SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					CD-55-2024-5736	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	MILEIDYS ESTHER CUELLO MUÑOZ				C.C. / C.E. No.:	32.888.265			
No DE INFORMES PACTADOS	2				No DE INFORME	2 de 2			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	12	2024	Hasta:	31	12	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla.	BPIN: **2024080010119**
ACTIVIDAD SUIF	Servicio de registro laboral	☒
	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☐
	Servicio de asesoría técnica para el emprendimiento	☐
	Servicios de orientación ocupacional (Producto principal del proyecto)	☒
META PDD	Personas con registro laboral	☒
	Personas orientadas laboralmente	☒
	Personas formadas en competencias para el trabajo	☐
	Vacantes registradas	☒
	Emprendimientos asesorados técnicamente	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL E INTERMEDIACIÓN LABORAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE EMPLEABILIDAD								
VALOR CONTRATO		$12.000. 000.oo						
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:		ARIEL CAMARGO CALVO						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	14	11	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Asesorar la atención integral y orientación ocupacional de los usuarios de la ruta de empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo (registro de hoja de vida en plataforma, elaboración del perfil laboral, realización de entrevista, asistencia en la búsqueda de empleo).	Realice asesoría en la atención integral y orientación ocupacional en la ruta de empleabilidad a los usuarios que acudieron a la oficina de inclusión y desarrollo productivo, ubicada en el barrio San José del distrito de Barranquilla, durante el mes de diciembre o que habían diligenciado el formulario de preinscripción del centro de oportunidades contenido en la página web de este. A fecha 19 de diciembre se ha logrado asesorar y orientar a un total de ciento cuatro (104) personas; de las cuales setenta (70) mujeres y treinta y cuatro (34) eran hombres., aún están en proceso de atención integral (ruta de empleabilidad) ciento treinta (130) usuarios entre hombre y mujeres los cuales de acuerdo a la meta es completar el registro de hoja de vida en plataforma, elaboración del perfil laboral, realización de entrevista, asistencia en la búsqueda de empleo al 100% a corte 30 de diciembre. Dentro de la ruta de empleabilidad también pude; Ofrecer orientación a quienes buscan empleo, formación para el trabajo e identificar algunos usuarios que están interesados a las oportunidades de negocio, dentro de los cuales pude identificar dos (2) personas, cuyos nombre y datos se encuentran registrados en carpeta del **Anexo 2.** Por otra parte, realice la creación de las hojas de vida en plataforma SISÉ a un total de diez (10) buscadores de empleo, en edades comprendidas entre los 18 y 41 años de edad. También elaboré, cree y alimenté algunos perfiles laborales de acuerdo a la información suministrada por los buscadores de empleo y a la formación que estos poseen, Asi como el proceso pedagógico a los estudiantes del programa "Barranquilla Joven y Productiva, en la Corporación Educativa Formar, acerca de la explicación y uso de la plataforma Todo esto con la finalidad que puedan realizar búsquedas de oportunidades laborales de acuerdo a sus habilidades e intereses. Asi mismo pude brindar Orientación Ocupacional al momento de crear o actualizar el perfil profesional y se realizó el proceso pedagógico via WhatsApp con algunos de los usuarios	*Base de datos de los usuarios que diligenciaron el formulario de inscripción oferta única – empleabilidad y que se les brindo atención integral se continúan brindando atención integral a corte 30 de diciembre y orientación ocupacional* ***(ANEXO 1)*** *Caracterización de las personas que diligenciaron el link del formulario de inscripción oferta única_ empleabilidad interesados en la ruta de desarrollo productivo (empleabilidad)* ***(ANEXO 2)*** *Muestra de las hojas de vida de algunos buscadores de empleo a quien se les alimento y actualizo perfiles laborales* (**ANEXO 3)** *Fotografías de los procesos pedagógicos socializados con los buscadores de empleo del programa Barranquilla Joven y Productiva, en la Corporación Educativa Formar, acerca de la explicación y uso de la plataforma.* (**ANEXO 4***)* *Correos e informe enviados de la obligación contractual en relación a Asesorarías la atención integral y orientación ocupacional de los usuarios de la ruta de empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a los usuarios cuyas hojas de vida reposaban de manera física* ***(ANEXO 5)***	50 %	100 %

		contactados, esto con el fin que ellos interactuaran y se familiarizaran con la plataforma y pudieran tener mas oportunidad al momento de abrirse las vacantes laborales por la plataforma SISÉ y poder auto postularse. De igual manera como el mes anterior realice una pequeña caracterización de la población sobre Rango de edad de la población atendida, nivel educativo de la población atendida, tipo de población, tipo de discapacidad; arrojando la información como se observa en el **ANEXO 6.**	*Indicadores arrojados de acuerdo a la caracterización realizada a los usuarios atendidos**. (ANEXO 6)*** *Registro fotográfico de la atención brindada a los usuarios de manera presencial acerca de registro de hoja de vida en plataforma, elaboración del perfil laboral**. (ANEXO 7)***		

