CUENTA DE COBRO No 010-2024
23 de diciembre de 2024

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
NIT. 800.251.264-6

DEBE A:
YINA PAOLA GONZÁLEZ
CC. 1.081.393.603 de la Plata (H)

La cantidad de DOS MILLONES CIEN MIL DE PESOS ($2.100.000) MCTE. Por concepto de ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA"***, durante el periodo comprendido del **01 al 21 de diciembre de 2024,** de conformidad con lo dispuesto en clausula (7): "Forma de pago", del contrato No 026-2024, Proceso No PMNCPSP026-2024, Los cuales deberán ser consignados a la Cuenta de Ahorros No. **488-400-659-436** de **Banco Davivienda** a nombre de **Yina Paola González.**

Agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente

YINA PAOLA GONZÁLEZ
CC. 1.081.393.603 De la Plata (H)

INFORME DE ACTIVIDADES No 10
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 026 2024
Proceso No PMNCPSP026-2024

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA
Fecha de Inicio	22 de marzo de 2024
Fecha de terminación	21 de diciembre de 2024
Plazo de ejecución	Nueve (9) meses
Contratante	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
Contratista	YINA PAOLA GONZÁLEZ
Cedula	1.081.393.603 expedida en La Plata (Huila)
Supervisor	MARCELA MAZABEL ROMERO
Periodo	1 de diciembre al 21 de diciembre de 2024

Mediante el presente escrito y dando cumplimiento al objeto y las obligaciones reseñadas en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º 026 del 2024, me permito relacionar y entregar el presente informe de actividades realizadas durante el mes 01 al 21 de diciembre de 2024, de acuerdo con el objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Recepcionar y contabilizar las cuentas de cobro que periódicamente presentan los contratistas y proveedores de la Personería de Neiva, asegurándose que se encuentren de acuerdo con lo estipulado normativamente y contractualmente; y cargadas correctamente en la plataforma del SECOP II.	Durante el periodo de ejecución recepcioné las cuentas de cobro y facturas presentadas por contratistas, judicantes y proveedores y confirmé el correcto cargué en la plataforma de Secop ll de contratistas y proveedores: CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO YINA PAOLA GONZALEZ CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO YULIANA CERON BUITRAGO GRENFELL LOZANO GUERRERO LINA MARLEYI LOSADA GARZON GERMAN ALEXANDER ARIAS ARAUJO ANGELICA MARIA BARREIRO GARRIDO ERLINTON SANTIAGO ARTUNDUAGA CARREÑO YENIFFER PAOLA CARO FRANCO EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA ROXIE NATALIA MONTILLA FERNANDEZ CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDAD SOLUCIONES EN INGENIERIA Y SOFTWARE S.AS "INTEGRASOFT" MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA

<table>
<tr><td></td><td></td><td>SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ
MARIA ALEJANDRA NARANJO COLLAZOS
CENTRO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION PUBLICAS SAS
LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
INVERSIONES COOMOTOR S.A
BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyar a la Dependencia con la elaboración y consolidación de informes presupuestales y financieros que deba rendir y/o presentar la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva ante los entes de control.</td><td>Durante el tiempo de ejecución, no se me requirió esta actividad.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Proyectar los certificados laborales, de prácticas laborales, judicaturas y demás, que se soliciten ante la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva.</td><td>Durante el tiempo de ejecución, no se me requirió esta actividad.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Brindar apoyo profesional en la elaboración y registro de la información contable y presupuestal que se adelante en la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva .</td><td>Durante este periodo realicé los siguientes documentos en el módulo de contabilidad en el sistema Integrasoft nube:
Causaciones
<table>
<tr><th></th><th>Consecutivo</th><th>Tercero</th></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240361</td><td>KAROLAYNE PEÑA SUAREZ</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240362</td><td>CAMILO ANDRES ROJAS PLAZA</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240363</td><td>CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240364</td><td>WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240365</td><td>YINA PAOLA GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240366</td><td>CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240367</td><td>YULIANA CERON BUITRAGO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240368</td><td>GRENFELL LOZANO GUERRERO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240369</td><td>LINA MARLEYI LOSADA GARZON</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240370</td><td>LINA MARLEYI LOSADA GARZON</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240371</td><td>GERMAN ALEXANDER ARIAS ARAUJO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240372</td><td>ANGELICA MARIA BARREIRO GARRIDO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240373</td><td>ANDRES FELIPE TRUJILLO MARTINEZ</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240374</td><td>LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240375</td><td>MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

CAUSACIONES	20240376	ERLINTON SANTIAGO ARTUNDUAGA CARREÑO
CAUSACIONES	20240377	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
CAUSACIONES	20240378	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA
CAUSACIONES	20240379	ROXIE NATALIA MONTILLA FERNANDEZ
CAUSACIONES	20240380	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ
CAUSACIONES	20240381	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
CAUSACIONES	20240382	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
CAUSACIONES	20240383	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
CAUSACIONES	20240384	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
CAUSACIONES	20240385	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
CAUSACIONES	20240386	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
CAUSACIONES	20240387	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDAD
CAUSACIONES	20240388	SOLUCIONES EN INGENIERIA Y SOFTWARE S.AS "II
CAUSACIONES	20240389	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
CAUSACIONES	20240390	SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ
CAUSACIONES	20240391	SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ
CAUSACIONES	20240392	MARIA ALEJANDRA NARANJO COLLAZOS
CAUSACIONES	20240393	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
CAUSACIONES	20240394	CENTRO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA AI
CAUSACIONES	20240395	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
CAUSACIONES	20240396	COMCEL S.A.
CAUSACIONES	20240398	ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
CAUSACIONES	20240399	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
CAUSACIONES	20240400	MARIA CATALINA SALAS VARGAS
CAUSACIONES	20240401	MANUEL JOSE RAMIREZ PEÑA
CAUSACIONES	20240402	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
CAUSACIONES	20240403	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
CAUSACIONES	20240404	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
CAUSACIONES	20240405	INVERSIONES COOMOTOR S.A
CAUSACIONES	20240406	INVERSIONES COOMOTOR S.A
CAUSACIONES	20240407	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COL(
CAUSACIONES	20240408	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COL(
CAUSACIONES	20240409	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
CAUSACIONES	20240410	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA

Comprobantes de egreso

Comprobante	Consecutivo	Tercero
EGRESOS GENERALES	20240098	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA

		EGRESOS GENERALES	20240099	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND
		EGRESOS GENERALES	20240100	YOLANDA SANDOVAL ROJAS
		EGRESOS GENERALES	20240101	JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL
		EGRESOS GENERALES	20240102	JUZGADO SEXTO CIVIL MUNICIPAL
		EGRESOS GENERALES	20240103	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
		EGRESOS GENERALES	20240104	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
		EGRESOS GENERALES	20240105	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
		EGRESOS GENERALES	20240106	COOPERATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE JUSTICIA JURISCOOP
		EGRESOS GENERALES	20240107	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
		EGRESOS GENERALES	20240108	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
		EGRESOS GENERALES	20240109	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
		EGRESOS	20240364	DIKHEL JACKSON VARGAS ORTIZ
		EGRESOS	20240365	KAROLAYNE PEÑA SUAREZ
		EGRESOS	20240366	CAMILO ANDRES ROJAS PLAZA
		EGRESOS	20240367	CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ
		EGRESOS	20240368	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
		EGRESOS	20240369	YINA PAOLA GONZALEZ
		EGRESOS	20240370	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
		EGRESOS	20240371	YULIANA CERON BUITRAGO
		EGRESOS	20240372	GRENFELL LOZANO GUERRERO
		EGRESOS	20240373	LINA MARLEYI LOSADA GARZON
		EGRESOS	20240374	GERMAN ALEXANDER ARIAS ARAUJO
		EGRESOS	20240375	ANGELICA MARIA BARREIRO GARRIDO
		EGRESOS	20240376	ANDRES FELIPE TRUJILLO MARTINEZ
		EGRESOS	20240377	LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO
		EGRESOS	20240378	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
		EGRESOS	20240379	ERLINTON SANTIAGO ARTUNDUAGA CARREÑO
		EGRESOS	20240380	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
		EGRESOS	20240381	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA
		EGRESOS	20240382	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ
		EGRESOS	20240383	ROXIE NATALIA MONTILLA FERNANDEZ
		EGRESOS	20240384	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
		EGRESOS	20240385	ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
		EGRESOS	20240386	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
		EGRESOS	20240387	COMCEL S.A.
		EGRESOS	20240388	CENTRO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION PUBLICAS SAS
		EGRESOS	20240389	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
		EGRESOS	20240390	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA

		EGRESOS	20240391	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
		EGRESOS	20240392	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
		EGRESOS	20240393	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
		EGRESOS	20240394	SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ
		EGRESOS	20240395	SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ
		EGRESOS	20240396	MARIA ALEJANDRA NARANJO COLLAZOS
		EGRESOS	20240397	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDAD
		EGRESOS	20240398	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDAD
		EGRESOS	20240399	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDAD
		EGRESOS	20240400	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDAD
		EGRESOS	20240401	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
		EGRESOS	20240402	MARIA CATALINA SALAS VARGAS
		EGRESOS	20240403	MANUEL JOSE RAMIREZ PEÑA
		EGRESOS	20240404	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COLOMBIA
		EGRESOS	20240405	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COLOMBIA
		EGRESOS	20240406	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
		EGRESOS	20240407	INVERSIONES COOMOTOR S.A
		EGRESOS	20240408	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
		EGRESOS	20240409	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
		EGRESOS	20240410	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
		EGRESOS	20240411	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA

5	Registrar y hacer seguimiento a las operaciones contables y financieras en la plataforma presupuestal de la entidad	Durante este periodo realicé los siguientes documentos en el módulo de presupuesto en el sistema Integrasoft nube:

Certificados disponibilidad presupuestal (CDP)

Tipo Doc.	Numero	Fecha Doc.	Valor
CDP	269	2024-12-04	2,083,333.00
CDP	270	2024-12-04	2,993,230.00
CDP	270	2024-12-04	4,190,523.00
CDP	270	2024-12-04	372,317.00
CDP	271	2024-12-04	2,993,621.00
CDP	271	2024-12-04	4,191,069.00
CDP	271	2024-12-04	372,317.00
CDP	272	2024-12-05	62,672,718.00
CDP	273	2024-12-05	13,500,000.00
CDP	273	2024-12-05	2,922,000.00
CDP	273	2024-12-05	6,240,000.00
CDP	274	2024-12-06	2,952,503.00
CDP	274	2024-12-06	1,825,631.00
CDP	274	2024-12-06	5,285,516.00
CDP	274	2024-12-06	2,642,758.00
CDP	274	2024-12-06	6,502,142.00

