INFORME DE EJECUCIÓN No. 09

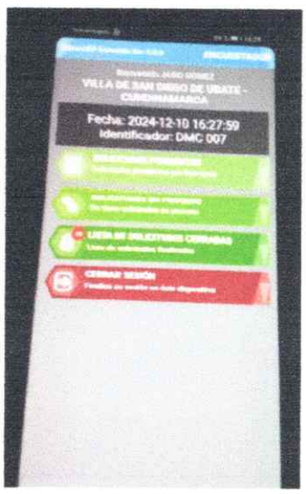
CONTRATISTA	JAIRO ALONSO GOMEZ PERAZA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS TENDIENTES A CONTRIBUIR CON LA ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA METODOLOGÍA SISBEN IV Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ.
NUMERO DE CONTRATO	SPU-CPS-123-2024
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	8 MESES Y 15 DÍAS
PERIODO DE EJECUCION	1 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2024
AVANCE DE EJECUCION	100 % DEL 100% ACUMULADO
ADICIÓN Y PRÓRROGA	$1.000.000 – 15 DÍAS
AVANCE ADICIÓN	0%
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	19 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN N° 1: Recibir, verificar y mantener el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y sus accesorios en correcto funcionamiento en el transcurso de las labores y no hacer uso del mismo en otras actividades ajenas a su propósito original, y responder por la pérdida o deterioro de los mismos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar.

Descripción Cualitativa: El Dispositivo Móvil de Captura (DMC) se utiliza como herramienta principal para llevar a cabo las encuestas. Su implementación optimiza significativamente el proceso de recolección de datos, ya que permite mejorar la precisión, incrementar la eficiencia y satisfacer las necesidades de los usuarios, garantizando así la calidad de la información recopilada.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



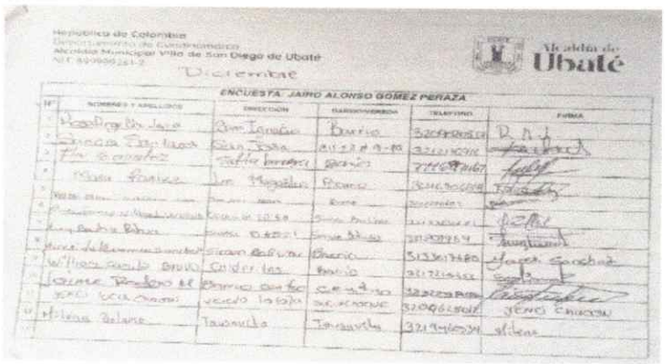
OBLIGACIÓN N° 2: Aplicar las encuestas en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que le han sido asignadas por el supervisor, haciendo las visitas domiciliarias que se requieran de acuerdo a la cantidad de solicitudes existentes.

Descripción Cuantitativa: En respuesta a los requerimientos de los usuarios, se llevaron a cabo un total de 39 encuestas en diversas viviendas, asegurando un alcance representativo para recopilar información precisa y relevante.

Descripción Cualitativa: La recolección de datos se realizó utilizando el Dispositivo Móvil de Captura (DMC), lo que permitió un registro eficiente y preciso de la información. Además, el proceso de encuestas se llevó a cabo siguiendo el orden de llegada de las solicitudes, garantizando una atención organizada y equitativa para todos los usuarios.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



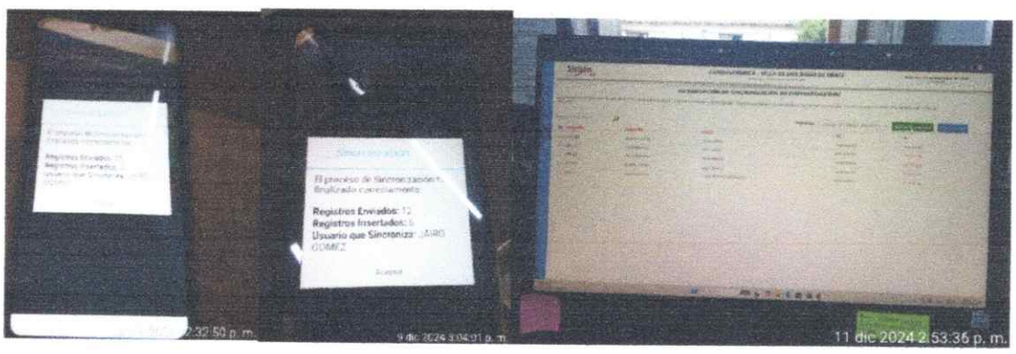


OBLIGACIÓN N° 3: Entregar diariamente al coordinador y/o administrador Sisbén las actividades realizadas según la programación establecida; esta tarea se llevará a cabo en la dependencia mediante la sincronización del DMC al Sistema Local.

Descripción Cuantitativa: Durante este periodo se llevaron a cabo 39 encuestas en las viviendas de los usuarios, con el propósito de atender y cumplir sus necesidades.

Descripción Cualitativa: Las encuestas realizadas son entregadas al supervisor para su revisión. Posteriormente, los datos se sincronizan en el sistema local y se envían al Departamento Nacional de Planeación, con el fin de actualizar la información utilizada para la clasificación del Sisbén.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



OBLIGACIÓN N° 4: Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de sus actividades.

Esta obligación, no aplica para este periodo.

OBLIGACIÓN N° 5: Realizar la Devolución de los DMC una vez haya terminado el contrato.

Descripción Cualitativa: Esta obligación, no aplica para este periodo. Teniendo en cuenta que, por requerimiento de encuestas, mi contrato tiene una adición de 15 días más.

OBLIGACIÓN N° 6: Mantener la confidencialidad de la información recolectada.

Descripción Cualitativa: Los datos recolectados se manejan con estricta confidencialidad, dado que incluyen información personal de los usuarios. Un manejo adecuado de esta información es fundamental, no solo para proteger la privacidad de los usuarios, sino también para garantizar el cumplimiento de las regulaciones legales, fortaleciendo así la confianza en el proceso de recolección y gestión de datos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



OBLIGACIÓN N° 7: Realizar el Apoyo en la ventanilla del SISBEN con el usuario cliente cuando sea necesario.

Descripción Cualitativa: Se ofrece apoyo en ventanilla cuando es necesario para asistir a los usuarios y proporcionarles la información requerida. Las actividades desarrolladas incluyen:

- Trámite de solicitudes de encuestas.
- Actualización de la información.
- Incorporación o inclusión de familiares.

- Entrega de detalles sobre la ficha y la categoría del Sisbén.
- Aclaración de dudas e inquietudes de los usuarios.

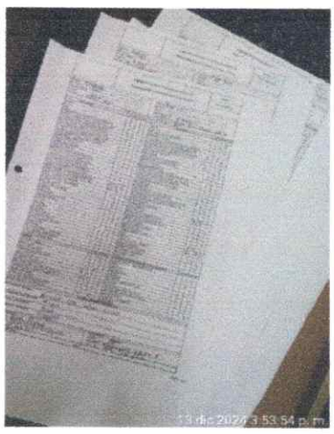
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

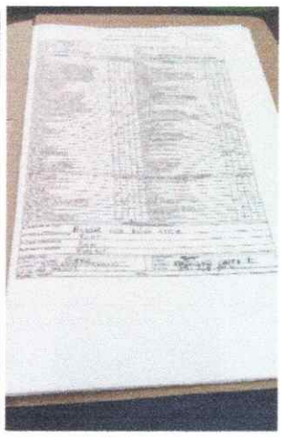


OBLIGACIÓN N° 8: Las demás que le sean impartidas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza contractual.

Descripción Cualitativa: Diligenciamiento de inventario del vehículo que está a mi disposición para realizar las visitas de encuesta a los hogares.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Firma: Jairo Alonso Gómez Peraza
Nombre: Jairo Alonso Gómez Peraza
Cedula: 79.167.785
Correo: Jairogp791@gmail.com
Teléfono: 3134597737
Cargo: Contratista