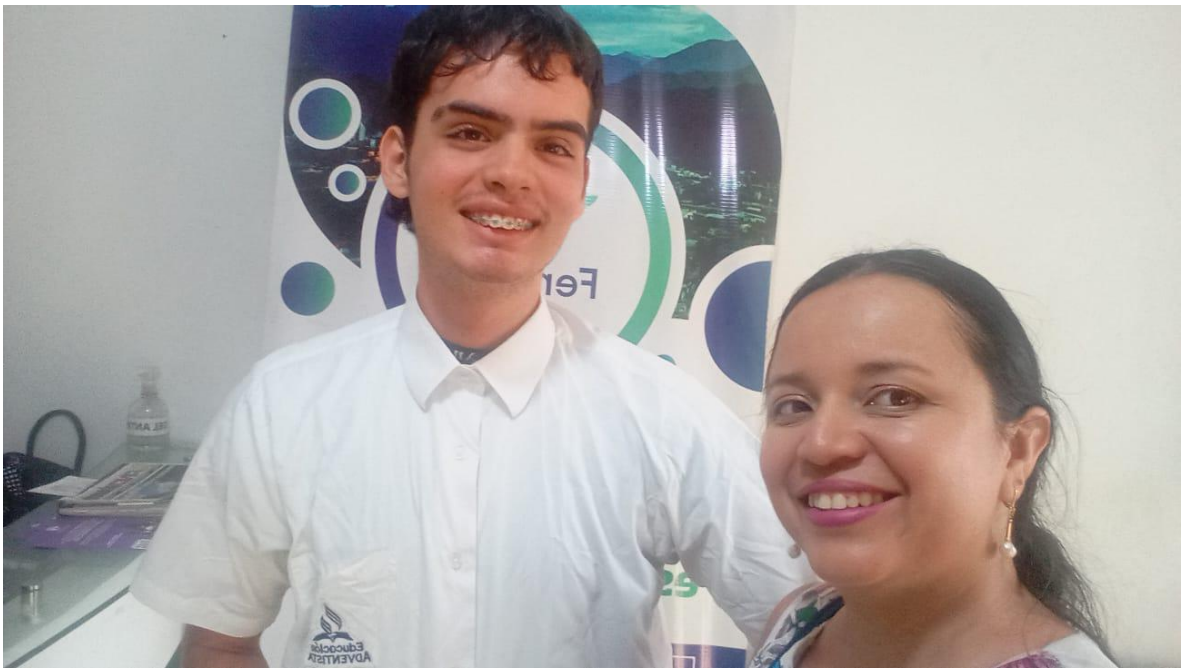


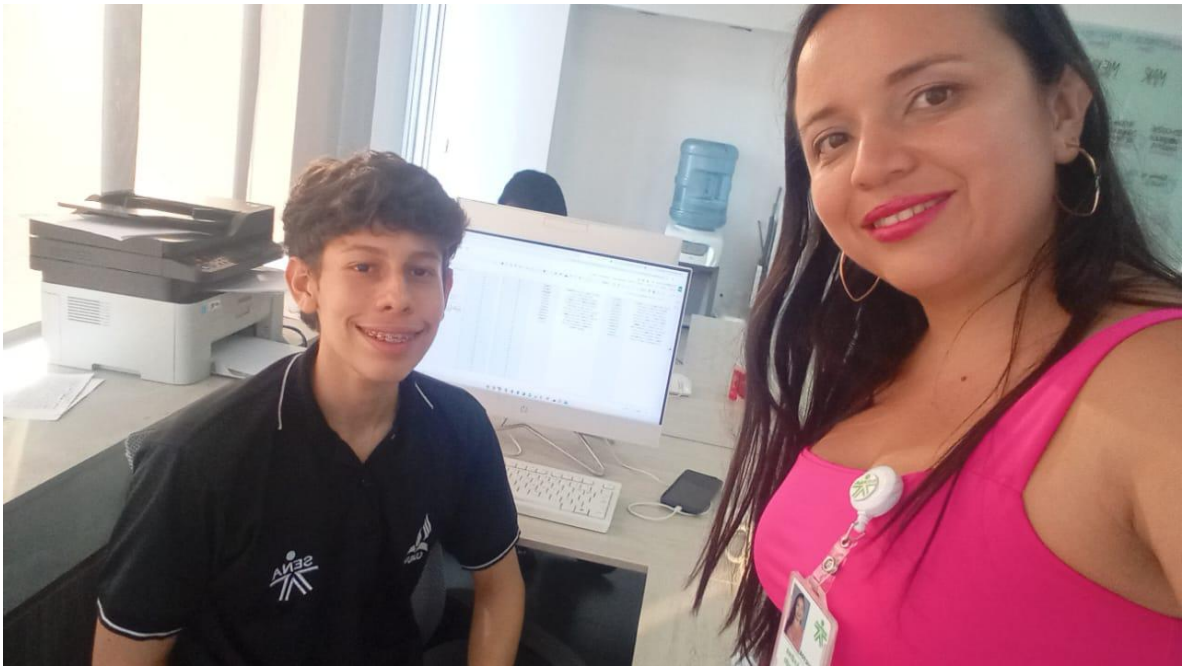

CRISTAL



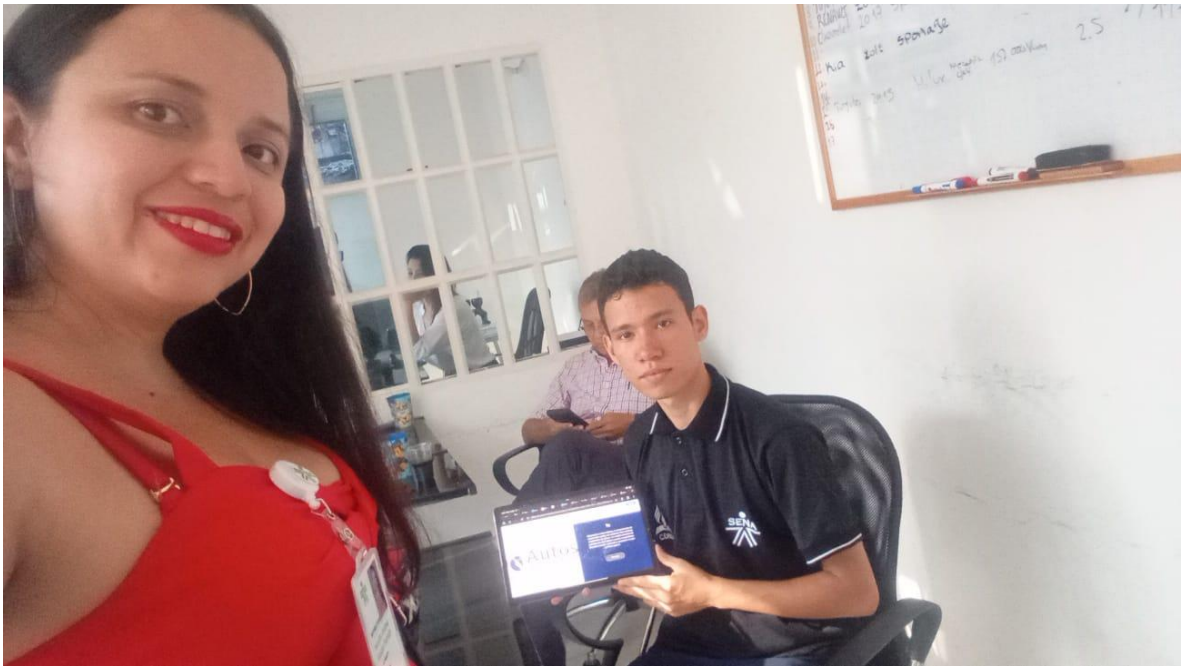
.



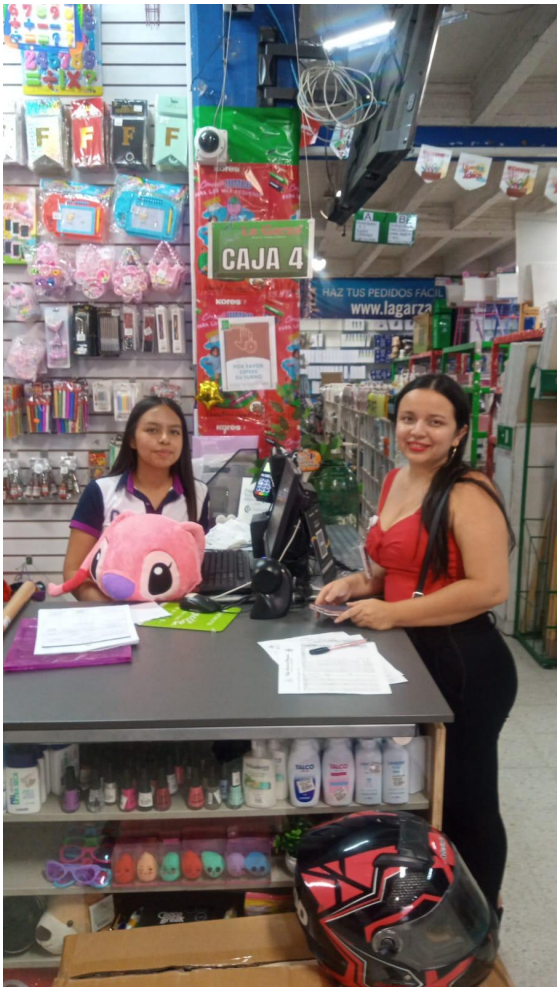











CAJA 4
HAZ TUS PEDIDOS FACIL
www.lagarza







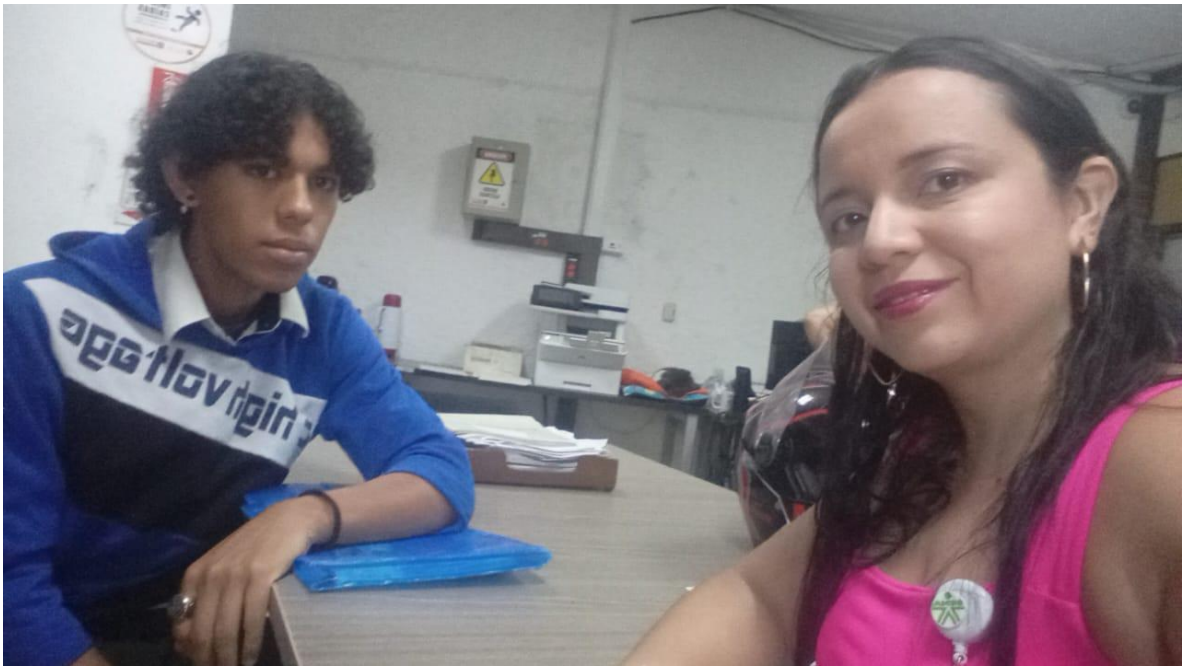






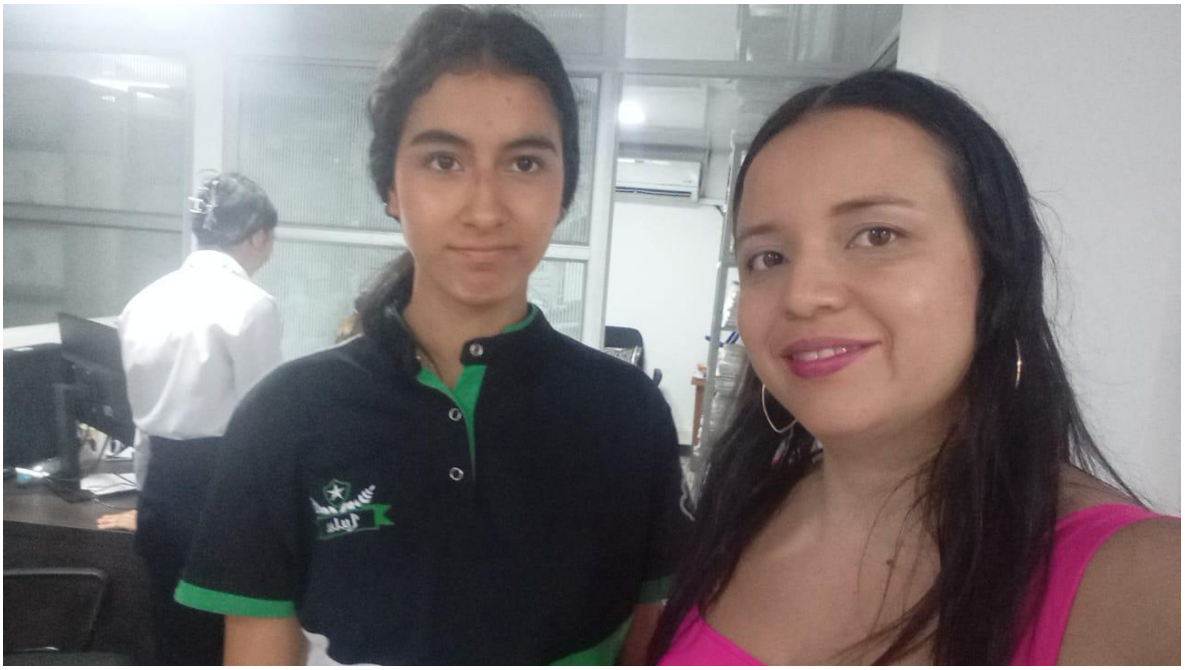


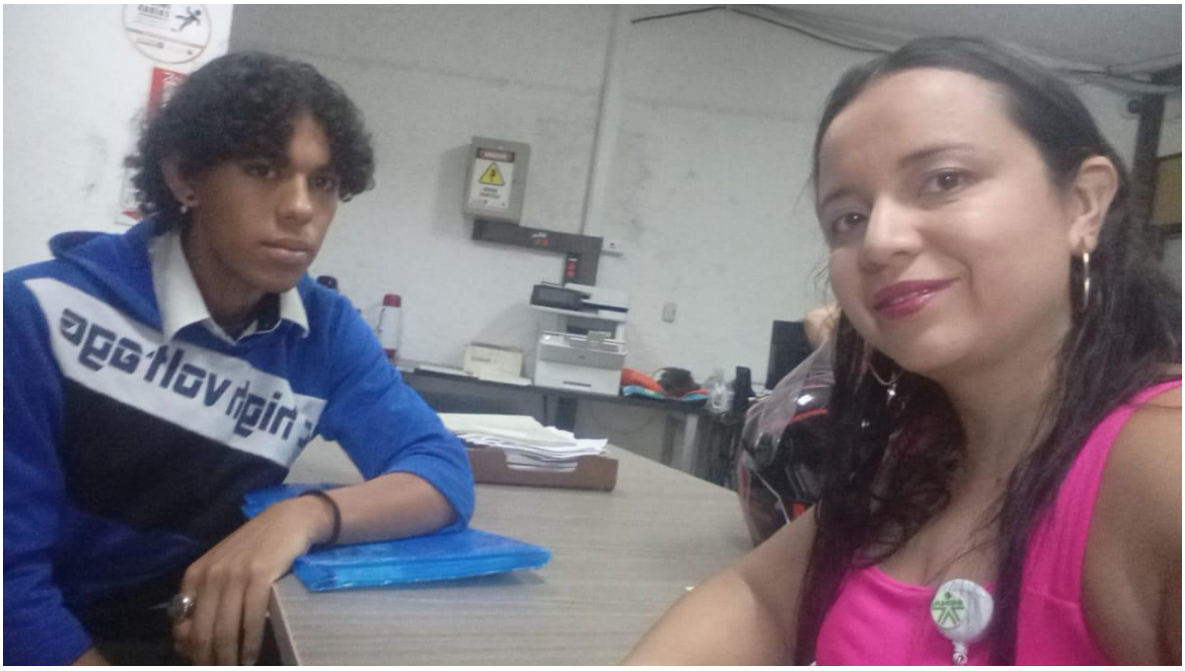




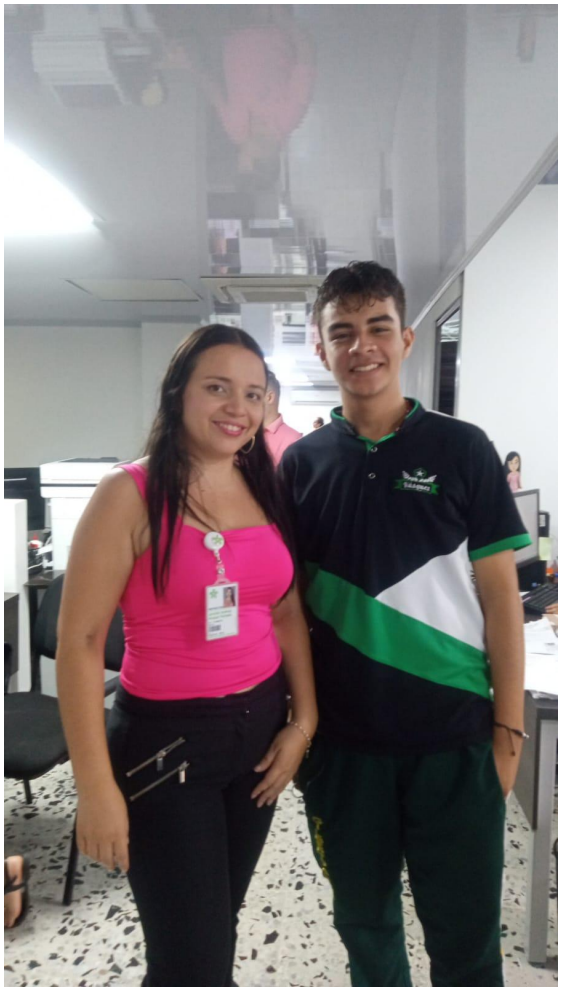

CONTROL







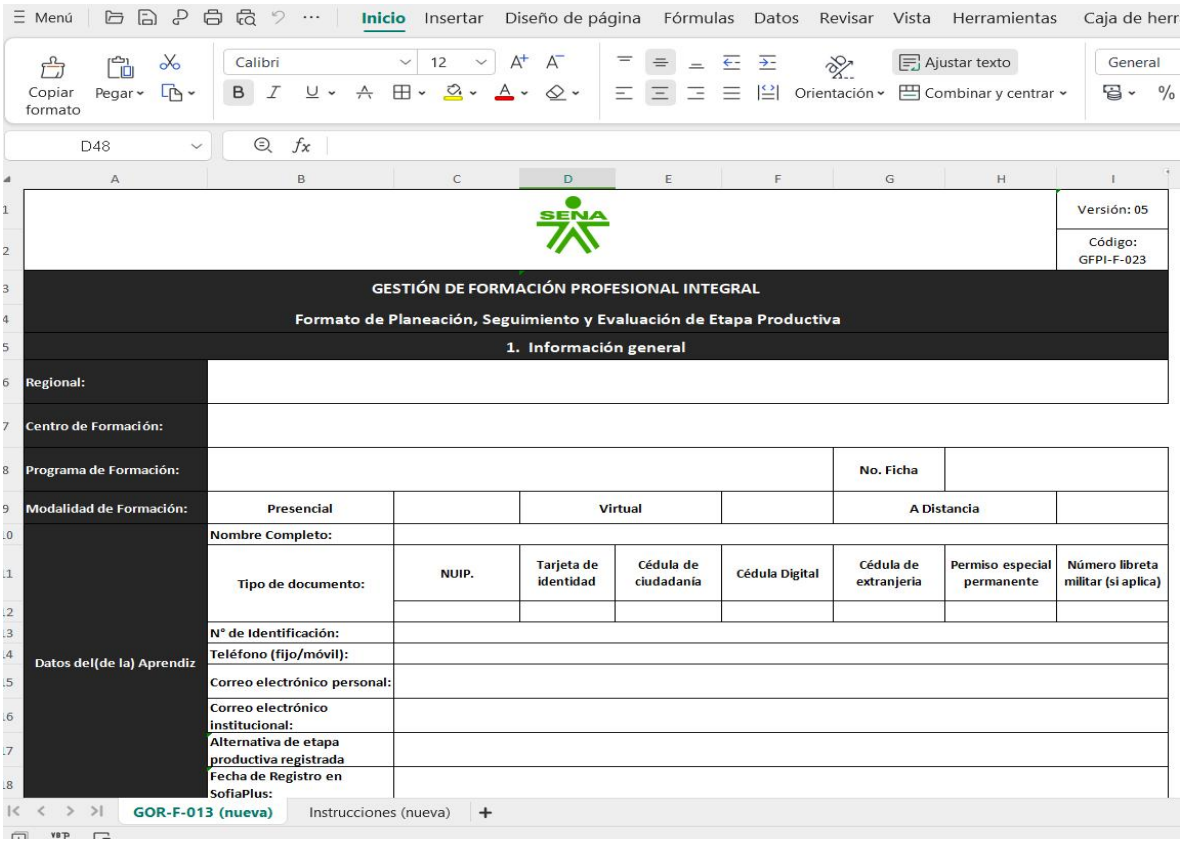






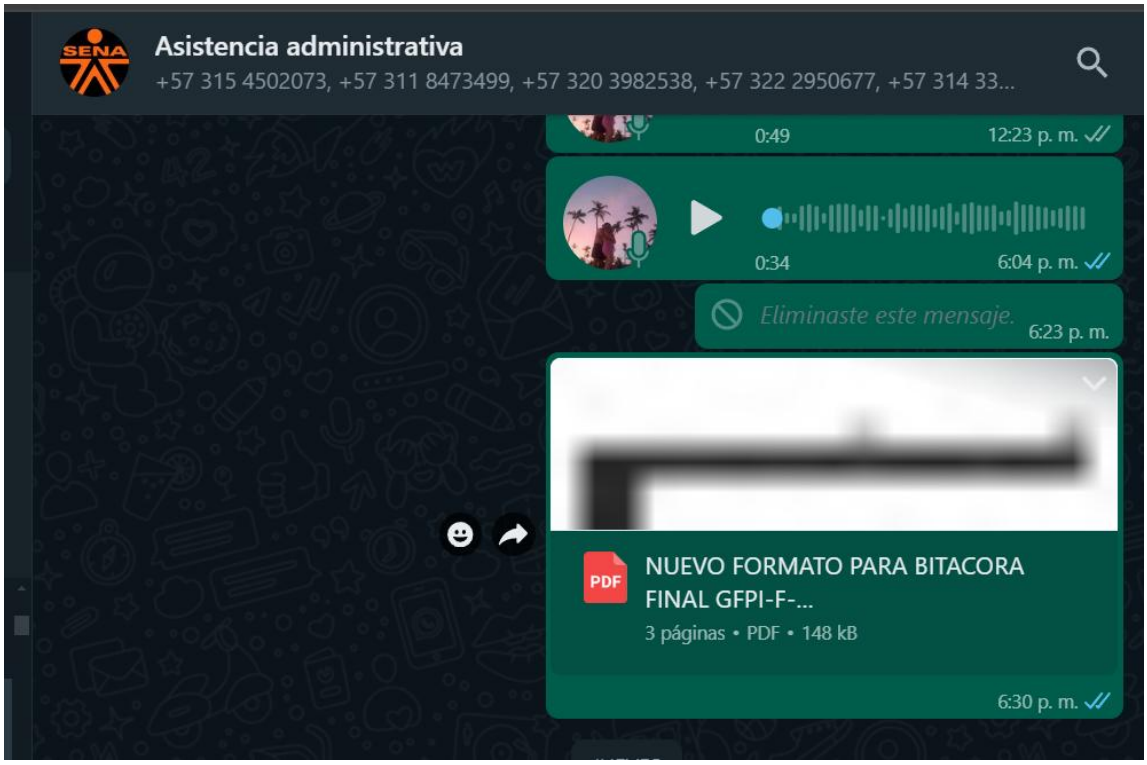
Anexo 4 Pantallazo plataforma compromiso y nuevo formato