		CDP	274	2024-12-06	3,829,506.00
		CDP	274	2024-12-06	347,739.00
		CDP	275	2024-12-06	129,590.00
		CDP	276	2024-12-06	1,082,664.00
		CDP	276	2024-12-06	2,796,883.00
		CDP	276	2024-12-06	1,711,512.00
		CDP	276	2024-12-06	4,955,687.00
		CDP	276	2024-12-06	2,477,844.00
		CDP	276	2024-12-06	6,124,506.00
		CDP	276	2024-12-06	3,291,600.00
		CDP	276	2024-12-06	326,002.00
		CDP	277	2024-12-06	4,095,486.00
		CDP	278	2024-12-06	2,394,851.00
		CDP	278	2024-12-06	1,634,316.00
		CDP	278	2024-12-06	5,948,985.00
		CDP	278	2024-12-06	2,594,517.00
		CDP	278	2024-12-06	6,647,011.00
		CDP	278	2024-12-06	2,698,298.00
		CDP	278	2024-12-06	311,298.00
		CDP	279	2024-12-12	477,400.00
		CDP	279	2024-12-12	2,494,410.00
		CDP	280	2024-12-12	3,998,960.00
		CDP	281	2024-12-12	36,400,000.00
		CDP	282	2024-12-12	36,400,000.00
		CDP	283	2024-12-16	34,000,000.00
		CDP	284	2024-12-16	3,000,000.00
		CDP	285	2024-12-16	77,070.00
		CDP	286	2024-12-16	2,910,000.00
		CDP	287	2024-12-16	1,562,265.00
		CDP	288	2024-12-16	270,549.00
		CDP	289	2024-12-16	18,785,608.00
		CDP	290	2024-12-16	40,800.00
		CDP	291	2024-12-16	11,675,250.00
		CDP	291	2024-12-16	8,269,888.00
		CDP	291	2024-12-16	4,367,200.00
		CDP	291	2024-12-16	508,500.00
		CDP	291	2024-12-16	3,275,500.00
		CDP	291	2024-12-16	546,600.00
		CDP	291	2024-12-16	546,600.00
		CDP	291	2024-12-16	1,092,300.00
		CDP	292	2024-12-16	13,239,003.00
		CDP	293	2024-12-17	800,000.00
		CDP	294	2024-12-17	3,466,667.00
		CDP	295	2024-12-17	3,709,333.00
		CDP	296	2024-12-18	25,000,000.00
		CDP	297	2024-12-19	2,394,851.00
		CDP	297	2024-12-19	1,634,316.00
		CDP	297	2024-12-19	5,729,352.00

CDP	297	2024-12-19	5,488,305.00
CDP	297	2024-12-19	7,039,497.00
CDP	297	2024-12-19	8,781,288.00
CDP	297	2024-12-19	682,581.00
CDP	298	2024-12-20	36,400,000.00
CDP	299	2024-12-20	35,000,000.00

Registros presupuestales (RP)

Tipo Doc.	Numero	Fecha Doc.	Nombre
RP	281	2024-12-03	KAROLAYNE PEÑA SUAREZ
RP	282	2024-12-03	CAMILO ANDRES ROJAS PLAZA
RP	283	2024-12-03	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	284	2024-12-04	ANDRES FELIPE TRUJILLO MARTINEZ
RP	285	2024-12-04	LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO
RP	286	2024-12-04	YOLANDA SANDOVAL ROJAS
RP	287	2024-12-04	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND
RP	288	2024-12-05	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	289	2024-12-05	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ
RP	290	2024-12-05	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA
RP	291	2024-12-06	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
RP	291	2024-12-06	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
RP	292	2024-12-06	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
RP	293	2024-12-06	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
RP	294	2024-12-06	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
RP	295	2024-12-13	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA
RP	296	2024-12-13	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A
RP	297	2024-12-16	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
RP	298	2024-12-16	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A
RP	299	2024-12-16	CENTRO NACIONAL
RP	300	2024-12-16	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
RP	301	2024-12-16	COMCEL S.A.
RP	302	2024-12-16	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
RP	303	2024-12-16	CRR SOLUCIONES INTEGRALES SAS
RP	304	2024-12-16	CEMPAC S.A
RP	305	2024-12-16	KAROLAYNE PEÑA SUAREZ
RP	306	2024-12-16	LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO
RP	307	2024-12-16	CAMILO ANDRES ROJAS PLAZA

RP	308	2024-12-16	ANDRES FELIPE TRUJILLO MARTINEZ
RP	309	2024-12-16	MARIA JOSE GONZALEZ SILVA
RP	310	2024-12-16	LUZ ADRIANA JIMENEZ RICO
RP	311	2024-12-16	DIANA KATHERINE VELASQUEZ PLAZAS
RP	312	2024-12-16	ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
RP	313	2024-12-16	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
RP	314	2024-12-16	MARIA CATALINA SALAS VARGAS
RP	315	2024-12-16	MANUEL JOSE RAMIREZ PEÑA
RP	316	2024-12-16	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
RP	317	2024-12-18	YULIANA CERON BUITRAGO
RP	318	2024-12-18	MARTHA GONZALEZ SALINAS
RP	319	2024-12-18	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COLOMBIA
RP	320	2024-12-18	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COLOMBIA
RP	321	2024-12-19	TRANSFORMACION EMPRESARIAL 4.0 SAS - TRANSFOREM
RP	322	2024-12-19	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
RP	323	2024-12-21	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A
RP	324	2024-12-21	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A

