EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.6509759
Periodo: DICIEMBRE **de 2024**
Supervisor de contrato: HECTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ C.C. 14.894.306

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes diciembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

"1" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

"2" Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

"3" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta

obligación.

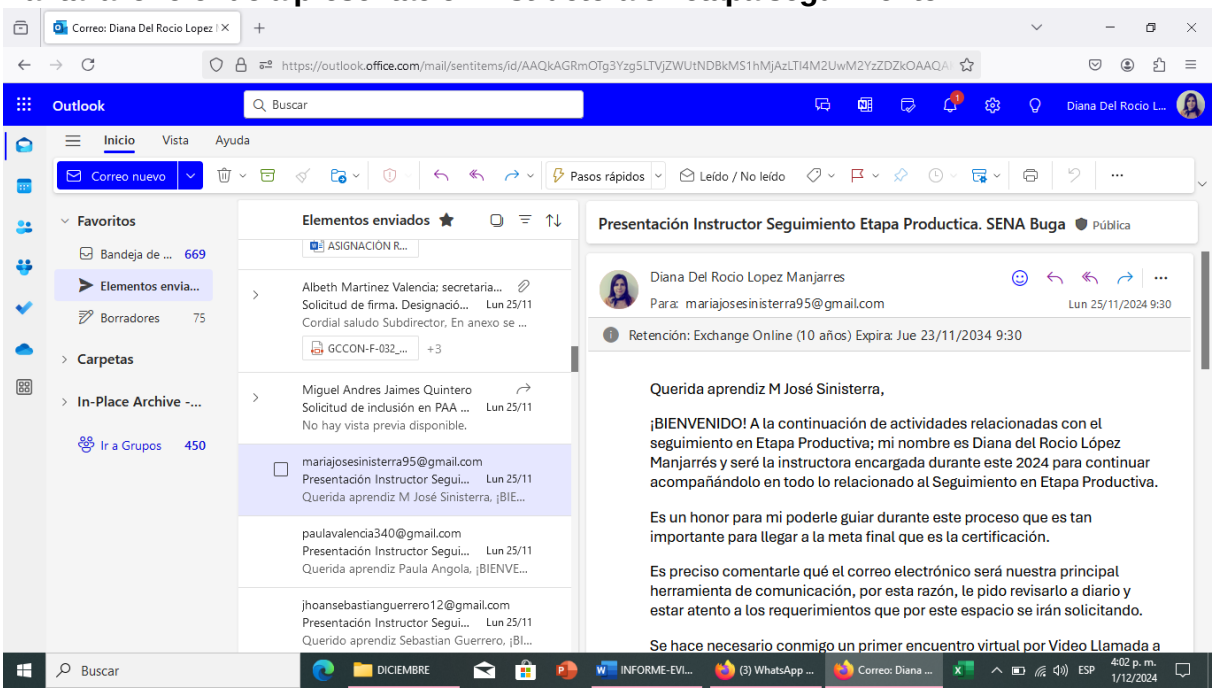
“4” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

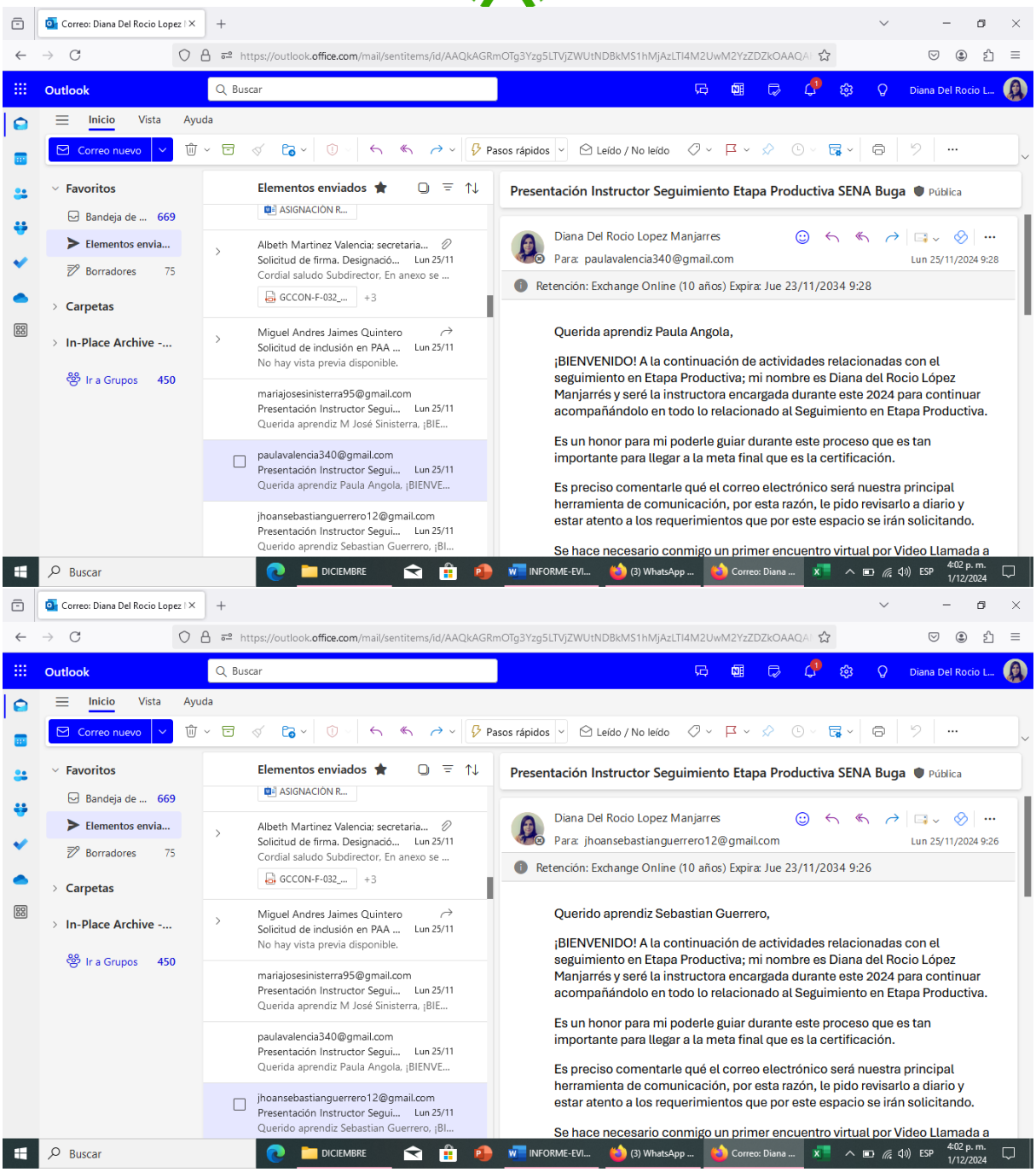
Se realiza seguimiento a aprendices en Etapa Productiva fichas:

Ficha 2713644 TECNOLOGO TALENTO HUMANO
Ficha 2825937 TECNICO SOLDADURA
Ficha 2874065 TECNICO MAQUINARIA INDUSTRIAL

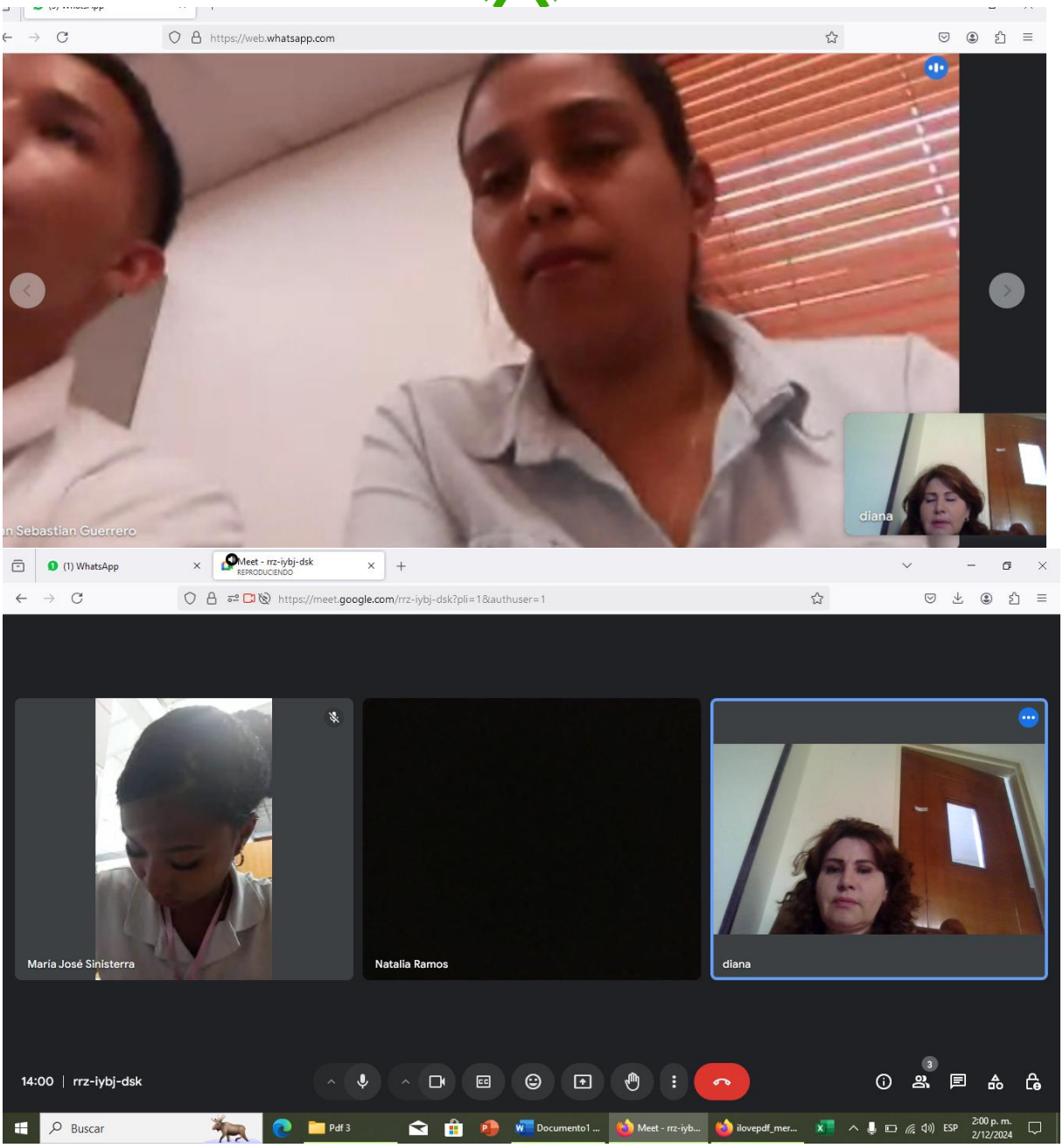
Se realizó seguimiento a la etapa productiva de aprendices, en donde se ha efectuado revisión y retroalimentación de bitácoras, retroalimentación del Excel, y encuentros con los coformadores y aprendices para el diligenciamiento del formato 023.

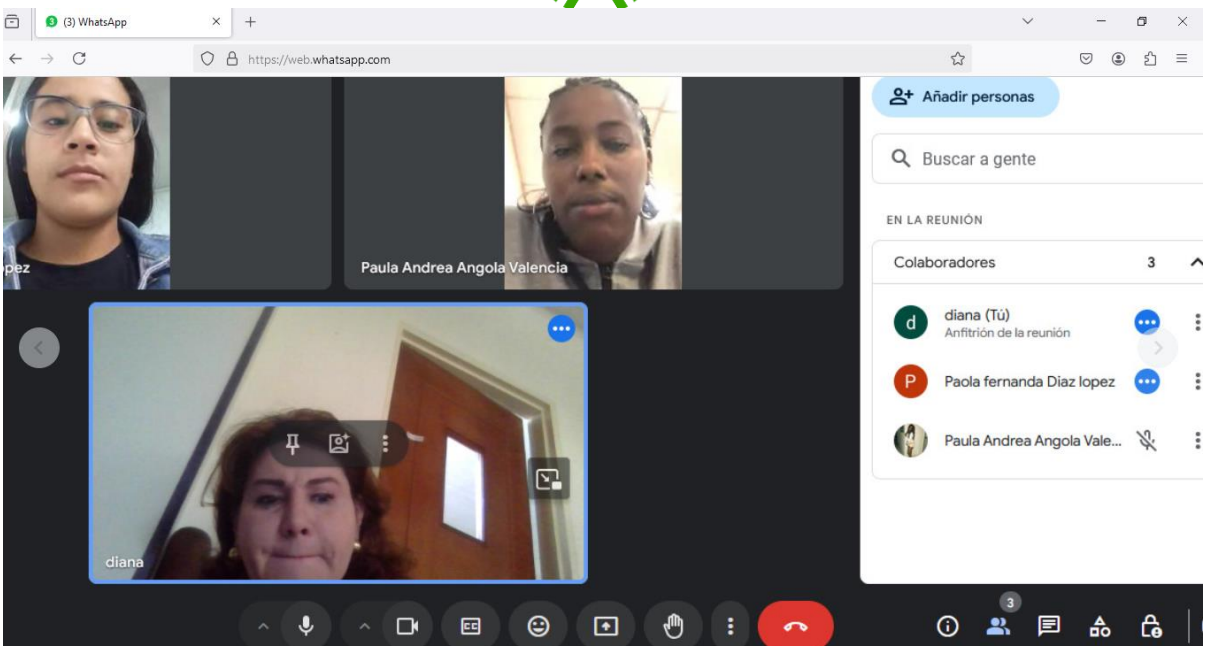
Pantallazo referido a presentación instructora en etapa seguimiento:



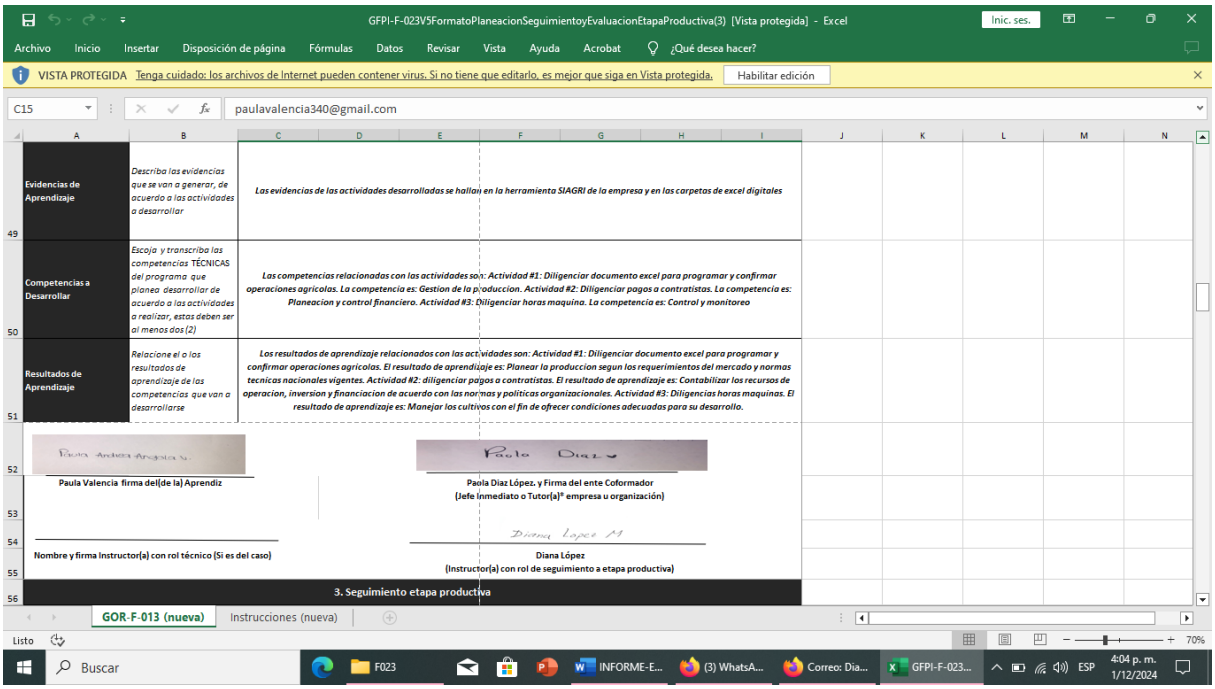


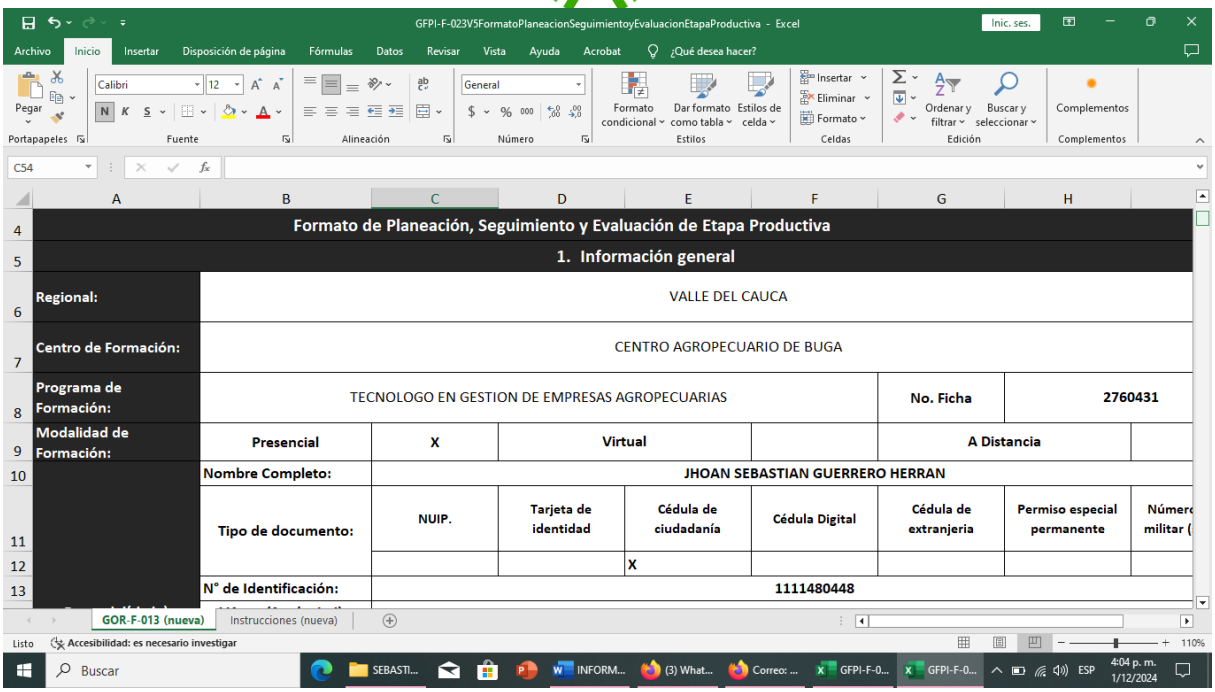
Pantallazo referido a reuniones realizadas con coformadores dentro del proceso de seguimiento a la etapa práctica:


https://web.whatsapp.com
diana
(1) WhatsApp
Meet - rrz-iybj-dsk
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/rrz-iybj-dsk?pli=1&authuser=1
María José Sinisterra
Natalia Ramos
diana
14:00 | rrz-iybj-dsk
Buscar
Pdf 3
Documento1 ...
Meet - rrz-iyb...
ilovepdf_mer...
ESP
2:00 p. m.
2/12/2024



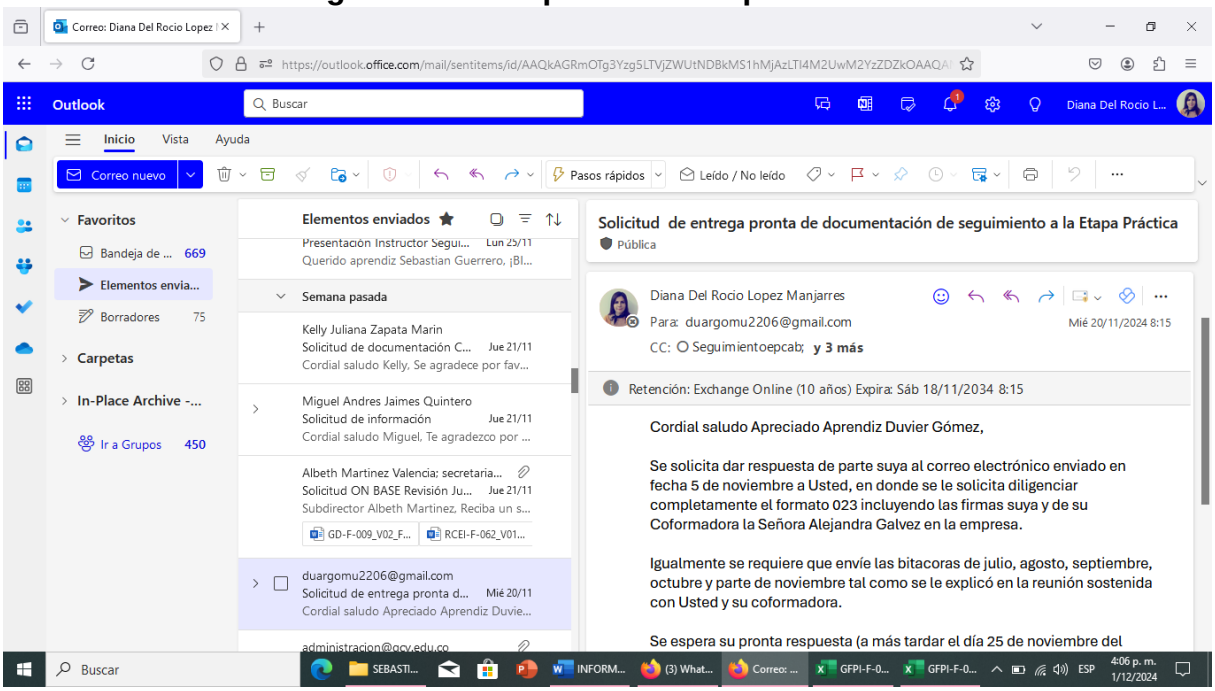
Pantallazo referido a diligenciamiento de formato con Coformadores y Aprendices para concertación de actividades en la etapa Productiva con su correspondiente diligenciamiento del Formato 023:

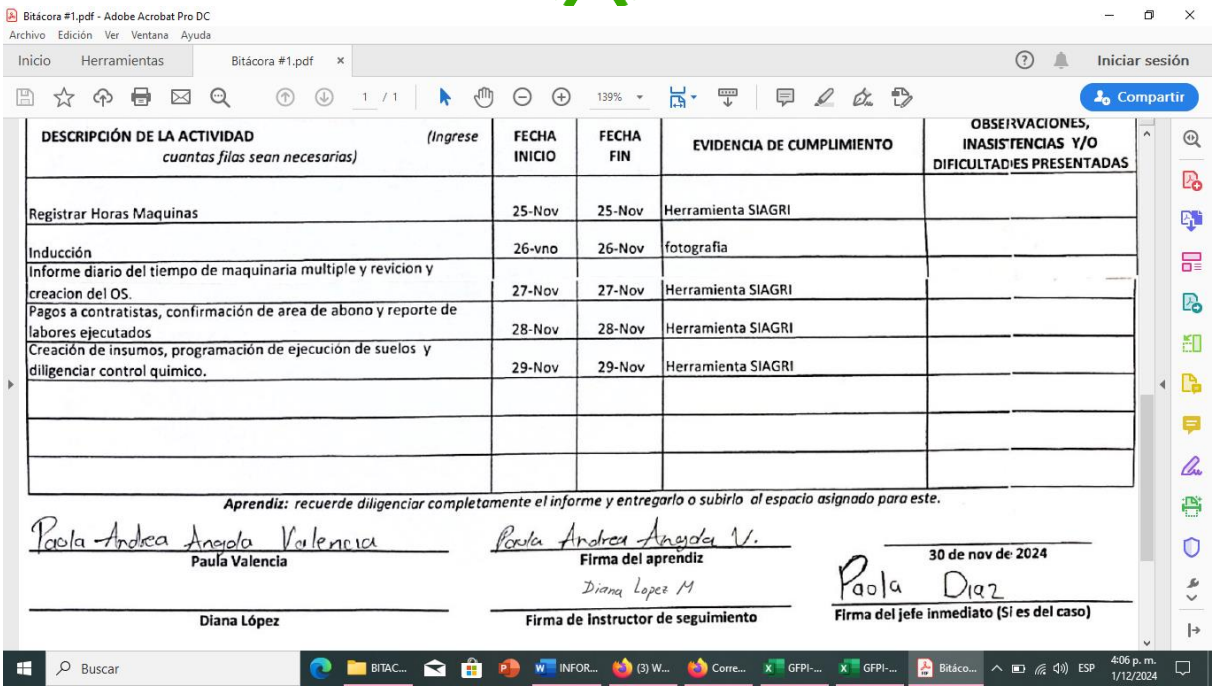




Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:	VALLE DEL CAUCA							
Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA							
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS					**No. Ficha**	**2760431**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	**JHOAN SEBASTIAN GUERRERO HERRAN**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número militar**
				X				
	N° de Identificación:	**1111480448**						

Pantallazo referido a seguimiento a Etapa Productiva por medio de bitácoras:





Bitácora #1.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Registrar Horas Maquinas	25-Nov	25-Nov	Herramienta SIAGRI	
Inducción	26-vno	26-Nov	fotografia	
Informe diario del tiempo de maquinaria multiple y revicion y creacion del OS.	27-Nov	27-Nov	Herramienta SIAGRI	
Pagos a contratistas, confirmación de area de abono y reporte de labores ejecutados	28-Nov	28-Nov	Herramienta SIAGRI	
Creación de insumos, programación de ejecución de suelos y diligenciar control quimico.	29-Nov	29-Nov	Herramienta SIAGRI	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Paola Andrea Angola Valencia
Paula Valencia

Paola Andrea Angola V.
Firma del aprendiz

30 de nov de 2024

Diana López

Diana Lopez M
Firma de instructor de seguimiento

Paola Diaz
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

"5" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas

"6" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.

"7" Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una

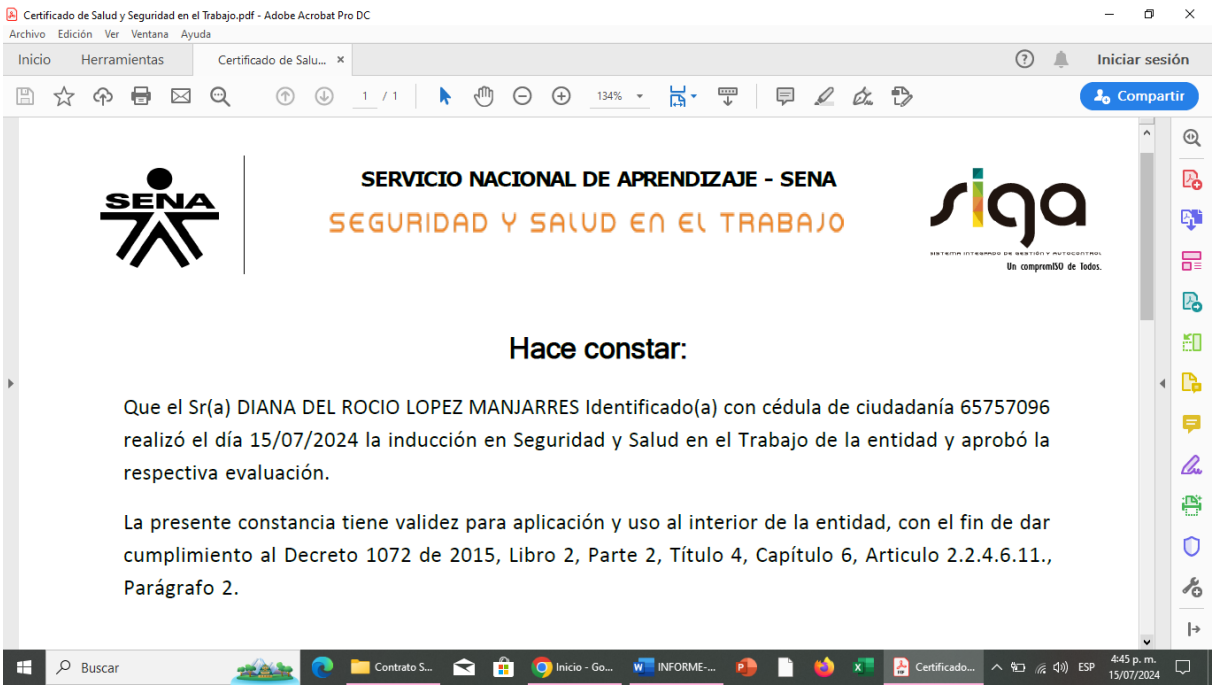
de la oferta que tenga el centro de formación.

“8” Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la oferta que tenga el centro de formación.

“9” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrolló la siguiente actividad según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: el curso de inducción a SST en el aplicativo si contratista.


