PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Diciembre del 2024

Señor (a)
LEDDY MAGRETH OSORIO NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5772564**
Coordinadora de Administración Educativa (E)
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1_PCCNTR_5772564** del año 2024

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Administración Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($27.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diez (10) días del mes de enero de 2024 por valor de OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($800.000), y b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar a la coordinación de administración educativa del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el registro, inscripción, selección y matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación.	Se apoyo el proceso de matrícula de - programas complementarios (SER – DESPLAZADOS) - Inscripción a la I oferta Titulada 2025 - Matricula de Oferta Especial (Cerrada)	Registro Fotográfico Capture de correo Electrónico
2	Orientar a los usuarios en el proceso de registro e inscripción, canalizando sus dificultades de registro e inscripción si hubiera lugar y confirmando con el aspirante que el proceso se finalice a satisfacción.	Se apoyo el proceso de creación e inscripción de los cursos del programa SER, Desplazados y titulada presencial abierta y cerrada. Al igual que el proceso de inscripción de la I oferta titulada 2025	Capture de correo electrónico
3	Participar activamente en las actividades de promoción y divulgación de los programas con bajo porcentaje de inscripción y/o baja demanda	Se publico la presentación de información de la I oferta titulada del año 2025	Capture de Conversaciones por WhatsApp
4	Apoyar las actividades de planeación, citación, ejecución, aplicación y otros que se requieran en las actividades de selección de aspirantes a los diferentes programas de formación que oferte el centro tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello	Se apoyo a la coordinadora de administración educativa para la matrícula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada presencial y/o complementaria	Registro Fotográfico Capture de correo electrónico

5	Apoyar las actividades concernientes a matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación, tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello.	Se apoyo el proceso de matrícula del Programas SER, Desplazado y titulada presencial abierta y cerrada	Capture de correo Electrónico
6	Verificar la autenticad de los documentos presentados por parte del aspirante a la hora de asentamiento de matrícula a los programas del nivel titulada.	Se verifico los documentos relacionados para el asentamiento de matrícula de la Oferta Cerrada	Capture de correo electrónico Registro Fotográfico
7	Generar reportes de inscritos, seleccionados, matriculados y demás indicadores que se manejan en el área de administración educativa	Se genero reporte de matrícula de los programas de los programas SER, Desplazados y titulada Presencial	Capture de Correo Electrónico
8	Citar a inducción a los aspirantes matriculados en los diferentes programas del nivel titulada y entregar los listados de matriculados a los coordinadoresy responsables de la inducción en el Centro de formación	Se apoyo a la coordinación académica para la recolección de la información de los matriculados de la oferta adicional del 2024 y Oferta Cerrada para la citación a proceso de inducción.	Capture de Correo Electrónico
9	Apoyar en el seguimiento al procedimiento de ingreso para aportar mejoras y alternativas de solución que contribuyan al logro de metas, indicadores,	Se apoyo a la coordinadora de administración educativa en matricula de los programas - Titulada Presencial abierta y cerrada	Capture de Correo Electrónicos

	objetivos trazados durante la vigencia.	- SER - Desplazados	
10	Participar activamente en la planeación de la oferta de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutados en el Centro de formación	Se apoyo en el proceso de planeación de I Oferta Titulada 2025	Capture de Conversaciones
11	Asistir a los instructores, supervisores, coordinadores, subdirector, con todo lo relacionado al proceso de ingreso	Se apoyo a los instructores, Aspirantes, comunidad general, administrativos con información para la inscripción a la I oferta Titulada del año 2025	Capture de Conversaciones Capture de Correo Electrónico
12	Dar cumplimiento al calendario académico vigente en cuanto a lo que respecta a administración Educativa.	Se dio cumplimiento a las fechas establecidas en el calendario académico de la vigencia 2024 y el inicial del año 2025	Lista de asistencia Registro Fotográfico
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atendieron las solicitudes de PQRS registrada en el aplicativo ON BASE del mes de Diciembre de 2024 Apoyo al proceso de agente GAE Apoyo proceso de Certificación SENAMEN	Excel de respuesta de PQR

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7949694253** de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

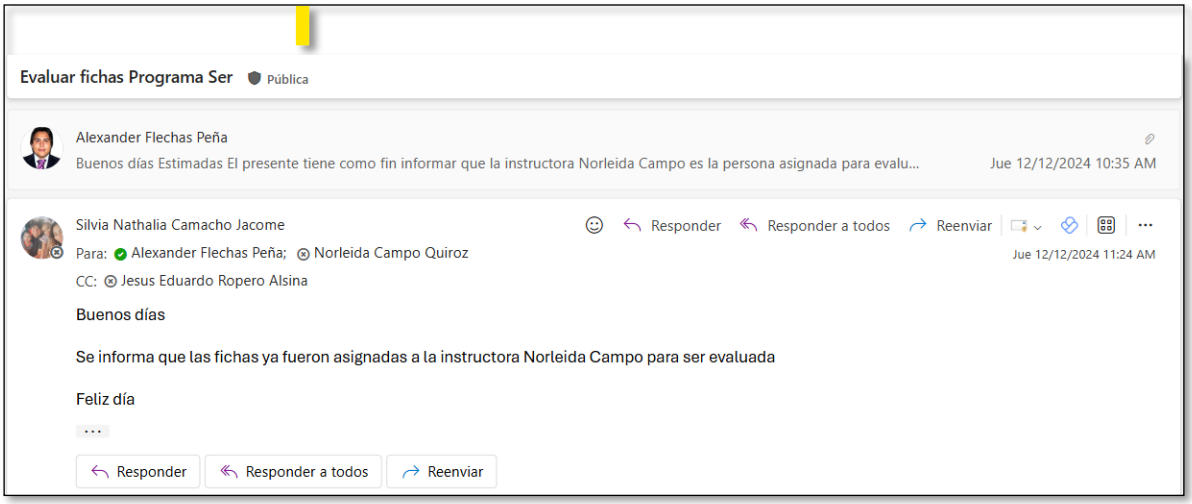
Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