Obligaciones presupuestales (OP)

Tipo Doc.	Numero	Nombre	Valor
OP	416	KAROLAYNE PEÑA SUAREZ	500,000.00
OP	417	CAMILO ANDRES ROJAS PLAZA	500,000.00
OP	418	CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ	3,000,000.00
OP	419	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO	3,000,000.00
OP	420	YINA PAOLA GONZALEZ	3,000,000.00
OP	421	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO	3,000,000.00
OP	422	YULIANA CERON BUITRAGO	2,000,000.00
OP	423	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	800,000.00
OP	423	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	22,600.00
OP	423	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	221,013.00
OP	423	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	122,900.00
OP	423	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	668,300.00
OP	424	GRENFELL LOZANO GUERRERO	3,500,000.00

		OP	425	LINA MARLEYI LOSADA GARZON	1,833,334.00
		OP	426	LINA MARLEYI LOSADA GARZON	666,666.00
		OP	427	GERMAN ALEXANDER ARIAS ARAUJO	3,000,000.00
		OP	428	BARREIRO GARRIDO ANGELICA MARIA	3,000,000.00
		OP	429	ANDRES FELIPE TRUJILLO MARTINEZ	500,000.00
		OP	430	LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO	500,000.00
		OP	431	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA	500,000.00
		OP	432	YOLANDA SANDOVAL ROJAS	2,993,230.00
		OP	432	YOLANDA SANDOVAL ROJAS	4,190,523.00
		OP	432	YOLANDA SANDOVAL ROJAS	372,317.00
		OP	433	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND	2,993,621.00
		OP	433	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND	4,191,069.00
		OP	433	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND	372,317.00
		OP	434	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	62,672,718.00
		OP	435	ERLINTON SANTIAGO ARTUNDUAGA CARREÑO	1,284,000.00
		OP	436	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO	1,800,000.00
		OP	437	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA	3,000,000.00
		OP	438	ROXIE NATALIA MONTILLA FERNANDEZ	2,500,000.00
		OP	439	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ	2,500,000.00
		OP	440	DIANA FERNANDA BERNATE REYES	2,952,503.00
		OP	440	DIANA FERNANDA BERNATE REYES	1,825,631.00
		OP	440	DIANA FERNANDA BERNATE REYES	5,285,516.00
		OP	440	DIANA FERNANDA BERNATE REYES	2,642,758.00
		OP	440	DIANA FERNANDA BERNATE REYES	6,502,142.00
		OP	440	DIANA FERNANDA BERNATE REYES	3,829,506.00
		OP	440	DIANA FERNANDA BERNATE REYES	347,739.00
		OP	441	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA	2,000,000.00
		OP	442	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP	129,590.00
		OP	443	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ	1,082,664.00
		OP	443	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ	2,796,883.00
		OP	443	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ	1,711,512.00

		OP	443	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ	4,955,687.00
		OP	443	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ	2,477,844.00
		OP	443	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ	6,124,506.00
		OP	443	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ	3,291,600.00
		OP	443	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ	326,002.00
		OP	444	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA	2,500,000.00
		OP	445	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ	1,600,000.00
		OP	446	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ	1,400,000.00
		OP	447	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA	2,500,000.00
		OP	448	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDAD	300,000.00
		OP	449	SOLUCIONES EN INGENIERIA Y SOFTWARE S.AS "INTEGRASOFT"	1,375,000.00
		OP	450	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA	500,000.00
		OP	451	SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ	1,500,000.00
		OP	452	SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ	1,500,000.00
		OP	453	MARIA ALEJANDRA NARANJO COLLAZOS	1,500,000.00
		OP	454	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP	77,070.00
		OP	455	CENTRO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION PUBLICAS SAS	2,910,000.00
		OP	456	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS	1,562,265.00
		OP	457	COMCEL S.A.	270,549.00
		OP	458	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	-
		OP	459	ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	40,800.00
		OP	460	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	18,785,608.00
		OP	461	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	11,675,250.00
		OP	461	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	8,269,888.00
		OP	461	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	4,367,200.00
		OP	461	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	508,500.00
		OP	461	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	3,275,500.00
		OP	461	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	546,600.00
		OP	461	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	546,600.00
		OP	461	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	1,092,300.00

OP	462	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS	6,910,571.00
OP	463	MARIA CATALINA SALAS VARGAS	3,164,216.00
OP	464	MANUEL JOSE RAMIREZ PEÑA	3,164,216.00
OP	465	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO	1,800,000.00
OP	466	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO	300,000.00
OP	467	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO	1,500,000.00
OP	468	INVERSIONES COOMOTOR S.A	461,600.00
OP	469	INVERSIONES COOMOTOR S.A	235,526.00
OP	470	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COLOMBIA	3,466,667.00
OP	471	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COLOMBIA	3,709,333.00
OP	472	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA	2,394,851.00
OP	472	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA	1,634,316.00
OP	472	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA	5,729,352.00
OP	472	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA	5,488,305.00
OP	472	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA	7,039,497.00
OP	472	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA	8,781,288.00
OP	472	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA	682,581.00
OP	473	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ	1,600,000.00
OP	474	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ	1,600,000.00
OP	475	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA	500,000.00