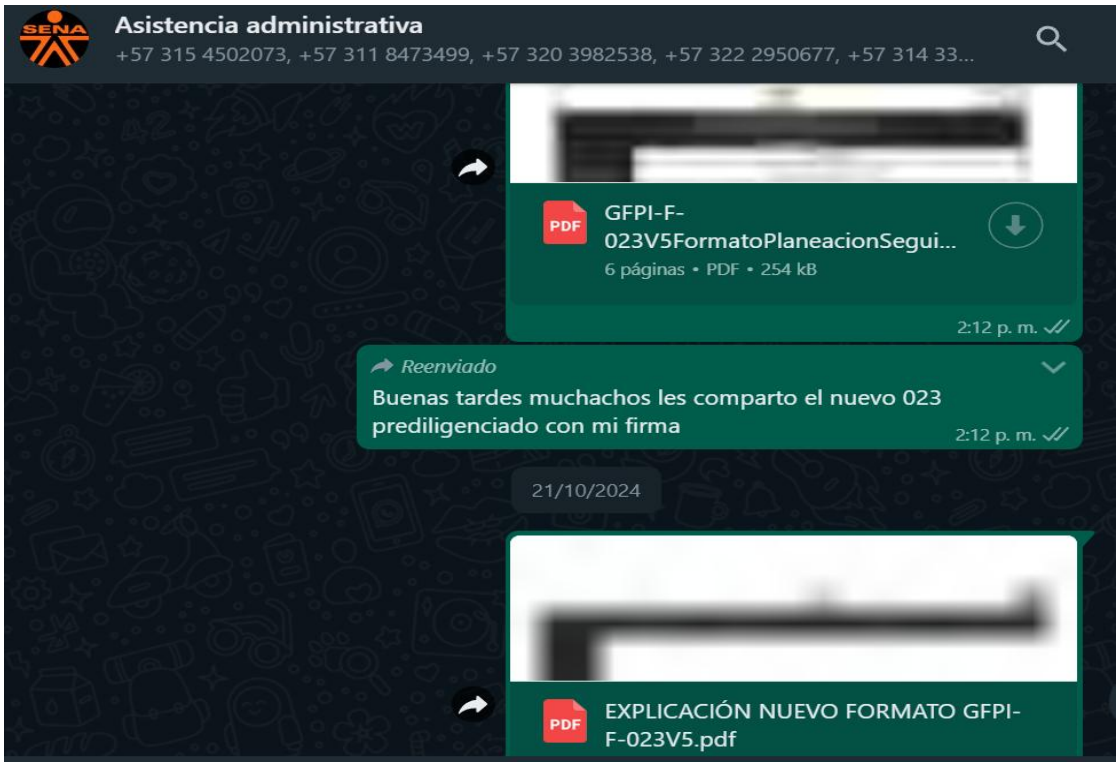


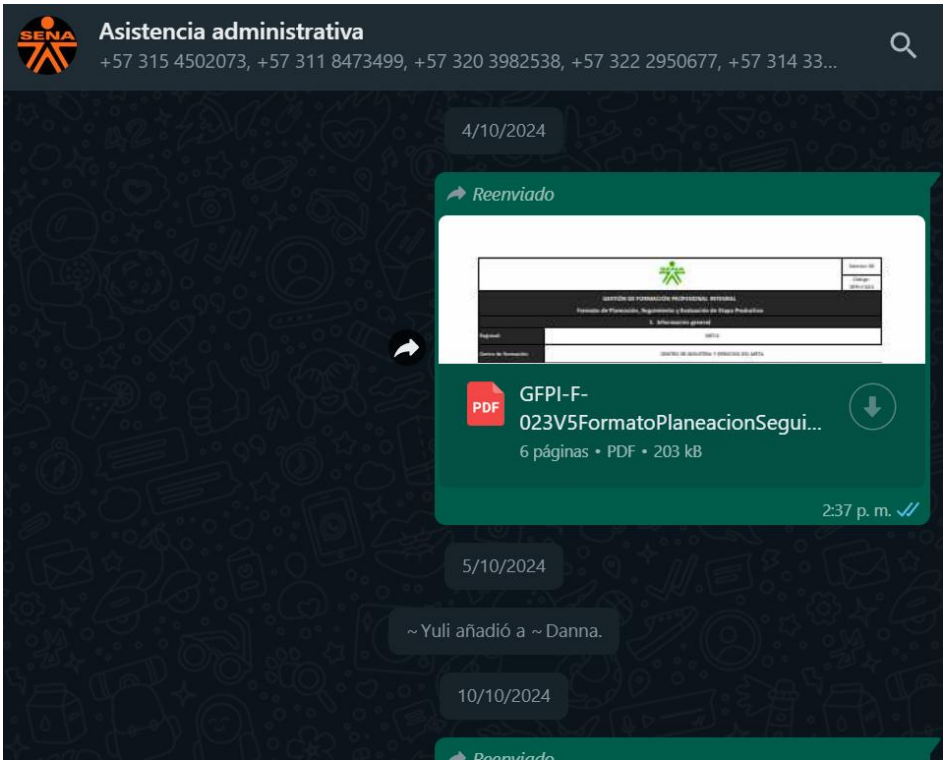


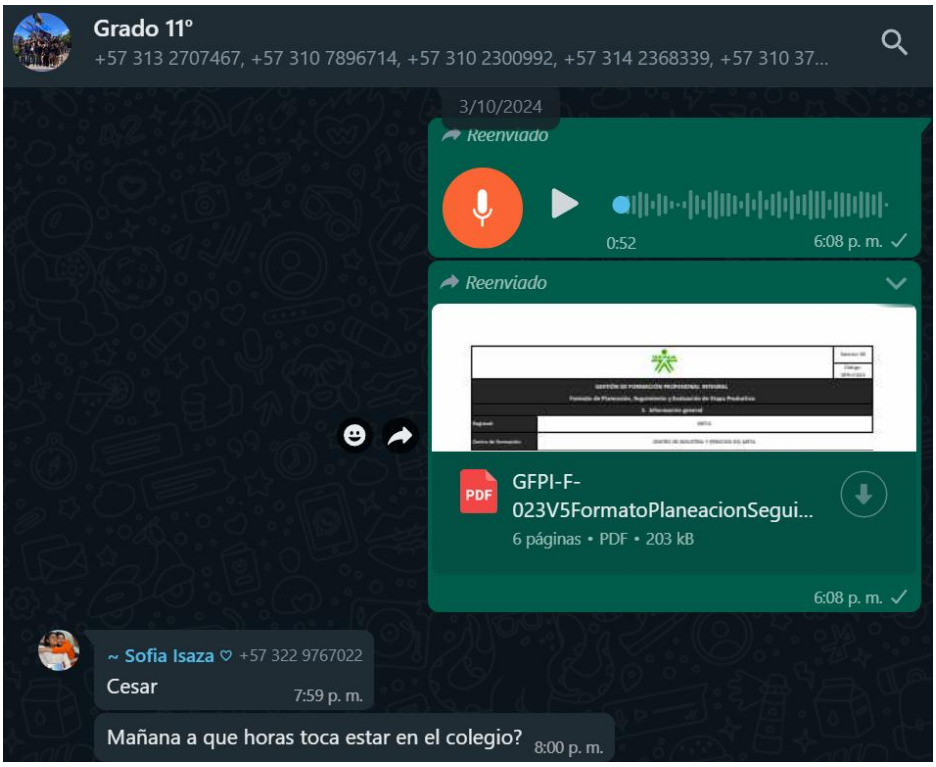
								Versión: 05
								Código: GFPI-F-023
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:								
Centro de Formación:								
Programa de Formación:						**No. Ficha**		
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**							
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
	N° de Identificación:							
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Correo electrónico personal:							
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							

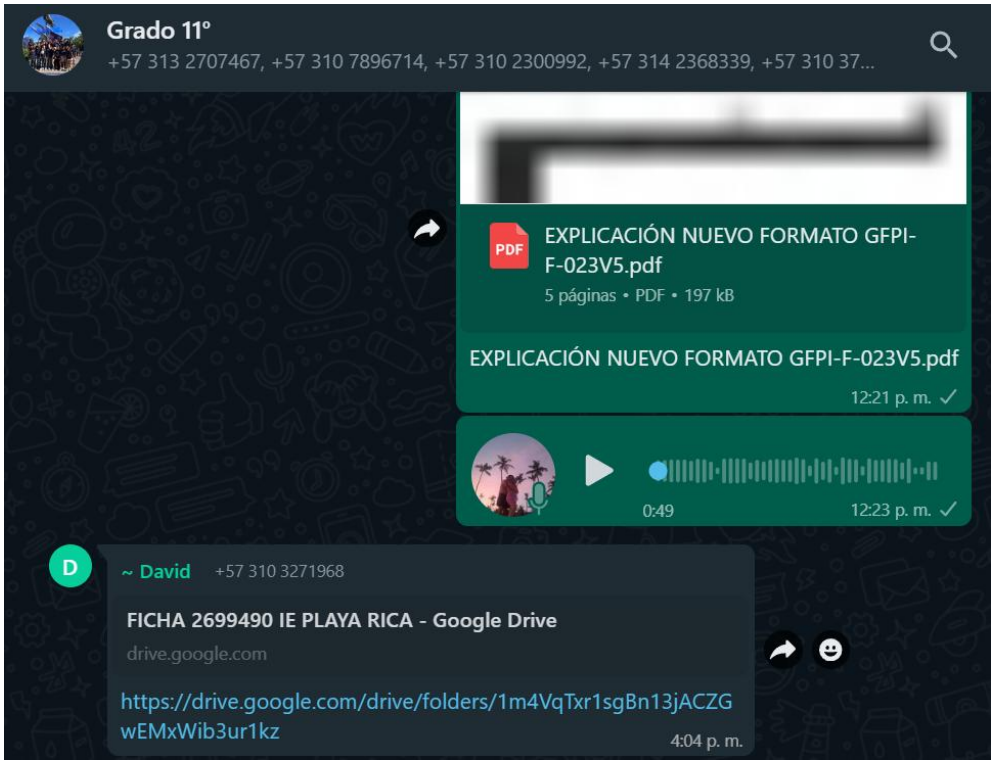
Anexo 5 Pantallazo whatsapp

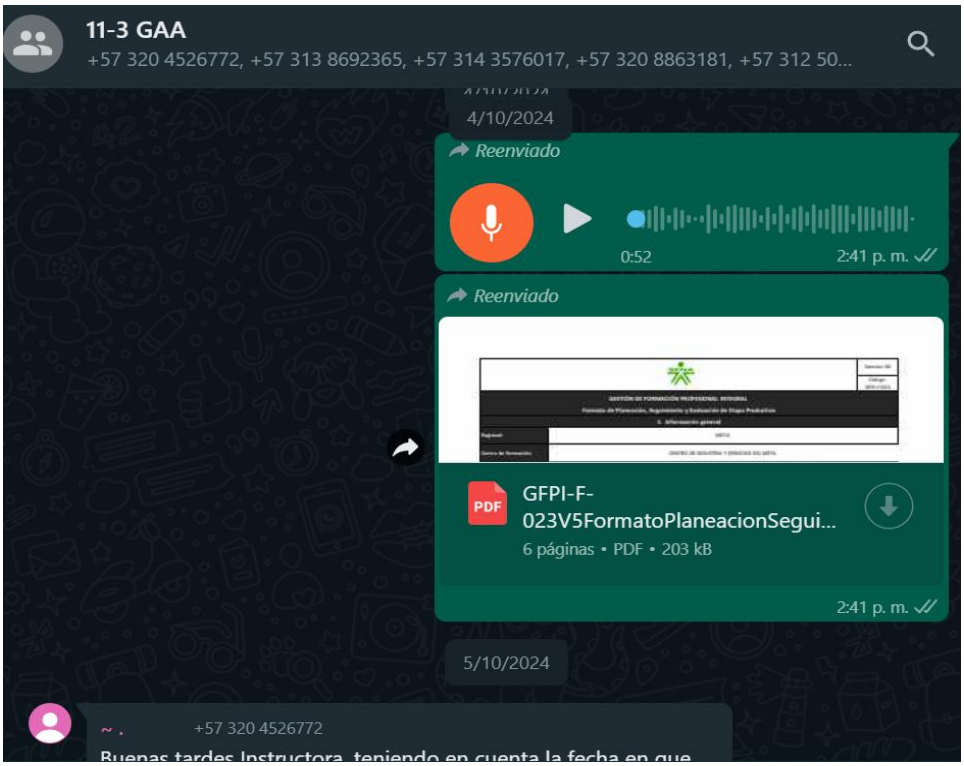

Asistencia administrativa
+57 315 4502073, +57 311 8473499, +57 320 3982538, +57 322 2950677, +57 314 33...
0:49
12:23 p. m.
0:34
6:04 p. m.
Eliminaste este mensaje.
6:23 p. m.
PDF
NUEVO FORMATO PARA BITACORA FINAL GFPI-F-...
3 páginas • PDF • 148 kB
6:30 p. m.

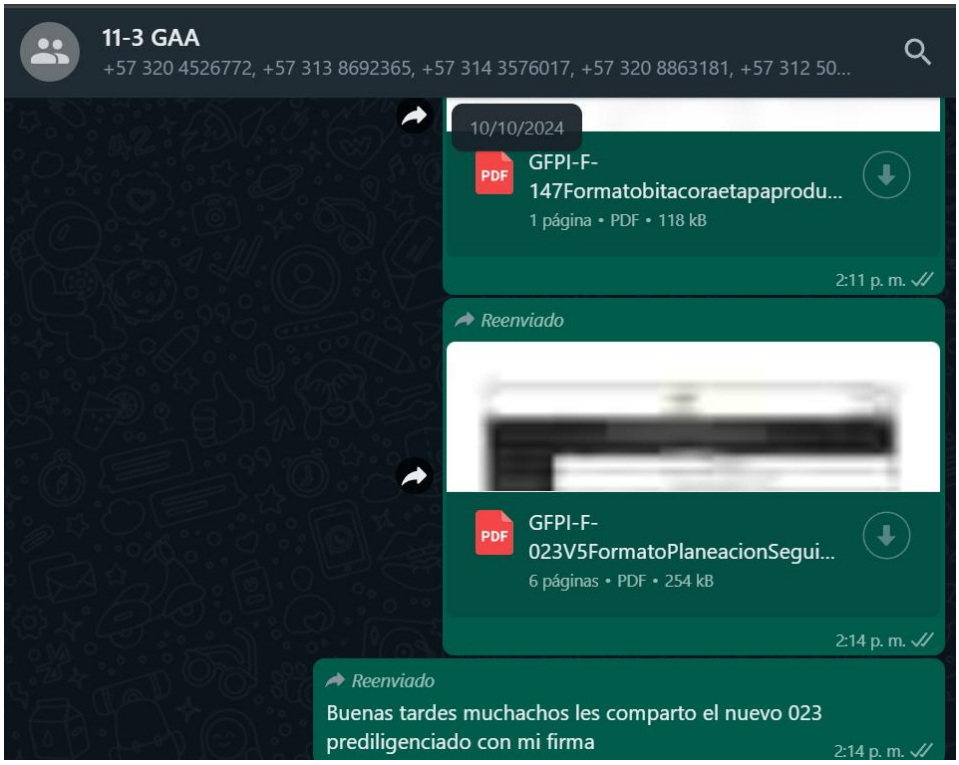

Asistencia administrativa
+57 315 4502073, +57 311 8473499, +57 320 3982538, +57 322 2950677, +57 314 33...
PDF
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSegui...
6 páginas • PDF • 254 kB
2:12 p. m.
Reenviado
Buenas tardes muchachos les comparto el nuevo 023 prediligenciado con mi firma
2:12 p. m.
21/10/2024
PDF
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-F-023V5.pdf

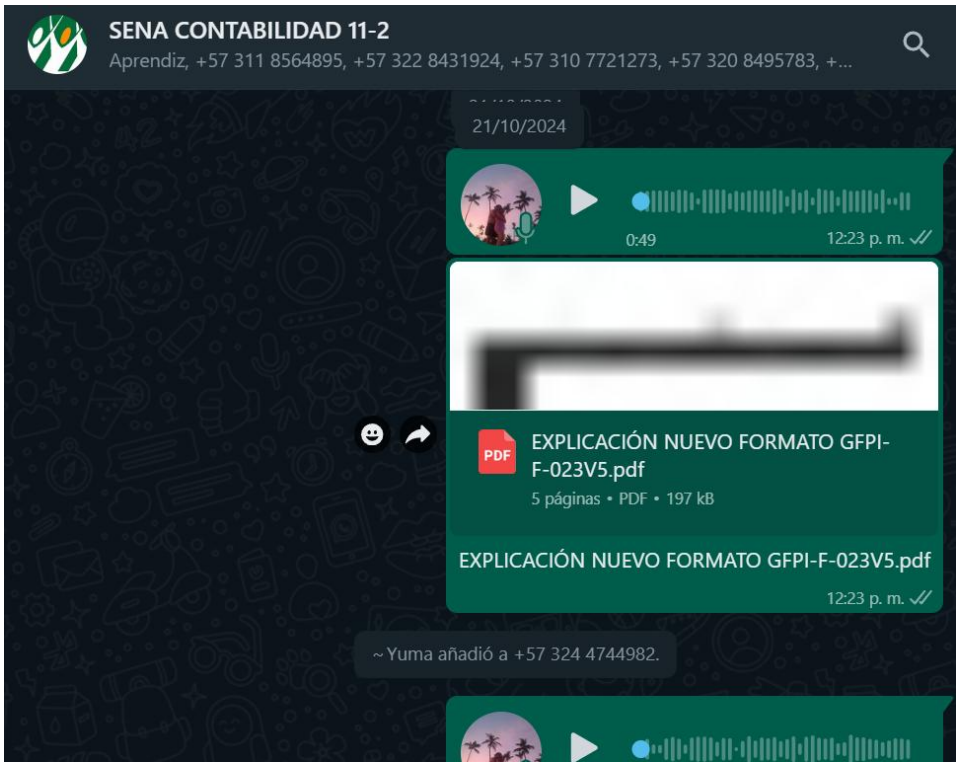

Asistencia administrativa
+57 315 4502073, +57 311 8473499, +57 320 3982538, +57 322 2950677, +57 314 33...
4/10/2024
Reenviado
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSegui...
6 páginas • PDF • 203 kB
2:37 p. m.
5/10/2024
~ Yuli añadió a ~ Danna.
10/10/2024

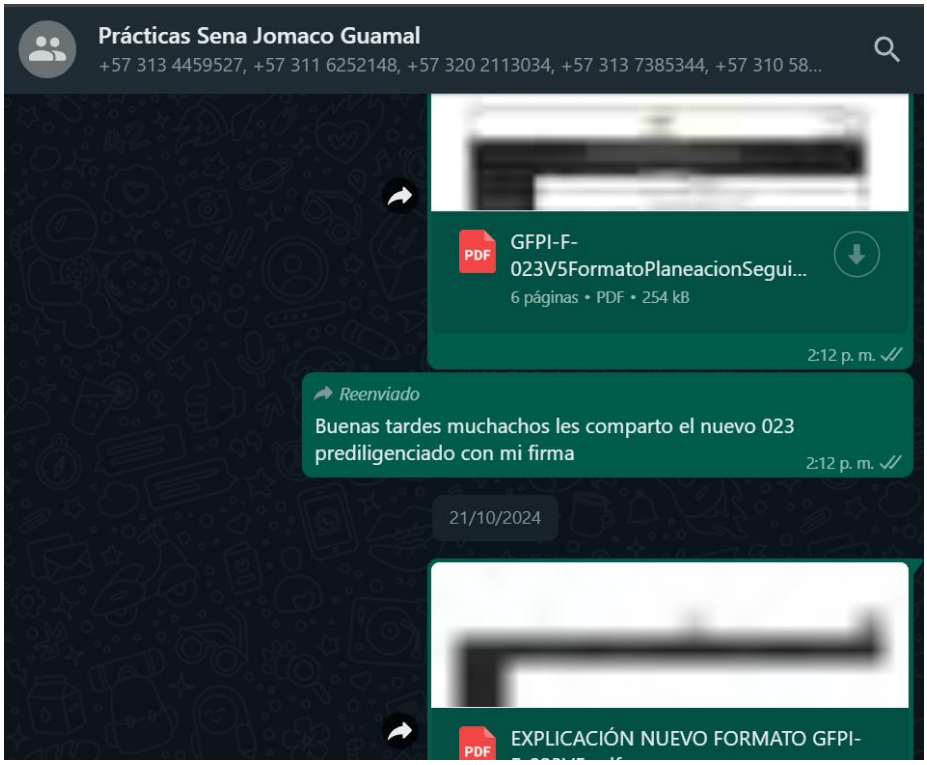

Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
3/10/2024
Reenviado
0:52
6:08 p. m.
Reenviado
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSegui...
6 páginas • PDF • 203 kB
6:08 p. m.
~ Sofia Isaza ♡ +57 322 9767022
Cesar
7:59 p. m.
Mañana a que horas toca estar en el colegio?
8:00 p. m.


Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-F-023V5.pdf
5 páginas • PDF • 197 kB
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-F-023V5.pdf
12:21 p. m.
0:49
12:23 p. m.
~ David +57 310 3271968
FICHA 2699490 IE PLAYA RICA - Google Drive
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1m4VqTxr1sgBn13jACZGwEMxWib3ur1kz
4:04 p. m.


11-3 GAA
+57 320 4526772, +57 313 8692365, +57 314 3576017, +57 320 8863181, +57 312 50...
4/10/2024
Reenviado
0:52
2:41 p. m.
Reenviado
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSegui...
6 páginas • PDF • 203 kB
2:41 p. m.
5/10/2024
~ . +57 320 4526772

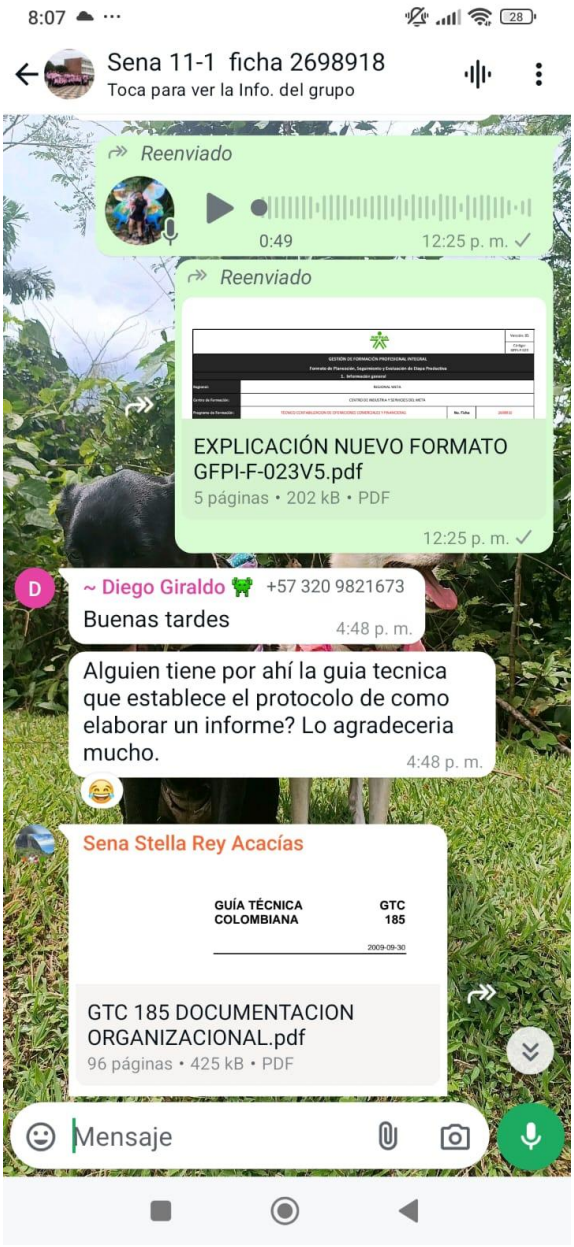

11-3 GAA
+57 320 4526772, +57 313 8692365, +57 314 3576017, +57 320 8863181, +57 312 50...
10/10/2024
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproduu...
1 página • PDF • 118 kB
2:11 p. m.
Reenviado
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSegui...
6 páginas • PDF • 254 kB
2:14 p. m.
Reenviado
Buenas tardes muchachos les comparto el nuevo 023 prediligenciado con mi firma
2:14 p. m.

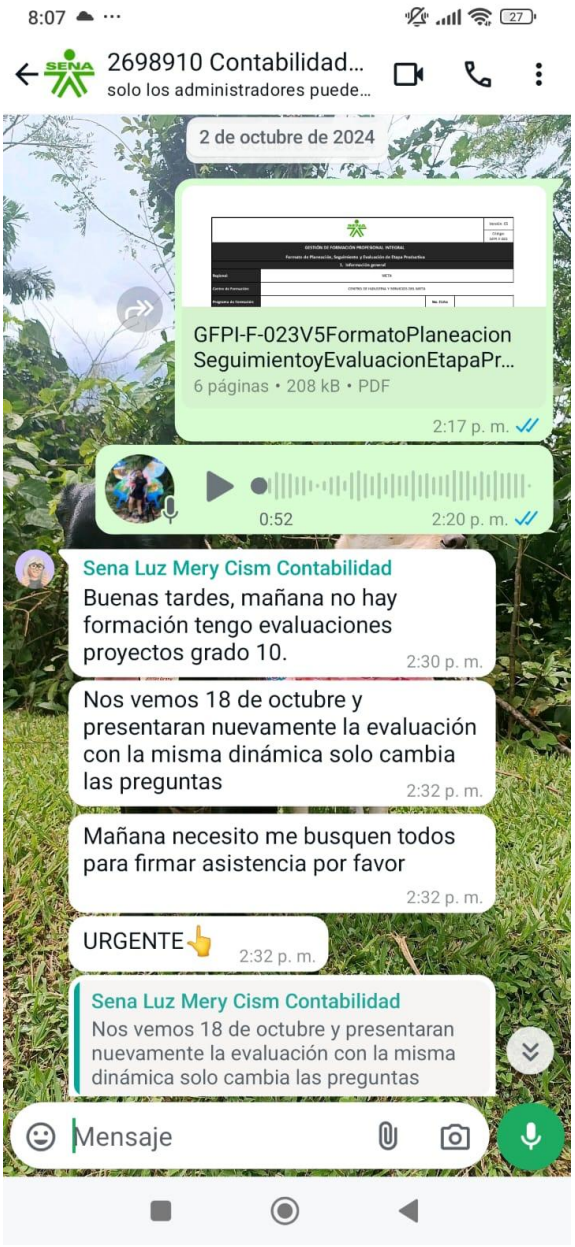

SENA CONTABILIDAD 11-2
Aprendiz, +57 311 8564895, +57 322 8431924, +57 310 7721273, +57 320 8495783, +...
21/10/2024
0:49
12:23 p. m.
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-F-023V5.pdf
5 páginas • PDF • 197 kB
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-F-023V5.pdf
12:23 p. m.
~ Yuma añadió a +57 324 4744982.


Prácticas Sena Jomaco Guamal
+57 313 4459527, +57 311 6252148, +57 320 2113034, +57 313 7385344, +57 310 58...
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSegui...
6 páginas • PDF • 254 kB
2:12 p. m.
Reenviado
Buenas tardes muchachos les comparto el nuevo 023 prediligenciado con mi firma
2:12 p. m.
21/10/2024
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-

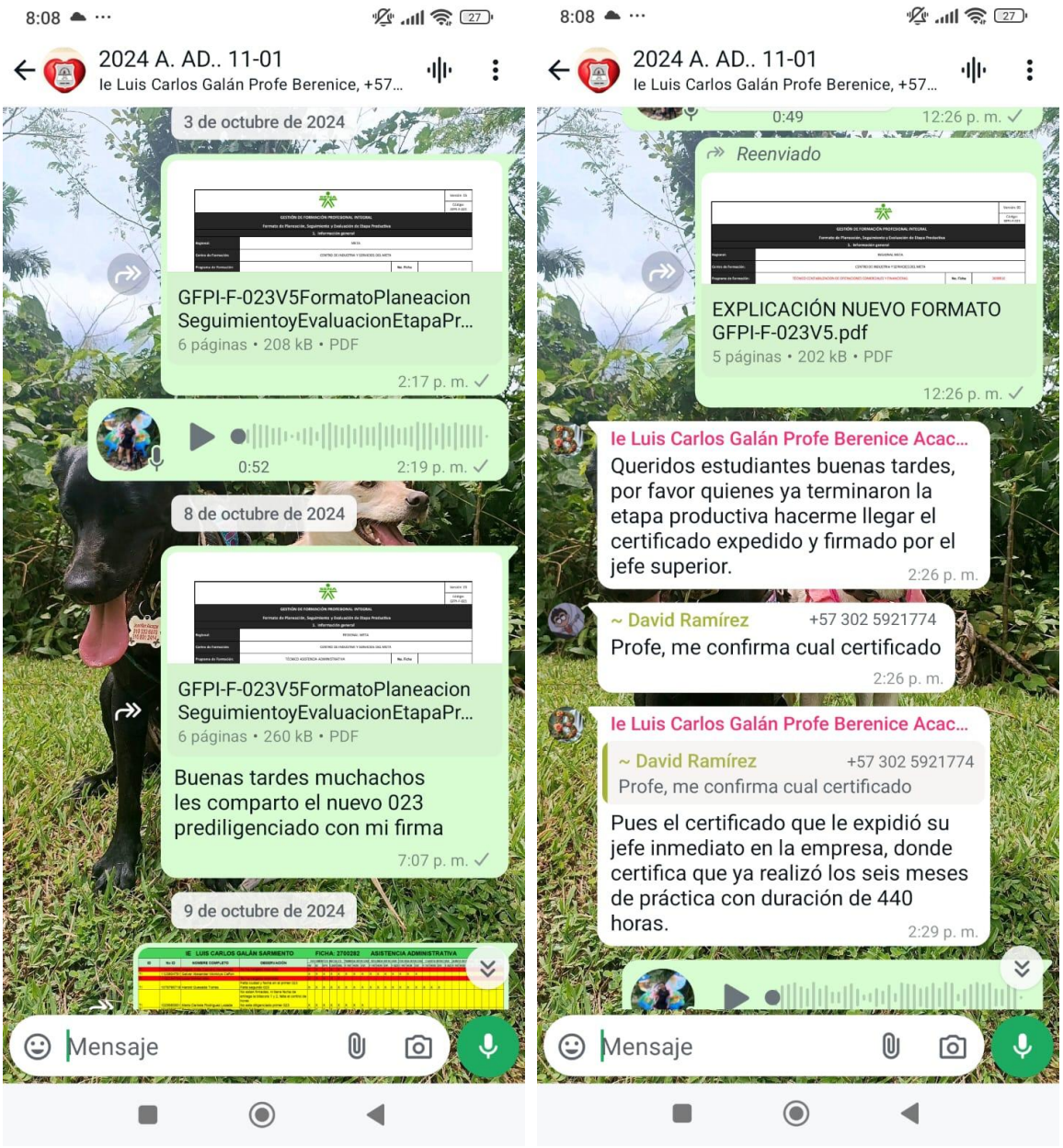

8:06
CONTABILIDAD 2024 GRAD...
Sena Sandra Contabilidad, +57 310 259...
3 de octubre de 2024
+57 322 2534000
Reenviado
25 de octubre salida a la universidad de los llanos para el concurso de robótica
9:05 a. m.
+57 322 2534000
Reenviado
El que quiera ir pagar 12 k
9:05 a. m.
+57 322 2534000
Reenviado
Y es de 6: 30 a 1:00
9:05 a. m.
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacion SeguimientoyEvaluacionEtapaPr...
6 páginas • 208 kB • PDF
2:17 p. m.
0:52
2:20 p. m.
4
~ Stiven
+57 320 9824049
Tú
GFPI-F-023V5FormatoPla neacionSeguimientoyEvalua
Mensaje


8:06
ESTUDIANTES, UNDÉ...
+57 305 3517408, +57 310 505...
Ie Adventista Leidy Cendales
Buenas tardes chicos, acabamos de agregar al grupo la instructora Jennifer para que por favor la duda que tengan ella la solucione
Editado 2:49 p. m.
Gracias!
2:49 p. m.
0:27
3:42 p. m.
Sobre las 4 envío el formato 023
4:26 p. m.
Reenviado
NUEVO FORMATO 023 PARA BITACORA FINAL.pdf
3 páginas • 148 kB • PDF
5:03 p. m.
0:52
5:04 p. m.
~ Vanessa
+57 321 7593902
Mensaje


8:07
Sena 11-1 ficha 2698918
Toca para ver la Info. del grupo
Reenviado
0:49
12:25 p. m.
Reenviado
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-F-023V5.pdf
5 páginas • 202 kB • PDF
12:25 p. m.
~ Diego Giraldo +57 320 9821673
Buenas tardes
4:48 p. m.
Alguien tiene por ahí la guia tecnica que establece el protocolo de como elaborar un informe? Lo agradeceria mucho.
4:48 p. m.
Sena Stella Rey Acacías
GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA
GTC 185
2009-09-30
GTC 185 DOCUMENTACION ORGANIZACIONAL.pdf
96 páginas • 425 kB • PDF
Mensaje

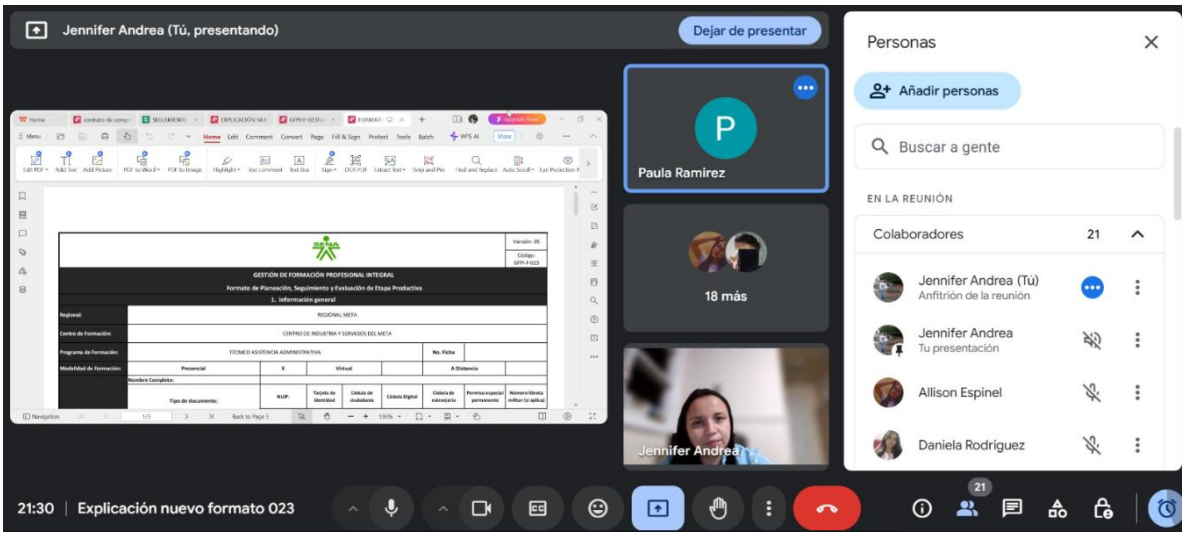

8:07
2698910 Contabilidad...
solo los administradores puede...
2 de octubre de 2024
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaPr...
6 páginas • 208 kB • PDF
2:17 p. m.
0:52
2:20 p. m.
Sena Luz Mery Cism Contabilidad
Buenas tardes, mañana no hay formación tengo evaluaciones proyectos grado 10.
2:30 p. m.
Nos vemos 18 de octubre y presentaran nuevamente la evaluación con la misma dinámica solo cambia las preguntas
2:32 p. m.
Mañana necesito me busquen todos para firmar asistencia por favor
2:32 p. m.
URGENTE👆
2:32 p. m.
Sena Luz Mery Cism Contabilidad
Nos vemos 18 de octubre y presentaran nuevamente la evaluación con la misma dinámica solo cambia las preguntas
Mensaje

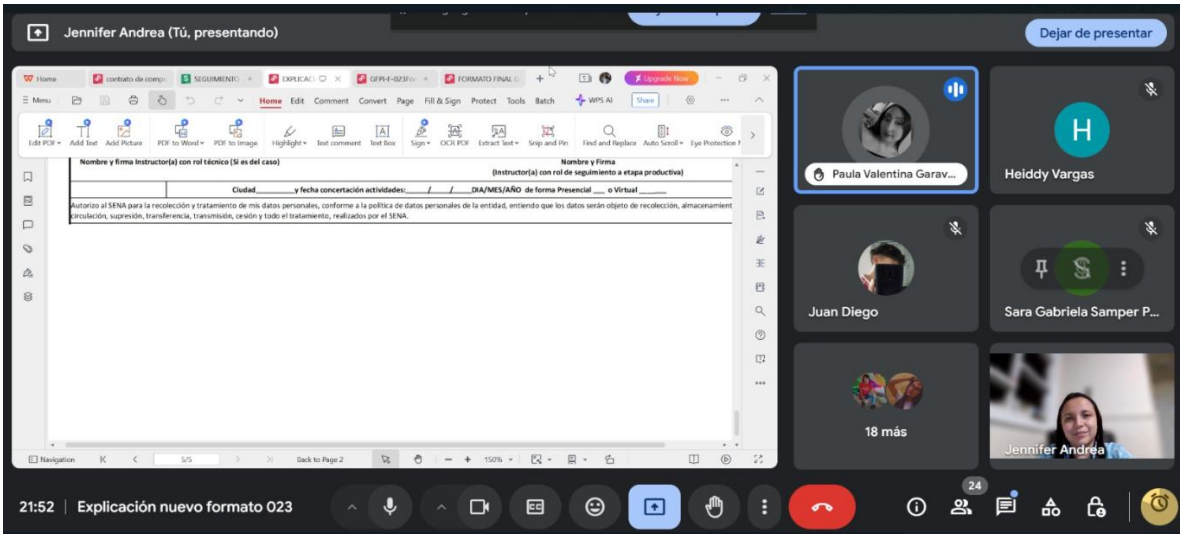

8:07
Sena 11-1 ficha 2698918
Toca para ver la Info. del grupo
0:50
7:24 p. m.
Reenviado
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaprodu...
4 páginas • 137 kB • PDF
7:25 p. m.
0:10
7:25 p. m.
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva-3.pdf
1 página • 120 kB • PDF
Bitácora con mi firma
7:27 p. m.
0:13
7:27 p. m.
Buenas tardes muchachos,
Si necesitan hacemos una sesión virtual para aclarar dudas
8:03 p. m.
Mensaje
8:07
2698910 Contabilidad...
solo los administradores puede...
21 de octubre de 2024
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaPr...
5 páginas • 176 kB • PDF
11:30 a. m.
0:49
11:31 a. m.
Reenviado
0:49
12:25 p. m.
Reenviado
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-F-023V5.pdf
5 páginas • 202 kB • PDF
12:25 p. m.
Reenviado
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaPr...
Mensaje

