PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señor (a)
Jorge Andrés Orrego Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR5778017
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Comercio y Servicios
Ciudad: Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No C01.PCCNTR5778017 del año 2024

Sandra Milena Restrepo Calle, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42133329 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Temporales para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro de Comercios y Servicios en la Red de Pedagogía, en el Área de Comunicación con vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**<u>Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre</u>** -Guías de aprendizaje, planes de trabajo y material de apoyo. **<u>Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre</u>** Café con el subdirector	-Fotografías -Carpeta con archivos de acuerdo a cada criterio. Fotos
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**<u>Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre</u>** -Revisar y retroalimentar las evidencias de las fichas, acompañar proceso de formación. 2825541,2899991, 2925568, 2996470, 3016978, 3064776,2957667, 2958400, 3103511	-Pantallazos. -Fotografías. -Retroalimentación de evidencias. -Listados de asistencia.

		<u>Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre</u> -Acompañar cierre del proceso formativo de la competencia en las fichas en ejecución. -Participar en las reuniones de equipos ejecutores.	Fotografías Fotos
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**<u>Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre</u>** Reunión Equipo Ejecutor ficha 2825541 Plan de mejoramiento para el aprendiz Brandon Esteban Manrique Úsuga de la ficha 3016978	-Pantallazo correo. Archivo Word
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al	**<u>Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre</u>** -Reporte de inasistencia de los aprendices. **<u>Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre</u>**	-Pantallazos

	levantamiento de sanciones si aplica.	-Reportar inasistencia de los aprendices en los últimos días de formación	Pantallazos
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	**<u>Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre</u>** -Retroalimentación de evidencias de aprendizaje 2825541,2899991, 2925568, 2996470, 3016978, 3064776,2957667, 2958400, 3103511 **<u>Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre</u>** Emisión de Juicios de las fichas en ejecución. 2825541,2899991, 2925568, 2996470, 3016978, 3064776,2957667, 2958400, 3103511 -Reuniones de equipos ejecutores para cierre de año.	Pantallazos. Archivo de Excel Fotografías
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía	-No se realizó actividad para este período objeto de cobro.	-No se realizó actividad para este período objeto de cobro.

	Etapa Productiva Proceso Formativo.		
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	- No se realizó actividad para este período objeto de cobro.	-No se realizó actividad para este período objeto de cobro.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	-No se realizó actividad para este período objeto de cobro.	-No se realizó actividad para este período objeto de cobro.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Realización y entrega del informe de ejecución y de la planilla SICONTRATISTAS dentro de los plazos establecidos y correctamente diligenciados.	GC_42133329_5924_DICIEMBRE_2024 GF_42133329_5924_DICIEMBRE_2024

		Elaboración del informe final de ejecución.	
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	-Ejecución del contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA.	-Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, coordinadores e instructores y personal administrativo.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	180924	Chinquia	Noviembre 13/2024	Noviembre 13/2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el número 947771076 de la planilla de Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre al sistema de aportes a seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Sandra Milena Restrepo Calle

C.C. No. 42133329

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Andrés Orrego Martínez

Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR5778017 de 2024

Coordinador Académico