Giros presupuestales

Tipo Doc.	Numero	Fecha Doc.	Nombre
GP	418	2024-12-03	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	418	2024-12-03	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	418	2024-12-03	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	418	2024-12-03	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	418	2024-12-03	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	419	2024-12-05	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
GP	420	2024-12-05	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND
GP	420	2024-12-05	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND
GP	420	2024-12-05	MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND
GP	421	2024-12-05	YOLANDA SANDOVAL ROJAS
GP	421	2024-12-05	YOLANDA SANDOVAL ROJAS
GP	421	2024-12-05	YOLANDA SANDOVAL ROJAS

		GP	422	2024-12-06	DIKHEL JACKSON VARGAS ORTIZ
		GP	423	2024-12-06	KAROLAYNE PEÑA SUAREZ
		GP	424	2024-12-06	CAMILO ANDRES ROJAS PLAZA
		GP	425	2024-12-06	CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ
		GP	426	2024-12-06	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
		GP	427	2024-12-06	YINA PAOLA GONZALEZ
		GP	428	2024-12-06	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
		GP	429	2024-12-06	YULIANA CERON BUITRAGO
		GP	430	2024-12-06	GRENFELL LOZANO GUERRERO
		GP	431	2024-12-06	LINA MARLEYI LOSADA GARZON
		GP	432	2024-12-06	LINA MARLEYI LOSADA GARZON
		GP	433	2024-12-06	GERMAN ALEXANDER ARIAS ARAUJO
		GP	434	2024-12-06	BARREIRO GARRIDO ANGELICA MARIA
		GP	435	2024-12-06	ANDRES FELIPE TRUJILLO MARTINEZ
		GP	436	2024-12-06	LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO
		GP	437	2024-12-06	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
		GP	438	2024-12-06	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
		GP	439	2024-12-06	ERLINTON SANTIAGO ARTUNDUAGA CARREÑO
		GP	440	2024-12-06	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
		GP	441	2024-12-06	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA
		GP	442	2024-12-06	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ
		GP	443	2024-12-06	ROXIE NATALIA MONTILLA FERNANDEZ
		GP	444	2024-12-06	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
		GP	445	2024-12-06	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
		GP	445	2024-12-06	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
		GP	445	2024-12-06	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
		GP	445	2024-12-06	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
		GP	445	2024-12-06	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
		GP	445	2024-12-06	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
		GP	445	2024-12-06	DIANA FERNANDA BERNATE REYES
		GP	446	2024-12-06	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
		GP	446	2024-12-06	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
		GP	446	2024-12-06	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
		GP	446	2024-12-06	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
		GP	446	2024-12-06	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
		GP	446	2024-12-06	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
		GP	446	2024-12-06	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
		GP	446	2024-12-06	CRISTIAN FERNANDO ROA GONZALEZ
		GP	447	2024-12-16	ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
		GP	448	2024-12-16	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
		GP	449	2024-12-16	COMCEL S.A.
		GP	450	2024-12-16	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
		GP	451	2024-12-16	CENTRO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA A
		GP	452	2024-12-16	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
		GP	453	2024-12-16	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
		GP	453	2024-12-16	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
		GP	453	2024-12-16	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
		GP	453	2024-12-16	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA

		GP	453	2024-12-16	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
		GP	453	2024-12-16	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
		GP	453	2024-12-16	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
		GP	453	2024-12-16	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
		GP	454	2024-12-17	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
		GP	455	2024-12-17	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
		GP	456	2024-12-17	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
		GP	457	2024-12-17	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
		GP	458	2024-12-17	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
		GP	459	2024-12-17	SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ
		GP	460	2024-12-17	SANDER DAVID CADENA HERNANDEZ
		GP	461	2024-12-17	MARIA ALEJANDRA NARANJO COLLAZOS
		GP	462	2024-12-17	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDA
		GP	463	2024-12-17	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDA
		GP	464	2024-12-17	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDA
		GP	465	2024-12-17	TELEVIGILANCIA LTDA. PROTECCION Y SEGURIDA
		GP	466	2024-12-17	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
		GP	467	2024-12-17	MARIA CATALINA SALAS VARGAS
		GP	468	2024-12-17	MANUEL JOSE RAMIREZ PEÑA
		GP	469	2024-12-19	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COL
		GP	470	2024-12-19	FEDERACION NACIONAL DE PERSONERIAS DE COL
		GP	471	2024-12-19	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
		GP	472	2024-12-20	INVERSIONES COOMOTOR S.A
		GP	473	2024-12-20	INVERSIONES COOMOTOR S.A
		GP	474	2024-12-20	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
		GP	474	2024-12-20	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
		GP	474	2024-12-20	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
		GP	474	2024-12-20	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
		GP	474	2024-12-20	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
		GP	474	2024-12-20	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
		GP	474	2024-12-20	CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA
		GP	475	2024-12-20	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
		GP	476	2024-12-20	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
		GP	477	2024-12-20	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
		GP	478	2024-12-20	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
		GP	479	2024-12-20	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA
6	Prestar apoyo a la dependencia en las actividades de gestión documental que resulten del manejo contable y presupuestal .	Presté apoyo en la dependencia, con la organización de todos los documentos contables y presupuestales realizados durante el 01 al 21 de diciembre de 2024.			
7	Brindar apoyo a contratistas y proveedores, en la presentación y trámite de las facturas y/o cuentas de cobro que deban radicar ante la entidad.	Brindé apoyo a los contratistas, judicantes y proveedores en la correcta presentación de informes de actividades, cuentas de cobro, y facturas con sus respectivos anexos, de los terceros relacionados en la obligación contractual No 01.			