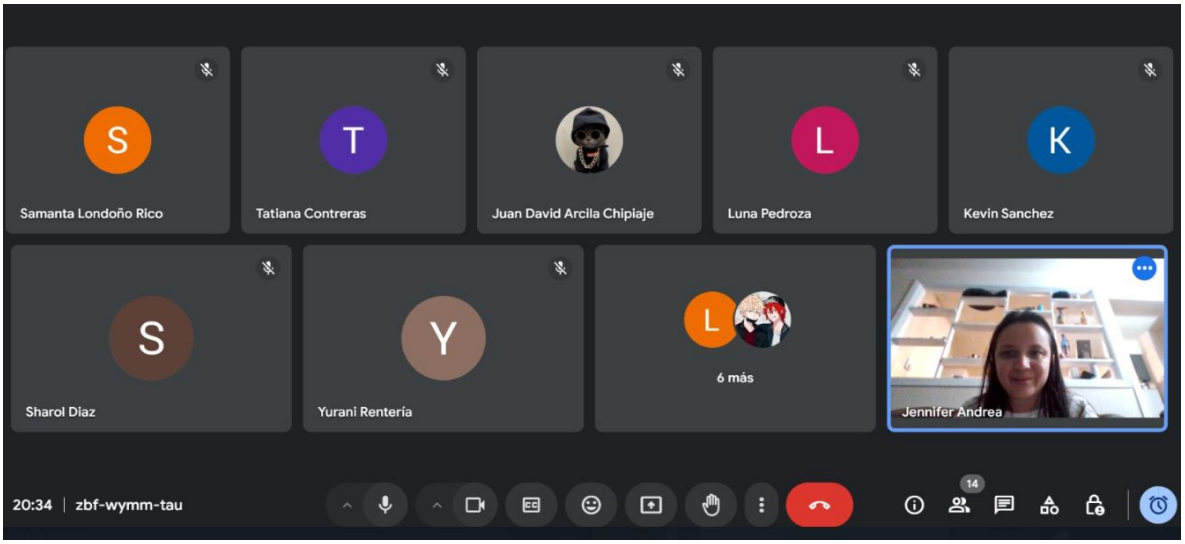

8:08
2024 A. AD.. 11-01
Ie Luis Carlos Galán Profe Berenice, +57...
3 de octubre de 2024
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacion SeguimientoyEvaluacionEtapaPr...
6 páginas • 208 kB • PDF
2:17 p. m.
0:52
2:19 p. m.
8 de octubre de 2024
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacion SeguimientoyEvaluacionEtapaPr...
6 páginas • 260 kB • PDF
Buenas tardes muchachos les comparto el nuevo 023 prediligenciado con mi firma
7:07 p. m.
9 de octubre de 2024
Mensaje
8:08
2024 A. AD.. 11-01
Ie Luis Carlos Galán Profe Berenice, +57...
0:49
12:26 p. m.
Reenviado
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-F-023V5.pdf
5 páginas • 202 kB • PDF
12:26 p. m.
Ie Luis Carlos Galán Profe Berenice Acac...
Queridos estudiantes buenas tardes, por favor quienes ya terminaron la etapa productiva hacerme llegar el certificado expedido y firmado por el jefe superior.
2:26 p. m.
~ David Ramírez +57 302 5921774
Profe, me confirma cual certificado
2:26 p. m.
Ie Luis Carlos Galán Profe Berenice Acac...
~ David Ramírez +57 302 5921774
Profe, me confirma cual certificado
Pues el certificado que le expidió su jefe inmediato en la empresa, donde certifica que ya realizó los seis meses de práctica con duración de 440 horas.
2:29 p. m.
Mensaje

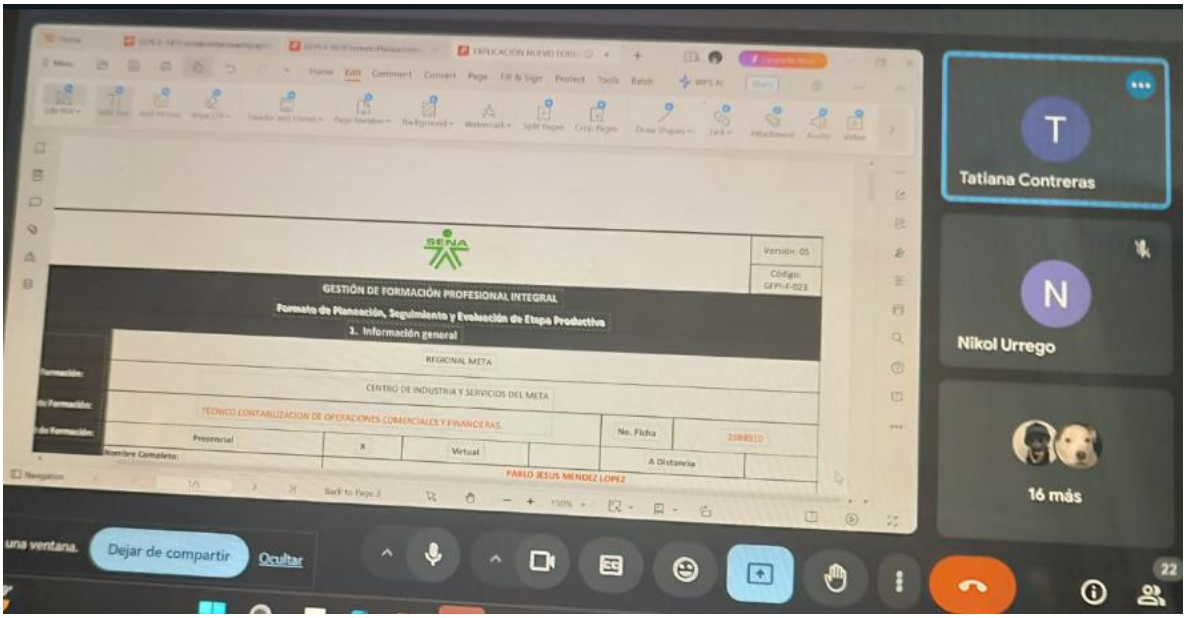

8:06
CONTABILIDAD 2024 GRAD...
Sena Sandra Contabilidad, +57 310 259...
21 de octubre de 2024
Reenviado
0:49
12:25 p. m.
Reenviado
EXPLICACIÓN NUEVO FORMATO GFPI-F-023V5.pdf
5 páginas • 202 kB • PDF
12:25 p. m.
Reenviado
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaPr...
5 páginas • 176 kB • PDF
1:31 p. m.
Tú
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva.pdf (5 págin...
0:13
1:31 p. m.
Mensaje

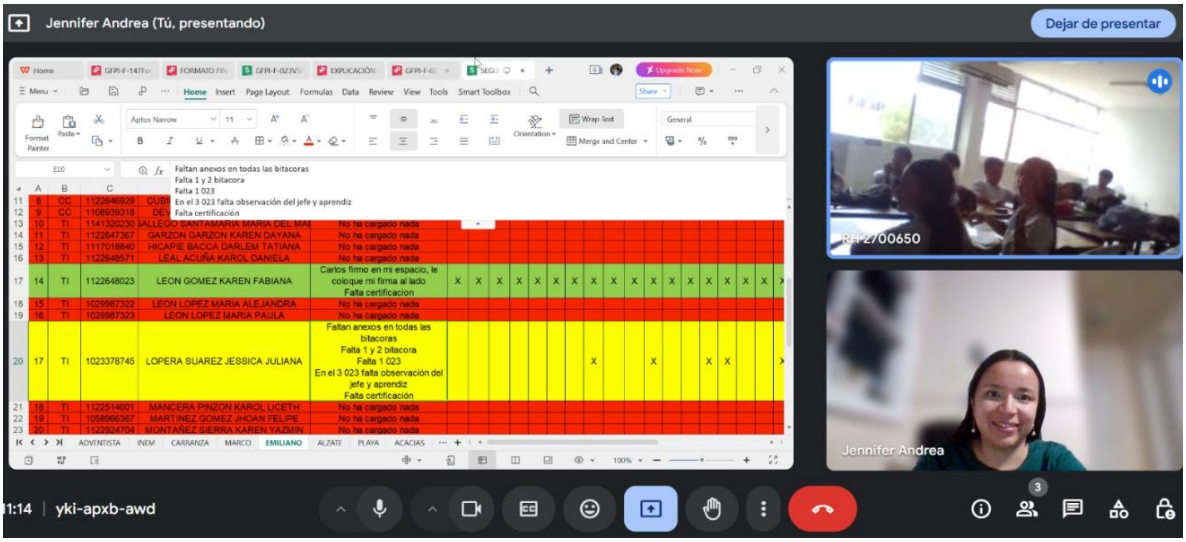
Anexo 6 Pantallazo sesion

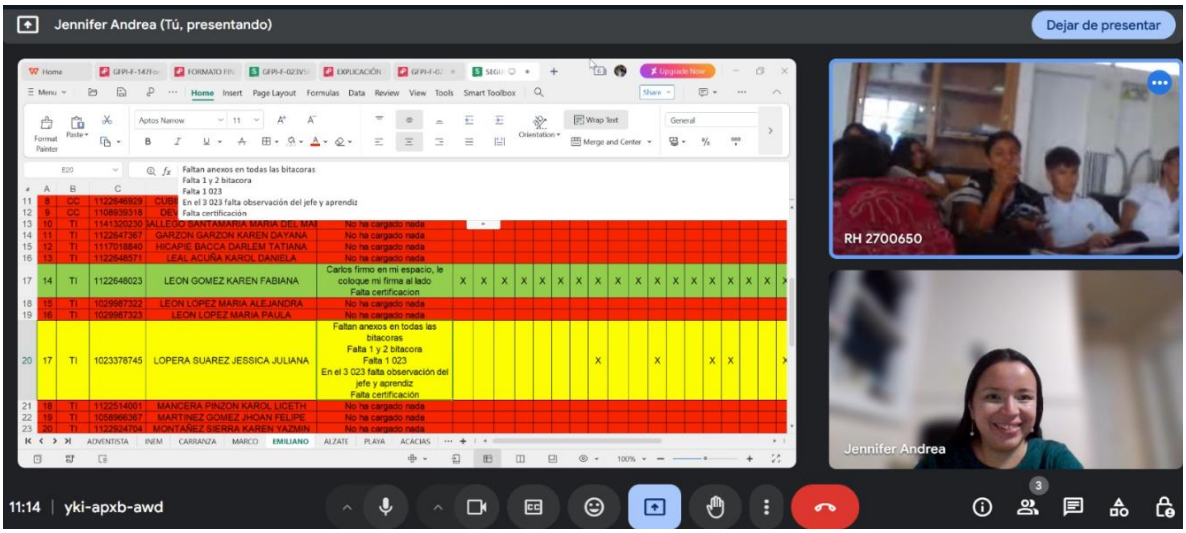





Samanta Londoño Rico
Tatiana Contreras
Juan David Arcila Chipiaje
Luna Pedroza
Kevin Sanchez
Sharol Diaz
Yurani Rentería
6 más
Jennifer Andrea
20:34 | zbf-wymm-tau


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
TÉCNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
PABLO JESUS MENDEZ LOPEZ
Tatiana Contreras
Nikol Urrego
16 más
Dejar de compartir
Ocultar


Jennifer Andrea (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Faltan anexos en todas las bitacoras
Falta 1 y 2 bitacora
Falta 1 023
En el 3 023 falta observación del jefe y aprendiz
Falta certificación
LEON GOMEZ KAREN FABIANA
Carlos firmo en mi espacio, le coloque mi firma al lado
Falta certificacion
LOPERA SUAREZ JESSICA JULIANA
RH 2700650
Jennifer Andrea
11:14 | yki-apxb-awd


Jennifer Andrea (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Faltan anexos en todas las bitacoras
Falta 1 y 2 bitacora
Falta 1 023
En el 3 023 falta observación del jefe y aprendiz
Falta certificación
LEON GOMEZ KAREN FABIANA
Carlos firmo en mi espacio, le coloque mi firma al lado
Falta certificacion
LOPERA SUAREZ JESSICA JULIANA
RH 2700650
Jennifer Andrea
11:14 | yki-apxb-awd



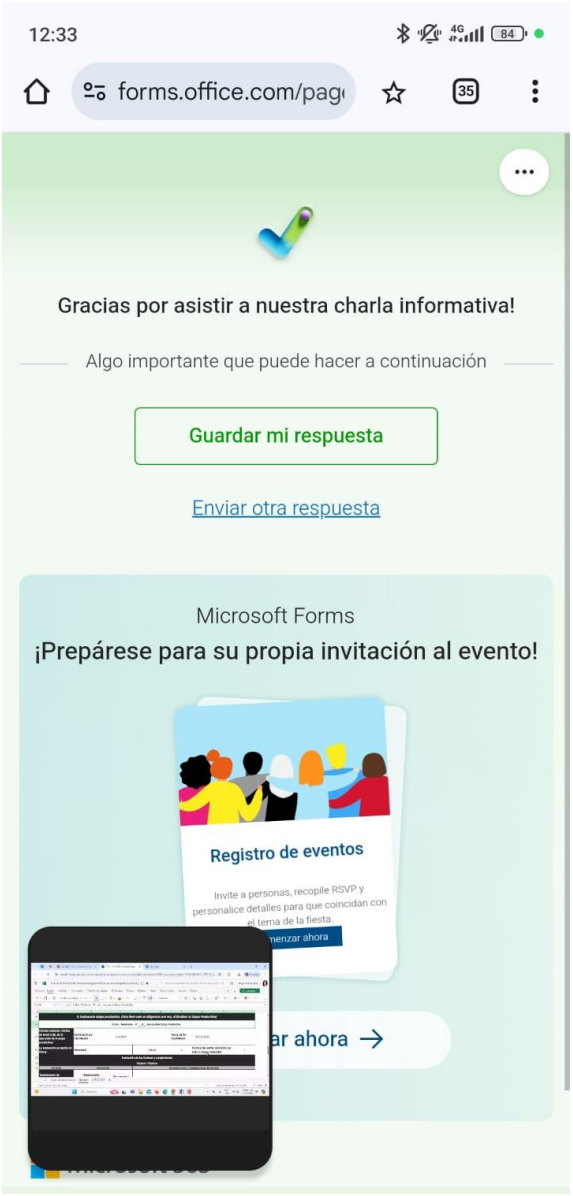
Anexo 7 Mi inventario sena

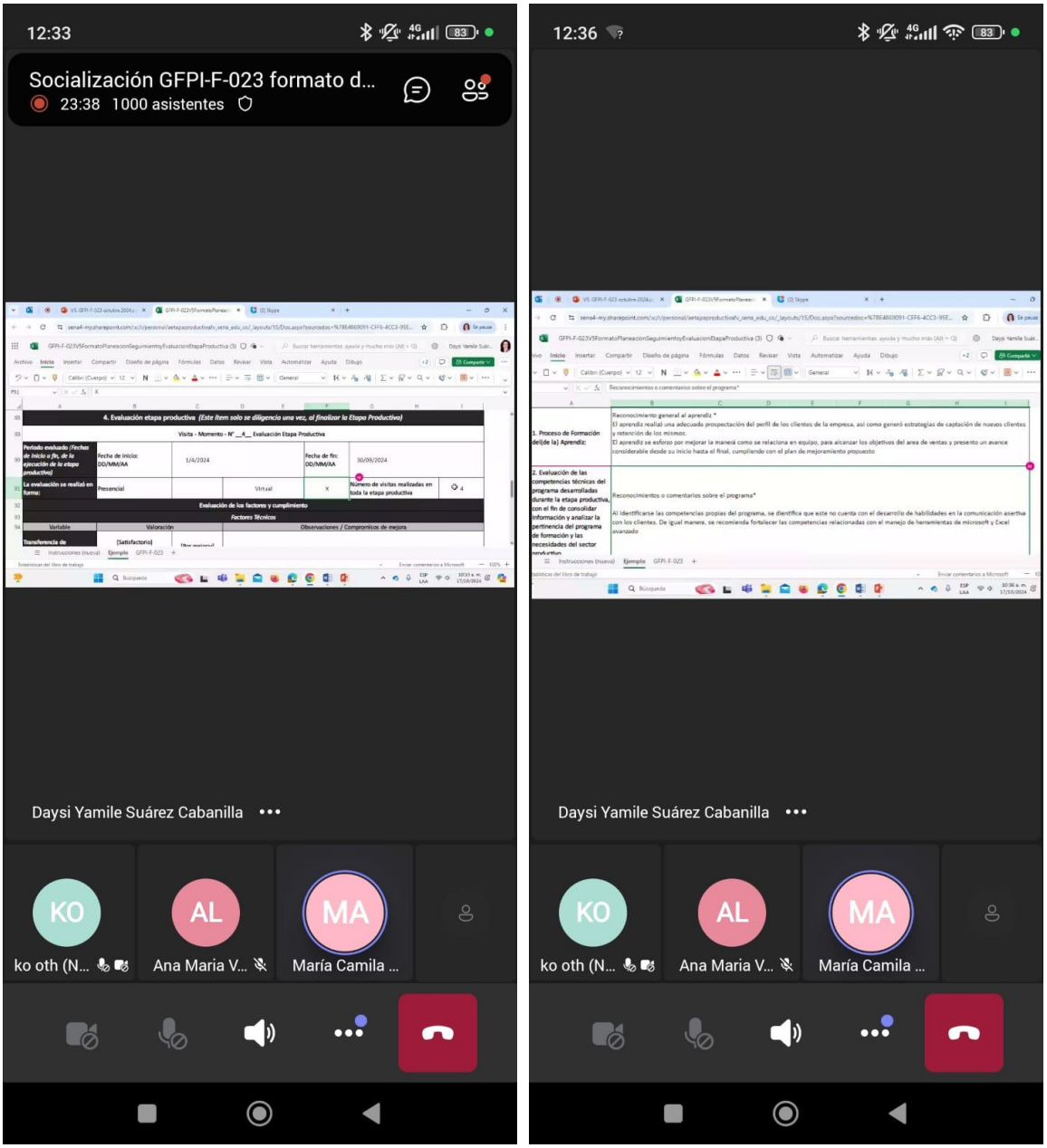
Anexo 8. Foto carnet institucional.

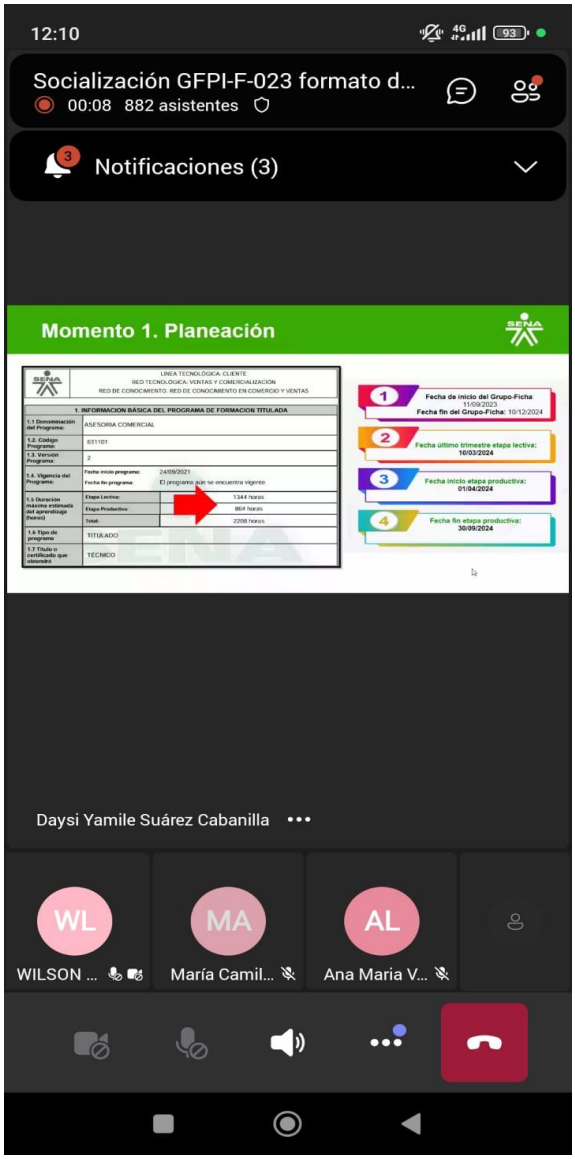


Anexo 9 Pantallazo sesión


12:33
forms.office.com/
Equipo Seguimiento Etapa Productiva
Socialización Formato GFPI-F-023 Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva V5.
Enviar respuestas
¡Gracias por su colaboración!
Apreciamos sinceramente el tiempo y esfuerzo que ha dedicado a completar el formulario.
¡Gracias por ayudarnos a mejorar las estrategias y lineamientos para que nuestros aprendices alcancen exitosamente la etapa productiva!
Atrás
Enviar
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso

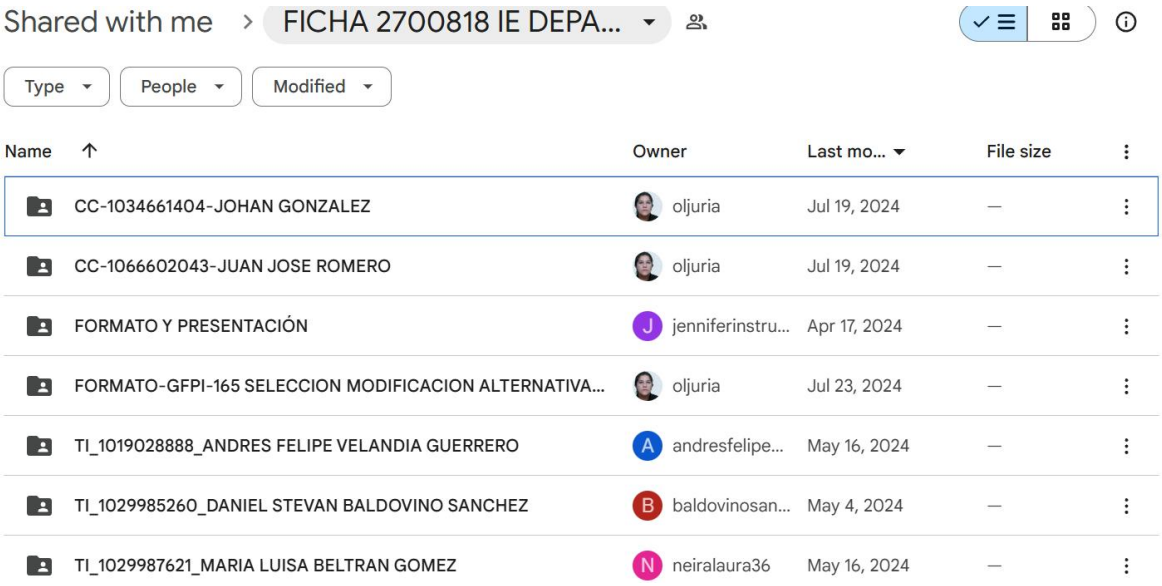

12:33
forms.office.com/pag
Gracias por asistir a nuestra charla informativa!
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Invite a personas, recopile RSVP y personalice detalles para que coincidan con el tema de la fiesta.