2	Brindar asistencia técnica en la preparación para entrevista, diseño y realización de Talleres de Formación / capacitación para usuarios y/o empresas.	Nos reunimos en las instalaciones de la oficina de inclusión y desarrollo productivo el dia 3 de diciembre a las 10:00 am, para organizar el cronograma y agenda para el desarrollo del taller FIS en compañía de la señora Iliana Margarita asesora del centro de oportunidades encargada del área de orientación profesional y cuatro (4) de mis colegas , las señora; Marisol Bejarano, Liliana Reyes, Andrea Blanco y Vanesa Cubas (Psicólogas contratistas), con el fin de brindar una asistencia técnica de calidad a los buscadores de empleo convocados. Realice convocatoria e invite a los buscadores de empleo a participar del taller FIS, durante el mes de diciembre del presente año a través de llamadas telefónicas, vía mensajes de texto, y WhatsApp, con el fin de bríndales una asistencia técnica más personalizada en la preparación para entrevista, diseño y realización de Talleres de Formación / capacitación para usuarios y/o empresas; de la siguiente manera: 9 personas que dejaron sus hojas de vida de manera física de las cuales solo 4 confirmaron la asistencia, una (1)ya había asistido, cuatro (4) tenían el celular apagado y doce (12) que confirmaron que asistirían de las que se realizó atención vía telefónica . Informe de acuerdo a anexo 8. para un total de: dieciséis (16) confirmados. Realicé el taller **FIS** en compañía de dos de mis colegas a un total de cuarenta y un (41) buscadores de empleo. Los días 5, 10 y 12 de diciembre en el horario de las 8:30 am a las 10:30 am aproximadamente , a través del cual se les compartieron y enseñaron estrategias para las entrevistas laborales y como pueden preparase para estas , dentro de los temas desarrollados se les dio a conocer: que son las competencias laborales, como debe crear la hoja de vida , puesto que esta es la carta de presentación al momento de aspirar a una vacante, que es una entrevista laboral y cuáles son sus tipos y que deben hacer antes de esta, como debe ser su postura durante la entrevista, entre otros aspectos.	Listado de asistencia de los organizadores del taller FIS para realizar durante el mes de diciembre y cronograma (ANEXO 8) Correo electrónico del envió de la agenda acordada para la ejecucion del taller FIS durante el mes de diciembre a la asesora Liliana Arciniegas (ANEXO 9) Registro fotográfico de las invitaciones enviadas vía WhatsApp para el taller FIS (ANEXO 10) Listado de asistencia de los buscadores de empleo que acudieron a la cita para la ejecucion del taller FIS durante el mes diciembre en la oficina de inclusión y desarrollo productivo (centro de oportunidades) (ANEXO 11) Fotografías de algunos de los talleres FIS realizados durante el mes de diciembre (ANEXO 12)	50 %	100 %