8	Brindar apoyo en la proyección de los informes de supervisión a la ejecución de los objetos contractuales de mínima cuantía, requeridos por el jefe de la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva	Del 01 al 21 de diciembre de 2024 proyecté los informes de supervisión de de proveedores.
9	Apoyar a la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva, con las actividades de rendición de la información contable de la entidad en la plataforma SIA CONTRALORÍA.	La presente obligación se realizó durante el mes de febrero de 2024, donde apoyé en la presentación anual de los informes contables administrativos mediante la aplicación de SIA Contraloría.
10	Gestionar y apoyar en el pago de la seguridad social de los servidores públicos de la entidad.	Durante este periodo apoye en la revisión de la planilla pago de seguridad social mes de noviembre de los empleados de la Personería Municipal de Neiva.

OBLIGACIONES GENERALES		ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo pactado para efectuar pagos parciales o total de la prestación.	Presenté el informe de actividades de ejecución contractual durante el periodo comprendido del 1 al 21 de diciembre de 2024.
2	Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte físico del contrato.	Presento informe de actividades de manera física ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión y pago de seguridad social.
3	Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regula la materia, y entregar al supervisor del contrato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago.	Realicé el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla No 9478955888 del mes de noviembre de 2024, y planilla No 9478956478 mes de diciembre de 2024, anexé copia de la planilla única detallada y constancia de pago al presente informe.
4	Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los art. 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado.	En mi calidad de contratista di cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, así mismo me realicé el correspondiente exámen médico pre-ocupacional, conforme reposa en el respectivo expediente contractual, y para la suscripción del contrato

5	Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental.	Durante este periodo, mantuve al día la información generada en las actividades de la dependencia a la que pertenezco, en el archivo documental correspondiente.
6	Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público -SIGEP.	Actualicé mi hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público – SIGEP, para la suscripción del contrato.
7	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado.	Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con el apoyo, labores y procedimientos que se encuentran dentro de mis actividades de acuerdo con las directrices que me imparte mi supervisora.
8	Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.	Durante este periodo de ejecución he cumplido oportunamente con el apoyo de las actividades, con calidad y oportunidad.
9	En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato.	Acredité que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social, integral, cumpliendo en lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
10	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y en trabamientos	Durante este periodo de ejecución he obrado con lealtad y buena fe en todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato No 026-2024.
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante este periodo de ejecución, no he accedido a ninguna petición o amenaza de quienes actúen por fuera de la Ley.
12	Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.
13	Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.	He cumplido responsablemente con el cuidado de los bienes utilizados en la ejecución de las actividades reflejadas en el presente informe.
14	Elaborar informes parciales y/o informe final de actividades como soportes para el trámite y pagos pactados.	Presento informe de actividades de manera física ante la oficina Administrativa y Financiera, junto con la cuenta de cobro e informe de supervisión y pago de seguridad social.

15	Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	He cumplido con las obligaciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
16	Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato.	He cumplido con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad.
17	Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.	He suscrito acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales N° 026 de 2024. Proceso No PMNCPSP026-2024 con fecha del 22 de marzo de 2024.
18	De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual, debido a que no me encuentro obligada a facturar electrónicamente ante la DIAN.
19	Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	Realicé las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR CONTRATO	VALOR INFORME	VALOR AMORTIZADO	SALDO
Contrato Inicial	$18.000.000	$0	$0	$18.000.000
Primer Cuenta		$900.000	$900.000	$17.100.000
Segunda Cuenta		$3.000.000	$3.900.000	$14.100.000
Tercera Cuenta		$3.000.000	$6.900.000	$11.100.000
Cuarta Cuenta		$3.000.000	$9.900.000	$8.100.000
Quinta cuenta		$3.000.000	$12.900.000	$5.100.000
Sexta cuenta		$3.000.000	$15.900.000	$2.100.000
ADICION CONTRATO 01	$9.000.000			$11.100.000
Séptima cuenta		$3.000.000	$18.900.000	$8.100.000
Octava cuenta		$3.000.000	$21.900.000	$5.100.000
Novena cuenta		$3.000.000	$24.900.000	$2.100.000
Decima cuenta		$2.100.000	$27.000.000	0
TOTAL	**$27.000.000**	**$3.000.000**	**$27.000.000**	**$0**

CUENTA BANCARIA: Cuenta de Ahorros No. **488-400-659-436** del **BANCO DAVIVIENDA**

Igualmente, se dio cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, con relación al pago a el Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla No 9478955888 del mes de

noviembre de 2024, y planilla No 9478956478 mes de diciembre de 2024, anexé copia de la planilla única detallada y constancia de pago al presente informe.

