PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 16 de diciembre de 2024

Señor
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5786307
Instructor grado 10
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira, Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5786307 del año 2024

Carolina Patiño García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088243771 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.373.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a nueve (9) días mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a cinco (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.053.333).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AGROINDUSTRIA ALIMENTOS, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades ejecutadas del 01 al 14 de diciembre de 2024: **Tecnólogo en control de calidad de alimentos** FC: 2874347. Competencia verificar la calidad Aprendices 12 Horario 7:00 – 13:00 **Tecnólogo en control de calidad de alimentos** FC: 3064275. Asistir procesos de producción Aprendices 14 Horario 7:00 – 13:00 **Cursos complementario:** Obtención de derivados cárnicos FC:3137112	**Programas de Formación Titulada:** • Listados de asistencia a formación • Fotos actividades realizadas en clases teórico – prácticas, sede Galicia, sede agroindustrial el lembo y taller lácteos.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Planeación de actividades inherentes a los proyectos formativos definidos para cada grupo de formación titulada por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos.	Reunión grupo ejecutor, planeación de actividades programación de grupos formación titulada.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Revisión de proyectos formativos en ejecución	Socialización de proyectos formativos FC 2874347 FC 3064275
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Cargue de juicios evaluativos	Certificación de cursos complementarios
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Elaboración de Informe Mensual de ejecución contractual.	Informe Mensual de ejecución contractual.

	del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones	Uso de la ética profesional	Actividades presenciales realizadas a diario en los diferentes ambientes de aprendizaje teórico – prácticos.

	que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. Cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Revisión de fichas técnicas, ajuste y cotización de materiales	Entrega listado de materiales

20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"	"No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82650422 de la planilla, operador mi-planilla correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Firma
CAROLINA PATIÑO GARCIA
Contratista
C.C. No. 1088243771

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5786307 de 2024
Instructor grado 10

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2024:

- **FC 2874347 COMPETENCIAS VERIFICAR LA CALIDAD**
- **FC 3064275 COMPETENCIA ASISTIR PROCESOS DE PRODUCCION**
- **FC 3137112 OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS FC 3137112**




































