Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	19-12-2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40. 3249.2024. DEL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024		
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000).		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	ARACELY FONSECA GONZALEZ		
No. DE IDENTIFICACION	36.304.233		
PLAZO DE EJECUCION	DOS MESES (2) Y QUINCE DIAS (15) DIAS		
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO Profesional Universitario Cod. 219 grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO		
FECHA DE INICIO	4 DE OCTUBRE DEL 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	18 DE DICIEMBRE 2024		
PERIODO DEL INFORME	DESDE EL 4 DE DICIEMBRE DEL 2024, AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2024		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA SEGUNDA VIGENCIA DEL CALENDARIO ESCOLAR 2024		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)**	**EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)**
1. Efectuar actividad de aseo, limpieza y desinfección en espacios pedagógicos y recreativos, bienes muebles de las áreas administrativas, baterías sanitarias y	Esta actividad se realizo desde el 4 de diciembre 2024, al 6 de diciembre del 2024 Realice limpieza y desinfección de lavamanos, barrido de salones, del segundo piso sede bachillerato, que se encuentra dentro de la institución educativa El Paraíso sede primaria.	**Anexo:** CERTIFICACION , Y PAZ Y SALVO de la rectora y registro fotográfico

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
zonas verdes para garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de higiene y salubridad en las instituciones educativas en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de las sedes de las Instituciones Educativas con espacios pedagógicos, recreativos, áreas y bienes muebles, baterías sanitarias y zonas verdes en condiciones de higiene y salubridad.		
2. Utilizar y aplicar correctamente los elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de aseo y limpieza de acuerdo a los protocolos de uso, evitando pérdidas y afectaciones en la prestación del servicio educativo en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de elementos e insumos aplicados de manera	Esta actividad se realizo desde el 4 de diciembre 2024, al 6 de diciembre del 2024 Se realizó barrido de pasillos, utilizando todos los elementos necesarios, para el desarrollo de las actividades de aseo,	**Anexo:** CERTIFICACION , Y PAZ Y SALVO de la rectora y registro fotográfico

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
correcta en el desarrollo de las actividades.		
3. Atender las actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean requeridas por el rector o director de la institución educativa en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de las Instituciones Educativas con apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con los servicios generales de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa	Esta actividad se realizo desde el 4 de diciembre 2024, al 6 de diciembre del 2024 Recolección de desechos que se general durante la jornada académica de la Institución Educativa	**Anexo:** CERTIFICACION , Y PAZ Y SALVO de la rectora y registro fotográfico

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
PENSION	4584068985	DICIEMBRE	$ 41.600
SALUD	4584068985	DICIEMBRE	$ 32.500
ARL	4584068985	DICIEMBRE	$ 2.800

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ARACELY FONSECA GONZALEZ **Identificación: 36.304.233**	**Firma**: Aracely Fonseca Gonzalez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
[ROCIO MOJICA TOSCANO], identificado con la cédula de ciudadanía No. **[52.340.946],** actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta de liquidación, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** ROCIO MOJICA TOSCANO
CARGO:	**CARGO:** Profesional Universitario Cod. 219 grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

LA SUSCRITA RECTORA Y SECRETARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "EL PARAISO" DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.

CERTIFICAN:

Que, **ARACELY FONSECA GONZALEZ**, identificada con cedula Nº 36304233 de Yopal, prestó servicios en la Institución Educativa Oficial "El Paraíso" con el objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA SEGUNDA VIGENCIA DEL CALENDARIO ESCOLAR 2024. Desde el 04 de diciembre de 2024 al 06 de diciembre de 2024, según contrato de prestación de servicio N° 3249 de fecha 30 de septiembre de 2024.

