SECRETARÍA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA.

ACTA DE INTERVENTORIA/SUPERVISIÓN No. 10 Y FINAL
CONTRATO DE CONSULTORIA No. 015 de 2023

SUPERVISOR:	JOSE GUILLERMO VALENCIA VASQUEZ
CEDULA:	1.272.767 de Cordoba
CONTRATISTA:	CONSORCIO WHLV-CABA ING
NIT:	901.737.095-1
REPRESENTANTE LEGAL:	WILMAR HUMBERTO LOPEZ VELEZ
CEDULA:	18.467.074 de Quimbaya
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA REMODELACIÓN DEL ESTADIO MUNICIPAL ROGELIO GONZÁLEZ – CIRCASIA, QUINDÍO DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

Plazo de ejecución	
Inicial:	150 días calendario
Plazo de ejecución según modificatorio:	-24 días calendario se modifica el plazo por pasar de vigencia
Plazo total de ejecución	126 días calendario
Modificatorio No. 2	Prorroga por 9 días
Modificatorio No. 3	Prorroga por 49 días
Modificatorio No. 4	Prorroga por 105 días
Modificatorio No. 5	Prorroga por 20 días
Modificatorio No. 6	Prorroga por 15 días
Modificatorio No. 7	Prorroga por 10 días

528

Scanned with CamScanner

Valor inicial:	$255.767.173,40
Valor adiciones:	$76.920.404,00
Valor total del contrato:	$332.687.577,40

Forma de pago:	El Departamento del Quindío cancelará al contratista el valor total del contrato, a precios unitarios y sin formula de reajuste, mediante pagos parciales hasta llegar al cien por ciento (100%), así: La Entidad cancelará al Contratista el valor del contrato en pagos parciales mensuales por avance de obra, de acuerdo con las cantidades ejecutadas y aprobadas por la interventoría hasta el 95% del valor del contrato. El 5% restante del valor del contrato se pagará contra liquidación del contrato
Fecha de inicio:	17/08/2023
Fecha de suspensión:	NA
Fecha reinicio:	NA
Fecha de terminación:	15/07/2024

Certificado disponibilidad Presupuestal	No.1502	Fecha: 10-02-2023	Valor $255.791.857
	No.41	Fecha: 01-01-2024	Valor $91.559.038,40
Registro presupuestal	No. 7769	Fecha: 15-08-2023	Valor: $255.767.173,40
	No. 56	Fecha: 01-01-2024	Valor: $91.559.038,40
Certificado disponibilidad Presupuestal Adición	No. 873	Fecha: 12-02-2024	Valor $76.920.404,00
Registro presupuestal Adición	No. 918	Fecha: 15-02-2024	Valor: $76.920.404,00

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el CONSORCIO WHLV-CABA ING representada legalmente por Ingeniero WILMAR HUMBERTO LOPEZ VELEZ, en el marco de ejecución del contrato de consultoría No 015 de 2023, teniendo en cuenta la cláusula de obligaciones específicas del contrato,

529

Scanned with CamScanner

numeral segundo, durante el período comprendido entre el 20 de junio al 15 de julio de 2024.

INFORME DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN
Período 20 de junio al 15 de julio de 2024

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
ETAPA DE PRECONSTRUCCIÓN			
Gestionar y presentar los documentos requeridos para la legalización del contrato	OE - 4	Se realizó la entrega de los documentos necesarios para la legalización del contrato	Se cargaron al SECOP pólizas iniciales y actualizadas con el acta de inicio.
Consecución y contratación del personal técnico requerido	OE - 3	No se producen cambios del personal presentado en la propuesta.	Se dispuso de Director, residente, asesora SST, asesor eléctrico , topógrafo e Ingeniero Auxiliar.
Elaborar el Plan de Calidad de la Interventoría	OE - 6	Se elaboró el plan de calidad de la interventoría, considerando las obligaciones y requerimientos de la entidad, así mismo, las actividades a ejecutarse	
Revisión aspectos contractuales, administrativos, financieros, sociales, predios, servidumbres, planos, presupuesto, permisos.	OE - 34	Se adelantó revisión de la información contractual remitida por la entidad y del ´predio donde se adelantaran las obras objeto del contrato	El lugar donde se ejecutaron las obras corresponde al estadio Rogelio González propiedad del Municipio de Circasia. Dada la inclusión del descole de aguas lluvias al proyecto, fue necesario tramitar con 2 predios privados los permisos para el cruce de tubería