Certificado de Salud y Seguridad en el Trabajo.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 65757096 realizó el día 15/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

“10” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

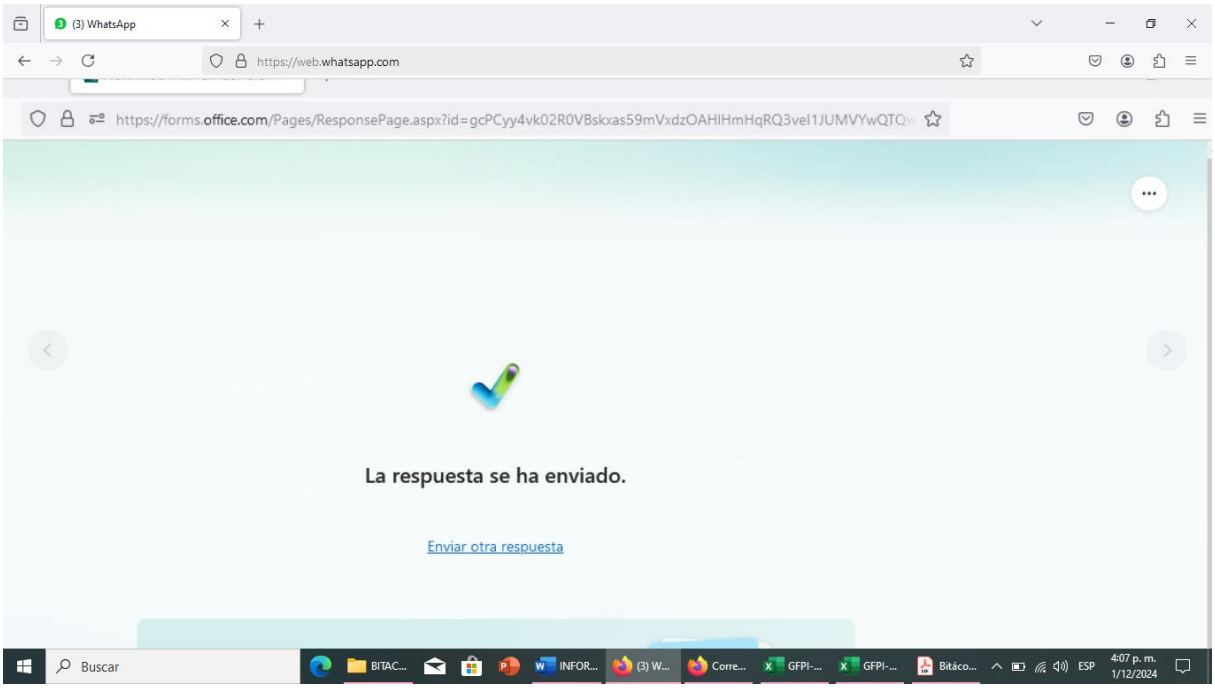
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

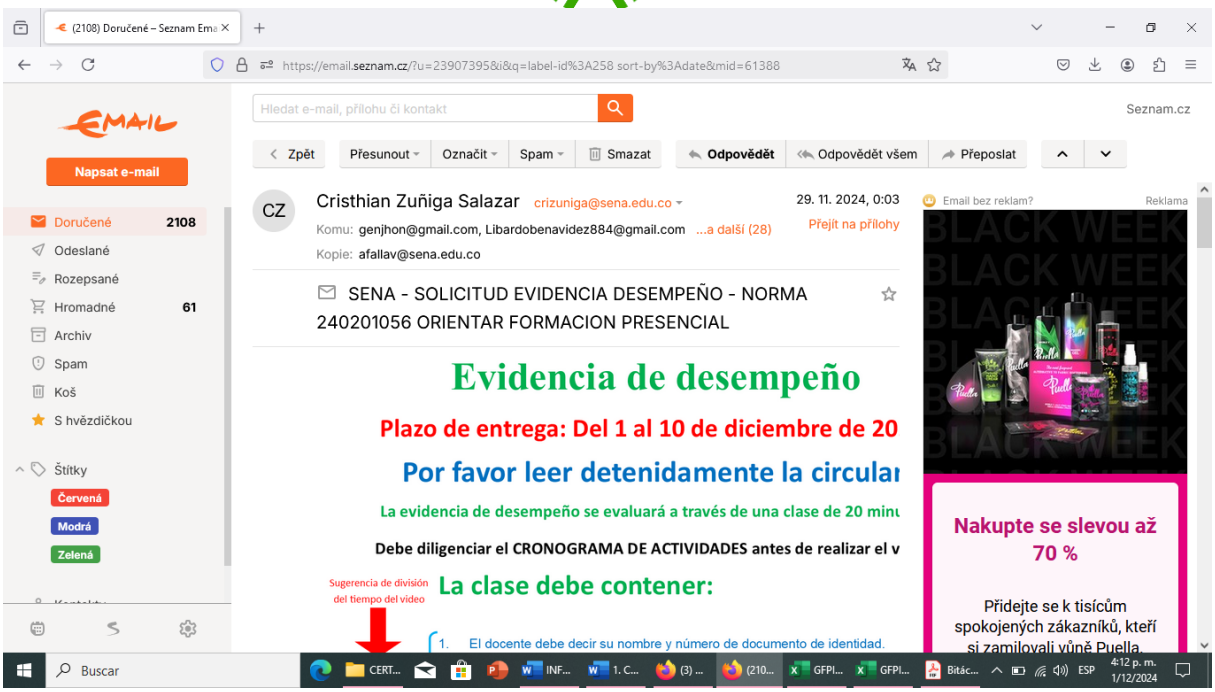
“11” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS

FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

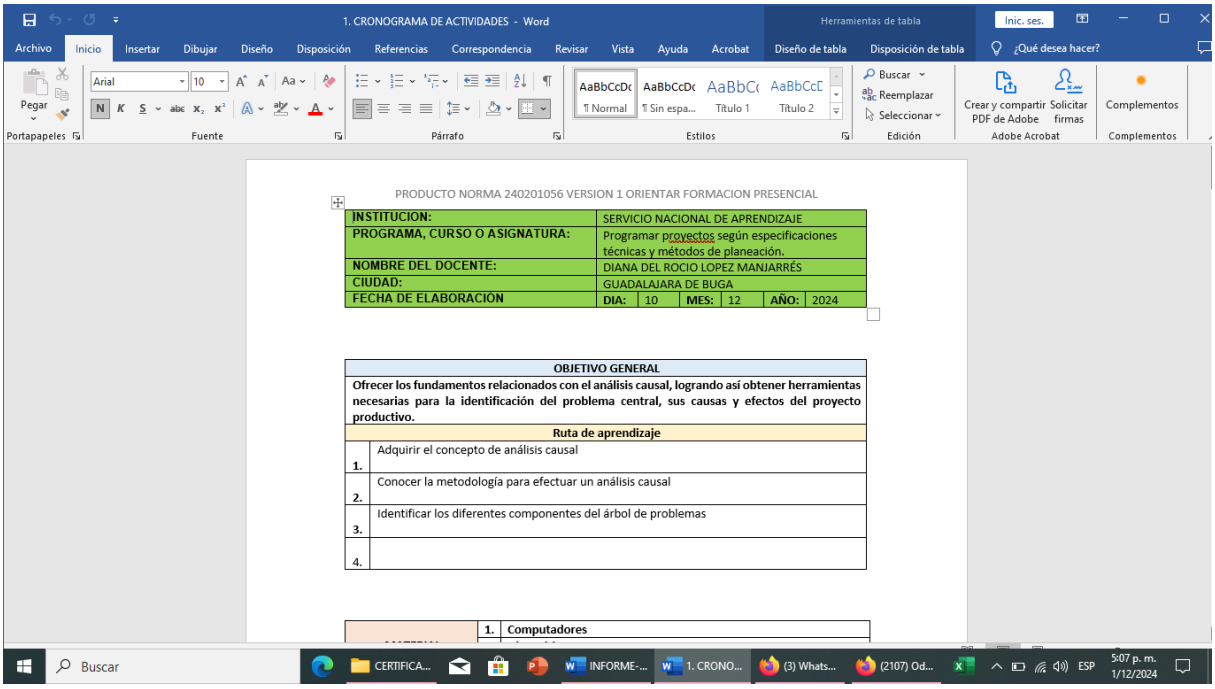
En gestión de la certificación, ya se presentaron las pruebas de conocimiento, de producto y desempeño.

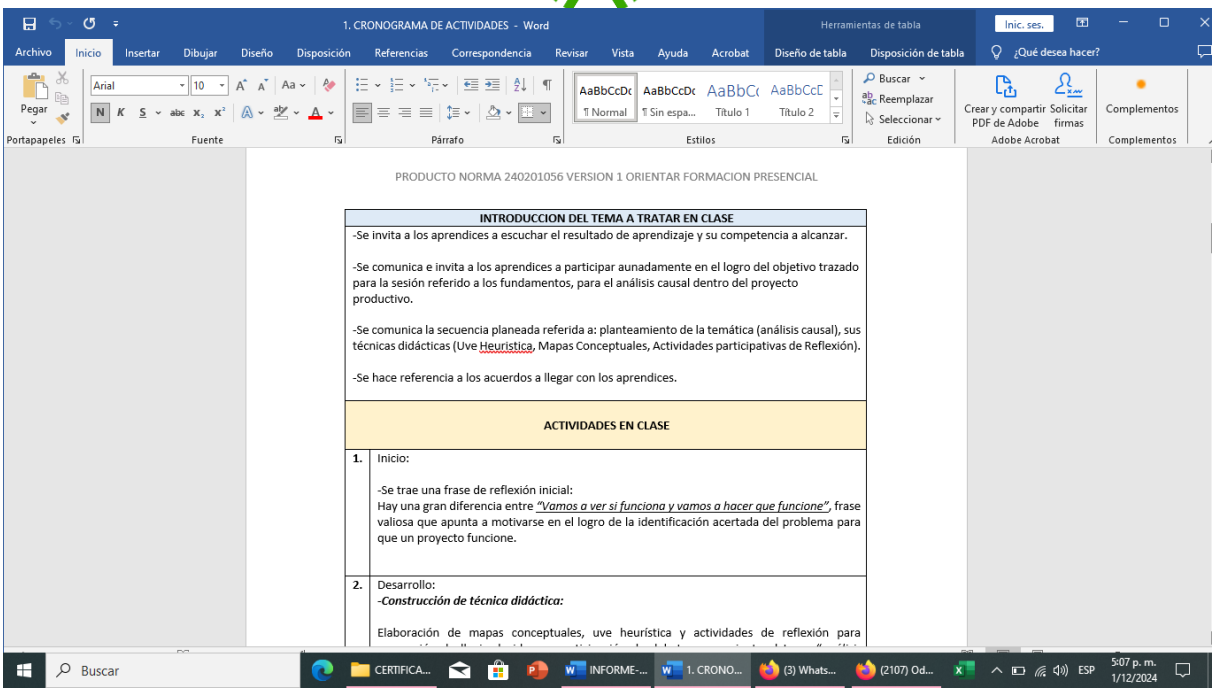
Pantallazo referido a realización de prueba de conocimientos dentro de la gestión de la certificación:





Pantallazo referido a evidencia de producto referidos a Cronograma de Actividades e Instrumento de Evaluación:



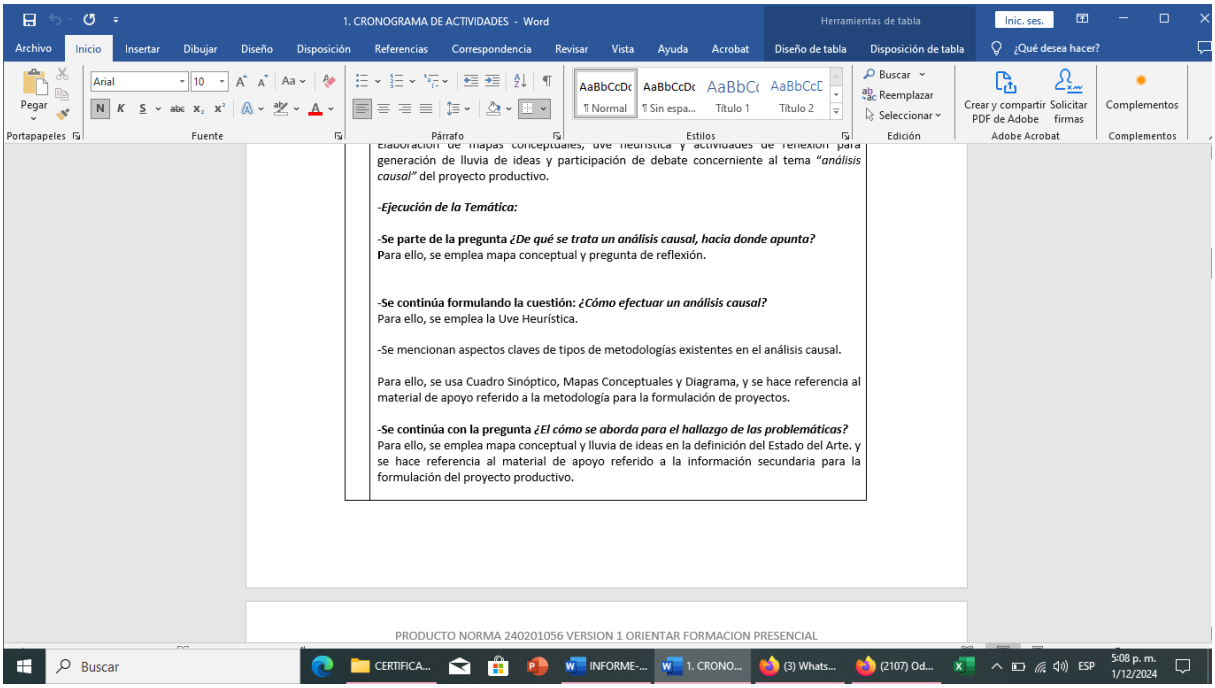


1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - Word

PRODUCTO NORMA 240201056 VERSION 1 ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL

INTRODUCCION DEL TEMA A TRATAR EN CLASE
-Se invita a los aprendices a escuchar el resultado de aprendizaje y su competencia a alcanzar. -Se comunica e invita a los aprendices a participar aunadamente en el logro del objetivo trazado para la sesión referido a los fundamentos, para el análisis causal dentro del proyecto productivo. -Se comunica la secuencia planeada referida a: planteamiento de la temática (análisis causal), sus técnicas didácticas (Uve Heuristica, Mapas Conceptuales, Actividades participativas de Reflexión). -Se hace referencia a los acuerdos a llegar con los aprendices.