Con lo anterior se evidencia que se cumplieron las actividades contractuales

Firma Contratista :
Nombre del Contratista : **YINA PAOLA GONZÁLEZ**

Fecha de Entrega: 23 de diciembre de 2024
No. Folios: 17

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1081393603		GONZALEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 A 1 A W 09	NEIVA-HUILA	8647439	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1131215485	9478956478	I	2025/01/03	2024/12/16	BANCOLOMBIA	0	$264,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1081393603	GONZALEZ YINA	230201	21	$910,000	$145,600	EPS005	21	$910,000	$113,800		0	$0	$0	14-23	21	$910,000	$4,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$910,000	$145,600			$910,000	$113,800			$0	$0			$910,000	$4,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,600	$0	$0	$145,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$145,600	$0	$0	$145,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,800	$0	$0	$113,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$113,800	$0	$0	$113,800
TOTAL				1	$264,200	$0	$0	$264,200

2024/12/16 02:26 PM

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1081393603		GONZALEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 A 1 A W 09	NEIVA-HUILA	8647439

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2024-12	Periodo Salud	2024-12
Fecha límite de pago	2025/01/03	Fecha de pago	2024/12/16
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$264,200
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$264,200

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9478956478
Clave de pago	1131215485
Banco	BANCOLOMBIA

2024/12/16 02:28 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1081393603		GONZALEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 A 1 A W 09	NEIVA-HUILA	8647439	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1131215485	9478956478	I	2025/01/03	2024/12/16	BANCOLOMBIA	0	$264,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1081393603	GONZALEZ YINA	230201	21	$910,000	$145,600	EPS005	21	$910,000	$113,800		0	$0	$0	14-23	21	$910,000	$4,800	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$910,000	$145,600			$910,000	$113,800			$0	$0			$910,000	$4,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,600	$0	$0	$145,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$145,600	$0	$0	$145,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,800	$0	$0	$113,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$113,800	$0	$0	$113,800
TOTAL				1	$264,200	$0	$0	$264,200

2024/12/16 02:26 PM

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1081393603		GONZALEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 A 1 A W 09	NEIVA-HUILA	8647439

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2024-12	Periodo Salud	2024-12
Fecha límite de pago	2025/01/03	Fecha de pago	2024/12/16
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$264,200
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$264,200

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9478956478
Clave de pago	1131215485
Banco	BANCOLOMBIA

2024/12/16 02:28 PM

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 026 2024
Proceso No PMNCPSP026-2024

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA
Fecha de Inicio	22 de marzo de 2024
Fecha de terminación	21 de diciembre de 2024
Plazo de ejecución	Nueve (9) meses
Contratante	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
Contratista	YINA PAOLA GONZÁLEZ
Cedula	1.081.393.603 expedida en La Plata (Huila)
Supervisor	MARCELA MAZABEL ROMERO
Periodo	22 de marzo al 21 de diciembre de 2024

Mediante el presente escrito y dando cumplimiento al objeto y las obligaciones reseñadas en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º 026 del 2024, me permito relacionar y entregar el presente informe de actividades realizadas durante el periodo del 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024, de acuerdo con el objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Recepcionar y contabilizar las cuentas de cobro que periódicamente presentan los contratistas y proveedores de la Personería de Neiva, asegurándose que se encuentren de acuerdo con lo estipulado normativamente y contractualmente; y cargadas correctamente en la plataforma del SECOP II.	Durante el periodo del 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024, de ejecución recepcioné las cuentas de cobro y facturas presentadas por contratistas, judicantes y proveedores y confirmé el correcto cargué en la plataforma de Secop ll de contratistas y proveedores.
2	Apoyar a la Dependencia con la elaboración y consolidación de informes presupuestales y financieros que deba rendir y/o presentar la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva ante los entes de control.	Durante el 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024, apoyé en la elaboración y consolidación de informes presupuestales requeridos por mi jefe inmediato.
3	Proyectar los certificados laborales, de prácticas laborales, judicaturas y demás, que se soliciten ante la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva.	Durante el 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024 proyecté los certificados laborales de contratistas, judicantes y proveedores requeridos ante la oficina Financiera.
4	Brindar apoyo profesional en la elaboración y registro de la información contable y presupuestal que se adelante en la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva .	Durante el periodo del 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024, realicé siguientes documentos en el módulo de contabilidad en el sistema Integrasoft nube: **Causaciones:** Realicé 342 registros de causaciones en el módulo de contabilidad, siendo el primero 20240001 del 2024-01-10, y el último 20240408 del 2024-12-19.

		Comprobantes de egreso: Realicé 385 registro de egresos en el módulo de contabilidad, siendo el primero el 20240002 del 2024-01-11, y el último 20240411 con fecha de 2024-12-2024.
5	Registrar y hacer seguimiento a las operaciones contables y financieras en la plataforma presupuestal de la entidad	Durante el periodo del 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024 realicé los siguientes documentos en el módulo de presupuesto en el sistema Integrasoft nube: **Certificados disponibilidad presupuestal (CDP)** Realicé 201 registros de certificados de disponibilidad presupuestal, siendo el primero CDP 1 con fecha del 2024-01-09 y el último el CDP 294 del 2024-12-17. **Registros presupuestales (RP)** Realicé 203 registros de registros presupuestales siendo el primero RP 1 con fecha del 2024-01-12 y el último el RP 322 del 2024-12-20 **Obligaciones presupuestales (OP)** Realicé 266 registros de ordenes presupuestales, siendo el primero OP 1 con fecha del 2024-01-10 y el último el OP 472 del 2024-12-20 **Giros presupuestales** Realicé 478 registros de giros presupuestales, siendo el primero GP 1 con fecha del 2024-01-18 y el último el GP 479 del 2024-12-23.
6	Prestar apoyo a la dependencia en las actividades de gestión documental que resulten del manejo contable y presupuestal .	Presté apoyo en la dependencia, con la organización de todos los documentos contables y presupuestales realizados durante el 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024.
7	Brindar apoyo a contratistas y proveedores, en la presentación y trámite de las facturas y/o cuentas de cobro que deban radicar ante la entidad.	Durante el periodo del 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024Brindé apoyo a los contratistas, judicantes y proveedores en la correcta presentación de informes de actividades, cuentas de cobro, y facturas con sus respectivos anexos.
8	Brindar apoyo en la proyección de los informes de supervisión a la ejecución de los objetos contractuales de mínima cuantía, requeridos por el jefe de la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva	Del periodo del 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024 proyecté los informes de supervisión de proveedores y contratistas, requeridos.
9	Apoyar a la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva, con las actividades de rendición de la información contable de la entidad en la plataforma SIA CONTRALORÍA.	La presente obligación se realizó durante el mes de febrero de 2024, donde apoyé en la presentación anual de los informes contables administrativos mediante la aplicación de SIA Contraloría.
10	Gestionar y apoyar en el pago de la seguridad social de los servidores públicos de la entidad.	Durante el 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024 apoyé en la revisión mensual de las planillas de pago de seguridad social de los empleados de la Personería Municipal de Neiva.