3	Asesorar la "Ruta de Empleabilidad", Formación y Desarrollo Productivo de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, a través de la implementación de actividades, Talleres integrales, capacitaciones, atención a población vulnerable, personas en condición de discapacidad y/o víctimas del conflicto armado, entre otras; de conformidad a los lineamientos impartidos por el supervisor.	*Realicé asesoría en la ruta de empleabilidad a los estudiantes de los cursos de formación del programa Barranquilla Joven y Productiva, en la Corporación Educativa Formar, ubicada en la Kra 43 #68-63 el día 10 de diciembre del presente año, en el horario de 8:00 am a 12:00 m, De acuerdo al cronograma enviado por la entidad. Durante la ejecucion de la ruta se les dio a conocer a los jóvenes: ¿Quiénes somos el centro de oportunidades? Socializándoles que La Alcaldía de Barranquilla, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, tiene al servicio de la comunidad el Centro de Oportunidades , cuyo objetivo no es otro sino liderar programas y proyectos que contribuyan a la vinculación productiva de todas las personas no solo del distrito de Barranquilla sino de sus alrededores , priorizando población vulnerable (personas en condición de discapacidad, migrantes, víctimas del conflicto, etnias entre otras), a través de tres (3) rutas como son; empleabilidad , promoción del emprendimiento y formación esto con el fin de contribuir al desarrollo económico de la ciudad. Seguidamente se les dicto el taller FIS y se les explico como ingresar a la plataforma del servicio público de empleo, como crear su hoja de vida y como aplicar a las ofertas o como auto postularse a estas.* *A dos de los grupos se les desarrollo el taller a través del cual se les compartieron y enseñaron estrategias para las entrevistas laborales y como pueden preparase para estas , dentro de los temas desarrollados se les dio a conocer: que son las competencias laborales, como debe crear la hoja de vida , debido a que esta es la carta de presentación al momento de aspirar a una vacante, que es una entrevista laboral y cuáles son sus tipos y que deben hacer antes de esta, como debe ser su postura durante la entrevista, entre otros aspectos.*	*Registro fotográficas de la ejecucion del taller a los jóvenes del programa Barranquilla* Joven y productiva (**ANEXO 13)** ***Listado de asistencia de los estudiantes atendidos en la feria del programa Barranquilla Joven y productiva (*ANEXO 14)**	50%	100%

4	Contribuir Asesorar y acompañar en los eventos, ferias y actividades de atención a la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, brindando apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes al objeto contractual.	Se brindó apoyo técnico en jornada de campo para registro de hojas de vida, a aquellos los estudiantes de los cursos de formación del programa Barranquilla Joven y Productiva, en la Corporación Educativa Formar, ubicada en la Kra 43 # 68-63 el día 10 de diciembre del presente año; que carecían de medios tecnológicos para la creación o actualización de las hojas de vida en la plataforma SISE, de tal manera de poder brindarles la posibilidad que cada uno de estos jóvenes pudieran realizar la inscripción del 100% de la hoja de vida en el portal Web de la plataforma del servicio único de empleo. Durante la atención de una de las actividades inherentes al objeto contractual como lo es la Orientación al ciudadano en la búsqueda de oportunidades laborales de acuerdo a sus habilidades e intereses y la creación y actualización de las hojas de vida unos pocos estudiantes fueron renuentes y manifestaron que ellos mismos la crearían o actualizarían, a aquellos por tiempo no se les alcanzo a crear se les compartió la dirección del centro de oportunidades y el número de celular con el fin de ponernos en contacto con ellos y colaborarles en la creación de las hojas de vida o actualización de estas.	*Correo de solicitud del programa Barranquilla Joven y Productiva a la oficina de inclusión y desarrollo productivo* (ANEXO 15) *Registro fotográfico durante el proceso de acompañamiento en la creación de hojas de vida a los jóvenes de la corporación educativa Formar (ANEXO 16)*	50%	100%

5	Brindar asesoría y acompañamiento a todas las actividades, planes e informes que sean requeridos con ocasión a la atención diferencial a personas víctimas del conflicto armado y justicia transicional.	Realice apoyo en el registro y acompañamiento requerido a solicitud de la señorita Yeimy Logreira de acuerdo a una base registrada de Víctimas del conflicto. Para su digitación y organización, con el fin de Fomentar la creación de oportunidades laborales, acceso a emprendimientos y otras actividades productivas que permitan a las víctimas generar ingresos y mejorar su calidad de vida, la actividad fue ejecutada el 6 y 8 de diciembre del presente año. El dia 18 de diciembre del presente año, asistí en representación de la secretaria de desarrollo económico, (oficina de inclusión y desarrollo productivo) a la mesa de trabajo del Subcomité de Atención VCA, en el horario de 8:00 am a 12:00 m, en las instalaciones de Comfamiliar sede Centro, ubicada en la Calle 48 No. 43 – 104. Barranquilla, con la finalidad de dar a conocer los indicadores de los procesos ejecutados por parte de esta del plan de acción territorial, adicionalmente mencionare que también se contó con la asistencia de otras secretarias y entes territoriales dentro de los cuales menciono: secretaria de educación, de planeación, secretaria de gestión social, secretaria de planeación, secretaria de recreación y deportes, secretaria de salud, Policía nacional (infancia y adolescencia), ICBF, y el SENA. Una vez terminada la mesa de trabajo mi compañera Liliana Reyes y mi persona procedimos a realizar un informe y compartimos de manera informal (vía telefónica y WhatsApp) y formal un Informe a través del correo electrónico), al jefe de la oficina de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, el Sr Bryan Corredor Morales y la señora Nataly Reyes. Con el fin de dar cumplimiento a los compromisos establecidos en las fechas acordadas.	Base de datos registrada de Víctimas del conflicto (ANEXO 17) Correos electrónicos del segundo subcomité de atención Y asistencia (ANEXO 18) Informe de la participación del segundo subcomité de atención (ANEXO 19) Registro fotográfico de la participación en el segundo subcomité de atención, como representante de la secretaria de desarrollo económico (ANEXO 20)	50 %	100%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en Barranquilla en diciembre de 2024