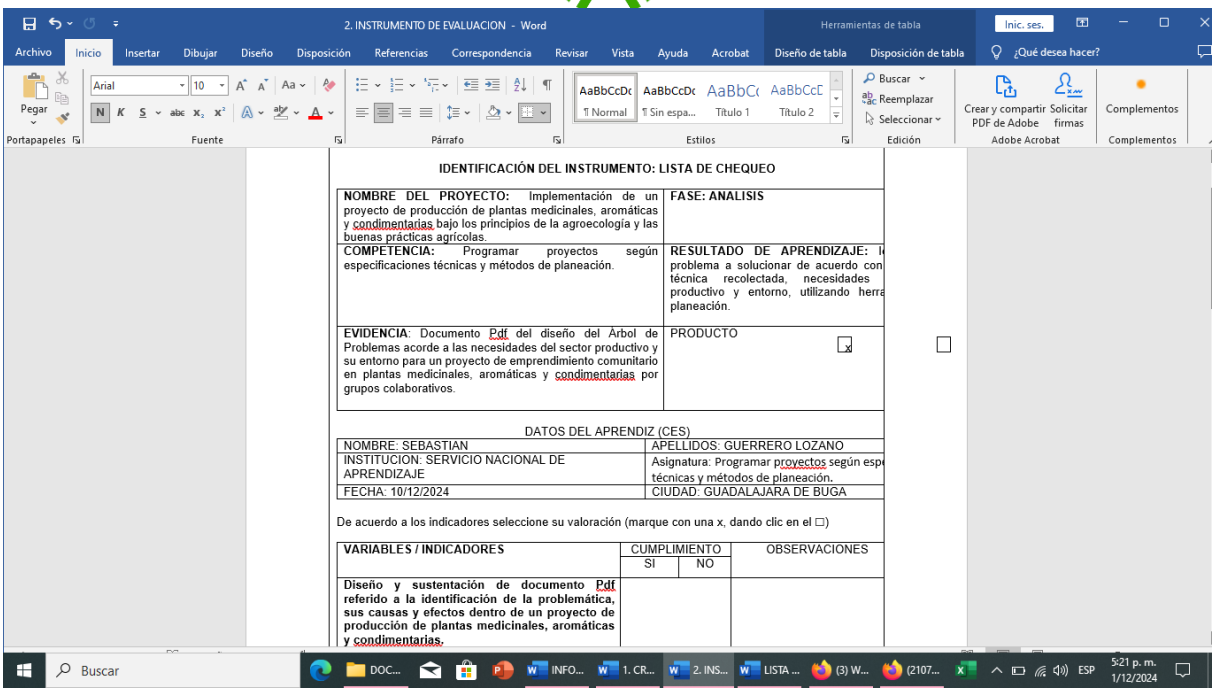
ACTIVIDADES EN CLASE	
1.	Inicio: -Se trae una frase de reflexión inicial: Hay una gran diferencia entre *"Vamos a ver si funciona y vamos a hacer que funcione"*, frase valiosa que apunta a motivarse en el logro de la identificación acertada del problema para que un proyecto funcione.
2.	Desarrollo: ***-Construcción de técnica didáctica:*** Elaboración de mapas conceptuales, uve heurística y actividades de reflexión para



1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - Word

generación de lluvia de ideas y participación de debate concerniente al tema "*análisis causal*" del proyecto productivo. ***-Ejecución de la Temática:*** **-Se parte de la pregunta *¿De qué se trata un análisis causal, hacia donde apunta?*** **P**ara ello, se emplea mapa conceptual y pregunta de reflexión. **-Se continúa formulando la cuestión: *¿Cómo efectuar un análisis causal?*** Para ello, se emplea la Uve Heurística. -Se mencionan aspectos claves de tipos de metodologías existentes en el análisis causal. Para ello, se usa Cuadro Sinóptico, Mapas Conceptuales y Diagrama, y se hace referencia al material de apoyo referido a la metodología para la formulación de proyectos. **-Se continúa con la pregunta *¿El cómo se aborda para el hallazgo de las problemáticas?*** Para ello, se emplea mapa conceptual y lluvia de ideas en la definición del Estado del Arte. y se hace referencia al material de apoyo referido a la información secundaria para la formulación del proyecto productivo.

PRODUCTO NORMA 240201056 VERSION 1 ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL



2. INSTRUMENTO DE EVALUACION - Word

IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LISTA DE CHEQUEO

NOMBRE DEL PROYECTO: Implementación de un proyecto de producción de plantas medicinales, aromáticas y condimentarias bajo los principios de la agroecología y las buenas prácticas agrícolas.	**FASE: ANALISIS**
COMPETENCIA: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** l problema a solucionar de acuerdo con técnica recolectada, necesidades productivo y entorno, utilizando herra planeación.
EVIDENCIA: Documento Pdf del diseño del Árbol de Problemas acorde a las necesidades del sector productivo y su entorno para un proyecto de emprendimiento comunitario en plantas medicinales, aromáticas y condimentarias por grupos colaborativos.	PRODUCTO ☒ ☐

DATOS DEL APRENDIZ (CES)

NOMBRE: SEBASTIAN	APELLIDOS: GUERRERO LOZANO
INSTITUCION: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Asignatura: Programar proyectos según esp técnicas y métodos de planeación.
FECHA: 10/12/2024	CIUDAD: GUADALAJARA DE BUGA

De acuerdo a los indicadores seleccione su valoración (marque con una x, dando clic en el ☐)

VARIABLES / INDICADORES	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO	OBSERVACIONES
Diseño y sustentación de documento Pdf referido a la identificación de la problemática, sus causas y efectos dentro de un proyecto de producción de plantas medicinales, aromáticas y condimentarias.			

“12” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

“13” Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

“14” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

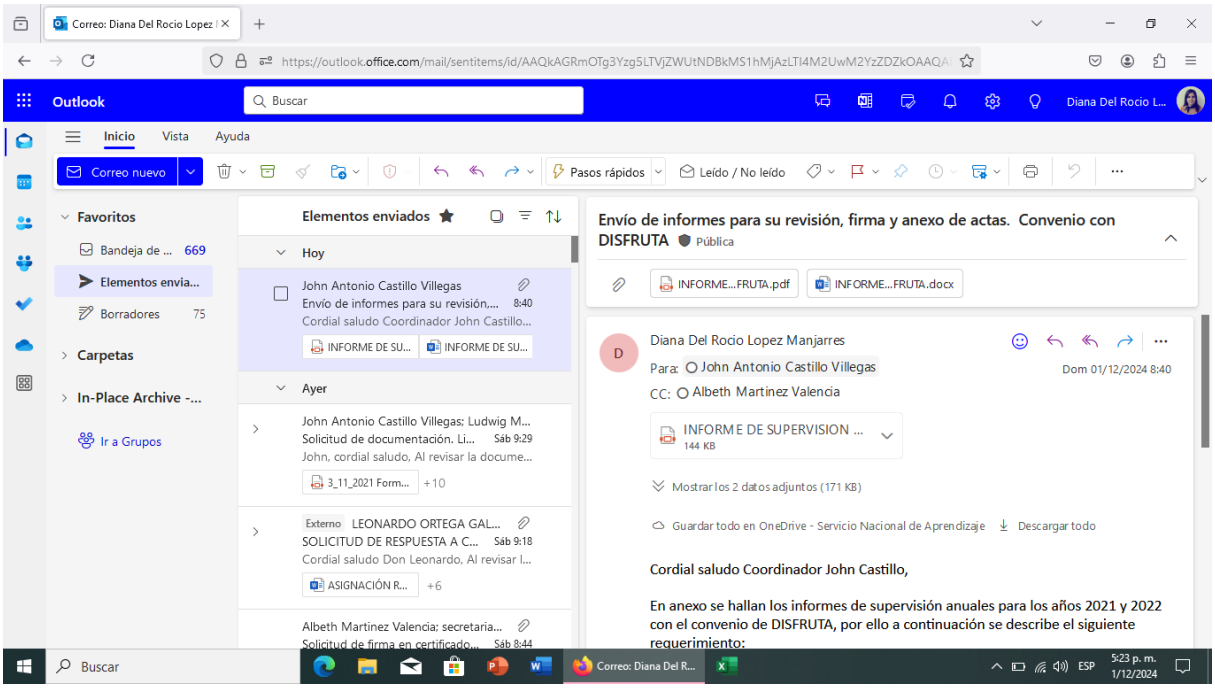
Seguimiento y Gestión Proyectos para convenios enmarcados en el fortalecimiento de la formación profesional integral

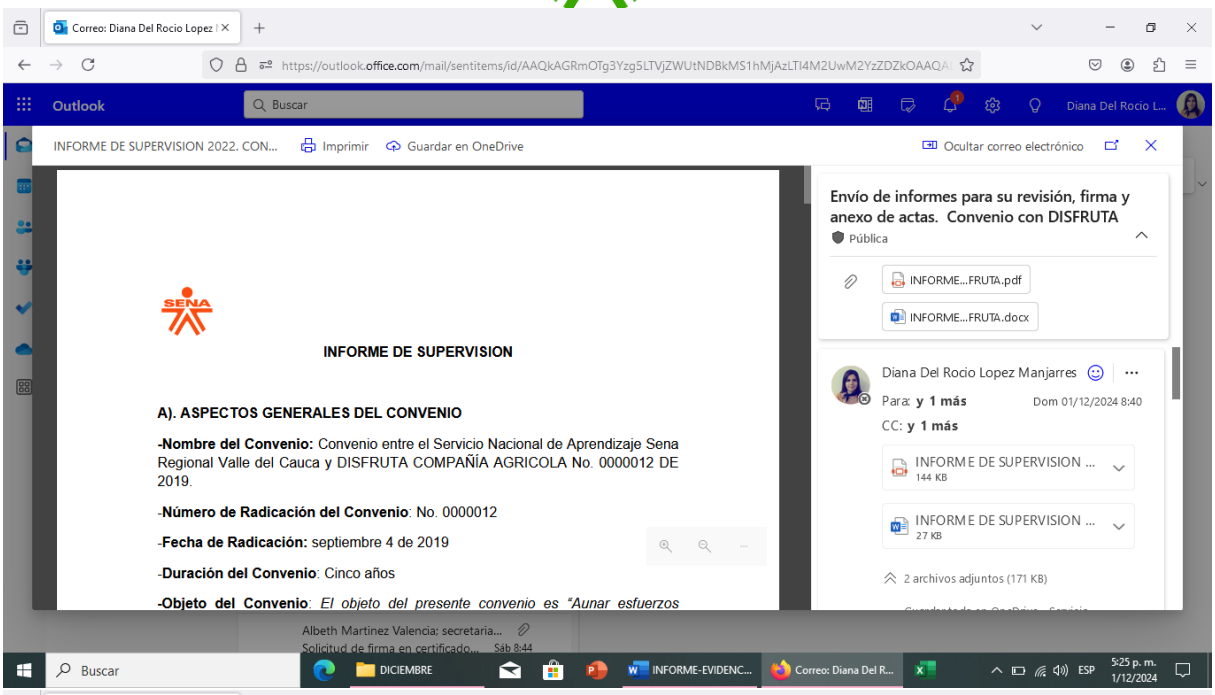
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas:

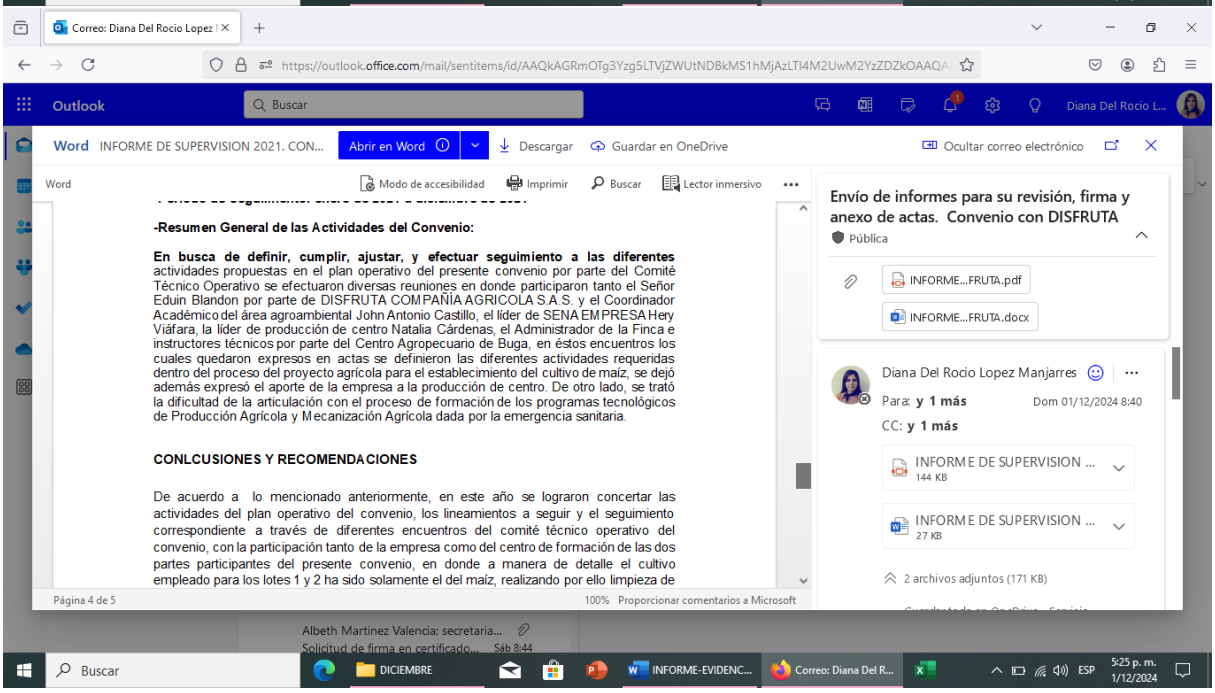
Tema: Apoyo a Calidad de la Formación

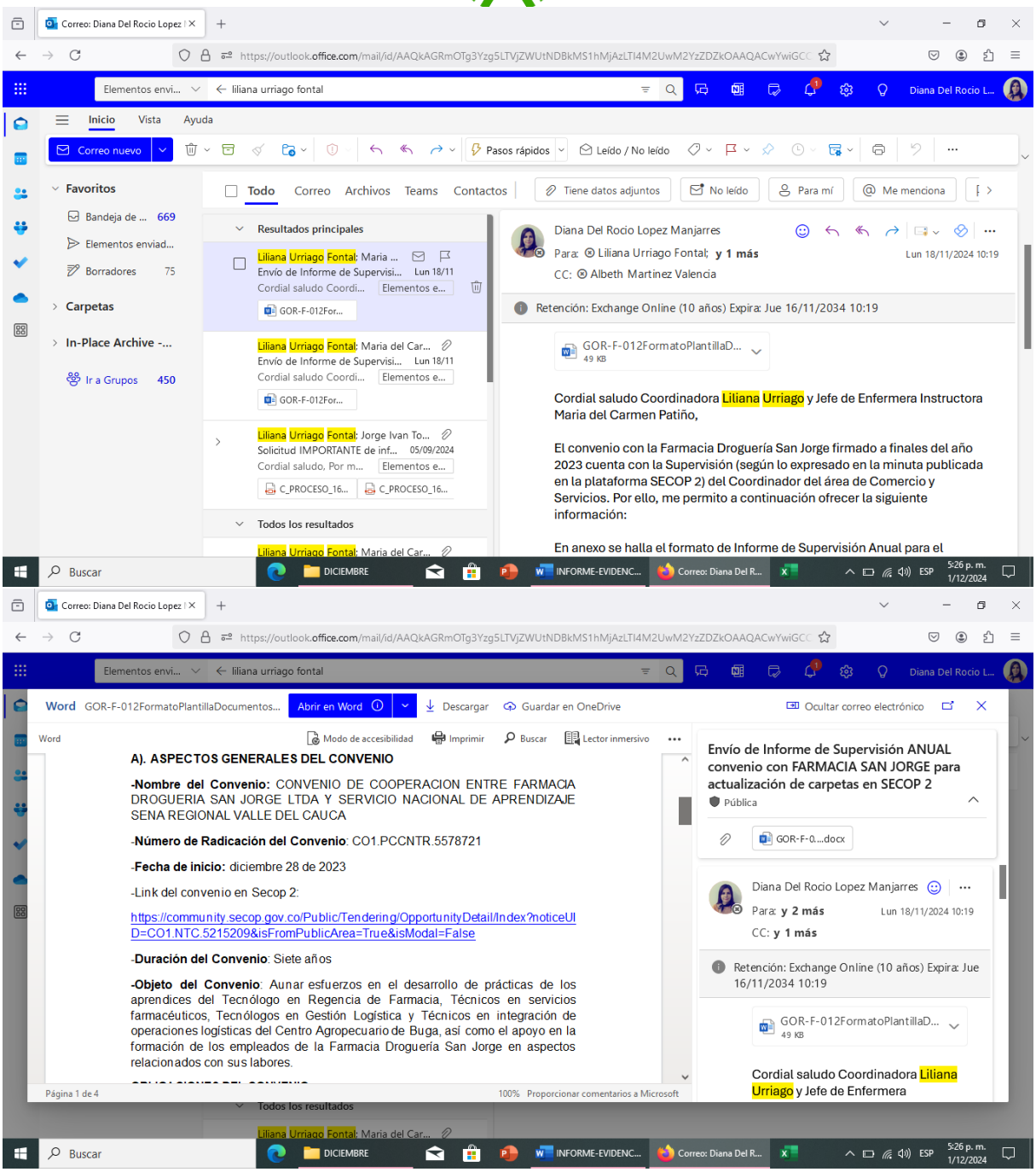
Algunos de los pantallazos referidos a la gestión de formulación de proyectos convenios dentro de la calidad de la formación (alistamientos de documentación estudios previos, revisión On Base acorde a lista de chequeo en compromiso, entre otros).

