**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN Y /O INTERVENTORIA No.1**

**CONTRATO No 0240 DE 2024**

**TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**CONTRATISTA: FRANCY MONICA GRISALES GRISALES**

**FECHA DE INICIO: 11/03/2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN: 10/11/2024**

Estado y avance del proyecto, entrega de bienes, servicios y/o productos, especificando la cantidad, volumen, calidad y demás condiciones, nivel de ejecución presupuestal, y los atrasos con respecto a la programación establecida en caso de presentarse:

**"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ENCUESTAS EFECTIVAS SISBEN IV SEGÚN DEMANDA EN LAS ÁREAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS – RISARALDA"**

**1.** Realizar 130 encuestas mensuales efectivas en las áreas urbanas y rurales del municipio. Estas encuestas estarán sujetas a la ruta y cronograma establecido para tal fin, realizando el desplazamiento por cuenta propia a la dirección reportada por el solicitante, cumpliendo con las normas de bioseguridad y protocolos de prevención aprobados por autoridad competente.

**2.** Validar la información dada por el solicitante del trámite de encuesta, para optimizar las encuestas en el lugar de residencia mediante la revisión de las rutas de trabajo asignadas por la Oficina del Sisbén y demás acciones relacionadas con el desarrollo de la encuesta, garantizando el efectivo diligenciamiento del trámite, en atención a las recomendaciones para la reserva, custodia, calidad y confidencialidad de la información a la que tenga acceso en el desarrollo y alcance del presente contrato de prestación de servicios.

**3.** Apoyar las actividades que le sean requeridas para el cumplimiento del Plan de Acción del SISBEN en la vigencia 2024.

La contratista ha demostrado un cumplimiento satisfactorio de las obligaciones pactadas en el contrato. En primer lugar, ha realizado 130 encuestas mensuales efectivas tanto en

áreas urbanas como rurales del municipio, respetando el cronograma y la ruta establecida, y cumpliendo con las normas de bioseguridad y protocolos de prevención aprobados. El contratista también ha validado adecuadamente la información proporcionada por los solicitantes y ha optimizado las encuestas mediante una revisión detallada de las rutas de trabajo asignadas, garantizando la calidad, reserva, custodia y confidencialidad de los datos recolectados. Asimismo, ha apoyado y acompañado las actividades relacionadas con el objeto contractual, utilizando correctamente los elementos de identificación proporcionados, y manteniéndose en conformidad con las directrices del Administrador de la Oficina del Sisbén.

El estado del contrato en el ámbito financiero y presupuestal: anticipo, facturación mensual, estado de avance financiero:

Valor acta parcial: $2.030.000
Valor actas parciales pagadas: $ 8.120.000
Saldo por pagar: $ 8.120.000
Valor total del contrato: $ 16.240.000

Se ha realizado el pago de cuatro (4) actas parciales correspondiente a las fechas comprendidas entre el 11 de marzo de 2024 al 10 de julio de 2024.

Trabajos ejecutados: Descripción general de las tareas ejecutadas, estado de avance (en términos monetarios y de unidades físicas), modificaciones del proyecto en cantidades, precios unitarios:

**1.** Realizar 130 encuestas mensuales efectivas en las áreas urbanas y rurales del municipio. Estas encuestas estarán sujetas a la ruta y cronograma establecido para tal fin, realizando el desplazamiento por cuenta propia a la dirección reportada por el solicitante, cumpliendo con las normas de bioseguridad y protocolos de prevención aprobados por autoridad competente.

La contratista presenta un alto compromiso en el cumplimiento de sus metas, se le ha asignado un número importante de encuestas rurales, las cuales han presentado dificultades para la ubicación y comunicación del usuario, por lo que han repetido en

varias ocasiones el ejercicio para lograr alcanzar las metas.

**2.** Validar la información dada por el solicitante del trámite de encuesta, para optimizar las encuestas en el lugar de residencia mediante la revisión de las rutas de trabajo asignadas por la Oficina del Sisbén y demás acciones relacionadas con el desarrollo de la encuesta, garantizando el efectivo diligenciamiento del trámite, en atención a las recomendaciones para la reserva, custodia, calidad y confidencialidad de la información a la que tenga acceso en el desarrollo y alcance del presente contrato de prestación de servicios.

La contratista planifica su trabajo y verifica la información para realizar la visita, no obstante, algunos de los usurarios no cumplen con la visita y se genera reprogramación de la misma.

**3.** Apoyar las actividades que le sean requeridas para el cumplimiento del Plan de Acción del SISBEN en la vigencia 2024.

La contratista participa activamente en las reuniones de retroalimentación para aclarar dudas sobre casos específicos o lineamientos para en determinadas situaciones.

Cumplimiento del contratista de sus obligaciones con relación al pago de seguridad social integral y parafiscales. Igualmente, la verificación de su compromiso con respecto al personal mínimo de trabajo propuesto:

La contratista ha cumplido con su obligación respecto al pago de la seguridad social integral y parafiscales.

Permanencia, estado y utilización del equipo técnico ofrecido en la propuesta:

- La contratista utiliza el DMC de propiedad de la Administración municipal que contiene el aplicativo para capturar la información de la visita y luego sincronizarla en el SisbenApp. Cuenta con dotación de chaleco y carné para su identificación. El desplazamiento lo realiza por cuenta propia.

Retrasos, inconvenientes presentados y asuntos pendientes por resolver:

- Los retrasos se han resuelto y se tiene normalidad en la ejecución.

Comentarios, conclusiones y recomendaciones.

- Desempeño con alto compromiso, especialmente en los aspectos técnicos.

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: APOYO | | SECRETARÍA PLANEACIÓN |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | |
| | SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | |
| | INFORME PARCIAL DE SUPERVISION y/ INTERVENTORIA | VERSIÓN 2 | |

Aspectos técnicos:

a. Modificaciones, problemas y soluciones adoptadas.

- Los retrasos presentados se han superado, y a través de las capacitaciones se han precisado conceptos y aclarado dudas.

b. Control de Calidad: Cuadro resumen de calidad y estado de entrega y recibo de los productos, y/o servicios, pruebas de laboratorio, en el que se describen las fechas en las cuales se efectuaron los ensayos, el abscisado y/o localización y los resultados obtenidos; así mismo, se incluirán los resultados de los ensayos de laboratorio, los análisis y conclusiones correspondientes y demás información relacionada con el tipo de contrato.

- La contratista realiza su trabajo de manera adecuada.

c. Desarrollo del contrato y comportamiento según la programación.

- La contratista presenta alto nivel de compromiso institucional

Aspectos administrativos:

Registros fotográficos cuando sea procedente, registro del estado del tiempo, actas, anexos e información adicional relacionada con el proyecto, bienes y/o servicios.

- La contratista presenta informes de actividades que contienen registros fotográficos, archivos de Excel, resultado de sus encuestas.

Requerimientos de autoridades ambientales, administrativas y judiciales.

- No se presentan.

Síntesis de quejas y trámite dado.

- No se presentan

**MARTHA PATRICIA TORRES GÓMEZ**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de vigencia: Septiembre 28 de 2018