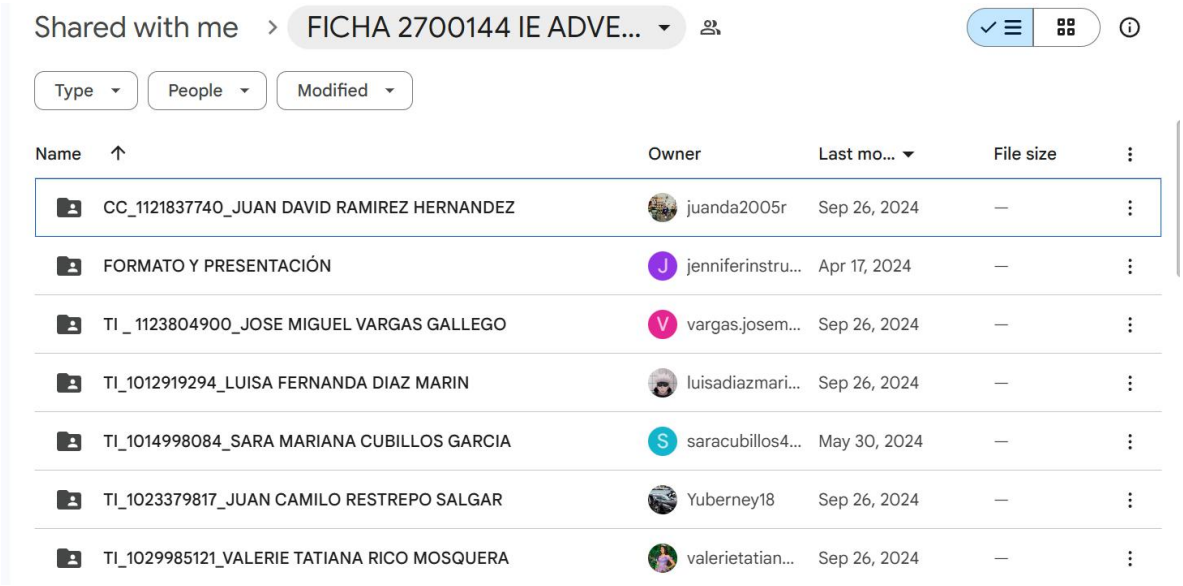

12:33
Socialización GFPI-F-023 formato d...
23:38 1000 asistentes
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)
Visita - Momento - N° __4__ Evaluación Etapa Productiva
Evaluación de los factores y cumplimiento
Factores Técnicos
Daysi Yamile Suárez Cabanilla
KO
ko oth (N...
AL
Ana Maria V...
MA
María Camila ...
12:36
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:
Reconocimiento general al aprendiz *
El aprendiz realizó una adecuada prospectación del perfil de los clientes de la empresa, así como generó estrategias de captación de nuevos clientes y retención de los mismos.
El aprendiz se esforzo por mejorar la manera como se relaciona en equipo, para alcanzar los objetivos del area de ventas y presento un avance considerable desde su inicio hasta el final, cumpliendo con el plan de mejoramiento propuesto
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector
Reconocimientos o comentarios sobre el programa*
Al identificarse las competencias propias del programa, se dientifica que este no cuenta con el desarrollo de habilidades en la comunicación asertiva con los clientes. De igual manera, se recomienda fortalecer las competencias relacionadas con el manejo de herramietas de microsoft y Excel avanzado
Daysi Yamile Suárez Cabanilla
KO
ko oth (N...
AL
Ana Maria V...
MA
María Camila ...

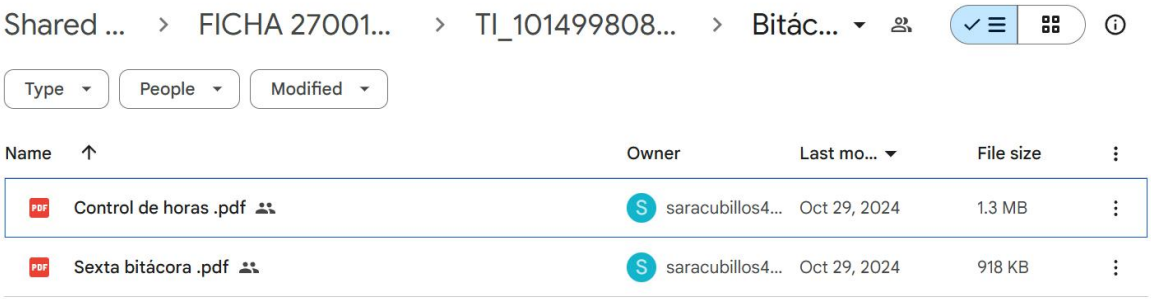


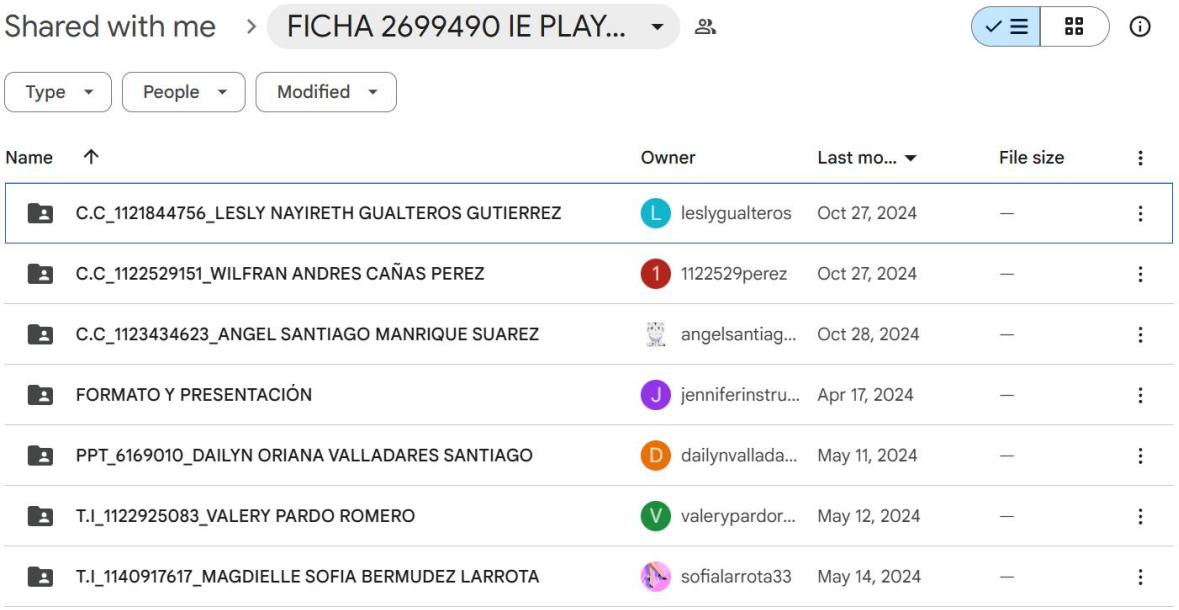
Anexo 10 Pantallazo de drive compartido

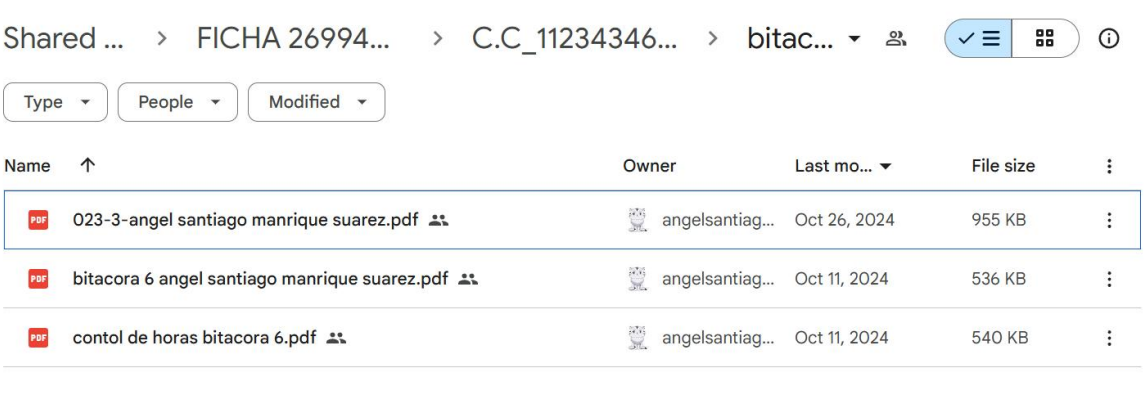



Shared with me
FICHA 2700818 IE DEPA...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last mo...
File size
CC-1034661404-JOHAN GONZALEZ
oljuria
Jul 19, 2024
CC-1066602043-JUAN JOSE ROMERO
oljuria
Jul 19, 2024
FORMATO Y PRESENTACIÓN
jenniferinstru...
Apr 17, 2024
FORMATO-GFPI-165 SELECCION MODIFICACION ALTERNATIVA...
oljuria
Jul 23, 2024
TI_1019028888_ANDRES FELIPE VELANDIA GUERRERO
andresfelipe...
May 16, 2024
TI_1029985260_DANIEL STEVAN BALDOVINO SANCHEZ
baldovinosan...
May 4, 2024
TI_1029987621_MARIA LUISA BELTRAN GOMEZ
neiralaura36
May 16, 2024

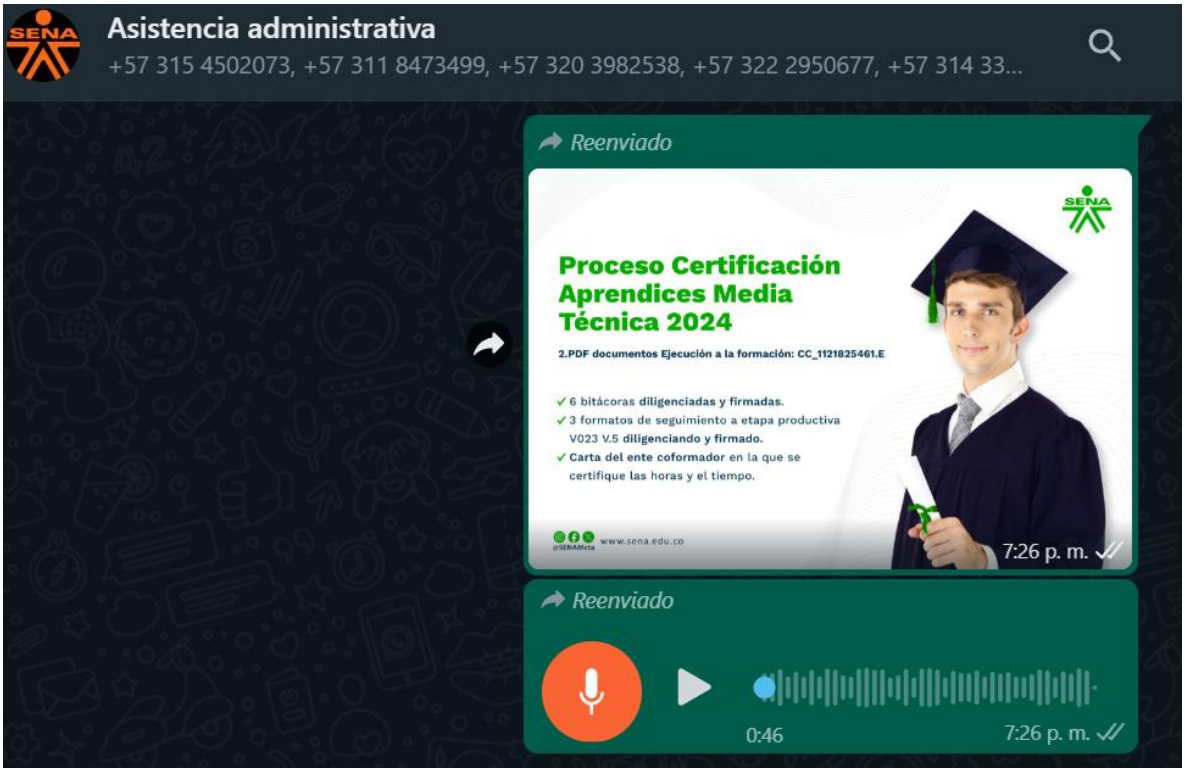

Shared with me
FICHA 2700144 IE ADVE...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last mo...
File size
CC_1121837740_JUAN DAVID RAMIREZ HERNANDEZ
juanda2005r
Sep 26, 2024
FORMATO Y PRESENTACIÓN
jenniferinstru...
Apr 17, 2024
TI _ 1123804900_JOSE MIGUEL VARGAS GALLEGO
vargas.josem...
Sep 26, 2024
TI_1012919294_LUISA FERNANDA DIAZ MARIN
luisadiazmari...
Sep 26, 2024
TI_1014998084_SARA MARIANA CUBILLOS GARCIA
saracubillos4...
May 30, 2024
TI_1023379817_JUAN CAMILO RESTREPO SALGAR
Yuberney18
Sep 26, 2024
TI_1029985121_VALERIE TATIANA RICO MOSQUERA
valerietatian...
Sep 26, 2024

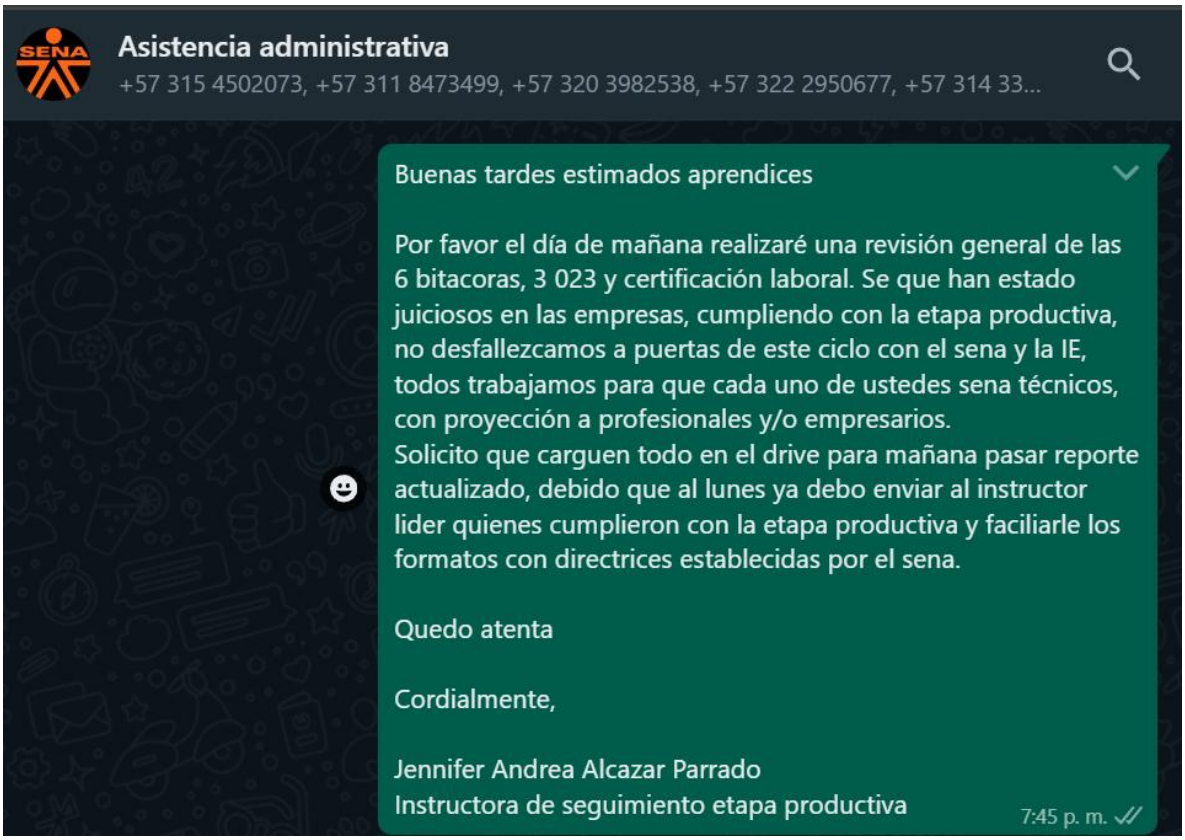

Shared ...
FICHA 27001...
TI_101499808...
Bitác...
Type
People
Modified
Name
Owner
Last mo...
File size
Control de horas .pdf
saracubillos4...
Oct 29, 2024
1.3 MB
Sexta bitácora .pdf
saracubillos4...
Oct 29, 2024
918 KB



