PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5829461del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAURY ALONSO LUJAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 8127013 de Medellin

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_001 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural Programa CAMPESENA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante la vigencia del contrato se impartió formación en las fichas 2918619, 2918627, 2918628, 3050601, 3050653, 3050741, 3050781, 3050800 y 2929399 siguiendo lineamientos de la formación profesional integral y lineamientos del programa SER.	Guías de aprendizaje en planeación, ejecución y evaluación e instrumentos de evaluación. Actas de concertación, Listas de asistencia física y registro fotográfico.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de	Durante la vigencia del contrato se articuló con los instructores de emprendimiento para alistar y realizar procesos	Estructuras Integradas acompañamientos de los instructores Empresarial a los

	emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	de atención a las diferentes fichas a cargo.	instructores Técnicos.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó asesorías técnicas a proyectos ganadores del programa SER, fichas 2928627 y 3050800 , en los municipios de puerto triunfo y puerto berrio.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Regístro Fotográfico Dinamización Comercial Grupos de Formación UP reserva natural el tucan y ecotours	Registro fotográfico y listado de asistencia.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Durante la vigencia del contrato se entregó mes a mes informes de ejecución contractual, pagos de planillas de seguridad social y reporte de programación en sofia plus.	Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus 2024. Planilla PDF de pago de Seguridad social 2024

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante la vigencia del contrato se realizaron agendas de desplazamiento de las salidas realizadas a las diferentes veredas y se enviaron a líder programa SER.	Agendas de desplazamiento mes a mes.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante la vigencia del contrato se evaluaron los resultados de aprendiza de las fichas: 2912909, 2918619, 2918627, 2918628, 3050601, 3050653, 3050741, 3050781, 3050800 y 2929399	Excel de los juicios evaluativos plataforma Sofía Plus.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se entrego la información requerida de unidades productivas de negocios rurales para su creación en el aplicativo sofia plus.	Formato creación unidades productivas.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Durante la presente vigencia del contrato se participó en reuniones de inducción y reinducción convocadas por la líder de programa SER.	Registro Fotográfico Proceso de Inducción 2024.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación,	Durante la presente vigencia del contrato se realizaron postulaciones a convocatorias y solicitudes a alcaldías municipales con el objetivo de canalizar recursos para las unidades productivas.	PDF fuente de financiación.

	proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante la vigencia del contrato se realizaron reuniones virtuales y presenciales con subdirector de centro, líder de programa SER y dinamizador regional.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante la vigencia del contrato se realizaron reuniones virtuales y presenciales con subdirector de centro, líder de programa SER y dinamizador regional.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Durante la vigencia del contrato se alimentó el one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Evidencias One Drive programa SER 2024.
14	**GENERALES** • Realizar su afiliación ante la	Para el inicio del contrato se realizó afiliación al sistema de riesgos	Certificado de afiliación a sistema de riesgos laborales

	administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	laborales establecido por el SENA	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: cisneros – Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 315 DIAS

_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 46.888.223

_____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 71193608

_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$ **46.888.223**
Valor Ejecutado	$ **46.888.223**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades