PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 16 de diciembre de 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5806767
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5806767

Carolina Pescador Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30402040 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($45.320.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a nueve (9) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000).

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área AGROINDUSTRIA ALIMENTOS, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Dentro del proceso de instructora cumplo con el deber de imprimir y llevar la certificación del técnico en agroindustria alimentaria y asistencia a los grados del técnico en las diferentes instituciones educativas	Fotos
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	No aplica para este período	NA
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este período	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que	Reporte de Juicios evaluativos grado 11 al 100% y grado 10 al 50%	Sofia plus

	de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con la documentación: actas de cierre y todos los documentos en el DRIVE. se presenta informe de actividades	Fotos DRIVE
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Se comparten las actas de seguimiento con las instituciones educativas grado 10, dejando claro planes de mejoramiento para el año próximo.	Pantallazo acta
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se prestan los servicios basados en principios de ética que rigen la Institución y se les invita a actuar con conciencia, honestidad y rectitud fomentando valores básicos de acuerdo con el contexto y edades	Fotos
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el	Se deja totalmente listo los documentos de portafolios de todas las fichas en el	pantallazo

	diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	drive compartido por la líder	
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se realizan las actividades de formación haciendo uso de los elementos de protección requeridos y necesarios de protección.	Fotos
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este período	NA
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este período	No aplica para este período
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este período	No aplica
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión	Reuniones de equipo temas relacionados con los grupos, cronogramas, estados académicos proyecciones 2025 etc	Fotos - acta

	o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se entrega todo lo pedido por coordinación, líder de articulación, y apoyo a la supervisión,	Fotos, documentos
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se cumple y culmina a cabalidad todas las obligaciones del contrato	Fotos, asistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (**1068713702)** operador Simple y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CAROLINA PESCADOR GIRALDO

Contratista

C.C. No. 30402040

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MENDEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5806767

COORDINADORA

EVIDENCIAS DICIEMBRE

Para darle un cierre exitoso a los grupos de grado 11 se asiste a los grados del colegio, y se entrega los certificados del técnico en agroindustria alimentaria.

Se asiste a reuniones de equipo acmé

Se cumple con la documentación: actas de cierre y todos los documentos en el DRIVE. se presenta informe de actividades

Se comparten las actas de seguimiento con las instituciones educativas grado 10, dejando claro planes de mejoramiento para el año próximo.

Se deja totalmente listo los documentos de portafolios de todas las fichas en el drive compartido por la líder

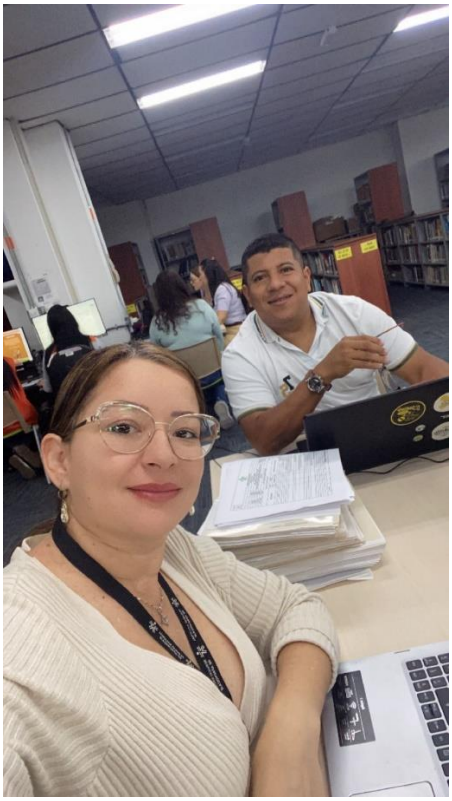
Reuniones de equipo temas relacionados con los grupos, cronogramas, estados académicos proyecciones 2025 etc














IE SANTA ELENA
GRADUANDOS
PROM 2024

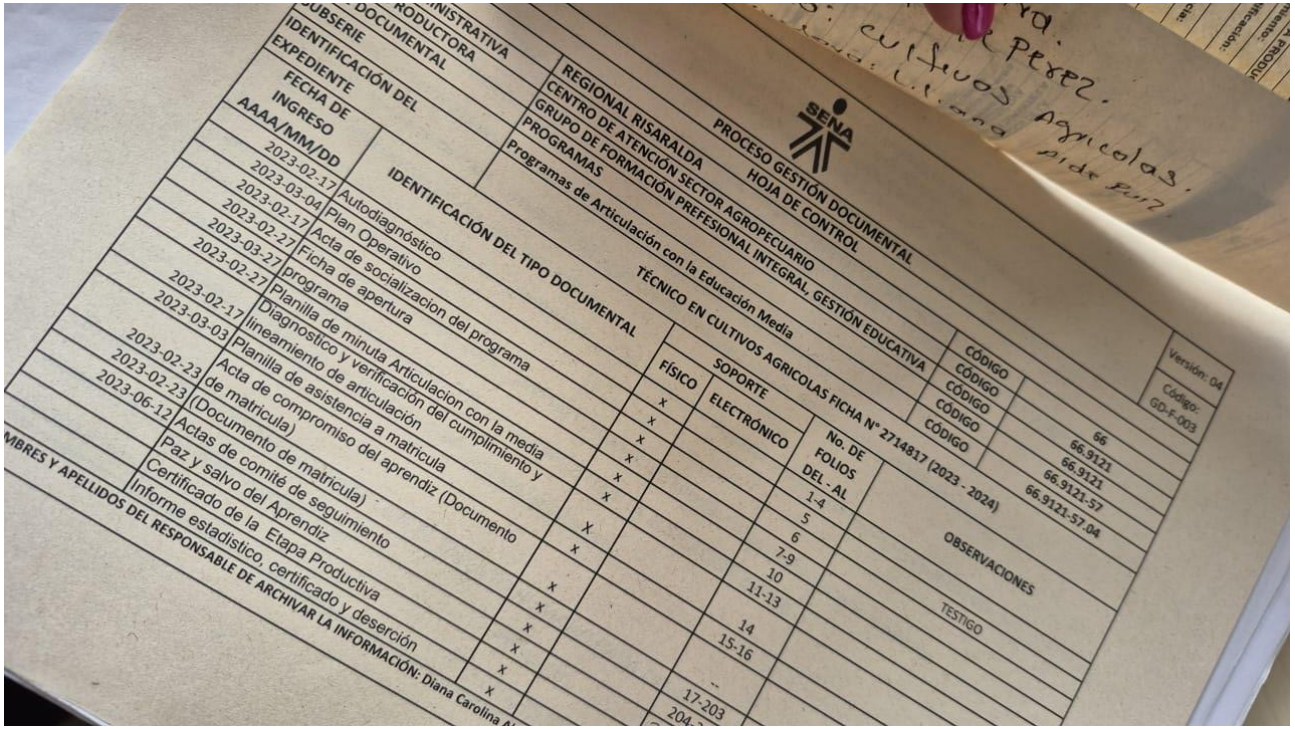









MATTELSA
Luxury Heritage



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL
REGIONAL RISARALDA
CENTRO DE ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
GRUPO DE FORMACIÓN PREFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA
PROGRAMAS
Programas de Articulación con la Educación Media
TÉCNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS FICHA N° 2714817 (2023 - 2024)
Versión: 04
Código: GD-F-003

SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
					FÍSICO	ELECTRÓNICO		
			2023-02-17	Autodiagnóstico	x		1-4	
			2023-03-04	Plan Operativo	x		5	
			2023-02-17	Acta de socialización del programa	x		6	
			2023-02-27	Ficha de apertura	x		7-9	
			2023-03-27	programa	x		10	
			2023-02-27	Planilla de minuta Articulacion con la media	x		11-13	
			2023-02-17	Diagnostico y verificación del cumplimiento y lineamiento de articulación	x		14	
			2023-03-03	Planilla de asistencia a matricula	x		15-16	
			2023-02-23	Acta de compromiso del aprendiz (Documento de matricula)	x		--	
			2023-02-23	(Documento de matricula)	x		17-203	
			2023-06-12	Actas de comité de seguimiento	x		204-	
				Paz y salvo del Aprendiz	x			
				Certificado de la Etapa Productiva	x			
				Informe estadistico, certificado y deserción	x			