Recibí a satisfacción:

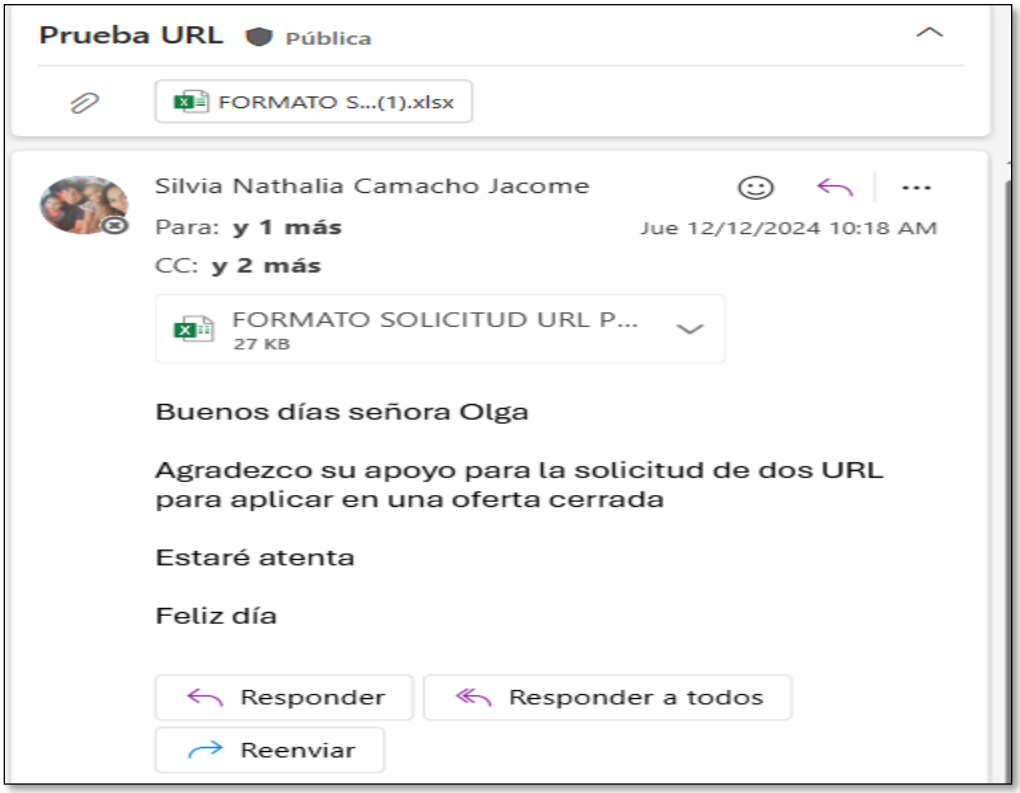
Firma
IBETH DEL CARMEN DIAZ
Supervisor(a) Contrato **CO1_PCCNTR_5772564** de 2024
Profesional G02

Evidencias de Actividades Ejecutadas en el mes de Diciembre

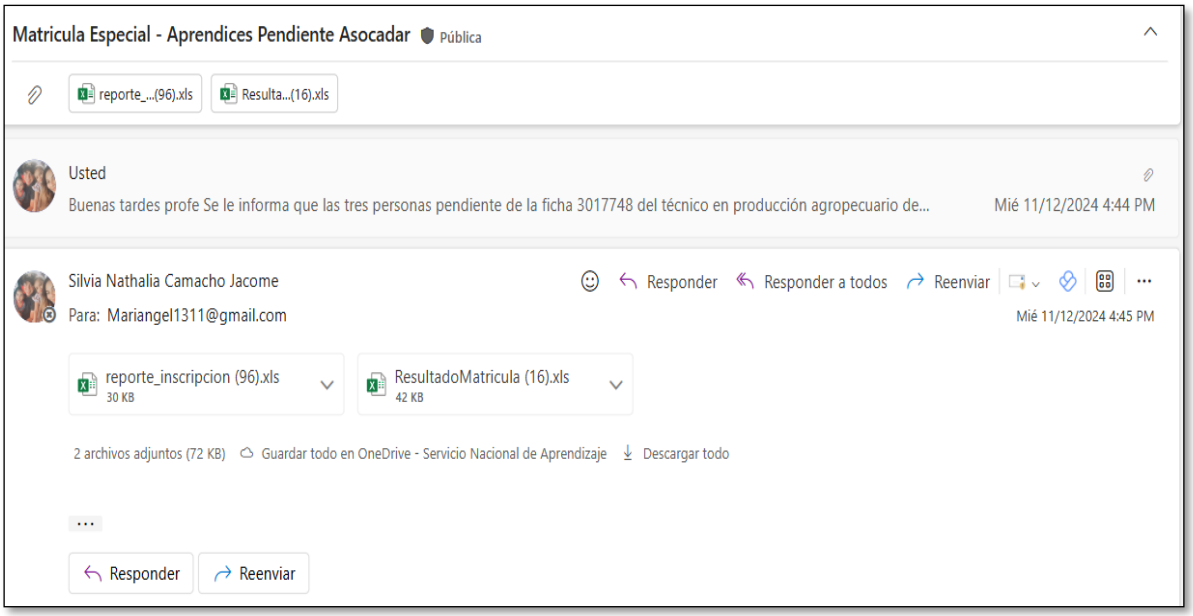
- Asignación de Fichas para evaluación SER



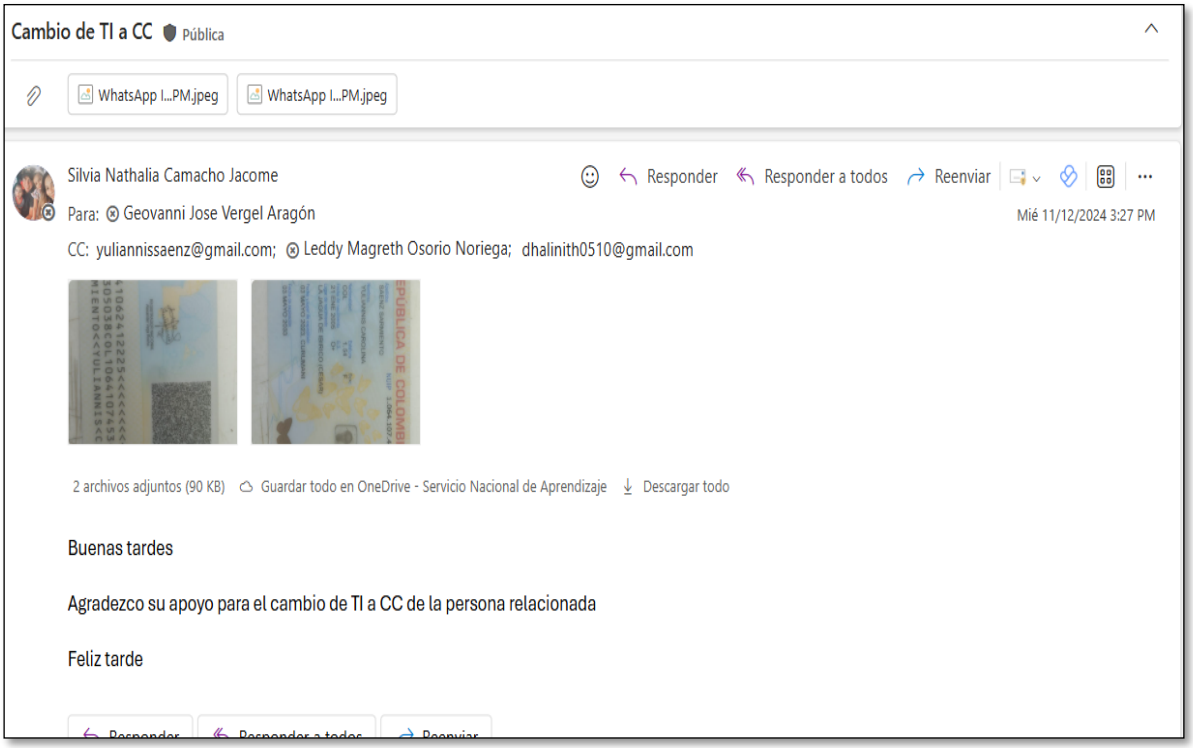
- Solicitud de URL oferta Cerrada



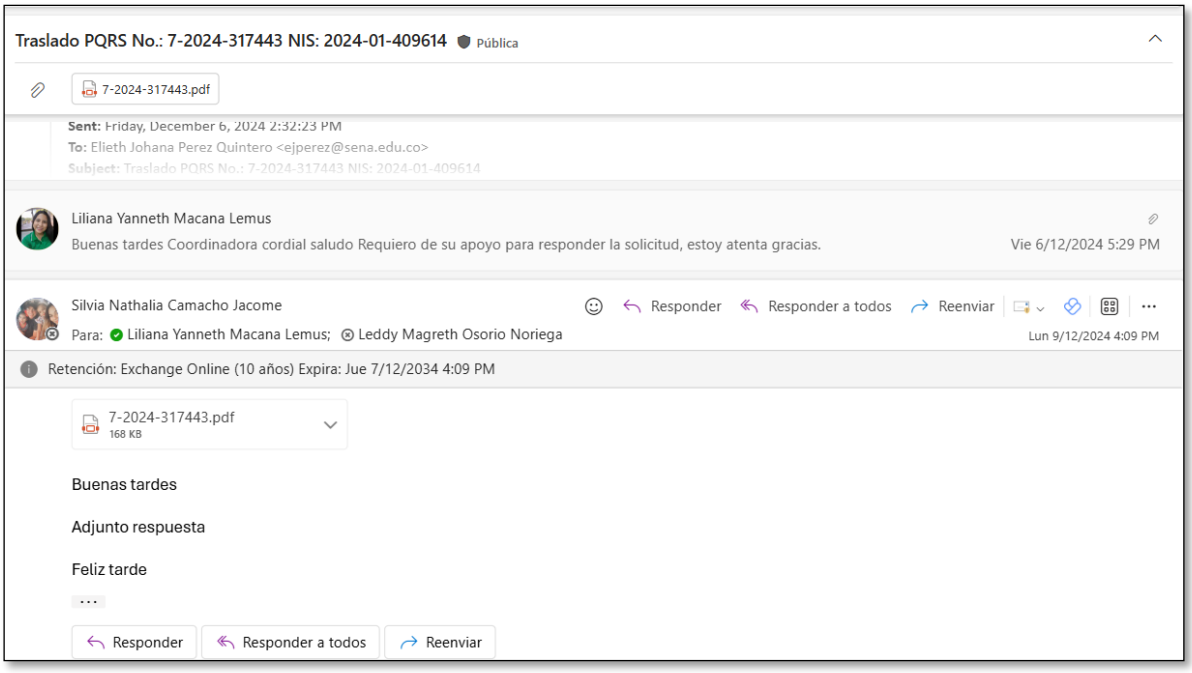
- Matricula Oferta Especial

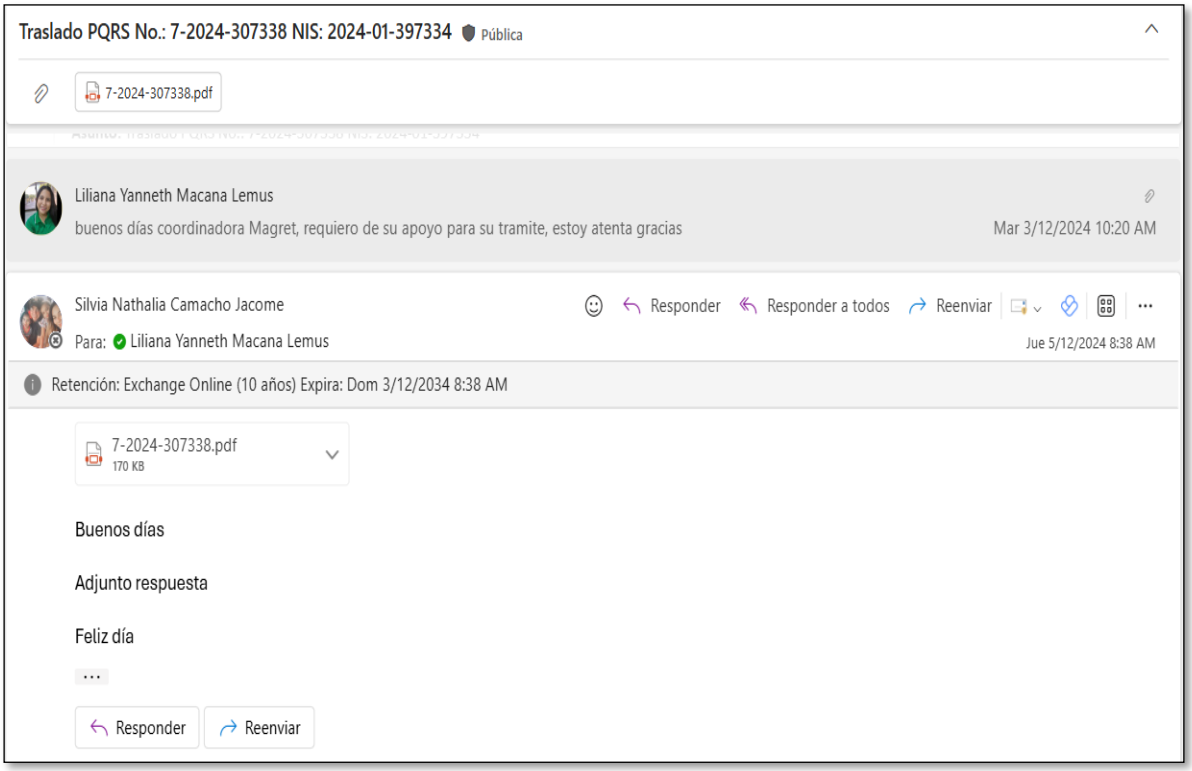


- Solicuitdes de Cambio de TI a CC

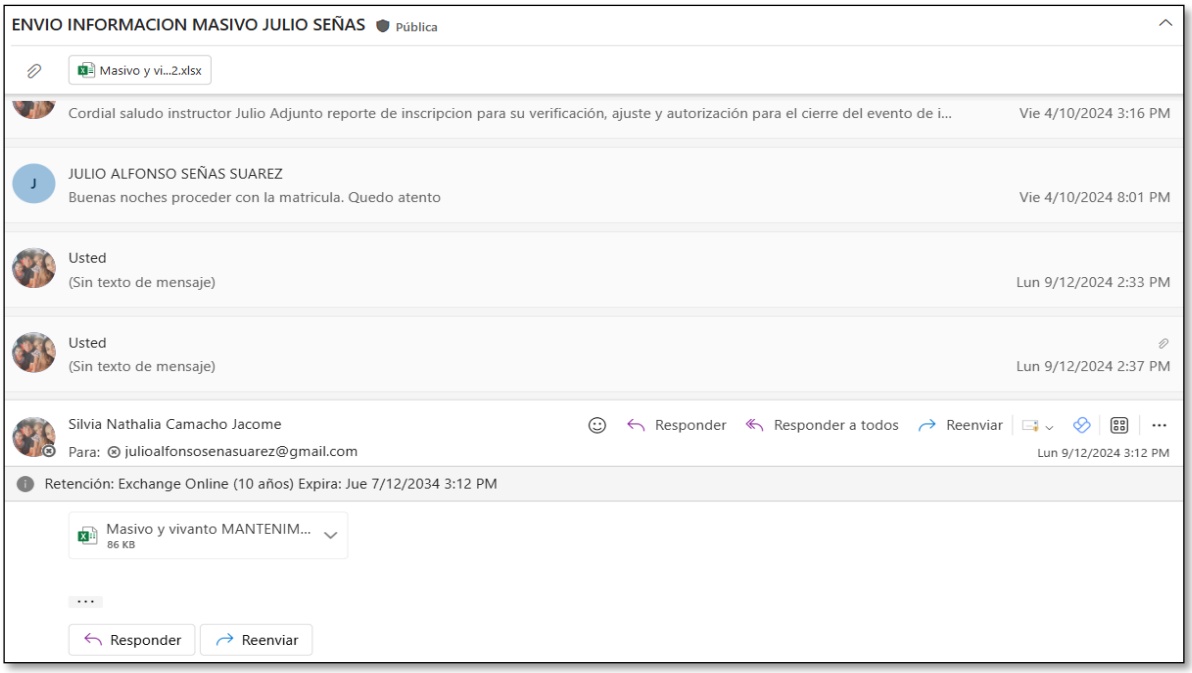


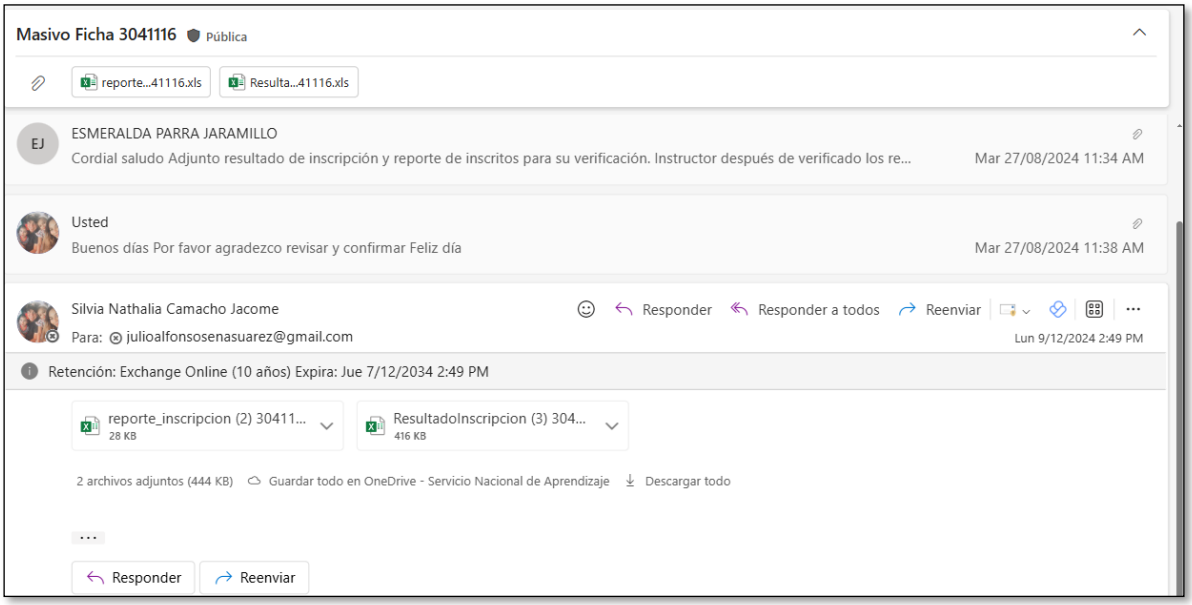
- Respuestas a PQRS

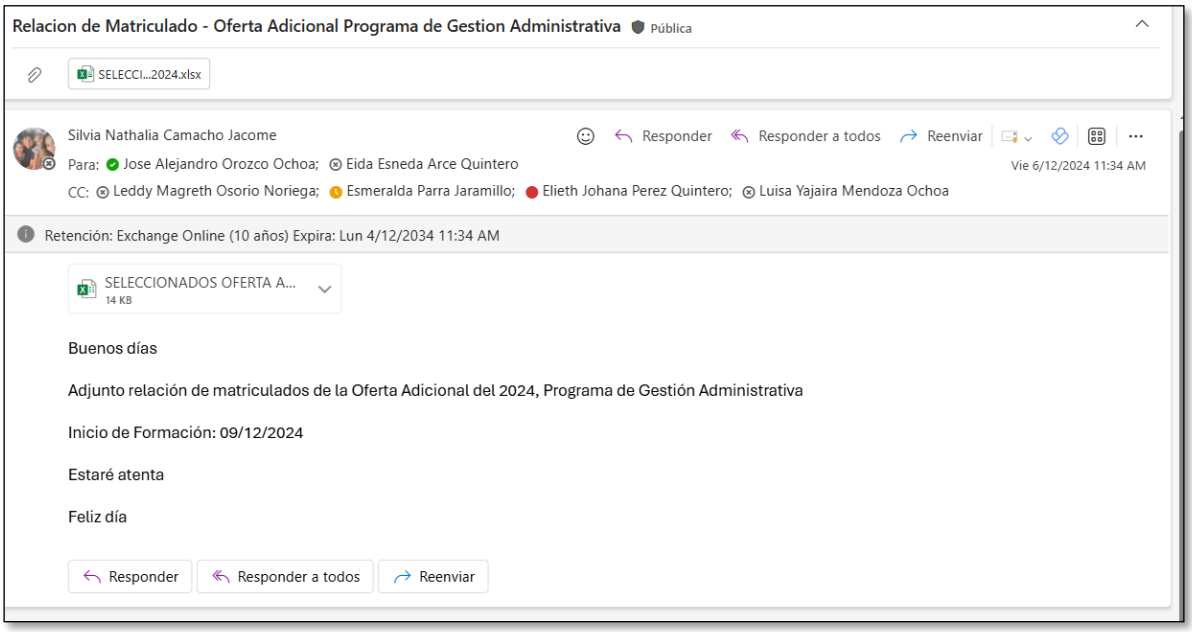




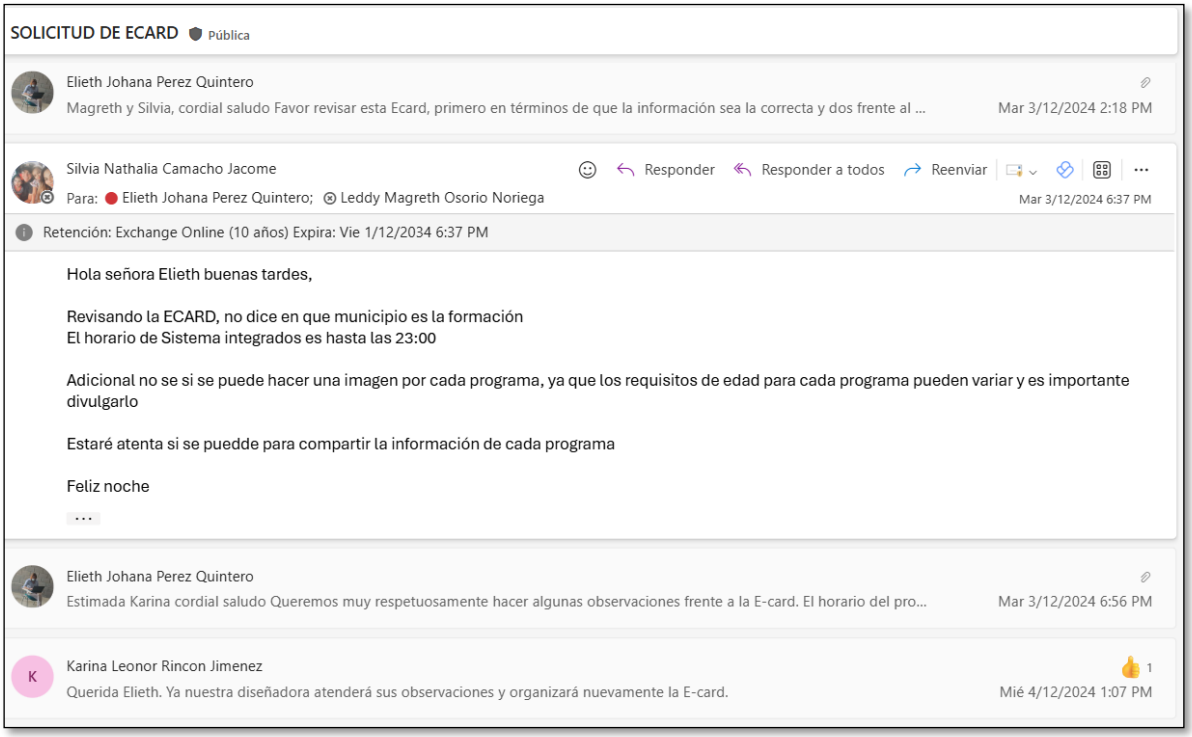
- Matricula Programas SER y Desplazados

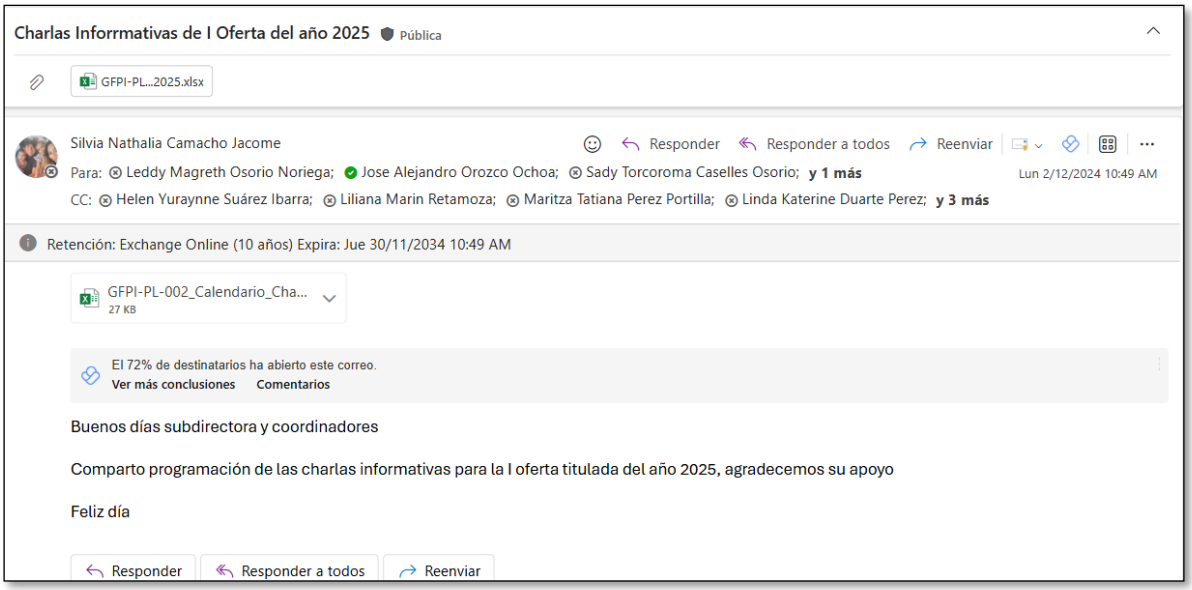


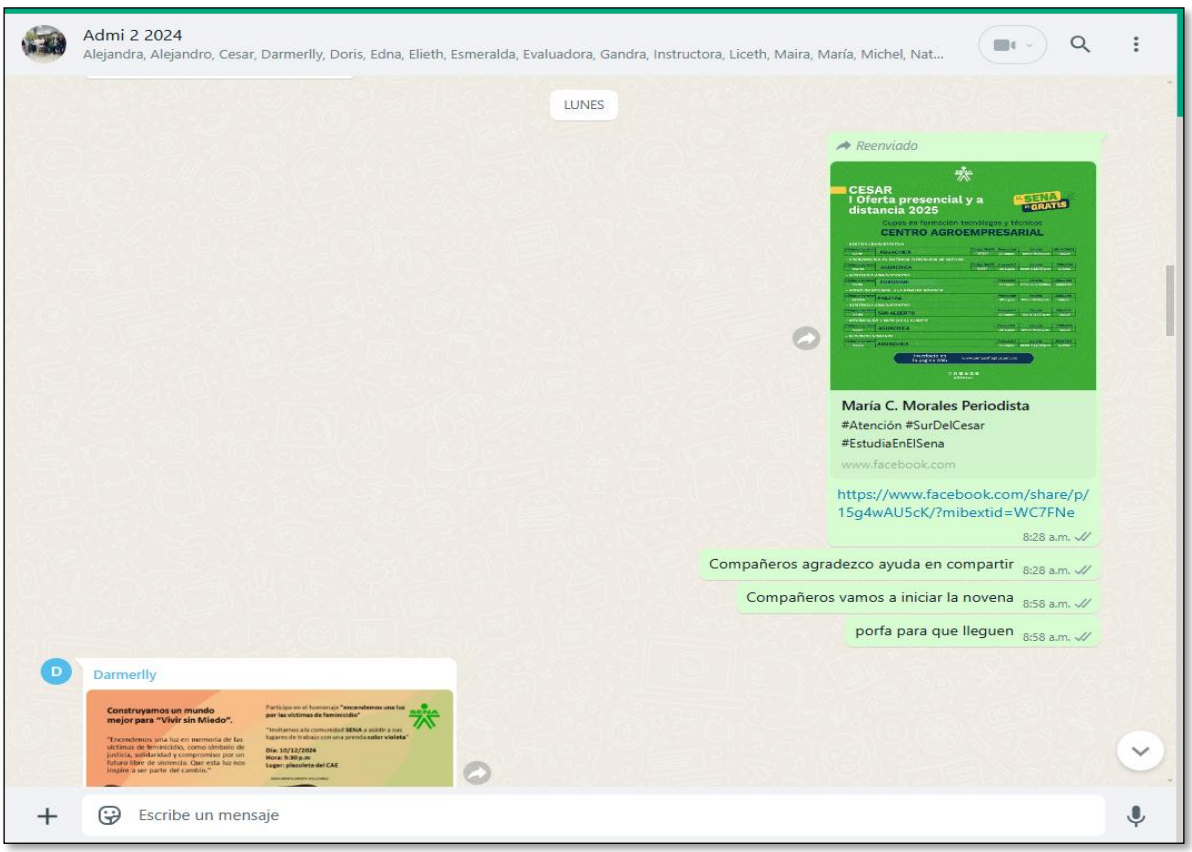




- Publicidad I oferta Titulada 2025

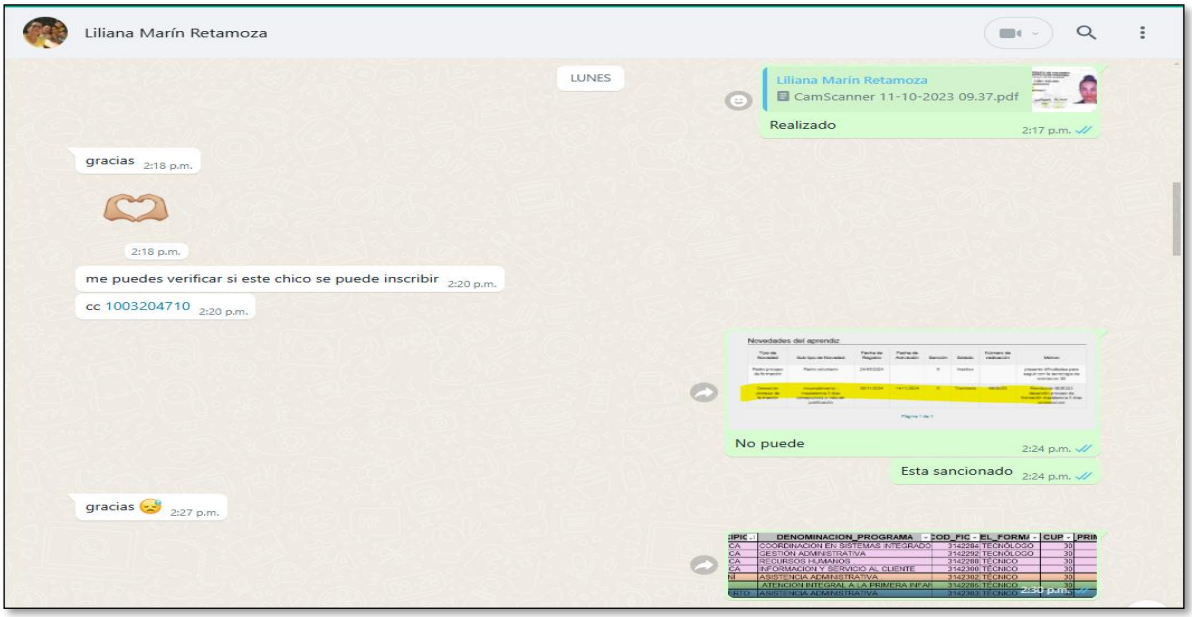


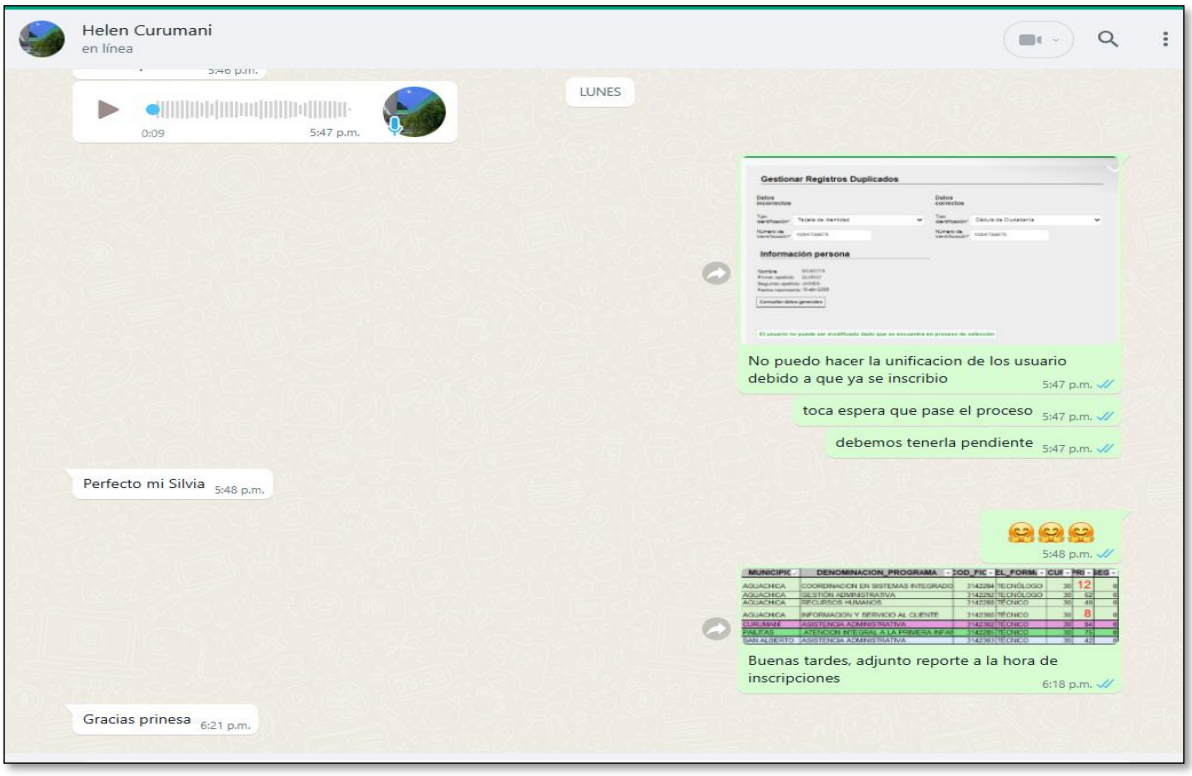

Charlas Inforrmativas de I Oferta del año 2025
Pública
GFPI-PL...2025.xlsx
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Leddy Magreth Osorio Noriega; Jose Alejandro Orozco Ochoa; Sady Torcoroma Caselles Osorio; y 1 más
Lun 2/12/2024 10:49 AM
CC: Helen Yurayne Suárez Ibarra; Liliana Marin Retamoza; Maritza Tatiana Perez Portilla; Linda Katerine Duarte Perez; y 3 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/11/2034 10:49 AM
GFPI-PL-002_Calendario_Cha...
27 KB
El 72% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Buenos días subdirectora y coordinadores
Comparto programación de las charlas informativas para la I oferta titulada del año 2025, agradecemos su apoyo
Feliz día
Responder
Responder a todos
Reenviar


Admi 2 2024
Alejandra, Alejandro, Cesar, Darmerlly, Doris, Edna, Elieth, Esmeralda, Evaluadora, Gandra, Instructora, Liceth, Maira, María, Michel, Nat...
LUNES
Reenviado
CESAR
I Oferta presencial y a distancia 2025
CENTRO AGROEMPRESARIAL
María C. Morales Periodista
#Atención #SurDelCesar
#EstudiaEnElSena
www.facebook.com
https://www.facebook.com/share/p/15g4wAU5cK/?mibextid=WC7FNe
8:28 a.m.
Compañeros agradezco ayuda en compartir 8:28 a.m.
Compañeros vamos a iniciar la novena 8:58 a.m.
porfa para que lleguen 8:58 a.m.
Darmerlly
Construyamos un mundo mejor para "Vivir sin Miedo".
Escribe un mensaje

- Apoyo proceso de Inscripción de aspirantes







- Apoyo de Proceso de Certificacion de SENAMEN