Firma Contratista
Nombre: Mileidys Esther Cuello Muñoz

ANEXOS 1: ***Base de datos de los usuarios que diligenciaron el formulario de inscripción oferta única – empleabilidad y que se les brindo atención integral y que aún se les continúa brindando atención integral a corte 30 de diciembre y orientación ocupacional***

https://drive.google.com/drive/folders/1Bjcz6260Lo-R9ee02oLWFBPIPQ9r6T2j?usp=sharing

ANEXO 2*: Caracterización de las personas que diligenciaron el link del formulario de inscripción oferta única_ empleabilidad interesados en la ruta de desarrollo productivo (empleabilidad).*

https://drive.google.com/drive/folders/1yELrd5JCptVmCjWS5ck1Nj-CoOBPWHy5?usp=drive_link

ANEXO 3: ***Muestra de las hojas de vida de algunos buscadores de empleo a quien se les alimento y actualizo perfiles laborales***

https://drive.google.com/drive/folders/1zdJkRUhJvzTuTquFdo_oShM8SaBnHS6R?usp=drive_link

ANEXO 4. ***Fotografías de los procesos pedagógicos socializados con los buscadores de empleo del programa Barranquilla Joven y Productiva, en la Corporación Educativa Formar, acerca de la explicación y uso de la plataforma SISE.***





ANEXO 5: Correos e informe enviados de la obligación contractual en relación a Asesorarías la atención integral y orientación ocupacional de los usuarios de la ruta de empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a los usuarios cuyas hojas de vida reposaban de manera física

https://drive.google.com/drive/folders/1NqvG-DmphrlQWmFif0R_gA3WTaS7L8JM?usp=drive_link

ANEXO 6: Indicadores arrojados de acuerdo a la caracterización realizada a los usuarios atendidos.



https://drive.google.com/drive/folders/1Jqt_6idI3GyC5foHj10IrxL2NnT8816M?usp=drive_link

ANEXO 7: ***Registro fotográfico de la atención brindada a los usuarios de manera presencial acerca de registro de hoja de vida en plataforma, elaboración del perfil laboral.***





