PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio – noviembre 2024

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6962760
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6962760 del año 2024

Adriana Arce Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1031128518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Sena Emprende Rural - CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($7.442.575). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera

OCTUBRE	3	446555
NOVIEMBRE	30	4465545
DICIEMBRE	17	2530476
	TOTAL	$ 7.442.575,00

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría

técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realiza proceso de asignación de fichas: 2994980 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3000335 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3023438 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3027073 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3029258 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 3029301 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 3029310 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Anexo 1. Fotografías
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los	Para el periodo objeto de cobro no se requirió realizar procesos de articulación	

	procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	con los instructores de emprendimiento ya que me fueron asignados procesos de formación de los cursos: 1. Comportamiento Emprendedor 2. Generación de Ideas para un Negocio Innovador	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el periodo objeto de cobro no se adelantó esta actividad.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el periodo objeto de cobro no se adelantó esta actividad.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realizan los informes requeridos por parte de los líderes del programa con el fin de dar a conocer los adelantos realizados con cada una de las actividades encomendadas.	

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizan los procesos de programación y gestiones respectivas con el fin de impartir la formación a las fichas asignadas.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para el periodo objeto de cobro no se han realizado procesos de evaluación ya que no se han finalizado los cursos.	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para el periodo objeto de cobro no ha sido requerida esta actividad.	
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se realizó proceso de inducción por parte del Dinamizador Rural con el fin de dar a conocer las directrices del Programa, y el material requerido para hacer el proceso de formación y acompañamiento.	Anexo 2. Fotografía reunión.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación,	Se realizaron reuniones de articulación con la Sra. Gobernadora Rafaela Cortes con el fin de dar a conocer la metodología del programa CAMPESENA y evaluar las acciones para el año 2025 a fin de fortalecer las acciones de formación y	Anexo 3. Asistencias

	proyectos y unidades productivas a atender.	las oportunidades de capitalización de las unidades productivas vinculadas al programa. Reunión con el secretario de competitividad de Villavicencio el Sr. José García, con el fin de dar a conocer la metodología del programa CAMPESENA y evaluar las acciones para el año 2025 a fin de fortalecer las acciones de formación y las oportunidades de capitalización de las unidades productivas vinculadas al programa. Reunión con la Sra. Dora Tibaquira de la GIZ, con el fin de realizar procesos de gestión de recursos para capitalizar las unidades productivas del programa CAMPESENA.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo objeto de cobro no ha sido desarrollada.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	Para el periodo objeto de cobro no ha sido requerida esta actividad.	

	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER o CAMPESENA; así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se realiza la entrega del informe mensual de actividades en el que se reportan todas las acciones desarrolladas en pro del fortalecimiento de las capacidades de las unidades productivas asignadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

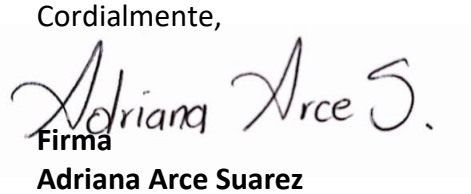
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81906848 de mi planilla.com para el mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma
Adriana Arce Suarez
Contratista
C.C. No. 1031128518

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Alejandro Bautista
Fecha: 2024.12.18 10:40:00 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.6962760 del año 2024
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

EVIDENCIAS FEBRERO

Anexo 1. Pantallazo





Anexo 2. Foto reunión



apoyo a la formacion

Acta de Prio....pdf | Guía para ...3).pdf | Anexo Act...Uno.docx | Autoriz...áfico.docx
Lista de c...V3.docx | Registr...ique).docx | Consoli...(1).xlsx | Estructura...V3.xlsx
Formato d...(1).xlsx | Identif...illas.xlsx | Cuadern...imido.pdf

RP Ricardo Murillo Pacheco
Para: Adriana Arce Suarez
Jue 31/10/2024 9:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/10/2034 9:15