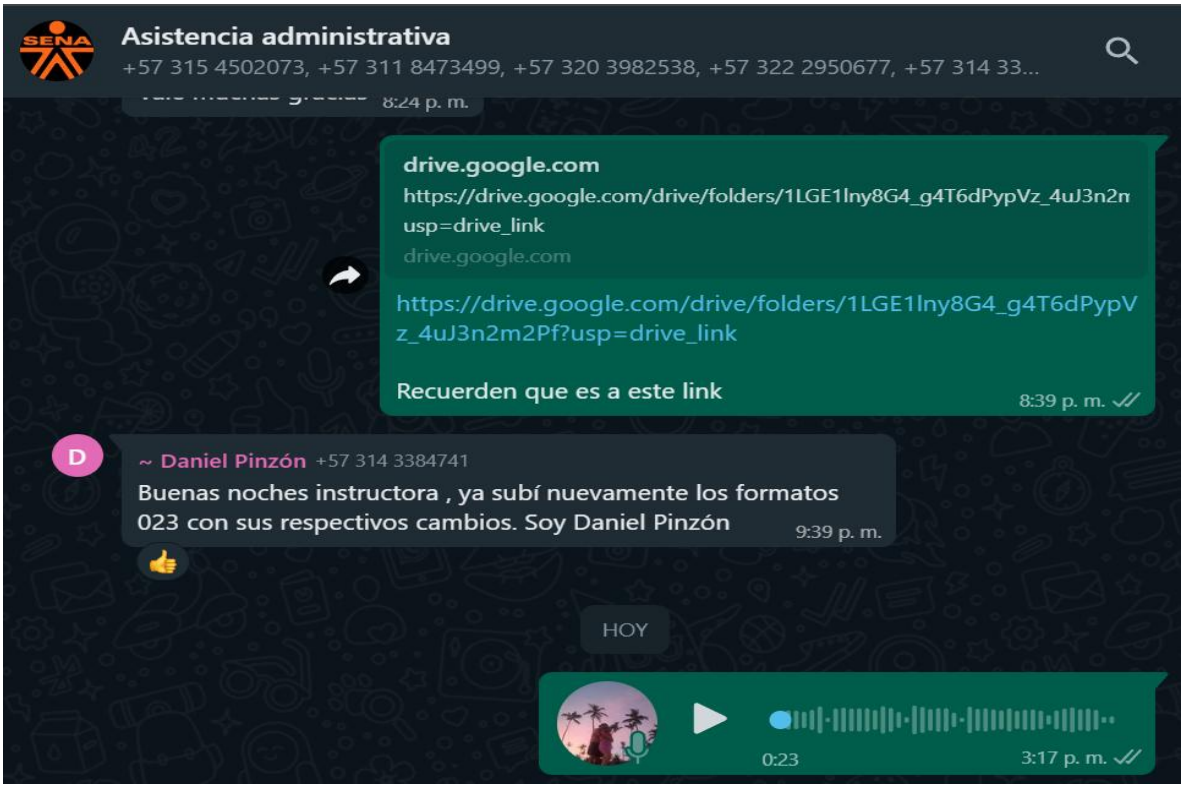


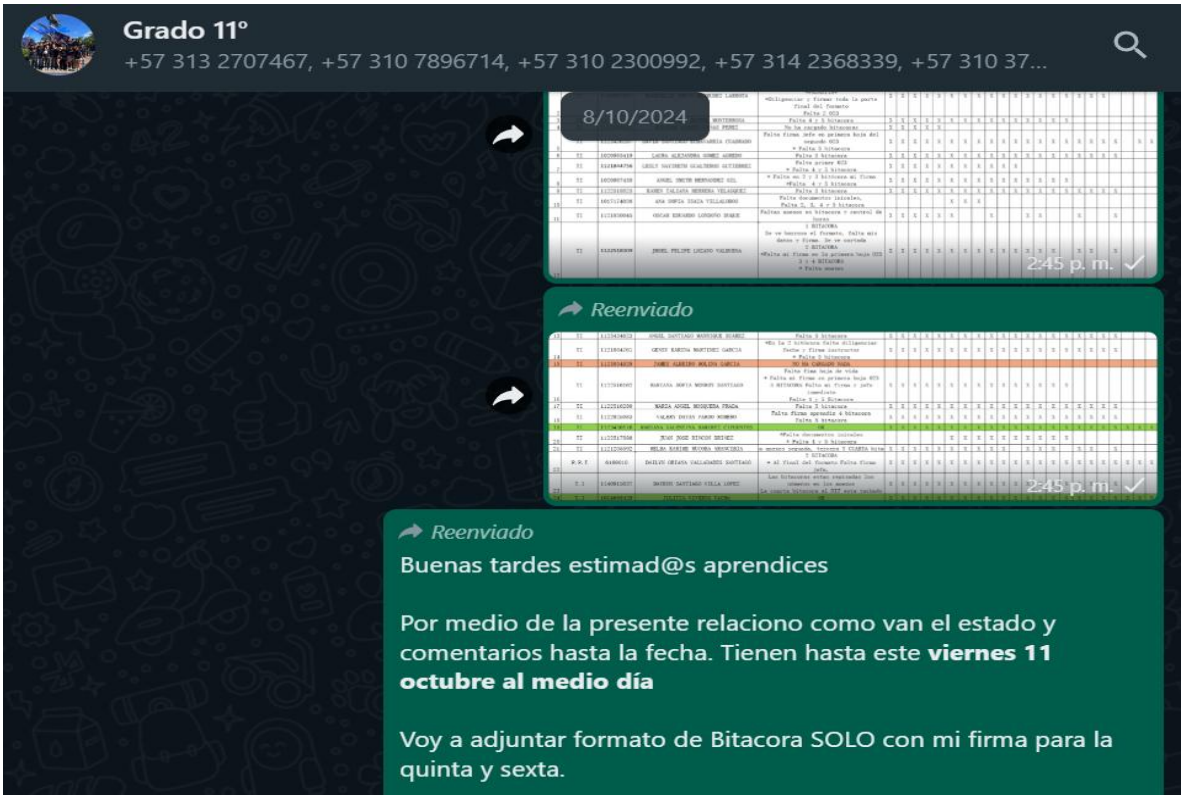
Anexo 11 Pantallazo whatsapp

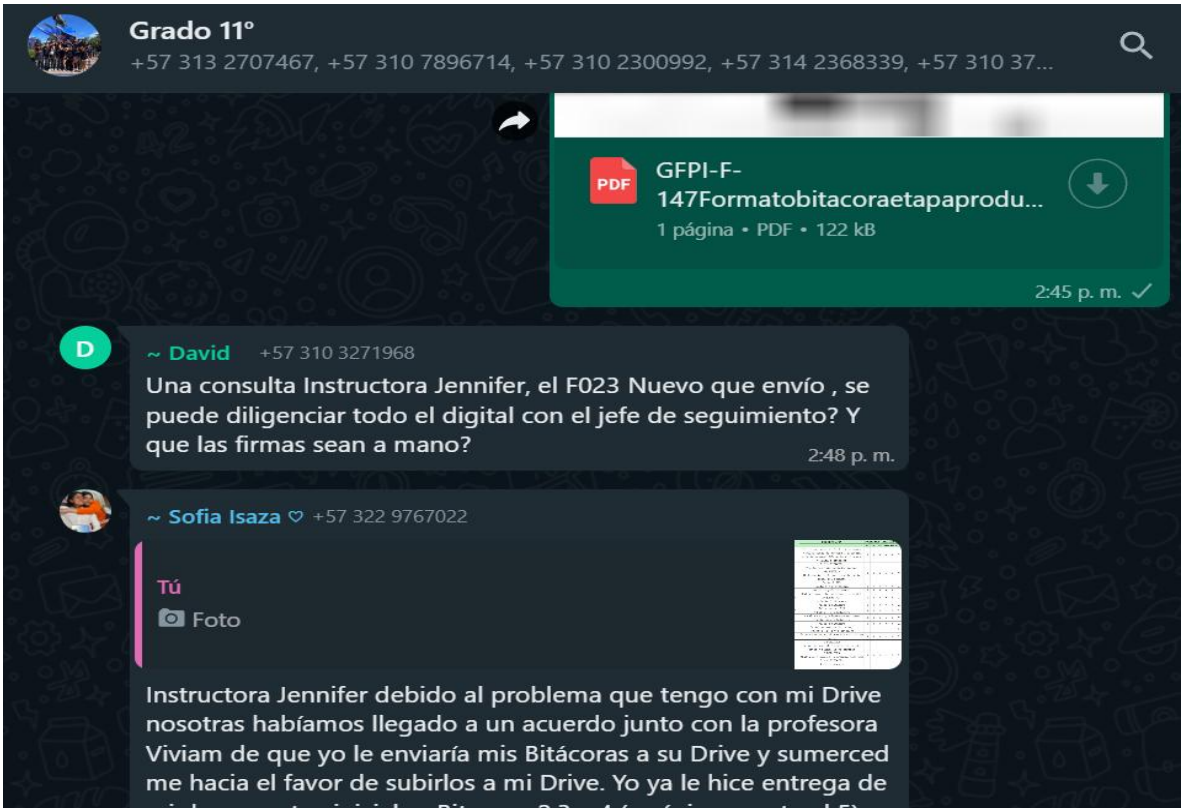

Asistencia administrativa
+57 315 4502073, +57 311 8473499, +57 320 3982538, +57 322 2950677, +57 314 33...
Reenviado
Proceso Certificación Aprendices Media Técnica 2024
2.PDF documentos Ejecución a la formación: CC_1121825461.E
✓ 6 bitácoras diligenciadas y firmadas.
✓ 3 formatos de seguimiento a etapa productiva V023 V.5 diligenciando y firmado.
✓ Carta del ente coformador en la que se certifique las horas y el tiempo.
www.sena.edu.co
7:26 p. m.
Reenviado
0:46
7:26 p. m.

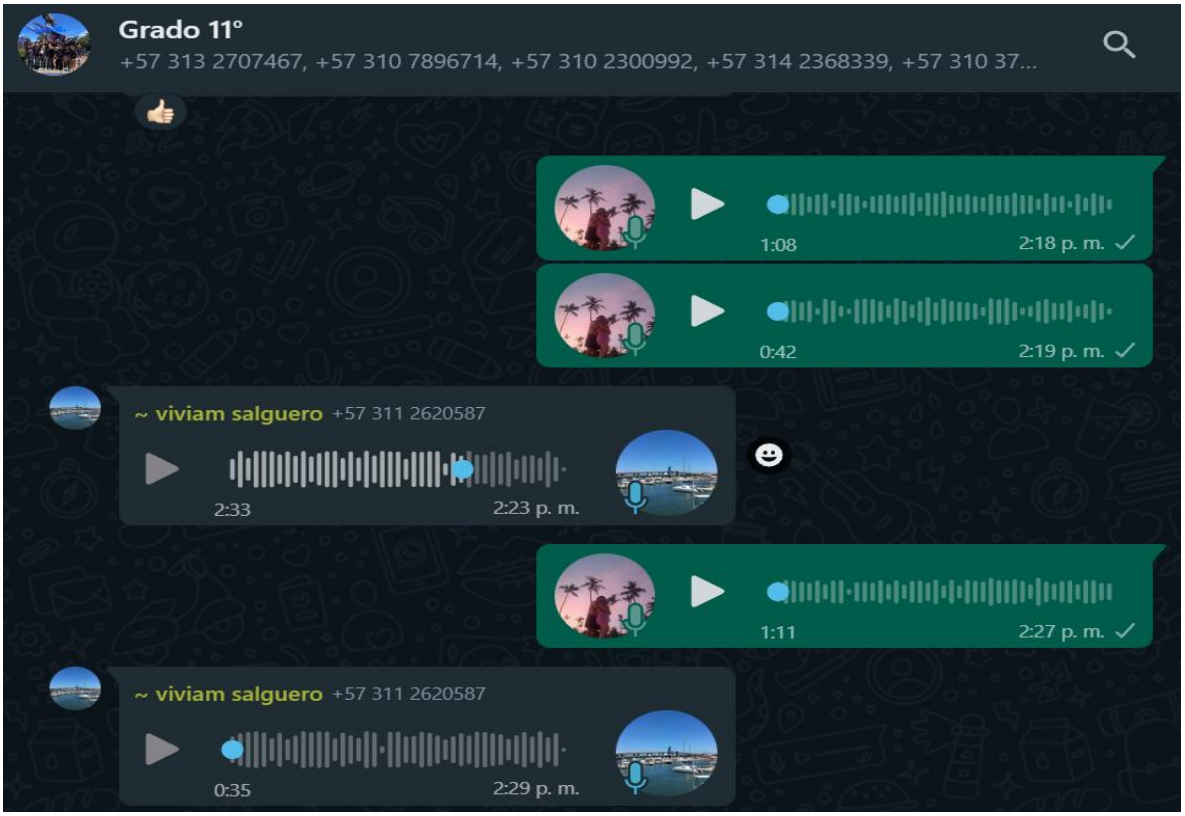

Asistencia administrativa
+57 315 4502073, +57 311 8473499, +57 320 3982538, +57 322 2950677, +57 314 33...
Buenas tardes estimados aprendices
Por favor el día de mañana realizaré una revisión general de las 6 bitacoras, 3 023 y certificación laboral. Se que han estado juiciosos en las empresas, cumpliendo con la etapa productiva, no desfallezcamos a puertas de este ciclo con el sena y la IE, todos trabajamos para que cada uno de ustedes sena técnicos, con proyección a profesionales y/o empresarios.
Solicito que carguen todo en el drive para mañana pasar reporte actualizado, debido que al lunes ya debo enviar al instructor lider quienes cumplieron con la etapa productiva y faciliarle los formatos con directrices establecidas por el sena.
Quedo atenta
Cordialmente,
Jennifer Andrea Alcazar Parrado
Instructora de seguimiento etapa productiva
7:45 p. m.

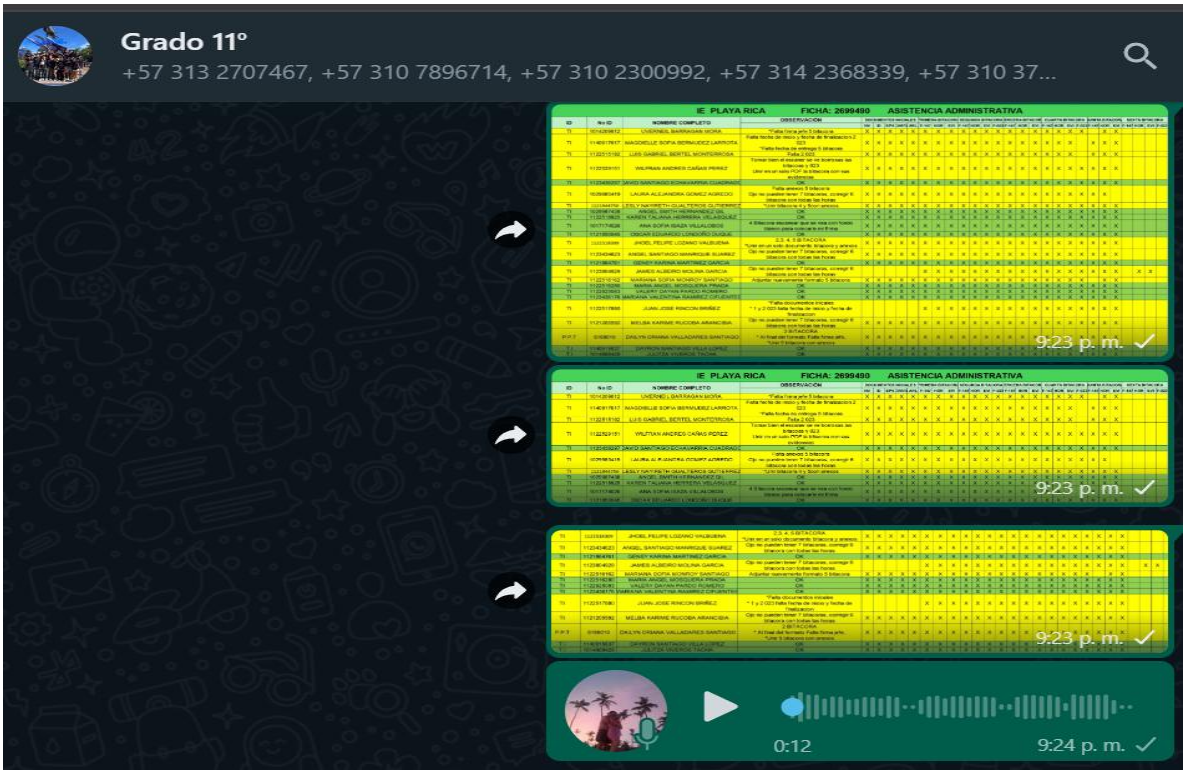

Asistencia administrativa
+57 315 4502073, +57 311 8473499, +57 320 3982538, +57 322 2950677, +57 314 33...
8:14 p. m.
1:07
8:15 p. m.
~ Karen +57 320 9013672
Hola instructora buenas tardes, la certificación es la de empresa ?
8:16 p. m.

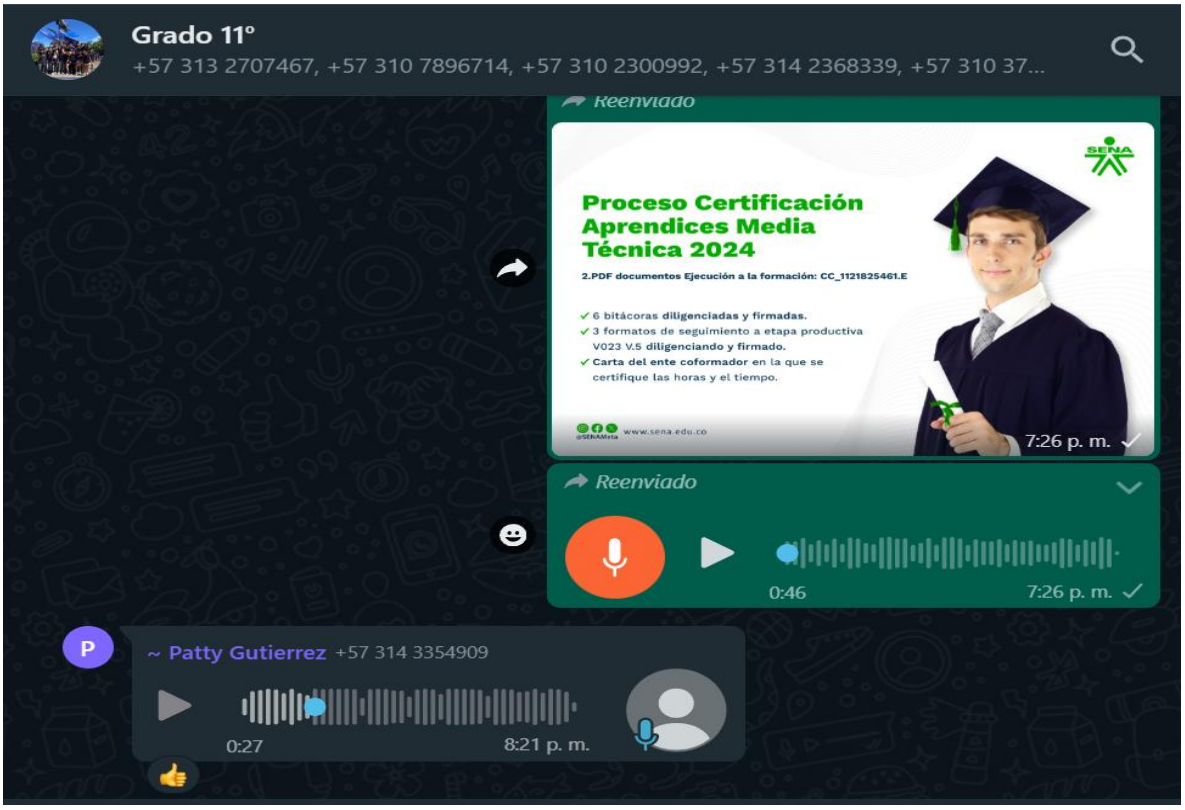

Asistencia administrativa
+57 315 4502073, +57 311 8473499, +57 320 3982538, +57 322 2950677, +57 314 33...
8:24 p. m.
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1LGE1lny8G4_g4T6dPypVz_4uJ3n2m
usp=drive_link
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1LGE1lny8G4_g4T6dPypVz_4uJ3n2m2Pf?usp=drive_link
Recuerden que es a este link
8:39 p. m.
~ Daniel Pinzón +57 314 3384741
Buenas noches instructora , ya subí nuevamente los formatos 023 con sus respectivos cambios. Soy Daniel Pinzón
9:39 p. m.
HOY
0:23
3:17 p. m.

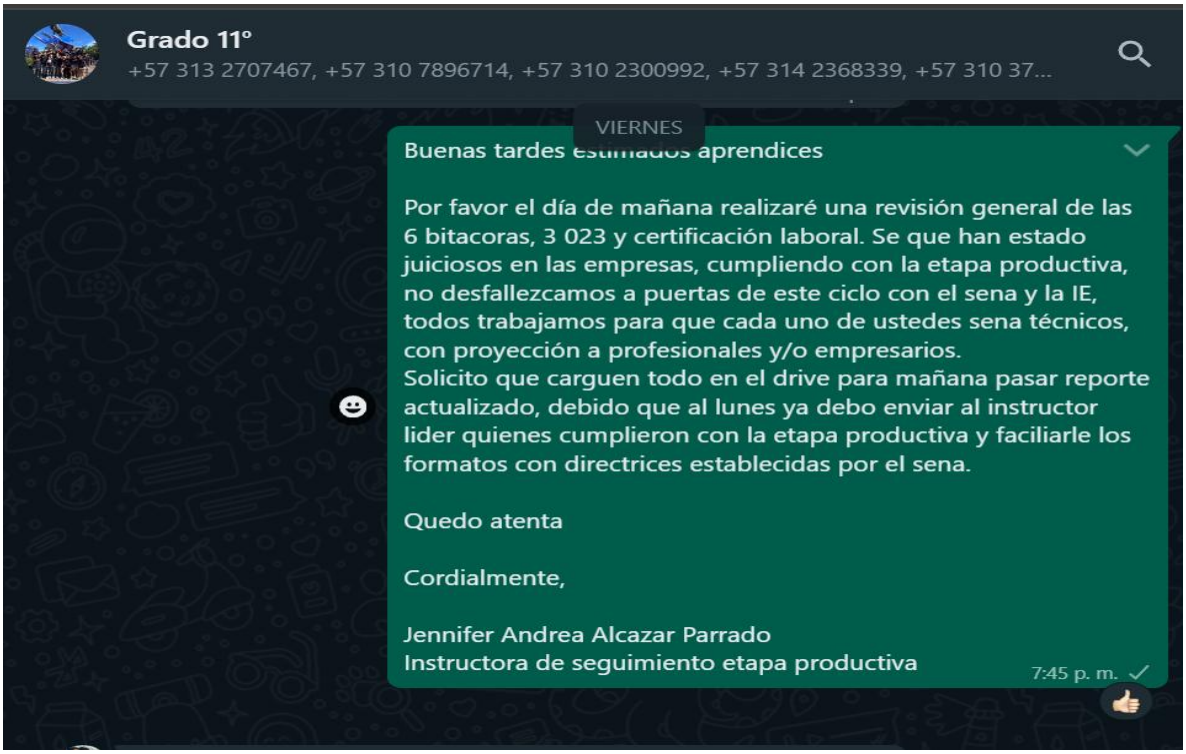

Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
8/10/2024
2:45 p. m.
Reenviado
2:45 p. m.
Reenviado
Buenas tardes estimad@s aprendices
Por medio de la presente relaciono como van el estado y comentarios hasta la fecha. Tienen hasta este viernes 11 octubre al medio día
Voy a adjuntar formato de Bitacora SOLO con mi firma para la quinta y sexta.

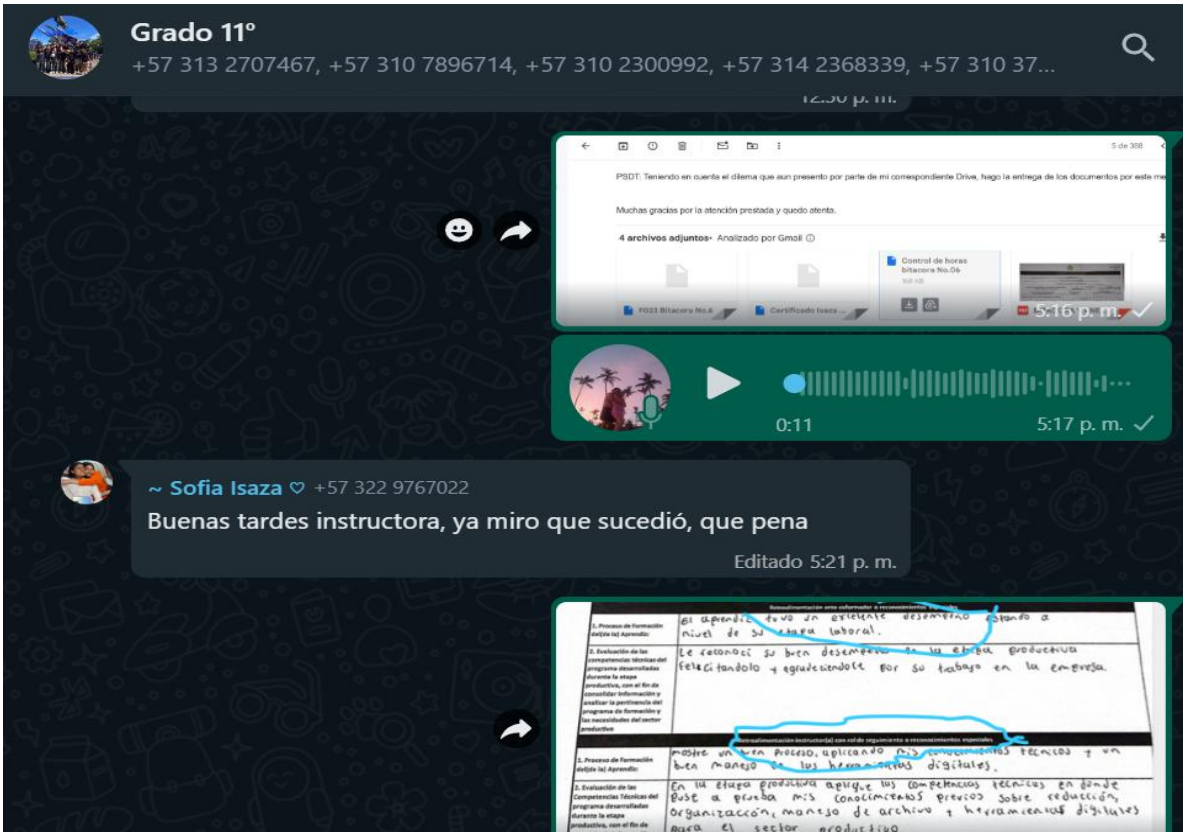

Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
PDF
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaprodu...
1 página • PDF • 122 kB
2:45 p. m.
~ David +57 310 3271968
Una consulta Instructora Jennifer, el F023 Nuevo que envío , se puede diligenciar todo el digital con el jefe de seguimiento? Y que las firmas sean a mano?
2:48 p. m.
~ Sofia Isaza ♡ +57 322 9767022
Tú
Foto
Instructora Jennifer debido al problema que tengo con mi Drive nosotras habíamos llegado a un acuerdo junto con la profesora Viviam de que yo le enviaría mis Bitácoras a su Drive y sumerced me hacia el favor de subirlos a mi Drive. Yo ya le hice entrega de


Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
1:08
2:18 p. m.
0:42
2:19 p. m.
~ viviam salguero +57 311 2620587
2:33
2:23 p. m.
1:11
2:27 p. m.
~ viviam salguero +57 311 2620587
0:35
2:29 p. m.


Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
IE PLAYA RICA
FICHA: 2699490
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
9:23 p. m.
IE PLAYA RICA
FICHA: 2699490
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
9:23 p. m.
9:23 p. m.
0:12
9:24 p. m.

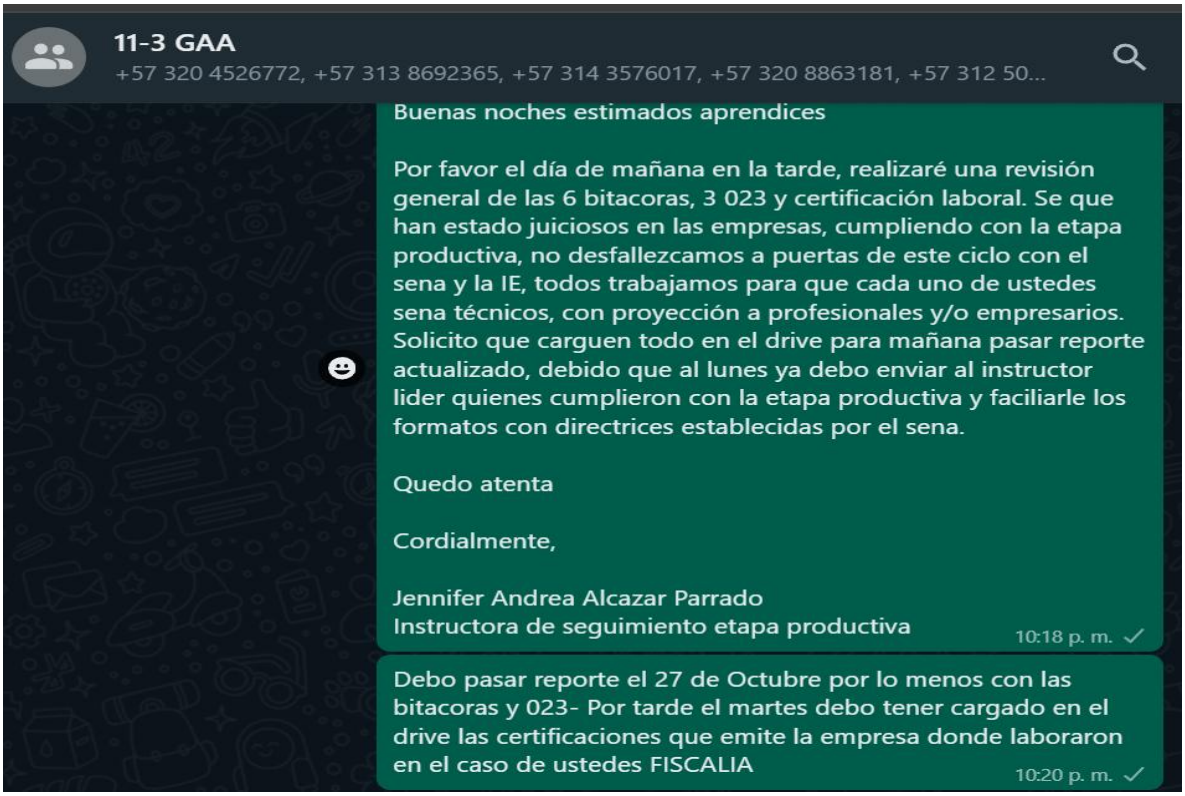

Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
Reenviado
Proceso Certificación Aprendices Media Técnica 2024
2.PDF documentos Ejecución a la formación: CC_1121825461.E
✓ 6 bitácoras diligenciadas y firmadas.
✓ 3 formatos de seguimiento a etapa productiva V023 V.5 diligenciando y firmado.
✓ Carta del ente coformador en la que se certifique las horas y el tiempo.
www.sena.edu.co
7:26 p. m.
Reenviado
0:46
7:26 p. m.
~ Patty Gutierrez +57 314 3354909
0:27
8:21 p. m.

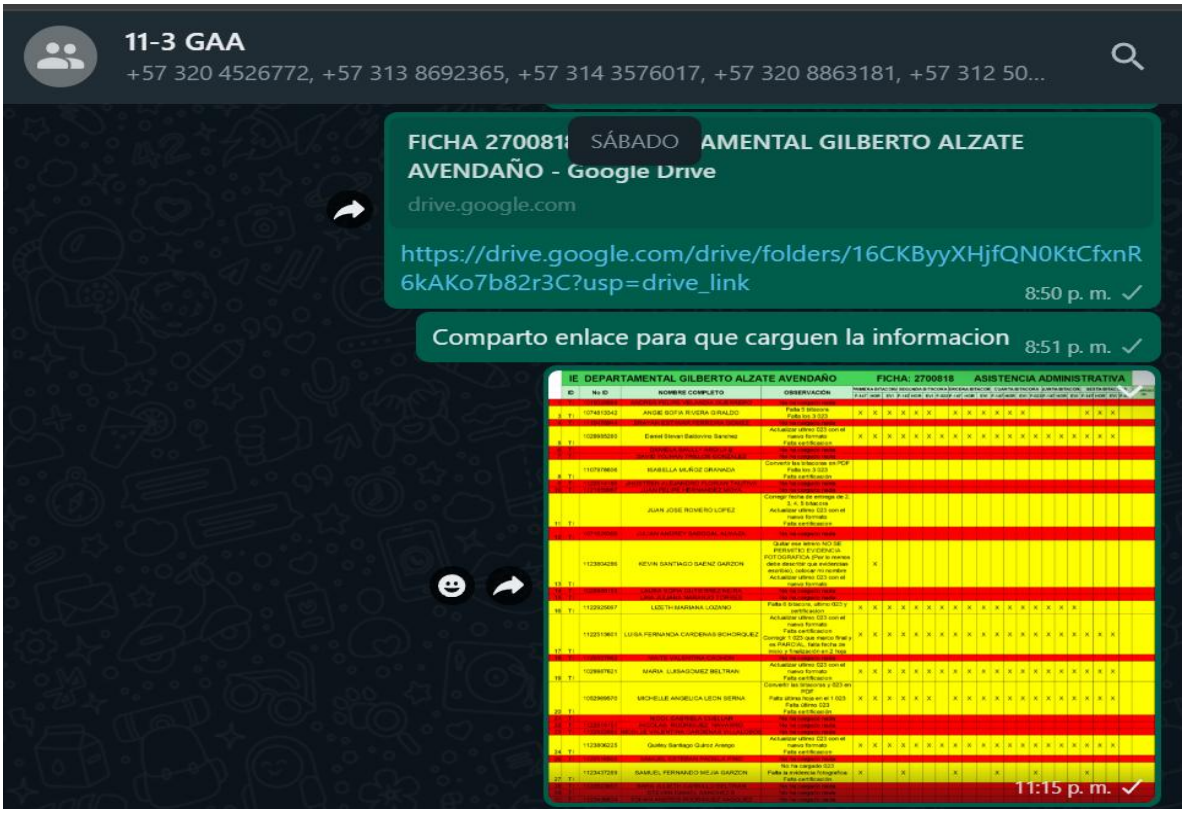

Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
VIERNES
Buenas tardes estimados aprendices
Por favor el día de mañana realizaré una revisión general de las 6 bitacoras, 3 023 y certificación laboral. Se que han estado juiciosos en las empresas, cumpliendo con la etapa productiva, no desfallezcamos a puertas de este ciclo con el sena y la IE, todos trabajamos para que cada uno de ustedes sena técnicos, con proyección a profesionales y/o empresarios.
Solicito que carguen todo en el drive para mañana pasar reporte actualizado, debido que al lunes ya debo enviar al instructor lider quienes cumplieron con la etapa productiva y faciliarle los formatos con directrices establecidas por el sena.
Quedo atenta
Cordialmente,
Jennifer Andrea Alcazar Parrado
Instructora de seguimiento etapa productiva
7:45 p. m.

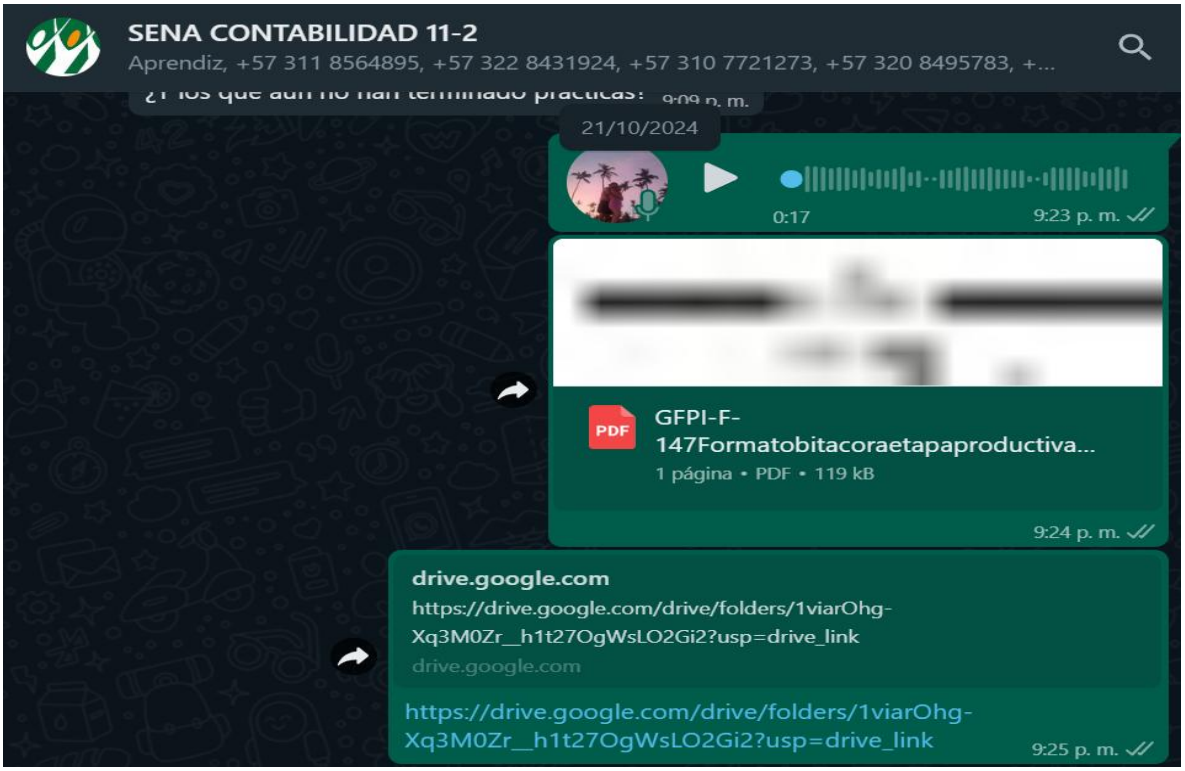

Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
5:16 p. m.
0:11
5:17 p. m.
~ Sofia Isaza ♡ +57 322 9767022
Buenas tardes instructora, ya miro que sucedió, que pena
Editado 5:21 p. m.

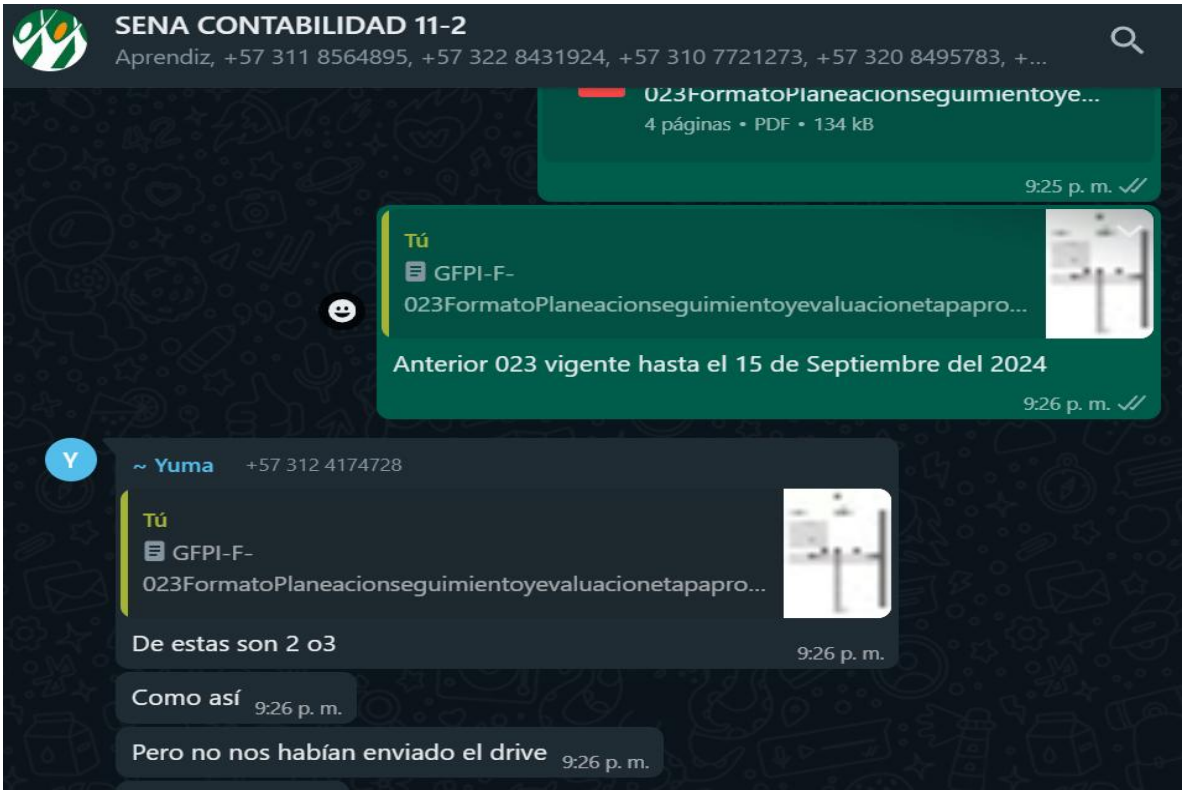

Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
Buenas tardes muchachos SOLO 1 APRENDIZ esta completo.
Por favor que pasa con los demás?
6:18 p. m.
~ +57 314 2368339
Las observaciones del jefe son obligatorias ?
6:19 p. m.
~ Lesly +57 320 3234467
Tú
Buenas tardes muchachos SOLO 1 APRENDIZ esta

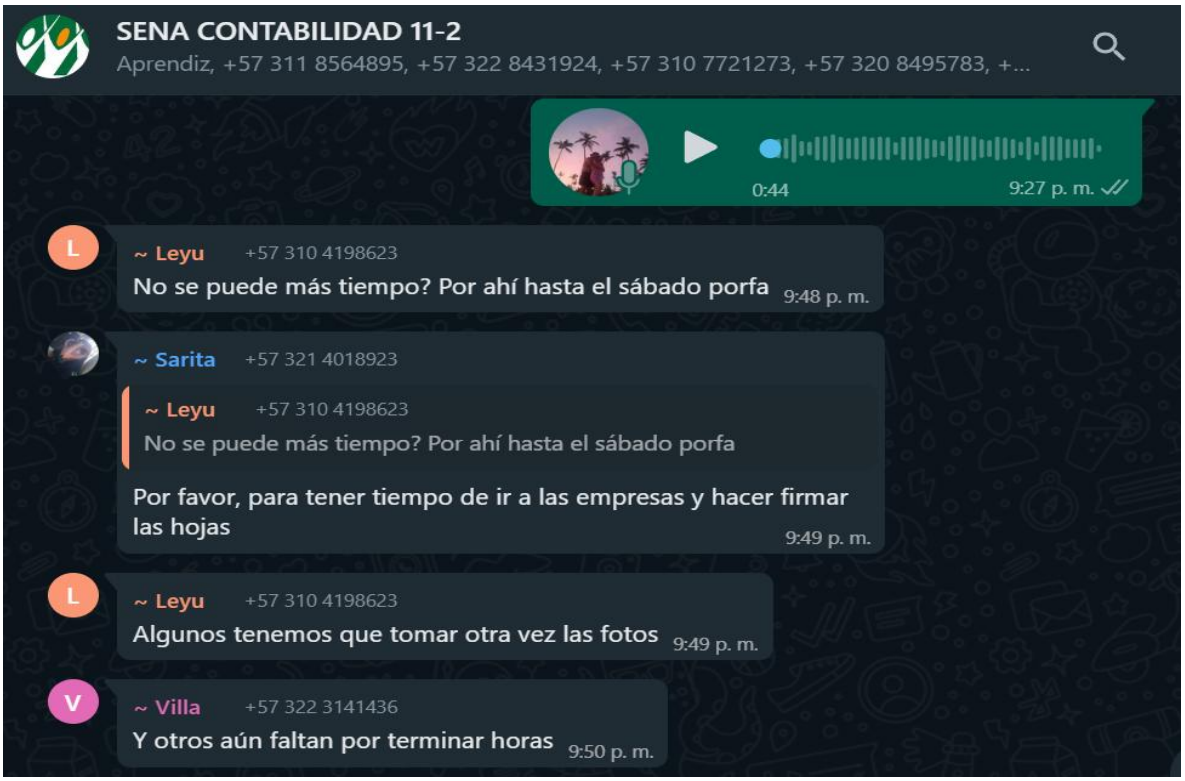

Grado 11°
+57 313 2707467, +57 310 7896714, +57 310 2300992, +57 314 2368339, +57 310 37...
SÁBADO
Editado 8:23 p. m.
~ JAMES +57 310 8009962
Instructora @life Is only one buenas noches soy el estudiante JAMES ALBEIRO MOLINA GARCIA ya hace bastante, subi todo lo requerido al correo
8:56 p. m.
DOMINGO
IE PLAYA RICA
FICHA: 2699490
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Buen día muchachos, adjunto relación actualizado a fecha 27/10/2024 2:00pm.
Solo 6 aprendices estan ok
Solo 5 hace falta la certificación de la fiscalia que


11-3 GAA
+57 320 4526772, +57 313 8692365, +57 314 3576017, +57 320 8863181, +57 312 50...
Buenas noches estimados aprendices
Por favor el día de mañana en la tarde, realizaré una revisión general de las 6 bitacoras, 3 023 y certificación laboral. Se que han estado juiciosos en las empresas, cumpliendo con la etapa productiva, no desfallezcamos a puertas de este ciclo con el sena y la IE, todos trabajamos para que cada uno de ustedes sena técnicos, con proyección a profesionales y/o empresarios. Solicito que carguen todo en el drive para mañana pasar reporte actualizado, debido que al lunes ya debo enviar al instructor lider quienes cumplieron con la etapa productiva y faciliarle los formatos con directrices establecidas por el sena.
Quedo atenta
Cordialmente,
Jennifer Andrea Alcazar Parrado
Instructora de seguimiento etapa productiva
10:18 p. m.
Debo pasar reporte el 27 de Octubre por lo menos con las bitacoras y 023- Por tarde el martes debo tener cargado en el drive las certificaciones que emite la empresa donde laboraron en el caso de ustedes FISCALIA
10:20 p. m.


11-3 GAA
+57 320 4526772, +57 313 8692365, +57 314 3576017, +57 320 8863181, +57 312 50...
SÁBADO
FICHA 270081 AMENTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO - Google Drive
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/16CKByyXHjfQN0KtCfxnR6kAKo7b82r3C?usp=drive_link
8:50 p. m.
Comparto enlace para que carguen la informacion 8:51 p. m.
IE DEPARTAMENTAL GILBERTO ALZATE AVENDAÑO
FICHA: 2700818
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
11:15 p. m.