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: Diana Carolina Al

CÓDIGO 66
CÓDIGO 66.9121
CÓDIGO 66.9121
CÓDIGO 66.9121-57
CÓDIGO 66.9121-57.04

TESTIGO

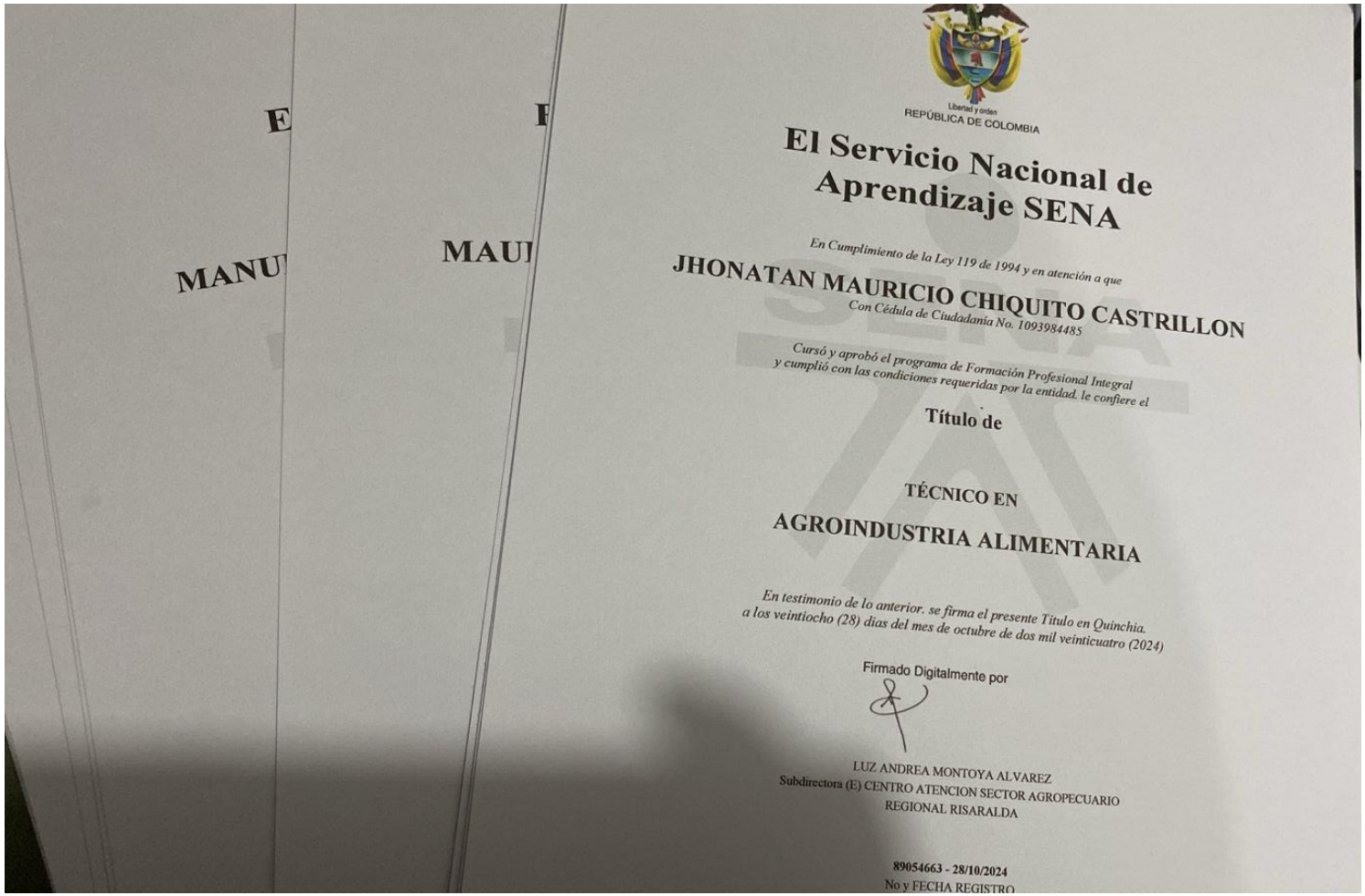
Perez.
cultivos Agricolas.











Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JHONATAN MAURICIO CHIQUITO CASTRILLON

