IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
18	12	2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
MARIA ELENA MANOTAS CARRILLO	C.C	1.045.733.283

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		65	2024

FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	11/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	10/06/2024

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para implementar las acciones que den cumplimiento a la Política Pública de Mujer y de Actividades Sexuales Pagadas, así como promover y acompañar espacios de participación de mujeres del distrito capital.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	1/06/2024	HASTA: (DD/MM/AAAA)	10/06/2024	INFORME	4	DE	4

¿Para este contrato aplica alguna novedad? SI Cual? Cesión

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	ADRIANA MARCELA CASTAÑEDA CAMACHO
DEPENDENCIA:	GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	**1.** Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	**1.1.** Se mantiene el plan de trabajo presentado por la contratista cesando, dado que este contiene las actividades a realizar para el cumplimiento de las obligaciones	**1.1.1. Plan de trabajo**
2	**2.** Realizar y coordinar las actividades de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género y llevar a cabo su reporte.	**2.1.** De confirmidad con la fecha de finalizacion de la cesion de contrato de prestacion de servicios de apoyo a la gestion, la cual corresponde al 10 de junio 2024, no se adelantaron acciones especificas y/o requerimientos durante la ejecucion.	**2.1.1** N/A
3	**3**. Realizar y coordinar las actividades de la Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas y llevar a cabo su reporte.	**3.1.** De conformidad con la fecha de finalizacion de la cesion de contrato de prestacion de servicios de apoyo a la gestion, la cual corresponde al 10 de junio de 2024, no se adelantaron acciones especificas y/o requerimientos durante la ejecucion.	**3.1.1** N/A
4	**4.** Acompañar en la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de los planes de acción y agendas locales de participación, requeridas como parte de la implementación, evaluación y sistematización Modelo de Intervención Territorial del IDPAC.	**4.1** De conformidad con la fecha de finalizacion de la cesion de contrato de prestacion de servicios de apoyo a la gestion, la cual corresponde al 10de junio de 2024, no se adelantaron acciones especificas y/o requerimientos durante el periodo de ejecucion.	**4.1.1** N/A
5	**5.** Realizar acciones para generar conciencia acerca de Masculinidades Alternativas y No Violentas en el marco del pacto para la eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres.	**5.1.** De conformidad con la fecha de finalizacion de la cesion de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, la cual corresponde al 10 de junio de 2024, no se adelantaron acciones específicas y/o requerimientos durante el periodo de ejecución.	**5.1.1.** N/A.
6	**6.** Acompañar las reuniones convocadas por las instancias priorizadas en el plan de acción territorial de la gerencia de Mujer y Género, en las localidades asignadas por la supervisión.	**6.1.** De conformidad con la fecha de finalizacion del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, la cual corresponde al 10 de junio de 2024, no se adelantaron acciones específicas y/o requerimientos durante el periodo de ejecución.	**6.1.1.** N/A
7	**7.** Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas, logros obtenidos y compromisos por cumplir.	**7.1.** Obligación ya ha sido ejecutada de acuerdo con las acciones adelantadas en las obligaciones específicas trabajadas en el mes de abril, mayo y junio de 2024. se realizo El informe final del Contrato 065 de 2024.	**7.1.1.** INFORME
8	**8.** Asistir y participar en las actividades misionales del IDPAC asignadas por la supervisión.	**8.1.** De conformidad con la fecha de finalizacion del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, la cual corresponde al 10 de junio de 2024, no se adelantaron acciones específicas y/o requerimientos durante el periodo de ejecución.	**8.1.1.** N/A.
9	**9.** Las demás que sean asignadas por la supervisión de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio.	**9.1.** De conformidad con la fecha de finalizacion del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, la cual corresponde al 10 de junio de 2024, no se adelantaron acciones específicas y/o requerimientos durante el periodo de ejecución	**9.1.1 N/A**

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	91%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*

MARIA ELENA MANOTAS CARRILLO	**ADRIANA MARCELA CASTAÑEDA CAMACHO**
C.C. 1.045.733.283	**GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.