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
Revisión planos de diseño y especificaciones	OE - 20	Se solicitó la entrega formal y completa de los documentos del proyecto a la supervisión. Una vez revisada se presentaron algunas observaciones.	Mediante oficio WH ESTADIO-001-2023 se remitieron las observaciones a los documentos entregados.
Verificar el personal técnico contratado por el contratista.	OE - 12	Se adelantó revisión de las hojas de vida del personal exigido por la entidad según anexo técnico, verificando los requisitos de experiencia. Se adelantan las observaciones al contratista.	Se aprobaron en el primer periodo los profesionales para los cargos de Director, residente, asesora SST, inspector, topógrafo y asesor ambiental / calidad.
Revisar programa de obra y programa de inversiones.	OE - 5	Se presentó el cronograma inicial de obra, para la ejecución de las obras dentro de los 126 días asignados para el desarrollo de las obras, siendo aprobada la V3.	Durante el periodo se genero 1 prorroga al contrato de obra adelantándose una reprogramación según las actividades pendientes por ejecutar.
Validar el plan de calidad	OE - 34	Se presentó por parte del contratista el plan de calidad y anexos. Se adelantaron algunas observaciones su aprobación se genera el 30 de septiembre de 2023	Se solicitó la presentación del plan de inspección y ensayo de acuerdo a las actividades a desarrollar.
Validar el Plan de Gestión Ambiental	OE - 32	La unión temporal presentó el plan de manejo ambiental teniendo en cuenta el entorno en el que se desarrolla la obra y la normatividad vigente.	Este plan fue aprobado en el primer periodo.
Validar programa de gestión social	OE - 30 OE - 35	Se presentó un primera versión del plan de	Se presentó plan ajustado quedando

530

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
		gestión social, sin embargo, el documento no cumple con la estructura básica y las actividades mínimas requeridas para este componente	aprobado el 22 de septiembre
Validar programa de SG-SST	OG-1	Se hizo entrega del SG-SST de la unión temporal, siendo revisado de acuerdo a la normatividad vigente y las actividades a desarrollar. Se generaron algunas observaciones.	Este sistema fue aprobado en el primer periodo de ejecución
Brindar acompañamiento al personal del contratista de obra durante la suscripción de las actas de vecindad.	OE - 29	El contratista adelantó el levantamiento de actas de vecindad verificando las condiciones del predio previo desarrollo de la actividad, de la vía aledaña así como de los predios colindantes.	
Realizar una reunión técnica y visita al proyecto con el personal del contratista	OE - 10	Previo a la firma del acta de inicio, se adelanto de manera conjunta entre contratista, interventoría y entidad la visita al estadio de Circasia, verificando el alcance del contrato.	
ETAPA DE CONSTRUCCIÓN			
Coordinar la iniciación de los trabajos a partir del acta de inicio haciendo valer los términos establecidos en el contrato.	OG-3	Una vez firmadas el acta de inicio el 17 de agosto, el contratista dio inicio las actividades contractuales, comenzando con la localización del	Se adelantó inicialmente levantamiento de la infraestructura existente cotejando con los diseños.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
		proyecto.	
Verificar que el equipo ofrecido por el contratista se encuentre completo y en normal estado de funcionamiento	OE - 31	El equipo dispuesto por el contratista se estuvo acorde a las actividades del presupuesto de obra y según las necesidades.	Se dispuso durante toda la obra de mezcladora, taladro demoledor, compactador tipo rana, vibrador de concreto, equipo de soldadura, bobcat, pistola de pintura, retroexcavadora tipo pajarita, canguro, herramienta menor volquetas, benitin, rana, etc.
Verificar que el personal ofrecido por el contratista se encuentre completo y notificar cualquier variación	OE - 34	Se dispuso de personal técnico idóneo para la ejecución de los trabajos por la unión temporal.	Para el periodo reportado no se presentó variación.
Coordinar y acompañar la realización de reuniones establecidas en los pliegos de condiciones (inicio, avance y finalización) y las demás que se requieran durante la ejecución del contrato.	OE - 10 OE-18	Se adelantaron comités de obra cada 8 días en las oficinas de la interventoría en obra, con el fin de realizar control y seguimiento al desarrollo del contrato.	Para le periodo comprendido entre el 17 de junio del 2024 y el 7 de julio del 2024 se realizaron 3 comités técnicos de obra No. 43, 44 y 45
Verificar que el contratista suministre los certificados de calidad de los materiales empleados en obra	OE-34	El contratista presento los certificados de calidad de los materiales empleados en le desarrollo de las obras.	Los certificados de calidad se anexaron a los informes mensuales de cada periodo según corresponda y se anexan al informe final.
Verificar que el contratista realice los diferentes ensayos en pro de garantizar la	OE - 11	El contratista adelanto toma de muestras de concretos para la resistencia a la	Los resultados de los ensayos estuvieron acordes a las exigencias de norma y

531

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
calidad de las obras, con la frecuencia y periodicidad establecida en las especificaciones		compresión, viguetas para la resistencia a la flexión y densidades en base y sub base según al necesidades e indicaciones de la interventoría	de los diseños del proyecto.
Realizar ensayos de verificación para el control de la calidad de materiales y productos terminados por el contratista	OE - 20	La interventoría adelantó la toma de muestras según necesidades	Los resultados obtenidos se encuentran por encima de la resistencia esperada.
Realizar el seguimiento al avance del contrato de obra de acuerdo con el programa de obra	OE - 20	El seguimiento se adelanta según reprogramación aprobada, en el mes de junio, el reporte es registrado en los informes semanales.	Al 7 de julio se ejecutaron las obras según alcance del contrato, se hizo necesario adelantar algunas correcciones y/o mejoras según recorrido adelantado por las partes.
Revisar periódicamente cantidades de obra ejecutada vs programadas	OE - 20	Semanalmente se adelantó la presentación del informe de avance, dejando registro del avance físico y de cada una de las actividades desarrolladas vs programadas	En el periodo reportado se presentaron 3 informes semanales. No. 42, 43 y 44
Mantener actualizado el archivo de interventoría con todos los documentos que permitan verificar el seguimiento, características y condiciones actuales de la obra.	OE - 23	La interventoría mantuvo actualizado el archivo base del proyecto, teniendo en custodia todos los documentos legales, técnicos y de calidad necesarios para el control de la obra.	
Gestión de correspondencia	OE - 23	Durante el periodo reportado la interventoría genero 10	Copia de los oficios se anexan al informe mensual.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
		oficios desde el consecutivo WH ESTADIO 070-2024 y WH ESTADIO 080-2024, así mismo se recibieron 5 oficios	
Elaborar las preactas y actas de recibo parcial de obra	OE - 22	Para el último periodo se generaron 2 actas de pago la no. 10 con corte al 19 de junio por valor de $158.378.871,00 y acta No. 11 y final por valor de $137.681.444,00. Semanalmente se alimentaron las memorias de calculo de manera concertada con el contratista.	Se tiene un saldo por liberar de $4.550.451.,00
Verificar que el contratista realice los diferentes pagos de nómina, seguridad social y parafiscales.	OE - 9	Se verificaron los pagos de nómina y seguridad social por parte del contratista y sub contratistas. Así mismo se chequearon los pagos de liquidaciones.	Se presentan las planillas de pago de SS del mes de junio y julio.
Hacer cumplir estrictamente la reglamentación vigente sobre señalización temporal durante la etapa de construcción	OE 35	Se presentó PMT el cual es aprobado por el IDTQ, el contratista mantiene en el periodo su implementación.	Al finalizar la obra la señalización instalada fue retirada.
Requerir la presentación de los informes mensuales de gestión del contratista	OE - 21	Se requirió al contratista la presentación del informe final	
Elaborar el informe mensual de interventoría	OG-2 OE - 17	Se adelanta elaboración del informe final con corte al 15 de julio del 2024.	
Elaborar informes de gestión de monitoreo	OG - 2	Teniendo en cuenta las actividades	

532

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
de actividades sociales, SG-SST y ambiental		desarrolladas en cada área de gestión, se elaboraron los informes de monitoreo correspondientes	
Mantener actualizado los pagos de seguridad social y parafiscales del interventor y su personal	OG - 1	La interventoría cuenta con los pagos de seguridad social del personal correspondientes al mes de junio y julio de 2024	
Diligenciar los formatos de calidad entregados por el contratante	OG - 2	Se remitieron los formatos de calidad a los contratista para su diligenciamiento según avance de la obra	
Emitir concepto técnico sobre las posibles modificaciones que se puedan presentar en el desarrollo de la obra	OE-15 OE-26 OE-27 OE - 19 OE-16	Se emitieron los conceptos técnicos sobre las nuevas actividades requeridas para la ejecución de la obra teniendo en cuenta las necesidades en la demarcación vial.	
Estudiar las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista o terceros y resolverlas de manera oportuna	OE-8 OE - 14 OE-30	Durante el desarrollo de la obra, la interventoría estuvo atenta a resolver las consultas del contratista y/o de terceros	
Consultar al departamento a través de la supervisión las inquietudes sobre la ejecución del contrato	OE - 13	En los comités de obra se resolvieron las inquietudes y/o dudas que se presentan a medida que avanzaba el desarrollo de los contratos	
Verificar la implementación de los planes y programas aprobados para el	OE-28 OE - 29 OE- 33	La interventoría verificó el cumplimiento de los planes y programas aprobados a través de la	El resultado de los controles y monitoreos se dejó registrado en los informes de

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
proyecto (social, sst y ambiental)		asesora asignada a dicha labor. Igualmente desde el área técnica se adelantaron las revisiones en campo en cumplimiento de la normatividad vigente	gestión mensuales y en los informe semanales presentados en cada comité.
Verificar la permanencia dentro de la planta de personal del discapacitado (si aplica)		El contratista presentó los documentos y seguridad social del personal discapacitado verificando su permanencia dentro de la empresa.	
Mantener vinculado personal discapacitado según ofrecimiento de la propuesta y cumplir con el porcentaje de personal ofrecido para el cumplimiento del apoyo a la industria nacional	OE-3	El personal contratado por el contratista y la interventoría son 100% colombianos, así mismo la interventoría mantiene vinculado a su planta de personal el trabajador discapacitado.	
TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN			
Realizar visita previa para determinar el estado de obra a recibir	OE - 1	El día 8 de julio se adelantó recorrido de obra previo recibo, levantando el acta correspondiente donde se dejó consignados los pendientes u observaciones que se tenían.	
Revisar y aprobar el informe final del contratista, incluidos planos y carteras topográficas definitivas.	OE - 21	El contratista presentó informe final con planos récord, los cuales fueron revisados y aprobados por la interventoría	
Efectuar el acta de entrega y recibo	OE - 1	Se elaboró acta de entrega y recibo	El recibo se adelanta una vez se tiene

533

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
definitivo de la obra mediante la elaboración del acta correspondiente		definitivo el día 12 de septiembre de 2024	conformidad con las obras ejecutadas teniendo en cuenta las observaciones del acta de visita previa.
Cumplir con las normas vigentes que fijan el procedimiento para el recibo de la interventoría por la entidad contratante.	OE - 25	La interventoría adelanta la revisión de todos los documentos requeridos para el pago final y liquidación del contrato de obra de tal manera que se genere el recibo a satisfacción de la interventoría.	
Emitir constancia sobre la construcción de las obras según normatividad vigente y las especificaciones establecidas	OE -25	Con la elaboración de los informes de gestión y el recibo0 a satisfacción se genera la constancia sobre la construcción de las obras según normatividad vigente, diseños y especificaciones del proyecto	
Elaborar proyecto de acta de liquidación de obra e interventoría	OE - 24	Se proyectan las actas de liquidación de los contratos de obra e interventoría	
Elaborar proyecto de certificado de obra e interventoría	OE - 1	Se remitirá a la entidad el proyecto de certificado una vez liquidados los contratos.	
Presentar el informe final de interventoría	OE - 2	Se presenta informe final el cual recopila el desarrollo de las obras durante el tiempo de ejecución.	
Brindar acompañamiento al personal del contratista de obra durante la suscripción de las	OE - 30	Se adelanta el acompañamiento al contratista durante la elaboración de las actas de cierre. No se tienen	

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD	TIPO DE OBLIGACIÓN Y NUMERO	RESULTADO	OBSERVACIONES
actas de cierre		reclamaciones.	
Procurar mediante el adecuado desarrollo de sus funciones la indemnidad de la ENTIDAD contratante al momento de cualquier tipo de requerimiento de orden técnico o jurídico o económico por parte del contratista o de terceros y suministrar información oportuna y veraz cuando la ENTIDAD contratante lo solicite.	OG -3	A la fecha de recibo de las obras NO se presentan reclamaciones y/o demandas en el desarrollo del proyecto, procurando así la indemnidad de la entidad. NO se han recibido requerimientos por parte de la entidad, contratista o terceros.	

Luego de llevar a cabo la revisión a los productos desarrollados y entregados en el marco del contrato de consultoría No. 015 de 2023, se aprueba el cumplimiento técnico, administrativo y financiero como se describe a continuación:

Componente Técnico:	Se ejecutaron las obras y actividades por parte de los contratistas cumpliendo con los parámetros exigidos en los pliegos de condiciones y por esta interventoría para los productos pactados dentro del objeto del contrato. Adelantando las actividades para la remodelación del estadio del municipio de circasia ejecutando las actividades de construcción pista de trote, cajas de inspección descole de aguas lluvias, reposición de canal, pintura graderías, construcción anden conexión con graderías.
Componente Administrativo y Financiero.	La consultoría presentó el informe final correspondiente y aportó los pagos de seguridad social del personal, se revisó el pago de los aportes al sistema general de seguridad social, y este corresponde al

534

Scanned with CamScanner

	porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, pensión y ARL), tal como lo certifica LIDA FLOR RIOS MARIN con TP 200225-T. El contratista (interventor) asistió a las reuniones de control y seguimiento programadas para el proyecto durante el desarrollo y el tiempo de ejecución del contrato

En consideración a que el CONSORCIO WHLV-CABA ING representado legalmente por el ingeniero WILMAR HUMBERTO LOPEZ VELEZ ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

1. **VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA:**

Nombre(s)	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
WILMAR HUMBERTO LOPEZ VELEZ	400.000	512.000	78.000	71386926	JUNIO
WILMAR HUMBERTO LOPEZ VELEZ	400.000	512.000	78.000	72042079	JULIO

2. **INFORMACION DEL PERSONAL**

Personal - cargo	% dedicación	Período del informe	Meses de Participación	Tipo de vinculación	Contratante
WILMAR HUMBERTO LÓPEZ V. – DIRECTOR DE INTERVENTORIA	100%	JUNIO-JULIO	1,5	PRESTACION DE SERVICIO	WILMAR HUMBERTO LOPEZ V.
PAULA BIVIANA CARDONA MORALES. – RESIDENTE DE INTERVENTORIA	100%	JUNIO-JULIO	1,5	DIRECTA	WILMAR HUMBERTO LOPEZ V.
LUIS ALBERTO BALLESTEROS – PROFESIONAL ELECTRICO	100%		0	PRESTACION DE SERVICIO	CONSORCIO WHLV-CABA ING
DIEGO ALBERTO RODRIGUEZ TOPOGRAFO	100%		0	PRESTACION DE SERVICIOS	CONSORCIO WHLV-CABA ING

Scanned with CamScanner

Personal - cargo	% dedicación	Período del informe	Meses de Participación	Tipo de vinculación	Contratante
LAURA CRISTINA OCAMPO – ASESOR SST	100%	JUNIO-JULIO	1,5	DIRECTA	WILMAR HUMBERTO LOPEZ
AURA MARIA MORALES - SECREARIA	100%	JUNIO-JULIO	1,5	DIRECTA	WILMAR HUMBERTO LOPEZ

3. INGRESO BASE DE COTIZACION DEL PERSONAL.

Personal - cargo	Tarifa Mensual	Factor Multiplicador	Sueldo oferta económica con factor multiplicador	IBC (ingreso base cotización)
WILMAR HUMBERTO LOPEZ V. – DIRECTOR DE INTERVENTORIA	4.000.000	1.54	6.160.000	2.464.000
PAULA BIVIANA CARDONA M. – RESIDENTE DE INTERVENTORIA	3.200.000	1.54	4.928.000	1.971.200
LAURA CRISTINA OCAMPO – ASESORA SST	1.800.000	1.75	3.150.000	1.300.000
AURA LUZMILA MORALES - SECRETARIA	1.350.000	1.00	1.350.000	1.300.000

4. VALOR PAGADO SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL.

Nombre(s)	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
WILMAR HUMBERTO LOPEZ VELEZ	400.000	512.000	78.000	71386926	JUNIO
WILMAR HUMBERTO LOPEZ VELEZ	400.000	512.000	78.000	72042079	JULIO

Nombre(s) - cargo	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
PAULA BIVIANA CARDONA - RESIDENTE	160.000	640.000	278.400	72017315	JUNIO

535

Scanned with CamScanner

Nombre(s) - cargo	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
PAULA BIVIANA CARDONA - RESIDENTE	160.000	640.000	278.400	72524025	JULIO

Nombre(s) - cargo	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
LAURA CRISTINA OCAMPO – ASESORA SST	72.000	288.000	125.300	72017315	JUNIO
LAURA CRISTINA OCAMPO – ASESORA SST	72.000	288.000	125.300	72524025	JULIO

Nombre(s) - cargo	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
AURA LUZMILA MORALES-SECRETARIA	52.000		6.800	72017315	JUNIO
AURA LUZMILA MORALES-SECRETARIA	52.000		6.800	72524025	JULIO

PERIODO A PAGAR: 20 de junio al 15 de julio de 2024

VALOR A PAGAR: **DIEZ Y OCHO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON 37/100 M/CTE ($18.087.827,37)** CORRESPONDIENTE AL 5,436%.

Número de acta	Valor total contrato	Valor ejecutado	Saldo
1	255.767.173,40	11.304.909,06	244.462.264,34
2	255.767.173,40	40.407.267,21	204.054.997,13
3	255.767.173,40	85.886.616,82	118.168.380,31
4	255.767.173,40	26.609.341,91	91.559.038,40
5	255.767.173,40	47.316.927,08	44.242.111,32
ADICION	76.920.404,00		121.162.515,32
6	332.687.577,40	20.260.673,46	100.901.841,86

Scanned with CamScanner

Número de acta	Valor total contrato	Valor ejecutado	Saldo
7	332.687.577,40	29.759.865,61	71.141.976.25
8	332.687.577,40	32.926.550,45	38.215.425,80
9	332.687.577,40	20.127.598,43	18.087.827,37
10 y final	332.687.577,40	18.087.827,37	0,00
TOTAL	**332.687.577,40**	**332.687.577,40**	**0,00**

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
DE BOGOTÁ	AHORROS	526218805	CONSORCIO WHLV-CABA ING

(**Nota:** *El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).*

JOSE GUILLERMO VALENCIA VASQUEZ
C.C. 1.272.767 de Cordoba
Jefe de oficina de infraestructura Social
Secretaria de Aguas e Infraestructura
Departamento del Quindío
Supervisor

CONSORCIO WHLV-CABA ING
R.L. WILMAR HUMBERTO LOPEZ VELEZ
C.C. 18.467.074 de Quimbaya
Contratista

DIANA HURTADO
RECIBIDO DIC 2024

536

Scanned with CamScanner