Acta de Priorización PPAyC ... 309 KB
Guía para las asesorías y fort... 2 MB

Mostrar los 11 datos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

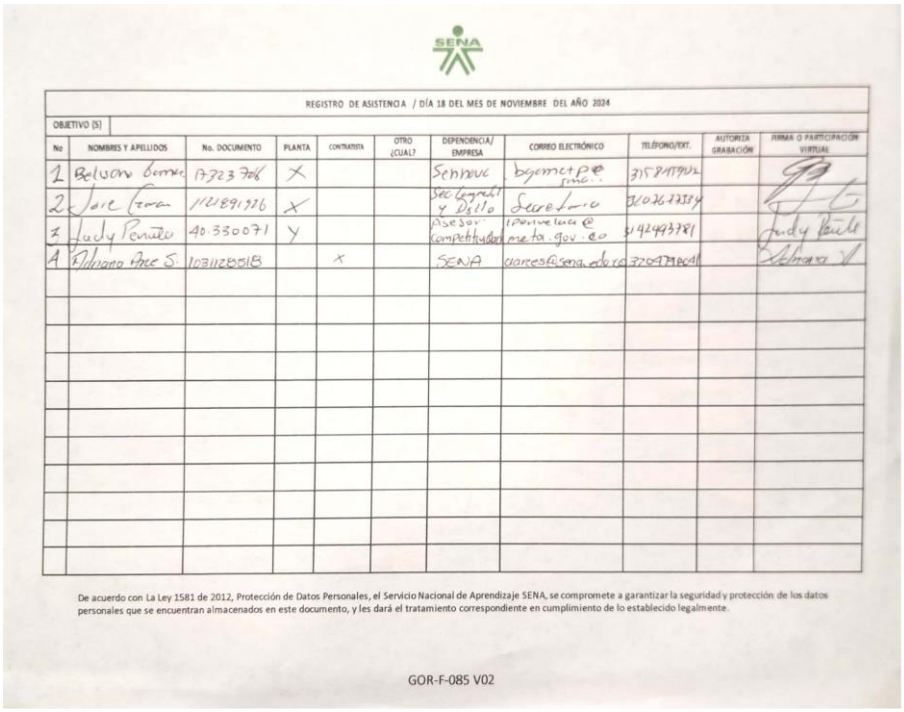
Descargar todo

Hola, por favor leer, revisar detenidamente estos documentos. IMPORTANYTE TENER EN CUEBTA QUE LOS CURSOS QUE NO ESTAN PRIORIZADOS SE DEBEN TERMINAR CON LAS RESPECTIVAS EVALUACION DE JUICIOS, PERO DEBE TENER SOPORTE EL PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO COMUNITARIO COMO ENTREGABLE.

SENA
Ricardo Murillo Pacheco
Regional Meta - Contratista

ESP LAA 10:45 a. m. 19/11/2024

Anexo 3. Asistencias



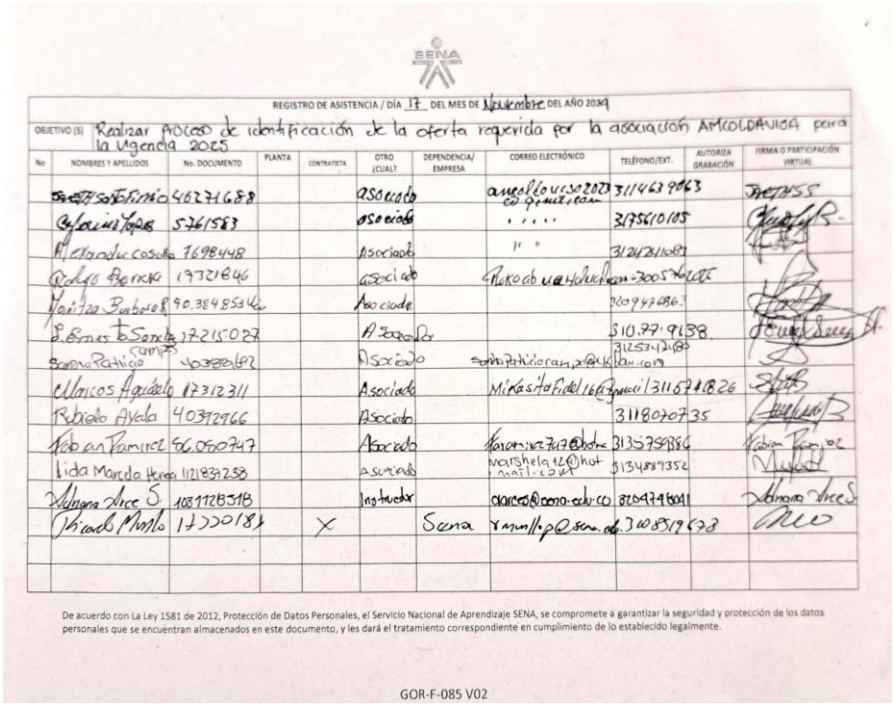
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Belsón Serna	1723706	X			Sennove	bgerencia@...	3158479024		
2	Jose Cera	1121891926	X			Sec General y Distto	Secretario	3102673354		
3	Judy Peñuela	40.330071	Y			Asesor Competitividad	jperuelaca@meta.gov.co	3124973781		
4	Adriana Arce S.	1031128518		X		SENA	aarces@sena.edu.co	3209798041		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar Proceso de identificación de la oferta requerida por la asociación AMCOLDAVICA para la vigencia 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	46271688			Asociado			3114639063		
	[illegible]	5761583			Asociado			3175610105		
	[illegible]	7698448			Asociado			3124711087		
	[illegible]	19721846			Asociado			[illegible]		
	[illegible]	90.384534			Asociado			3209476863		
	[illegible]	72150277			Asociado			310.779138		
	[illegible]	40388687			Asociado			3125341283		
	[illegible]	17312311			Asociado			3116741826		
	[illegible]	40372966			Asociado			3118070735		
	[illegible]	46.050747			Asociado			3135758856		
	[illegible]	1121831258			Asociado			3134887352		
	[illegible]	1081728318			Instructor			3209798041		
	[illegible]	17220183		X		Sena		3008519678		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA ARCE SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029258 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027073 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023438 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	11/11/2024	OTROS	56,00
01/11/2024	11/11/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 112,00

INSTRUCTOR: ADRIANA ARCE SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META