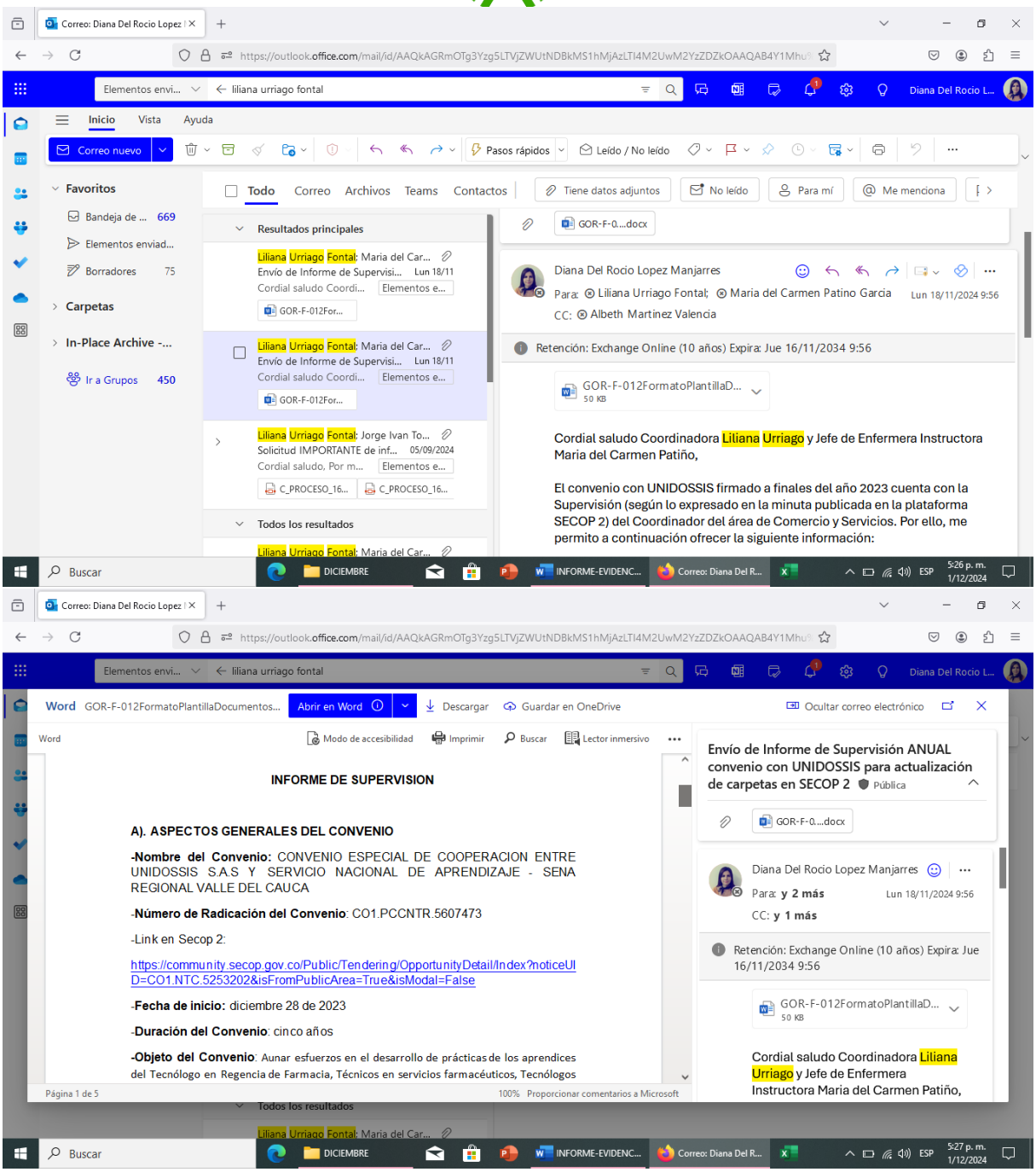
Pantallazo referido a apoyo en el seguimiento a la ejecución de convenios con la realización de informes de supervisión:




Correo: Diana Del Rocio Lopez
Outlook
Buscar
INFORME DE SUPERVISION 2022. CON...
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
INFORME DE SUPERVISION
A). ASPECTOS GENERALES DEL CONVENIO
-Nombre del Convenio: Convenio entre el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena Regional Valle del Cauca y DISFRUTA COMPAÑÍA AGRICOLA No. 0000012 DE 2019.
-Número de Radicación del Convenio: No. 0000012
-Fecha de Radicación: septiembre 4 de 2019
-Duración del Convenio: Cinco años
-Objeto del Convenio: El objeto del presente convenio es "Aunar esfuerzos
Envío de informes para su revisión, firma y anexo de actas. Convenio con DISFRUTA
Pública
INFORME...FRUTA.pdf
INFORME...FRUTA.docx
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 1 más
Dom 01/12/2024 8:40
CC: y 1 más
INFORME DE SUPERVISION ...
144 KB
INFORME DE SUPERVISION ...
27 KB
2 archivos adjuntos (171 KB)
Albeth Martinez Valencia; secretaria...
Solicitud de firma en certificado...
Sáb 8:44
Buscar
DICIEMBRE
INFORME-EVIDENC...
Correo: Diana Del R...
ESP
5:25 p. m.
1/12/2024


Correo: Diana Del Rocio Lopez
Outlook
Buscar
Word
INFORME DE SUPERVISION 2021. CON...
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
-Resumen General de las Actividades del Convenio:
En busca de definir, cumplir, ajustar, y efectuar seguimiento a las diferentes actividades propuestas en el plan operativo del presente convenio por parte del Comité Técnico Operativo se efectuaron diversas reuniones en donde participaron tanto el Señor Eduin Blandon por parte de DISFRUTA COMPAÑÍA AGRICOLA S.A.S. y el Coordinador Académico del área agroambiental John Antonio Castillo, el líder de SENA EMPRESA Hery Viáfara, la líder de producción de centro Natalia Cárdenas, el Administrador de la Finca e instructores técnicos por parte del Centro Agropecuario de Buga, en éstos encuentros los cuales quedaron expresos en actas se definieron las diferentes actividades requeridas dentro del proceso del proyecto agrícola para el establecimiento del cultivo de maíz, se dejó además expresó el aporte de la empresa a la producción de centro. De otro lado, se trató la dificultad de la articulación con el proceso de formación de los programas tecnológicos de Producción Agrícola y Mecanización Agrícola dada por la emergencia sanitaria.
CONLCUSIONES Y RECOMENDACIONES
De acuerdo a lo mencionado anteriormente, en este año se lograron concertar las actividades del plan operativo del convenio, los lineamientos a seguir y el seguimiento correspondiente a través de diferentes encuentros del comité técnico operativo del convenio, con la participación tanto de la empresa como del centro de formación de las dos partes participantes del presente convenio, en donde a manera de detalle el cultivo empleado para los lotes 1 y 2 ha sido solamente el del maíz, realizando por ello limpieza de
Página 4 de 5
100% Proporcionar comentarios a Microsoft
Envío de informes para su revisión, firma y anexo de actas. Convenio con DISFRUTA
Pública
INFORME...FRUTA.pdf
INFORME...FRUTA.docx
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 1 más
Dom 01/12/2024 8:40
CC: y 1 más
INFORME DE SUPERVISION ...
144 KB
INFORME DE SUPERVISION ...
27 KB
2 archivos adjuntos (171 KB)
Albeth Martinez Valencia; secretaria...
Solicitud de firma en certificado...
Sáb 8:44
Buscar
DICIEMBRE
INFORME-EVIDENC...
Correo: Diana Del R...
ESP
5:25 p. m.
1/12/2024


Correo: Diana Del Rocio Lopez
https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAAQACwYwiGC
Elementos envi...
liliana urriago fontal
Diana Del Rocio L...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 669
Elementos enviad...
Borradores 75
Carpetas
In-Place Archive -...
Ir a Grupos 450
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Resultados principales
Liliana Urriago Fontal: Maria ...
Envío de Informe de Supervisi... Lun 18/11
Cordial saludo Coordi...
Elementos e...
GOR-F-012For...
Liliana Urriago Fontal: Maria del Car...
Envío de Informe de Supervisi... Lun 18/11
Cordial saludo Coordi...
Elementos e...
GOR-F-012For...
Liliana Urriago Fontal: Jorge Ivan To...
Solicitud IMPORTANTE de inf... 05/09/2024
Cordial saludo, Por m...
Elementos e...
C_PROCESO_16...
C_PROCESO_16...
Todos los resultados
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Liliana Urriago Fontal; y 1 más
Lun 18/11/2024 10:19
CC: Albeth Martinez Valencia
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 10:19
GOR-F-012FormatoPlantillaD...
49 KB
Cordial saludo Coordinadora Liliana Urriago y Jefe de Enfermera Instructora Maria del Carmen Patiño,
El convenio con la Farmacia Droguería San Jorge firmado a finales del año 2023 cuenta con la Supervisión (según lo expresado en la minuta publicada en la plataforma SECOP 2) del Coordinador del área de Comercio y Servicios. Por ello, me permito a continuación ofrecer la siguiente información:
En anexo se halla el formato de Informe de Supervisión Anual para el
Buscar
DICIEMBRE
INFORME-EVIDENC...
Correo: Diana Del R...
ESP
5:26 p. m.
1/12/2024
Word
GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentos...
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
A). ASPECTOS GENERALES DEL CONVENIO
-Nombre del Convenio: CONVENIO DE COOPERACION ENTRE FARMACIA DROGUERIA SAN JORGE LTDA Y SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL VALLE DEL CAUCA
-Número de Radicación del Convenio: CO1.PCCNTR.5578721
-Fecha de inicio: diciembre 28 de 2023
-Link del convenio en Secop 2:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5215209&isFromPublicArea=True&isModal=False
-Duración del Convenio: Siete años
-Objeto del Convenio: Aunar esfuerzos en el desarrollo de prácticas de los aprendices del Tecnólogo en Regencia de Farmacia, Técnicos en servicios farmacéuticos, Tecnólogos en Gestión Logística y Técnicos en integración de operaciones logísticas del Centro Agropecuario de Buga, así como el apoyo en la formación de los empleados de la Farmacia Droguería San Jorge en aspectos relacionados con sus labores.
Página 1 de 4
100% Proporcionar comentarios a Microsoft
Envío de Informe de Supervisión ANUAL convenio con FARMACIA SAN JORGE para actualización de carpetas en SECOP 2
Pública
GOR-F-0....docx
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 2 más
Lun 18/11/2024 10:19
CC: y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 10:19
GOR-F-012FormatoPlantillaD...
49 KB
Cordial saludo Coordinadora Liliana Urriago y Jefe de Enfermera



Pantallazo referido a gestión de liquidación convenios, alistamiento de carpeta y envío de documentación para publicación en Secop 1:

GCCON-F-028-ActacierreexpedienteV03[1].pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GCCON-F-028-Act... Iniciar sesión

Compartir

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE Y/O CIERRE FINANCIERO

La Dirección Regional SENA Valle, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar el cierre de expediente del convenio 0000012 de 2019, tal como a continuación se evidencia:

Nro. Convenio	0000012 de 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	4 de septiembre de 2019
FECHA DE INICIO	4 de septiembre de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	3 de septiembre de 2024
PLATAFORMA DE PUBLICACIÓN	Secop 1
ENLACE	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-12-9912237
EL CONVENIO ESTÁ LIQUIDADO	SI _X_____

Informe Final Supervisión_Convenio_00000012_2019_DISFRUTA.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe Final Super... Iniciar sesión

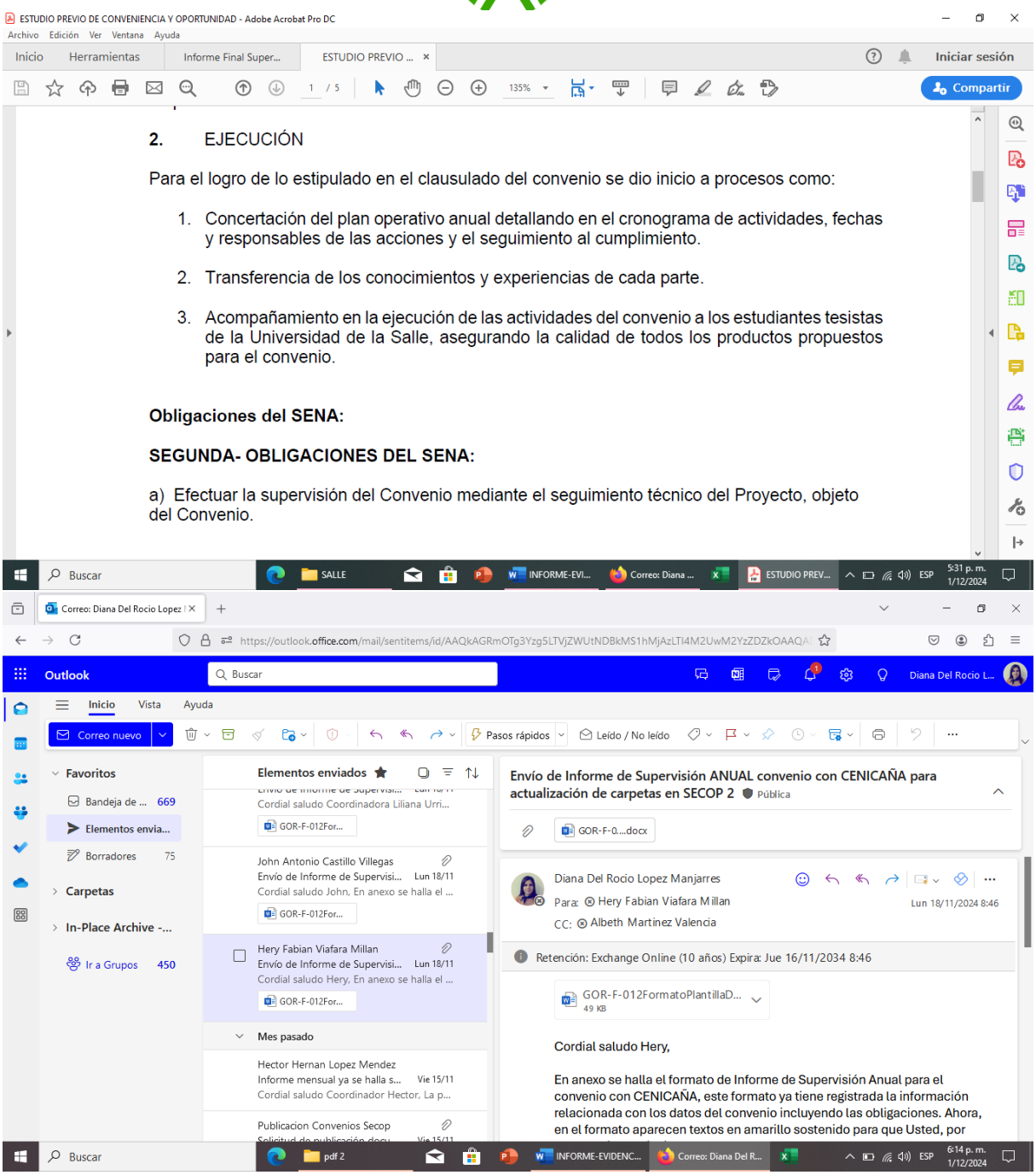
Compartir

2. EJECUCIÓN

Entre el Centro Agropecuario de Buga y Disfruta Compañía Agrícola S.A.S se lograron ejecutar diferentes actividades orientadas al logro del objeto del convenio por medio de intercambios técnicos y formativos propuestos en el plan operativo del presente convenio. Es por ello, que se iniciaron estas a partir de la firma del acta de inicio del convenio y su diseño del plan operativo, el cual fue concertado entre las partes, detallándose en su cronograma las actividades, y fechas de las diferentes acciones. Es así que se efectuaron continuos acercamientos y trabajos en conjunto con la Empresa Disfruta Compañía Agrícola S.A.S, en donde se generaron una variedad de acciones que buscaron promover y fomentar:

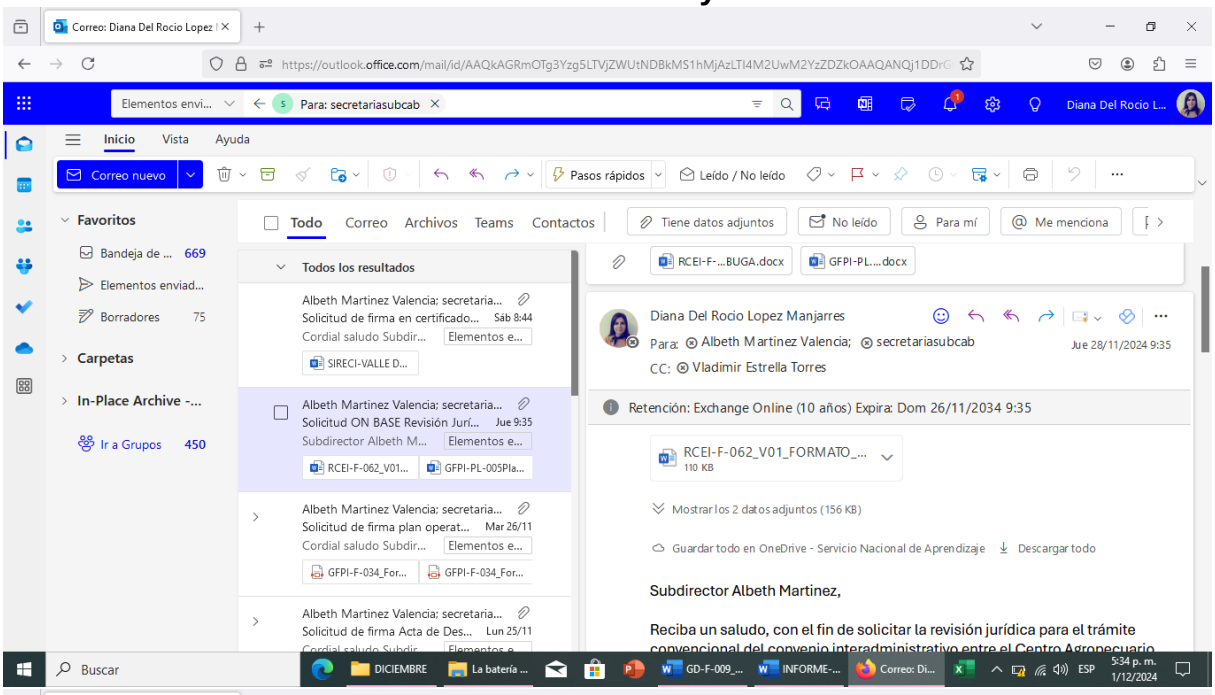
a). La consolidación de los lazos de cooperación entre las dos entidades destinadas fundamentalmente al fortalecimiento de las competencias técnicas de los programas de formación profesional del área agrícola del Centro Agropecuario de Buga.

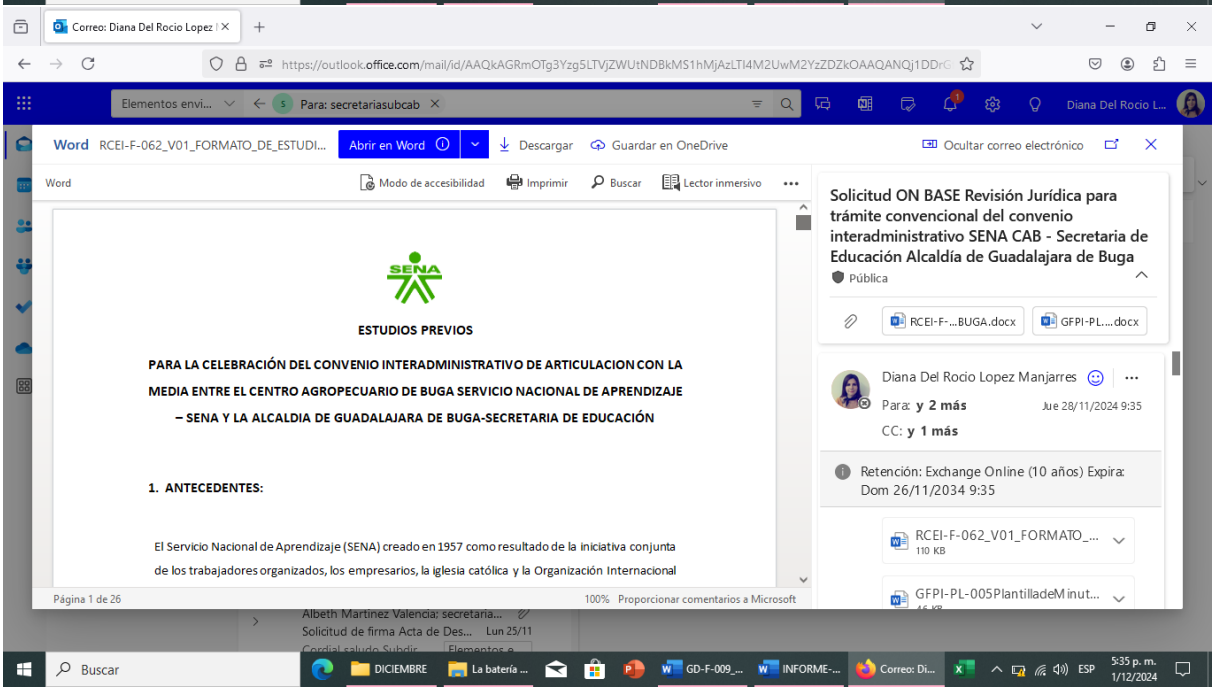


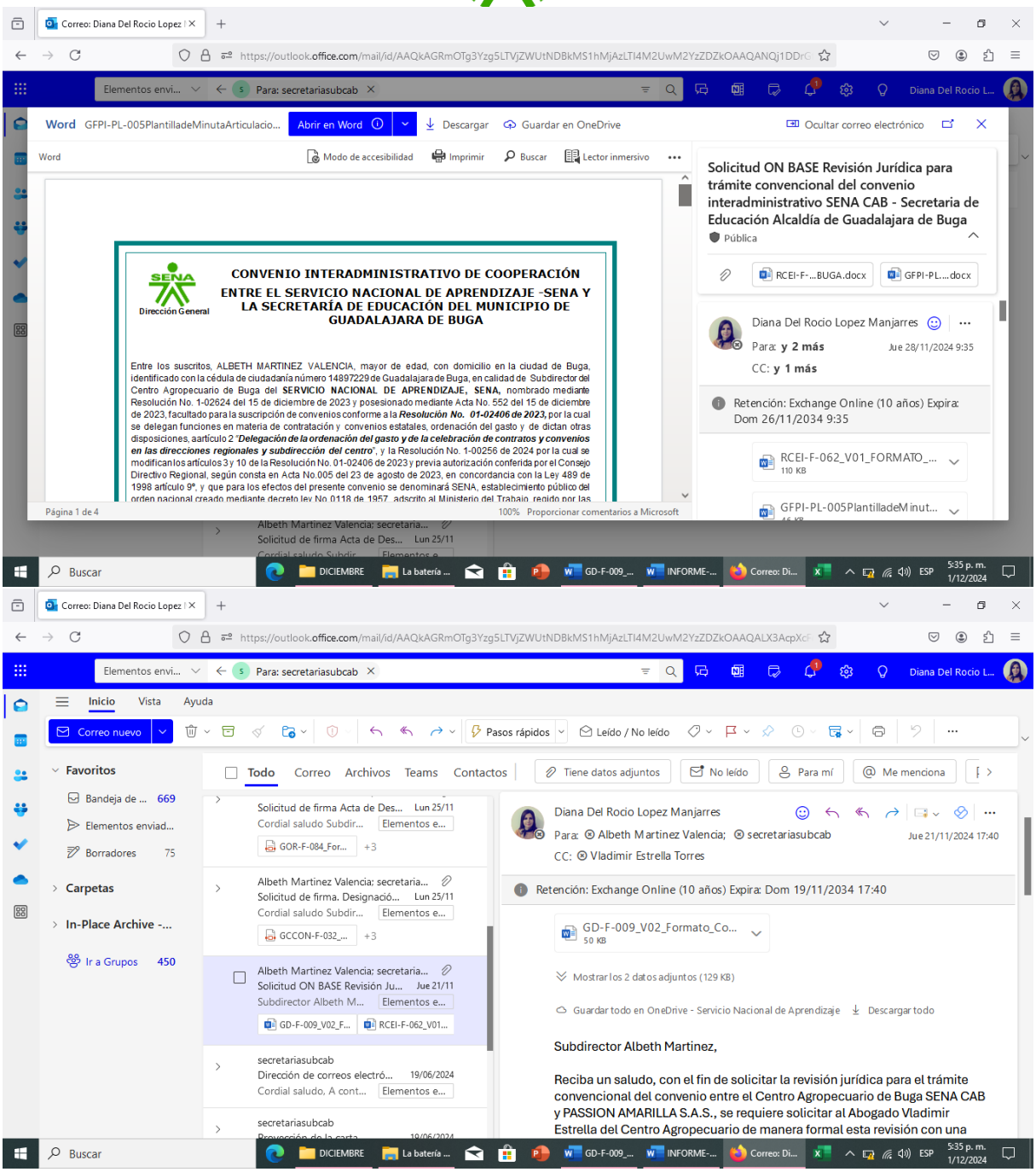


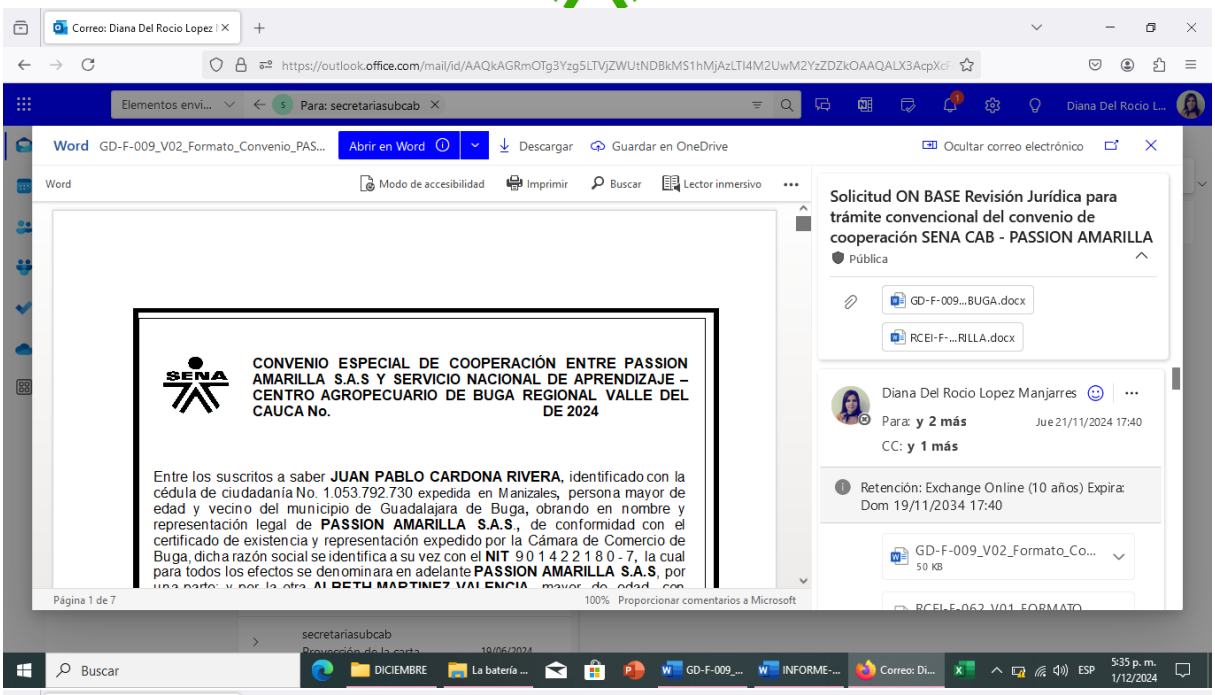
Pantallazo referido a documento Excel y presentación preparada para aprobación de convenios:

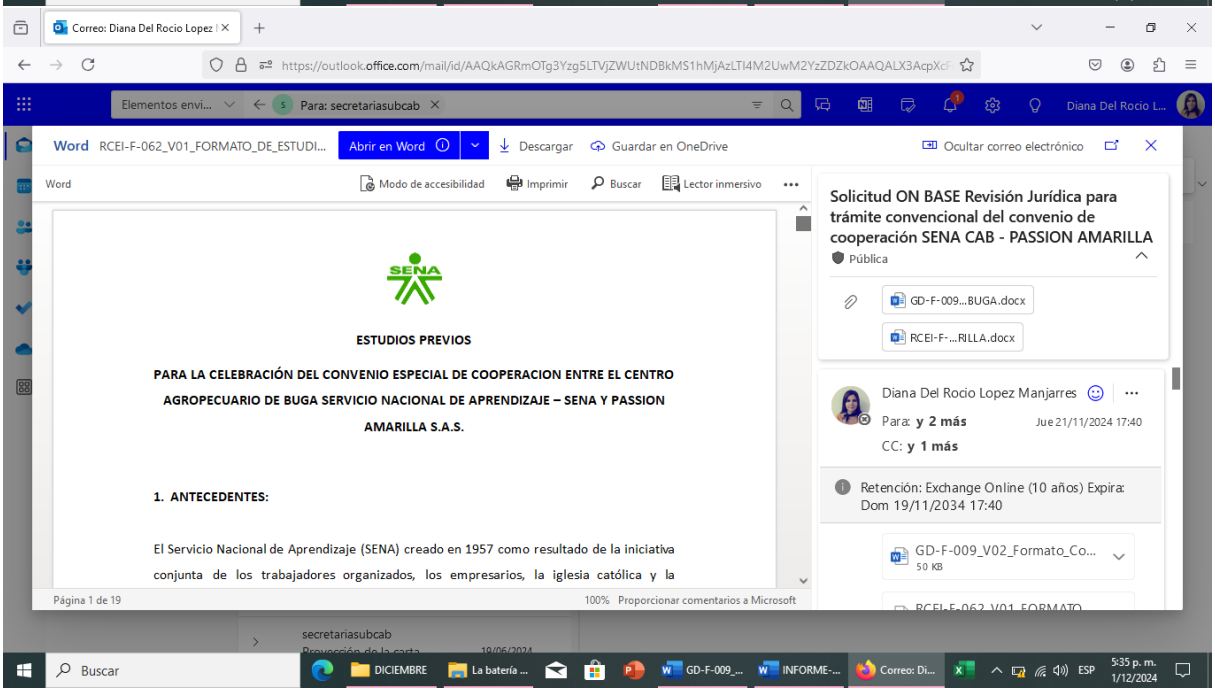
Pantallazo referido a trámites de Estudios Previos y minutas de convenios:



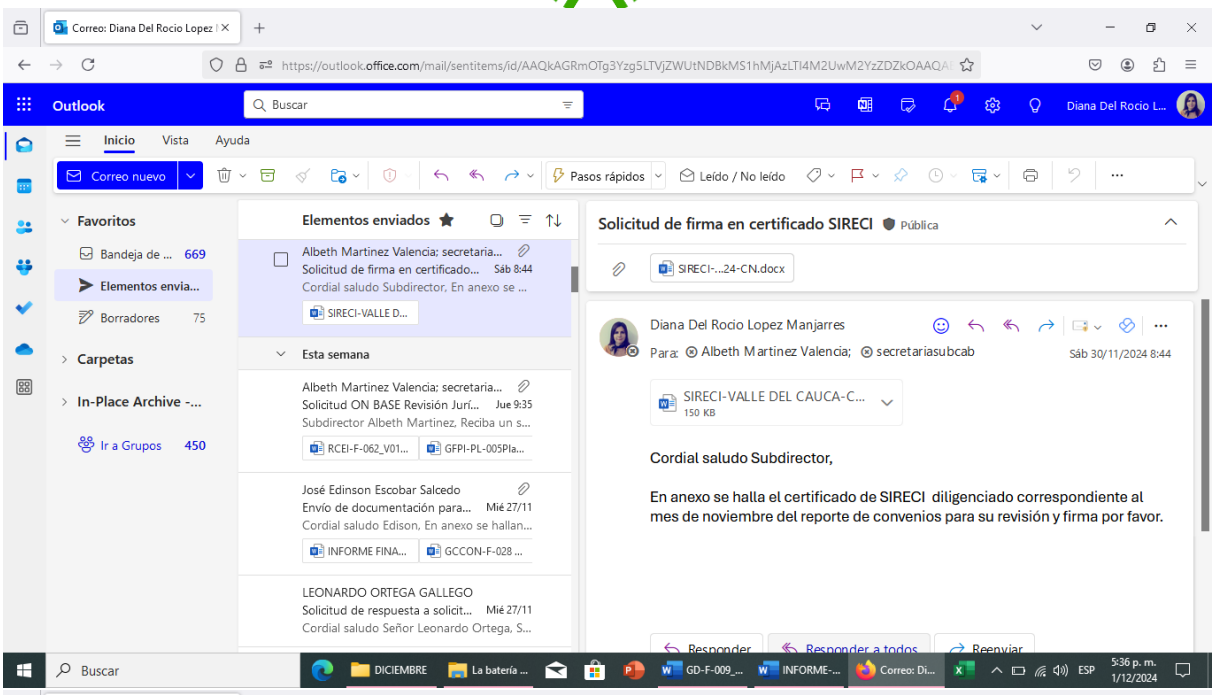


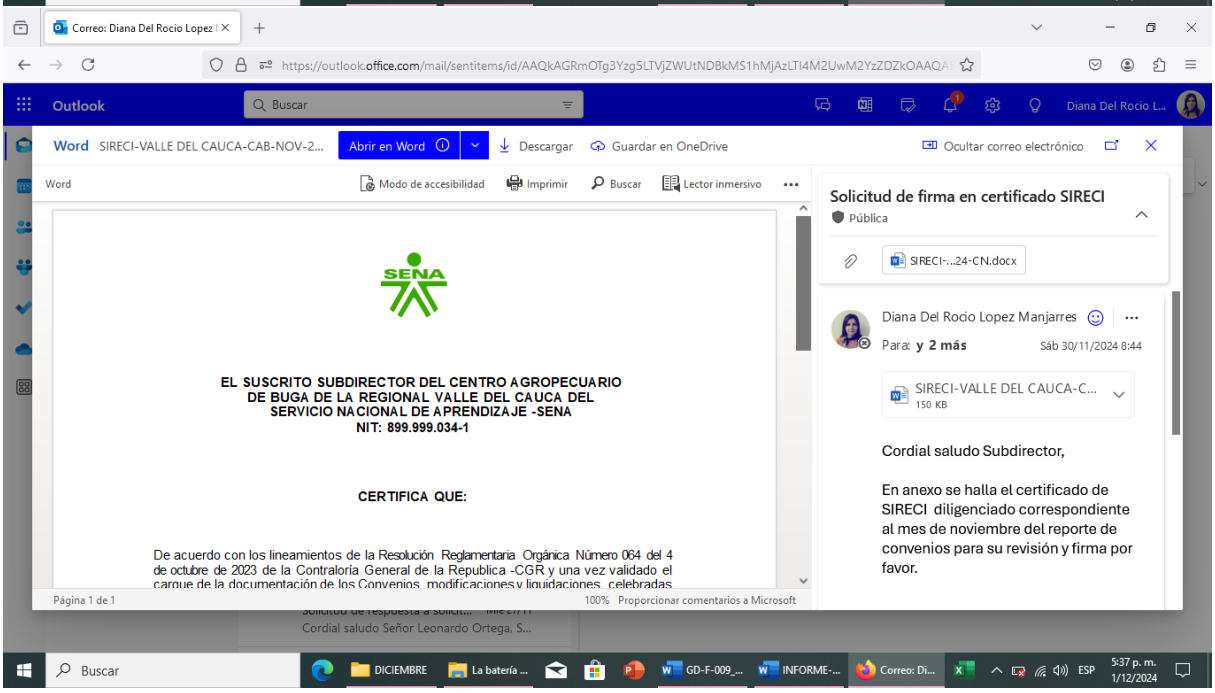

Correo: Diana Del Rocio Lopez
Word GFPI-PL-005PlantilladeMinutaArticulacio...
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN
ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
Entre los suscritos, ALBETH MARTINEZ VALENCIA, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Buga, identificado con la cédula de ciudadanía número 14897229 de Guadalajara de Buga, en calidad de Subdirector del Centro Agropecuario de Buga del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA, nombrado mediante Resolución No. 1-02624 del 15 de diciembre de 2023 y posesionado mediante Acta No. 552 del 15 de diciembre de 2023, facultado para la suscripción de convenios conforme a la Resolución No. 01-02406 de 2023, por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y de dictan otras disposiciones, aartículo 2 "Delegación de la ordenación del gasto y de la celebración de contratos y convenios en las direcciones regionales y subdirección del centro", y la Resolución No. 1-00256 de 2024 por la cual se modifican los artículos 3 y 10 de la Resolución No. 01-02406 de 2023 y previa autorización conferida por el Consejo Directivo Regional, según consta en Acta No.005 del 23 de agosto de 2023, en concordancia con la Ley 489 de 1998 artículo 9°, y que para los efectos del presente convenio se denominará SENA, establecimiento público del
Página 1 de 4
100% Proporcionar comentarios a Microsoft
Solicitud ON BASE Revisión Jurídica para trámite convencional del convenio interadministrativo SENA CAB - Secretaria de Educación Alcaldía de Guadalajara de Buga
Pública
RCEI-F-...BUGA.docx
GFPI-PL....docx
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 2 más
Jue 28/11/2024 9:35
CC: y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 26/11/2034 9:35
RCEI-F-062_V01_FORMATO_...
110 KB
GFPI-PL-005PlantilladeMinut...
Buscar
Correo: Diana Del Rocio Lopez
Elementos envi...
Para: secretariasubcab
Diana Del Rocio L...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 669
Elementos enviad...
Borradores 75
Carpetas
In-Place Archive -...
Ir a Grupos 450
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Solicitud de firma Acta de Des... Lun 25/11
Cordial saludo Subdir... Elementos e...
GOR-F-084_For... +3
Albeth Martinez Valencia; secretaria...
Solicitud de firma. Designació... Lun 25/11
Cordial saludo Subdir... Elementos e...
GCCON-F-032_... +3
Albeth Martinez Valencia; secretaria...
Solicitud ON BASE Revisión Ju... Jue 21/11
Subdirector Albeth M... Elementos e...
GD-F-009_V02_F...
RCEI-F-062_V01...
secretariasubcab
Dirección de correos electró... 19/06/2024
Cordial saludo, A cont... Elementos e...
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Albeth Martinez Valencia; secretariasubcab
CC: Vladimir Estrella Torres
Jue 21/11/2024 17:40
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 19/11/2034 17:40
GD-F-009_V02_Formato_Co...
50 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (129 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Subdirector Albeth Martinez,
Reciba un saludo, con el fin de solicitar la revisión jurídica para el trámite convencional del convenio entre el Centro Agropecuario de Buga SENA CAB y PASSION AMARILLA S.A.S., se requiere solicitar al Abogado Vladimir Estrella del Centro Agropecuario de manera formal esta revisión con una
DICIEMBRE
La batería ...
GD-F-009_...
INFORME-...
Correo: Di...
ESP
5:35 p. m.
1/12/2024

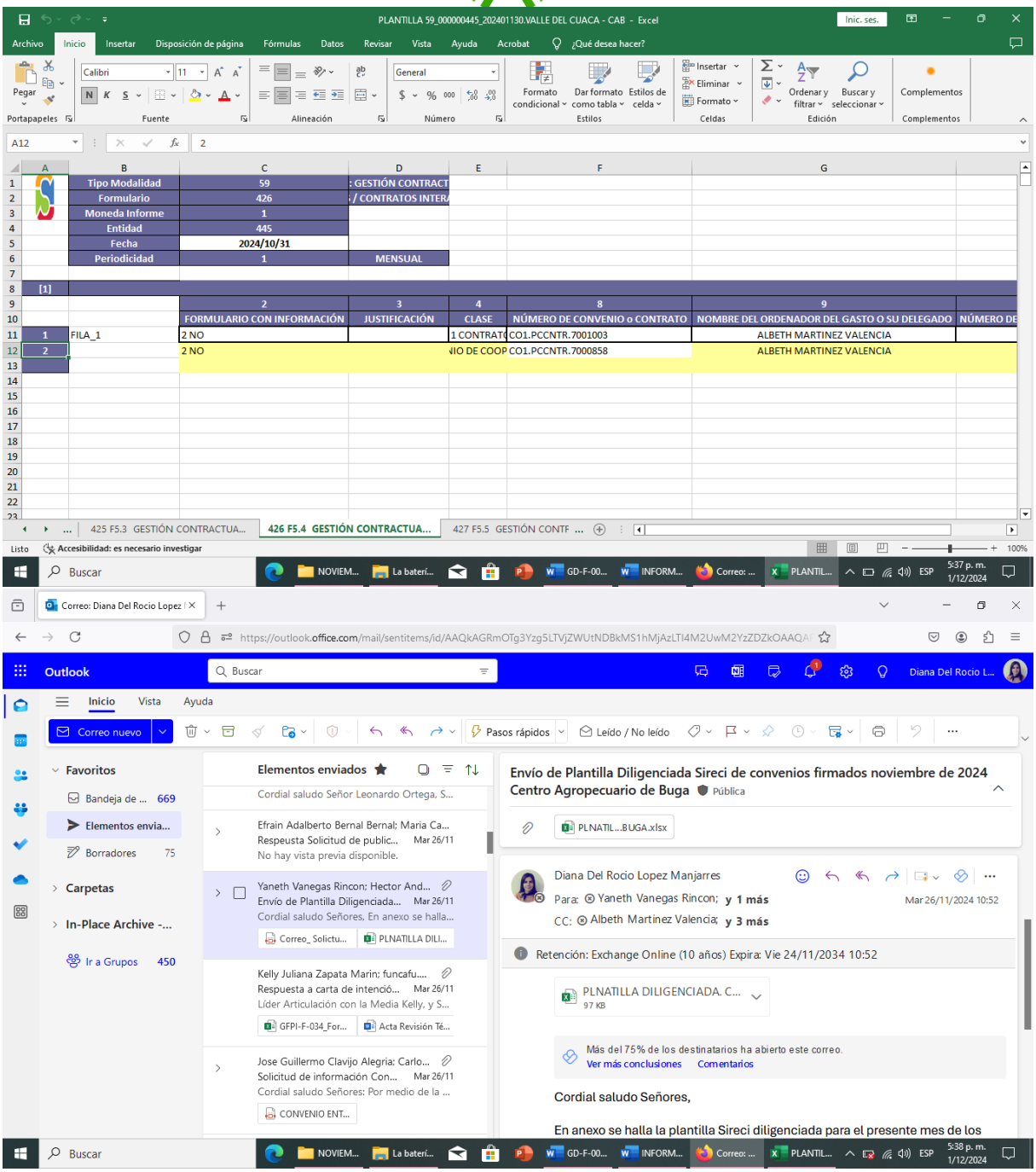




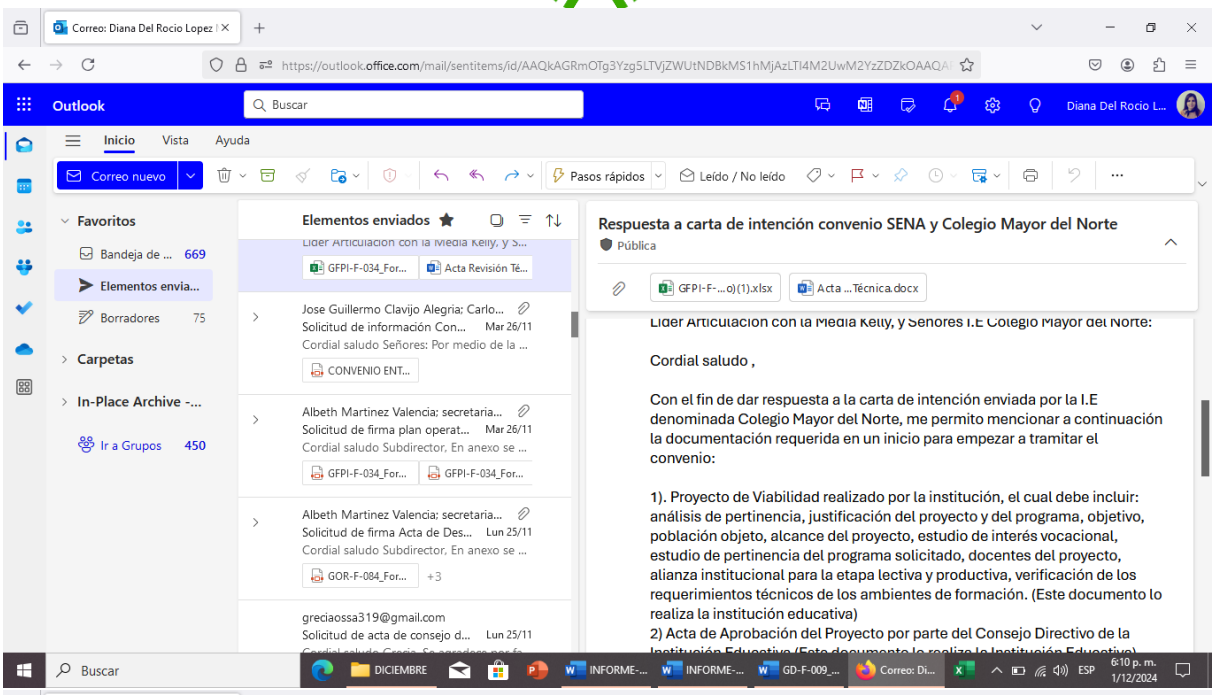
Pantallazo referido a gestión en la plataforma SIRECI de los convenios:

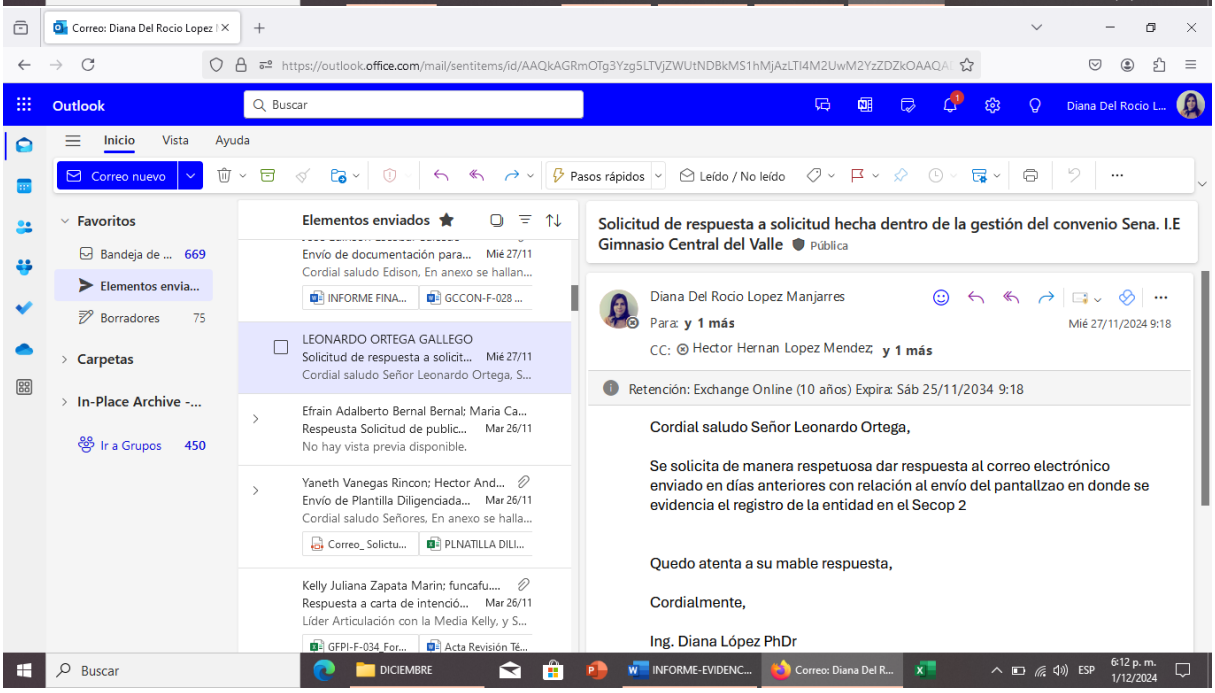

Correo: Diana Del Rocio Lopez
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAAQA
Outlook
Buscar
Diana Del Rocio L...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 669
Elementos envia...
Borradores 75
Carpetas
In-Place Archive -...
Ir a Grupos 450
Elementos enviados
Albeth Martinez Valencia; secretaria...
Solicitud de firma en certificado... Sáb 8:44
Cordial saludo Subdirector, En anexo se ...
SIRECI-VALLE D...
Esta semana
Albeth Martinez Valencia; secretaria...
Solicitud ON BASE Revisión Juri... Jue 9:35
Subdirector Albeth Martinez, Reciba un s...
RCEI-F-062_V01...
GFPI-PL-005Pla...
José Edinson Escobar Salcedo
Envío de documentación para... Mié 27/11
Cordial saludo Edison, En anexo se hallan...
INFORME FINA...
GCCON-F-028 ...
LEONARDO ORTEGA GALLEGO
Solicitud de respuesta a solicit... Mié 27/11
Cordial saludo Señor Leonardo Ortega, S...
Solicitud de firma en certificado SIRECI
Pública
SIRECI-...24-CN.docx
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Albeth Martinez Valencia; secretariasubcab
Sáb 30/11/2024 8:44
SIRECI-VALLE DEL CAUCA-C...
150 KB
Cordial saludo Subdirector,
En anexo se halla el certificado de SIRECI diligenciado correspondiente al mes de noviembre del reporte de convenios para su revisión y firma por favor.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
DICIEMBRE
La batería ...
GD-F-009_...
INFORME-...
Correo: Di...
ESP
5:36 p. m.
1/12/2024

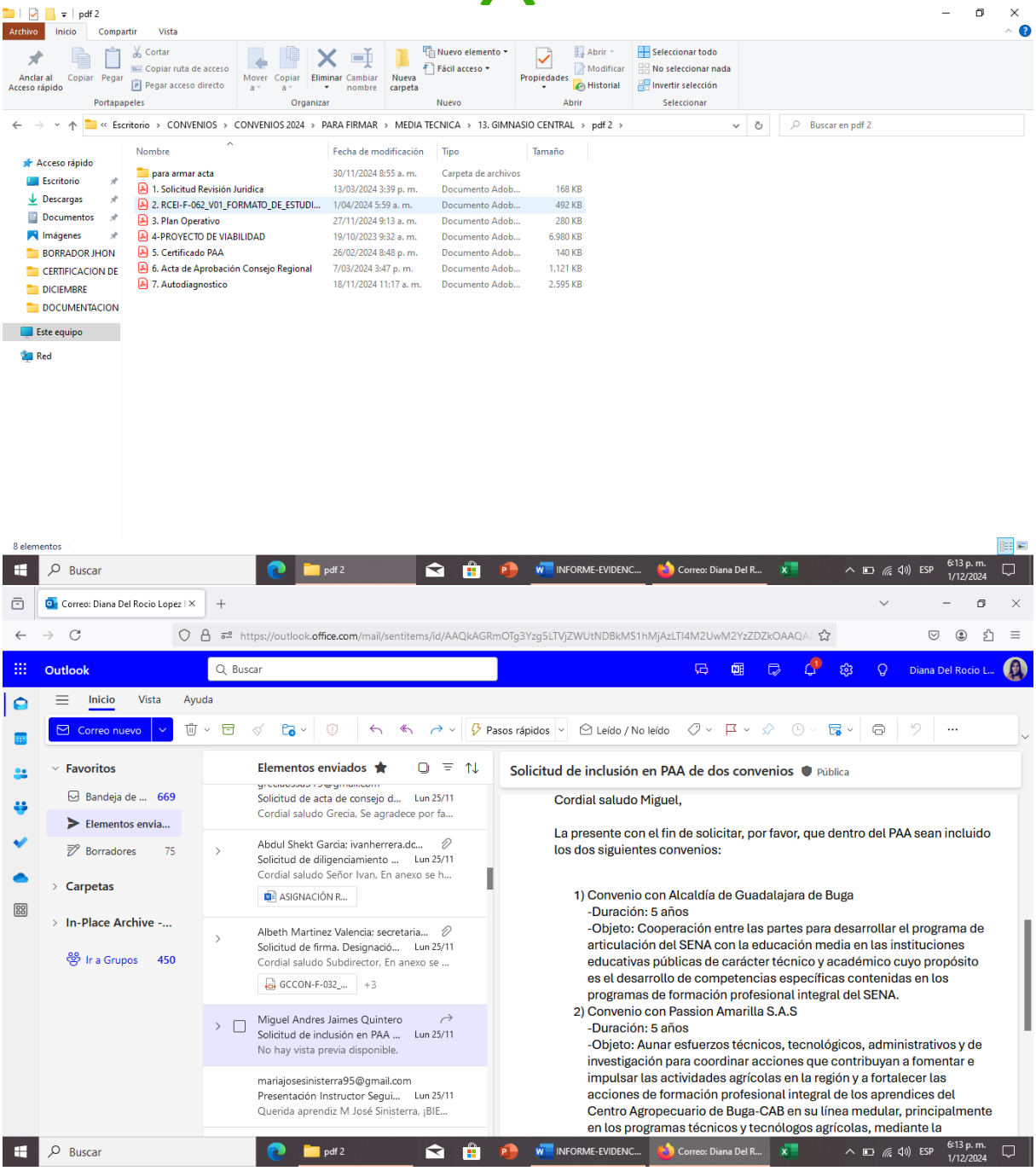

Correo: Diana Del Rocio Lopez
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAAQA
Outlook
Buscar
Diana Del Rocio L...
Word SIRECI-VALLE DEL CAUCA-CAB-NOV-2...
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Word
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROPECUARIO
DE BUGA DE LA REGIONAL VALLE DEL CAUCA DEL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
NIT: 899.999.034-1
CERTIFICA QUE:
De acuerdo con los lineamientos de la Resolución Reglamentaria Orgánica Número 064 del 4 de octubre de 2023 de la Contraloría General de la Republica -CGR y una vez validado el cargue de la documentación de los Convenios, modificaciones y liquidaciones celebradas
Página 1 de 1
100% Proporcionar comentarios a Microsoft
Solicitud de firma en certificado SIRECI
Pública
SIRECI-...24-CN.docx
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 2 más
Sáb 30/11/2024 8:44
SIRECI-VALLE DEL CAUCA-C...
150 KB
Cordial saludo Subdirector,
En anexo se halla el certificado de SIRECI diligenciado correspondiente al mes de noviembre del reporte de convenios para su revisión y firma por favor.
Cordial saludo Señor Leonardo Ortega, S...
Buscar
DICIEMBRE
La batería ...
GD-F-009_...
INFORME-...
Correo: Di...
ESP
5:37 p. m.
1/12/2024



Pantallazo referido a gestión de nuevos convenios:


Correo: Diana Del Rocio Lopez
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAAQA
Outlook
Buscar
Diana Del Rocio L...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 669
Elementos envia...
Borradores 75
Carpetas
In-Place Archive -...
Ir a Grupos 450
Elementos enviados
Respuesta a carta de intención convenio SENA y Colegio Mayor del Norte
Pública
GFPI-F-...o)(1).xlsx
Acta ...Técnica.docx
Líder Articulación con la Media Kelly, y Señores I.E Colegio Mayor del Norte:
Cordial saludo ,
Con el fin de dar respuesta a la carta de intención enviada por la I.E denominada Colegio Mayor del Norte, me permito mencionar a continuación la documentación requerida en un inicio para empezar a tramitar el convenio:
1). Proyecto de Viabilidad realizado por la institución, el cual debe incluir: análisis de pertinencia, justificación del proyecto y del programa, objetivo, población objeto, alcance del proyecto, estudio de interés vocacional, estudio de pertinencia del programa solicitado, docentes del proyecto, alianza institucional para la etapa lectiva y productiva, verificación de los requerimientos técnicos de los ambientes de formación. (Este documento lo realiza la institución educativa)
2) Acta de Aprobación del Proyecto por parte del Consejo Directivo de la
Buscar
DICIEMBRE
ESP
6:10 p. m.
1/12/2024


Correo: Diana Del Rocio Lopez
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAAQA
Outlook
Buscar
Diana Del Rocio L...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 669
Elementos envia...
Borradores 75
Carpetas
In-Place Archive -...
Ir a Grupos 450
Elementos enviados
Solicitud de respuesta a solicitud hecha dentro de la gestión del convenio Sena. I.E Gimnasio Central del Valle
Pública
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 1 más
Mié 27/11/2024 9:18
CC: Hector Hernan Lopez Mendez; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 25/11/2034 9:18
Cordial saludo Señor Leonardo Ortega,
Se solicita de manera respetuosa dar respuesta al correo electrónico enviado en días anteriores con relación al envío del pantallzao en donde se evidencia el registro de la entidad en el Secop 2
Quedo atenta a su mable respuesta,
Cordialmente,
Ing. Diana López PhDr
Buscar
DICIEMBRE
ESP
6:12 p. m.
1/12/2024


pdf 2
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Escritorio › CONVENIOS › CONVENIOS 2024 › PARA FIRMAR › MEDIA TECNICA › 13. GIMNASIO CENTRAL › pdf 2 ›
Buscar en pdf 2
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
para armar acta 30/11/2024 8:55 a. m. Carpeta de archivos
1. Solicitud Revisión Juridica 13/03/2024 3:39 p. m. Documento Adob... 168 KB
2. RCEI-F-062_V01_FORMATO_DE_ESTUDI... 1/04/2024 5:59 a. m. Documento Adob... 492 KB
3. Plan Operativo 27/11/2024 9:13 a. m. Documento Adob... 280 KB
4-PROYECTO DE VIABILIDAD 19/10/2023 9:32 a. m. Documento Adob... 6.980 KB
5. Certificado PAA 26/02/2024 8:48 p. m. Documento Adob... 140 KB
6. Acta de Aprobación Consejo Regional 7/03/2024 3:47 p. m. Documento Adob... 1.121 KB
7. Autodiagnostico 18/11/2024 11:17 a. m. Documento Adob... 2.595 KB
8 elementos
Outlook
Buscar
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Solicitud de inclusión en PAA de dos convenios
Pública
Cordial saludo Miguel,
La presente con el fin de solicitar, por favor, que dentro del PAA sean incluido los dos siguientes convenios:
1) Convenio con Alcaldía de Guadalajara de Buga
-Duración: 5 años
-Objeto: Cooperación entre las partes para desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en las instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico cuyo propósito es el desarrollo de competencias específicas contenidas en los programas de formación profesional integral del SENA.
2) Convenio con Passion Amarilla S.A.S
-Duración: 5 años
-Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, tecnológicos, administrativos y de investigación para coordinar acciones que contribuyan a fomentar e impulsar las actividades agrícolas en la región y a fortalecer las acciones de formación profesional integral de los aprendices del Centro Agropecuario de Buga-CAB en su línea medular, principalmente en los programas técnicos y tecnólogos agrícolas, mediante la