Con Cédula de Ciudadanía No. 1093984485

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

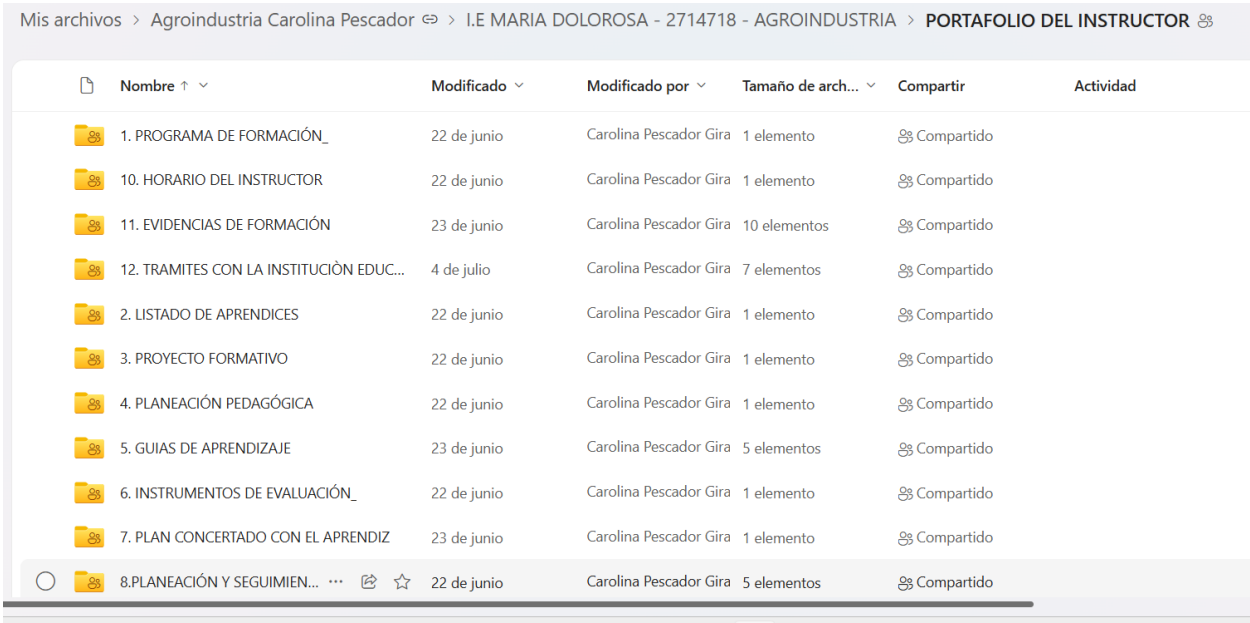
En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Quinchia. a los veintiocho (28) dias del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

89054663 - 28/10/2024
No y FECHA REGISTRO


Mis archivos
Agroindustria Carolina Pescador
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
I.E MARIA AUXILIADORA 10A -2912788-AG... 22 de junio Carolina Pescador Gira 2 elementos Compartido
I.E MARIA AUXILIADORA 10B - 2912788 -A... 22 de junio Carolina Pescador Gira 2 elementos Compartido
I.E MARIA DOLOROSA - 2714718 - AGROIN... 22 de junio Carolina Pescador Gira 2 elementos Compartido
I.E SANTA ELENA - FICHA 2713491 -AGROI... 22 de junio Carolina Pescador Gira 2 elementos Compartido
IE EL RETIRO-FICHA 2710165-AGROINDUST... 22 de junio Carolina Pescador Gira 2 elementos Compartido


Mis archivos
Agroindustria Carolina Pescador
I.E MARIA DOLOROSA - 2714718 - AGROINDUSTRIA
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. PROGRAMA DE FORMACIÓN_ 22 de junio Carolina Pescador Gira 1 elemento Compartido
10. HORARIO DEL INSTRUCTOR 22 de junio Carolina Pescador Gira 1 elemento Compartido
11. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN 23 de junio Carolina Pescador Gira 10 elementos Compartido
12. TRAMITES CON LA INSTITUCIÒN EDUC... 4 de julio Carolina Pescador Gira 7 elementos Compartido
2. LISTADO DE APRENDICES 22 de junio Carolina Pescador Gira 1 elemento Compartido
3. PROYECTO FORMATIVO 22 de junio Carolina Pescador Gira 1 elemento Compartido
4. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA 22 de junio Carolina Pescador Gira 1 elemento Compartido
5. GUIAS DE APRENDIZAJE 23 de junio Carolina Pescador Gira 5 elementos Compartido
6. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN_ 22 de junio Carolina Pescador Gira 1 elemento Compartido
7. PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ 23 de junio Carolina Pescador Gira 1 elemento Compartido
8.PLANEACIÓN Y SEGUIMIEN... 22 de junio Carolina Pescador Gira 5 elementos Compartido

··· > I.E MARIA DOLOROSA - 2714718 - AGROINDUSTRIA > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > **12. TRAMITES CON LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ACTA 175 CIERRE INSTITUCION EDUCATIVA...	4 de diciembre	Carolina Pescador Gira	340 KB	Compartido	Ha compartido con **Rodrigo**
carta de paz y salvo aprendices certificados...	26 de octubre	Carolina Pescador Gira	1.18 MB	Compartido	
GOR-F-084_Acta Número 4 POI Abril 3- Ma...	4 de julio	Carolina Pescador Gira	716 KB	Compartido	
GOR-F-084_Formato_de_Acta...	4 de julio	Carolina Pescador Gira	163 KB	Compartido	
Novedades Maria Dolorosa agroindustria 1...	26 de octubre	Carolina Pescador Gira	171 KB	Compartido	
Reporte de Juicios Evaluativos maria doloro...	El lunes a las 5:39 ...	Carolina Pescador Gira	364 KB	Compartido	
Retiro Sofia Orozco 2714718 MARIA DOLO...	26 de octubre	Carolina Pescador Gira	109 KB	Compartido	