Actividades Ejecutadas:

1. Efectuar actividad de aseo, limpieza y desinfección en espacios pedagógicos y recreativos, bienes muebles de las áreas administrativas, baterías sanitarias y zonas verdes para garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de higiene y salubridad en las instituciones educativas en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de las sedes de las Instituciones Educativas con espacios pedagógicos, recreativos, áreas y bienes muebles, baterías sanitarias y zonas verdes en condiciones de higiene y salubridad
2. Utilizar y aplicar correctamente los elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de aseo y limpieza de acuerdo a los protocolos de uso, evitando pérdidas y afectaciones en la prestación del servicio educativo en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de elementos e insumos aplicados de manera correcta en el desarrollo de las actividades.
3. Atender las actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean requeridas por el rector o director de la institución educativa en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de las Instituciones Educativas con apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con los servicios generales de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa.

La anterior se expide a solicitud de la interesada a los seis (06) días del mes de diciembre de 2024

Ing. Esperanza Villamil Pineda
Rectora

Sra. Magaly Santiesteban Sepúlveda
secretaria

PAZ Y SALVO

LA SUSCRITA RECTORA Y SECRETARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "EL PARAISO" DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.

CERTIFICAN:

Que, **ARACELY FONSECA GONZALEZ**, identificada con cedula Nº 36304233 de Yopal, prestó servicios en la Institución Educativa Oficial "El Paraíso" con el objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA SEGUNDA VIGENCIA DEL CALENDARIO ESCOLAR 2024. Desde el 04 de octubre de 2024 al 06 de diciembre de 2024, según contrato de prestación de servicio N° 3249 de fecha 30 de septiembre de 2024. Se encuentra a PAZ Y SALVO con la Institución Educativa el Paraíso.

Actividades Ejecutadas:

1. Efectuar actividad de aseo, limpieza y desinfección en espacios pedagógicos y recreativos, bienes muebles de las áreas administrativas, baterías sanitarias y zonas verdes para garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de higiene y salubridad en las instituciones educativas en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de las sedes de las Instituciones Educativas con espacios pedagógicos, recreativos, áreas y bienes muebles, baterías sanitarias y zonas verdes en condiciones de higiene y salubridad
2. Utilizar y aplicar correctamente los elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de aseo y limpieza de acuerdo a los protocolos de uso, evitando pérdidas y afectaciones en la prestación del servicio educativo en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de elementos e insumos aplicados de manera correcta en el desarrollo de las actividades.
3. Atender las actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean requeridas por el rector o director de la institución educativa en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de las Instituciones Educativas con apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con los servicios generales de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa.

La anterior se expide a solicitud de la interesada, quien lo utilizará como comprobante de **PAZ Y SALVO** a la fecha, con el Instituto Educativo "ELPARAISO" dado en Yopal Casanare, a los (06) días del mes de diciembre del 2024.

Ing. Esperanza Villamil Pineda
Rectora

Sra. Magaly Santiesteban Sepúlveda
secretaria

ACTIVIDAD: ARACELY FONSECA GONZALEZ

ACTIVIDAD UNO:

Realice limpieza y desinfección de lavamanos, barrido de salones, del segundo piso sede bachillerato, que se encuentra dentro de la institución educativa El Paraíso sede primaria.





ACTIVIDAD DOS:

Se realizó barrido de pasillos, utilizando todos los elementos e insumos necesarios, para el desarrollo de las actividades de aseo,





ACTIVIDAD: ARACELY FONSECA GONZALEZ

ACTIVIDAD TRES:

Recolección de desechos que se general durante la jornada académica de la Institución Educativa



RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal

1. DATOS GENRALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	secretaria de educacion	ALCALDIA DE YOPAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN RECIBIDO FECHA: 18 DIC 2024 HORA: 5:30 p.m. FIRMA: Glaudia
NOMBRES Y APELLIDOS	ARACELY FONSECA GONZALEZ	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 36.304.233	
TELEFONO DE CONTACTO	3132916758	
NÚMERO DE CONTRATO	110.70.40.3249.2024	
NÚMERO DE INFORME	LIQUIDACION	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.		

2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN

Revisó:_____ FIRMA: _____