OBLIGACIONES GENERALES		ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo pactado para efectuar pagos parciales o total de la prestación.	Durante el periodo del 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024, presenté diez (10) informes de actividades de ejecución contractual de manera física con su cargue respectivo en la plataforma del Secop ll.
2	Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte físico del contrato.	Durante el periodo del 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024, presenté diez (10) informes de actividades de manera física ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión y pago de seguridad social.
3	Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regula la materia, y entregar al supervisor del contrato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago.	Realicé el pago mensual al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) desde el mes de marzo a diciembre de 2024.
4	Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los art. 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado.	En mi calidad de contratista di cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, así mismo me realicé el correspondiente exámen médico pre-ocupacional, conforme reposa en el respectivo expediente contractual, y para la suscripción del contrato
5	Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental.	Durante el 22 de marzo al 21 de diciembre de 2024, mantuve al día la información generada en las actividades de la dependencia a la que pertenezco, en el archivo documental correspondiente.
6	Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público –SIGEP.	Actualicé mi hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público – SIGEP, para la suscripción del contrato.
7	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado.	Durante este periodo de ejecución, cumplí oportunamente con el apoyo, labores y procedimientos que se encuentran dentro de mis actividades de acuerdo con las directrices que me imparte mi supervisora.
8	Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.	Durante este periodo de ejecución cumplí oportunamente con el apoyo de las actividades, con calidad y oportunidad.

9	En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato.	Acredité que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social, integral, cumpliendo en lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
10	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y en trabamientos	Durante todo el periodo de ejecución he obrado con lealtad y buena fe en todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato No 026-2024.
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante este periodo de ejecución, no he accedido a ninguna petición o amenaza de quienes actúen por fuera de la Ley.
12	Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.
13	Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.	He cumplido responsablemente con el cuidado de los bienes utilizados en la ejecución de las actividades reflejadas en el presente informe.
14	Elaborar informes parciales y/o informe final de actividades como soportes para el trámite y pagos pactados.	Presenté informes de actividades mensual de manera física ante la oficina Administrativa y Financiera, junto con la cuenta de cobro e informe de supervisión y pago de seguridad social.
15	Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	He cumplido con las obligaciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
16	Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato.	He cumplido con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad.
17	Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.	Suscribí acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales N° 026 de 2024. Proceso No PMNCPSP026-2024 con fecha del 22 de marzo de 2024.
18	De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual, debido a que no me encuentro obligada a facturar electrónicamente ante la DIAN.

	obligado conforme la reglamentación vigente.	
19	Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	Realicé las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR CONTRATO	VALOR INFORME	VALOR AMORTIZADO	SALDO
Contrato Inicial	$18.000.000	$0	$0	$18.000.000
Primer Cuenta		$900.000	$900.000	$17.100.000
Segunda Cuenta		$3.000.000	$3.900.000	$14.100.000
Tercera Cuenta		$3.000.000	$6.900.000	$11.100.000
Cuarta Cuenta		$3.000.000	$9.900.000	$8.100.000
Quinta cuenta		$3.000.000	$12.900.000	$5.100.000
Sexta cuenta		$3.000.000	$15.900.000	$2.100.000
ADICION CONTRATO 01	$9.000.000			$11.100.000
Séptima cuenta		$3.000.000	$18.900.000	$8.100.000
Octava cuenta		$3.000.000	$21.900.000	$5.100.000
Novena cuenta		$3.000.000	$24.900.000	$2.100.000
Decima cuenta		$2.100.000	$27.000.000	0
TOTAL	**$27.000.000**	**$3.000.000**	**$27.000.000**	**$0**

CUENTA BANCARIA: Cuenta de Ahorros No. **488-400-659-436** del **BANCO DAVIVIENDA**

Igualmente, se dio cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, con relación al pago a el Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla No 9478955888 del mes de noviembre de 2024, y planilla No 9478956478 mes de diciembre de 2024, anexé copia de la planilla única detallada y constancia de pago al presente informe.
Con lo anterior se evidencia que se cumplieron las actividades contractuales

Firma Contratista :
Nombre del Contratista : **YINA PAOLA GONZÁLEZ**

Fecha de Entrega: 23 de diciembre de 2024