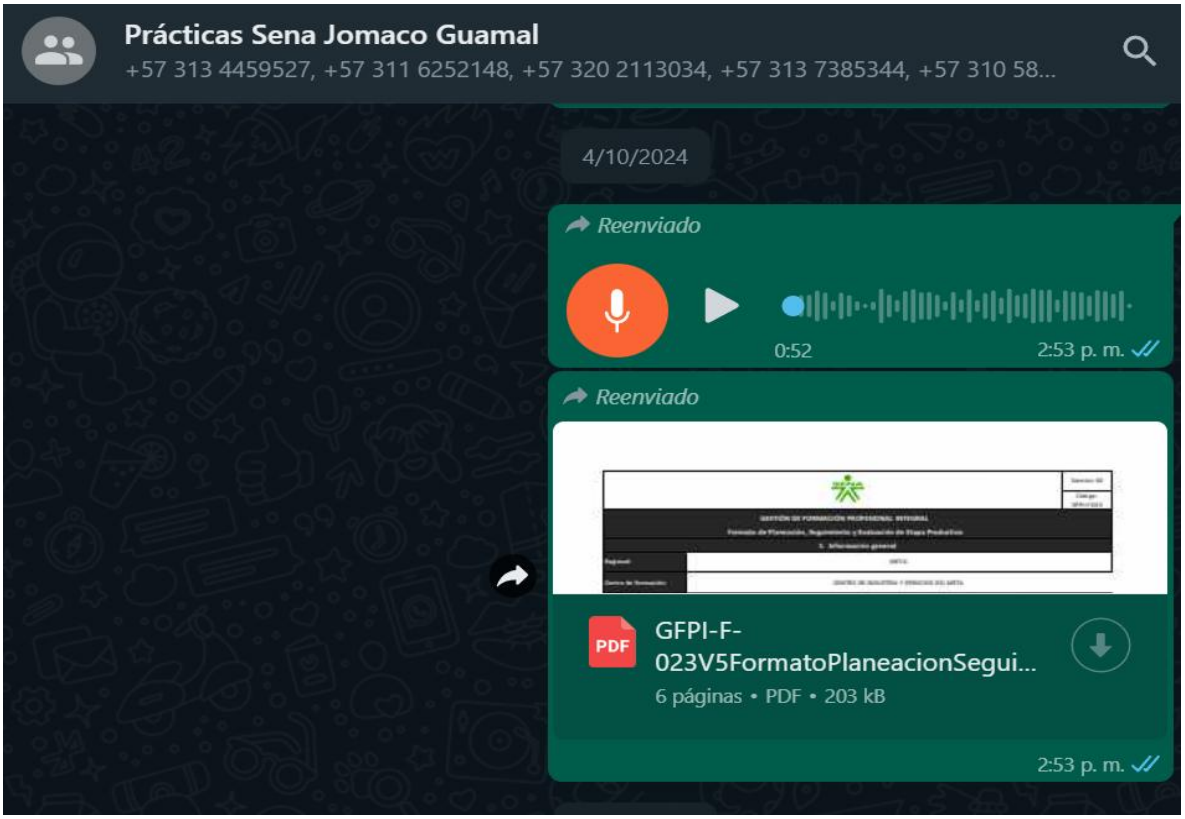

SENA CONTABILIDAD 11-2
Aprendiz, +57 311 8564895, +57 322 8431924, +57 310 7721273, +57 320 8495783, +...
21/10/2024
0:17
9:23 p. m.
PDF
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva...
1 página • PDF • 119 kB
9:24 p. m.
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1viarOhg-Xq3M0Zr__h1t27OgWsLO2Gi2?usp=drive_link
drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1viarOhg-Xq3M0Zr__h1t27OgWsLO2Gi2?usp=drive_link
9:25 p. m.


SENA CONTABILIDAD 11-2
Aprendiz, +57 311 8564895, +57 322 8431924, +57 310 7721273, +57 320 8495783, +...
023FormatoPlaneacionseguimientoye...
4 páginas • PDF • 134 kB
9:25 p. m.
Tú
GFPI-F-
023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapapro...
Anterior 023 vigente hasta el 15 de Septiembre del 2024
9:26 p. m.
~ Yuma +57 312 4174728
Tú
GFPI-F-
023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapapro...
De estas son 2 o3
9:26 p. m.
Como así 9:26 p. m.
Pero no nos habían enviado el drive 9:26 p. m.

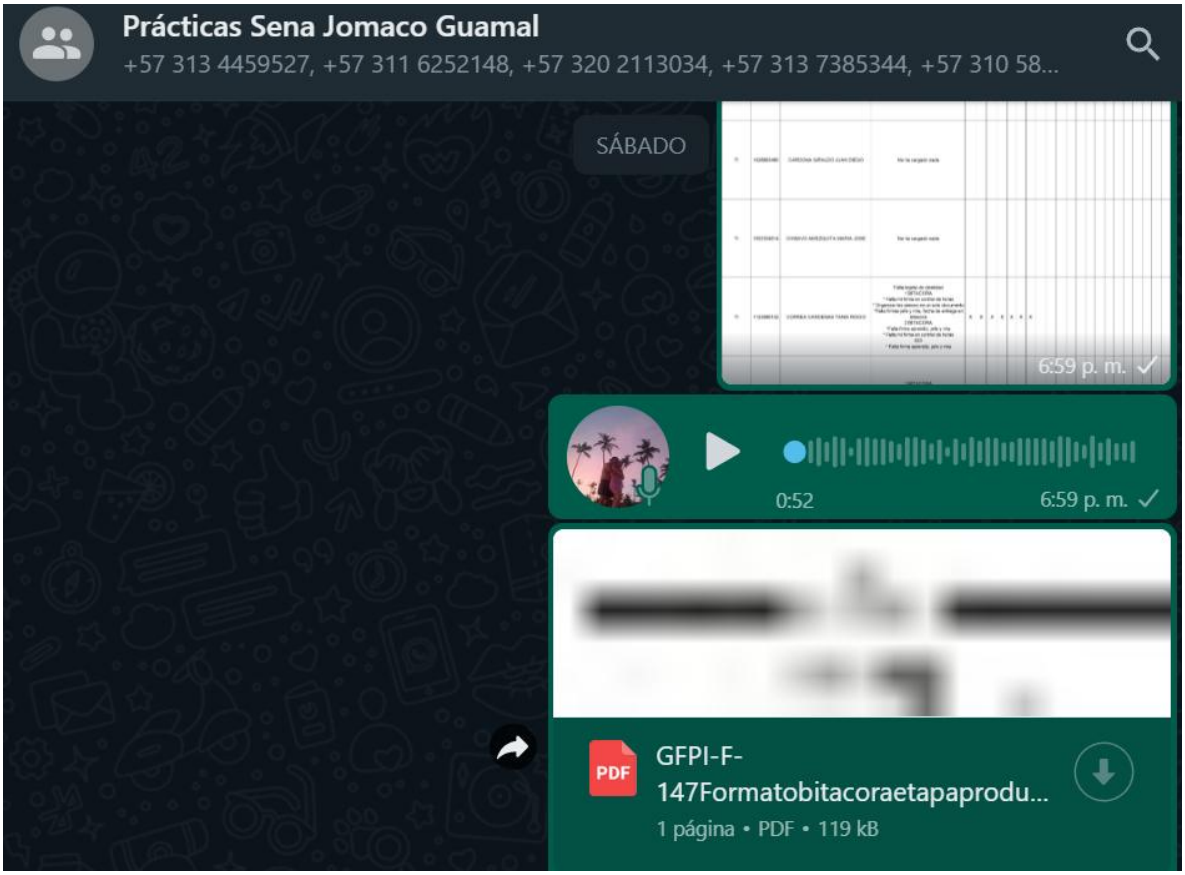

SENA CONTABILIDAD 11-2
Aprendiz, +57 311 8564895, +57 322 8431924, +57 310 7721273, +57 320 8495783, +...
0:44
9:27 p. m.
~ Leyu +57 310 4198623
No se puede más tiempo? Por ahí hasta el sábado porfa 9:48 p. m.
~ Sarita +57 321 4018923
~ Leyu +57 310 4198623
No se puede más tiempo? Por ahí hasta el sábado porfa
Por favor, para tener tiempo de ir a las empresas y hacer firmar las hojas
9:49 p. m.
~ Leyu +57 310 4198623
Algunos tenemos que tomar otra vez las fotos 9:49 p. m.
~ Villa +57 322 3141436
Y otros aún faltan por terminar horas 9:50 p. m.

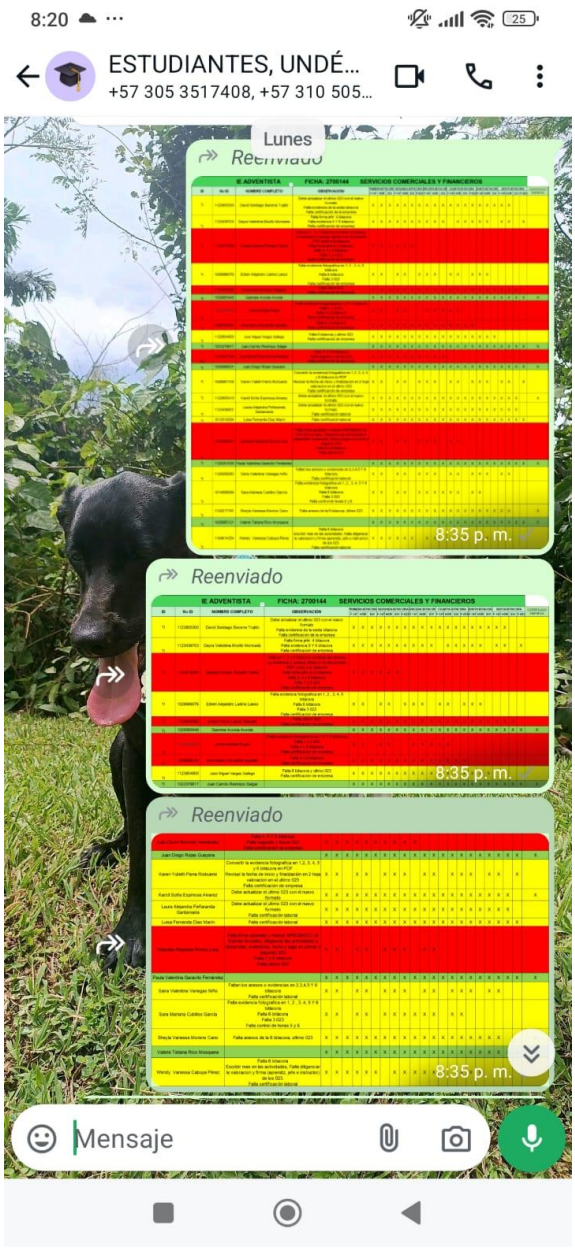

SENA CONTABILIDAD 11-2
Aprendiz, +57 311 8564895, +57 322 8431924, +57 310 7721273, +57 320 8495783, +...
✓ 6 bitácoras diligenciadas y firmadas.
✓ 3 formatos de seguimiento a etapa productiva V023 V.5 diligenciando y firmado.
✓ Carta del ente coformador en la que se certifique las horas y el tiempo.
www.sena.edu.co
7:26 p. m.
Reenviado
0:46
7:26 p. m.
VIERNES
~ Yuma +57 312 4174728
Hola
8:52 a. m.
~ Sarita +57 321 4018923
Buenos días, instructora.
Es tan amable de comunicarse directamente con la rectora porque el colegio nos da otras fechas con el SENA.
Gracias.
9:24 a. m.


SENA CONTABILIDAD 11-2
Aprendiz, +57 311 8564895, +57 322 8431924, +57 310 7721273, +57 320 8495783, +...
Una pregunta si tenemos en el caso 5 fotos pero es lo que hicimos en toda la etapa práctica, se pueden repetir?
9:23 p. m.
0:26
10:12 p. m.
SÁBADO
~ Emanuel Moreno +57 320 8495783
0:25
11:36 a. m.
0:47
7:02 p. m.
AYER
~ Yuma +57 312 4174728
Hola
6:30 p. m.

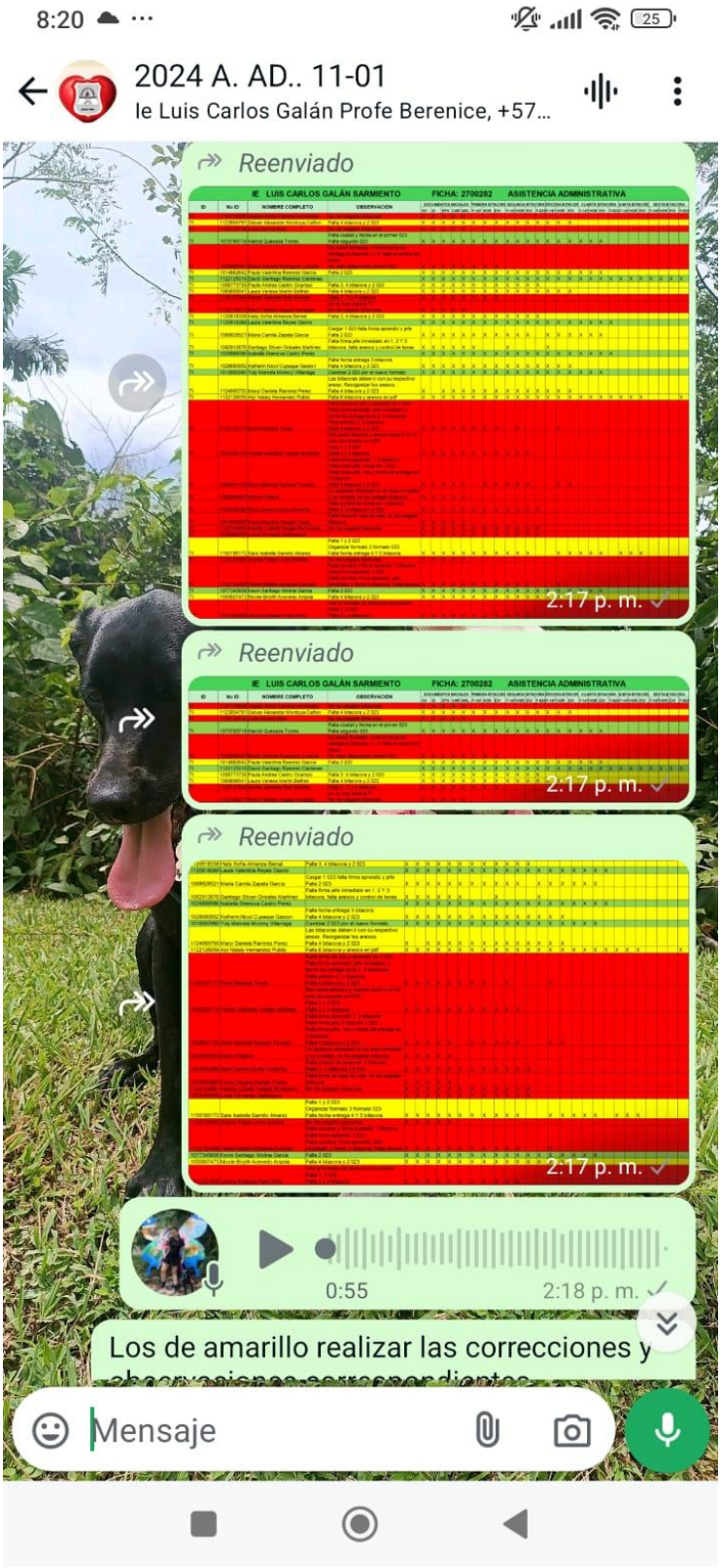

Prácticas Sena Jomaco Guamal
+57 313 4459527, +57 311 6252148, +57 320 2113034, +57 313 7385344, +57 310 58...
4/10/2024
Reenviado
0:52
2:53 p. m.
Reenviado
GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSegui...
6 páginas • PDF • 203 kB
2:53 p. m.


Prácticas Sena Jomaco Guamal
+57 313 4459527, +57 311 6252148, +57 320 2113034, +57 313 7385344, +57 310 58...
Proceso Certificación
Aprendices Media Técnica 2024
2.PDF documentos Ejecución a la formación: CC_1121825461.E
6 bitácoras diligenciadas y firmadas.
3 formatos de seguimiento a etapa productiva V023 V.5 diligenciando y firmado.
Carta del ente coformador en la que se certifique las horas y el tiempo.
www.sena.edu.co
7:27 p. m.
Reenviado muchas veces
0:46
7:27 p. m.
SÁBADO

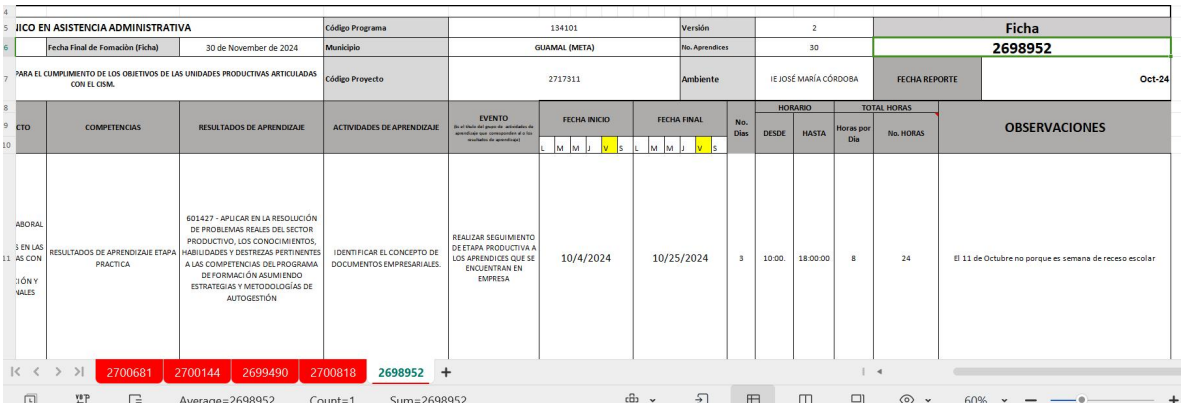

Prácticas Sena Jomaco Guamal
+57 313 4459527, +57 311 6252148, +57 320 2113034, +57 313 7385344, +57 310 58...
SÁBADO
6:59 p. m.
0:52
6:59 p. m.
PDF
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaprodu...
1 página • PDF • 119 kB


8:20
ESTUDIANTES, UNDÉ...
+57 305 3517408, +57 310 505...
Lunes
Reenviado
8:35 p. m.
Reenviado
8:35 p. m.
Reenviado
8:35 p. m.
Mensaje


8:19
CONTABILIDAD 2024 GRAD...
le Carlos Briseño está grabando audio...
Reenviado
10:33 p. m.
Reenviado
10:33 p. m.
Mensaje


8:20
2024 A. AD.. 11-01
le Luis Carlos Galán Profe Berenice, +57...
Reenviado
IE LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO
FICHA: 2700282
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2:17 p. m.
Reenviado
2:17 p. m.
Reenviado
2:17 p. m.
0:55
2:18 p. m.
Los de amarillo realizar las correcciones y
Mensaje

Anexo 12 Eventos

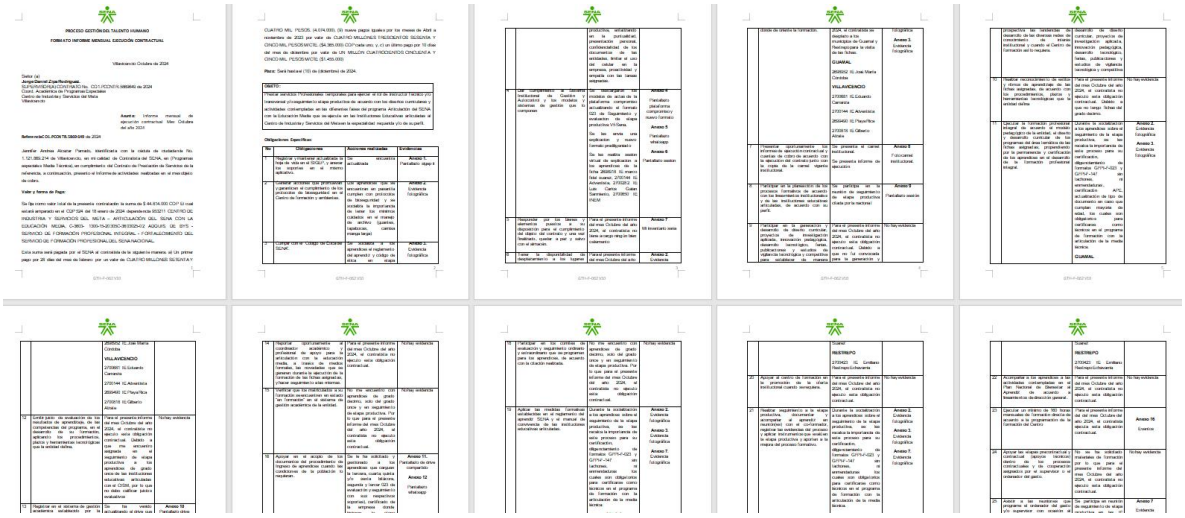


IICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Código Programa	134101		Versión	2		Ficha				
Fecha Final de Fomación (Ficha)	30 de November de 2024		Municipio	GUAMAL (META)		No. Aprendices	30		2698952				
PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS ARTICULADAS CON EL CISM.			Código Proyecto	2717311		Ambiente	IE JOSÉ MARÍA CÓRDOBA		FECHA REPORTE	Oct-24				
CTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (En el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden el o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
					L M M J V S	L M M J V S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
ABORAL S EN LAS AS CON IÓN Y NALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	IDENTIFICAR EL CONCEPTO DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.	REALIZAR SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN EMPRESA	10/4/2024	10/25/2024	3	10:00.	18:00:00	8	24	El 11 de Octubre no porque es semana de receso escolar

2700681 2700144 2699490 2700818 2698952 +

Average=2698952 Count=1 Sum=2698952 60%

Anexo 13 Informe



Anexo 14 Planilla de seguridad, soporte pago

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121869214		ALCAZAR PARRADO JENNIFER ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 35 N 43 38	VILLAVICENCIO-META	6642654	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	985752445	9473862789	I	2024/10/03	2024/10/16	SCOTIABANK COLPATRIA	13	$511,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,746,000	$279,400			$1,746,000	$218,300			$0	$0			$1,746,000	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,746,000	$279,400			$1,746,000	$218,300			$0	$0			$1,746,000	$9,200		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,746,000	$279,400			$1,746,000	$218,300			$0	$0			$1,746,000	$9,200		$0	$0
1	CC 1121869214	ALCAZAR JENNIFER	25-14	30	$1,746,000	$279,400	EPS005	30	$1,746,000	$218,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,746,000	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,746,000	$279,400			$1,746,000	$218,300			$0	$0			$1,746,000	$9,200		$0	$0

Scotiabank.
COLPATRIA

TRANSACCION EXITOSA

Pago Por Pse
-$511,700.00

Fecha de transacción

miércoles, 16 de octubre de 2024

Fecha de aplicación

miércoles, 16 de octubre de 2024

Detalles

Pago por PSE
Pago de la Planilla de aportes
CUS: 000985752445