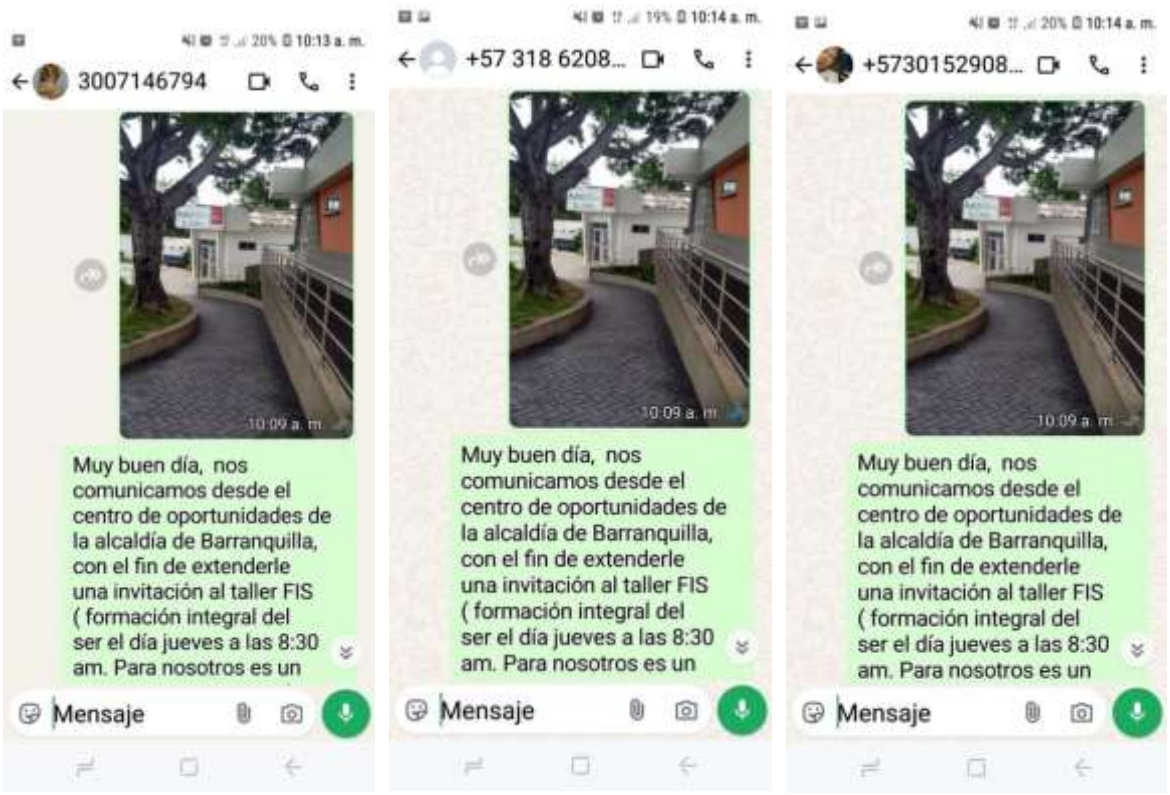
ANEXO 8: ***Listado de asistencia de los organizadores del taller FIS y cronograma para realizar durante el mes de diciembre***

https://drive.google.com/file/d/18tzK8_5T33QVtm1IcERmCsDJIBjguSbq/view?usp=drive_link

ANEXO 9: Correo electrónico del envió de la agenda acordada para la ejecucion del taller FIS durante el mes de diciembre a la asesora Liliana Arciniegas

https://drive.google.com/drive/folders/1VgV0kDKPxTSrYjDtU0euIdHPh0_cZKI8?usp=drive_link

ANEXO 10: Registro fotográfico de las invitaciones enviadas vía WhatsApp para el taller FIS.



ANEXO 11: Listado de asistencia de los buscadores de empleo que acudieron a la cita para la ejecucion del taller FIS durante el mes diciembre en la oficina de inclusión y desarrollo productivo (centro de oportunidades)

https://drive.google.com/drive/folders/1rGiFCghCkzpePPFa8FWMVUgDQ5e9bxkj?usp=drive_link

ANEXO 12: Fotografías de algunos de los talleres FIS realizados durante el mes de diciembre











***ANEXO 13: Registro fotográficas de la ejecucion del taller a los jóvenes del programa Barranquilla* Joven y productiva**






ANEXO 14: Listado de asistencia de los estudiantes atendidos en la feria del programa Barranquilla Joven y productiva

https://drive.google.com/drive/folders/19tiaCPpc8QrY66YhZwQK6Vql-Z7rb9k3?usp=drive_link

ANEXO 15: Correo de solicitud del programa Barranquilla Joven y Productiva a la oficina de inclusión y desarrollo productivo

https://drive.google.com/drive/folders/1gHqNcp31B4NKSqcts7XV9VetfbJLPuG4?usp=drive_link

ANEXO 16: Registro fotográfico durante el proceso de acompañamiento en la creación de hojas de vida a los jóvenes de la corporación educativa Formar, del programa Barranquilla joven y productiva







ANEXO 17: Base de datos registrada de Víctimas del conflicto

https://drive.google.com/drive/folders/15NUH8eNNSoeFk7nmYGbjrIqcbaaN4RPB?usp=drive_link

ANEXO 18: Correos electrónicos del segundo subcomité de atención Y asistencia

https://drive.google.com/drive/folders/1zo2RcIrYPz-pN9P6bEOQooxO4M2WIzqO?usp=drive_link

ANEXO 19: Informe de la participación del segundo subcomité de atención

https://drive.google.com/drive/folders/17O1L3Jo_v6NtoVk4h6mvDCP-Y-6NndWX?usp=drive_link

ANEXO 20: Registro fotográfico de la participación en el segundo subcomité de atención, como representante de la secretaria de desarrollo económico





